Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME FINAL EVIDENCIAS 2024

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 de diciembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/04/2024	Hasta	18/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodríguez.			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	18 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 02 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	Página 1 de 9

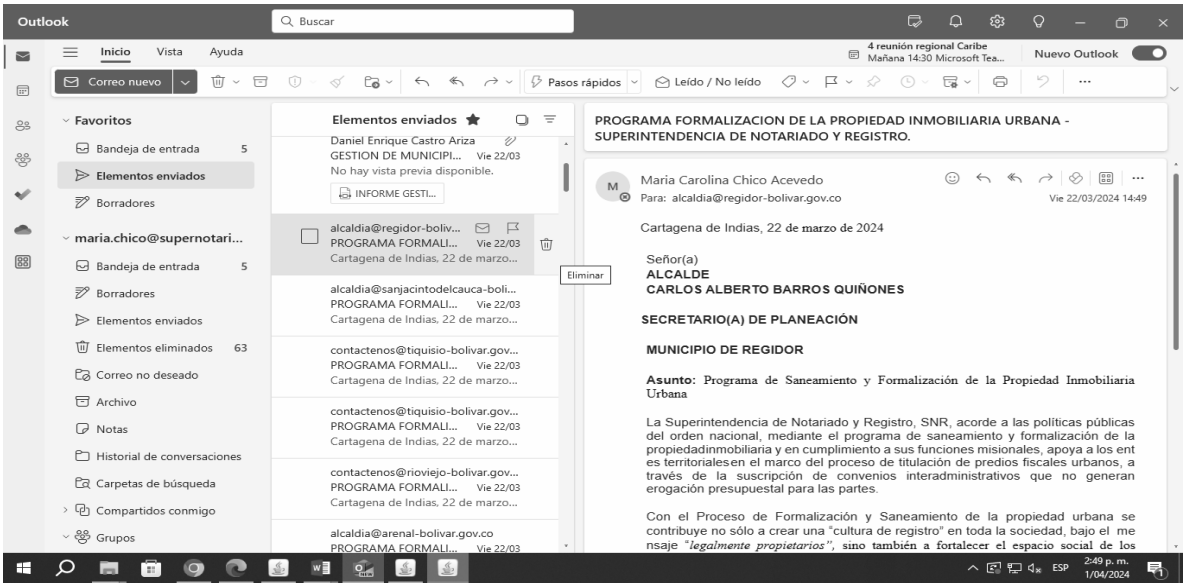
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 de abril de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/03/2024	Hasta	31/03/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodrigue			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias de marzo del 01 al 31 de 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se envió correos electrónicos a los municipios asignados	Ver Anexo 1

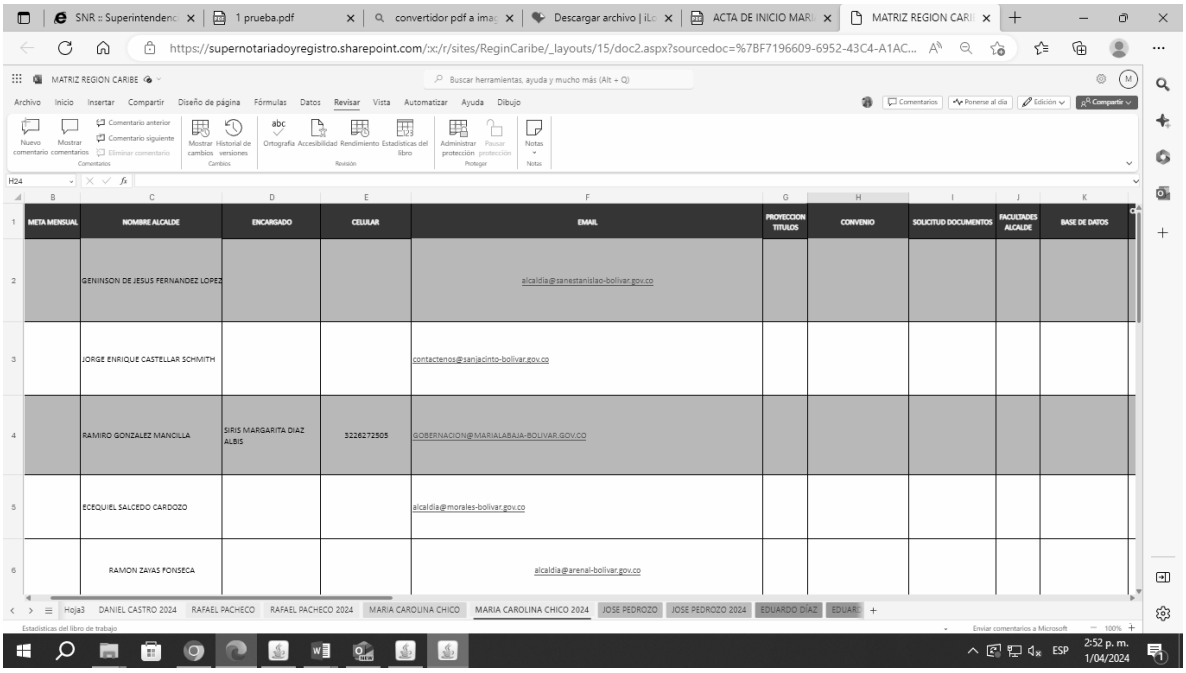
3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se está apoyando en la calificación de 270 turnos radicados por Marialabaja en la Orip Cartagena.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los municipios designados.	El municipio de Marialabaja envió los documentos requeridos para la firma del convenio Interadministrativo,	Ver anexo 4
5. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo primera reunión con el grupo de formalización regional caribe.	Ver anexo 5
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión con Corvivienda para explicar el programa y reunir los documentos para el convenio.	Ver anexo 6
7. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión con el municipio de Santa Rosa, Bolívar, en el cual presentamos el programa y manifestaron su interés en querer firmar convenio.	Ver anexo 7
8.	Se llevó a cabo reunión con USAID, gobernación de bolívar y los municipios de Bolívar sobre sensibilización de los conceptos básicos de la formalización.	Ver anexo 8

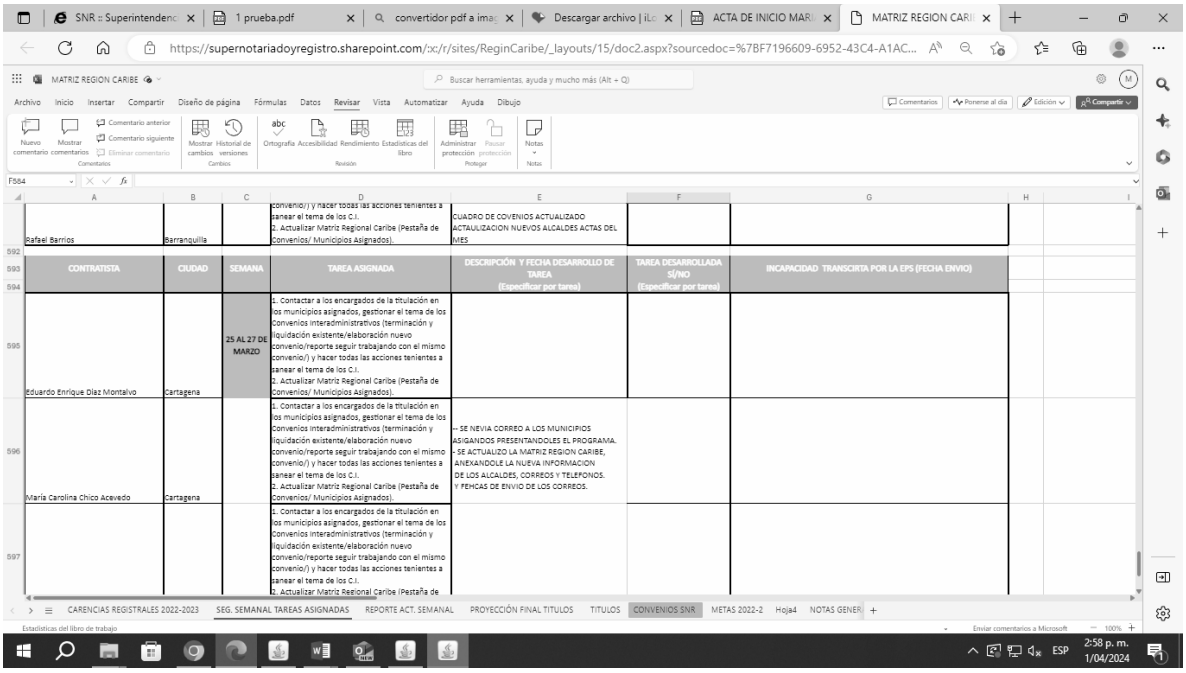
ANEXOS

Anexo 1



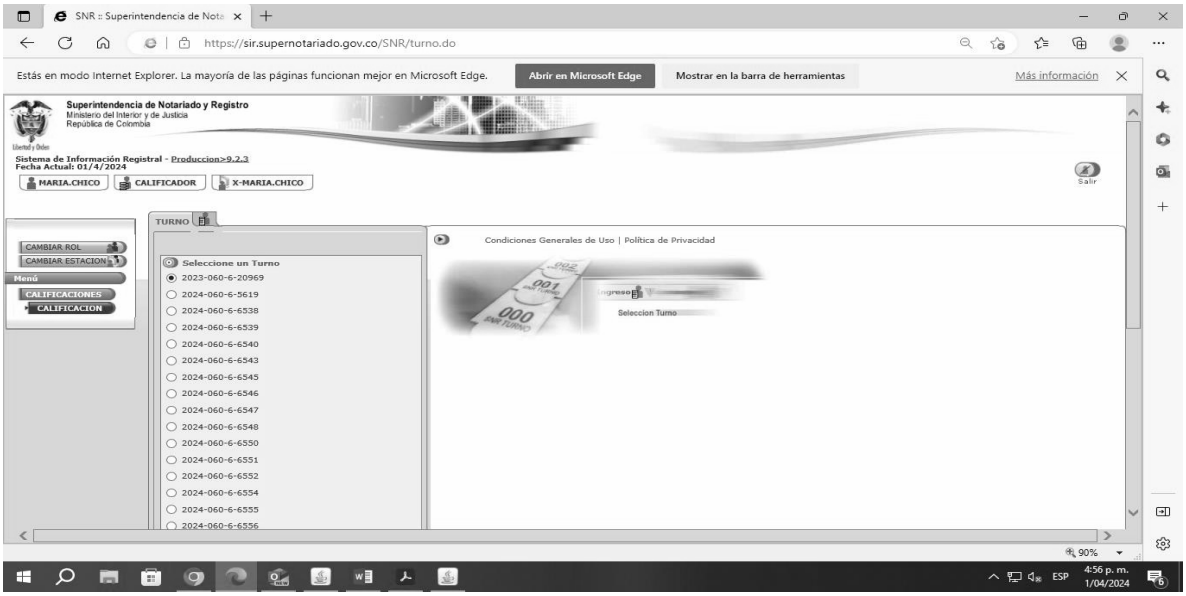
Anexo 2



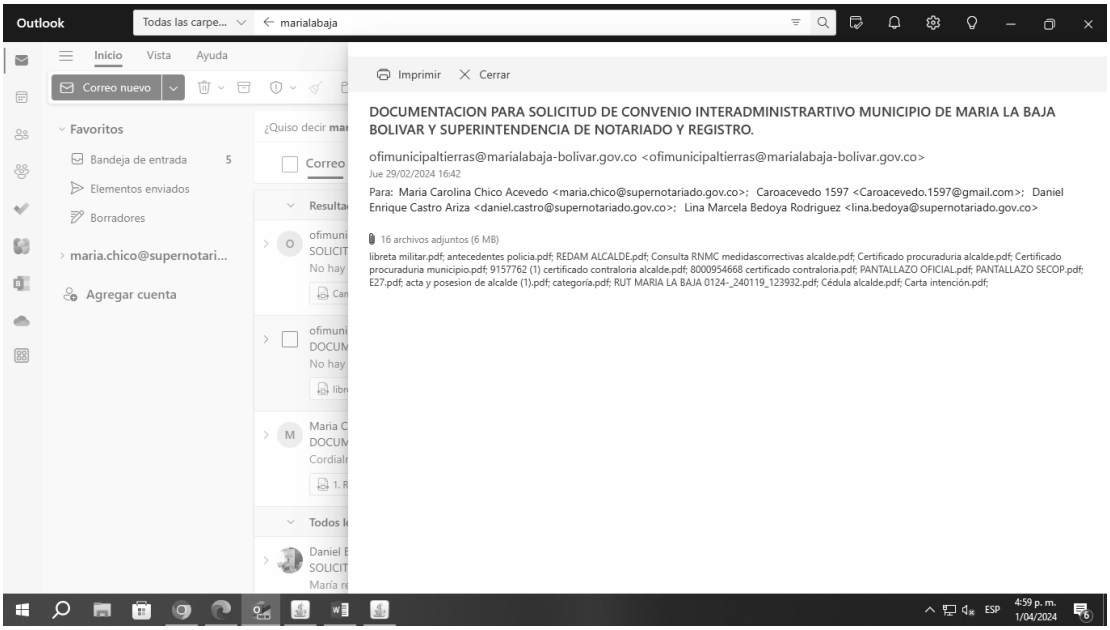


CONTRATISTA	CIUDAD	SEMANA	TAREA ASIGNADA	DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA (Especificar por tarea)	TAREA DESARROLLADA SI/NO (Especificar por tarea)	INCAPACIDAD TRANSCRITA POR LA EPS (FECHA ENVIO)
Rafael Barrios	Barranquilla		convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	CUADRO DE COVENIOS ACTUALIZADO ACTAULIZACION NUEVOS ALCALDES ACTAS DEL MES		
Eduardo Enrique Díaz Montalvo	Cartagena	25 AL 27 DE MARZO	1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).			
María Carolina Chico Acevedo	Cartagena		1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	-- SE NEVIA CORREO A LOS MUNICIPIOS ASIGANDOS PRESENTANDOLES EL PROGRAMA. - SE ACTUALIZO LA MATRIZ REGION CARIBE, ANEXANDOLE LA NUEVA INFORMACION DE LOS ALCALDES, CORREOS Y TELEFONOS. Y FEHCAS DE ENVIO DE LOS CORREOS.		
			1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de			

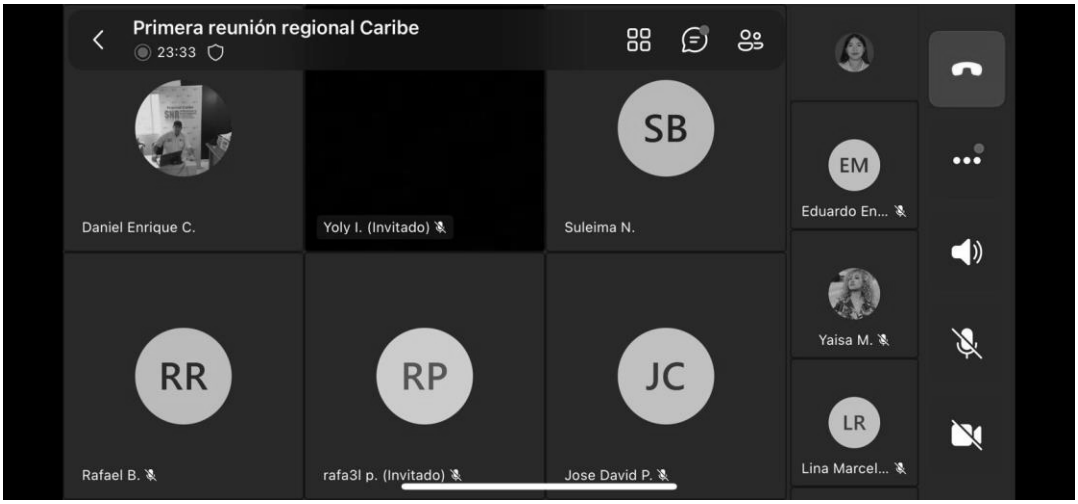
Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5





Ver anexo 6



Ver anexo 7





Ver anexo 8







LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato



MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 03 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	

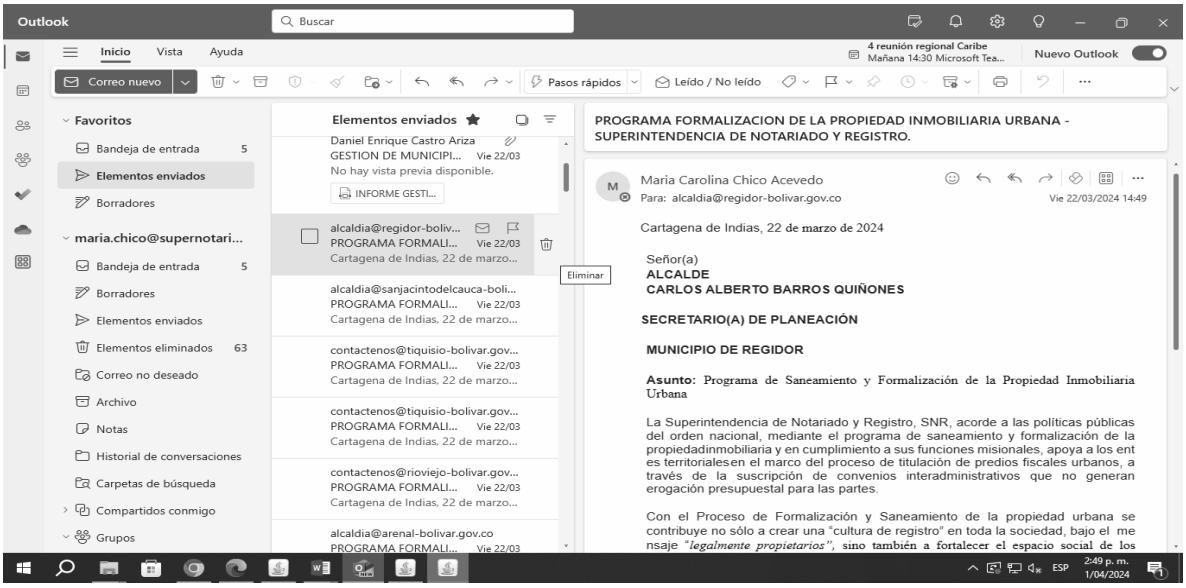
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	02 de mayo de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/04/2024	Hasta	30/04/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodrigue			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias de abril del 01 al 30 de 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se envió correos electrónicos a los municipios asignados.	Ver Anexo 1

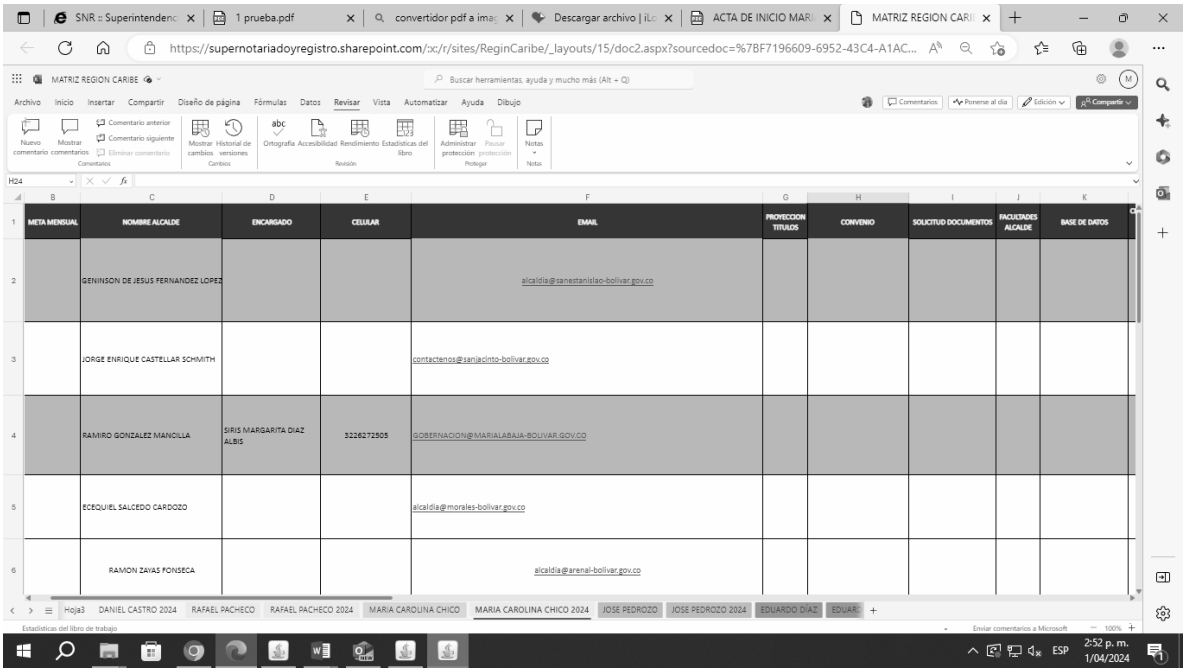
3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo reunión virtual con CORVIVIENDA, entidad que ha mas a legalizado predios en Cartagena.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los municipios designados.	El municipio de Cantagallo envió los documentos requeridos para la firma del convenio Interadministrativo.	Ver anexo 4
5. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo primera reunión con el municipio de Regidor.	Ver anexo 5
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión segunda reunión con la regional caribe.	Ver anexo 6
7. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo Primera reunión con el Municipio de Cantagallo.	Ver anexo 7

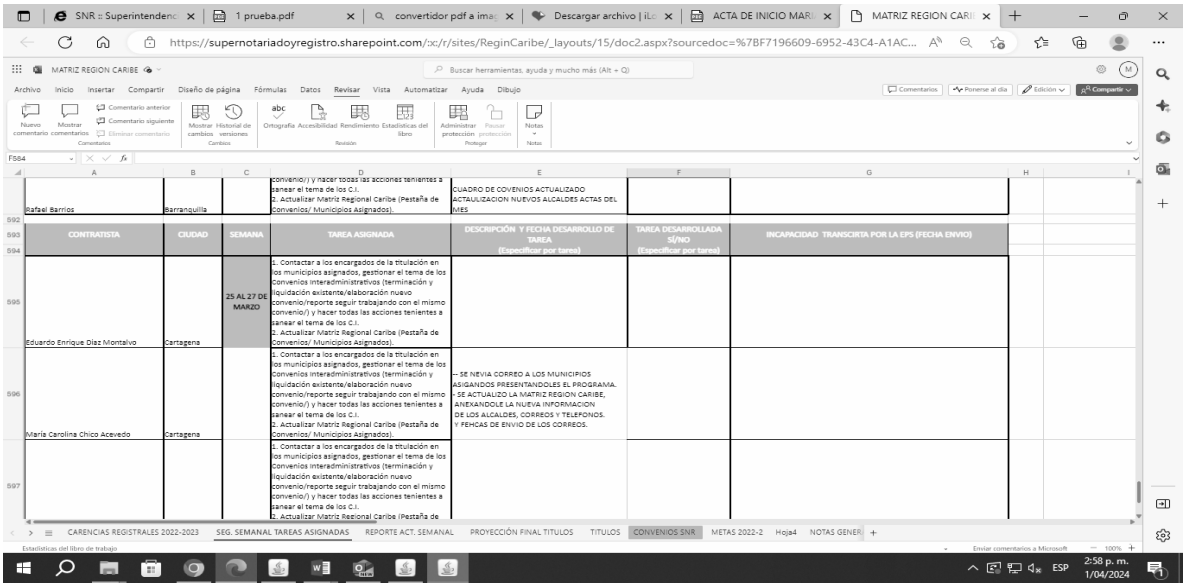
ANEXOS

Anexo 1

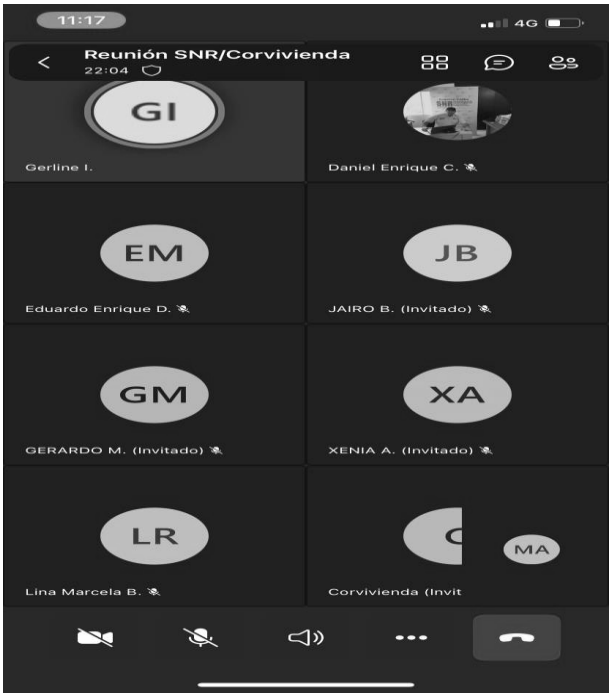


Anexo 2

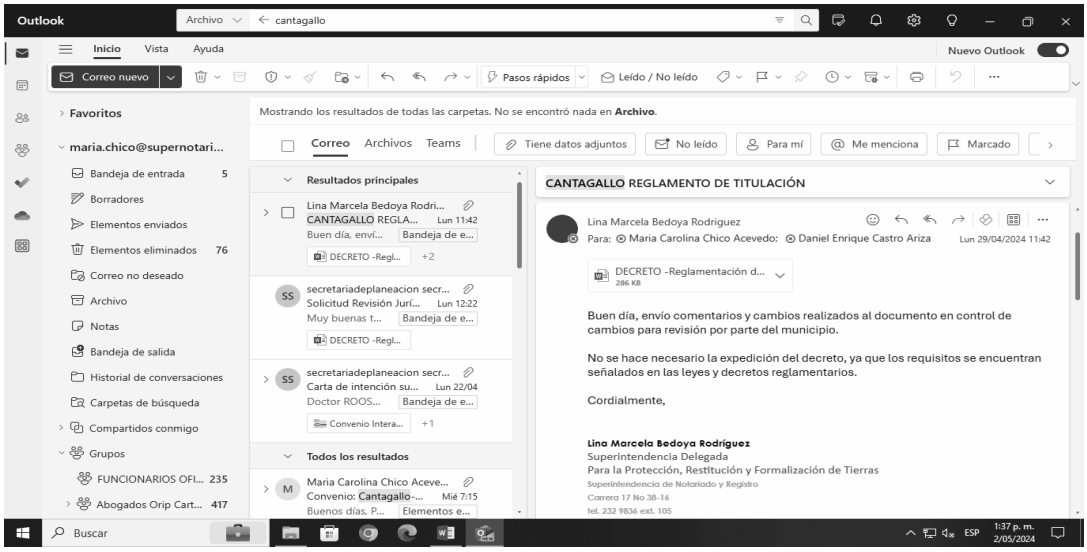



https://supernotariadoyregistro.sharepoint.com/:x:/r/sites/ReginCaribe/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BF7196609-6952-43C4-A1AC...
MATRIZ REGION CARIBE
CONTRATISTA
CIUDAD
SEMANA
TAREA ASIGNADA
DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA
TAREA DESARROLLADA SÍ/NO
INCAPACIDAD TRANSCRITA POR LA EPS (FECHA ENVIO)
Rafael Barrios
Barranquilla
CUADRO DE COVENIOS ACTUALIZADO ACTAUALIZACION NUEVOS ALCALDES ACTAS DEL MES
Eduardo Enrique Diaz Montalvo
Cartagena
25 AL 27 DE MARZO
María Carolina Chico Acevedo
Cartagena
– SE NEVIA CORREO A LOS MUNICIPIOS ASIGANDOS PRESENTANDOLES EL PROGRAMA. - SE ACTUALIZO LA MATRIZ REGION CARIBE, ANEXANDOLE LA NUEVA INFORMACION DE LOS ALCALDES, CORREOS Y TELEFONOS. Y FEHCAS DE ENVIO DE LOS CORREOS.
CARENCIAS REGISTRALES 2022-2023
SEG. SEMANAL TAREAS ASIGNADAS
REPORTE ACT. SEMANAL
PROYECCIÓN FINAL TITULOS
TITULOS
CONVENIOS SNR
METAS 2022-2
Hoja4
NOTAS GENER
2:58 p. m.
1/04/2024

Anexo 3


11:17
4G
Reunión SNR/Corvivienda
22:04
GI
Gerline I.
Daniel Enrique C.
EM
Eduardo Enrique D.
JB
JAIRO B. (Invitado)
GM
GERARDO M. (Invitado)
XA
XENIA A. (Invitado)
LR
Lina Marcela B.
MA
Corvivienda (Invit

Anexo 4



Anexo 5



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

PRIMERA REUNION MUNICIPIO DE REGIDOR"

FECHA:	09 DE ABRIL 2024
HORA INICIO:	2:00 PM.
HORA TERMINACIÓN:	2:45 PM.
LUGAR:	TEAMS
ASISTENTES:	Daniel Castro Ariza – Coordinador regional caribe Yoly Illidge Pimienta - Abogada regional caribe María Carolina Chico – Abogada regional caribe Jesús Gutiérrez Montesino- Ingeniero municipio de regidor

DESARROLLO

Damos inicio con un saludo y una breve presentación de los asistentes al encuentro

El día 09 de Abril de 2024 nos reunimos el Dr. Daniel Castro, la Dra. Yoli, el Dr. Jesús Guillermo Montesino – secretario del municipio de Regidor y mi persona para que el Dr. Daniel castro explicara en que consiste el programa de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana y como ser parte del programa.

Inicio la presentación del programa explicando los conceptos básicos de tipos de predios, como es el proceso de titulación y designándome como abogada encargada del municipio en caso tal del municipio manifestar querer trabajar con la SNR.

Por lo cual la Dra. Yoly pregunto al encargado del municipio que avánces tiene el municipio por parte del Dr. Jesús Montesino, el cual manifestó la situación del municipio y como está conformado el equipo de trabajo, también despejo dudas acerca del tema de la legalización de predios.

La Dra. María Carolina Chico explico los avances que tiene el municipio en cuanto al proceso de legalización, los cuales serían; base de datos de los posibles predios a legalizar y levantamiento topográfico.

También manifestó que el alcalde y el grupo de trabajo de legalización de predios del municipio, están trabajando en el pago del impuesto predial de los posibles predios a legalizar, por lo cual apenas tengan una decisión de cómo van a proceder, si con el pago total del mismo o con acuerdo de pago.

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Asi mismo, el Dr. Jesús montesino manifestó tener la voluntad de trabajar con la SNR en el programa de formalización por lo que se comprometió a enviar todos los documentos requeridos para el convenio para su respectiva revisión y posterior firma, también la voluntad de que el alcalde se reúna en Bogotá con la Dra. Lina para una firma del convenio simbólica.

No siendo más, se les asignan las actividades a los participantes, or arte del municipio se le asigno reunir y enviar TODOS los documentos requeridos para el convenio, también el envio del levantamiento topográfico y de la base de datos, esta última después de enviada la Dra. María Carolina Chico le aplicara filtro R1 y R2 para con posterioridad el municipio solicite con la base de datos que se aplicaron los filtros, solicitar caracterización de esos predios.

Se da por terminada esta reunión con los compromisos adquiridos por los participantes.

Firma de los participantes,

Jesús Gutiérrez Montesino-
Municipio de Regidor

Daniel Castro Ariza
Coordinador programa de formalización

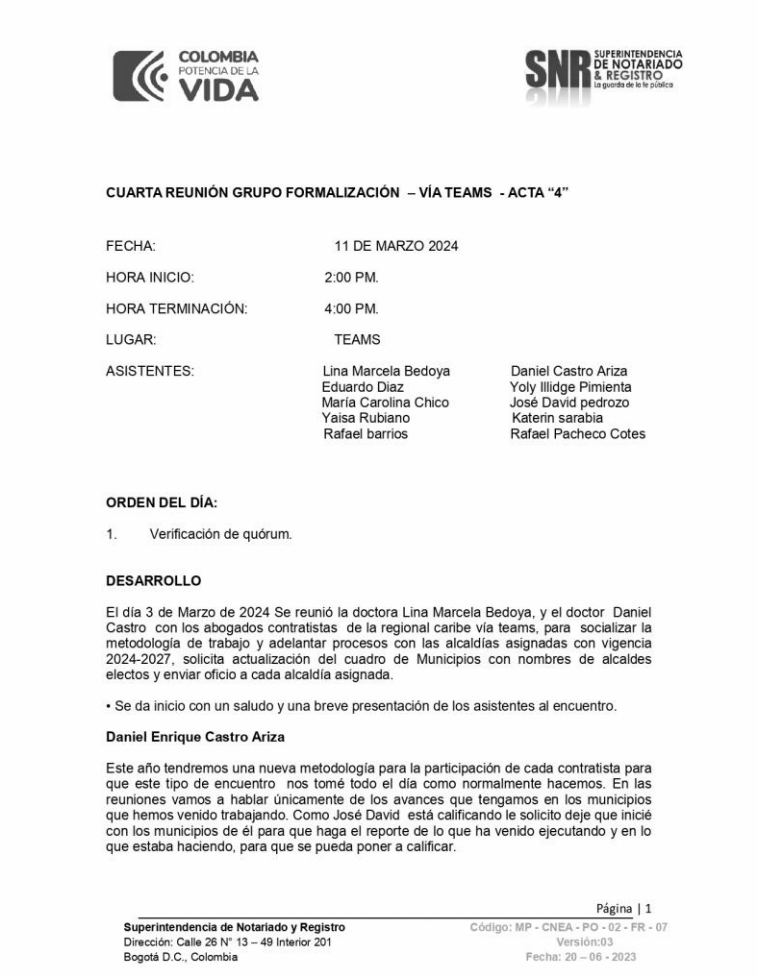
Yoly Beatriz Illidge Pimienta

María Carolina Chico Acevedo
Abogada profesional grado B

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

Ver anexo 6



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

CUARTA REUNIÓN GRUPO FORMALIZACIÓN – VÍA TEAMS - ACTA "4"

FECHA:	11 DE MARZO 2024	
HORA INICIO:	2:00 PM.	
HORA TERMINACIÓN:	4:00 PM.	
LUGAR:	TEAMS	
ASISTENTES:	Lina Marcela Bedoya Eduardo Diaz María Carolina Chico Yaisa Rubiano Rafael barrios	Daniel Castro Ariza Yoly Illidge Pimienta José David pedrozo Katerin sarabia Rafael Pacheco Cotes

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum.

DESARROLLO

El día 3 de Marzo de 2024 Se reunió la doctora Lina Marcela Bedoya, y el doctor Daniel Castro con los abogados contratistas de la regional caribe vía teams, para socializar la metodología de trabajo y adelantar procesos con las alcaldías asignadas con vigencia 2024-2027, solicita actualización del cuadro de Municipios con nombres de alcaldes electos y enviar oficio a cada alcaldía asignada.

• Se da inicio con un saludo y una breve presentación de los asistentes al encuentro.

Daniel Enrique Castro Ariza

Este año tendremos una nueva metodología para la participación de cada contratista para que este tipo de encuentro nos tomé todo el día como normalmente hacemos. En las reuniones vamos a hablar únicamente de los avances que tengamos en los municipios que hemos venido trabajando. Como José David está calificando le solicito deje que inicié con los municipios de él para que haga el reporte de lo que ha venido ejecutando y en lo que estaba haciendo, para que se pueda poner a calificar.

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Lina Marcela Bedoya Rodríguez:

La doctora Lina, Manifiesta como quiere que se desarrolle el seguimiento, para que, como dijo Daniel, no sea tan extenso, y teniendo en cuenta que ustedes son 3 departamentos, la idea de esta reunión son dos, 1- exponer los avances que se han tenido en cada **1** de los municipios y **2**- algo que pasó frente a una solicitud de una comisión para hacer una visita de caracterización de acuerdo a una información que me enviaron, que en cierta medida me deja un poco preocupada, entonces quiero como aclarar esa situación, para que todos la tengamos claro, la dinámica de la de la de la reunión, quiero hacerlo por departamento, entonces si vamos a empezar por Magdalena, sigamos con Magdalena, hasta terminar y qué sean única y exclusivamente los municipios que al día de hoy tienen avances o que se estén interviniendo para no hablar de todos los municipios.

José David Pedrozo Coneo:

Bueno, nosotros enviamos con como correspondida toda la información para que los municipios suscribieran, los nuevos convenios y de esos municipios ya dos iniciaron en el envío de la de toda la documentación requerida, que son el municipio de Turbaco que me lo envió a mí y yo pues hice la trazabilidad también y se lo envié a usted y el municipio de San Martín de Loba, que si se lo mandaron directamente usted yo me comuniqué con la encargada del municipio de San Martín de Loba y además ellos También solicitaron unas carencias registrales.

Con respecto al municipio de Puerto Colombia, ya se le solicito a la persona encargada, le envié la información, porque ellos primero van a terminar el convenio que está vigente, si no estoy mal este mes de abril, pero lo van a terminar de una vez para hacer un convenio nuevo, usted ya sabe que este ese municipio ha venido sacando bastantes resoluciones desde el año pasado, han estado trabajando y este año de igual manera vienen trabajando bastante, ya tenemos 106 resoluciones listas para trabajarlas en la Orip de Barranquilla. Ya con ellos tenemos un contacto, pues la verdad muy fluido y no hay ningún problema con ese municipio.

Daniel Enrique Castro Ariza:

El doctor Daniel hace la aclaración, que son 112 del año pasado, que son las que está radicando Rafael Barrios en Barranquilla y hacen falta 104.

José David Pedrozo Coneo:

El municipio de San Martín de Loba envió la solicitud de 26 carencias registrales. Eso fue lo que ellos enviaron en un Excel, la encargada se llama Katy Bachelot y el funcionario es Eder Tres Palacios Padilla, envía.

Daniel Enrique Castro Ariza

Le cede la palabra a la doctora María Carolina, para seguir en el departamento de Bolívar.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

María Carolina Chico Acevedo:

Hola, buenas tardes.

Bueno, doctor de los municipios que tengo asignados he obtenido respuesta por parte de altos de Rosario, que manifestó que tienen todos los documentos, solo que el alcalde se encuentra incapacitado, entonces quedó en esta semana enviaría los documentos, pero que ya hicieron la recopilación de todos ellos, María la baja ya envió toda la documentación del Convenio. La doctora María carolina informa que se está calificando 280 resoluciones de cesión del municipio de María la baja de las cuales 89 ya se calificaron y restarían por calificar 190.

Daniel Enrique Castro Ariza:
Doctora, lo que pasa es que allá tuvimos un retroceso, qué ocurrió, Ellos presentaron unas resoluciones y estaban mal porque utilizaron un modelo, No sabemos en donde lo consiguieron, seguramente fue que se le fueron las luces a los modelos que ya teníamos aplicados nosotros y nos tocó hacer, Cuántas notas de evolutivas de esos de esos títulos, María

María Carolina Chico Acevedo:

Hacer aproximadamente de los 270 que quedaron pendientes como 150 - 160 notas devolutiva, pero es importante mencionar doctor de que esto no lo hace el municipio, sino que con la gobernación recuerde que se firmó Convenio y ellos tenían o tienen un operador y el operador es quién está encargada del proceso de titulación por parte de María la baja, Entonces son de María la baja, pero es un operador de la Gobernación quien manejó esas resoluciones.

Eduardo Enrique Diaz Montalvo:

Buenas tardes, bueno los avances que he tenido son con el municipio de San Pablo, Sur de Bolívar, ellos enviaron la documentación, se le envió al doctor Daniel, a la doctora Yoly, se la envié a usted y se la envié la doctora Laura, la doctora Saskia que es la encargada del proceso de titulación del municipio me manifestó que estaría pendiente para aceptar en el secop 2.

Lina Marcela Bedoya Rodríguez:

OK

Eduardo Enrique Diaz Montalvo:

Con Arjona este también dio repuesta, ya están solicitando toda la documentación y tan próximos a traer 260 resoluciones que quedaron pendientes por calificar. Las resoluciones

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

están listas solo que solicitaron las facultades para el alcalde de nuevo para que la firmara, me comunique con el doctor Jorge Giraldo y este manifestó que el nuevo alcalde ya tiene facultades, ellos me van a enviar copia de las facultades y todo para traerlas a radicar en lo que resta de la semana.

En cuanto al municipio de santa Rosa de lima Yo estoy muy pendiente de eso, con el señor Tranquilino, que es el el encargado de la titulación en el municipio, lo llamé ayer me dijo que el alcalde, estaba tratando de solucionar eso como que va a sacar la libreta de segunda, continuando con el municipio de e San Juan, no hemos tenido contacto, se les envié el correo, pero no me han dado respuesta, pero con San Juan tenemos pendiente la calificación de 80 resoluciones que están listas, están radicadas en la Orip del Carmen de Bolívar.

Daniel Enrique Castro Ariza:

Interviene el doctor Daniel castro, pregunta si eso es lo que nos quedó pendiente, el tema de que ahora no se puede solicitar la Comisión, me imagino yo que lo que está pidiendo el registrador es que te enviemos a una persona para que califique eso allá, porque allá no hay medios magnéticos para digitalizar los documentos y ponerlos a calificar, así sea remoto jefa, si no toca ir personal hasta la oficina, entonces lo que diría que nos envié un oficio solicitando el apoyo de la calificación.

Lina Marcela Bedoya Rodríguez

Antes que se me olvide y creo que ya Daniel les coloco esa actividad hay que hacer los informes para la liquidación de los convenios que ya están vencidos a esta fecha, el informe es en un formato Excel no hay un modelo ni nada, sino en un Excel. Ponen en un lado las actividades correspondientes y las obligaciones, que corresponde al municipio en la siguiente columna las actividades que se realizaron para dar cumplimiento de esas obligaciones y lo mismo con las obligaciones de la superintendencia al lado de actividades se hicieron para cumplir esas actividades y las evidencias que tengan, actas de reuniones, todo lo que tengan de evidencias para poder hacer la liquidación.
Es que son dos cosas, unos del formato de informe que se debe hacer cada 6 meses por el secop que se va en Word, así como ustedes han enviado y otros para la liquidación del Convenio, que es en Excel, porque para para hacer el informe final, porque ustedes solamente están enviando es el bueno si el informe, digamos ustedes están enviando el informe, pero desde acá hay que hacer otro informe con otras cosas que hay que anexar a ese informe, entonces eso le va a servir a la persona que lo está haciendo para copiar y pegar.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Yoly Illidge:

Yo tengo una pregunta o bueno no sé en mi caso mis 4 municipios a cargo tienen los convenios vigentes
No obstante, yo el año pasado, en noviembre diciembre, pasé unos informes que me solicitaron de Bogotá, la doctora Laura Tovar, pues de informes de los convenios interadministrativos hubo dos que como estaban trabajando pues se pasó el informe en Word, pero hubo otros dos que a pesar de tener el Convenio vigente no Realizaron actividades es decir no estaba cumpliendo con sus obligaciones adquiridas en el Convenio y se pasó para hacer la liquidación No obstante, a mí no me llegó ninguna información de la liquidación, es decir, que aún hoy en día los convenios están vigentes, entonces en el caso mío, que hay algunos municipios que quieren terminar los convenios de mutuo acuerdo y firmar un convenio nuevo, entonces tendría que pasar un informe de esos convenios. ¿O que debo hacer?

Lina Marcela Bedoya Rodríguez:

Exactamente sí lo van a terminar antes de tiempo, un Informe con el oficio de la solicitud que hace el municipio el alcalde para la terminación y recuerden que son como 3 temas, entonces terminación, liquidación e informe de gestión, el informe de gestión se hace cada 6 meses, ese informe es un Word que se envía con las evidencias de las actividades, por eso se les dice usted es importante que tengan todas esas, todas esas evidencias de que un correo que un acta de reunión, que no sé una calificación, todas esas van a servir como evidencia a la ejecución de las actividades del Convenio que está vigente son cada 6 meses, porque pues primero iban a ser cada 3 meses, pero pues logramos que no te dejarán por lo menos hacerlo cada 6 meses, porque eso hay que subirlo al seco, o dos como todo eso se suscribe por la plataforma del sector dos, por eso es que se tiene que hacer esos informes de.

Yoly Illidge:

Bueno, doctora, yo estoy a cargo del distrito de Santa Cruz de Mompox en Bolívar la situación con Mompox es la siguiente, ellos tienen acuerdo de facultades el alcalde vigente porque, según me comentó el doctor Álvaro Pérez, que el funcionario de la alcaldía en Mompox ese acuerdo fue analizado con jurídico allá del distrito y dice que aplica incluso para el alcalde actual, es decir, que esa facultades le sirven al alcalde actual, que es el señor Juan Nicolás. El Convenio interadministrativo de ellos está vigente y su plazo de ejecución es hasta noviembre de este año yo hablé con mompox y me dijeron que ellos van a continuar trabajando con ese mismo convenio interadministrativo.

Mañana tenemos una reunión programada a las 9:00 de la mañana, a la cual pues usted también está invitada y pues la idea allí en esa reunión es como impulsar el proceso, porque yo siento que está un
Ellos dicen que tienen unos predios con los cuales trabajar, que ya tenemos incluso la planimetría, porque hallamos un post, ya han ido los topógrafos de la superintendencia, primero fue la ingeniera kelly Castañeda, después fue el ingeniero Pablo Pinto, Entonces

digamos que hay un trabajo avanzado en cuanto a las planimetría
desde la desde la regional Caribe, pues le hemos estado apoyando con la doctora Suleima y José David, pues a proyectar las resoluciones de cesión a título gratuito, incluso allá en Mompox, pues ya se hizo una entrega de 79 títulos el 5 de mayo del año pasado, ya tenemos como un trabajo hecho, un camino recorrido, pero sí necesitamos como impulsarlo, o sea, que ellos nos definan este año.

Daniel Enrique Castro Ariza:

Ellos han querido que nosotros le hagamos el trabajo a la gente del Ministerio y pues yo sé hacer, pero una instrucción que teníamos y ellos son los que no cumplen con lo convenido, llevan un año y no han sacado absolutamente nada, entonces ya tenemos, es un tira y jale porque allá los del Ministerio van un día, organizan, arreglan y dicen que van a hacer, nunca hacen absolutamente nada y nosotros por lo menos hemos sacado títulos y hemos hecho entrega.

Yoly Illidge:

Hablé con el doctor, Oscar Solaez, que es asesor del alcalde junto con Manuel Ospino Castro, también, pues es asesor del alcalde, es el gestor y ya yo les, como les comenté a ellos, que hay un convenio interadministrativo vigente, que ese Convenio, pues, tiene vigencia hasta mayo del presente año, Le solicité al señor Solaez, que por favor socializará con el alcalde la situación para saber si ellos pues van a continuar con ese convenio o que ya queda un mes para que se finalice prácticamente, entonces ellos lo que tendrían que hacer es enviarme la documentación para la suscripción del nuevo Convenio, ellos ya tienen el listado porque ya hay un correo electrónico, les envié que documentos se necesitan, le envié el modelo de la carta de intención, pero bueno, digamos que el último correo lo envié el primero de abril que fue el lunes y aún no he recibido respuesta.

Ahora con el municipio de Guamal, que es el otro que manejo también he estado en comunicación con el doctor Edward Barrios Ferreira, que es el actualmente el encargado de la Titulación allá el doctor Edward también sabe que hay un convenio vigente, él sí me dijo de una vez no, doctora, pues vamos a suscribir un nuevo convenio, porque pues igual ya el que tenemos en mayo también finaliza y queremos tener pues un convenio que lo firme el alcalde actual Ya tienen conocimiento de cuáles son los documentos que necesitan y mañana a las 11:00 de la mañana tenemos una reunión virtual para ya definir como las acciones y también como para decirle, estamos a la espera de la documentación para la firma del Convenio Interadministrativo.

Lina Marcela Bedoya Rodríguez:

Pero y si ya dejamos que termine y hacemos más bien liquidación para no despertarnos con una terminación que lleva, finalmente ya va a llegar a mayo esa terminación.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Yoly Illidge:

Bueno, para continuar con mis municipios en el otro municipio que tengo a cargo, es el municipio de Santa Ana Magdalena, Con ellos, el doctor Daniel y yo sostuvimos una reunión virtual esta mañana de esta reunión, pues participó el alcalde, el doctor Aníbal José López, el Secretario de Planeación, el doctor Emilio Alfaro, el Secretario de Gobierno, el doctor Luis Ordóñez, y el jefe de control interno, que también estuvo trabajando en la administración pasada y que es el doctor Mauro Muñoz, con ellos el Convenio también está vigente y finaliza en septiembre de este año, pero el alcalde sí fue muy enfático en decir que él quería suscribir un nuevo convenio por el tema de las facultades con el Consejo, que pues el alcalde anterior tuvo inconvenientes con eso, De hecho, con el municipio de Santa Ana no pudimos seguir trabajando porque al alcalde anterior se le vencieron las facultades y el Consejo no se las quiso volver a dar a otorgar.

Rafael pacheco:

Hace una breve presentación y saluda a todos los participantes de la reunión y comienza con la presentación de los avances realizados, realice mi tarea, envié los correos semanalmente a los municipios que tengo asignado y me dieron respuesta a dos municipios que yo se los reenvíe a usted.

Entre estos se encuentra el municipio de Algarrobo que me enviaron todos los documentos requeridos para para trabajar de la mano de nosotros y también remolino, pero tenemos convenios con él que número 34 del 2020, se culmina el 19 de mayo de este año.

Para terminar solo me he comunicado con estos dos municipios de los cuales recibí positiva dos municipios con el resto de municipios que tengo asignado no eh recibido respuesta, seguiré insistiendo con los correos y las llamadas, hasta que me den respuesta.

Sofía del Carmen Correa Tinoco:

Se presenta y da un breve saludo a los participantes, y a continuación empieza a exponer los avances realizados con sus municipios, empecemos con Santa Marta, yo le envié a usted el acuerdo de facultades, que también ya fue firmado y hoy le envié también la terminación de convenio, pero esa terminación de convenio, la Ah, la terminación de convenio, solicité al encargado que se llama Wilson Ávila de que mereciera la corrección, porque colocaron que era número de convenios. 070 Y el Convenio de Santa Martes 004 del 2020, Entonces ya está a la espera de que haga esa corrección adicional a eso es Santa Marta, con el cambio de administración, Doctora Lina, ellos no tienen como un archivo de todo lo que se trabajó durante esto durante esos 12 años de administración, entonces ellos encontraron el año pasado, nosotros vamos a trabajar con un operador que se llama función vital, nosotros le hicimos un trabajo de 1033, títulos que ya estaban incorporados.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Daniel Enrique Castro Ariza:

Para dejar terminar esos títulos, esos 1033 títulos los van a terminar, pero adicional a eso van a sacar 2000 títulos más ya organizados y me han dicho van a trabajar directamente con nosotros yo quiero hacerle claridad aquí en dos cositas, en Santa Martha tendríamos para sacar títulos del Barrio Santa Ana por parte de la gobernación.

Katerin Patricia Sarabia Chinchia:

Correspondiente a los municipios que fueron al signados Solo he recibido respuesta del municipio de Santo Tomás, los cuales están interesados en firmar un Nuevo convenio y ya están en la recopilación de los documentos, ya se tuvo contacto con el encargado, que es el doctor Carlos caballero y él estaba haciendo llegar documento por documento, entonces se le informó que cuando estuviera ya todos juntos hicieron el envío del correo junto con la carta de intención, Respecto a los otros municipios se está enviando correo reiterativamente hasta obtener respuesta alguna.

Yaisa Rubiano:

Bueno, buenas tardes, doctora, compañeros, bueno, a mí me corresponden 8 municipios entre ellos para no a Puerto Colombia, Tubará Magangué, que es de bolívar, galapa, soledad, Piojo y Pueblo nuevo de esos 8 municipios en Puerto Colombia, pues como ya informó José David y el doctor Daniel, pues ya han manifestado su intención estoy pues, a espera de que termine la reunión para iniciar con el formato a diligenciar el informe de liquidación del Convenio del año pasado eso respecto de Puerto Colombia.

De los municipios que me han dado respuesta a parte está pueblo nuevo con los que nos reunimos ayer en reunión virtual con el doctor Daniel, la doctora Yoly y la doctora Katherine, ellos han manifestado la intención de realizar el convenio, de firmar el convenio, que tienen una información pero la tienen incompleta, esperemos que completen los documentos que se requieren y quedamos en que en el transcurso de la semana iban a enviar la información completa.

Pues, mencionó Piojo, quienes también han estado recolectando toda la información, me decían que les faltaba la carta de intención, la cual les envié, pero pues hasta el momento no me han vuelto a enviar respuesta ya el día de mañana o el viernes le escribo nuevamente para ver cómo han avanzado en la recolección de la información y el municipio de soledad que es el municipio que ya envió toda la documentación Está a la espera de que se firme, pues de que se suba el Convenio al secop, incluso ayer estuve hablando con la Secretaría de Planeación, la cual puedes manifiesta como una urgencia en que se firme el Convenio porque ellos tienen para titular por según lo que nos expresaron en la reunión que tuvimos junto con ella y sus asesores, los asesores del alcalde, la alcaldesa es que tienen para este año un aproximado 6500 títulos solamente al municipio de Soledad.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

No siendo más, se da por terminada esta reunión con los compromisos manifestados por cada participante.

Participante:

Lina Marcela Bedoya

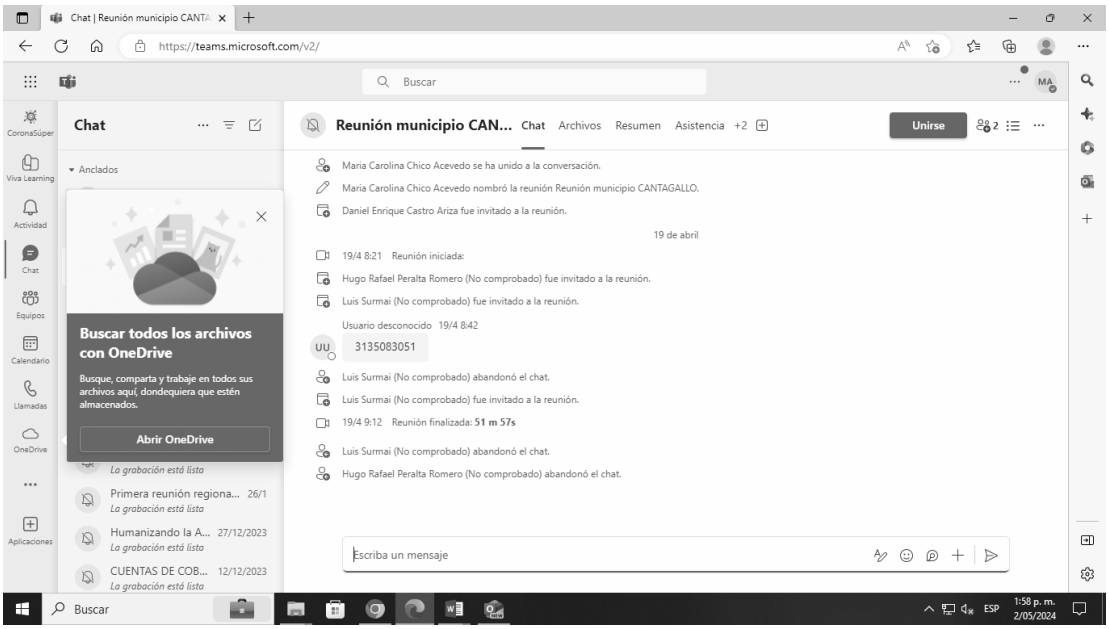
Daniel Castro Ariza

Yoly Beatriz Illidge Pimienta

Eduardo Diaz Montalvo

María Carolina Chico Acevedo

Ver anexo 7



LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 04 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	Página 1 de 11

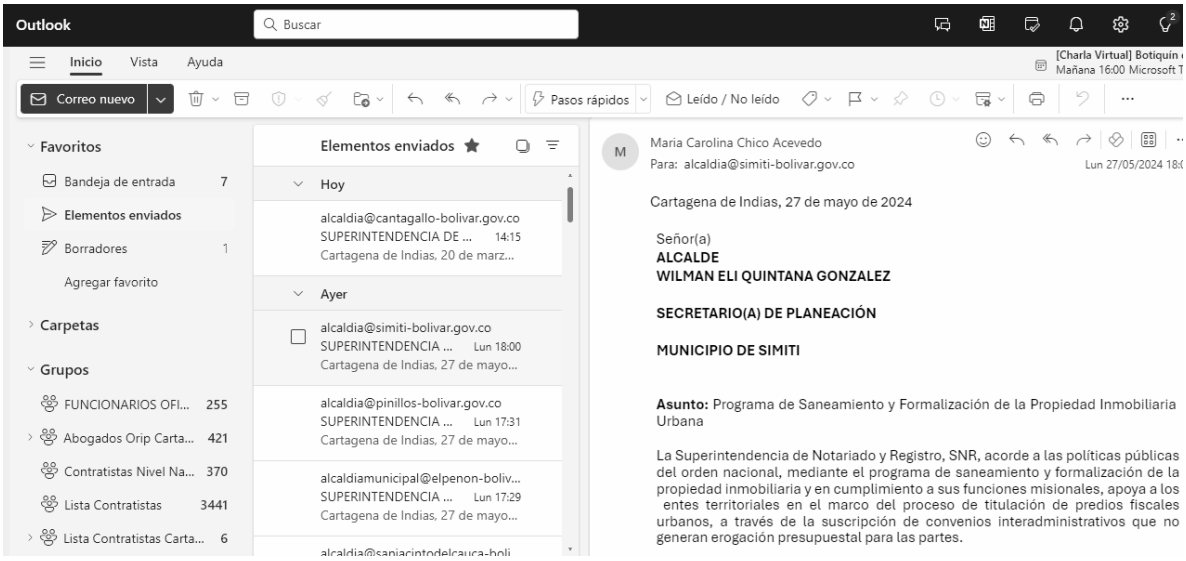
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de mayo de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/05/2024	Hasta	30/05/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodrigue			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias de mayo del 01 al 30 de 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se envió correos electrónicos a los municipios asignados.	Ver Anexo 1

3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
4. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo segunda reunión con el grupo de formalización de la regional caribe.	Ver anexo 3
5. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión tercera reunión con la regional caribe.	Ver anexo 4
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El municipio de Tiquisio, Bolívar hizo envió de base de datos de posibles beneficiarios para aplicar filtro R1 y R2.	Ver anexo 5

ANEXOS

Anexo 1


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 7
Elementos enviados
Borradores 1
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
FUNCIONARIOS OFI... 255
Abogados Orip Carta... 421
Contratistas Nivel Na... 370
Lista Contratistas 3441
Lista Contratistas Carta... 6
Elementos enviados
Hoy
alcaldia@cantagallo-bolivar.gov.co
SUPERINTENDENCIA DE ... 14:15
Cartagena de Indias, 20 de marz...
Ayer
alcaldia@simiti-bolivar.gov.co
SUPERINTENDENCIA ... Lun 18:00
Cartagena de Indias, 27 de mayo...
alcaldia@pinillos-bolivar.gov.co
SUPERINTENDENCIA ... Lun 17:31
Cartagena de Indias, 27 de mayo...
alcaldiamunicipal@elpenon-boliv...
SUPERINTENDENCIA ... Lun 17:29
Cartagena de Indias, 27 de mayo...
Maria Carolina Chico Acevedo
Para: alcaldia@simiti-bolivar.gov.co
Cartagena de Indias, 27 de mayo de 2024
Señor(a)
ALCALDE
WILMAN ELI QUINTANA GONZALEZ
SECRETARIO(A) DE PLANEACIÓN
MUNICIPIO DE SIMITI
Asunto: Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria Urbana
La Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, acorde a las políticas públicas del orden nacional, mediante el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria y en cumplimiento a sus funciones misionales, apoya a los entes territoriales en el marco del proceso de titulación de predios fiscales urbanos, a través de la suscripción de convenios interadministrativos que no generan erogación presupuestal para las partes.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - FORMALIZACION Y LEGALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA URBANA

Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Mar 28/05/2024 14:15
Para:alcaldia@cantagallo-bolivar.gov.co <alcaldia@cantagallo-bolivar.gov.co>

Cartagena de Indias, 20 de marzo de 2024

Señor(a)
ALCALDE
OMAR DEVANYS ESPARRAGOZA PONCE

SECRETARIO(A) DE PLANEACIÓN

MUNICIPIO DE CANTAGALLO

Asunto: Programa de Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria Urbana

La Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, acorde a las políticas públicas del orden nacional, mediante el programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria y en cumplimiento a sus funciones misionales, apoya a los entes territoriales e n el marco del proceso de titulación de predios fiscales urbanos, a través de la suscripción de convenios interadministrativos que no generan erogación presupuestal para las partes.

Con el Proceso de Formalización y Saneamiento de la propiedad urbana se contribuye no sólo a crear una "cultura de registro" en toda la sociedad, bajo el mensaje *"legalmente propietarios"*, sino también a fortalecer el espacio social de los municipios con la organización de su territorio.

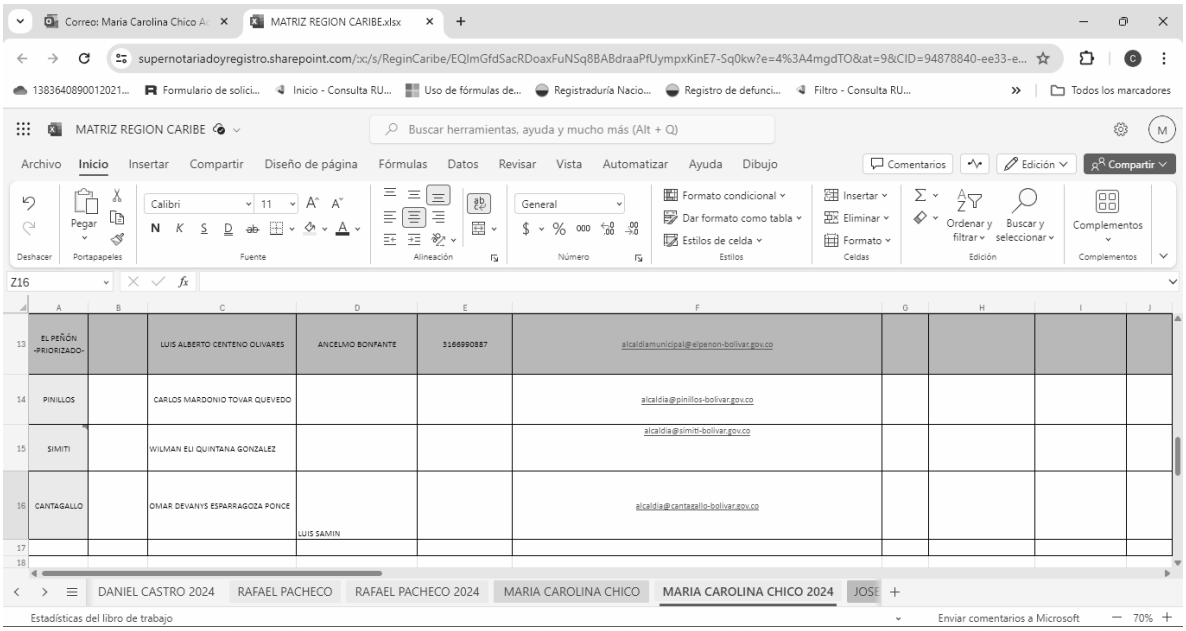
En este sentido y gracias al trabajo articulado que se viene adelantando con diferentes entes territoriales, a la fecha la SNR, ha apoyado en el proceso y registro de más de 100 mil títulos de propiedad, apoyo que es a cero pesos y que buscar beneficiar a personas de escasos recursos, a su vez incentivar y dinamizar el mercado inmobiliario en las regiones.

