PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, diciembre 11 de 2024

Señor (a)
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861643
COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5861643 del 2024

ANA ISABEL MARIÑO ROMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.362.965 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA TRES PESOS MCTE. ($53.409.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($4.559.333). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e Indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Reunión con Dimelza con respeto a convocatoria campesina hallazgos	Pantallazo de reunión virtual
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender y de otras fuentes de financiación,	Fortalecimiento en plataforma sige	Pantallazo de plataforma

	realizando las atenciones y asesorías correspondientes		
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Orientación al colegio Bethlemitas en Barrancabermeja Orientación a la Alcaldía distrital de Barrancabermeja entrenamiento de ideación y validación	Imagen de archivo en Excel Imagen de archivo en excel
4	Registrar la información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se actualizó Drive de archivos de la regional Santander con información del CIDT trabajada en la vigencia 2024 Reunión virtual para apoyar con el proceso de gestión documental	Pantallazo Pantallazo
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
7	Atender y asesorar a los Clientes del CENTRO de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecido por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Participación en reunión virtual para la socialización de indicadores en la regional Santander en la ciudad de Bucaramanga	Fotografía

	Empresarial y para los programas de Emprendimiento		
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	No se han ejecutado actividades a la fecha	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	131224	BUCARAMANGA	25-11-2024	26-11-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, la planilla No. **4579292788** generada por el SOI correspondiente al mes de noviembre de 2024 y la planilla No **4582723544** generada por el SOI correspondiente al mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



Firma
ANA ISABEL MARIÑO ROMAN
Contratista
C.C. No. 63362965

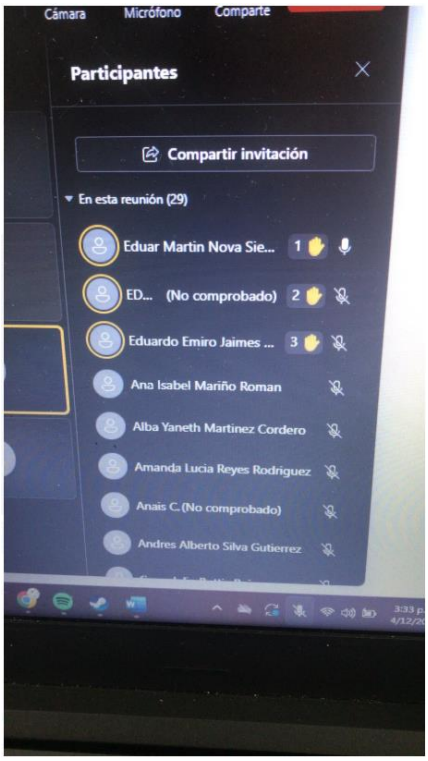
Recibí a satisfacción:

Firma
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861643
COORDINADOR AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

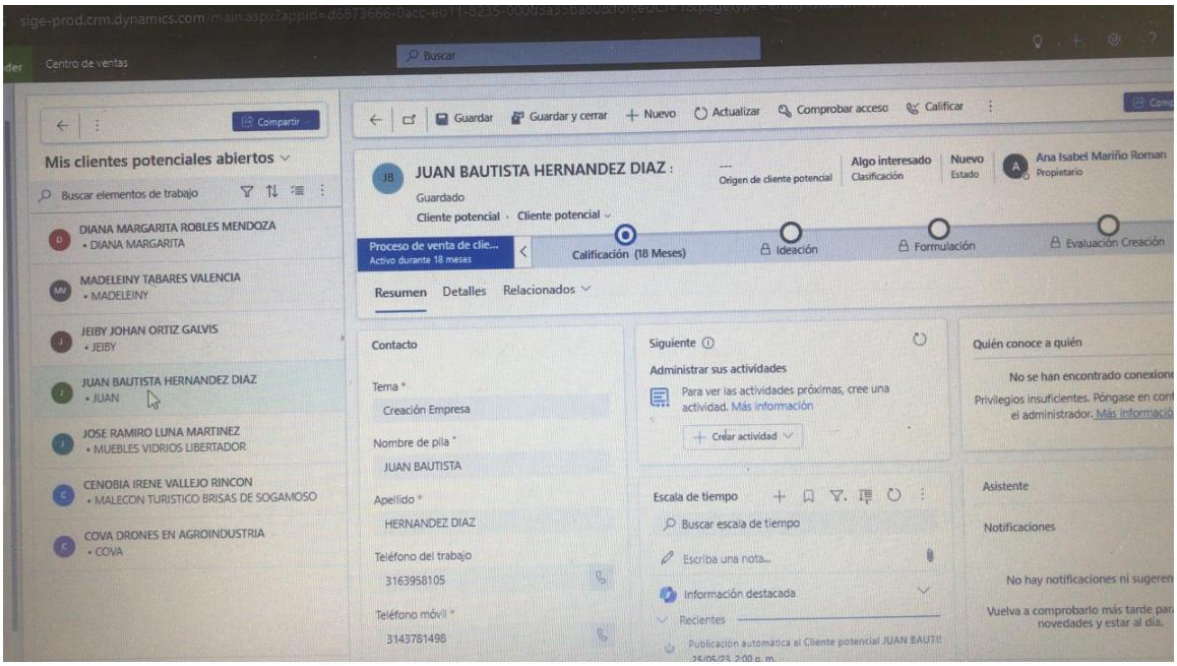
EVIDENCIA DOCUMENTAL MES DE DICIEMBRE DE 2024

