PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1NTR5868600
Coordinador Académico de Programa Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1NTR5868600 del 2024

SILVIA GUZMAN LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.412.241 de Cartago valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por Valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno.

Un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (ASESORIA COMERCIAL)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se actualizo hoja de vida en sigep con sus respectivos soportes	Anexo 1. Link https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/imprimirDescargarHojaVida.xhtml?id=2982491&option=OPT_DOWNLOAD#no-back-button y pantallazo
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Carnet Bioseguridad, siempre se sugiere el lavado de manos y uso de tapabocas si alguien se siente con malestar de gripa.	Anexo 2: Foto carnet
3	Cumplir con el código de Ética del SENA	Siempre se cumple con este código ya que en ningún momento se hace discriminación ni rechazo a ninguna persona de las IE y en todos los entornos.	Anexo 3: Registro fotográfico
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo Componen.	Las normas o sistemas que integran el modelo SIGA Vigentes, son el Sistema de auto evaluación de los programas curriculares de pregrado y posgrado, el sistema de Gestión de Calidad, el sistema de seguridad.	ANEXO: 4 Pantallazo compromiso SENA

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencias
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación	Siempre se tiene la disponibilidad para el desplazamiento a los lugares asignados	Anexo 6: Registro fotográfico
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional	Se entregan los informes en los tiempos indicados	Anexo 7: Pantallazo entrega de informes y carnet Institucional
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencias

11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para este mes no se impartió formación	No hay evidencias
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que La entidad defina.	Se evaluaron juicios de las fichas 2911979-2911740- fichas 2700098-2700681-2700769	Anexo:8 pantallazo juicios evaluados
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario

15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la Población lo requieran.	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario	Esta obligación se ejecuta cuando sea necesario
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la Citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas Articuladas.	En este mes no se ejecutó esta obligación	No hay evidencias
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta Institucional cuando se Requiera.	Se publico oferta del mes	ANEXO 9: Pantallazo oferta
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se descargaron certificados de los títulos Técnicos de las fichas de 11	Anexo 10: pantallazos drive de certificados descargados

22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos en general	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del centro	Se ejecutaron 56 horas programadas para gestión de portafolio Instructor, elaboración de actas de cierre	Anexo 12: pantallazo revisión drive portafolio
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de Cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su Objeto contractual.	Para este mes no hubo reuniones	No hay ediencias
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta	Para este mes no hubo reuniones	No evidencias
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	No hay evidencia
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias Bibliográficas participar de talleres y evento entre otros)	Esta acción no se ejecutó en este mes	No hay evidencias
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, , tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace participando en los procesos decertificación que adelante el SENA durante la vigencia del Contrato.	Se mantiene al día este certificado por competencias laborales.	ANEXO 15: Pantallazo certificado de competencia laboral
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, , Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean Solicitados.	Se entregan todos los informes solicitados	ANEXO 16: pantallazo de informes
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto Contractual.	Se realizaron actas de cierre de las fichas 2700098-2700681-2700769	Se realiza todas las actividades propias del objeto del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	699-24	GRANADA	VILLAVICENCIO	26 NOVIEMBRE

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9477741382** de la planilla, operador aportes en línea y periodo noviembre del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti tramites")

Evidencias en (30) folios



Firma
SILVIA GUZMAN LONDOÑO
Contratista
C.C. No. 31.412.241
Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor(a) Contrato No CO1NTR5868600 de 2024
Coordinador programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880581/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SILVIA GUZMAN LONDOÑO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 31412241

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/otransversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (ASESORIA COMERCIAL)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: En las Instituciones Educativas del departamento del Meta, articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez meses de febrero a noviembre de 2024 y 10 días de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diciembre 10-2024

VALOR DEL CONTRATO: Diez (10) meses y diez (10) días por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/cte. ($E ($44.814.000)).

a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.928.500) COP.

b) Nueve (09) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por un valor mensual de CUATRO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 4.365.000) COP

c) Un (1) último pago correspondiente a diez (10) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.438.272) COP.

