PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. _ CO1. 5885192 (19/02/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: IRVING LEUDO MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: (11803434)

OBJETO DEL CONTRATO (Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación, en el marco del Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz y la normatividad vigente)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3: Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
4: Formular e implementar actividades recre activas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e intercentros donde se promuevan los valores.
5: Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable 6: Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.
7: Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
8: Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.
9: Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.
10: Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las 6 GTH-F-075 V08 actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.
11: Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de Formación.
12: Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNIBA “Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz” y el PBCF “Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación” para su adecuado cumplimiento.

13: Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato.
14: Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas, así como la supervisión del contrato al momento de la terminación de este.
15: El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.

LUGAR DE EJECUCIÓN: QUIBDO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 26 dias

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **19 DE 02 DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **15 DE 12 DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hata el 15 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO:30.103.200

SUPERVISOR: MARIA ANGELICA VEGA MARCELIN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 54253409

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.103.200
Valor Ejecutado	$30.103.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se presentó cronograma de actividades mes a mes donde se registraron las actividades
Se generó como estrategia la realización de un torneo de futbol sala mixto en el cual se tuvo la participación de 160 aprendices
se hicieron visitas por los ambientes de formación y se les realizo charlas de hábitos saludables y pausas activas.
se realizó caminata saludable y ciclovía con los aprendices por las calles de Quibdó.
se atendieron a los aprendices en el gimnasio de lunes a viernes con un promedio mensual de 50
se apoya a los instructores de cultura física en los escenarios deportivos como la cancha multi funcional y el gimnasio
se atiende aprendices de comunidad indígena, comunidad LGTB y aprendiz con discapacidad física en el gimnasio
se generó como estrategia la visita por los ambientes para socializar la importancia de la actividad física y sus beneficios al realizarla
se realizan pruebas físicas a los aprendices en el gimnasio para valorar su estado

se registró en Sofía plus actividades como juegos autóctonos, rumbas aeróbicas, torneo de futbol sala mixto ciclovías, caminatas saludables, desafío deportivo, visita a los municipios de Istmina y Tadó donde se realizaron juegos tradicionales y autóctonos

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL CONTRATOSTA CUMPLIO A SATISFACCION CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES