1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [x]

ACTA PARCIAL [ ] CUOTA NÚMERO CUATRO (4) FINAL

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato	459	*Fecha*	17/09/2024
Nombre completo del contratista:	JAVIER ANTONIO PALACIOS TEGUE		
Documento de identificación:	1.062.316.399		
Nombre del supervisor:	VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE		
Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS Y OPERATIVAS QUE PROMUEVEN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES A TRAVÉS DE CAPACITACIONES Y ESTRATEGIAS DE POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	17	Mes	09	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024

Modificación(es) al contrato:	-							
Suspensión:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Reanudación:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Terminación anticipada:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	
Prórroga o Adición:	-	Día	-	Mes	-	Año	-	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP: 2024001325	Fecha de CDP: 06/09/2024	Valor: $12.000.000
Número de RP: 2024001407	Fecha de RP: 17/09/2024	Valor: $12.000.000
Diligenciar en caso de Adición en el contrato		
Número de CDP Adición: -	Fecha de CDP Adición: -	Valor: -
Número de RP Adición: -	Fecha de RP Adición: -	Valor: -

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE	$12.000.000

Adición: -	$ -
Valor Total del contrato: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE	$12.000.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato	Valor Cuota para pago	Saldo por Ejecutar
1	$12.000.000	$3.000.000	$9.000.000
2	$12.000.000	$3.000.000	$6.000.000
3	$12.000.000	$3.000.000	$3.000.000
4	$12.000.000	$3.000.000	$00

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago	Valor Acumulado de pagos	Saldo por pagar
1	$3.000.000	2024003134	01/11/2024	$3.000.000	$9.000.000
2	$3.000.000	2024003397	22/11/2024	$6.000.000	$6.000.000
3	$3.000.000	2024003736	04/12/2024	$9.000.000	$3.000.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	--	--	---
	Operador	Pago	N° Planilla
	SOI	--	7952857791
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	11/12/2024	Noviembre de 2024	

En relación con los aportes a seguridad social, se comprueba el cumplimiento de la obligación conforme a lo señalado en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 –modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-, el artículo 17 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 2277 de 2022, para lo cual se aporta la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales del periodo de Noviembre de 2024.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Conforme a las evidencias presentadas por el contratista mediante informe de ejecución número 4, y teniendo en cuenta las actividades contractuales relacionadas a continuación, se constató que dio cumplimiento a las mismas dentro del periodo reportado:

Actividad 1: Apoyar en el análisis del estado actual del gobierno digital, incluyendo infraestructura tecnológica, plataformas digitales existentes y servicios electrónicos ofrecidos a los ciudadanos.

- En cumplimiento de esta actividad el contratista contribuye al diseño de una estrategia integral para modernizar la gestión municipal a través de la tecnología, optimizando la infraestructura existente y ampliando el acceso de los ciudadanos a servicios en línea.
- El contratista impulsó la iniciativa 'Más Vida, Más Saludable', la cual, tras ser aprobada y ejecutada con éxito el pasado 28 de noviembre en la Feria Municipal de Salud y Bienestar, ha logrado incrementar significativamente la participación de los funcionarios en actividades de promoción de la salud y el bienestar laboral.

Actividad 2: Colaborar en el diseño e implementación de estrategias digitales para mejorar la prestación de servicios públicos que promuevan la participación ciudadana y fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas en el gobierno municipal.

- En cumplimiento de esta actividad el contratista fue responsable de la ejecución operativa de la estrategia de rendición de cuentas municipal, con un enfoque especial en la actividad 'Diálogo Ciudadano: Hablando con el Alcalde'. Coordiné la logística completa del evento, desde la preparación del espacio hasta la gestión de los recursos necesarios, garantizando un ambiente propicio para la interacción entre el alcalde y la ciudadanía. Esta actividad, realizada el 28 de noviembre en el marco de la Feria Municipal de Salud y Bienestar, fue un componente clave de la estrategia 'Trabajando por la Gente' y permitió fortalecer la transparencia y la participación ciudadana.

Actividad 3: Apoyar en la evaluación de la efectividad de las políticas y programas de gobierno digital implementados, identificando áreas de mejora y oportunidades para la innovación tecnológica y la optimización de procesos administrativos.

- En cumplimiento de esta actividad el contratista realizo la ejecución de la actividad **"la Feria Municipal de Salud y Bienestar,"** desempeñando diversas tareas para garantizar su éxito:

1. Diseño el plan de acción con una visión estratégica que abordó cada etapa del evento.
2. Realizo convocatoria y organizo la participación dentro del evento de cada uno de los emprendimientos, con mapas para la ubicación de cada uno de ellos, dicha Feria Municipal de Salud y Bienestar fue desarrollada el 28 de noviembre.
3. Inspecciono el lugar del evento, realice el diseño y acomodación logística del evento la Feria Municipal de Salud y Bienestar desarrollado este 28 de noviembre.

4. Llevo y recogió elementos logísticos, coordine con los siguientes equipos: Almacén general, secretaria privada área de comunicación, para definir todos los horarios de llevar y recoger los elementos logísticos de la actividad "la Feria Municipal de Salud y Bienestar desarrollada este 28 de noviembre.

Actividad 4: Apoyar en la realización de capacitaciones y talleres que realice El Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional sobre gobierno digital con el objetivo de mejorar y promover la inclusión digital.

- Para el presente informe esta actividad no fue requerida.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA de los servicios pactados en virtud del contrato N° 459 del 17 de septiembre de 2024.

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental.

Observaciones al informe técnico: Hacen parte integra del presente informe, los siguientes documentos:

- Informe de actividades correspondiente a la cuota número 4.
- Cuenta de cobro, cuota número 4
- Planilla de seguridad social número 7952857791, periodo noviembre de 2024.
- Certificación formatos FUID, formato FIDE.
- Paz y salvo documental

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se tienen recomendaciones.

6. FIRMAS RESPONSABLES

VIKY JARIMA FRANCO SOLARTE

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, diciembre de 2024.

Transcriptor: María Yarli Muñoz Luna
Reviso aspectos jurídicos: Lili Larrahondo – Abogada Contratista DADI
Reviso / Aprobó: Viky Jarima Franco Solarte
Serie: Contrato 459 de 2024.