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 6773539

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS. A continuación, relaciono el estado de las fichas ejecutadas durante el periodo del contrato 2024:

Valor total del contrato	$$44.814.000)
Valor Ejecutado	$$44.814.000)
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

FICHA	PROGRAMA	MATRICULADOS	DESERCIONES	TRASLADOS	CERTIFICADOS	EN FORMACION
2700098	ASESESORIA COMERCIAL	34	5	1	27	1
2700681	ASESESORIA COMERCIAL	43	8	4	30	1
2700769	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS	36	7	0	29	0
2911979	ASESORIA COMERCIAL	37	3	0	0	34
2911740	COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS	28	3	0	0	25

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas, se evidencia cada soporte adjuntado a este informe junto con la evaluación gestionada en el aplicativo Sofía-Plus, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

OBLIGACIONES

Anexo 1. Obligación contractual 1. Pantallazo de hoja de vida actualizada adjunta en el SECOP II

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMATO COMPLETO

Libertad y Orden

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Guzmán	Londoño	Silvia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 31412241	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 15 MES 10 AÑO 1967	CARRERA 14 A 30 05 casa			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	META	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	GRANADA	TELÉFONO	6844655	EMAIL	silviaguzman542@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2019

DEPTO	META	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	GRANADA	TELÉFONO	6844655	EMAIL	silviaguzman542@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2019

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	06	2005	121690

CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS

MEDIO DE CAPACITACIÓN	INSTITUCIÓN	MODALIDAD	CURSO	TERMINACION	
				MES	AÑO
PRESENCIAL	Servicios Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	11	2021
PRESENCIAL	Servicios Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	ESTRUCTURACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIO VERDE E INCLUSIVOS	11	2021
VIRTUAL	Servicios Nacional de Aprendizaje Sena	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA GESTION DE LA INFORMACIÓN	09	2021
VIRTUAL	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	Norma de competencia Laboral: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa- Nivel Intermedio	05	2021

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo 2. Obligación contractual 7. Anexo 2. Pantallazo documentos adjuntos



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

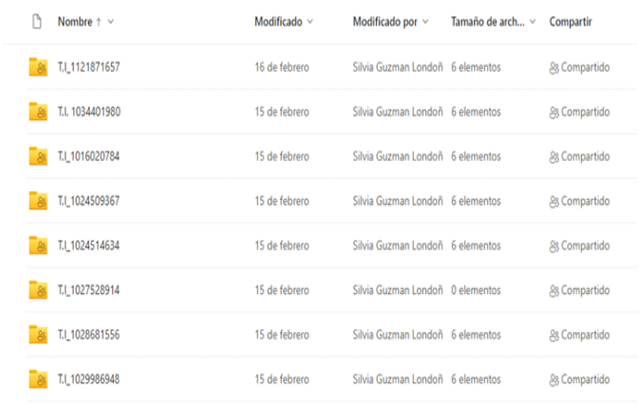
Villavicencio, febrero 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1NTR5868600
Coordinador Académico de Programa Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: CO1NTR5868600 del 2024

SILVIA GUZMAN LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.412.241 de



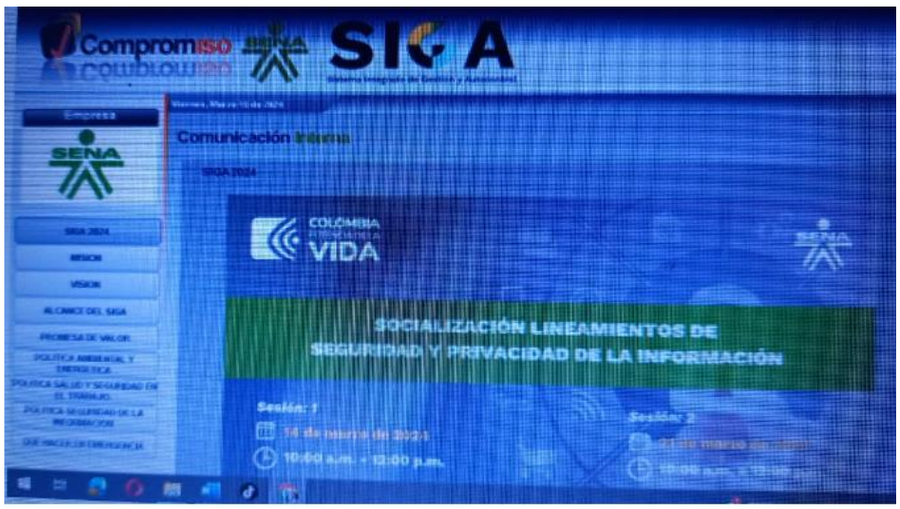
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
T.I_1121871657	16 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido
T.I. 1034401980	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido
T.I_1016020784	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido
T.I_1024509367	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido
T.I_1024514634	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido
T.I_1027528914	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	0 elementos	Compartido
T.I_1028681556	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido
T.I_1029986948	15 de febrero	Silvia Guzman Londoñ	6 elementos	Compartido

Copia del carné institucional





Obligación 4: Dar cumplimiento al SistemaInstitucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo Componen



Obligación 5: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto delcontrato y una vez finalizadoquedar a paz y salvo con el Almacén.

Se hizo entrega de materiales de formación a las fichas 2911979- 2911740







Obligación 6: Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación

Se hizo el acompañamiento a grados.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Obligación 7: Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1NTR5868600
Coordinador Académico de Programa Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1NTR5868600 del 2024

SILVIA GUZMAN LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.412.241 de Cartago valle. en mi calidad de Contratista del SENA. en Centro de Industria y Servicios del

Obligación 11: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdoel modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas delárea temática de las fichas asignadas; propendiendo por lapermanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

Registro de fotos formación





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Obligación 12: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que La entidad defina.

Se evaluaron juicios de las fichas 2911979- 2911740- fichas 2700098-2700681-2700769

B	C	D	E	F	G	H	J	K
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	04/07/2023 17:21 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHALY RODR
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL	APROBADO	06/05/2023 19:30 a	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DURANGO
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE	APROBADO	26/10/2024 18.04 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	26/10/2024 18.04 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	26/10/2024 18.05 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE	APROBADO	26/10/2024 18.05 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	601016 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	06/11/2024 10.16 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE	APROBADO	26/10/2024 18.10 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	601018 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	26/10/2024 18.10 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	601019 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE	APROBADO	26/10/2024 18.09 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	601020 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA	APROBADO	26/10/2024 18.09 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1079177307	CRISTHOPHER	ALVAREZ RAMIREZ	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE	601021 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA	APROBADO	26/10/2024 18.11 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

B	C	D	E	F	G	H	J	
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y	APROBADO	22/11/2024 5.16 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN	APROBADO	22/11/2024 5.15 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO	APROBADO	22/11/2024 5.14 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	APROBADO	22/11/2024 5.15 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA	APROBADO	06/05/2023 19.45 a	CC 104745987 CAMPO
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	APROBADO	22/11/2024 5.25 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO	APROBADO	22/11/2024 5.25 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	22/11/2024 5.26 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	22/11/2024 5.26 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601016 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN	APROBADO	22/11/2024 5.44 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN	APROBADO	22/11/2024 5.43 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK DAYANA	BAQUERO TOQUICA	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601018 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	22/11/2024 5.43 a	CC 31412241 -
1122519283	SHARIK	BAQUERO	CERTIFICADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA	601019 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL	APROBADO	22/11/2024 5.42 a	CC 31412241 -

A	B	C	D	E	F	G	H	J	
	Número de	Nombre	Apellidos		Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juici
1	1010841289	JULIO CESAR	LOPEZ GUZMAN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1012372212	LAURA VALENTINA	VERA CONTRERAS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1013124647	EILEEN TATIANA	PARRA HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1043152016	YIRLEIS PAOLA	CORRALES CANTILLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1054550463	MARYAN ALEJANDRA	VARON SALAZAR	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1068974184	LIDA MARCELA	LOPEZ BACCA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1074959498	JUAN SEBASTIAN	MURCIA HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1104943387	JEFERSON DANIEL	MARTINEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120357157	JUAN FELIPE	RIOS RAMIREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120359913	VALERYN NIKOL	VELASQUEZ GALINDO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120360107	LUNA MICHELL	MENESES ZARATE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120360557	CRISTIAN DAVID	MURCIA SANABRIA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120361297	SHEYLA CAMILA	RIVERA QUIROGA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120362243	CRISTIAN CAMILO	MONCADA YUSTE	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1	1120363017	CRISTIAN DAVID	MORENO GOMEZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

C	D	E	F	G	H	I	J
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER	APROBADO	23/11/2024 5:29 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292670 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO	APROBADO	26/03/2024 8:44 a	CC 24716482 - LUZ ADR
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292671 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	26/10/2024 16:36 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292672 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA	APROBADO	16/05/2023 9:02 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292673 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	16/05/2023 9:02 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292674 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	23/11/2024 5:30 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292675 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	23/11/2024 5:31 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292676 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	16/05/2023 9:02 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292717 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	23/11/2024 5:31 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292718 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	16/05/2023 9:03 a	CC 31412241 - SILVIA G
DANIEL SANTIAGO	ROJAS TORRES	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292719 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO	APROBADO	26/10/2024 16:32 a	CC 31412241 - SILVIA G

1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292672 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL	APROBADO	21/04/2024 16:33 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292673 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	21/04/2024 16:32 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292676 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	21/04/2024 16:34 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292718 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE	APROBADO	21/04/2024 16:33 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292721 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE	APROBADO	21/04/2024 16:34 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292722 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES	APROBADO	14/10/2024 17:39 a	CC 40404134 - MARIA STELLA YAGUE BERNAL
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA	292723 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	07/12/2024 6:59 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA	292724 - REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO	APROBADO	07/12/2024 7:00 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA	292725 - DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA	APROBADO	07/12/2024 7:00 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ
1016020784	YULIANA ALEXANDRA	PULIDO OSPINA	EN FORMACIO N	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA	292726 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS REQUERIDOS Y DE CONSUMO	APROBADO	07/12/2024 7:01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑ

Obligación 20: Apoyar al centro de formaciónen la promoción de la oferta Institucional cuando se Requiera.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se compartió las ofertas del mes





Obligación 21: Realizar seguimiento a la etapaproductiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

Se descargaron certificados de los títulos Técnicos de las fichas de 11


Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

ANDRES FELIPE ALBA MORENO

Con Tarjeta de Identidad No. 1120359303

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN


Título de

TÉCNICO EN

ASESORIA COMERCIAL

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Título en Granada. a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

89712267 - 24/11/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo número 9332002710608TI1120359303C.

Obligación 23: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formacióndirecta de acuerdo a la programación de la formación del centro.

Se ejecutaron 56 horas en el mes de diciembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GUZMAN LONDOÑO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00

Obligación 30: Mantener el certificado por competencias laborales vigente,
, tanto en las normas técnicas,como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace participando en los procesos decertificación que adelante el SENA durante la vigencia del Contrato.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SILVIA GUZMAN LONDOÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31412241
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VÉLEZ A los treinta y uno (31) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

1892656 - 31/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954680240201056242CC31412241C.

Obligación 34: Realizar las demás actividadespropias y necesarias para el cumplimiento del objeto Contractual.

Se realizaron actas de cierre de las fichas 2700098-2700681-2700769

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE CIERRE FICHA 2700098

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTITUCION EDUCATIVA UIS CARLOS GALAN SARMIENTO - GRANADA META

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
5 de diciembre de 2024	11:00 AM	12:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL – INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo para todos los presentes.
2. Estado de la ficha 2700098
3. Levantamiento del acta de cierre de la Ficha 2700098
4. Conclusiones y otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar el acta de cierre informe final de la ficha 2700098 grado 11º-2 de la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento Sede en el municipio de Granada Meta, Programa Técnico Asesoría Comercial Centro de Industria y Servicios del Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo por parte de la Instructora SILVIA GUZMZN LONDOÑO y de la docente par Diana Jiménez Monsalve quienes estuvieron encargados de este programa TECNICO ASESORIA COMERCIAL FICHA 2700098

RETIRO VOLUNTARIO: Se reporta que la ficha presento 05 deserciones en todo su proceso de formación, a continuación, se relacionan los aprendices retirados:

Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
				VELEZ VALENCIA

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE CIERRE FICHA 2700681

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTITUCION EDUCATIVA EDUARDO CARRANZA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
5 de diciembre de 2024	700 AM	9:00 M
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL – INSTITUCION EDUCATIVA EDUARDO CARRANZA- VILLAVIENCIO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo para todos los presentes.
2. Estado de la ficha 2700681
3. Levantamiento del acta de cierre de la Ficha 2700681
4. Conclusiones y otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar el acta de cierre informe final de la ficha 2700681 grado 11º-1 de la Institución Educativa Eduardo carranza en el municipio de Villavicencio, Programa Técnico Asesoría Comercial Centro de Industria y Servicios del Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo por parte de la Instructora SILVIA GUZMZN LONDOÑO y de la docente par Diana Jiménez Monsalve quienes estuvieron encargados de este programa TECNICO ASESORIA COMERCIAL FICHA 2700681

RETIRO VOLUNTARIO: Se reporta que la ficha presento 05 deserciones en todo su proceso de formación, a continuación, se relacionan los aprendices retirados:

Nº	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1122516835	JUAN CAMILO	OQUENDO VAZQUEZ
2	TI	1042256521	LAURA VALENTINA	MONTEJO QUINTERO
3	TI	1122517715	DUVAN SIMON	RENGIFO MONTAÑA

ACTA No. 06

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ACTA DE CIERRE FICHA 2911979

PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO - GRANADA META

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
17 de NOVIEMBRE 2024	08:00 AM	10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: PRESENCIAL – INSTITUCION EDUCATIVA LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO-GRANADA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS REGIONAL META.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo para todos los presentes.
2. Estado de la **ficha 2911979** terminando la vigencia 2024
4. Conclusiones y otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Consolidar el acta de cierre vigencia 2024 para la ficha 2911979 grado 11º-2 de la Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento Sede en el municipio de Granada Meta, Programa Técnico Asesoría Comercial Centro de Industria y Servicios del Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo, se realiza el saludo por parte de la Instructora Silvia Guzmán Londoño a todos los presentes inicia con la socialización del estado actual de la FICHA 2911979 TECNICO ASESORIA COMERCIAL corte cierre de vigencia 2024:

EN FORMACION: Actualmente la ficha cuenta con 34 aprendices:

Nº	Tipo de Docum.	Número de Docum.	Nombre	Apellidos
1	TI	1120362243	CRISTIAN CAMILO	MONCADA YUSTE
			CRISTIAN DAVID	MORENO GOMEZ

De acuerdo a las obligaciones contractuales y Planeación Pedagógica programa Asesoría comercial y comercialización de productos masivos, para periodo 2023-2024, se orientó, evaluó, certificó los RAP del programa, de acuerdo al diagrama de Gantt.