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5861643 ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

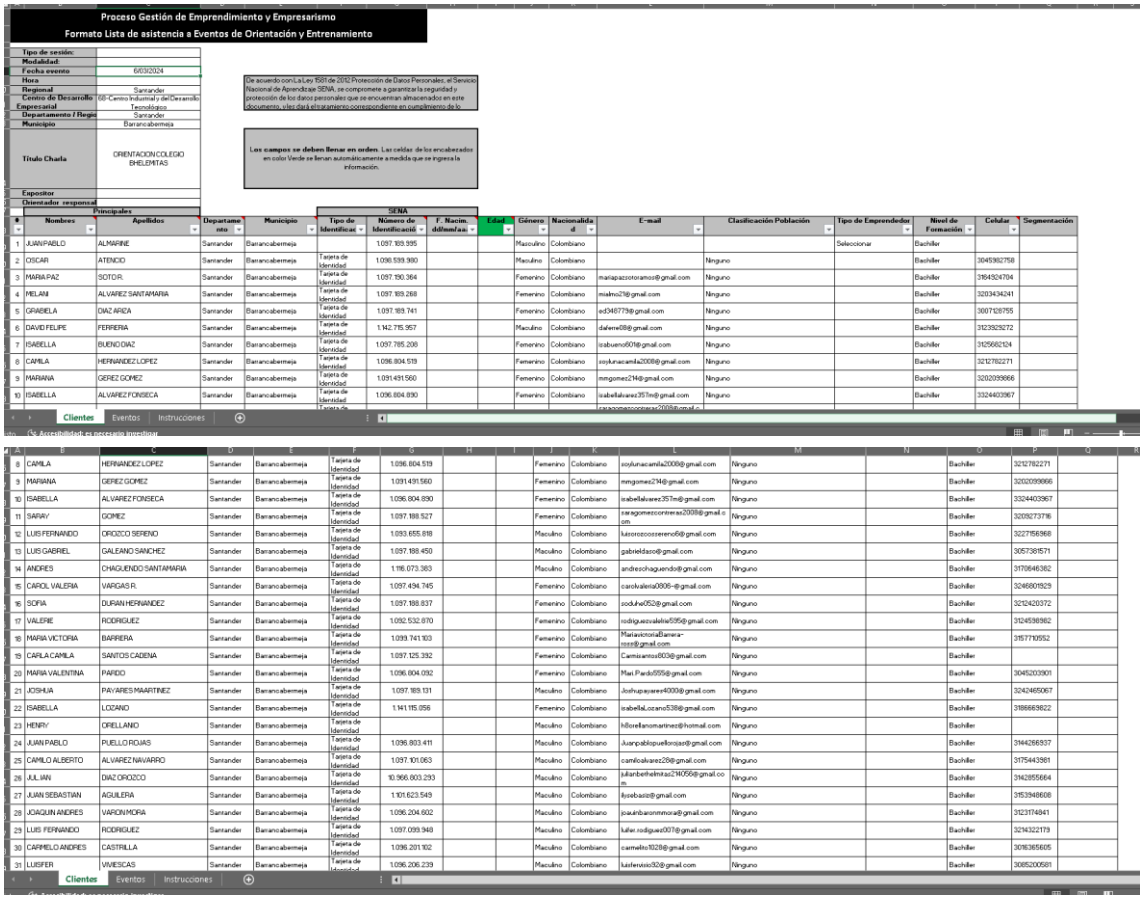
Anexo 1.



Anexo 2.



Anexo 3.



