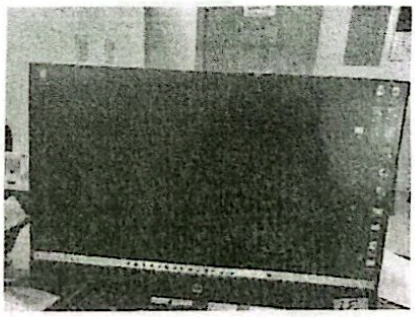
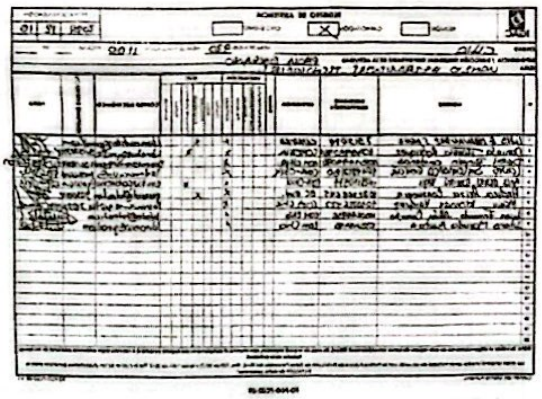
IGAC	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022

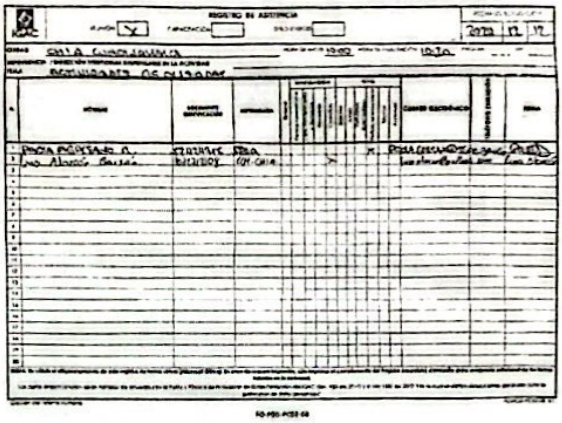
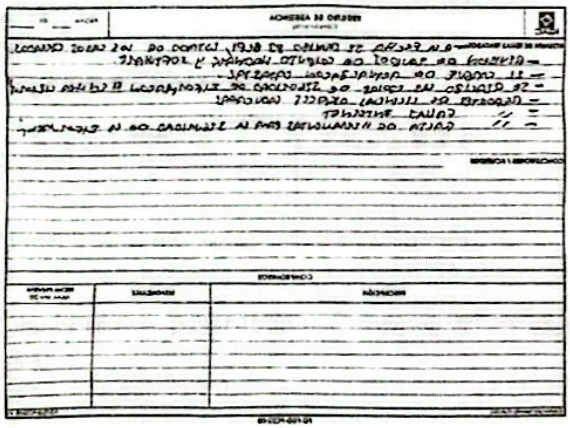
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	4366		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	PAOLA ALEXANDRA GALEANO ROJAS		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CAMILO ANDRES RODRIGUEZ ESPINOSA		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL AREA DE SISTEMAS, DURANTE LA EJECUCION DEL PROCESO DE FORMACION Y ACTUALIZACION CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPOSITO A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL CUNDINAMARCA		
Fecha de inicio	27 AGOSTO 2024	**Fecha de terminación**	30 DICIEMBRE 2024
Período objeto del informe:	1 DICIEMBRE 2024 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Participar en la implementación de la mesa de ayuda para los temas relacionados con los proyectos ejecutados a cargo de la dirección territorial	Me comunique con la ingeniera Lina Alarcón de chía y no se presentó novedad COM	Por el momento no se presentan glpi pendientes
2.	Instalar y configurar plataformas hardware y software necesarias para el desarrollo de los procesos en los proyectos ejecutados o a cargo de la dirección territorial.	Realice la instalación de los programas correspondientes con el ingeniero Cesar	 Se instalaron los programas correspondientes al proceso del proyecto
3.	Capacitar a los funcionarios y contratistas adscritos al proyecto en el	Realice la capacitación de la plataforma cica en el COM de chía. Donde se	