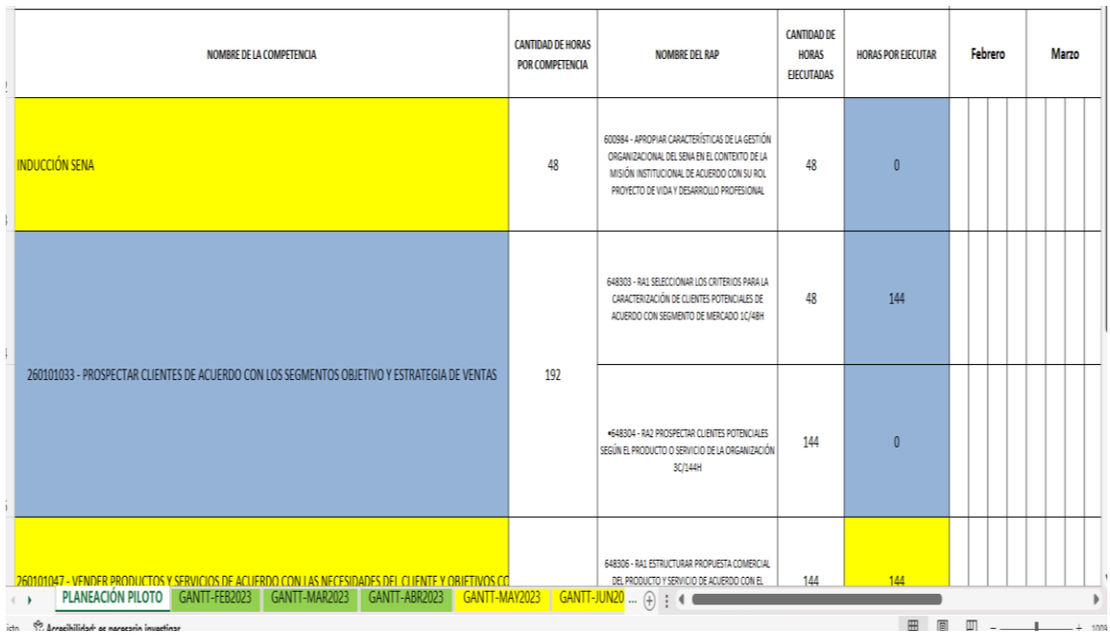
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHAS ASESORIA COMERCIAL 2700098-2700681-2911979-

DIAGRAMA DE GANT.



NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS POR COMPETENCIA	NOMBRE DEL RAP	CANTIDAD DE HORAS EJECUTADAS	HORAS POR EJECUTAR	Febrero	Marzo
INDUCCIÓN SENA	48	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL	48	0		
260101033 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS	192	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H	48	144		
		•648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H	144	0		
260101047 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS CO		648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL	144	144		

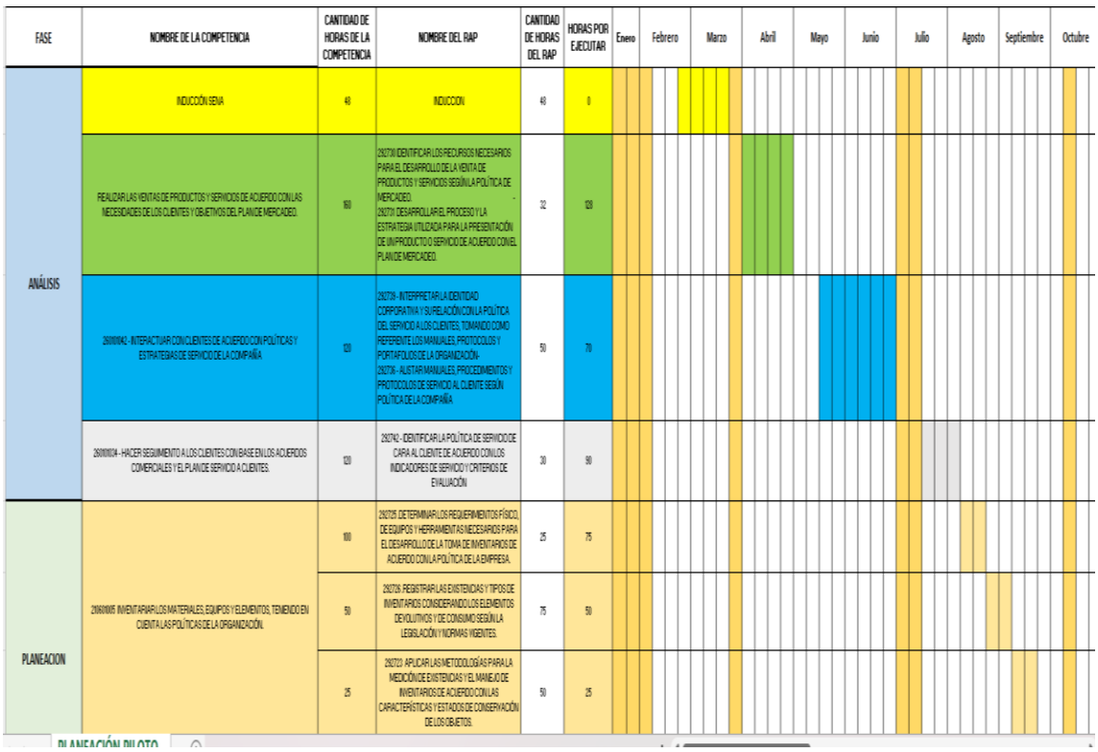
PLANEACIÓN PILOTO | GANTT-FEB2023 | GANTT-MAR2023 | GANTT-ABR2023 | GANTT-MAY2023 | GANTT-JUN20 ...