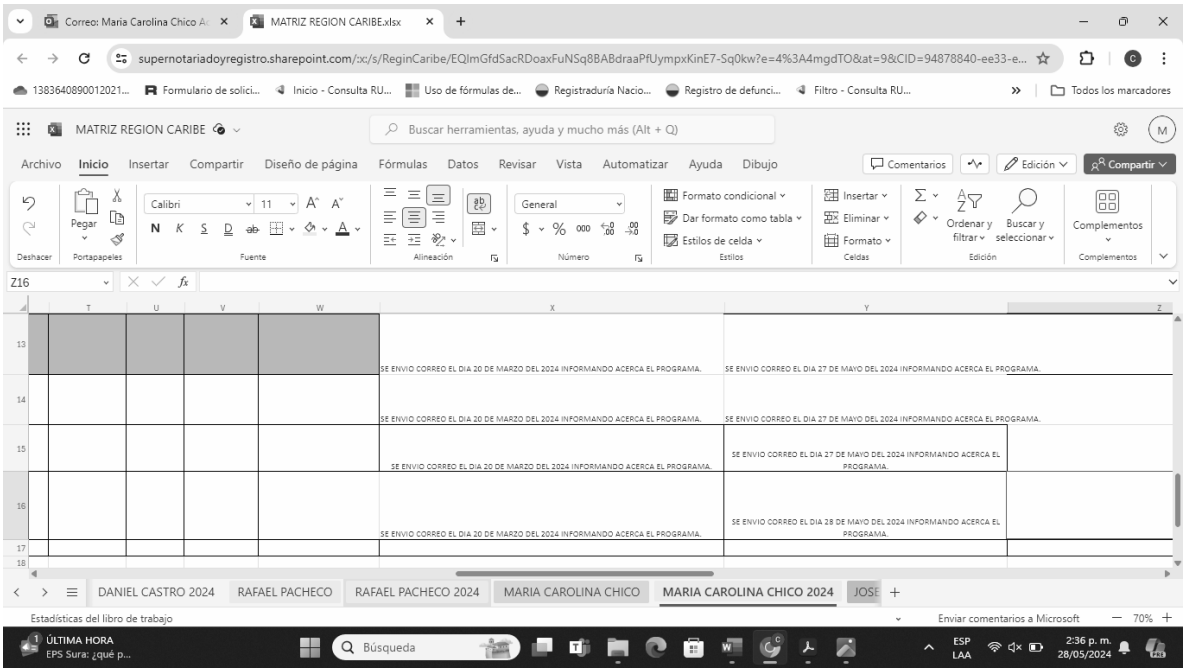
Teniendo en cuenta lo anterior, le hacemos un llamado a apostarle al programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, con el acompañamiento de la SNR, que como se ha indicado, cuenta con profesionales capacitados, lo que ha permitido beneficiar no solo a los entes territoriales, sino también a miles de familias colombianas.

En este sentido de manera cordial, solicitamos facilitar un espacio a nuestro equipo de trabajo de la Región Caribe, para retomar el programa con los funcionarios o contratistas encargad os del proceso de formalización en su municipio.

Oficina de Instumentos publicos de Cartagena
Grupo de gestión Registral para el Saneamiento y la Formalizacion de la propiedad inmobiliaria urbana a nivel nacional.
Correo: maria.chico@supernotariado.gov.co
Celular: 3005947827

Anexo 2


Correo: Maria Carolina Chico A
MATRIZ REGION CARIBE.xlsx
supernotariadoyregistro.sharepoint.com/:x:/s/ReginCaribe/EQImGfdSacRDoaxFuNSq8BABdraaPfUympxKinE7-Sq0kw?e=4%3A4mgdTO&at=9&CID=94878840-ee33-e...
MATRIZ REGION CARIBE
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Complementos
Deshacer
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
Z16
EL PEÑÓN -PRIORIZADO-
LUIS ALBERTO CENTENO OLIVARES
ANCELMO BONFANTE
3166990887
alcaldiamunicipal@elpenon-bolivar.gov.co
PINILLOS
CARLOS MARDONIO TOVAR QUEVEDO
alcaldia@pinillos-bolivar.gov.co
SIMITI
WILMAN ELI QUINTANA GONZALEZ
alcaldia@simiti-bolivar.gov.co
CANTAGALLO
OMAR DEVANYS ESPARRAGOZA PONCE
LUIS SAMIN
alcaldia@cantagallo-bolivar.gov.co
DANIEL CASTRO 2024
RAFAEL PACHECO
RAFAEL PACHECO 2024
MARIA CAROLINA CHICO
MARIA CAROLINA CHICO 2024
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
70%


Correo: Maria Carolina Chico A
MATRIZ REGION CARIBE.xlsx
supernotariadoyregistro.sharepoint.com/:x:/s/ReginCaribe/EQImGfdSacRDoaxFuNSq8BABdraaPfUympxKinE7-Sq0kw?e=4%3A4mgdTO&at=9&CID=94878840-ee33-e...
MATRIZ REGION CARIBE
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Calibri
11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Complementos
Deshacer
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
Z16
SE ENVIO CORREO EL DIA 20 DE MARZO DEL 2024 INFORMANDO ACERCA EL PROGRAMA.
SE ENVIO CORREO EL DIA 27 DE MAYO DEL 2024 INFORMANDO ACERCA EL PROGRAMA.
SE ENVIO CORREO EL DIA 28 DE MAYO DEL 2024 INFORMANDO ACERCA EL PROGRAMA.
DANIEL CASTRO 2024
RAFAEL PACHECO
RAFAEL PACHECO 2024
MARIA CAROLINA CHICO
MARIA CAROLINA CHICO 2024
Estadísticas del libro de trabajo
Enviar comentarios a Microsoft
70%
ÚLTIMA HORA
EPS Sura: ¿qué p...
Búsqueda
ESP
LAA
2:36 p. m.
28/05/2024

Anexo 3



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

CUARTA REUNIÓN GRUPO FORMALIZACIÓN – VÍA TEAMS - ACTA "4"

FECHA:	11 DE MARZO 2024	
HORA INICIO:	2:00 PM.	
HORA TERMINACIÓN:	4:00 PM.	
LUGAR:	TEAMS	
ASISTENTES:	Lina Marcela Bedoya Eduardo Diaz María Carolina Chico Yaisa Rubiano Rafael barrios	Daniel Castro Ariza Yoly Illidge Pimienta José David pedrozo Katerin sarabia Rafael Pacheco Cotes

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de quórum.

DESARROLLO

El día 3 de Marzo de 2024 Se reunió la doctora Lina Marcela Bedoya, y el doctor Daniel Castro con los abogados contratistas de la regional caribe vía teams, para socializar la metodología de trabajo y adelantar procesos con las alcaldías asignadas con vigencia 2024-2027, solicita actualización del cuadro de Municipios con nombres de alcaldes electos y enviar oficio a cada alcaldía asignada.

• Se da inicio con un saludo y una breve presentación de los asistentes al encuentro.

Daniel Enrique Castro Ariza

Este año tendremos una nueva metodología para la participación de cada contratista para que este tipo de encuentro nos tomé todo el día como normalmente hacemos. En las reuniones vamos a hablar únicamente de los avances que tengamos en los municipios que hemos venido trabajando. Como José David está calificando le solicito deje que inicié con los municipios de él para que haga el reporte de lo que ha venido ejecutando y en lo que estaba haciendo, para que se pueda poner a calificar.

Página | 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

Lina Marcela Bedoya Rodriguez:

La doctora Lina, Manifiesta como quiere que se desarrolle el seguimiento, para que, como dijo Daniel, no sea tan extenso, y teniendo en cuenta que ustedes son 3 departamentos, la idea de esta reunión son dos, 1- exponer los avances que se han tenido en cada 1 de los municipios y 2- algo que pasó frente a una solicitud de una comisión para hacer una visita de caracterización de acuerdo a una información que me enviaron, que en cierta medida me deja un poco preocupada, entonces quiero como aclarar esa situación, para que todos la tengamos claro, la dinámica de la de la de la reunión, quiero hacerlo por departamento, entonces si vamos a empezar por Magdalena, sigamos con Magdalena, hasta terminar y qué sean única y exclusivamente los municipios que al día de hoy tienen avances o que se estén interviniendo para no hablar de todos los municipios.

José David Pedrozo Coneo:

Bueno, nosotros enviamos con como correspondida toda la información para que los municipios suscribieran, los nuevos convenios y de esos municipios ya dos iniciaron en el envío de la de toda la documentación requerida, que son el municipio de Turbaco que me lo envió a mí y yo pues hice la trazabilidad también y se lo envié a usted y el municipio de San Martín de Loba, que si se lo mandaron directamente usted yo me comuniqué con la encargada del municipio de San Martín de Loba y además ellos También solicitaron unas carencias registrales.

Con respecto al municipio de Puerto Colombia, ya se le solicito a la persona encargada, le envié la información, porque ellos primero van a terminar el convenio que está vigente, si no estoy mal este mes de abril, pero lo van a terminar de una vez para hacer un convenio nuevo, usted ya sabe que este ese municipio ha venido sacando bastantes resoluciones desde el año pasado, han estado trabajando y este año de igual manera vienen trabajando bastante, ya tenemos 106 resoluciones listas para trabajarlas en la Orip de Barranquilla. Ya con ellos tenemos un contacto, pues la verdad muy fluido y no hay ningún problema con ese municipio.

Daniel Enrique Castro Ariza:

El doctor Daniel hace la aclaración, que son 112 del año pasado, que son las que está radicando Rafael Barrios en Barranquilla y hacen falta 104.

José David Pedrozo Coneo:

El municipio de San Martín de Loba envió la solicitud de 26 carencias registrales. Eso fue lo que ellos enviaron en un Excel, la encargada se llama Katy Bachelot y el funcionario es Eder Tres Palacios Padilla, envía.

Daniel Enrique Castro Ariza

Le cede la palabra a la doctora María Carolina, para seguir en el departamento de Bolívar.

Página | 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 07
Versión:03
Fecha: 20 – 06 - 2023



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

María Carolina Chico Acevedo:

Hola, buenas tardes.

Bueno, doctor de los municipios que tengo asignados he obtenido respuesta por parte de altos de Rosario, que manifestó que tienen todos los documentos, solo que el alcalde se encuentra incapacitado, entonces quedó en esta semana enviaría los documentos, pero que ya hicieron la recopilación de todos ellos, María la baja ya envió toda la documentación del Convenio. La doctora María carolina informa que se está calificando 280 resoluciones de cesión del municipio de María la baja de las cuales 89 ya se calificaron y restarían por calificar 190.

Daniel Enrique Castro Ariza:
Doctora, lo que pasa es que allá tuvimos un retroceso, qué ocurrió, Ellos presentaron unas resoluciones y estaban mal porque utilizaron un modelo, No sabemos en donde lo consiguieron, seguramente fue que se le fueron las luces a los modelos que ya teníamos aplicados nosotros y nos tocó hacer, Cuántas notas de evolutivas de esos de esos títulos, María

María Carolina Chico Acevedo:

Hacer aproximadamente de los 270 que quedaron pendientes como 150 - 160 notas devolutiva, pero es importante mencionar doctor de que esto no lo hace el municipio, sino que con la gobernación recuerde que se firmó Convenio y ellos tenían o tienen un operador y el operador es quién está encargada del proceso de titulación por parte de María la baja, Entonces son de María la baja, pero es un operador de la Gobernación quien manejó esas resoluciones.

Eduardo Enrique Diaz Montalvo:

Buenas tardes, bueno los avances que he tenido son con el municipio de San Pablo, Sur de Bolívar, ellos enviaron la documentación, se le envió al doctor Daniel, a la doctora Yoly, se la envié a usted y se la envié la doctora Laura, la doctora Saskia que es la encargada del proceso de titulación del municipio me manifestó que estaría pendiente para aceptar en el secop 2.

Lina Marcela Bedoya Rodriguez:

OK

Eduardo Enrique Diaz Montalvo:

Con Arjona este también dio repuesta, ya están solicitando toda la documentación y tan próximos a traer 260 resoluciones que quedaron pendientes por calificar. Las resoluciones



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

están listas solo que solicitaron las facultades para el alcalde de nuevo para que la firmara, me comunique con el doctor Jorge Giraldo y este manifestó que el nuevo alcalde ya tiene facultades, ellos me van a enviar copia de las facultades y todo para traerlas a radicar en lo que resta de la semana.

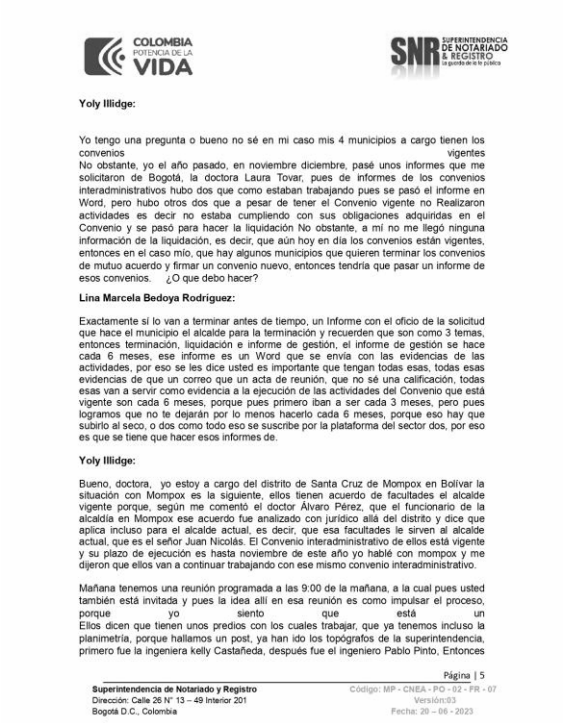
En cuanto al municipio de santa Rosa de lima Yo estoy muy pendiente de eso, con el señor Tranquilino, que es el el encargado de la titulación en el municipio, lo llamé ayer me dijo que el alcalde, estaba tratando de solucionar eso como que va a sacar la libreta de segunda, continuando con el municipio de e San Juan, no hemos tenido contacto, se les envié el correo, pero no me han dado respuesta, pero con San Juan tenemos pendiente la calificación de 80 resoluciones que están listas, están radicadas en la Orip del Carmen de Bolívar.

Daniel Enrique Castro Ariza:

Interviene el doctor Daniel castro, pregunta si eso es lo que nos quedó pendiente, el tema de que ahora no se puede solicitar la Comisión, me imagino yo que lo que está pidiendo el registrador es que te enviemos a una persona para que califique eso allá, porque allá no hay medios magnéticos para digitalizar los documentos y ponerlos a calificar, así sea remoto jefa, si no toca ir personal hasta la oficina, entonces lo que diría que nos envié un oficio solicitando el apoyo de la calificación.

Lina Marcela Bedoya Rodriguez

Antes que se me olvide y creo que ya Daniel les coloco esa actividad hay que hacer los informes para la liquidación de los convenios que ya están vencidos a esta fecha, el informe es en un formato Excel no hay un modelo ni nada, sino en un Excel. Ponen en un lado las actividades correspondientes y las obligaciones, que corresponde al municipio en la siguiente columna las actividades que se realizaron para dar cumplimiento de esas obligaciones y lo mismo con las obligaciones de la superintendencia al lado de actividades se hicieron para cumplir esas actividades y las evidencias que tengan, actas de reuniones, todo lo que tengan de evidencias para poder hacer la liquidación.
Es que son dos cosas, unos del formato de informe que se debe hacer cada 6 meses por el secop que se va en Word, así como ustedes han enviado y otros para la liquidación del Convenio, que es en Excel, porque para para hacer el informe final, porque ustedes solamente están enviando es el bueno si el informe, digamos ustedes están enviando el informe, pero desde acá hay que hacer otro informe con otras cosas que hay que anexar a ese informe, entonces eso le va a servir a la persona que lo está haciendo para copiar y pegar.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

Yoly Illidge:

Yo tengo una pregunta o bueno no sé en mi caso mis 4 municipios a cargo tienen los convenios vigentes
No obstante, yo el año pasado, en noviembre diciembre, pasé unos informes que me solicitaron de Bogotá, la doctora Laura Tovar, pues de informes de los convenios interadministrativos hubo dos que como estaban trabajando pues se pasó el informe en Word, pero hubo otros dos que a pesar de tener el Convenio vigente no Realizaron actividades es decir no estaba cumpliendo con sus obligaciones adquiridas en el Convenio y se pasó para hacer la liquidación No obstante, a mí no me llegó ninguna información de la liquidación, es decir, que aún hoy en día los convenios están vigentes, entonces en el caso mío, que hay algunos municipios que quieren terminar los convenios de mutuo acuerdo y firmar un convenio nuevo, entonces tendría que pasar un informe de esos convenios. ¿O que debo hacer?

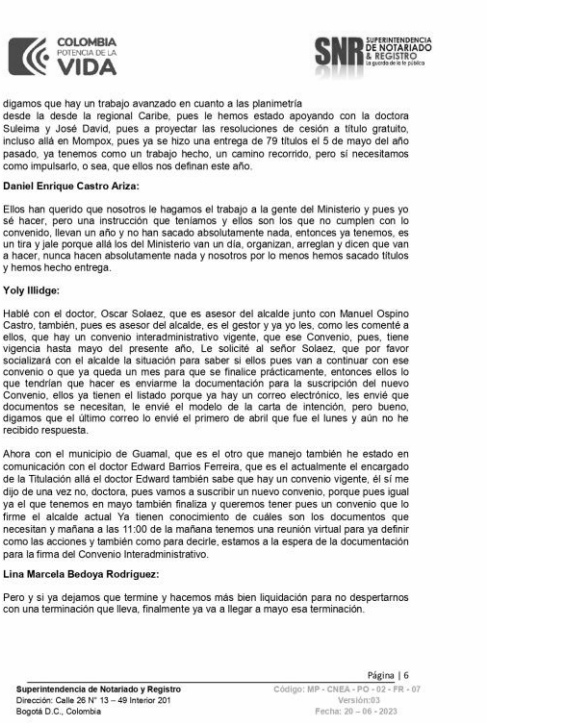
Lina Marcela Bedoya Rodriguez:

Exactamente sí lo van a terminar antes de tiempo, un Informe con el oficio de la solicitud que hace el municipio el alcalde para la terminación y recuerden que son como 3 temas, entonces terminación, liquidación e informe de gestión, el informe de gestión se hace cada 6 meses, ese informe es un Word que se envía con las evidencias de las actividades, por eso se les dice usted es importante que tengan todas esas, todas esas evidencias de que un correo que un acta de reunión, que no sé una calificación, todas esas van a servir como evidencia a la ejecución de las actividades del Convenio que está vigente son cada 6 meses, porque pues primero iban a ser cada 3 meses, pero pues logramos que no le dejarán por lo menos hacerlo cada 6 meses, porque eso hay que subirlo al seco, o dos como todo eso se suscribe por la plataforma del sector dos, por eso es que se tiene que hacer esos informes de.

Yoly Illidge:

Bueno, doctora, yo estoy a cargo del distrito de Santa Cruz de Mompox en Bolívar la situación con Mompox es la siguiente, ellos tienen acuerdo de facultades el alcalde vigente porque, según me comentó el doctor Álvaro Pérez, que el funcionario de la alcaldía en Mompox ese acuerdo fue analizado con jurídico allá del distrito y dice que aplica incluso para el alcalde actual, es decir, que esa facultades le sirven al alcalde actual, que es el señor Juan Nicolás. El Convenio interadministrativo de ellos está vigente y su plazo de ejecución es hasta noviembre de este año yo hablé con mompox y me dijeron que ellos van a continuar trabajando con ese mismo convenio interadministrativo.

Mañana tenemos una reunión programada a las 9:00 de la mañana, a la cual pues usted también está invitada y pues la idea allí en esa reunión es como impulsar el proceso, porque yo siento que está un
Ellos dicen que tienen unos predios con los cuales trabajar, que ya tenemos incluso la planimetría, porque hallamos un post, ya han ido los topógrafos de la superintendencia, primero fue la ingeniera kelly Castañeda, después fue el ingeniero Pablo Pinto, Entonces



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

digamos que hay un trabajo avanzado en cuanto a las planimetría
desde la desde la regional Caribe, pues le hemos estado apoyando con la doctora Suleima y José David, pues a proyectar las resoluciones de cesión a título gratuito, incluso allá en Mompox, pues ya se hizo una entrega de 79 títulos el 5 de mayo del año pasado, ya tenemos como un trabajo hecho, un camino recorrido, pero sí necesitamos como impulsarlo, o sea, que ellos nos definan este año.

Daniel Enrique Castro Ariza:

Ellos han querido que nosotros le hagamos el trabajo a la gente del Ministerio y pues yo sé hacer, pero una instrucción que tenemos y ellos son los que no cumplen con lo convenido, llevan un año y no han sacado absolutamente nada, entonces ya tenemos, es un tira y jale porque allá los del Ministerio van un día, organizan, arreglan y dicen que van a hacer, nunca hacen absolutamente nada y nosotros por lo menos hemos sacado títulos y hemos hecho entrega.

Yoly Illidge:

Hablé con el doctor, Oscar Solaez, que es asesor del alcalde junto con Manuel Ospino Castro, también, pues es asesor del alcalde, es el gestor y ya yo les, como les comenté a ellos, que hay un convenio interadministrativo vigente, que ese Convenio, pues, tiene vigencia hasta mayo del presente año, Le solicité al señor Solaez, que por favor socializará con el alcalde la situación para saber si ellos pues van a continuar con ese convenio o que ya queda un mes para que se finalice prácticamente, entonces ellos lo que tendrían que hacer es enviarme la documentación para la suscripción del nuevo Convenio, ellos ya tienen el listado porque ya hay un correo electrónico, les envié que documentos se necesitan, le envié el modelo de la carta de intención, pero bueno, digamos que el último correo lo envié el primero de abril que fue el lunes y aún no he recibido respuesta.

Ahora con el municipio de Guamal, que es el otro que manejo también he estado en comunicación con el doctor Edward Barrios Ferreira, que es el actualmente el encargado de la Titulación allá el doctor Edward también sabe que hay un convenio vigente, él sí me dijo de una vez no, doctora, pues vamos a suscribir un nuevo convenio, porque pues igual ya el que tenemos en mayo también finaliza y queremos tener pues un convenio que lo firme el alcalde actual Ya tienen conocimiento de cuáles son los documentos que necesitan y mañana a las 11:00 de la mañana tenemos una reunión virtual para ya definir como las acciones y también como para decirle, estamos a la espera de la documentación para la firma del Convenio Interadministrativo.

Lina Marcela Bedoya Rodriguez:

Pero y si ya dejamos que termine y hacemos más bien liquidación para no despertarnos con una terminación que lleva, finalmente ya va a llegar a mayo esa terminación.

Yoly Illidge:

Bueno, para continuar con mis municipios en el otro municipio que tengo a cargo, es el municipio de Santa Ana Magdalena, Con ellos, el doctor Daniel y yo sostuvimos una reunión virtual esta mañana de esta reunión, pues participó el alcalde, el doctor Aníbal José López, el Secretario de Planeación, el doctor Emilio Alfaro, el Secretario de Gobierno, el doctor Luis Ordóñez, y el jefe de control interno, que también estuvo trabajando en la administración pasada y que es el doctor Mauro Muñoz, con ellos el Convenio también está vigente y finaliza en septiembre de este año, pero el alcalde sí fue muy enfático en decir que él quería suscribir un nuevo convenio por el tema de las facultades con el Consejo, que pues el alcalde anterior tuvo inconvenientes con eso, De hecho, con el municipio de Santa Ana no pudimos seguir trabajando porque al alcalde anterior se le vencieron las facultades y el Consejo no se las quiso volver a dar a otorgar.

Rafael pacheco:

Hace una breve presentación y saluda a todos los participantes de la reunión y comienza con la presentación de los avances realizados, realice mi tarea, envié los correos semanalmente a los municipios que tengo asignado y me dieron respuesta a dos municipios que yo se los reenvíe a usted.

Entre estos se encuentra el municipio de Algarrobo que me enviaron todos los documentos requeridos para para trabajar de la mano de nosotros y también remolino, pero tenemos convenios con él que número 34 del 2020, se culmina el 19 de mayo de este año.

Para terminar solo me he comunicado con estos dos municipios de los cuales recibí positiva dos municipios con el resto de municipios que tengo asignado no eh recibido respuesta, seguiré insistiendo con los correos y las llamadas, hasta que me den respuesta.

Sofía del Carmen Correa Tinoco:

Se presenta y da un breve saludo a los participantes, y a continuación empieza a exponer los avances realizados con sus municipios, empecemos con Santa Marta, yo le envié a usted el acuerdo de facultades, que también ya fue firmado y hoy le envié también la terminación de convenio, pero esa terminación de convenio, la Ah, la terminación de convenio, solicité al encargado que se llama Wilson Ávila de que mereciera la corrección, porque colocaron que era número de convenios. 070 Y el Convenio de Santa Martes 004 del 2020, Entonces ya está a la espera de que haga esa corrección adicional a eso es Santa Marta, con el cambio de administración, Doctora Lina, ellos no tienen como un archivo de todo lo que se trabajó durante esto durante esos 12 años de administración, entonces ellos encontraron el año pasado, nosotros vamos a trabajar con un operador que se llama función vital, nosotros le hicimos un trabajo de 1033, títulos que ya estaban incorporados.

Daniel Enrique Castro Ariza:

Para dejar terminar esos títulos, esos 1033 títulos los van a terminar, pero adicional a eso van a sacar 2000 títulos más ya organizados y me han dicho van a trabajar directamente con nosotros yo quiero hacerle claridad aquí en dos cositas, en Santa Martha tendríamos para sacar títulos del Barrio Santa Ana por parte de la gobernación.

Katerin Patricia Sarabia Chinchia:

Correspondiente a los municipios que fueron al signados Solo he recibido respuesta del municipio de Santo Tomás, los cuales están interesados en firmar un Nuevo convenio y ya están en la recopilación de los documentos, ya se tuvo contacto con el encargado, que es el doctor Carlos caballero y él estaba haciendo llegar documento por documento, entonces se le informó que cuando estuviera ya todos juntos hicieron el envío del correo junto con la carta de intención, Respecto a los otros municipios se está enviando correo reiterativamente hasta obtener respuesta alguna.

Yaisa Rubiano:

Bueno, buenas tardes, doctora, compañeros, bueno, a mí me corresponden 8 municipios entre ellos para no a Puerto Colombia, Tubará Magangué, que es de bolívar, galapa, soledad, Piojo y Pueblo nuevo de esos 8 municipios en Puerto Colombia, pues como ya informó José David y el doctor Daniel, pues ya han manifestado su intención estoy pues, a espera de que termine la reunión para iniciar con el formato a diligenciar el informe de liquidación del Convenio del año pasado eso respecto de Puerto Colombia.

De los municipios que me han dado respuesta a parte está pueblo nuevo con los que nos reunimos ayer en reunión virtual con el doctor Daniel, la doctora Yoly y la doctora Katherine, ellos han manifestado la intención de realizar el convenio, de firmar el convenio, que tienen una información pero la tienen incompleta, esperemos que completen los documentos que se requieren y quedamos en que en el transcurso de la semana iban a enviar la información completa.

Pues, mencionó Piojo, quienes también han estado recolectando toda la información, me decían que les faltaba la carta de intención, la cual les envié, pero pues hasta el momento no me han vuelto a enviar respuesta ya el día de mañana o el viernes le escribo nuevamente para ver cómo han avanzado en la recolección de la información y el municipio de soledad que es el municipio que ya envió toda la documentación Está a la espera de que se firme, pues de que se suba el Convenio al secop, incluso ayer estuve hablando con la Secretaría de Planeación, la cual puedes manifiesta como una urgencia en que se firme el Convenio porque ellos tienen para titular por según lo que nos expresaron en la reunión que tuvimos junto con ella y sus asesores, los asesores del alcalde, la alcaldesa es que tienen para este año un aproximado 6500 títulos solamente al municipio de Soledad.

No siendo más, se da por terminada esta reunión con los compromisos manifestados por cada participante.

Participante:

Lina Marcela Bedoya

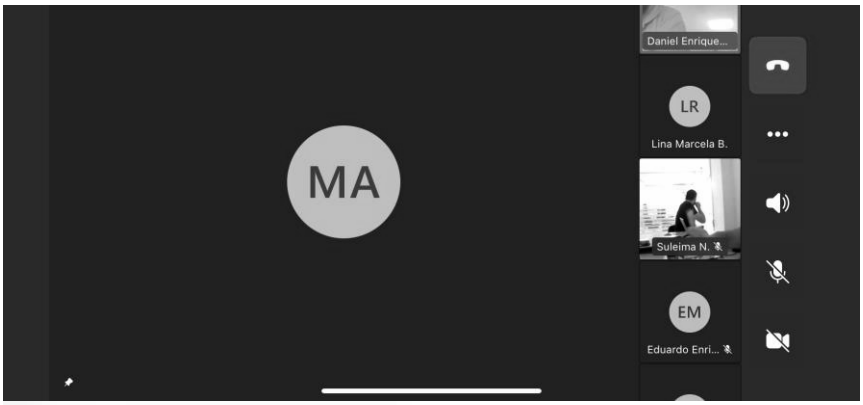
Daniel Castro Ariza

Yoly Beatriz Illidge Pimienta

Eduardo Diaz Montalvo

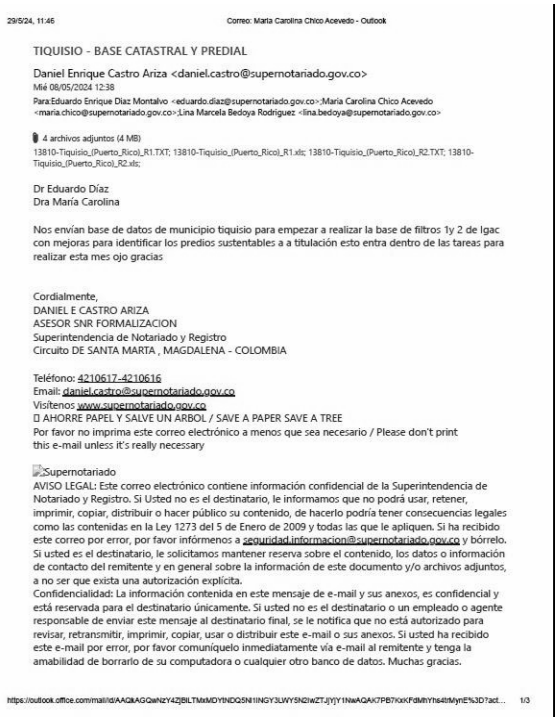
María Carolina Chico Acevedo

Anexo 4


Daniel Enrique...
LR
Lina Marcela B.
MA
Suleima N.
EM
Eduardo Enri...


