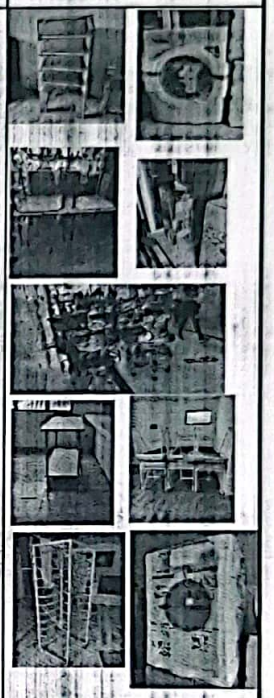
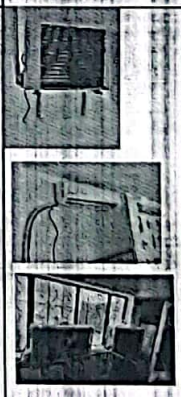
	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Para el cumplimiento del objeto del contrato, el contratista debera entregar los bienes o elementos relacionados a continuacion	No se realizo la presente actividad	N/A	N/A	N/A
2. garantizar el cumplimiento del contrato, asi como la entrega de elementos y materiales descritos en el alcance tecnico, necesarios para el funcionamiento de la Casa de la Mujer Empoderada del Tolima, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS PARA LA EQUIDAD DE LAS MUJERES EN EL TOLIMA, dentro del plazo establecido para la ejecucion del contrato de acuerdo a los requerimientos realizados por la supervision del Contrato.	se realiza la entrega de los elementos, se adjunta registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	
3. Realizar el suministro de cualquiera de los materiales o elementos establecidos en el alcance tecnico de acuerdo a los requerimientos realizados por el supervisor del contrato y previa solicitud y concertacion respecto de los horarios de entrega en la Casa de la Mujer Empoderada ubicada en la ciudad de Ibague, sin que esto genere costo adicional a cargo de la entidad contratante.	se realiza la entrega de los elementos, se adjunta registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	

Escaneado con CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

4. Garantizar la entrega de elementos en los puntos y lugares requeridos por el supervisor del contrato sin que esto genere costo adicional a cargo de la emtidad Departamental.	Se realiza la entrega de los elementos,en el lugar indicado por la supervision			
5. cambiar el bien o los bienes, partes o elementos del objeto contractual cuando a juicio del contratante y/o el supervisor no Cumpla con las especificiaciones requeridas o cuando haya defectos de fabricacion, violacion a las normas de calidad y diseños, sin que ello implique la pedida de la garantia.	se realiza la entrega de los elementos, se adjunta registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	
6. Realizar el tramite administrativo de inventario en el almacen del departamento de los elementos establecidos en el alcance tecnico que sean susceptibles de dicho procedimiento.	se realiza la entrega de los elementos, se adjunta registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	
7. Garantizar el personal minimo requerido (durante la ejecucion del contrato)	se realiza la entrega de los elementos, se adjunta registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	Ninguna

Escaneado con CamScanner

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

8. Informar al supervisor del contrato por cualquier medio idoneo toda novedda o situacion que altere el normal desarrollo del objeto contractual, dejando constacia de la actuacion realizada	se da cumplimiento, cada vez que se entrega los elementos y/o materiaes se realiza el registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
9. Realizar registro fotografico de las actividades contratadas con ocasión al desarrollo del objeto contractual.	se da cumplimiento, cada vez que se entrega los elementos y/o materiaes se realiza el registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
10. Destinar los recursos aportados por el Departamento unicamente para el cumplimiento del objeto del presente contrato.	se da cumplimiento, cada vez que se entrega los elementos y/o materiaes se realiza el registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
11. Pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista utilice o haya utilizado en la ejecucion del contrato	se da cumplimiento, cada vez que se entrega los elementos y/o materiaes se realiza el registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
12. las demas que indique la supervision del contrato siempre y cuando guarden relacion directa con el objeto del contarto.	se da cumplimiento, cada vez que se entrega los elementos y/o materiaes se realiza el registro fotografico	Material fotografico y documento evidencias en el SECOP II del Contratista	Carpeta del archivo de la Secretaria de la Mujer Departamental del Tolima.	N/A
13. Suscribir la respectiva acta de liquidacion del contrato.	aun no se ha realizado la liquidacion.			Ninguna.

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : ANGELICA DEL PILAR PEÑA TRUJILLO
DIRECTORA DE DERECHOS DE LA MUJER (E)
SECRETARÍA DE LA MUJER

FIRMA:

Escaneado con CamScanner