REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
"JUNDEPORTES SAN FRANCISCO"

NIT-832002490-3

JUNDEPORTESSAN FRANCISCO

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No. **0102024** SUPERVISOR: **DIRECTOR DE LA JUNTA**

PLAZO DE EJECUCION: DESDE: **10 DE JULIO HASTA**:**15 DE DICIEMBRE**

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: **WERNER ISAAC CHIA NIETO**

No. Documento de identificación: **79212821** Régimen simplificado Régimen común:

Declarante de Renta: NO

Planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral No: 1068781665

Pago 4/5 Periodo**: 04**

INFORMACION FINANCIERA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	0
ADICION DE CONTRATO	0
VALOR A PAGAR (Incluido IVA)	0
VALOR A PAGAR (Sin incluir IVA)	2.500.000
PAGOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	5.333.333
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	2.833.333

Nro. Compromiso Presupuestal a afectar **R.P: RES - 2024000030**

Nro de Factura 04

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	162.500
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	52.000
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	208.000
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0
APORTE ARL (*):	31.700

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Producto y descripción del soporte
a. Obligaciones generales del contratista	
1. Cumplir con el objeto del contrato dentro del término y las condiciones acordadas.	Realice el desarrollo de nuestras actividades en la franja horaria acordada en los tiempos y escenarios deportivos asignados
2. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.	Realice mis sesiones de entrenamiento en horarios normales sin novedad
3. Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Dispuesto a sugerencias o apoyos determinados por el supervisor
4. Asistir y participar en los comités, reunión, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Asistí a las reuniones de tipo presencial y virtual según cronograma establecido
5. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo en la forma de pago	Realice los informes previstos de planeaciones, franjas horarias, propuesta y todo lo previsto en el contrato
6. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.	Cumplí con indicaciones y requerimientos establecidos durante el mes en curso
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales o aportes parafiscales, según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente y presentar los respectivos comprobantes de pago	Cumplí con cada uno de los requerimientos de sistema de seguridad, pensiones y riesgos laborales establecidos por la organización
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Junta y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, guardando la debida reserva y confidencialidad en relación con los documentos y demás información que le sean suministrados por la Entidad	Genere un accionar dando el reflejo de identidad y filosofía de la junta de Deportes de San francisco
9.Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Junta	Estuve atento a todas las acciones concernientes al desarrollo deportivo y administrativo de mi resorte laboral

10. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con la Junta, ni (si aplica) de la junta con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato	Cumplí con todos los requerimientos establecidos de tipo contractual en todo momento.
11. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse ante la Junta en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de terminación, en el evento en que haya lugar a la misma.	En la actualidad cumplo con los requerimientos establecidos por esta obligación
12.Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.	Cumplí con los establecido en la propuesta radicada para la escuela de formación de actividad física y porrismo
13.Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para el perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato	Cumplí con todos los requisitos expresados para la firma y ejecución del contrato
14. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Cumplí con cada norma e instrucción estipulado por este ítem
15. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales	Participe en cada una de las actividades establecidas por la organización según cronograma
16. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Cumplí con la comunicación asertiva en todas las situaciones; presentándose con normalidad nuestras actividades
17. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Establecí el seguimiento y control de las normas de protección necesarios para la ejecución de las sesiones de entrenamientos establecidos
18 velar por el cuidado de los materiales, equipos e implementos asignados para el desarrollo de sus actividades; como también los documentos físicos y magnéticos que se generen durante la ejecución del contrato	Establecí el control y seguimiento de los elementos asignados para la realización de nuestra práctica deportiva
19. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor.	Estuve siempre atento a cada una de las directrices establecidas por el supervisor del contrato

20. Las demás que se requieran en la ejecución del objeto contractual	Estuve siempre atento a los apoyos o requerimientos solicitados
b. Obligaciones específicas del contratista	**Producto y descripción del soporte**
1. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignada en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos y Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo	Realice el proceso técnico y pedagógico necesario para cada uno de los niveles de formación Inicial, Fundamentación y/o especialización articulada en nuestro plan pedagógico y malla curricular previamente entregado en los términos y tiempos establecidos
2. Adelantar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Resguardos Indígenas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico.	Realice el proceso de convocatoria para la disciplina en las instituciones educativas previstas para la inscripción y motivación pertinente por los cual a hoy continuamos fortaleciendo el proceso
3. Se establece como parámetros de cobertura de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, las siguientes (55 NNA en deporte de conjunto – 34 NNA en deporte individual.	Nos encontramos en proceso de cumplir con la cobertura requerida para deporte de conjunto; al momento nos encontramos en un promedio del 100% de cumplimiento
4 cada sesión de clase programada al interior de su proceso técnico pedagógico, deberá tener como mínimo una duración de 120 minutos (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final. Las sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación).	Cumplí con la sesión de clase programada bajo la estructura establecida lo cual se evidencia en la planeación establecida con los tiempos de cobertura de 2 horas por sesión
5. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), además se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural (estas se concertan con la coordinación de deporte formativo previa reunión con la secretaria de educación del departamento).Además se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 20 horas semanales de trabajo	Realice nuestras actividades acordes a la formación de iniciación, fundamentación y/o perfeccionamiento dando cumplimiento a la intensidad horaria establecida para cada una de ellas en conjunto con las asignaciones de la población rural y urbano vs la coordinación del supervisor y equipo de seguimiento
6. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos	Presente la planeación de cada una de las sesiones de entrenamiento establecidas para el mes comprendido del 10 de octubre al 10 de noviembre con las descripciones establecidas en cuanto a objetivos, procesos físicos,