1:19
Formalizacion Caribe
Supermotariado Dr Lina Bedoya,...
Supermotariado Dr Lina Bedoya
Join conversation
teams.microsoft.com
Estás invitado a Region Caribe
mié may 29, 2024
3:00 p. m.—3:30 p. m. (COT)
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDExN2E1M2UtZD-g2Ny00YmFmLTg3NGQtN2E1NzNiO-WIyMzM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%229-b1ecfaa-c675-42ee-b297-0eaeb51bcc4c%22%2c%22Oid%22%3a%220404dca4-0d8a-4167-a882-c407ac3c012e%22%7d
Pulsa en el vínculo o pégalo en un explorador para unirte.
2:44 p. m.
Supernotariado Dr. Daniel Castro
Confirmado
2:44 p. m.
Supermotariado Dr Lina Bedoya
Buenas tardes envío link para seguimiento deben conectarse todos el 29 a las 3
2:44 p. m.

Anexo 5



29/5/24, 11:46 Correo: Maria Carolina Chico Acevedo - Outlook

TIQUISIO - BASE CATASTRAL Y PREDIAL

Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Mié 08/05/2024 12:38
Para:Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>;Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>

4 archivos adjuntos (4 MB)
13810-Tiquisio_(Puerto_Rico)_R1.TXT; 13810-Tiquisio_(Puerto_Rico)_R1.xls; 13810-Tiquisio_(Puerto_Rico)_R2.TXT; 13810-Tiquisio_(Puerto_Rico)_R2.xls;

Dr Eduardo Díaz
Dra María Carolina

Nos envían base de datos de municipio tiquisio para empezar a realizar la base de filtros 1y 2 de Igac con mejoras para identificar los predios sustentables a a titulación esto entra dentro de las tareas para realizar esta mes ojo gracias

Cordialmente,
DANIEL E CASTRO ARIZA
ASESOR SNR FORMALIZACION
Superintendencia de Notariado y Registro
Circuito DE SANTA MARTA , MAGDALENA - COLOMBIA

Teléfono: 4210617-4210616
Email: daniel.castro@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co
AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGQwNzY4ZjBlLTMxMDYtNDQ5N1lNGY3LWY5N2IwZTJjYjY1NwAQAK7PB7KxKFdMhYhs4tMynE%3D7act... 1/3



29/5/24, 11:46 Correo: Maria Carolina Chico Acevedo - Outlook

Inicio del mensaje reenviado:

De: Planeacion tiquisio-bolivar <planeacion@tiquisio-bolivar.gov.co>
Fecha: 8 de mayo de 2024, 11:46:18 a. m. COT
Para: Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Asunto: TIQUISIO - BASE CATASTRAL Y PREDIAL

Dr DANIEL ENRIQUE CASTRO ARIZA
Super Notariado.

Adjunto le envio la Base Catastral del Municipio de Tiquisio, para sus fines pertinentes.

JOSE RAMON PEDROZO CERPA
Secretario de Planeación y Obras Públicas
Comprometidos con Tiquisio
Tiquisio - Bolívar
planeacion@tiquisio-bolivar.gov.co
Puerto Rico-Tiquisio: Calle Principal, Barrio San Martín, 2do Piso
Cel. 316 469 2174

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkAGQwNzY4ZjBlLTMxMDYtNDQ5N1lNGY3LWY5N2IwZTJjYjY1NwAQAK7PB7KxKFdMhYhs4tMynE%3D7act... 2/3

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 05 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de julio de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/06/2024	Hasta	30/06/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodrigue			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 junio al 30 del 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones	Se envió correo a la Dra. Lina Bedoya de los documento requeridos para el convenio del municipio de Tiquio, Bolivar.	Ver Anexo 1

que le sean asignadas por el supervisor del contrato.		
3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo reunión virtual con el Dr. Daniel Castro se seguimiento regioinal Caribe.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los municipios designados.	Calificación de resoluciones de Corvivienda y del municipio de Turbaco.	Ver anexo 4
5. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo reunión de Aclaración solicitud de comisión por parte de la Dra. Lina Bedoya. .	Ver anexo 5
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se hizo traslado del correo enviado por el municipio de Cantagallo para cruce fonvivienda al Dr. Daniel Catsro,	Ver anexo 6
7. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo segunda evaluación Trimestal 2024.	Ver anexo 7

ANEXOS

Anexo 1

RE: DOCUMENTOS CONVENIO MUNICIPIO DE TIQUISIO

Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Mar 11/06/2024 10:27
Para:Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>

15 archivos adjuntos (6 MB)
1. RUT MUNICIPIO.pdf; 2. DECRETO DE CATEGORIZACION DEL ALCALDE.pdf; 3. COPIA DE CEDULA DEL ALCALDE.pdf; 4. ACTA DE POSESION DEL ALCALDE.pdf; 6. ANTECEDENTES POLICIA ALCALDE.pdf; 7. Antecedentes de medidas correctivas alcalde.pdf; 8. ANTECEDENTES PROCURADURIA ALCALDE Y MUNICIPIO.pdf; 8.-1 ANTECEDENTES PROCURADURIA MUNICIPIO.pdf; 9. ANTECEDENTES CONTRALORIA ALCALDE Y MUNICIPIO.pdf; 9.-1 ANTECEDENTES CONTRALORIA MUNICIPIO.pdf; 10. Antecedentes REDAM.pdf; 11. Situacion militar.pdf; 13. CARTA MANIFESTACION DE INTERES.pdf; 5. E-27.jpeg; 12. PANTALLAZO USUARIO SECOP II.jpeg;

Oficina de Instumentos publicos de Cartagena
Grupo de gestión Registral para el Saneamiento y la Formalizacion de la propiedad inmobiliaria urbana a nivel nacional.
Correo: maria.chico@supernotariado.gov.co
Celular: 3005947827

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

De: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Enviado: jueves, 6 de junio de 2024 16:09
Para: Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Asunto: Fwd: DOCUMENTOS CONVENIO MUNICIPIO DE TIQUISIO

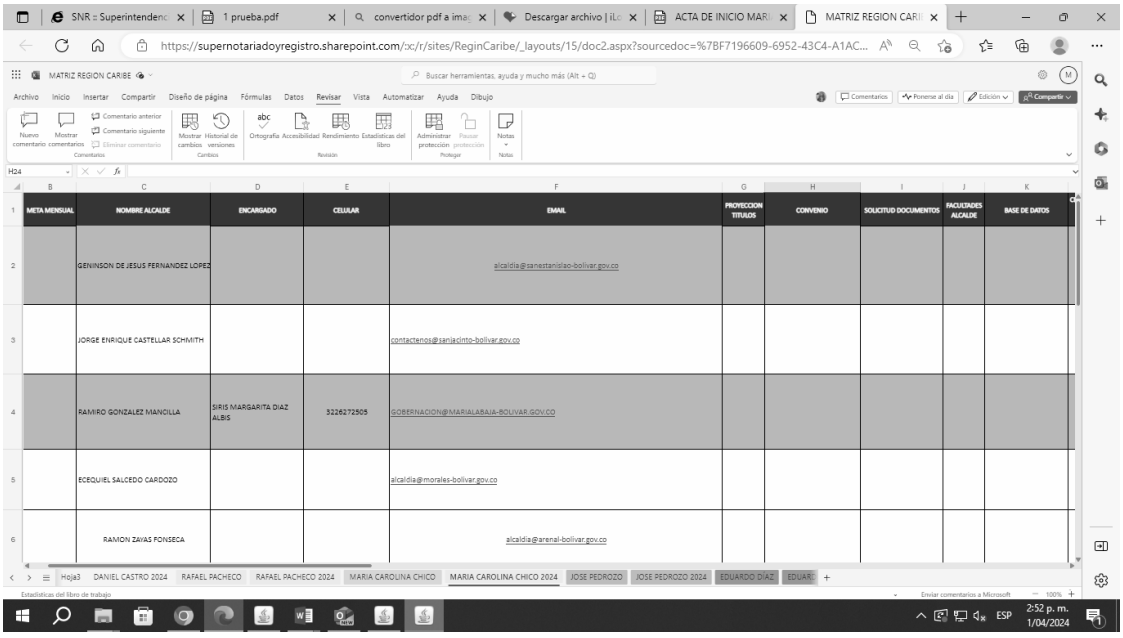
Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro
Obtener Outlook para Android

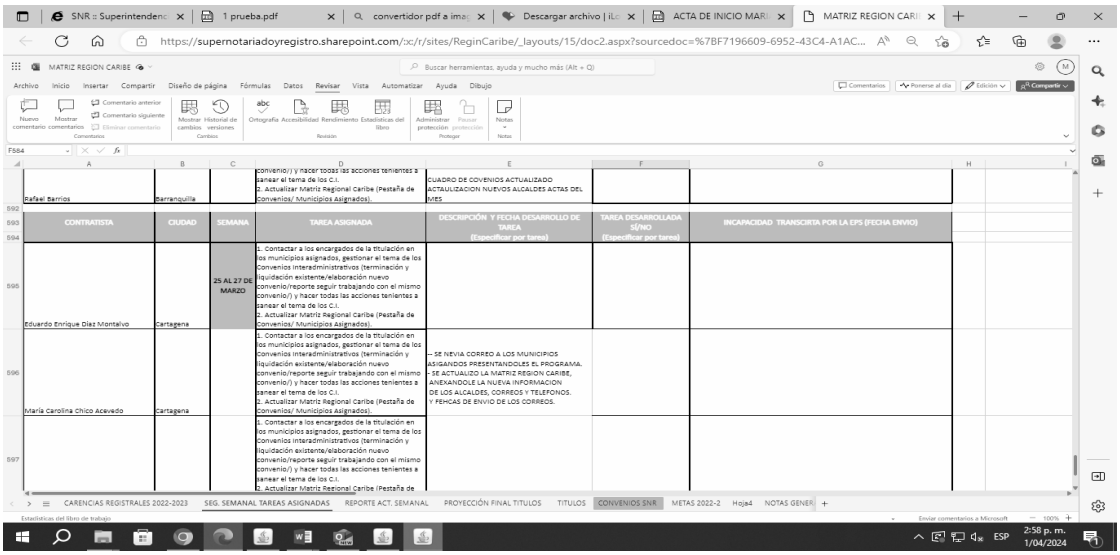
From: Laura Marcela Tovar Matiz <laura.tovar@supernotariado.gov.co>
Sent: Thursday, June 6, 2024 3:56:12 PM
To: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Subject: RE: DOCUMENTOS CONVENIO MUNICIPIO DE TIQUISIO

Buenas tardes,
Se encuentran pendientes los siguientes documentos:
- Antecedentes procuraduría municipio
- Antecedentes contraloría municipio
- REDAM alcalde

Cordialmente,

Anexo 2





CONTRATISTA	CIUDAD	SEMANA	TAREA ASIGNADA	DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA (Especificar por tarea)	TAREA DESARROLLADA SI/NO (Especificar por tarea)	INCAPACIDAD TRANSCRITA POR LA EPS (FECHA ENVIO)
Rafael Barrios	Barranquilla		convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	CUADRO DE COVENIOS ACTUALIZADO ACTUALIZACION NUEVOS ALCALDES ACTAS DEL MES		
Eduardo Enrique Diaz Montalvo	Cartagena	25 AL 27 DE MARZO	1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).			
María Carolina Chico Acevedo	Cartagena		1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	-- SE NEVIA CORREO A LOS MUNICIPIOS ASIGANDOS PRESENTANDOLES EL PROGRAMA. - SE ACTUALIZO LA MATRIZ REGION CARIBE, ANEXANDOLE LA NUEVA INFORMACION DE LOS ALCALDES, CORREOS Y TELEFONOS. Y FEHCAS DE ENVIO DE LOS CORREOS.		
			1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de			

Anexo 3

REUNIÓN SEGUIMIENTO REGIONAL CARIBE CON DANIEL CASTRO

Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>
Mié 19/06/2024 15:00

Para:Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>;Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>;Katerin Patricia Sarabia Chinchia <katerin.sarabia@supernotariado.gov.co>;Rafael Armando Barrios Rodelo <rafael.barrios@supernotariado.gov.co>;Yaisa Maurin Rubiano Laguna <yaisa.rubiano@supernotariado.gov.co>;Suleima Noguera Baleta <suleima.noguera@supernotariado.gov.co>; Rafael Eduardo Pacheco Cotes <rafael.pacheco@supernotariado.gov.co>;Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>;Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente envio link para la reunión de seguimiento Regional Caribe, que se llevará a cabo el jueves 20 de junio, desde la 1.30 p.m. y cuyo moderador, será el dr. Daniel Castro.

Es menester recordar que, aunque se trate de una reunión de tipo virtual, su asistencia es de carácter obligatorio.

De antemano, se agradece su tiempo, disposición y puntualidad.

Atentamente,

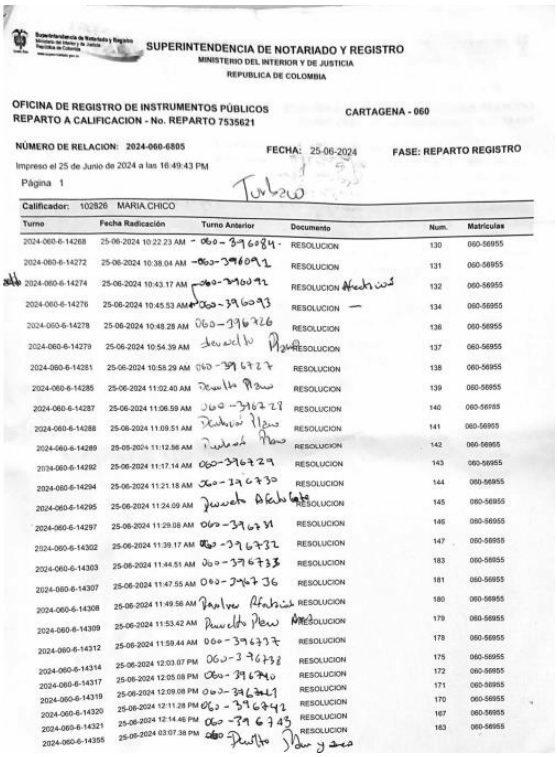
Yoly Illidge

Contratista Delegada de Tierras, Regional Caribe

SNR

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Anexo 4



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7535621

NÚMERO DE RELACION: 2024-060-6805 — FECHA: 25-06-2024 — FASE: REPARTO REGISTRO

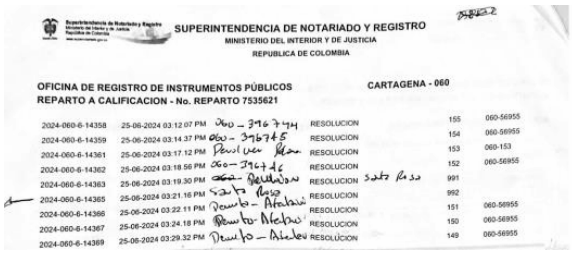
Impreso el 25 de Junio de 2024 a las 16:49:43 PM

Página 1

Turno 2

Calificador: 102826 MARIA CHICO

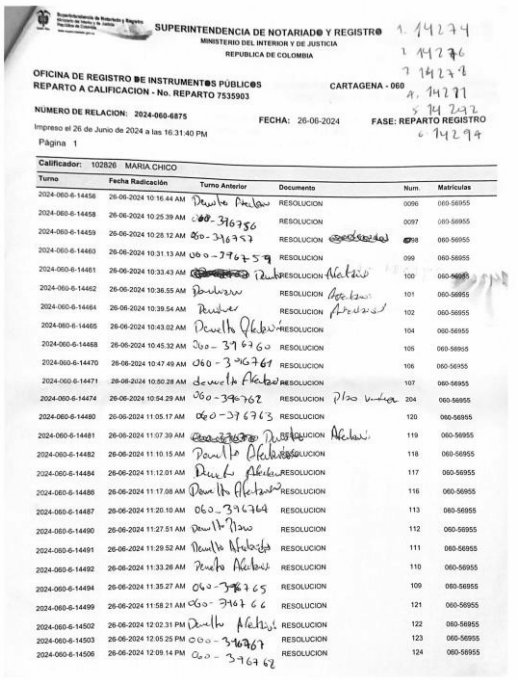
Turno	Fecha Radicación	Turno Anterior	Documento	Num.	Matriculas
2024-060-6-14268	25-06-2024 10:22:23 AM	060-396084	RESOLUCION	130	060-56955
2024-060-6-14272	25-06-2024 10:38:04 AM	060-396092	RESOLUCION	131	060-56955
2024-060-6-14274	25-06-2024 10:43:17 AM	060-396092	RESOLUCION Afectación	132	060-56955
2024-060-6-14276	25-06-2024 10:45:53 AM	060-396093	RESOLUCION —	134	060-56955
2024-060-6-14278	25-06-2024 10:48:28 AM	060-396726	RESOLUCION	136	060-56955
2024-060-6-14279	25-06-2024 10:54:39 AM	Derecho Plen	RESOLUCION	137	060-56955
2024-060-6-14281	25-06-2024 10:58:29 AM	060-396727	RESOLUCION	138	060-56955
2024-060-6-14285	25-06-2024 11:02:40 AM	Derecho Pleno	RESOLUCION	139	060-56955
2024-060-6-14287	25-06-2024 11:06:59 AM	060-396728	RESOLUCION	140	060-56955
2024-060-6-14288	25-06-2024 11:09:51 AM	Derecho Pleno	RESOLUCION	141	060-56955
2024-060-6-14289	25-06-2024 11:12:56 AM	Derecho Pleno	RESOLUCION	142	060-56955
2024-060-6-14292	25-06-2024 11:17:14 AM	060-396729	RESOLUCION	143	060-56955
2024-060-6-14294	25-06-2024 11:21:18 AM	060-396730	RESOLUCION	144	060-56955
2024-060-6-14295	25-06-2024 11:24:09 AM	Derecho Afectación	RESOLUCION	145	060-56955
2024-060-6-14297	25-06-2024 11:29:08 AM	060-396731	RESOLUCION	146	060-56955
2024-060-6-14302	25-06-2024 11:38:17 AM	060-396732	RESOLUCION	147	060-56955
2024-060-6-14303	25-06-2024 11:44:51 AM	060-396733	RESOLUCION	183	060-56955
2024-060-6-14307	25-06-2024 11:47:55 AM	060-396736	RESOLUCION	181	060-56955
2024-060-6-14308	25-06-2024 11:49:56 AM	Revisar Afectación	RESOLUCION	180	060-56955
2024-060-6-14309	25-06-2024 11:53:42 AM	Derecho Pleno Anexo	RESOLUCION	179	060-56955
2024-060-6-14312	25-06-2024 11:59:44 AM	060-396737	RESOLUCION	178	060-56955
2024-060-6-14314	25-06-2024 12:03:07 PM	060-396738	RESOLUCION	175	060-56955
2024-060-6-14317	25-06-2024 12:05:08 PM	060-396740	RESOLUCION	172	060-56955
2024-060-6-14319	25-06-2024 12:09:08 PM	060-396741	RESOLUCION	171	060-56955
2024-060-6-14320	25-06-2024 12:11:28 PM	060-396742	RESOLUCION	170	060-56955
2024-060-6-14321	25-06-2024 12:14:46 PM	060-396743	RESOLUCION	167	060-56955
2024-060-6-14355	25-06-2024 03:07:38 PM	060 Derecho Pleno y zona	RESOLUCION	163	060-56955



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7535621

2024-060-6-14358	25-06-2024 03:12:07 PM	060-396744	RESOLUCION	155	060-56955
2024-060-6-14359	25-06-2024 03:14:37 PM	060-396745	RESOLUCION	154	060-56955
2024-060-6-14361	25-06-2024 03:17:12 PM	Revisar Pleno	RESOLUCION	153	060-153
2024-060-6-14362	25-06-2024 03:18:56 PM	060-396746	RESOLUCION	152	060-56955
2024-060-6-14363	25-06-2024 03:19:30 PM	060 Derecho Pleno	RESOLUCION Santa Rosa	991	
2024-060-6-14365	25-06-2024 03:21:16 PM	Santa Rosa	RESOLUCION	992	
2024-060-6-14366	25-06-2024 03:22:11 PM	Derecho - Afectación	RESOLUCION	151	060-56955
2024-060-6-14367	25-06-2024 03:24:18 PM	Derecho Afectación	RESOLUCION	150	060-56955
2024-060-6-14369	25-06-2024 03:29:32 PM	Derecho — Afectación	RESOLUCION	149	060-56955



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7535903

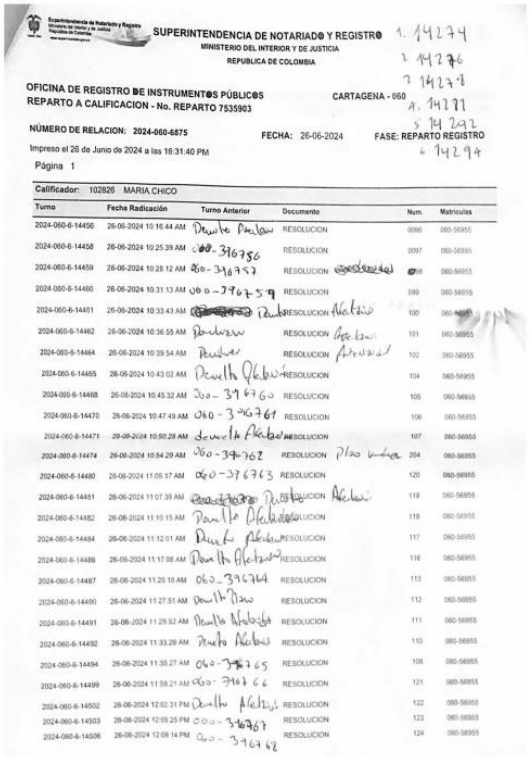
NÚMERO DE RELACION: 2024-060-6875 — FECHA: 26-06-2024 — FASE: REPARTO REGISTRO

Impreso el 26 de Junio de 2024 a las 16:31:40 PM

Página 1

Calificador: 102826 MARIA CHICO

Turno	Fecha Radicación	Turno Anterior	Documento	Num.	Matriculas
2024-060-6-14456	26-06-2024 10:16:44 AM		RESOLUCION	0096	060-56955
2024-060-6-14458	26-06-2024 10:25:39 AM		RESOLUCION	0097	060-56955
2024-060-6-14459	26-06-2024 10:28:12 AM		RESOLUCION	098	060-56955
2024-060-6-14460	26-06-2024 10:31:13 AM		RESOLUCION	099	060-56955
2024-060-6-14461	26-06-2024 10:33:43 AM		RESOLUCION	100	060-56955
2024-060-6-14462	26-06-2024 10:36:55 AM		RESOLUCION	101	060-56955
2024-060-6-14464	26-06-2024 10:39:54 AM		RESOLUCION	102	060-56955
2024-060-6-14465	26-06-2024 10:43:02 AM		RESOLUCION	104	060-56955
2024-060-6-14468	26-06-2024 10:45:32 AM		RESOLUCION	105	060-56955
2024-060-6-14470	26-06-2024 10:47:49 AM		RESOLUCION	106	060-56955
2024-060-6-14471	26-06-2024 10:50:28 AM		RESOLUCION	107	060-56955
2024-060-6-14474	26-06-2024 10:54:29 AM		RESOLUCION	204	060-56955
2024-060-6-14480	26-06-2024 11:05:17 AM		RESOLUCION	120	060-56955
2024-060-6-14481	26-06-2024 11:07:39 AM		RESOLUCION	119	060-56955
2024-060-6-14482	26-06-2024 11:10:15 AM		RESOLUCION	118	060-56955
2024-060-6-14484	26-06-2024 11:12:01 AM		RESOLUCION	117	060-56955
2024-060-6-14486	26-06-2024 11:17:08 AM		RESOLUCION	116	060-56955
2024-060-6-14487	26-06-2024 11:20:10 AM		RESOLUCION	113	060-56955
2024-060-6-14490	26-06-2024 11:27:51 AM		RESOLUCION	112	060-56955
2024-060-6-14491	26-06-2024 11:29:52 AM		RESOLUCION	111	060-56955
2024-060-6-14492	26-06-2024 11:33:26 AM		RESOLUCION	110	060-56955
2024-060-6-14494	26-06-2024 11:35:27 AM		RESOLUCION	109	060-56955
2024-060-6-14499	26-06-2024 11:58:21 AM		RESOLUCION	121	060-56955
2024-060-6-14502	26-06-2024 12:02:31 PM		RESOLUCION	122	060-56955
2024-060-6-14503	26-06-2024 12:05:25 PM		RESOLUCION	123	060-56955
2024-060-6-14506	26-06-2024 12:09:14 PM		RESOLUCION	124	060-56955



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

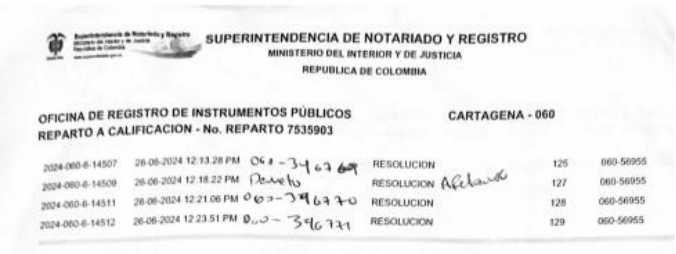
OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7535903

NÚMERO DE RELACION: 2024-060-6875 — FECHA: 26-06-2024 — FASE: REPARTO REGISTRO

Impreso el 26 de Junio de 2024 a las 16:31:40 PM

Página 1

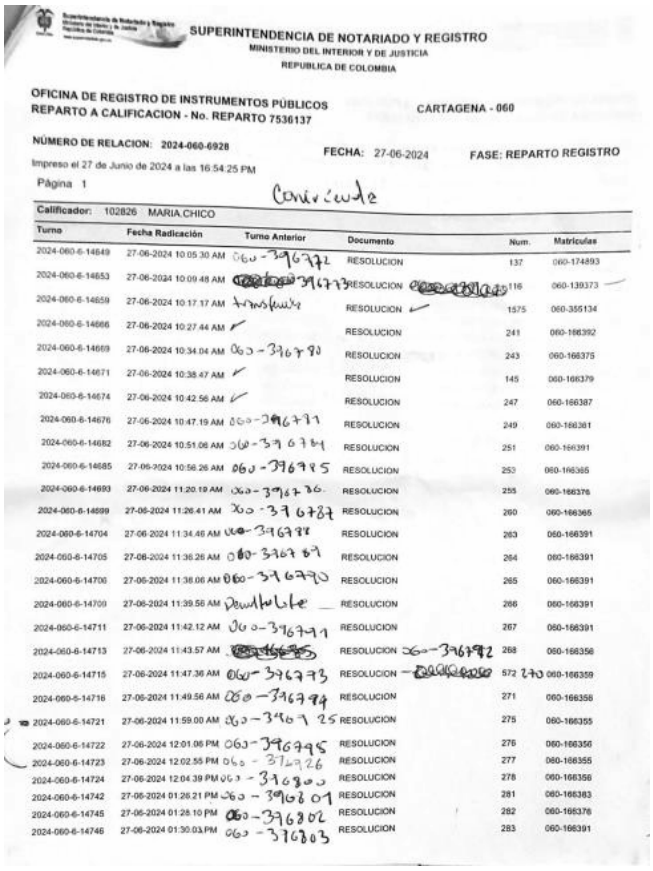
Calificador: 102826 MARIA CHICO



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7535903

2024-060-6-14507	26-06-2024 12:13:28 PM	060-396769	RESOLUCION		125	060-56955
2024-060-6-14509	26-06-2024 12:18:22 PM	Derecho	RESOLUCION	Aclaración	127	060-56955
2024-060-6-14511	26-06-2024 12:21:06 PM	060-396770	RESOLUCION		128	060-56955
2024-060-6-14512	26-06-2024 12:23:51 PM	060-396771	RESOLUCION		129	060-56955



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7536137

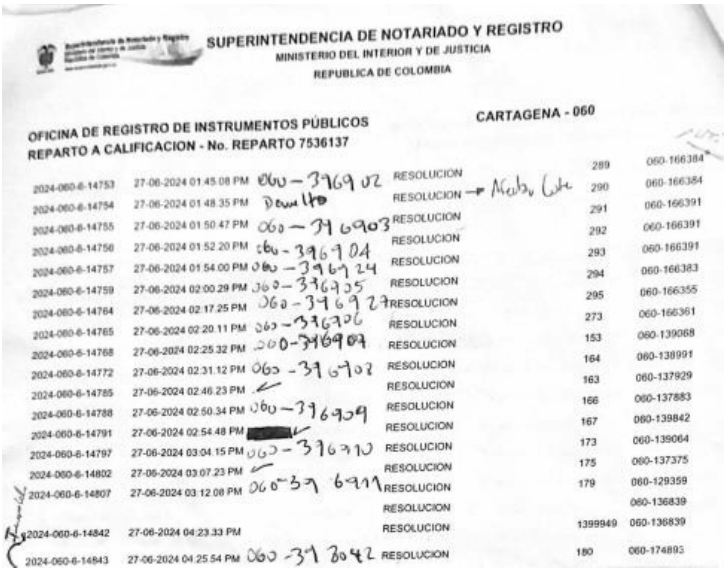
NÚMERO DE RELACION: 2024-060-6928 — FECHA: 27-06-2024 — FASE: REPARTO REGISTRO