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

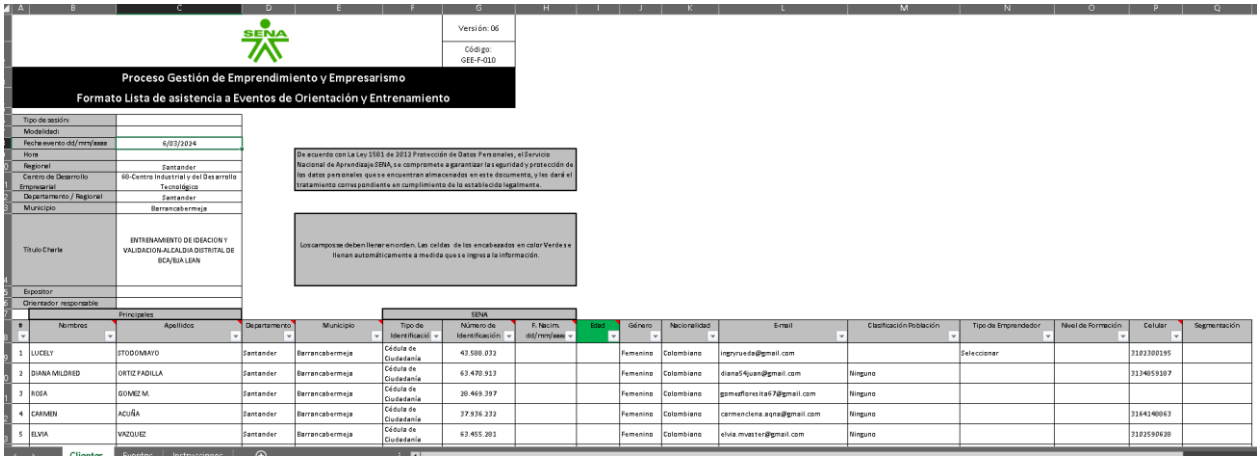
Tipo de sesión:	
Modalidad:	
Fecha evento	6/03/2024
Hora	
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	68-Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Departamento / Regional	Santander
Municipio	Barrancabermeja
Título Charla	ORIENTACION COLEGIO BHELEMITAS
Expositor	
Orientador responsable	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificac	Número de Identificació	F. Nacim. dd/mm/aaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	JUAN PABLO	ALMARINE	Santander	Barrancabermeja		1.097.193.555			Masculino	Colombiano			Seleccionar	Bachiller		
2	OSCAR	ATENCIO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.090.539.980			Maculino	Colombiano		Ninguno		Bachiller	3045382758	
3	MARIA PAZ	SOTO R.	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.190.364			Femenino	Colombiano	mariapazzotoramos@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3164324704	
4	MELANI	ALVAREZ SANTAMARIA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.189.268			Femenino	Colombiano	mialmo29@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3203434241	
5	GRABIELA	DIAZ ARIZA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.189.741			Femenino	Colombiano	ed348779@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3007128755	
6	DAVID FELIPE	FERRERA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.142.715.957			Masculino	Colombiano	dafere08@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3123929272	
7	ISABELLA	BUENO DIAZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.785.208			Femenino	Colombiano	isabueno601@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3125662124	
8	CAMILA	HERNANDEZ LOPEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.804.519			Femenino	Colombiano	soyluracamila2008@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3212782271	
9	MARIANA	GEREZ GOMEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.091.491.560			Femenino	Colombiano	mngomez214@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3202099866	
10	ISABELLA	ALVAREZ FONSECA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.804.890			Femenino	Colombiano	isabellalvarez357m@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3224403967	

8	CAMILA	HERNANDEZ LOPEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.804.519			Femenino	Colombiano	soyluracamila2008@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3212782271	
9	MARIANA	GEREZ GOMEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.091.491.560			Femenino	Colombiano	mngomez214@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3202099866	
10	ISABELLA	ALVAREZ FONSECA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.804.890			Femenino	Colombiano	isabellalvarez357m@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3224403967	
11	SARAY	GOMEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.188.527			Femenino	Colombiano	saragomezcontreras2008@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3205273716	
12	LUIS FERNANDO	OROZCO SERENO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.093.655.818			Maculino	Colombiano	luisorozcosserenof6@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3227156368	
13	LUIS GABRIEL	GALEANO SANCHEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.188.450			Maculino	Colombiano	gabrieldasc@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3057381571	
14	ANDRES	CHAGUENDO SANTAMARIA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.116.073.383			Maculino	Colombiano	andreschaguendo@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3170646382	
15	CAROL VALERIA	VARGAS R.	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.494.745			Femenino	Colombiano	carolvaleria0806-@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3246801929	
16	SOFIA	DURAN HERNANDEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.188.837			Femenino	Colombiano	sodu1e052@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3212420372	
17	VALERIE	RODRIGUEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.052.532.870			Femenino	Colombiano	rodriguezvalerie595@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3124536962	
18	MARIA VICTORIA	BARRERA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.099.741.103			Femenino	Colombiano	MariavictoriaBarrera-sosa@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3157710552	
19	CARLA CAMILA	SANTOS CADENA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.125.392			Femenino	Colombiano	Camisantos603@gmail.com	Ninguno		Bachiller		
20	MARIA VALENTINA	PARDO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.804.092			Femenino	Colombiano	Mari.Pardo555@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3045203901	
21	JOSHUA	PAYARES MAARTINEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.189.131			Maculino	Colombiano	Joshupayarez4000@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3242465067	
22	ISABELLA	LOZANO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.141.115.056			Femenino	Colombiano	isabellaLozano538@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3186663822	
23	HENRY	ORELLANO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad				Maculino	Colombiano	hlorellanomartinez@hotmail.com	Ninguno		Bachiller		
24	JUAN PABLO	PUELLO ROJAS	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.803.411			Maculino	Colombiano	Juanpablopuellorojas@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3144266937	
25	CAMILO ALBERTO	ALVAREZ NAVARRO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.101.063			Maculino	Colombiano	camilcalvarez28@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3175443861	
26	JULIAN	DIAZ OROZCO	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	10.966.603.233			Maculino	Colombiano	julianberhelmitas2140056@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3142855664	
27	JUAN SEBASTIAN	AGUILERA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.101.623.549			Maculino	Colombiano	jlyoebasti@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3153948608	
28	JOAQUIN ANDRES	VARON MORA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.204.602			Maculino	Colombiano	joauinbaronmmora@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3123174841	
29	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.097.099.948			Maculino	Colombiano	luiker.rodiguez007@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3214322179	
30	CARMELO ANDRES	CASTRILLA	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.201.102			Maculino	Colombiano	carmelito1028@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3016365605	
31	LUISFER	VIVIESCAS	Santander	Barrancabermeja	Tarjeta de Identidad	1.096.206.239			Maculino	Colombiano	luisferviviescas32@gmail.com	Ninguno		Bachiller	3085200581	