y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido.	técnicos contemplando los métodos según formatos establecidos
7. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnicos establecidos para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo	Desarrolle el control y seguimiento de los deportistas asistentes a nuestra formación para cada uno de los niveles de formación. Adicionalmente nos encontramos atentos a las indicaciones para realización de los test para desarrollo de los mismos; más sin embargo los test de entrada no se han realizado ya que no se tienen fechas establecidas para desarrollar los mismos
8. Desarrollar y apoyar la participación de sus alumnos deportistas en los Festivales del Deporte Formativo, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos y en los casos que sea necesario y según las indicaciones de la Coordinación del Deporte Formativo ejecutarlos al interior de su respectivo grupo.	Establecí los cronogramas de presentaciones de nuestros deportistas en festivales de deporte formativo atendiendo todo el proceso pedagógico; lo anterior en coordinación del jefe inmediato
9. Acompañar y apoyar con su grupo de alumnos – deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.	Acompañe el proceso de iniciación, fundamentación y/o perfeccionamiento en observación y diagnóstico de los futuros prospectos deportivos que logren hacer parte de la reserva deportiva a nivel municipal y departamental;
10. Participar y apoyar a su Gestor Provincial en lo que les corresponda en el Plan Departamental de Capacitación, orientado a actualizar a todos los formadores del programa en temas técnicos, didácticos, pedagógicos, metodológicos, científicos y tecnológicos a fin de mejorar su desempeño profesional y laboral, así como la asistencia a reuniones programadas con el gestor provincial que se deben desarrollar mínimo una vez al mes.	Asistí a las reuniones y/o capacitaciones establecidas por el coordinador y director de deportes de San francisco
11. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo.	Estructure y entregue la base de datos del deportista que a la fecha se encuentran inscritos a nuestra formación deportiva
12. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con	Realice la presentación de los informes en plataforma establecidos para el presente Contrato de acuerdo con las fechas y condiciones establecidas

la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera. (socializar con supervisores.	
13. Coordinar con el supervisor el horario en el que se adelantarán estas sesiones de formación.	Establecí en coordinación con el supervisor del contrato la franja horaria y sesiones de formación para los diferentes niveles
14. Atender los requerimientos efectuados directamente por el contratante o por conducto del supervisor.	Estuve siempre atento a cada uno de los requerimientos establecidos dando cumplimiento a los mismos
15. Velar por el cuidado de los materiales, equipos e implementos asignados para el desarrollo de sus actividades; como también los documentos físicos y magnéticos que se generen durante la ejecución del contrato.	Realice el seguimiento y control al material suministrado dándole el uso asertivo del mismo manteniéndolo en las condiciones recibidas
16. Entregar informes sobre la ejecución del contrato a la Junta en medio físico y evidencias con registro fotográfico (medio magnético).	Entregue los informes solicitados con los registros pertinentes en los medios fotográficos solicitados
17. Todas las demás obligaciones necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual y que sean necesarias en el buen funcionamiento de la secretaria, que sean solicitadas por el supervisor y/o director	Realicé y cumplí con todas las acciones y obligaciones solicitadas desde el objeto contractual

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista de la Junta Municipal de Deportes del Municipio de San Francisco y para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decretos reglamentarios, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte al pago de mis aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral corresponden a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios No 0102024



Firma del Contratista:
C.C 79.212.821 de Soacha

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO
"JUNDEPORTES SAN FRANCISCO"

NIT-832002490-3

JUNDEPORTESSAN FRANCISCO

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisora del Contrato de Prestación de Servicios No.0102024, de acuerdo al artículo 26 de la ley 80 de 1993 y el artículo 84 de la ley 1474 de 2011,que definen las obligaciones y las faltas del supervisor, certifico la verificación y el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista, así como el pago de Seguridad Social Integral, de conformidad a lo establecido en la Ley 789 de 2002, artículo 23 del Decreto 1703 de 2002 y demás Decretos reglamentarios, razón por la cual autorizo el pago por valor de **(DOS MIMLLONES QUINIENTOS MIL PESOS)**. ($2.500.000) La presente se firma a los (11) días del mes de NOVIEMBRE de 2024   **Nombre: Fredy Castañeda** **Cargo: Director Junta de Deportes** **Firma:** _____

Anexos:

- Fotocopia de Planilla de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al periodo certificado, según las obligaciones del contrato.
- Documento Equivalente.
- Soporte actividades en medio magnético