Impreso el 27 de Junio de 2024 a las 16:54:25 PM

Página 1 — Cancelada

Calificador: 102826 MARIA CHICO

Turno	Fecha Radicación	Turno Anterior	Documento	Num.	Matrículas
2024-060-6-14649	27-06-2024 10:05:30 AM	060-396772	RESOLUCION	137	060-174893
2024-060-6-14653	27-06-2024 10:09:48 AM	[illegible]396773	RESOLUCION	[illegible]116	060-139373
2024-060-6-14659	27-06-2024 10:17:17 AM	transferencia	RESOLUCION	1575	060-355134
2024-060-6-14666	27-06-2024 10:27:44 AM		RESOLUCION	241	060-166392
2024-060-6-14669	27-06-2024 10:34:04 AM	060-396780	RESOLUCION	243	060-166375
2024-060-6-14671	27-06-2024 10:38:47 AM		RESOLUCION	145	060-166379
2024-060-6-14674	27-06-2024 10:42:56 AM		RESOLUCION	247	060-166387
2024-060-6-14676	27-06-2024 10:47:19 AM	060-396781	RESOLUCION	249	060-166381
2024-060-6-14682	27-06-2024 10:51:06 AM	060-396784	RESOLUCION	251	060-166391
2024-060-6-14685	27-06-2024 10:56:26 AM	060-396785	RESOLUCION	253	060-166365
2024-060-6-14693	27-06-2024 11:20:19 AM	060-396786	RESOLUCION	255	060-166376
2024-060-6-14699	27-06-2024 11:26:41 AM	060-396787	RESOLUCION	260	060-166365
2024-060-6-14704	27-06-2024 11:34:46 AM	060-396788	RESOLUCION	263	060-166391
2024-060-6-14705	27-06-2024 11:36:26 AM	060-396789	RESOLUCION	264	060-166391
2024-060-6-14706	27-06-2024 11:38:06 AM	060-396790	RESOLUCION	265	060-166391
2024-060-6-14709	27-06-2024 11:39:56 AM	Devuelve	RESOLUCION	266	060-166391
2024-060-6-14711	27-06-2024 11:42:12 AM	060-396791	RESOLUCION	267	060-166391
2024-060-6-14713	27-06-2024 11:43:57 AM	[illegible]	RESOLUCION	060-396792 268	060-166356
2024-060-6-14715	27-06-2024 11:47:36 AM	060-396793	RESOLUCION	[illegible] 572 270	060-166359
2024-060-6-14716	27-06-2024 11:49:56 AM	060-396794	RESOLUCION	271	060-166358
2024-060-6-14721	27-06-2024 11:59:00 AM	060-396795	RESOLUCION	275	060-166355
2024-060-6-14722	27-06-2024 12:01:06 PM	060-396795	RESOLUCION	276	060-166356
2024-060-6-14723	27-06-2024 12:02:55 PM	060-396926	RESOLUCION	277	060-166355
2024-060-6-14724	27-06-2024 12:04:39 PM	060-396800	RESOLUCION	278	060-166358
2024-060-6-14742	27-06-2024 01:26:21 PM	060-396801	RESOLUCION	281	060-166383
2024-060-6-14745	27-06-2024 01:28:10 PM	060-396802	RESOLUCION	282	060-166376
2024-060-6-14746	27-06-2024 01:30:03 PM	060-396803	RESOLUCION	283	060-166391

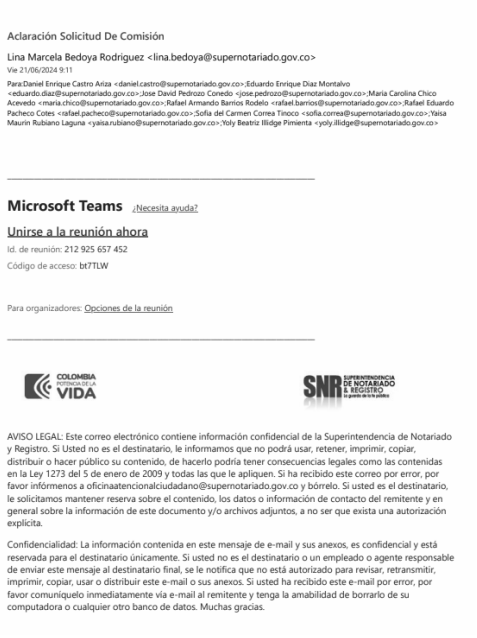


SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7536137

2024-060-6-14753	27-06-2024 01:45:08 PM	060 – 396902	RESOLUCION	289	060-166384
2024-060-6-14754	27-06-2024 01:48:35 PM	Demuth	RESOLUCION	290	060-166384
2024-060-6-14755	27-06-2024 01:50:47 PM	060 – 396903	RESOLUCION	291	060-166391
2024-060-6-14756	27-06-2024 01:52:20 PM	060 – 396904	RESOLUCION	292	060-166391
2024-060-6-14757	27-06-2024 01:54:00 PM	060 – 396924	RESOLUCION	293	060-166391
2024-060-6-14759	27-06-2024 02:00:29 PM	060 – 396935	RESOLUCION	294	060-166383
2024-060-6-14764	27-06-2024 02:17:25 PM	060 – 396927	RESOLUCION	295	060-166355
2024-060-6-14765	27-06-2024 02:20:11 PM	060 – 396926	RESOLUCION	273	060-166361
2024-060-6-14768	27-06-2024 02:25:32 PM	060-396907	RESOLUCION	153	060-139068
2024-060-6-14772	27-06-2024 02:31:12 PM	060 – 396908	RESOLUCION	164	060-138991
2024-060-6-14785	27-06-2024 02:46:23 PM		RESOLUCION	163	060-137929
2024-060-6-14788	27-06-2024 02:50:34 PM	060 – 396909	RESOLUCION	166	060-137883
2024-060-6-14791	27-06-2024 02:54:48 PM	[redacted]	RESOLUCION	167	060-139842
2024-060-6-14797	27-06-2024 03:04:15 PM	060 – 396910	RESOLUCION	173	060-139064
2024-060-6-14802	27-06-2024 03:07:23 PM		RESOLUCION	175	060-137375
2024-060-6-14807	27-06-2024 03:12:08 PM	060-39 6911	RESOLUCION	179	060-129359
			RESOLUCION		060-136839
2024-060-6-14842	27-06-2024 04:23:33 PM		RESOLUCION	1399949	060-136839
2024-060-6-14843	27-06-2024 04:25:54 PM	060 -39 3042	RESOLUCION	180	060-174893

Anexo 5



Aclaración Solicitud De Comisión

Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Vie 21/06/2024 9:11

Para:Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>;Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>;Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>;Rafael Armando Barrios Rodelo <rafael.barrios@supernotariado.gov.co>;Rafael Eduardo Pacheco Cotes <rafael.pacheco@supernotariado.gov.co>;Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>;Yaisa Maurin Rubiano Laguna <yaisa.rubiano@supernotariado.gov.co>;Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 212 925 657 452

Código de acceso: bt7TLW

Para organizadores: Opciones de la reunión

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explicita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Ver anexo 6

Fwd: solictud cruce fonvivienda CANTAGALLO 2024

Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Jue 18/07/2024 21:00
Para:Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (113 KB)
7. SUPER NOTARIADO PREDIOS BARRIO 23 DE ENERO.xlsx; SOLICITUDES PARTICULARES (FONVIVIENDA).xlsx;

Cordialmente,
DANIEL E CASTRO ARIZA
ASESOR SNR FORMALIZACION
Superintendencia de Notariado y Registro
Circuito DE SANTA MARTA , MAGDALENA - COLOMBIA

Teléfono: 4210617-4210616
Email: daniel.castro@supernotariado.gov.co
Visítenos www.supernotariado.gov.co
AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE
Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e-mail unless it's really necessary

Supernotariado
AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de Enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Inicio del mensaje reenviado:

De: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Fecha: 18 de julio de 2024, 8:12:25 p. m. COT
Para: Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: solictud cruce fonvivienda CANTAGALLO 2024

Ver anexo 7

Segunda Evaluación Trimestral 2024 - Plazo Máximo: Viernes, 28 de junio a las 2pm.

Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>
Jue 27/06/2024 9:58

Para:Angelica Patricia de Diego Obregon <angelica.dediego@supernotariado.gov.co>;Cindy Katherine Rodriguez Lozada <cindyk.rodriguez@supernotariado.gov.co>;Claudia Patricia Salazar Murillo <claudia.salazar@supernotariado.gov.co>;Dayana Alejandra Mejia Garcia <dayana.mejia@supernotariado.gov.co>;Derli Fernanda Quintero Espinosa <derli.quintero@supernotariado.gov.co>;Edgar Martinez Ardila <edgar.martinez@supernotariado.gov.co>;Eini Johanna Benavides <eini.benavides@supernotariado.gov.co>;Eliana Paola Salamanca Gutierrez <eliana.salamanca@supernotariado.gov.co>;Elizabeth Torres Arguello <elizabeth.torresa@supernotariado.gov.co>; Elvia Patricia Carbonell Garcia <elvia.carbonell@supernotariado.gov.co>;Henry Fabian Bustamante Ramos <henry.bustamante@supernotariado.gov.co>;Jeisson Orlando Camejo Pardo <jeisson.camejo@supernotariado.gov.co>;Yenny Yubeth Cruz Coca <yenny.cruz@supernotariado.gov.co>;Jose Dario Villabona Nieto <jose.villabona@supernotariado.gov.co>;Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>;Jose Leonardo Llano Alvarez <jose.llano@supernotariado.gov.co>;Leydi Juanita Quiroz Correa <leydi.quiroz@supernotariado.gov.co>;Maria Jose Hernandez Lopez <mariaj.hernandez@supernotariado.gov.co>; Natalia Catalina Amaya Mendez <natalia.amaya@supernotariado.gov.co>;Niny Johanna Garzon Garzon <niny.garzon@supernotariado.gov.co>
CC:Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>

Estimados asesores de las Jornadas de Asesoría Jurídica,

Me permito recordarles sobre la obligatoriedad de realizar la segunda evaluación trimestral del 2024, cuyo objetivo es medir la calidad de las asesorías móviles llevadas a cabo.

El formulario de evaluación correspondiente, titulado "EVALUACION TRIMESTRAL - JUNIO 2024 ", se encuentra disponible para su diligenciamiento. Este proceso es de carácter obligatorio y contribuirá significativamente a mejorar la calidad de nuestro servicio.

Por favor, tomen en cuenta las siguientes indicaciones:

- Enlace para la Evaluación:https://forms.office.com/r/svKhigthBi

- Tiempo asignado para responder: 20 minutos, una vez ingresen al enlace.
- Entorno recomendado: Asegúrense de encontrarse en un lugar cómodo y tranquilo para dedicar el tiempo necesario a la evaluación.
- Colocar su nombre al final.

El plazo máximo para diligenciar la evaluación es hasta el viernes, 28 de junio a las 2:00 pm.

En esta ocasión, quiero ser enfática en que no se otorgarán más plazos. La vez pasada, varios no enviaron sus evaluaciones a tiempo, lo cual generó demoras y pérdida de tiempo en el proceso.

Este requerimiento proviene del área de calidad.

Recuerden que los temas a evaluar son los abordados en las charlas, lo enviado en los correos, y la experiencia en campo.

Agradezco su comprensión y colaboración para cumplir con este importante proceso.

copio a la coordinadora, la Dra. @Martha Lucia Restrepo Guerra, para su conocimiento y seguimiento.

¡Gracias por su participación activa!

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 06 CONTRATO 1062 DE 2024**	Página 1 de 9
	DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE	

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 de julio de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/07/2024	Hasta	30/07/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodrigue			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 al 30 de julio 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión regional caribe mes de julio.	Ver Anexo 1

3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo reunión virtual de la 19va Mesa de Trabajo en Campo Lotes 3 y 6.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los municipios designados.	Asistí en el municipio de Montecristo, Bolivar a la 19va Mesa de Trabajo en Campo lotes 3 y 6 para presentación del programa, los días 17 hasta el 19 de julio.	Ver anexo 4
5. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se realizó y envió Informe técnico de Corvivienda y el municipio de Cantagallo.	Ver anexo 5
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se calificó los titulos de Corvivienda y Turbaco.	Ver anexo 6
7. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo capacitación Carencia Registral por parte de la Dra. Yoly Illige.	Ver anexo 7
8. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión presencial con el municipio de Turbaco, Bolívar para crear un plan de trabajo de los 1000 títulos que se proyectan realizar la entrega de los mismos con la presencia del Superintendente.	Ver Anexo 8
9. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El municipio de Cantagallo hizo envió de solicitud de caracterización de 300 predios y se les dio trámite.	Ver Anexo 9

ANEXOS

Anexo 1

REUNIÓN REGIONAL CARIBE CON DANIEL CASTRO MES DE JULIO

Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>
Mar 09/07/2024 13:42

Para:Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>;Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>;Yaisa Maurin Rubiano Laguna <yaisa.rubiano@supernotariado.gov.co>;Katerin Patricia Sarabia Chinchia <katerin.sarabia@supernotariado.gov.co>;Rafael Armando Barrios Rodelo <rafael.barrios@supernotariado.gov.co>;Jose David Pedrozo Conedo <jose.pedrozo@supernotariado.gov.co>; Rafael Eduardo Pacheco Cotes <rafael.pacheco@supernotariado.gov.co>;Suleima Noguera Baleta <suleima.noguera@supernotariado.gov.co>;Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>

Buenas tardes,

Por medio del presente envio link para la reunión de seguimiento Regional Caribe con el Dr. Daniel Castro, que se llevará a cabo el miércoles 10 de julio, a las 9:00 a.m.

Es importante recordar que, aunque se trate de una reunión de tipo virtual, su asistencia es de carácter obligatorio. Los contratistas cuyo lugar de ejecución del contrato es la ORIP Santa Marta, deben asistir presencialmente al encuentro.

De antemano, se agradece su tiempo, disposición y puntualidad.

Atentamente,

Yoly Illidge

Contratista SDPRFT

SNR

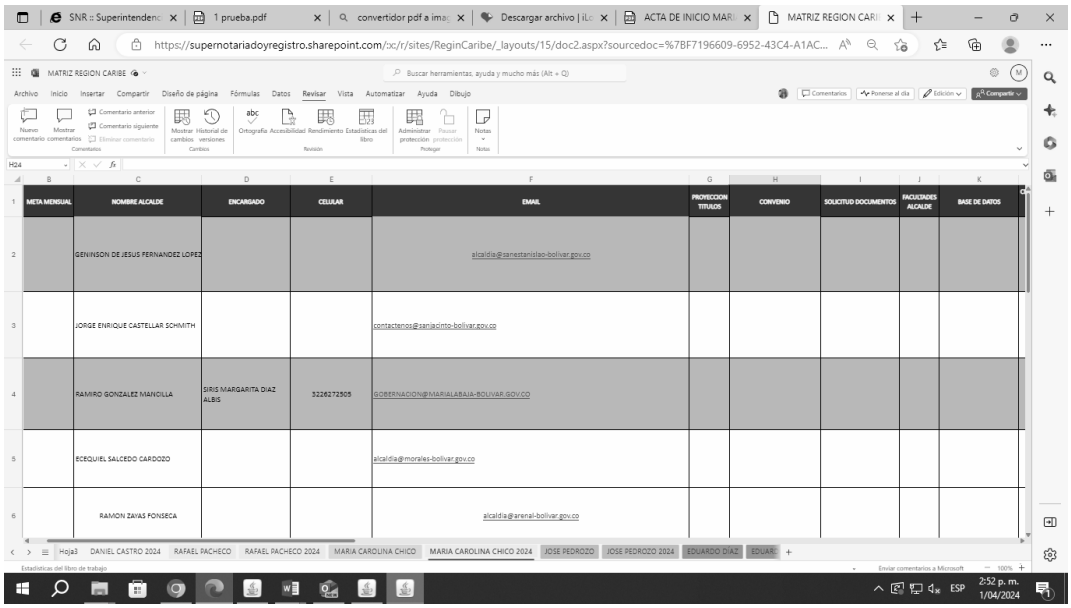
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

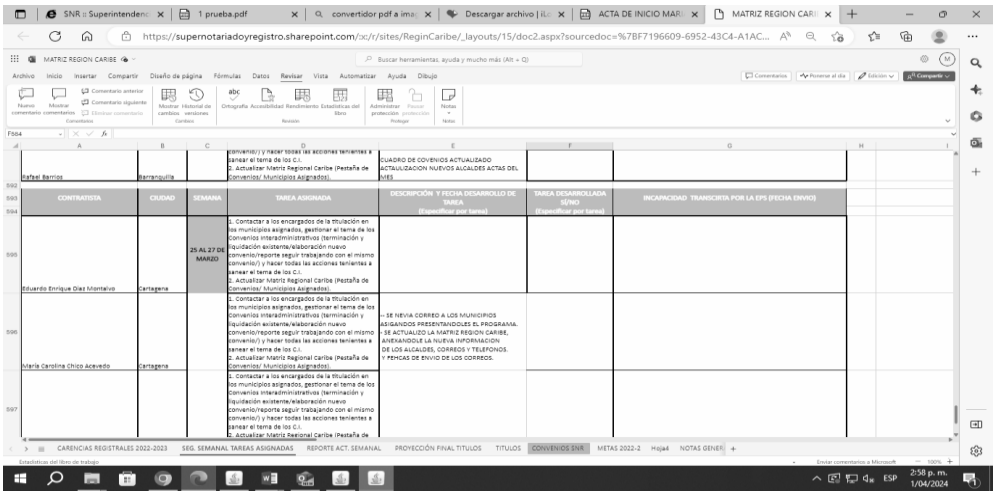
Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 266 843 023 951

Código de acceso: pfAaeF

Anexo 2





CONTRATISTA	CIUDAD	SEMANA	TAREA ASIGNADA	DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA (Especificar por tarea)	TAREA DESARROLLADA SI/NO (Especificar por tarea)	INCAPACIDAD TRANSCRITA POR LA EPS (FECHA ENVIO)
Rafael Barrios	Barranquilla		convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a lanear el tema de los C.I. D. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	CUADRO DE CONVENIOS ACTUALIZADO ACTAULIZACION NUEVOS ALCALDES ACTAS DEL MES		
Eduardo Enrique Diaz Montalvo	Cartagena	25 AL 27 DE MARZO	1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a lanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).			
Maria Carolina Chico Acevedo	Cartagena		1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a lanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	- SE NEVIA CORREO A LOS MUNICIPIOS ASIGANDOS PRESENTANDOLES EL PROGRAMA. - SE ACTUALIZO LA MATRIZ REGION CARIBE, ANEXANDOLE LA NUEVA INFORMACION DE LOS ALCALDES, CORREOS Y TELEFONOS. * FENCAS DE ENVIO DE LOS CORREOS.		
			1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a lanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de			

Anexo 3

RV: 19va Mesa de Trabajo en Campo Lotes 3 y 6

Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>
en nombre de
Catastro DNP <catastro@dnp.gov.co>
Mar 16/07/2024 9:53

Para:Omaira Esther Garcia Castilla <omaira.garcia@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>;Wendy Margarith Polo Jaller <wendy.polo@supernotariado.gov.co>

Cordialmente,

Martha Lucia Restrepo Guerra
Coordinadora Grupo de Formalización
SDPRFT
Superintendencia de Notariado y Registro

De: Alexander Soto Cespedes <alexander.soto@supernotariado.gov.co> en nombre de Catastro DNP <catastro@dnp.gov.co>
Enviado: martes, 16 de julio de 2024 9:46 a. m.
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>; Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>; Leidy Yadira Escamilla Triana <leidy.escamilla@supernotariado.gov.co>
Asunto: RV: 19va Mesa de Trabajo en Campo Lotes 3 y 6
Cuándo: martes, 16 de julio de 2024 10:00 a. m.-11:00 a. m..
Dónde: Reunión de Microsoft Teams

De: Catastro DNP <catastro@dnp.gov.co>
Enviados: miércoles, 10 de julio de 2024 3:50:44 p. m. (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Catastro DNP <catastro@dnp.gov.co>; diana.angarita@igac.gov.co <diana.angarita@igac.gov.co>; Adriana Carolina Zapata Robayo <adriana.zapata@igac.gov.co>; carlos.vera@ant.gov.co <carlos.vera@ant.gov.co>; alba.martinez@ant.gov.co <alba.martinez@ant.gov.co>; Johanna Andrea Rodriguez Herrera <johanna.rodriguez@supernotariado.gov.co>; Alexander Soto Cespedes <alexander.soto@supernotariado.gov.co>; Leidy Yadira Escamilla Triana <leidy.escamilla@supernotariado.gov.co>; Rosa Angélica Ladino Parra - GGIS <rosa.ladino@parquesnacionales.gov.co>; Harbey Ortiz Restrepo <harestrepo@dnp.gov.co>; Elda Stella Garzón Verano <eigarzon@dnp.gov.co>; Viviana Mateus Moreno <vimateus@dnp.gov.co>; David Lopez Ramirez <davilopez@dnp.gov.co>; Miguel Alfonso Blanco Suarez <miblanco@dnp.gov.co>
Cc: Oscar Alexis Gil Rojas <ogil@dnp.gov.co>; Juliana Toro Cadavid <jtoro@dnp.gov.co>; Yolima Aristizabal Hernandez <yoaristizabal@dnp.gov.co>; Paola Andrea Adames Pastrana <paola.adames@igac.gov.co>; Oscar Javier Rivera Arias <orivera@dnp.gov.co>; Diana Marlene Barrios Campos <dbarrios@dnp.gov.co>; Lina Victoria Baron Cabrera <lbaron@dnp.gov.co>
Asunto: 19va Mesa de Trabajo en Campo Lotes 3 y 6
Cuándo: martes, 16 de julio de 2024 10:00 a. m.-11:00 a. m..
Donde: Reunión de Microsoft Teams

Buenos días, por solicitud del IGAC se aplaza la Mesa de Trabajo en Campo para el día de mañana 16 de julio de 10 am a 11 am.

Agradecemos su comprensión sobre este ajuste en la programación de la reunión.

----------xx----------

Estimados,

En el marco de la implementación del "*Programa para la Adopción e Implementación de un Catastro Multipropósito Rural - Urbano*", y de acuerdo con la Sesión No. 05 de Comité Operativo de Campo (COC) a desarrollarse entre el 17 y el 19 de julio en los municipios de San Onofre y Toluviejo en el departamento de Sucre, Montecristo y El Peñón en el departamento de Bolívar, El Paso, Astrea y Tamalameque en el departamento de Cesar, se cita a la 19va Mesa de Trabajo en Campo con el fin de revisar las presentaciones que se desarrollarán en los Comités Operativos de Campo.

Anexo 4





DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA AAAA MM DD

EVENTO:

LUGAR: Teams

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

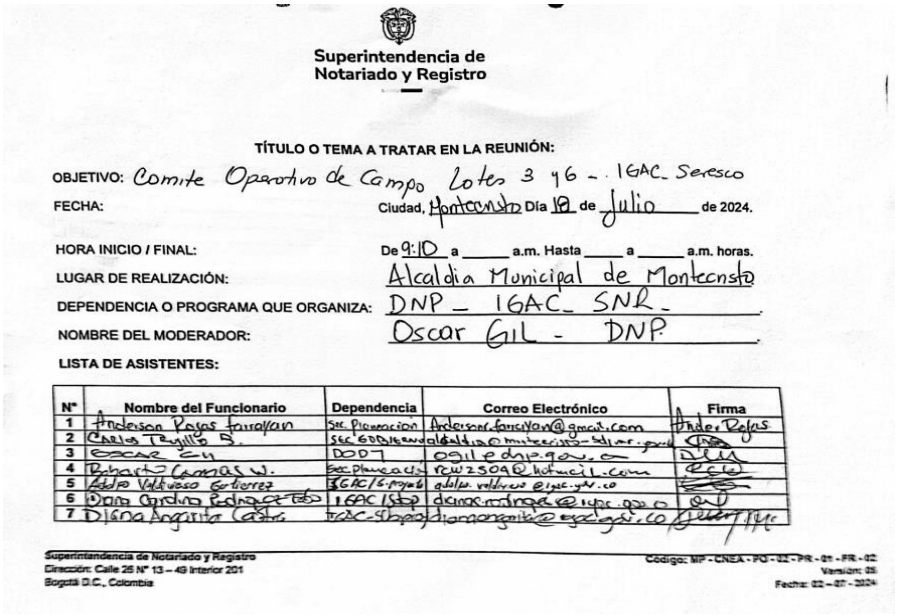
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Addyo Valdiviezo Guerrero	Contratista/ Calidad	IGAC/S. proyectos	—	addyo.valdiviezo@igac.gov.co
Diana Carolina Rodriguez Tello	Contratista apoyo - IGAC	IGAC Subproy	—	dianac.rodriguez@igac.gov.co
Diana Margarita Castro	Profesional Apoyo IGAC	IGAC - Sub proyectos	3134621262	diana.castro@igac.gov.co
Osnaider Rocha de Arco	Ingeniero Plataforma	Sec. Planeación	3136218937	osnaiD410@gmail.com
Maria Carolina Chico Acevedo	Abogada SNR	SNR	3005148827	maria.chico@supernotariado.gov.co
Leidy Yadira Escamilla T	Lider IVC SNR	SNR - IVCC	3103035651	leidy.escamilla@supernotariado.gov.co
Anderson Rojas Farfayan	Arquitecto Apoyo Planeación	Sec. Planeación	3142649997	Anderson1.farfayan@gmail.com
Carlos Trujillo F.	SEC GOB.	Alc MONTERIA	3008591546	alcaldia@monteria-cordoba.gov.co

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/Finalidades-Bases-de-Datos-Personales.aspx

F-TH-11 (VERSIÓN 8)

1 de 2

Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano DNP



Superintendencia de Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Comite Operativo de Campo Lotes 3 46 - IGAC_ Seresco

FECHA: Ciudad, Montecristo Día 18 de Julio de 2024.

HORA INICIO / FINAL: De 9:10 a ____ a.m. Hasta ____ a ____ a.m. horas.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Alcaldia Municipal de Montecristo

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: DNP _ IGAC_ SNR_

NOMBRE DEL MODERADOR: Oscar GIL - DNP

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Anderson Rojas Turizo	Sec Planeacion	Andersonfariasyan@gmail.com	Anderson Rojas
2	Carlos Trujillo S.	Sec Gobierno	alcaldia@montecristo-bolivar.gov.co	
3	Oscar Gil	DDDT	0911@dnp.gov.co	
4	Richard Camargo V.	Sec Planeación	rcw2509@hotmail.com	
5	Pedro Valdivieso Gutierrez	IGAC/Gerente	pedro.valdivieso@igac.gov.co	
6	Diana Cardona Echavarria	IGAC IGAC	diana.cardona@igac.gov.co	
7	Diana Angelica Castro	IGAC-Gestion	dianangelica@agustin.co	

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - PR - 01 - FR - 02
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

Anexo 5



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 028 DE 2024

DATOS DEL INFORME

Fecha del Informe	19 Julio de 2024
Supervisores:	Convenio Corvivienda Gerente entidad GISSELA PALA ROMAN CEBALLOS Superintendencia de Notariado y Registro Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria Martha Lucia Restrepo Guerra

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Número de convenio:	028 del 04 de junio del 2024
Objeto:	El convenio tiene por objeto prestar colaboración armónica entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital de Cartagena - CORVIVIENDA, brindando apoyo (humano, técnico y logístico), con el fin de obtener la titulación, saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, implementando de manera conjunta los procedimientos jurídicos y administrativos establecidos en la normatividad vigente.

VERIFICACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Ejecución de las obligaciones

En virtud de estas se realizaron las siguientes acciones:

Por el Municipio:

- Obligación
- Actividad realizada

1. Suministrar los Certificados de Uso y Riesgo del suelo de los predios objeto del convenio

Al inicio de la ejecución del Convenio, el municipio hizo envió de los posibles predios a titular, el cual corresponde a 1560 predios.

1

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME TÉCNICO DE SUPERVISIÓN CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. 052 DE 2024

DATOS DEL INFORME

Fecha del Informe	19 Julio de 2024
Supervisores:	Municipio de Cantagallo Alcalde Municipal OMAR DEVANYS ESPARRAOZA PONCE Superintendencia de Notariado y Registro Coordinadora Grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y Formalización de la Propiedad Inmobiliaria Martha Lucía Restrepo Guerra

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Número de convenio:	052 del 06 de junio del 2024
Objeto:	El convenio tiene por objeto prestar colaboración armónica entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio de Cantagallo, brindando apoyo (humano, técnico y logístico), con el fin de obtener la titulación, saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en el municipio, implementando de manera conjunta los procedimientos jurídicos y administrativos establecidos en la normatividad vigente.

VERIFICACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Ejecución de las obligaciones

En virtud de estas se realizaron las siguientes acciones:

Por el Municipio:

- Obligación
- Actividad realizada

1. Suministrar de manera oportuna el listado de predios a titular.

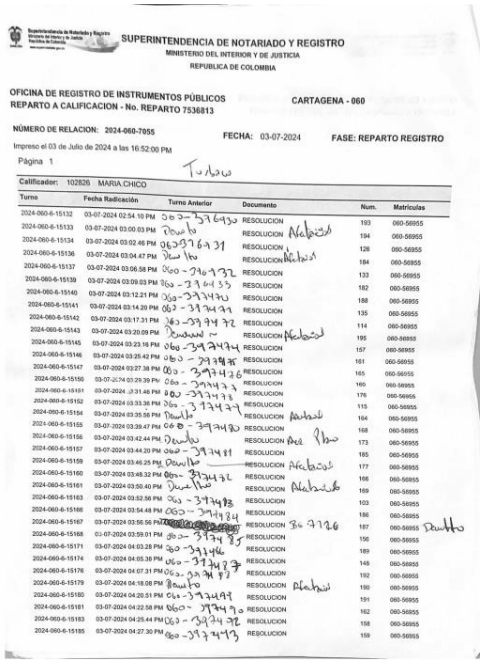
   Al inicio de la ejecución del Convenio, el municipio hizo envió de los posibles predios a titular, el cual corresponde a 298 predios.