Versión: 06
Código: GEE-F-010

Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

Tipo de sesión:	
Modalidad:	
Fecha evento dd/mm/aaaa	6/03/2024
Hora	
Regional	Santander
Centro de Desarrollo Empresarial	68-Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Departamento / Regional	Santander
Municipio	Barrancabermeja
Título Charla	ENTRENAMIENTO DE IDEACION Y VALIDACION-ALCALDIA DISTRITAL DE BCA/BUA LEAN
Expositor	
Orientador responsable	

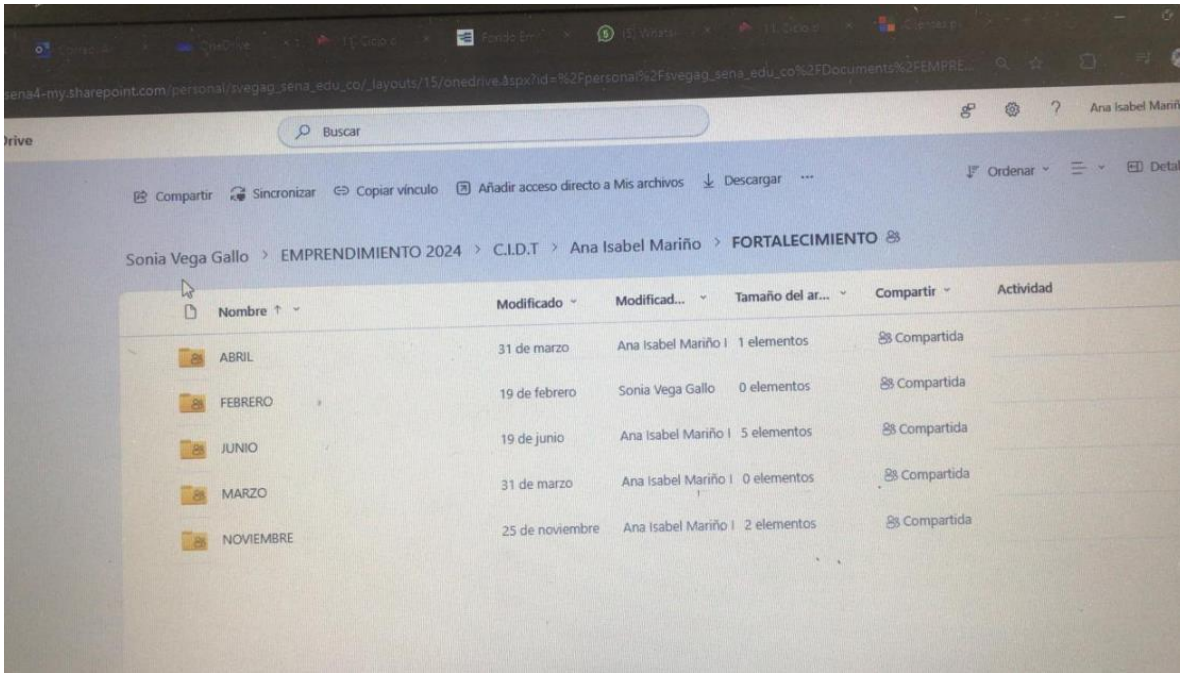
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