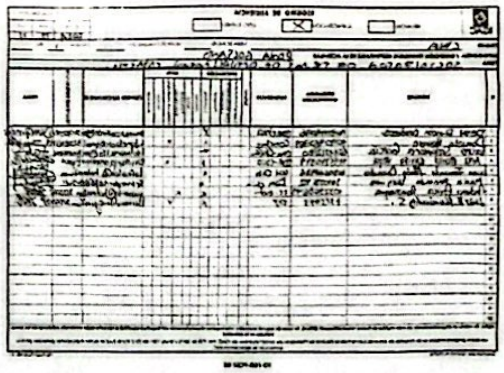
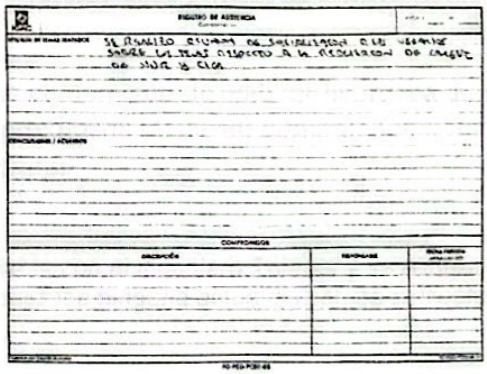
Scanned with CamScanner

	manejo y buen uso de la infraestructura instalada y el uso herramientas tecnológicas	despejaron las dudas de los diferentes temas catastrales	 Se despejaron dudas manifestadas por los reconocedores.
4.	Formular y ejecutar el cronograma para la instalación de los equipos y las herramientas de control y seguridad para los proyectos ejecutados a cargo de la dirección territorial	Realice la instalación de los programas solicitados en los municipios del proyecto	En esta actividad se realizó la instalación del programa a cargo de la dirección territorial correspondientes al proyecto con el ingeniero cesar .
5.	Ejecutar actividades referentes a la implementación de la política de seguridad de la información	Se realizo las políticas de Seguridad de la Información a los contratistas que procesan y/o manejan información de la entidad, incluidas las operaciones de recopilación, análisis, procesamiento, disponibilidad, custodia, conservación y recuperación.	  **Se les dio información del manual de políticas de la información donde se les indica de como buscar la información.**

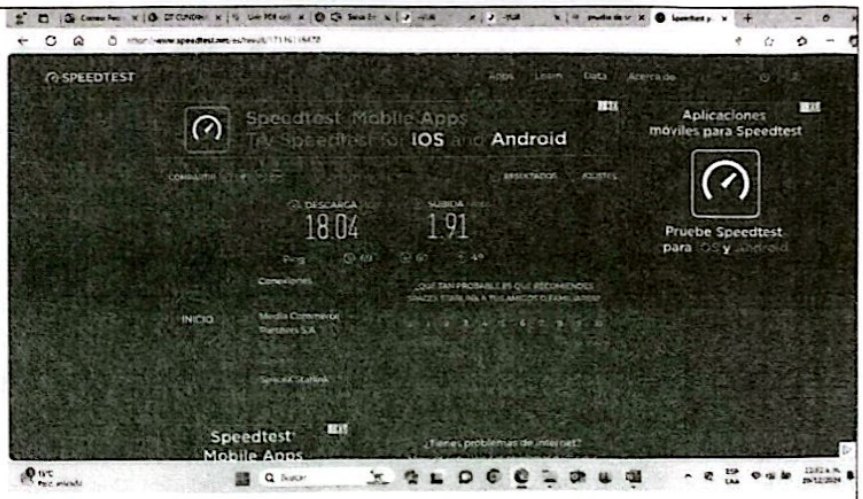
Scanned with CamScanner

6.	Registrar el mantenimiento, eventos y buen funcionamiento de todos los equipos tecnológicos de acuerdo con la ficha técnica asignados para el proyecto.	Me reuní con la ingeniera Lina Alarcón , donde se habló de las fallas de internet, la falta de herramientas para la seguridad de la información, el reporte de licencias de Office caducadas, a la fecha se realizo las copias de seguridad de información en una memoria.	  Me reuni con la ingeniera lina y se hablo de las actividades realizadasa la fecha