2. Expedir los Certificados de Uso y Riesgo del suelo de los predios a titular.

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: MP - CNEA - PO - 02 - FR - 04
Versión: 05
Fecha: 02 – 07 - 2024

Ver anexo 6



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS — CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7536813

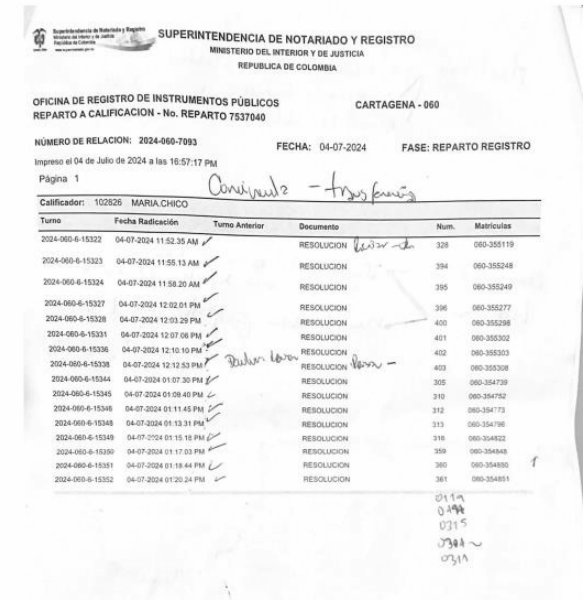
NÚMERO DE RELACION: 2024-060-7055 — FECHA: 03-07-2024 — FASE: REPARTO REGISTRO

Impreso el 03 de Julio de 2024 a las 16:52:00 PM

Página 1

Calificador: 102826 MARIA.CHICO

Turno	Fecha Radicación	Turno Anterior	Documento	Num.	Matrículas
2024-060-6-15132	03-07-2024 02:54:10 PM		RESOLUCION	193	060-56955
2024-060-6-15133	03-07-2024 03:00:03 PM		RESOLUCION	194	060-56955
2024-060-6-15134	03-07-2024 03:02:46 PM		RESOLUCION	126	060-56955
2024-060-6-15136	03-07-2024 03:04:47 PM		RESOLUCION	184	060-56955
2024-060-6-15137	03-07-2024 03:06:58 PM		RESOLUCION	133	060-56955
2024-060-6-15139	03-07-2024 03:09:03 PM		RESOLUCION	182	060-56955
2024-060-6-15140	03-07-2024 03:12:21 PM		RESOLUCION	188	060-56955
2024-060-6-15141	03-07-2024 03:14:20 PM		RESOLUCION	135	060-56955
2024-060-6-15142	03-07-2024 03:17:31 PM		RESOLUCION	114	060-56955
2024-060-6-15143	03-07-2024 03:20:09 PM		RESOLUCION	195	060-56955
2024-060-6-15145	03-07-2024 03:23:16 PM		RESOLUCION	157	060-56955
2024-060-6-15146	03-07-2024 03:25:42 PM		RESOLUCION	161	060-56955
2024-060-6-15147	03-07-2024 03:27:38 PM		RESOLUCION	165	060-56955
2024-060-6-15150	03-07-2024 03:29:39 PM		RESOLUCION	169	060-56955
2024-060-6-15151	03-07-2024 03:31:46 PM		RESOLUCION	176	060-56955
2024-060-6-15152	03-07-2024 03:33:36 PM		RESOLUCION	115	060-56955
2024-060-6-15154	03-07-2024 03:35:56 PM		RESOLUCION	164	060-56955
2024-060-6-15155	03-07-2024 03:38:47 PM		RESOLUCION	168	060-56955
2024-060-6-15156	03-07-2024 03:42:44 PM		RESOLUCION	173	060-56955
2024-060-6-15157	03-07-2024 03:44:20 PM		RESOLUCION	185	060-56955
2024-060-6-15158	03-07-2024 03:46:25 PM		RESOLUCION	177	060-56955
2024-060-6-15160	03-07-2024 03:48:32 PM		RESOLUCION	166	060-56955
2024-060-6-15161	03-07-2024 03:50:40 PM		RESOLUCION	169	060-56955
2024-060-6-15163	03-07-2024 03:52:56 PM		RESOLUCION	103	060-56955
2024-060-6-15166	03-07-2024 03:54:48 PM		RESOLUCION	186	060-56955
2024-060-6-15167	03-07-2024 03:56:56 PM		RESOLUCION	187	060-56955
2024-060-6-15168	03-07-2024 03:59:01 PM		RESOLUCION	156	060-56955
2024-060-6-15171	03-07-2024 04:03:26 PM		RESOLUCION	189	060-56955
2024-060-6-15174	03-07-2024 04:05:36 PM		RESOLUCION	148	060-56955
2024-060-6-15176	03-07-2024 04:07:31 PM		RESOLUCION	192	060-56955
2024-060-6-15179	03-07-2024 04:18:06 PM		RESOLUCION	190	060-56955
2024-060-6-15180	03-07-2024 04:20:51 PM		RESOLUCION	191	060-56955
2024-060-6-15181	03-07-2024 04:22:58 PM		RESOLUCION	162	060-56955
2024-060-6-15183	03-07-2024 04:25:44 PM		RESOLUCION	158	060-56955
2024-060-6-15185	03-07-2024 04:27:30 PM		RESOLUCION	159	060-56955



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS CARTAGENA - 060
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7537040

NÚMERO DE RELACION: 2024-060-7093 FECHA: 04-07-2024 FASE: REPARTO REGISTRO

Impreso el 04 de Julio de 2024 a las 16:57:17 PM

Página 1

Calificador: 102826 MARIA.CHICO

Turno	Fecha Radicación	Turno Anterior	Documento	Num.	Matrículas
2024-060-6-15322	04-07-2024 11:52:35 AM		RESOLUCION	328	060-355119
2024-060-6-15323	04-07-2024 11:55:13 AM		RESOLUCION	394	060-355248
2024-060-6-15324	04-07-2024 11:58:20 AM		RESOLUCION	395	060-355249
2024-060-6-15327	04-07-2024 12:02:01 PM		RESOLUCION	396	060-355277
2024-060-6-15328	04-07-2024 12:03:29 PM		RESOLUCION	400	060-355298
2024-060-6-15331	04-07-2024 12:07:06 PM		RESOLUCION	401	060-355302
2024-060-6-15336	04-07-2024 12:10:10 PM		RESOLUCION	402	060-355303
2024-060-6-15338	04-07-2024 12:12:53 PM		RESOLUCION	403	060-355308
2024-060-6-15344	04-07-2024 01:07:30 PM		RESOLUCION	305	060-354739
2024-060-6-15345	04-07-2024 01:08:40 PM		RESOLUCION	310	060-354752
2024-060-6-15346	04-07-2024 01:11:45 PM		RESOLUCION	312	060-354773
2024-060-6-15348	04-07-2024 01:13:31 PM		RESOLUCION	313	060-354796
2024-060-6-15349	04-07-2024 01:15:18 PM		RESOLUCION	316	060-354822
2024-060-6-15350	04-07-2024 01:17:03 PM		RESOLUCION	359	060-354848
2024-060-6-15351	04-07-2024 01:18:44 PM		RESOLUCION	360	060-354850
2024-060-6-15352	04-07-2024 01:20:24 PM		RESOLUCION	361	060-354851

Ver anexo 7



CAPACITACIÒN CARENCIAS REGISTRALES

Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>
Mié 24/07/2024 13:13

Para:Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>;Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>;Benjamin Eduardo Acevedo Perez <benjamin.acevedo@supernotariado.gov.co>;Marga Rosa Lopez Saez <marga.lopez@supernotariado.gov.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente lo invitamos a unirse a la Capacitación en Carencias Registrales que tenga lugar vía Teams el 25 de julio del año en curso a las 10 am.

Atentamente,

Yoly Illidge

Contratista SDPRFT-SNR

Regional Caribe

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 236 686 827 65

Código de acceso: 4aWpKz

Para organizadores: Opciones de la reunión

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en

Ver anexo 8





Ver anexo 9

SOLICITUD DE CARACTERIZACIÓN DE CAMPO SOBRE LOS PREDIOS TITULABLES DEL MUNICIPIO DE CANTAGALLO.

secretariadeplaneacion secretariadeplaneacion <secretariadeplaneacion@cantagallo-bolivar.gov.co>
Vie 26/07/2024 10:28
Para:Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (390 KB)
SP24-130-261 Solicitud de Caracterizacion SNR.pdf; SUPER NOTARIADO PREDIOS BARRIO 23 DE ENERO.xlsx;

Señores:
DANIEL CASTRO ARIZA
Coordinador Regional del Programa de Titulación.
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).

E. S. M.

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, actuando en mi calidad de Secretario de Planeación e Infraestructura del Municipio de Cantagallo – Bolívar, me permito solicitar acompañamiento de la Superintendencia delegada de la protección, restitución y formalización de tierras, grupo de formalización Regional Caribe, para adelantar proyecto masivo de saneamiento y formalización de la propiedad urbana mediante la Cesión a título gratuito de predios ocupados ilegalmente con destinación habitacional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 277 de la ley 1955 del 2019 y el decreto 149 del 2020.

Así las cosas y con el objeto de realizar la caracterización de los predios con destinación habitacional del municipio de Cantagallo, la Secretaría de Planeación e Infraestructura del Municipio de Cantagallo le solicita:

1. Apoyar en la jornada de caracterización de 300 predios aproximadamente, que tentativamente podrían realizarse desde el día 5 al 20 de agosto del año 2024. En caso de estar muy próximas las fechas, requerimos que se nos informe para cuando tendrían la disponibilidad.

2. Remitir el formato de caracterización de hogares por ustedes y brindar capacitación en cuanto al diligenciamiento de dicho documento.

Se anexa Excel con base de datos.

Quedamos atentos, por favor remitir información respecto a dicha solicitud al correo electrónico secretariadeplaneacion@cantagallo-bolivar.gov.co

Atentamente,

--
ING. LUIS FERNANDO SURMAI BENAVIDES

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	03 de septiembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/08/2024	Hasta	30/08/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodrigue			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 al 30 de agosto 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo reunión con CORVIVIENDA.	Ver Anexo 1

3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los municipios designados.	Calificación de 132 resoluciones del municipio de Turbaco	Ver anexo 3
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Apoyo en la calificación de más de 600 resoluciones de Corvivienda.	Ver anexo 4
7. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Realice e hice envió de la base de datos de los predios calificados del municipio de Turbaco.	Ver anexo 5
8. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistí al evento de entrega de 132 títulos de propiedad en el municipio de Turbaco – Bolívar.	Ver Anexo 6
9. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Asistí al evento de entrega de 1201 títulos de propiedad de Corvivienda.	Ver Anexo 7

ANEXOS

Anexo 1

Evento Corvivienda -SNR - operador

Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Mié 21/08/2024 13:21

Para:Martha Lucia Restrepo Guerra <martha.restrepo@supernotariado.gov.co>;Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>;Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>; elopez@taktikosbtl.com <elopez@taktikosbtl.com>;jbeleno@corvivienda.gov.co <jbeleno@corvivienda.gov.co>;Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 296 155 502 725

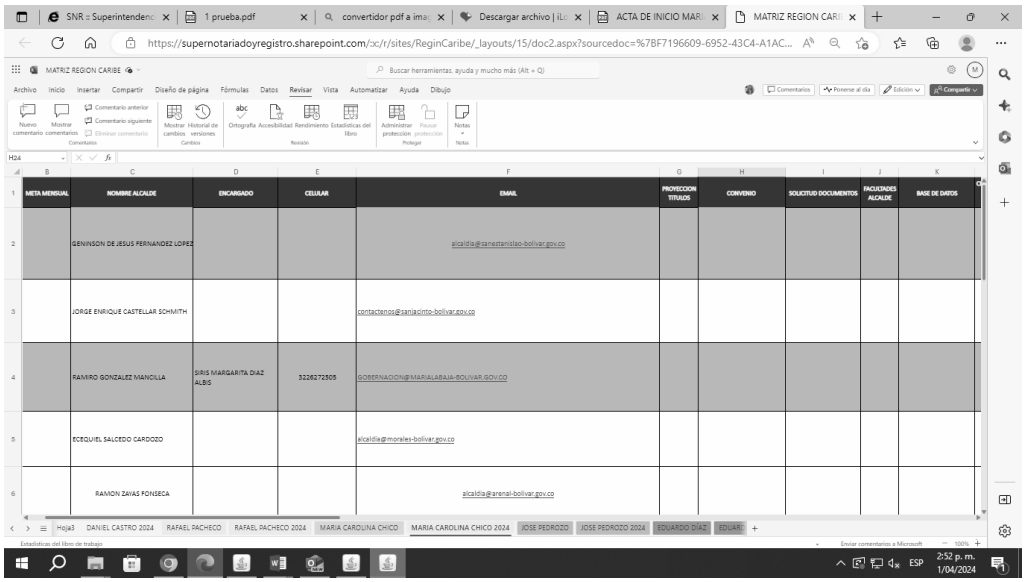
Código de acceso: qxxF4m

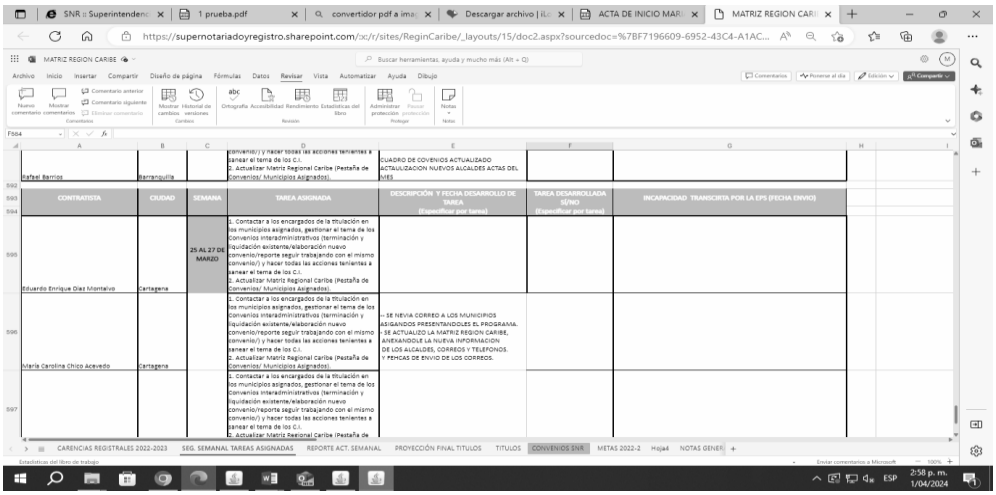
Para organizadores: Opciones de la reunión

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro. Si Usted no es el destinatario, le informamos que no podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor infórmenos a oficinaatencionalciudadano@supernotariado.gov.co y bórrelo. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Confidencialidad: La información contenida en este mensaje de e-mail y sus anexos, es confidencial y está reservada para el destinatario únicamente. Si usted no es el destinatario o un empleado o agente responsable de enviar este mensaje al destinatario final, se le notifica que no está autorizado para revisar, retransmitir, imprimir, copiar, usar o distribuir este e-mail o sus anexos. Si usted ha recibido este e-mail por error, por favor comuníquelo inmediatamente vía e-mail al remitente y tenga la amabilidad de borrarlo de su computadora o cualquier otro banco de datos. Muchas gracias.

Anexo 2





CONTRATISTA	CIUDAD	SEMANA	TAREA ASIGNADA	DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA (Especificar por tarea)	TAREA DESARROLLADA SI/NO (Especificar por tarea)	INCAPACIDAD TRANSCRITA POR LA EPS (FECHA ENVIO)
Rafael Barrios	Barranquilla		convenio) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. D. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	CUADRO DE CONVENIOS ACTUALIZADO ACTAUILIZACION NUEVOS ALCALDES ACTAS DEL MES		
Eduardo Enrique Diaz Montalvo	Cartagena	25 AL 27 DE MARZO	1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. D. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).			
Maria Carolina Chico Acevedo	Cartagena		1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. D. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	- SE NEVIA CORREO A LOS MUNICIPIOS ASIGANDOS PRESENTANDOLES EL PROGRAMA. - SE ACTUALIZO LA MATRIZ REGION CARIBE, ANEXANDOLE LA NUEVA INFORMACION DE LOS ALCALDES, CORREOS Y TELEFONOS. Y PENDAS DE ENVIO DE LOS CORREOS.		
			1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. D. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de			

Anexo 3

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS **CARTAGENA - 060**
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7542344

NÚMERO DE RELACION: 2024-060-8328 **FECHA:** 06-08-2024 **FASE: REPARTO REGISTRO**

Impreso el 06 de Agosto de 2024 a las 16:59:15 PM

Página 1

Calificador: 102826 MARIA.CHICO

Turno	Fecha Radicación	Turno Anterior	Documento	Num.	Matriculas
2024-060-6-18065	06-08-2024 09:40.50 AM		RESOLUCION	552	060-174943
2024-060-6-18068	06-08-2024 09:45.51 AM		RESOLUCION	554	060-138466
2024-060-6-18072	06-08-2024 09:56.03 AM		RESOLUCION	458	060-355222
2024-060-6-18075	06-08-2024 09:59.44 AM		RESOLUCION	460	060-354726
2024-060-6-18083	06-08-2024 10:16.46 AM		RESOLUCION	504	060-355183
2024-060-6-18087	06-08-2024 10:22.36 AM		RESOLUCION	506	060-355153
2024-060-6-18089	06-08-2024 10:27.38 AM		RESOLUCION	508	060-355155
2024-060-6-18092	06-08-2024 10:31.20 AM		RESOLUCION	510	060-355169
2024-060-6-18094	06-08-2024 10:37.00 AM		RESOLUCION	512	060-355171
2024-060-6-18097	06-08-2024 10:42.00 AM		RESOLUCION	514	060-355200
2024-060-6-18101	06-08-2024 10:45.41 AM		RESOLUCION	420	060-214527
2024-060-6-18105	06-08-2024 11:03.30 AM		RESOLUCION	421	060-214527
2024-060-6-18109	06-08-2024 11:08.13 AM		RESOLUCION	423	060-135045
2024-060-6-18110	06-08-2024 11:12.08 AM		RESOLUCION	424	060-214527
2024-060-6-18113	06-08-2024 11:17.33 AM		RESOLUCION	425	060-214527
2024-060-6-18139	06-08-2024 01:34.40 PM		RESOLUCION	426	060-214527
2024-060-6-18142	06-08-2024 01:49.09 PM		RESOLUCION	428	060-214527
2024-060-6-18143	06-08-2024 01:51.30 PM		RESOLUCION	429	060-138989
2024-060-6-18147	06-08-2024 01:58.20 PM		RESOLUCION	431	060-139403
2024-060-6-18150	06-08-2024 02:03.34 PM		RESOLUCION	433	060-139521
2024-060-6-18154	06-08-2024 02:09.14 PM		RESOLUCION	436	060-139224
2024-060-6-18157	06-08-2024 02:13.59 PM		RESOLUCION	438	060-137857
2024-060-6-18160	06-08-2024 02:20.13 PM		RESOLUCION	584	060-139221
2024-060-6-18163	06-08-2024 02:30.58 PM		RESOLUCION	481	060-355206
2024-060-6-18169	06-08-2024 02:35.56 PM		RESOLUCION	483	060-355175
2024-060-6-18172	06-08-2024 02:41.04 PM		RESOLUCION	485	060-355219
2024-060-6-18177	06-08-2024 02:45.33 PM		RESOLUCION	487	060-355159
2024-060-6-18183	06-08-2024 02:53.35 PM		RESOLUCION	489	060-355179
2024-060-6-18185	06-08-2024 02:59.48 PM		RESOLUCION	491	060-355162

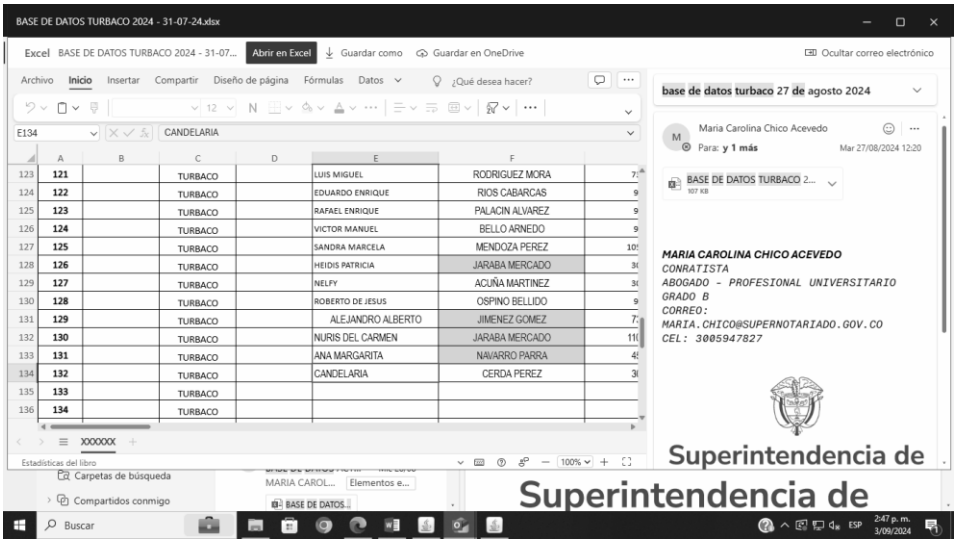
Anexo 4

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
MINISTERIO DEL INTERIOR Y DE JUSTICIA
REPUBLICA DE COLOMBIA

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS **CARTAGENA - 060**
REPARTO A CALIFICACION - No. REPARTO 7542344

2024-060-6-18188	06-08-2024 03:07.29 PM	RESOLUCION	493	060-355220
2024-060-6-18193	06-08-2024 03:13.42 PM	RESOLUCION	495	060-355224
2024-060-6-18195	06-08-2024 03:19.36 PM	RESOLUCION	497	060-355194
2024-060-6-18196	06-08-2024 03:22.25 PM	RESOLUCION		060-355194
2024-060-6-18202	06-08-2024 03:33.08 PM	RESOLUCION	499	060-355178
2024-060-6-18207	06-08-2024 03:41.09 PM	RESOLUCION	501	060-354865
2024-060-6-18212	06-08-2024 03:46.02 PM	RESOLUCION	585	060-140031
2024-060-6-18216	06-08-2024 03:53.13 PM	RESOLUCION	587	060-138460
2024-060-6-18219	06-08-2024 03:58.23 PM	RESOLUCION	589	060-174880
2024-060-6-18222	06-08-2024 04:04.01 PM	RESOLUCION	592	060-138384
2024-060-6-18223	06-08-2024 04:08.30 PM	RESOLUCION	593	060-174943
2024-060-6-18225	06-08-2024 04:15.34 PM	RESOLUCION	595	060-139649
2024-060-6-18226	06-08-2024 04:17.52 PM	RESOLUCION	596	060-139403
2024-060-6-18229	06-08-2024 04:24.25 PM	RESOLUCION	604	060-139393
2024-060-6-18231	06-08-2024 04:30.23 PM	RESOLUCION	557	060-138970

Anexo 5



Imprimir Cerrar

Fwd: base de datos turbaco 27 de agosto 2024

Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Mar 27/08/2024 12:23
Para: Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>

1 archivos adjuntos (107 KB)
BASE DE DATOS TURBACO 2024 - 31-07-24.xlsx;

Cordialmente,

María Carolina Chico Acevedo
Celular: 3005947827
Correo: maria.chico@supernotariado.gov.co
Grupo de Formalización Caribe
Profesional Universitario Tipo B
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

Ver anexo 6



Ver anexo 7





LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 08 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	

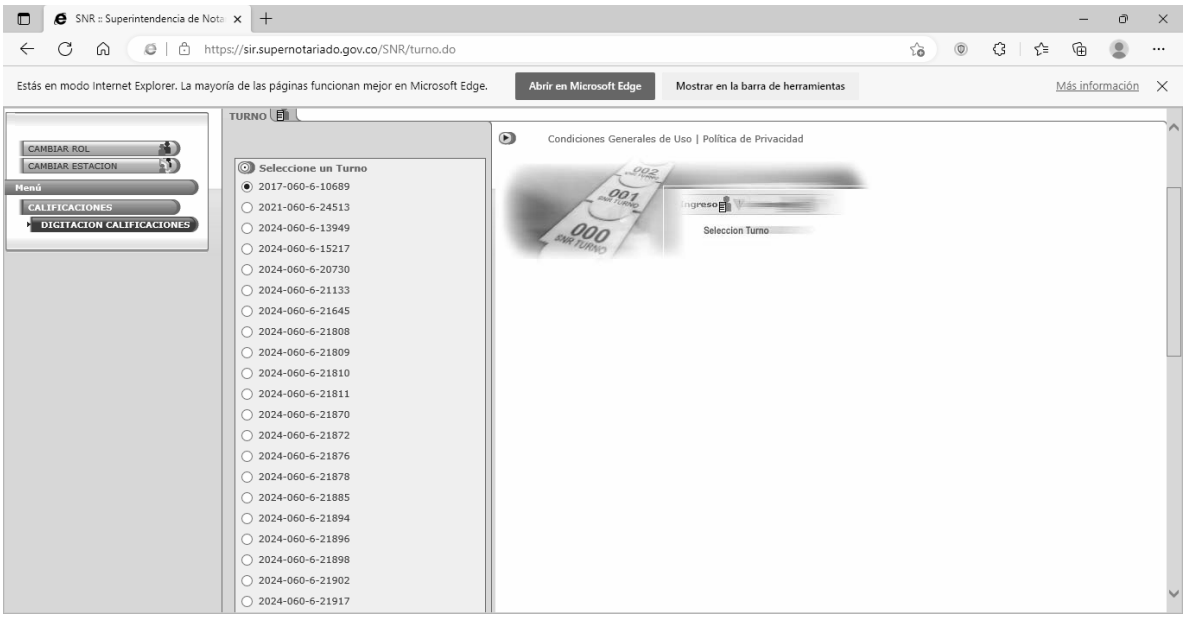
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 de octubre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/09/2024	Hasta	30/09/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodríguez.			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 al 30 de septiembre 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Calificación de 20 turnos del municipio de Turbaco, Bolivar.	Ver Anexo 1

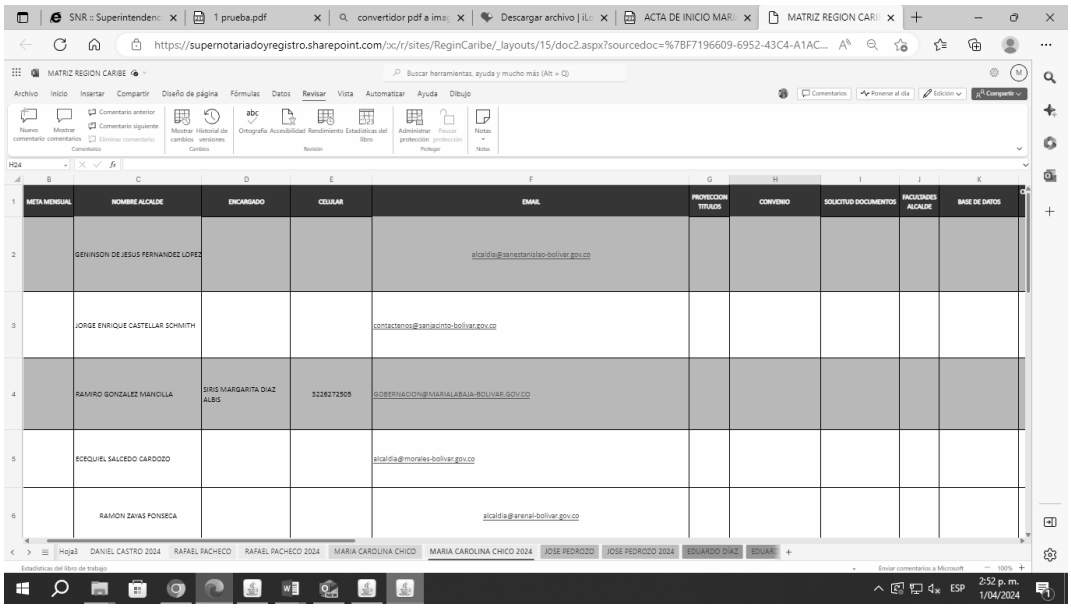
3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo reunión virtual de seguimieno e información con el Dr. Daniel castro.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana en los municipios designados.	Se llevó a cabo reunión para coordinar las ventanillas únicas.	Ver anexo 4
5. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Reunión con el municipio del Peñón, Bolívar.	Ver anexo 5
6. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Realice y envié informe de municipios designados.	Ver anexo 6
7. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo entrega de títulos calificados en el municipio de Marialabaja, Bolívar.	Ver Anexo 7
8. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Calificación de 200 resoluciones de Corvivienda	Ver Anexo 8

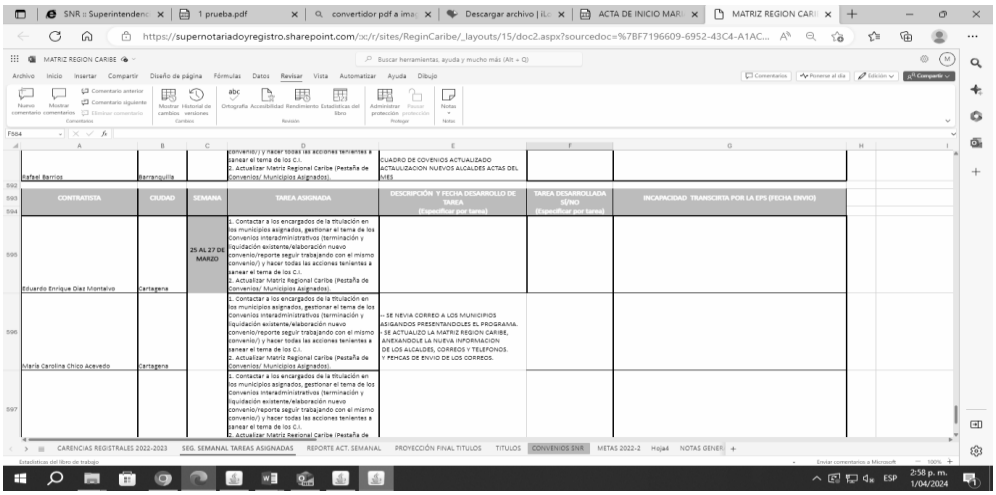
ANEXOS

Anexo 1



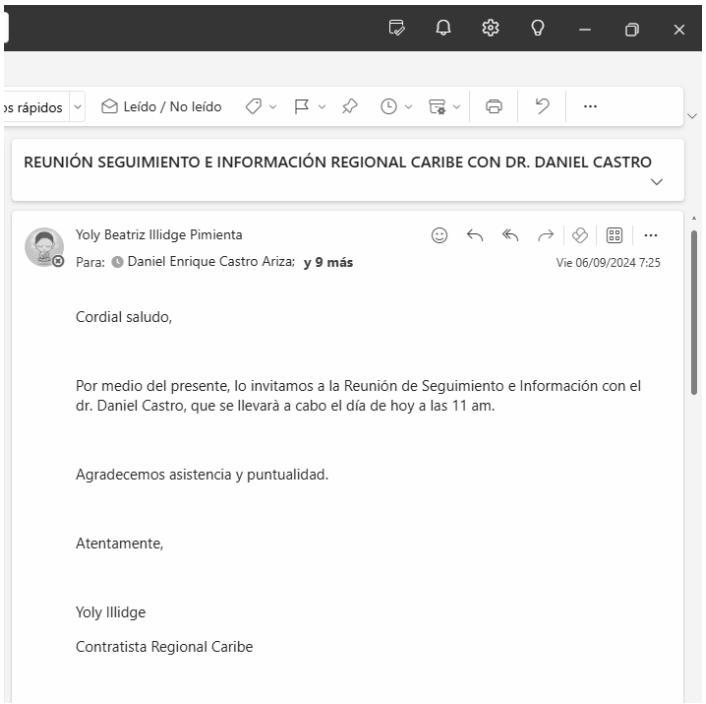
Anexo 2



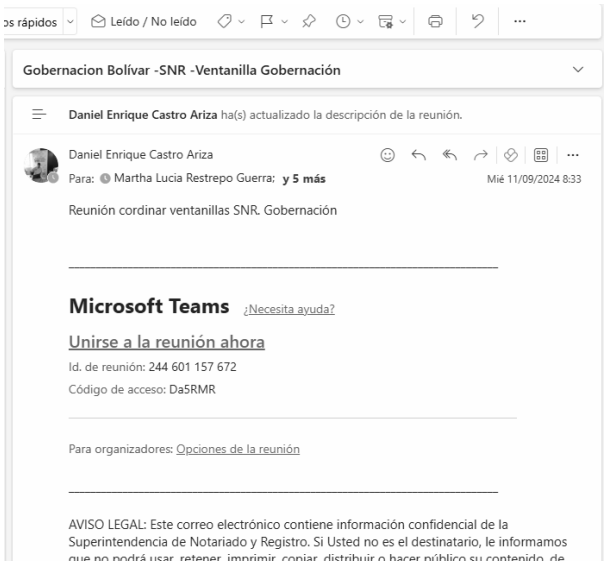


CONTRATISTA	CIUDAD	SEMANA	TAREA ASIGNADA	DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA (Especificar por tarea)	TAREA DESARROLLADA SI/NO (Especificar por tarea)	INCAPACIDAD TRANSCRITA POR LA EPS (FECHA ENVIO)
Rafael Barrios	Barranquilla		convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	CUADRO DE CONVENIOS ACTUALIZADO ACTUALIZACION NUEVOS ALCALDES ACTAS DEL MIES		
Eduardo Enrique Diaz Montalvo	Cartagena	25 AL 27 DE MARZO	1. Contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).			
María Carolina Chico Acevedo	Cartagena		1. contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de Convenios/ Municipios Asignados).	- SE NEVIA CORREO A LOS MUNICIPIOS ASIGANDOS PRESENTANDOLES EL PROGRAMA. - SE ACTUALIZO LA MATRIZ REGION CARIBE, ANEXANDOLE LA NUEVA INFORMACION DE LOS ALCALDES, CORREOS Y TELEFONOS. Y FENCAS DE ENVIO DE LOS CORREOS.		
			1. contactar a los encargados de la titulación en los municipios asignados, gestionar el tema de los Convenios interadministrativos (terminación y liquidación existente/elaboración nuevo convenio/reporte seguir trabajando con el mismo convenio/) y hacer todas las acciones tenientes a sanear el tema de los C.I. 2. Actualizar Matriz Regional Caribe (Pestaña de			

