| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | DANIEL FELIPE CARILLO QUEVEDO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1000322727 | | | | |
| **CPS No.** | 5301 **de** 29/02/2024 | | | **PLAZO** | 405 días |
| **FECHA DE INICIO** | 09/03/2024 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 23/04/2025 | | |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/05/2024 **A:** 30/05/2024 | | | **No. Informe** | 3 |
| **% EJECUCIÓN FISICA** | 30 | **% EJECUCIÓN FINANCIERA** | 19 | | |
| **SUPERVISOR** | CARLOS ALBERTO CARDOZO AMAYA | **DEPENDENCIA** | SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE PAGOS Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7757 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA EL ABORDAJE DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE EN BOGOTA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|---|
| Apoyar el seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato. | "Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades:<br>1.1 Apoye al equipo contractual y financiero en el cruce y asignacion de cupos RRHH en los PAA del proyecto 7757.<br>1.2 Apoye al equipo contractual y financiero en el cruce y asignacion de cupos RRHH en los PAA del proyecto 7757.<br>1.3 Apoye al equipo contractual y financiero en el cruce y asignacion de cupos RRHH en los PAA del proyecto 7757.<br>1.4 Apoye al equipo de la conjunta de aseo contractual en el ajuste de ajustes al documento word del estudio de sector" |
| Apoyar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso. | "Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades:<br>2.1Apoye en la elaboración de presentación respecto a la conjunta de aseo del proyecto 7757.<br>2.2Apoye en la elaboración de la presentaciones del proyecto 7757 para el cierre de expedientes de secop II. " |
| Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez. | "Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades:<br>3.1 Apoye al equipo financiero en el trámite y anulacion de 75 de CDP´S de RRHH<br>3.2 Apoye a los nuevos contratistas de modalidad en la creación y traslados de sus respectivas carpeta de evidencias en el Sharepoint de la subdirección de adultez. Para esto se realizó la validación de cada colaborador en la base de datos de contratistas suministrada por serviclos y la asignación de links de acceso de cada carpeta a la persona que realiza el apoyo a la supervisión, conjuntamente con el envió de la invitación a los correos suministrados." |
| Brindar apoyo al trámite de los pagos a los contratistas de la subdirección para la adultez acorde a los lineamientos institucionales. | "Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades:<br>4.1 Apoye al equipo de pagos a la reunión con la Socialización gestión de pagos Y SECOP II para la Subdirección para la Adultez." |
| Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato. | Durante el periodo reportado conforme a esta obligación, se realizaron las siguientes actividades:<br>5.1 Dentro del periodo objeto de reporte desde la supervisión del contrato no se impartieron instrucciones adicionales a las contenidas dentro de las obligaciones contractuales del presente contrato." |

## SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | COMPENSAR | 01/04/2024 | $200,000 | 26/04/2024 | 9465988322 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/04/2024 | $256,000 | 26/04/2024 | 9465988322 |
| ARL | POSITIVA | 01/04/2024 | $8,400 | 26/04/2024 | 9465988322 |

**Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".**

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1000322727 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/05/2024 a las 13:11:12 horas (UTC-5)*