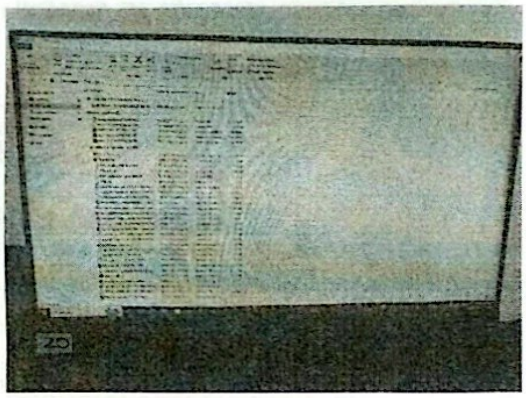
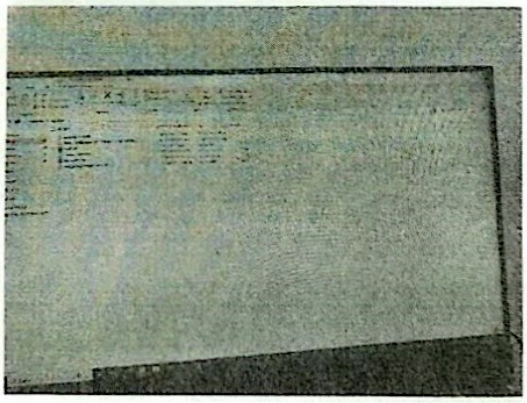
Scanned with CamScanner

7.	Apoyar l los usuarios adscritos al proyecto de actualización catastral en cada municipio, sobre el uso de la infraestructura tecnológica y brindar solución oportuna y eficiente e incidencias	Se realizo reunión de socialización a los usuarios sobre los temas que se están presentando con respecto a la información de cica donde la información la deben registrar en el formato para este propósito en una tabla de Excel	  Se les hablo de pasar toda la información de cica a una tabla de Excel
8.	Registrar los solicitudes atendidas y soluciones dadas a cada caso en la aplicación dispuesta por la oficina de informática y telecomunicaciones dentro del proyecto de actualización catastral en el municipio	Realice el apoyo con la información de actualización de los predios básicos y jurídicos del municipio de Chía	 Se guardo la información al aplicativo VUR de los diferentes predios del municipio de chía

Scanned with CamScanner

9.	Diagnosticar en conjunto con los especialistas en seguridad informática los niveles de seguridad de la información en las plataformas instaladas.	Realice los resultados de descarga de velocidad de internet en el COM de chía donde hable con el ingeniero mauricio rojas de infraestructura y se acordó realizar la prueba de velocidad	 En el momento de realizar la prueba de velocidad habían aproximada mente 30 computadores trabajado, y el resultado fue optimo
10.	Informar sobre los cambios, modificaciones e instalaciones de software al responsable de informática y telecomunicacione s de la dirección territorial	En esta actividad no se realizó ninguna modificación se software	Hable con el ingeniero Tejedor y se acordo que por el momento no se realizaba ninguna actualización de software.
11	Apoyar el cargue de la información catastral en las plataformas digitales que operen para el proceso	Apoye el cargue de los predios en el aplicativo VUR al ingeniero Cristian para la actualización catastral del municipio de chía	 Corresponde a los datos básicos

Scanned with CamScanner

			 Corresponde a los datos jurídicos
12	Apoyar en la elaboración de las copias de seguridad de la información del proyecto	Por instrucción del ingeniero Daniel Celi se realiza guardar la información en un computador que se asignó en el COM Chía	Se asigno un computador en el COM de chía para guardar toda la información corresponden a las diferentes actividades realizadas.   Se guarda la información en un computador que asignaron donde cada uno de los contratistas crearon una carpeta para su respectiva información.

Scanned with CamScanner

13	Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato o por quien este designe.	No se realizó ningún evento por el momento	No se realizó reunión de parte del supervisor

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Scanned with CamScanner