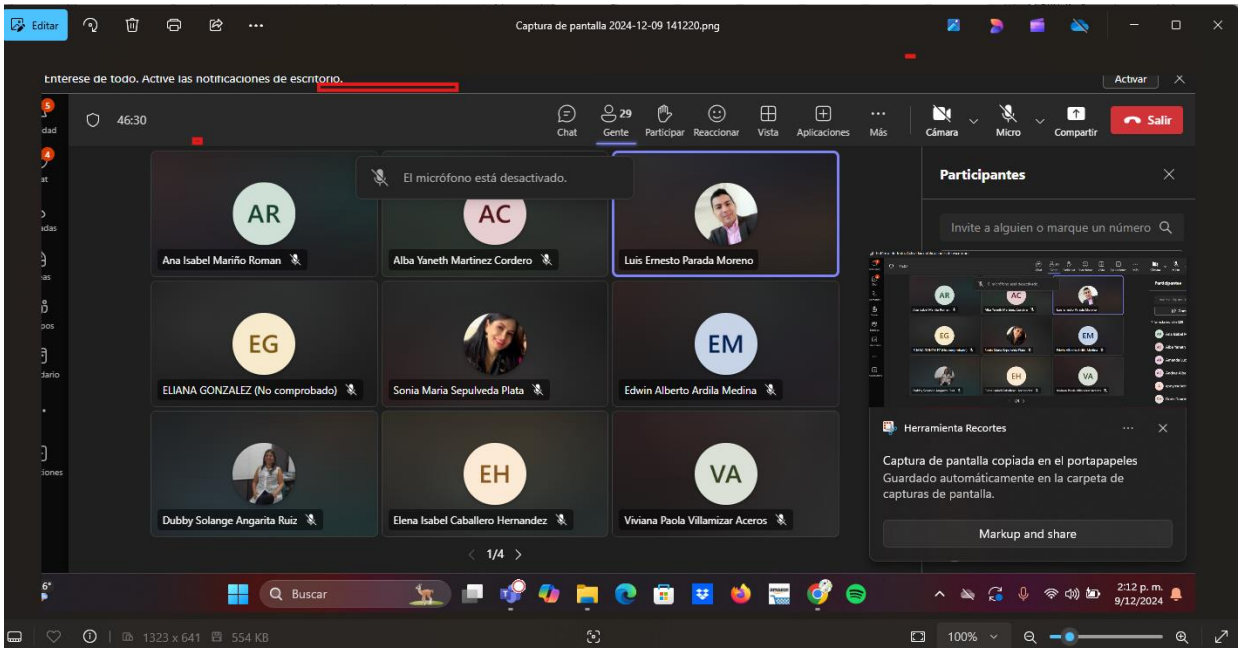
Los campos se deben llenar en orden. Las celdas de los encabezados en color Verde se llenan automáticamente a medida que se ingresa la información.

	Principales				SENA											
#	Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacim. dd/mm/aaa	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail	Clasificación Población	Tipo de Emprendedor	Nivel de Formación	Celular	Segmentación
1	LUCELY	STODOMAYO	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	43.588.032			Femenino	Colombiano	ingryruede@gmail.com		Seleccionar		3102300195	
2	DIANA MILDRED	ORTIZ PADILLA	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	63.470.913			Femenino	Colombiano	diana54juan@gmail.com	Ninguno			3134059387	
3	ROSA	GOMEZ M.	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	28.469.397			Femenino	Colombiano	gomezflorerita67@gmail.com	Ninguno				
4	CARMEN	ACUÑA	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	37.936.222			Femenino	Colombiano	carmenclena.aqna@gmail.com	Ninguno			3164140063	
5	ELVIA	VAZQUEZ	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	63.455.281			Femenino	Colombiano	elvia.mvaster@gmail.com	Ninguno			3102590628	

5	ELVIA	VAZQUEZ	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	63.455.281			Femenino	Colombiano	elvia.mvaster@gmail.com	Ninguno			3102590628	
6	LILIANA	SOLIS SALAS	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	1.030.549.478			Femenino	Colombiano	lilianasolissalas@gmail.com	Ninguno			3132797587	
7	DARIE ANDRES	GIRALDO MOONTOYA	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	1.061.738.210			Maculino	Colombiano	dariegiraldo@gmail.com	Ninguno			3112929696	
8	ESTEFANY	PEÑA ZAYAS	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	1.096.210.167			Femenino	Colombiano	estefanyzayas16@hotmail.com	Ninguno			3168781494	
9	FRANCISCO JAVIER	CALLEJOS	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	91.449.523			Maculino	Colombiano	franckallejos@hotmail.com	Ninguno			3103674550	
10	JAIR	DURAN MARTINEZ	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	13.569.570			Maculino	Colombiano	jairduranmartinez@hotmail.es	Ninguno			3043334603	
11	CRISTIAN	GOMEZ	Santander	Barrancabermeja	Cédula de Ciudadanía	1.096.195.831			Maculino	Colombiano	cristhiangomez-0788@hotmail.com	Ninguno				

Anexo 4.


Buscar
Compartir
Sincronizar
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Descargar
Ordenar
Sonia Vega Gallo > EMPRENDIMIENTO 2024 > C.I.D.T > Ana Isabel Mariño > FORTALECIMIENTO
Nombre
Modificado
Modificad...
Tamaño del ar...
Compartir
Actividad
ABRIL 31 de marzo Ana Isabel Mariño I 1 elementos Compartida
FEBRERO 19 de febrero Sonia Vega Gallo 0 elementos Compartida
JUNIO 19 de junio Ana Isabel Mariño I 5 elementos Compartida
MARZO 31 de marzo Ana Isabel Mariño I 0 elementos Compartida
NOVIEMBRE 25 de noviembre Ana Isabel Mariño I 2 elementos Compartida


Captura de pantalla 2024-12-09 141220.png
Enterese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
46:30
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
El micrófono está desactivado.
AR
Ana Isabel Mariño Roman
AC
Alba Yaneth Martinez Cordero
Luis Ernesto Parada Moreno
EG
ELIANA GONZALEZ (No comprobado)
Sonia Maria Sepulveda Plata
EM
Edwin Alberto Ardila Medina
Dubby Solange Angarita Ruiz
EH
Elena Isabel Caballero Hernandez
VA
Viviana Paola Villamizar Aceros
1/4
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Herramienta Recortes
Captura de pantalla copiada en el portapapeles
Guardado automáticamente en la carpeta de capturas de pantalla.
Markup and share
Buscar
2:12 p. m.
9/12/2024
1323 x 641
554 KB
100%

Anexo 8.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5861643 del 02 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA ISABEL MARIÑO ROMAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **63362965**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e Indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA. 2. Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender y de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondientes. 3. Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos. 4. Registrar la información confiable oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad. 5. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas. 6. Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de Emprendimiento y fortalecimiento empresarial. 7. Atender y asesorar a los Clientes del CENTRO de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual. 8. Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecido por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial y para los programas de Emprendimiento. 9. Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional. 10. Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barrancabermeja, Santander. Carrera 28 No 56-10 Barrio Galán

PLAZO DE EJECUCIÓN: Trescientos veintiocho (328) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 02 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Once (11) meses y Cuatro (4) meses más según garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: $ 53.409.333,00

SUPERVISOR: ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 63491686

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	NA	NA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 53.409.333,00
Valor Ejecutado	$53.409.333,00
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se asignaron metas de la unidad SBDC CIDT, entre los orientadores y la jefe GLORIA CHIPAGRA.
Se realizó apoyo presencial al proyecto del emprendedor JUAN BAUTISTA HERNÁNDEZ DIAZ, llamado LÁCTEOS ISLA DE MOMPOS, puesta en marcha en este mes, Verificando las condiciones generales del proyecto, se realiza seguimiento para el inicio nuevamente después de la prórroga de proyecto el cumplimiento de las obligaciones contractuales, legales, reglamentarias y el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos
Se asesoro el proyecto MARUSA, donde se trataron los siguientes puntos:
Se reviso el plan de negocio haciéndole ajustes con el emprendedor.
Se va a abrir la cámara de comercio.
Se asesoró al proyecto COVA, Se le indica al emprendedor que el Sena colaborara gestionar registro de marca y que ya tendremos que empezar a formular el proyecto.
Se visito el colegio SANTA TERESITA, ofreciendo el portafolio de Fondo emprender SENA.
Se hizo orientación a los estudiantes del colegio.
Se orientó al proyecto MUEBLES Y VIDRIOS EÑ LIBERTADOR.
Se está terminando el plan de negocio.
Se hará la creación de cámara de comercio.
Se ofrecieron los servicios de fondo emprender SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Nos reunimos con las directivas de INSTITUTO ANTONIO NARIÑO para dar a conocer nuestro portafolio de Fondo Emprender sobre orientaciones y entrenamientos. Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de diciembre se brindó servicio de atención a emprendedores en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender Se realizó reunión con la jefe GLORIA CHIPAGRA, Donde se llevaron a cabo el estudio de los puntos como; misión y visión del SENA, características del proceso gestión de emprendimiento y empresarismo en la plataforma. Se reviso la caja de herramientas en compromiso SENA. Se elaboró el Formato 5W2Hmensual. Se reportaron metas incluidas enel Formato 5W2H.
Se realizo capacitaciones virtuales en unidad SBDC CIDT, Orientadore de la regional. Postular convocatoria, acreditación, creación de otras fuentes, convenios de adhesión, puesta en marcha otras fuentes creación de fondo emprender. Se realizó apoyo presencial al proyecto lácteos Isla de Mompos del emprendedor JUANBAUTISTA HERNANDEZ puesta en marcha en este mes, Verificando las actividades que quedaron pendientes en la auditoria y se llevó a cabo la primera entrega del insumo la leche y se empieza el proceso de preparación del producto. Reviso el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos por la auditoria para la próxima que será en mayo Se asesoro el proyecto Gelatinas y Postres DKCH, donde se trataron los siguientes puntos: Se explico el plan de negocio para empresas OFF con el emprendedor. Se va a abrir la cámara de comercio. Para luego empezar puesta en marcha Se realizo las orientaciones en los colegios, Bethlemitas, Nariño ofreciendo el portafolio de Fondo emprender SENA. Se orientó a los emprendedores a que ya se pueden registrar en cámara de comercio Los emprendedores Munera, Welder Andru Muebles el libertador. Próxima semana se estarán legalizando en cámara de comercio Se realiza acompañamiento del emprendimiento Afrodita para la formulación para otras fuentes de financiación OFF de Fondo Emprender sobre orientaciones y entrenamientos Durante el periodo comprendido del 01 al 14 de marzo se brindó servicio de atención a emprendedores en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial SENA, en donde se le da a conocer los servicios prestados por el programa Fondo Emprender Nos reunimos con la coordinadora de colegio real de Mares para poner en contesto la actividad a realizar de fondo emprender en Orientaciones. Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H.
Se realizó seguimiento y estrategia para garantizar el cumplimiento de los indicadores del área. Se trató la agenda y se hizo la revisión de los planes de acción 5W2H a los orientadores de la unidad SBDC CIDT y se hace necesario que se complementen. Se realizó apoyo presencial al proyecto lácteos Isla de Mompos del emprendedor JUAN BAUTISTA HERNANDEZ puesta en marcha en este mes, Verificando las actividades, haciendo seguimiento a las tareas encomendadas por la interventoría, contrapartida del día Convocatoria al nuevo aspirante de Fondo Emprender. Contrato sección de aportes del emprendedor. Legalización de recibimiento de materia prima. Reviso el avance del cumplimiento de los indicadores establecidos por la auditoria para la próxima que será en mayo Se asesoró el proyecto, donde Se Hará el fortalecimiento de las áreas que están con dificultades para así hacer mejorara su proyección como emprendedor. Se hizo el diagnóstico, de la empresa, se envió a su correo, se socializó que áreas debemos hacer el fortalecimiento con capacitaciones, servicio al cliente, trabajo en equipo, acompañamiento con las áreas en ventas y publicidad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se realizó las orientaciones en el colegio, REAL DE MARES y a emprendedores de la sede SENA SABANA DE TORRES, ofreciendo el portafolio de Fondo emprender SENA. SE AGENDA LOS SIGUIENTES PUNTOS PARA DESARROLLAR: EN EL PROYECTO GRANJA MYG Corrección Formulación los siguientes puntos: Ciudad donde será la oficina principal de la empresa. Quien es el protagonista Tendencia crecimiento de mercado Describa alternativa o solución Como valido la aceptación en el mercado mitología La estrategia de ingresos. Se realizó revisión corrección de estos puntos del proyecto en su formulación Se evidencia avance en la guía del plan de Negocio CENTRO DE EXPERIENCIA LA GREÑUDA. Se dio orientación para la corrección del Plan de Negocio para convocatoria mujeres 2024 con el acompañamiento de la líder Gloria Chipagra. Le di a conocer todo lo que en la convocatoria pasada, se nos presentó, donde se obtuvo calificaciones bajas, debemos fortalecer estas áreas como: Competencias Blandas, Factores financieros, Factores técnicos, Factores de relacionamiento, socio económico. Se realiza acompañamiento del emprendimiento, mirando las falencias ara hacer el, Fortalecimiento, en algunas áreas como contabilidad calidad ventas y servicios. Se realizó reunión con la líder GLORA CHIPAGRA, se hizo revisión de planes de negocio para la convocatoria de mujeres. Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H.
Se realizó orientación a personal de la universidad UDI en Barrancabermeja Se realizó apoyo a las actividades Afro colombianidad Empresas puestas en marcha Naki store y sueros isla de Mompox Fortalecimiento empresarial. Servicio al cliente Se hizo orientaciones en la universidad UDI Emprendimiento de fondo emprender capital semilla en etapa de formulación. Proyecto mis torneos están en formulación para victimas Proyecto Granja MG en etapa de formulación Proyecto Compu Art en etapa de formulación Asesoría para seguir la ruta emprendedora Se realizó una reunión para una alianza de trabajo para las orientaciones en FUNDESMAG Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H. Se reportaron metas incluidas en el Formato 5W2H.
Se prestó servicio al cliente a la convocatoria campesinos Se prestó última interventoría a sueros Isla de Mompox Se realizó fortalecimiento empresarial a la empresa Taller y almacén La Vaca Se realizó orientación a la Uso Nacional enfocados en el portafolio Londo Emprender Se realizó fortalecimiento empresarial a la Tipografía Barreto Formulación para la convocatoria multisectorial de 3 proyectos: Poncu Art, Cascos y chalecos Chino, Granja MYG Se realizó Fortalecimiento a La Gran Estación Se participó en el foro de Geotecnia donde se realizó una Feria Empresarial Se elabora PLAN_ACCION_5W2H JUNIO_2024_ANA_MARIÑO (2).xlsx Se elaboró el formato Sige y se publicó en el drive
Orientación para convocatoria campesino Participación en Actividades para el personal de Practicas del buen trato Se está realizando la primera visita de seguimiento para el fortalecimiento de la litografía Se está realizando la primera visita de seguimiento para el fortalecimiento de la Gran Estación. se elaboró y se presentó formato plan de acción (5w2h) Se perfila para el plan de negocio y creación de empresa Se inicia el plan de negocio se trabaja explicado de la manera como se interpreta