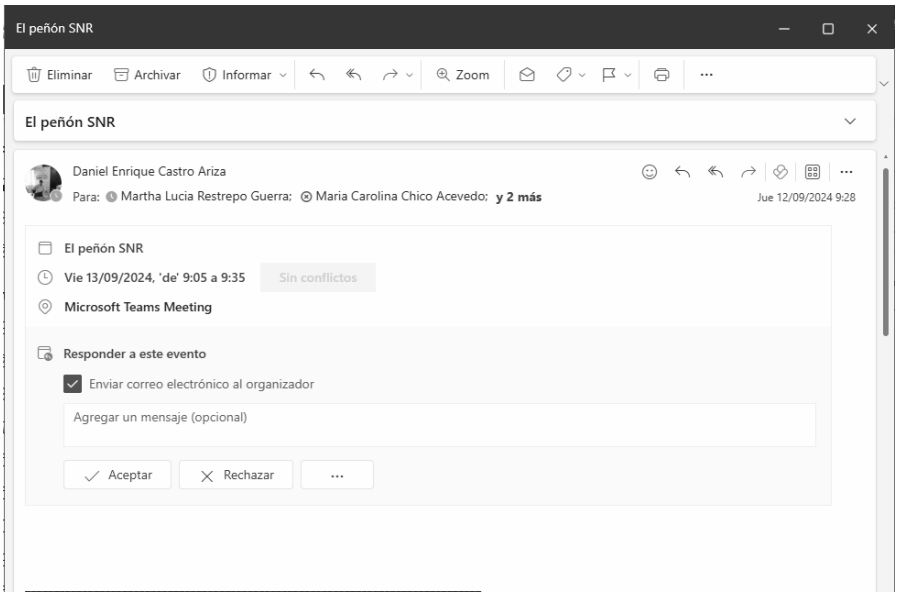
Anexo 3



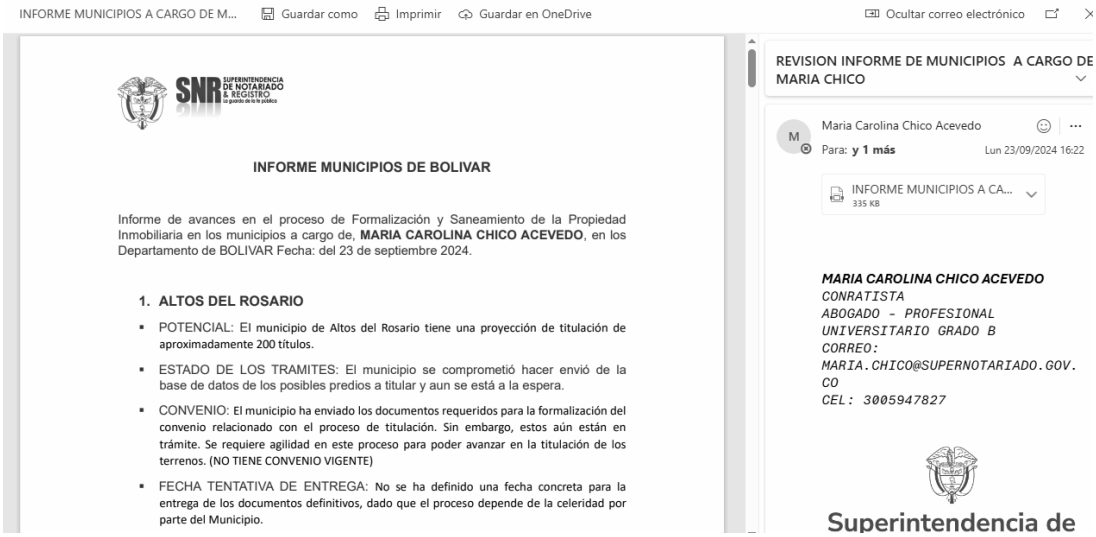
Anexo 4



Anexo 5



Ver anexo 6



INFORME MUNICIPIOS A CARGO DE M... Guardar como Imprimir Guardar en OneDrive Ocultar correo electrónico

INFORME MUNICIPIOS DE BOLIVAR

Informe de avances en el proceso de Formalización y Saneamiento de la Propiedad Inmobiliaria en los municipios a cargo de, **MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO**, en los Departamento de BOLIVAR Fecha: del 23 de septiembre 2024.

1. **ALTOS DEL ROSARIO**

- POTENCIAL: El municipio de Altos del Rosario tiene una proyección de titulación de aproximadamente 200 títulos.
- ESTADO DE LOS TRAMITES: El municipio se comprometió hacer envió de la base de datos de los posibles predios a titular y aun se está a la espera.
- CONVENIO: El municipio ha enviado los documentos requeridos para la formalización del convenio relacionado con el proceso de titulación. Sin embargo, estos aún están en trámite. Se requiere agilidad en este proceso para poder avanzar en la titulación de los terrenos. (NO TIENE CONVENIO VIGENTE)
- FECHA TENTATIVA DE ENTREGA: No se ha definido una fecha concreta para la entrega de los documentos definitivos, dado que el proceso depende de la celeridad por parte del Municipio.

REVISION INFORME DE MUNICIPIOS A CARGO DE MARIA CHICO

Maria Carolina Chico Acevedo
Para: **y 1 más** Lun 23/09/2024 16:22

INFORME MUNICIPIOS A CA... 335 KB

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
CONRATISTA
ABOGADO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO B
CORREO: MARIA.CHICO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO
CEL: 3005947827

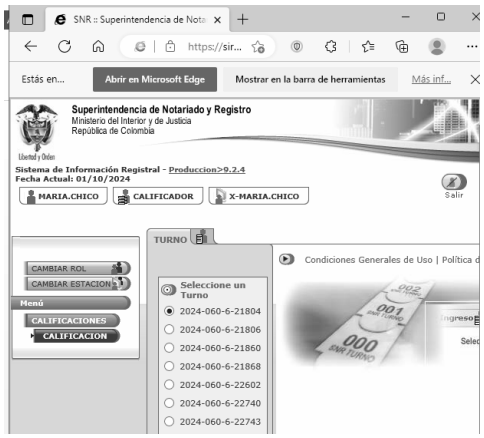
Superintendencia de

Ver anexo 7





Ver anexo 8



LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 09 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	Página 1 de 8

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de noviembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/10/2024	Hasta	30/10/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodríguez.			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 al 30 de octubre 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Solicitud a la Dra. Lina para el apoyo de una búsqueda de R1 y R2 del municipio de Maria labaja.	Ver Anexo 1

3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Se llevó a cabo reunión planes de fortalecimiento lotes 3 y 6.	Ver anexo 3
4. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Capacitación sociedad de activos especiales.	Ver anexo 4
5. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se diligencia firma de acta de inicio convenio interadministrativo del municipio de Rio Viejo.	Ver anexo 5
6. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Por parte de municipio de Cantagallo se solicitó 2 folios en copia simple para estudio jurídico.	Ver anexo 6
7. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo caracterización en el municipio de Cantagallo.	Ver Anexo 7
8. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El municipio de Cantagallo solicita cruce de fonvivienda para dar continuidad al proceso de proyección de las 90 resoluciones.	Ver Anexo 8

ANEXOS

Anexo 1



Outlook

RE: OFICIO CARENCIAS MARIALABAJA

Desde Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Fecha Mié 02/10/2024 13:56
Para Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
CC Maydinayber Mayran Urueña Arturi <maydinayber.urueria@supernotariado.gov.co>

Buen día, de manera atenta solicito el envío en **excel** del registro 3 y 2 que realizaron donde se identifica que los predios provienen de uno de mayor extensión.

Cordialmente,

Lina Marcela Bedoya Rodriguez
Superintendencia Delegada
Para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 13 No.16-16
tel. 352 9836 ext. 180
Bogotá, Colombia

De: María Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 10:46 a. m.
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Cc: Maydinayber Mayran Urueña Arturi <maydinayber.urueria@supernotariado.gov.co>
Asunto: Fw: OFICIO CARENCIAS MARIALABAJA

Buenos días Dra Lina.

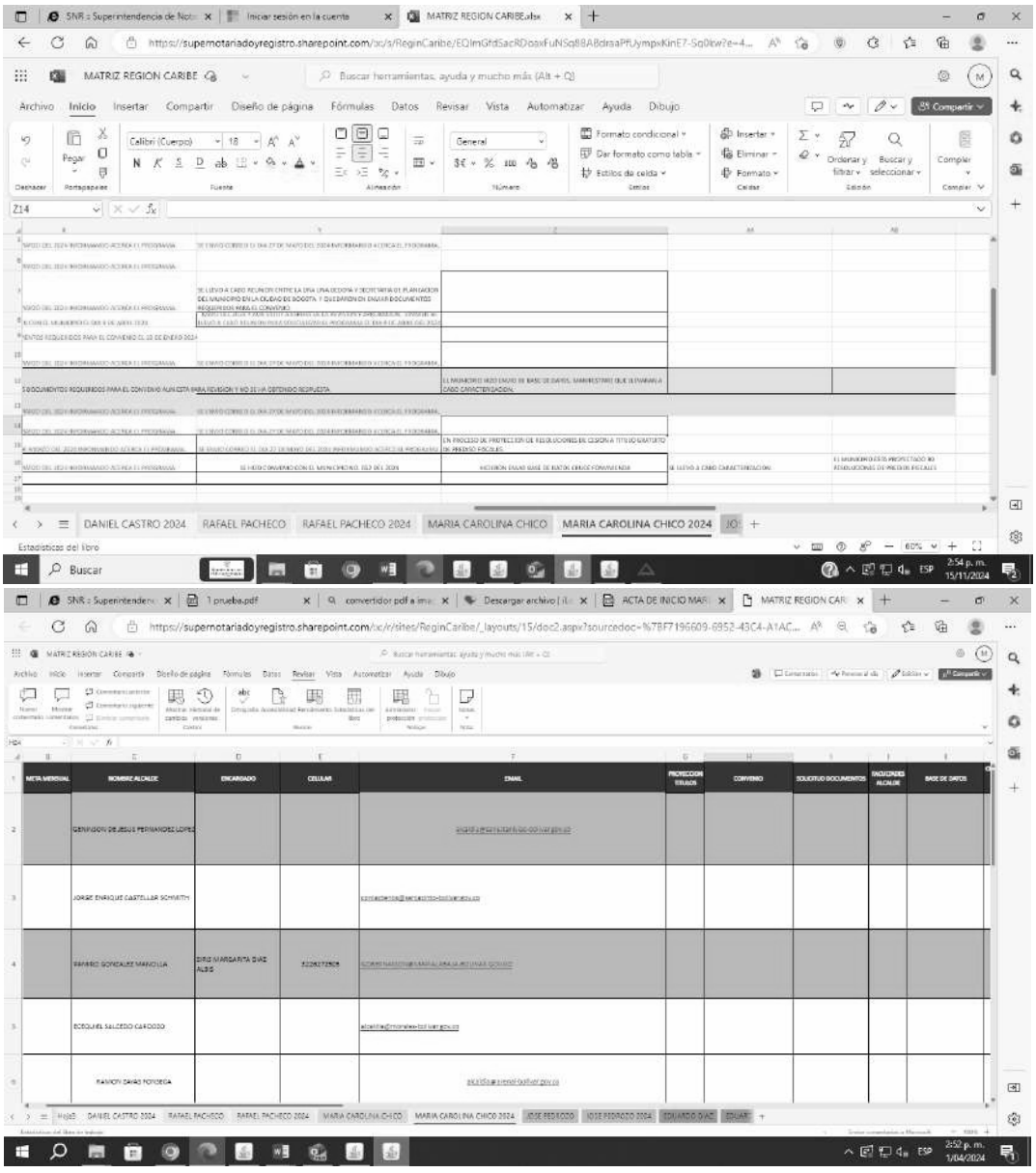
Por medio de la presente me permito solicitar su apoyo para abordar unas carencias registrales en el municipio de Marialabaja, Bolívar. En particular, se ha identificado un predio de más de 5 hectáreas que se encuentra registrado en antiguo sistema. De este predio se han realizado segregaciones a través de ventas parciales, lo que ha generado la necesidad de contar con una búsqueda de colindantes.

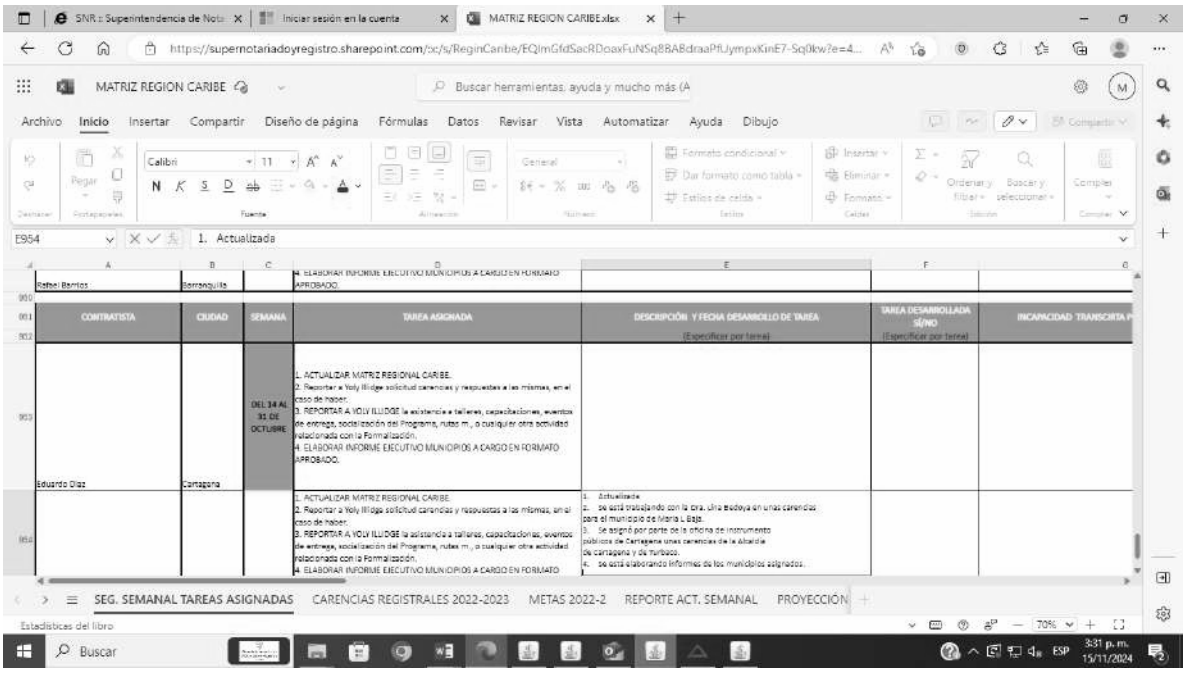
Para lograr la exactitud en la información, solicito su colaboración para realizar la búsqueda de colindantes correspondiente al predio con número de referencia 13442010000000083001800000000.

Agradezco de antemano su atención y apoyo en este asunto.

Obtener Outlook para iOS

Anexo 2

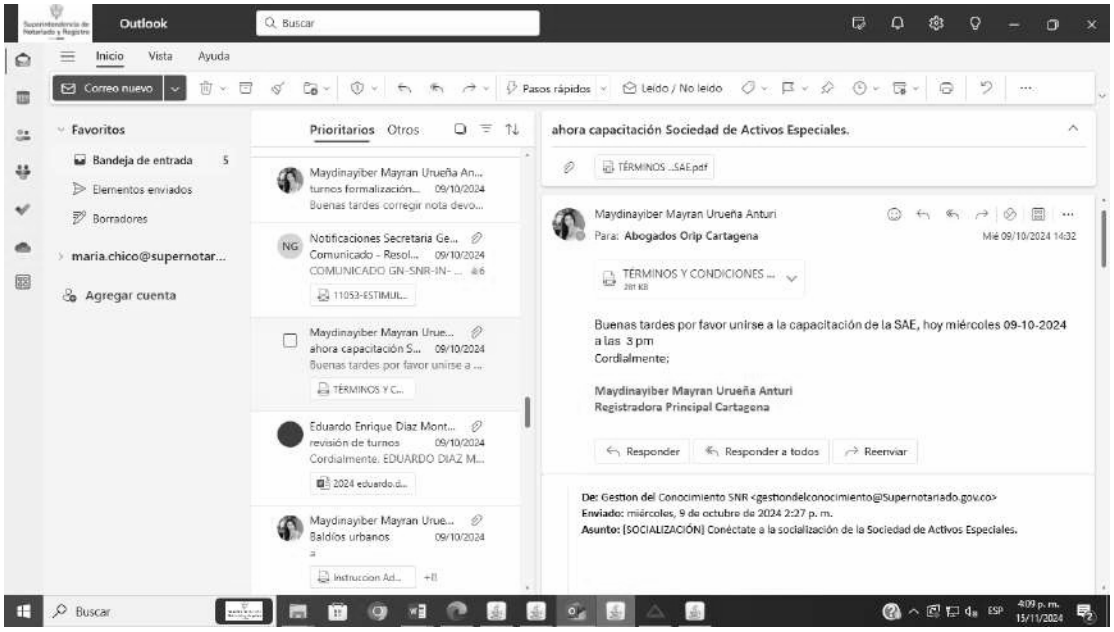

MATRIZ REGION CARIBE
DANIEL CASTRO 2024
RAFAEL PACHECO
RAFAEL PACHECO 2024
MARIA CAROLINA CHICO
MARIA CAROLINA CHICO 2024
Buscar
2:54 p. m.
15/11/2024
MATRIZ REGION CARIBE
2:52 p. m.
1/04/2024


MATRIZ REGION CARIBE.xlsx
MATRIZ REGION CARIBE
CONTRATISTA
CIUDAD
SEMANA
TAREA ASIGNADA
DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA
TAREA DESARROLLADA SÍ/NO
INCAPACIDAD TRANSCRITA
Eduardo Diaz
Cartagena
DEL 14 AL 31 DE OCTUBRE
1. ACTUALIZAR MATRIZ REGIONAL CARIBE.
2. Reportar a Yoly Illidge solicitud carencias y respuestas a las mismas, en el caso de haber.
3. REPORTAR A YOLY ILLIDGE la asistencia a talleres, capacitaciones, eventos de entrega, socialización del Programa, rutas m , o cualquier otra actividad relacionada con la Formalización.
4. ELABORAR INFORME EJECUTIVO MUNICIPIOS A CARGO EN FORMATO APROBADO.
SEG. SEMANAL TAREAS ASIGNADAS
CARENCIAS REGISTRALES 2022-2023
METAS 2022-2
REPORTE ACT. SEMANAL
PROYECCIÓN

Anexo 3


Outlook
RV: Planes de fortalecimiento lotes 3 y 6
Organizer
Hora de la reunión
Ubicación
Mi respuesta
Asistentes necesarios
Mensaje enviado
Buen día, por favor mañana conectarse a esta reunión.
Cordialmente,
Lina Marcela Bedoya Rodríguez
Superintendencia Delegada
Para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Microsoft Teams

Anexo 4



Anexo 5

Outlook

Fwd: Acta de inicio: Rioviejo, Bolivar

Desde Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Fecha Lun 21/10/2024 15:59
Para Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>; Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
2. CONVENIO RIOVIEJO-BOLIVAR Vobo.pdf; ACTA DE INICIO RIOVIEJO-BOLIVAR.pdf;

Favor gestionar con el municipio

Obtener Outlook para iOS

De: Laura Marcela Tovar Matiz <laura.tovar@supernotariado.gov.co>
Enviado: Monday, October 21, 2024 11:30:42 AM
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>; Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>
Asunto: Acta de inicio: Rioviejo, Bolivar

Buen día,
Adjunto envio acta de inicio para firma del alcalde.

Cordialmente,

LAURA MARCELA TOVAR MATIZ
Profesional Especializado
laura.tovar@supernotariado.gov.co

Ver anexo 6

Outlook

RV: SOLICITUD FOLIOS

Desde Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Fecha Lun 28/10/2024 11:42
Para Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (42 KB)
068-14195.pdf; 068-29258.pdf;

Buen día envio folios solicitados.

Lina Marcela Bedoya Rodríguez
Superintendencia Delegada
Para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16
tel. 232 9836 ext. 105
Bogotá, Colombia

De: Sebastian Mesa Galeano <sebastian.mesa@supernotariado.gov.co>
Enviado: lunes, 28 de octubre de 2024 11:35 a. m.
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD FOLIOS

Ver anexo 7




SOLICITUD DE CESIÓN A TITULO GRATUITO

Ver anexo 8



Outlook

SOLICITUD DE CRUCE DE FONVIVIENDA.

Desde secretariadeplaneacion secretariadeplaneacion <secretariadeplaneacion@cantagallo-bolivar.gov.co>
Fecha Mar 29/10/2024 12:16
Para Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (15 KB)
3. SOLICITUDES PARTICULARES (FONVIVIENDA) hasta PLP 021.xlsx;

Buenos días **Dra. Maria Carolina Chico Acevedo** y **Supernotariado y Registro,**

Por medio del presente correo de manera respetuosa adjunto base de datos en excel, de las solicitudes realizadas al municipio por particulares para legalización de predios, con el fin de que ustedes realicen el cruce de información con FONVIVIENDA para proceder a cederlos gratuitamente.

Atentamente,

--
ING. ALEXANDER RODRIGUEZ SARMIENTO
Secretario de Planeación e Infraestructura
Cantagallo - Bolivar
secretariadeplaneacion@cantagallo-bolivar.gov.co - alexrodsar47@outlook.com
Cel: 3123115778 - 3145517462

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 10 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	Página 1 de 7

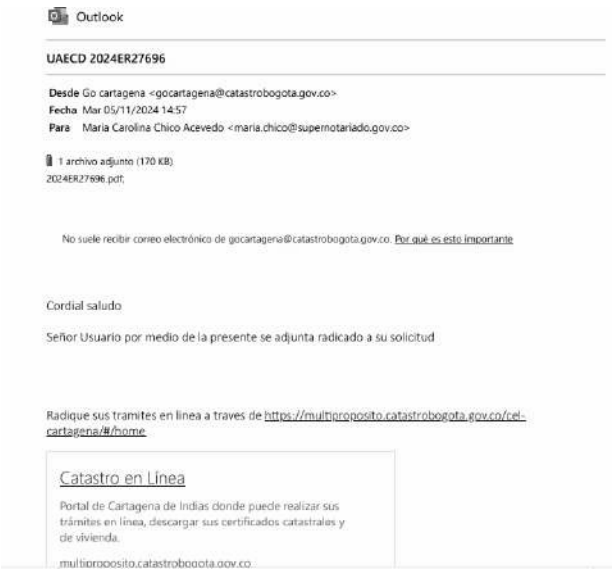
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de noviembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/11/2024	Hasta	27/11/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodríguez.			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 al 30 de octubre 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
Específicas: **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Solicitud al Instituto geográfico Agustin Codazzi para e apoyo en la expedición de carencias registrales de aproximadamente 42 predios solicitados por la Alcaldía de Cartagena	Ver Anexo 1

3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver Anexo 2
3. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Solicitud cruce de fonvivienda por parte del Municipio de Cantagallo para dar continuidad al proceso de proyección de resoluciones.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Corvivienda radico 25 resoluciones de transferencia- vivienda de interés prioritario para su calificación.	Ver anexo 4
5. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El municipio de Simiti hizo envió de los documentos requeridos para firma de convenio interadministrativo.	Ver anexo 5
6. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado.	Por parte de municipio de Cantagallo se solicitó un folio en copia simple para estudio jurídico.	Ver anexo 6

ANEXOS

Anexo 1



Outlook

UAECD 2024ER27696

Desde Go cartagena <gocartagena@catastrobogota.gov.co>
Fecha Mar 05/11/2024 14:57
Para Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (170 KB)
2024ER27696.pdf;

No suele recibir correo electrónico de gocartagena@catastrobogota.gov.co. Por qué es esto importante

Cordial saludo

Señor Usuario por medio de la presente se adjunta radicado a su solicitud

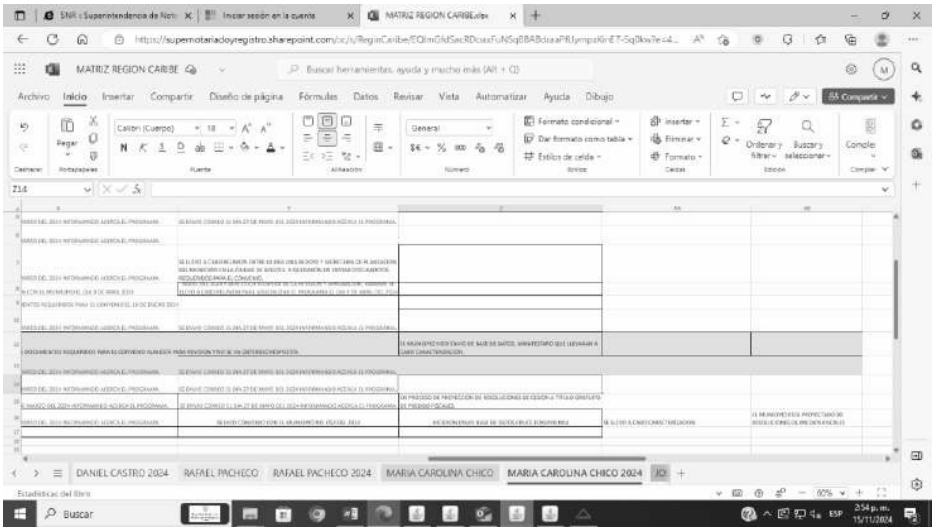
Radique sus tramites en linea a traves de https://multiproposito.catastrobogota.gov.co/rel-cartagena/#/home

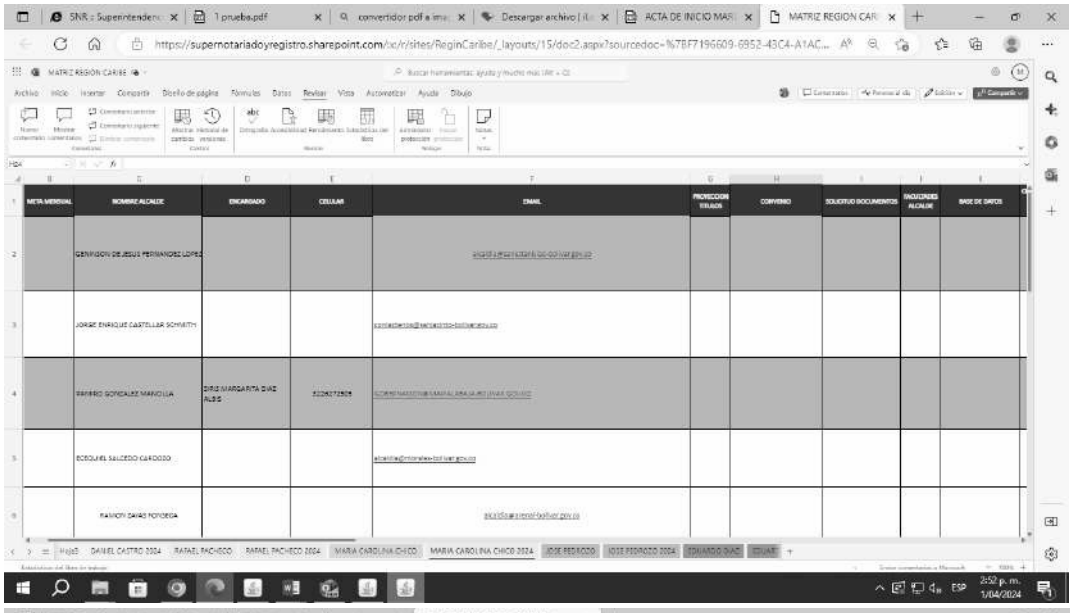
Catastro en Línea

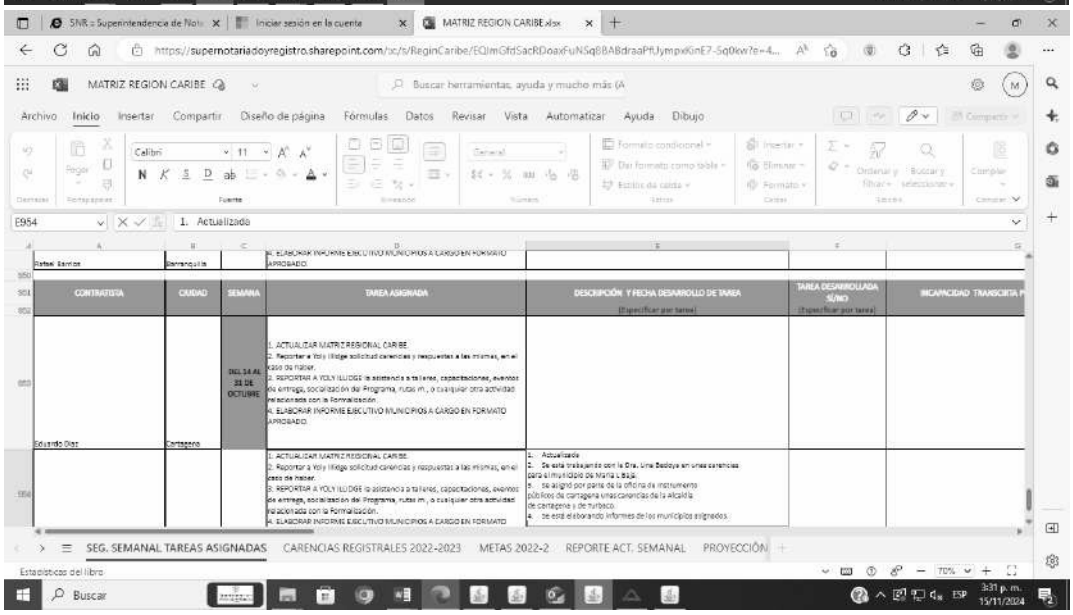
Portal de Cartagena de Indias donde puede realizar sus trámites en línea, descargar sus certificados catastrales y de vivienda.

multiproposito.catastrobogota.gov.co

Anexo 2







Anexo 3



Outlook

Fw: CRUCE CON FONVIVIENDA - LEGALIZACIÓN DE PREDIOS.

Desde Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 08/11/2024 17:46
Para Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (21 KB)
posibles beneficiarios ba.xlsx; 4. SOLICITUDES PARTICULARES (FONVIVIENDA) hasta PLP 026.xlsx;

Obtener Outlook para iOS

De: secretariadeplaneacion secretariadeplaneacion <secretariadeplaneacion@cantagallo-bolivar.gov.co>
Enviado: Friday, November 8, 2024 4:20:34 PM
Para: Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Asunto: CRUCE CON FONVIVIENDA - LEGALIZACIÓN DE PREDIOS.

