ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	DANIEL FELIPE CARILLO QUEVEDO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1000322727				
CPS No.	5301 **de** 29/02/2024			**PLAZO**	405 días
FECHA DE INICIO	09/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	23/04/2025		
PERIODO DE INFORME	01/07/2024 **A:** 30/07/2024			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	53	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	41		
SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Apoyar el seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato.	"Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Apoye al equipo contractual y SECOP II en el diligenciamiento combinación y revision de expedientes contratuales de vigencias anteriores que todavia no estan cerrados en SECOP II y requieren acta de cierre. 1.2 Apoye al equipo financiero en la creacion y cargue de solicitud de 60 CDP`s de forma masiva."
Apoyar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso.	"Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 2.1. Apoye al equipo financiero en la presentacion de las VIGENCIAS FUTURAS del proyecto 7948. 2.2 Apoye en la elaboración de un repositorio para el equipo de liquidaciones con el fin llevar siguimiento de los datos."
Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez.	"Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Apoye al equipo contractual y SECOP II en la creacion y parametricacion de un formato para el CRUCE DE CORRESPONDENCIA con el fin realizar la radicacion de las actas de cierre a la subdireccion de contratacion. 3.2 Apoye a los nuevos contratistas de modalidad en la creación y traslados de sus respectivas carpeta de evidencias en el Sharepoint de la subdirección de adultez. Para esto se realizó la validación de cada colaborador en la base de datos de contratistas suministrada por serviclos y la asignación de links de acceso de cada carpeta a la persona que realiza el apoyo a la supervisión, conjuntamente con el envió de la invitación a los correos suministrados."
Brindar apoyo al trámite de los pagos a los contratistas de la subdirección para la adultez acorde a los lineamientos institucionales.	"Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 4.1 Apoye al equipo de pagos en la reunion de planeacion y seguimiento para la revisión de pagos del mes de julio de la Subdirección para la Adultez."
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	"Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades: 5.1 Apoye al equipo de secop II con la validacion de ARL de los contratos del 2020 y 2022 contra datos abierto. 5.2 Apoye al equipo financiero a dar respuesta a las observacion del prefil del proyecto de la subdireccion para la adultez solicitadas por DADE. 5.3 Apoye al equipo financiero a crear el momorando remisorio sobre la reducción presupuestal de la subdireccion para la adultez solicitadas por DADE."

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Pension	COLPENSIONES	01/06/2024	$256,000	04/07/2024	9468923297
Salud	COMPENSAR	01/06/2024	$200,000	04/07/2024	9468923297

ARL	POSITIVA	01/06/2024	$8,400	04/07/2024	9468923297

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1000322727 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/07/2024 a las 13:46:46 horas (UTC-5)