validación de hoja de vida 2024 Se participó en reunión de lineamientos para convocatoria campesina Se participó en reunión de seguimiento SBDC Regional Santander
Se socializa de la convocatoria campesina y entrenamientos quien es el cliente, planteamiento del problema, Competencia, Descripción del proyecto personalizados explicando cada uno de los puntos de la herramienta Se socializa de la convocatoria campesina y entrenamientos quien es el cliente, planteamiento del problema, Competencia, Descripción del proyecto personalizados explicando cada uno de los puntos de la herramienta. Nos reunimos con los diferentes emprendedores que están preparándose para la convocatoria campesina en el municipio de Sabana de Torres y se realizaron los 5 entrenamientos Se socializa de la convocatoria campesina y entrenamientos quien es el cliente, planteamiento del problema, Competencia, Descripción del proyecto revisar con los emprendimientos por grupos uno a uno los proyectos y visitar algunos a su lugar productivo. Se explico cada uno de los puntos de la herramienta en Sabana de Torres Se socializa de la convocatoria campesina y entrenamientos quien es el cliente, planteamiento del problema, Competencia, Descripción del proyecto personalizados explicando cada uno de los puntos de la herramienta en Sabana de torres Se realizo el Diagnostico de la empresa se les dio una sugerencia a los asociados, se hará el plan de Acción. Se iniciará el trabajo con la asociación. Se realizo el Diagnostico de la empresa se le dio una sugerencia al emprendedor, se hará el plan de Acción para empezar con el fortalecimiento en las diferentes áreas, y fortalecer área de ventas. Asistencia a Reunión virtual de seguimiento SBDC regional Santander Orientación a campesinos de Barrancabermeja Visita a emprendimiento en Sabana de Torres Visita en Sabana de Torres a emprendimientos cría de Cerdos para la convocatoria campesina Visita Otro emprendimiento en Sabana de Torres para ver los proyectos productivos Se trabajó en la plataforma SIGE Elaboración plan de acción 5W2H
Acompañamiento para convocatoria emprendimiento verde Se realiza fortalecimiento empresarial Se realiza atención al cliente Acompañamiento virtual para convocatoria jóvenes Orientación en el SENA a aprendices de Sabana de Torres Reunión relación de proyectos para entregar Reunión virtual con dirección general plataforma fondo emprender y orientación de subir proyectos
Acompañamiento en el aviario móvil Se realiza fortalecimiento empresarial Se participó en la jornada de emprendimiento Se realiza atención al cliente Reunión de trabajo con la líder Gloria Chipagra
Se participó en la feria de la ciencia y emprendimiento en el colegio Antonio Nariño en Barrancabermeja con unidades emprendedoras Se apoyó en la formulación de proyecto rural Se brindó servicio de fortalecimiento empresarial Se prestó servicio de fortalecimiento empresarial

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se presta servicio al cliente Participación en reunión virtual para la socialización de indicadores Participación en reunión virtual con dirección nacional
Reunión con Dimelza con respeto a convocatoria campesina hallazgos Fortalecimiento en plataforma sige Orientación al colegio Bethlemitas en Barrancabermeja Orientación a la Alcaldía distrital de Barrancabermeja entrenamiento de ideación y validación Se actualizó Drive de archivos de la regional Santander con información del CIDT trabajada en la vigencia 2024 Reunión virtual para apoyar con el proceso de gestión documental Participación en reunión virtual para la socialización de indicadores en la regional Santander en la ciudad de Bucaramanga

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIX NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO

Supervisor contrato