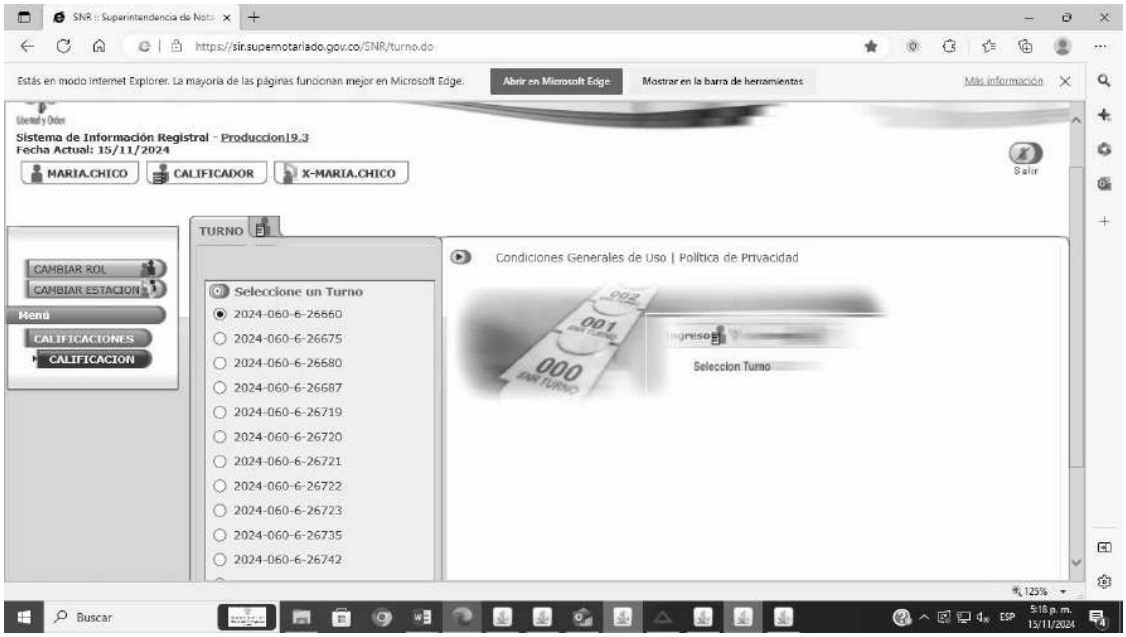
Buenas tardes Dra Maria Chico,

De manera respetuosa envió dos archivos para cruce de fonvivienda, para procesos de legalización de predios.

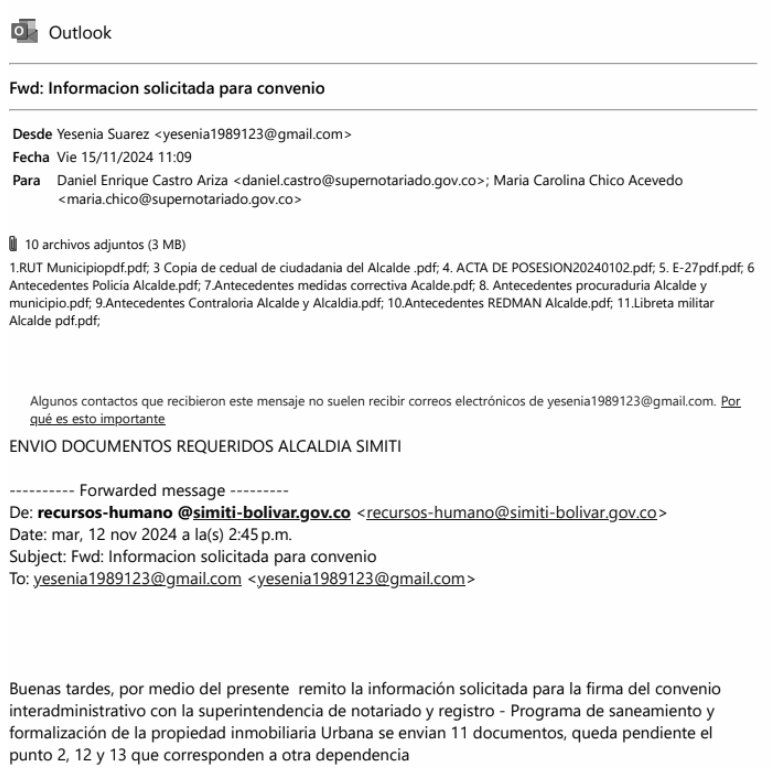
Atentamente,

--
ING. ALEXANDER RODRIGUEZ SARMIENTO
Secretario de Planeación e Infraestructura

Anexo 4



Anexo 5



Outlook

Fwd: Informacion solicitada para convenio

Desde Yesenia Suarez <yesenia1989123@gmail.com>
Fecha Vie 15/11/2024 11:09
Para Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>; Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

10 archivos adjuntos (3 MB)

1.RUT Municipiopdf.pdf; 3 Copia de cedual de ciudadania del Alcalde .pdf; 4. ACTA DE POSESION20240102.pdf; 5. E-27pdf.pdf; 6 Antecedentes Policia Alcalde.pdf; 7.Antecedentes medidas correctiva Acalde.pdf; 8. Antecedentes procuraduria Alcalde y municipio.pdf; 9.Antecedentes Contraloria Alcalde y Alcaldia.pdf; 10.Antecedentes REDMAN Alcalde.pdf; 11.Libreta militar Alcalde pdf.pdf;

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de yesenia1989123@gmail.com. Por qué es esto importante

ENVIO DOCUMENTOS REQUERIDOS ALCALDIA SIMITI

---------- Forwarded message ---------
De: **recursos-humano @simiti-bolivar.gov.co** <recursos-humano@simiti-bolivar.gov.co>
Date: mar, 12 nov 2024 a la(s) 2:45 p.m.
Subject: Fwd: Informacion solicitada para convenio
To: yesenia1989123@gmail.com <yesenia1989123@gmail.com>

Buenas tardes, por medio del presente remito la información solicitada para la firma del convenio interadministrativo con la superintendencia de notariado y registro - Programa de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria Urbana se envian 11 documentos, queda pendiente el punto 2, 12 y 13 que corresponden a otra dependencia

Ver anexo 6



Outlook

RV: SOLICITUD DE COPIA DE FMI 068-9274.

Desde Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Fecha Vie 15/11/2024 11:45
Para Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>

1 archivo adjunto (12 KB)
068-9274.pdf;

PSI

Lina Marcela Bedoya Rodríguez
Superintendencia Delegada
Para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16
tel. 232 9834 ext. 105
Bogotá. Colombia

De: Sebastian Mesa Galeano <sebastian.mesa@supernotariado.gov.co>
Enviado: viernes, 15 de noviembre de 2024 11:42 a. m.
Para: Lina Marcela Bedoya Rodriguez <lina.bedoya@supernotariado.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD DE COPIA DE FMI 068-9274.

Buen Dia

Solicitud Atendida Satisfactoriamente

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

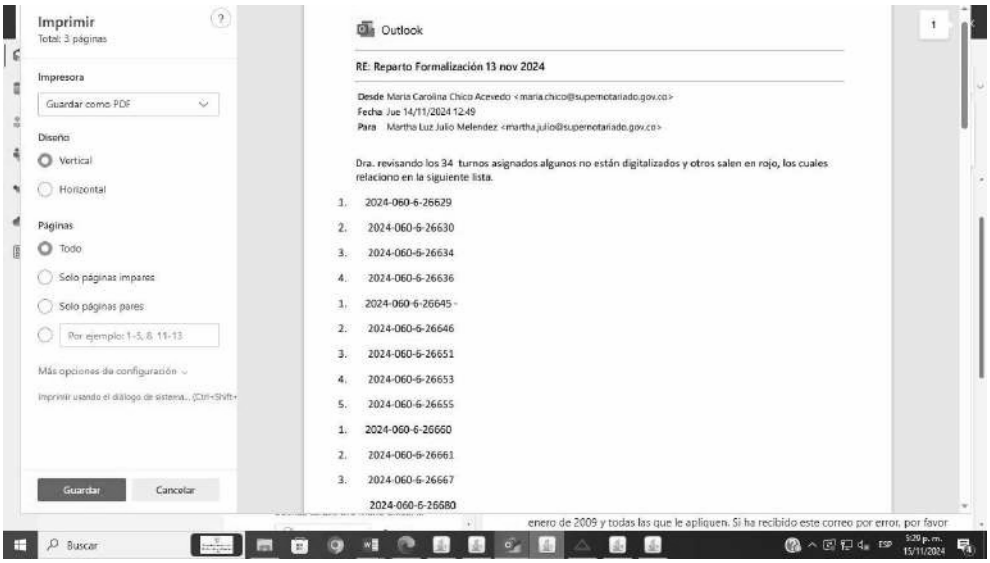
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 11 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	Página 1 de 3

DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de noviembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	28/11/2024	Hasta	30/11/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodríguez.			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	27 de noviembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Corvivienda tiene proyección de presentar en la ORIP CARTAGENA para su calificación 300 predios.	Ver Anexo 1
2. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En apoyo al proceso de titulación que se lleva en el municipio se Santa Marta, la Dra sofia pidió apoyo en la consulta de índice de propietarios de 92 predios.	Ver Anexo 2

ANEXOS

Ver anexo 1



Ver anexo 2

Outlook

BUSQUEDA DE ANTECEDENTE REGISTRAL

Desde Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 07/11/2024 15:06
Para Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>; Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
CC Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>; Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (37 KB)
Sol_caren_C1 - MARIA CAROLINA.xlsx; Sol_caren_C2 - EDUARDO DIAZ.xlsx;

Buenas tardes compañeros,

De acuerdo a lo dialogado el día de hoy via telefonica con el Dr. Castro, les envio a cada uno un excel con su nombre, para que nos aoyen en la busqueda de antecedente y estudio juridico de folio en el aplicativo SIR, con el usuario de Yoly, pueden realizar la busqueda.

En los excel hay unos item especificos que se deben diligenciar, con el fin de que al realizar el certificado de carencias sea facil y rapido al momento de filtrar. Les anexo un ejemplo de lo que escribimos normalmente para que todos manejemos la misma terminologia.

IRECCION PREDIO AC	RE Y APELLIDOS DEL SO	CEDULA DEL SOLICITANT	OBSERVACION	PROPIETARIO_SIR	IDENTIFIC ACION R	DIRECCIO N_SI	FMI
CALLE 36 # 17 - 06	RODOLFO ALBERTO DE LA VICTORIA CONTRERAS	85453888	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CARRERA 17 # 37-33	MARGARITA ROSA CORTES RIVERA	57466482	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 37 # 16-112	JUNIOR ALFONSO LUNA ECHANIQUE	1004349768	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CARRERA 17 # 37-34	MIGUEL ALFONSO ESCORCIA VILLAMIL	85470309	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 40 # 15-77	JOSE FERNANDO BERDUGO GRANADOS	85477437	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 40 # 16 - 87	INELDA ROSA JULIO RETAMOZO	57437287	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 37 # 16 - 111	HAROLDO ENRIQUE PACHECO ORTIZ	12551353	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
	NEREIDA JOSEFINA						

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	**INFORME DE EVIDENCIA No. 12 CONTRATO 1062 DE 2024** **DELEGADA DE TIERRAS GRUPO REGIONAL CARIBE**	Página 1 de 8

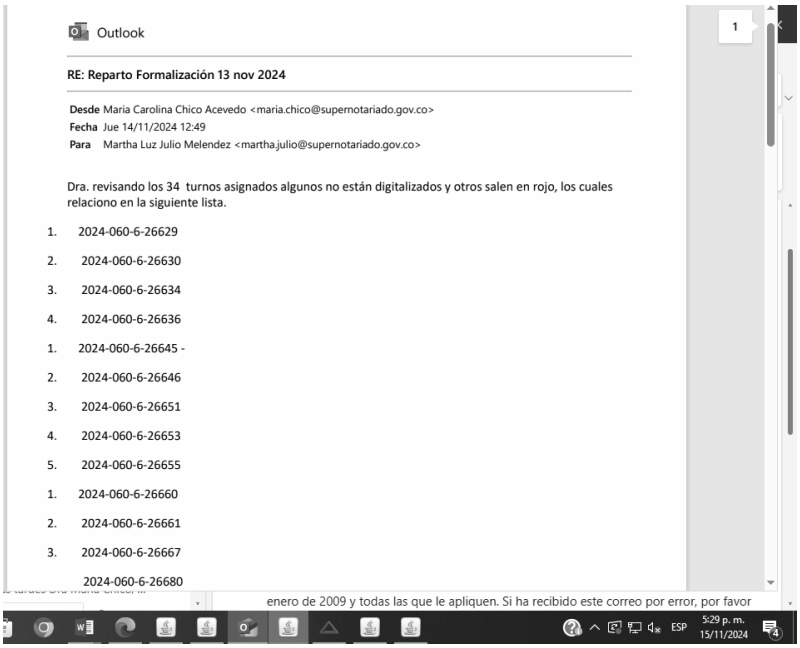
DATOS DEL INFORME				
FECHA DE PRESENTACIÓN	06 de diciembre de 2024			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	01/12/2024	Hasta	18/12/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO			
PRESENTADO A SUPERVISOR DEL CONTRATO	Dra. Lina Marcela Bedoya Rodríguez.			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN	ORIP- Cartagena			
PLAZO DE EJECUCIÓN	18 de diciembre de 2024			
CDP No.	55624 del 30 de enero de 2024			

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar y Entregar informes mensuales de ejecución.	La obligación descrita, se cumple con la elaboración, presentación y envío para suscripción del Supervisor del presente informe.	Informe de Evidencias del 01 al 18 de diciembre 2024, debidamente suscrito por Supervisor y Contratista.
2. *Específicas:* **2.** Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Corvivienda tiene proyección de presentar en la ORIP CARTAGENA para su calificación 300 predios.	Ver Anexo 2

3. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.	En cumplimiento del presente numeral, se ha actualizado la Matriz Regional Caribe, en donde se efectuaron las siguientes acciones: **A.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Actividades. **B.** Actualización Libro Seguimiento Semanal Tareas Asignadas. **C.** Actualización Libros Municipios Asignados Así mismo, dicha matriz fue cargada nuevamente en el OneDrive de la Regional para acceso de los contratistas con correo institucional habilitado.	Ver anexo 3
4. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	En apoyo al proceso de titulación que se lleva en el municipio se Santa Marta, la Dra. Sofía solicito apoyo en la consulta de índice de propietarios de 92 predios los cuales se hizo envío de la búsqueda el 22 de noviembre del 2024.	Ver anexo 4
5. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado cumplimiento del mismo.	Se llevó a cabo capacitación por parte de la superintendencia en la ciudad de Bogotá los días 2 y 3 de diciembre.	Ver anexo 5
6. Acompañar el proceso de formalización de la propiedad inmobiliaria urbana, en las regiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se autorizó una comisión del 10 al 11 en el municipio de Montecristo, comité operativo lotes 3 y 6.	Ver anexo 6

ANEXOS

Ver anexo 2



Outlook

RE: Reparto Formalización 13 nov 2024

Desde Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 14/11/2024 12:49
Para Martha Luz Julio Melendez <martha.julio@supernotariado.gov.co>

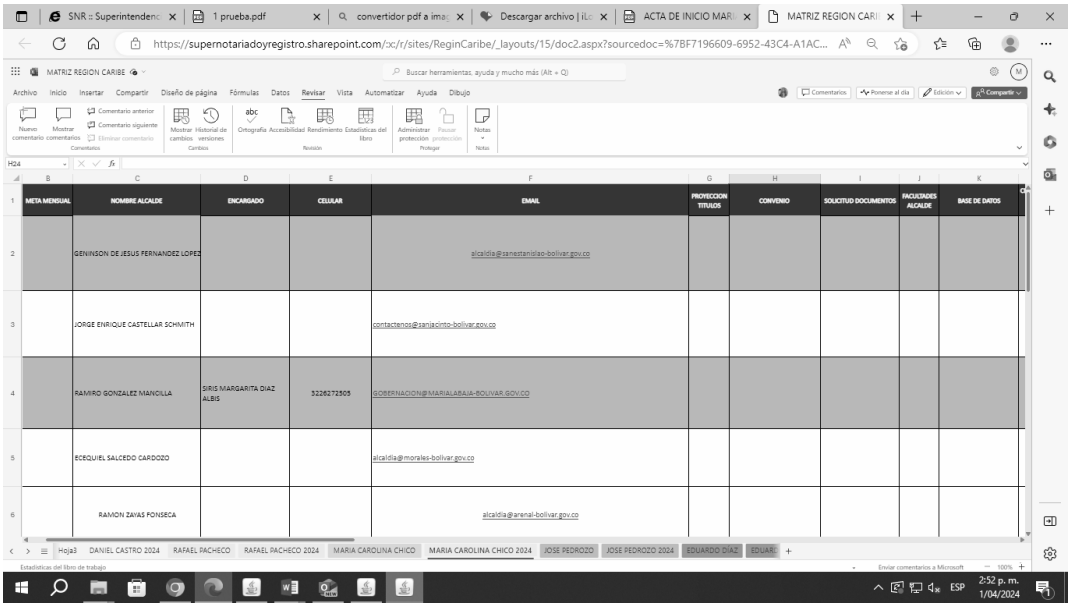
Dra. revisando los 34 turnos asignados algunos no están digitalizados y otros salen en rojo, los cuales relaciono en la siguiente lista.

1. 2024-060-6-26629
2. 2024-060-6-26630
3. 2024-060-6-26634
4. 2024-060-6-26636
1. 2024-060-6-26645 -
2. 2024-060-6-26646
3. 2024-060-6-26651
4. 2024-060-6-26653
5. 2024-060-6-26655
1. 2024-060-6-26660
2. 2024-060-6-26661
3. 2024-060-6-26667

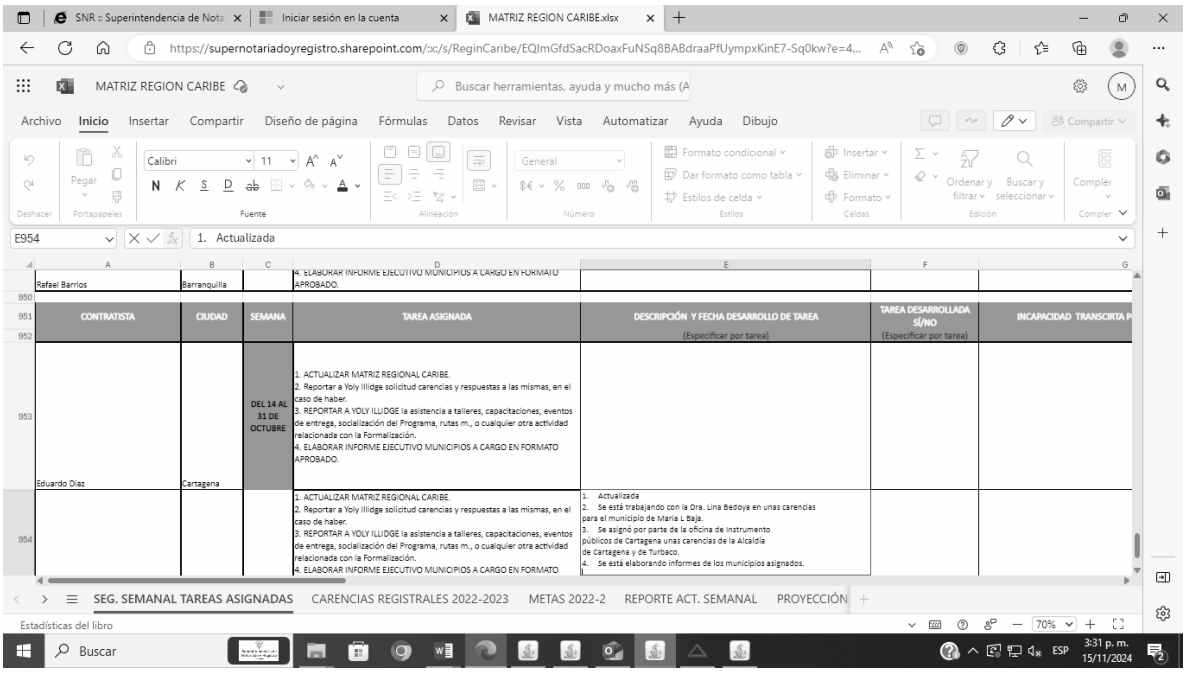
2024-060-6-26680

enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si ha recibido este correo por error, por favor

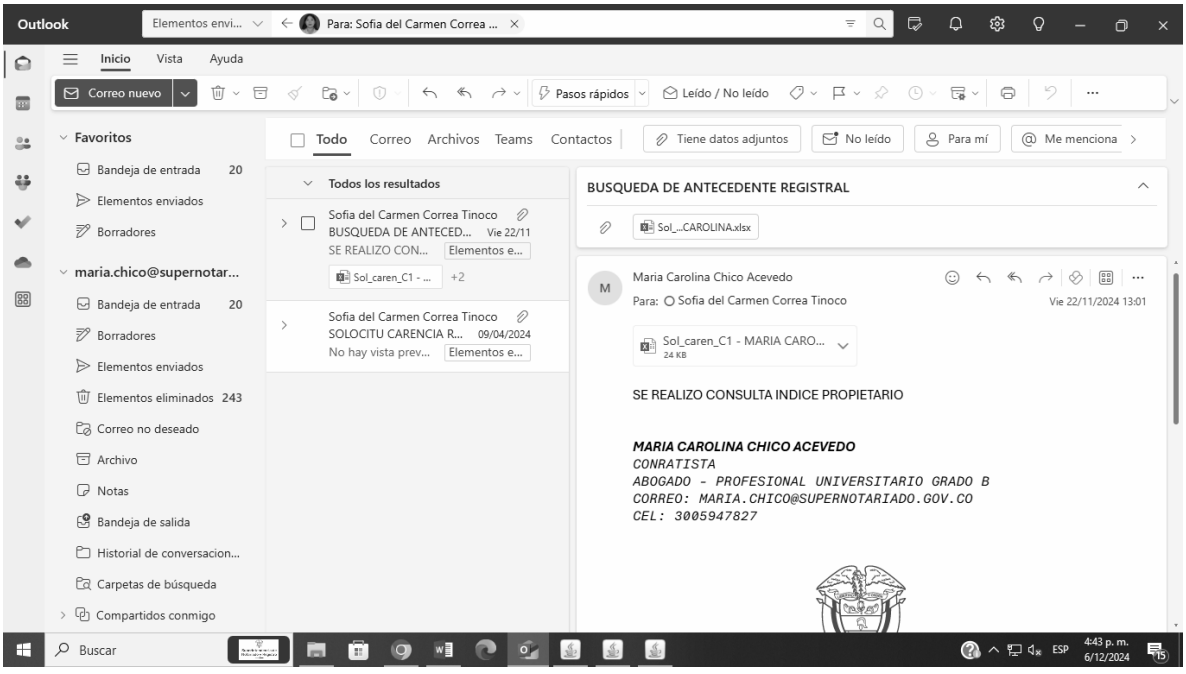
Ver anexo 3



META MENSUAL	NOMBRE ALCALDE	ENCARGADO	CELULAR	EMAIL	PROYECCION TITULOS	CONVENIO	SOLICITUD DOCUMENTOS	FACULTADES ALCALDE	BASE DE DATOS
	GENINSON DE JESUS FERNANDEZ LOPEZ			alcaldia@sanestanislao-bolivar.gov.co					
	JORGE ENRIQUE CASTELLAR SCHMITH			contactenos@sanjacinto-bolivar.gov.co					
	RAMIRO GONZALEZ MANCILLA	SIRIS MARGARITA DIAZ ALBIS	3226272505	GOBERNACION@MARIALABAJA-BOLIVAR.GOV.CO					
	ECEQUIEL SALCEDO CARDOZO			alcaldia@morales-bolivar.gov.co					
	RAMON ZAYAS FONSECA			alcaldia@arenal-bolivar.gov.co					


MATRIZ REGION CARIBE.xlsx
MATRIZ REGION CARIBE
CONTRATISTA
CIUDAD
SEMANA
TAREA ASIGNADA
DESCRIPCIÓN Y FECHA DESARROLLO DE TAREA
(Especificar por tarea)
TAREA DESARROLLADA SI/NO
(Especificar por tarea)
INCAPACIDAD TRANSCIRTA P
Rafael Barrios
Barranquilla
4. ELABORAR INFORME EJECUTIVO MUNICIPIOS A CARGO EN FORMATO APROBADO.
DEL 14 AL 31 DE OCTUBRE
1. ACTUALIZAR MATRIZ REGIONAL CARIBE.
2. Reportar a Yoly Illidge solicitud carencias y respuestas a las mismas, en el caso de haber.
3. REPORTAR A YOLY ILLIDGE la asistencia a talleres, capacitaciones, eventos de entrega, socialización del Programa, rutas m., o cualquier otra actividad relacionada con la Formalización.
4. ELABORAR INFORME EJECUTIVO MUNICIPIOS A CARGO EN FORMATO APROBADO.
Eduardo Diaz
Cartagena
1. Actualizada
2. Se está trabajando con la Dra. Lina Bedoya en unas carencias para el municipio de María L Baja.
3. Se asignó por parte de la oficina de instrumento públicos de Cartagena unas carencias de la Alcaldía de Cartagena y de Turbaco.
4. Se está elaborando informes de los municipios asignados.
SEG. SEMANAL TAREAS ASIGNADAS
CARENCIAS REGISTRALES 2022-2023
METAS 2022-2
REPORTE ACT. SEMANAL
PROYECCIÓN

Ver anexo 4


Outlook
Para: Sofia del Carmen Correa ...
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada 20
Elementos enviados
Borradores
maria.chico@supernotar...
Bandeja de entrada 20
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminados 243
Correo no deseado
Archivo
Notas
Bandeja de salida
Historial de conversacion...
Carpetas de búsqueda
Compartidos conmigo
Todo
Correo
Archivos
Teams
Contactos
Todos los resultados
Sofia del Carmen Correa Tinoco
BUSQUEDA DE ANTECED... Vie 22/11
SE REALIZO CON...
Sofia del Carmen Correa Tinoco
SOLOCITU CARENCIA R... 09/04/2024
No hay vista prev...
BUSQUEDA DE ANTECEDENTE REGISTRAL
Sol_...CAROLINA.xlsx
Maria Carolina Chico Acevedo
Para: Sofia del Carmen Correa Tinoco
Vie 22/11/2024 13:01
Sol_caren_C1 - MARIA CARO...
SE REALIZO CONSULTA INDICE PROPIETARIO
MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
CONRATISTA
ABOGADO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO B
CORREO: MARIA.CHICO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO
CEL: 3005947827

Outlook

BUSQUEDA DE ANTECEDENTE REGISTRAL

Desde Sofia del Carmen Correa Tinoco <sofia.correa@supernotariado.gov.co>
Fecha Jue 07/11/2024 15:06
Para Eduardo Enrique Diaz Montalvo <eduardo.diaz@supernotariado.gov.co>; Maria Carolina Chico Acevedo <maria.chico@supernotariado.gov.co>
CC Daniel Enrique Castro Ariza <daniel.castro@supernotariado.gov.co>; Yoly Beatriz Illidge Pimienta <yoly.illidge@supernotariado.gov.co>

2 archivos adjuntos (37 KB)
Sol_caren_C1 - MARIA CAROLINA.xlsx; Sol_caren_C2 - EDUARDO DIAZ.xlsx;

Buenas tardes compañeros,

De acuerdo a lo dialogado el día de hoy via telefonica con el Dr. Castro, les envio a cada uno un excel con su nombre, para que nos aoyen en la busqueda de antecedente y estudio juridico de folio en el aplicativo SIR, con el usuario de Yoly, pueden realizar la busqueda.

En los excel hay unos item especificos que se deben diligenciar, con el fin de que al realizar el certificado de carencias sea facil y rapido al momento de filtrar. Les anexo un ejemplo de lo que escribimos normalmente para que todos manejemos la misma terminologia.

IRECCION PREDIO AC	RE Y APELLIDOS DEL SO	CEDULA DEL SOLICITANT	OBSERVACION	PROPIETARIO_SIR	IDENTIFIC ACION R	DIRECCIO N_SI	FMI
CALLE 36 # 17 - 06	RODOLFO ALBERTO DE LA VICTORIA CONTRERAS	85453888	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CARRERA 17 # 37-33	MARGARITA ROSA CORTES RIVERA	57466482	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 37 # 16-112	JUNIOR ALFONSO LUNA ECHANIQUE	1004349768	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CARRERA 17 # 37-34	MIGUEL ALFONSO ESCORCIA VILLAMIL	85470309	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 40 # 15-77	JOSE FERNANDO BERDUGO GRANADOS	85477437	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 40 # 16 - 87	INELDA ROSA JULIO RETAMOZO	57437287	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
CALLE 37 # 16 - 111	HAROLDO ENRIQUE PACHECO ORTIZ	12551353	NO ANTECEDENTE REGISTRAL				
	NEREIDA YOSEFINA						

Ver anexo 5




COMPILA LOS OBJETIVOS DEL REGISTRO



Ver anexo 6



Departamento Nacional de Planeación

CATASTRO MULTIPROPÓSITO

SESIÓN N° 05 DE COMITÉ OPERATIVO DE CAMPO (COC) - PROYECTO LOTES 3 Y 6

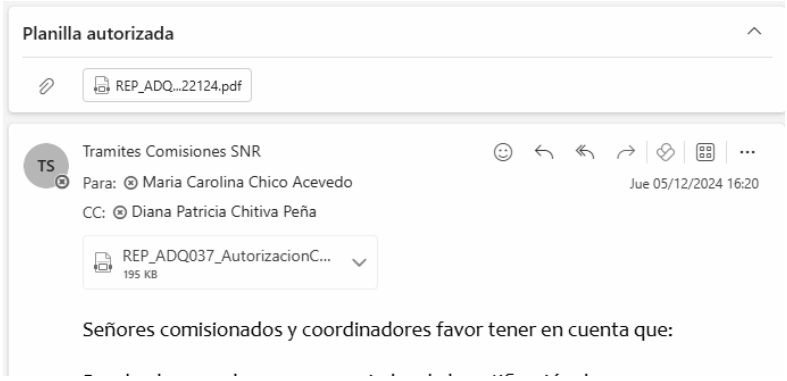
PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO

OBJETIVO

Desarrollar la sesión No. 05 de Comité Operativo en Campo para los municipios de San Onofre y Toluviejo, departamento de Sucre; Montecristo y El Peñón, departamento de Bolívar; Astrea, El Paso y Tamalameque, departamento del Cesar, con el fin de hacer seguimiento a los avances de la implementación del Proyecto y articular procesos entre gobierno nacional y territorial, en el marco del "Programa para la Adopción e Implementación de un Catastro Multipropósito Rural - Urbano"

PARTICIPANTES DEL COMITÉ

Entidades Ejecutoras: Instituto Geográfico Agustín Codazzi -IGAC-, Superintendencia de Notariado y



Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME FINAL EVIDENCIAS 2024

LINA MARCELA BEDOYA RODRIGUEZ
Supervisora Contrato

MARIA CAROLINA CHICO ACEVEDO
Contratista