FICHAS COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MASIVOS 2700769-2911740
DIAGRAMA DE GANT

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



FASE	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETENCIA	NOMBRE DEL RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL RAP	HORAS POR EJECUTAR
ANÁLISIS	INDUCCIÓN SENA	40	INDUCCION	40	0
	REALIZAR LAS VENTAS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES Y OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	160	210701 IDENTIFICAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN LA POLÍTICA DE MERCADEO. - 210711 DESARROLLAR EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA UTILIZADA PARA LA PRESENTACIÓN DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO.	32	128
	260101042 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	120	210726 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO A LOS CLIENTES, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN- 210731 - AJUSTAR MANUALES, PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICA DE LA COMPAÑÍA	50	70
	260101034 - HACER SEGUIMIENTO A LOS CLIENTES CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y EL PLAN DE SERVICIO A CLIENTES.	120	210742 - IDENTIFICAR LA POLÍTICA DE SERVICIO DE CARA AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE SERVICIO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	30	90
PLANEACION	210610105 INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	100	210725 DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS FÍSICO, DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA.	25	75
		50	210726 REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERANDO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES.	75	50
		25	210723 APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.	50	25

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente, JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor del Contrato

EVIDENCIAS DE DICIEMBRE

ANEXO 1: Actualizar HV. Link https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/imprimirDescargarHojaVida.xhtml?id=2982491&option=OPT_DOWNLOAD#no-back-button

OBLIGACIÓN: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en elSIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Guzmán	Londoño	Silvia

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 31412241	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
FECHA DIA 15 MES 10 AÑO 1967	CARRERA 14A 30 05 casa

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO		CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS: 6015461500	FECHA DE INGRESO: Día: 02	Mes: 02	Año: 2024		FECHA DE RETIRO: Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA		DIRECCIÓN: CARRERA 48 6 40 Urb Guayuriba							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO		CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS: 3114779538	FECHA DE INGRESO: Día: 02	Mes: 02	Año: 2023		FECHA DE RETIRO: Día: 15		Mes: 12		Año: 2023	
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA		DIRECCIÓN: CARRERA 48 6 40 Guayuriba							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO		CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS: 6683256	FECHA DE INGRESO: Día: 01	Mes: 02	Año: 2022		FECHA DE RETIRO: Día: 09		Mes: 12		Año: 2022	
AREA DE CONOCIMIENTO: INGENIERIA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA		DIRECCIÓN: K 1 Via acacias							
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE										
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA	PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO		CORREO ELECTRÓNICO:							

ANEXO 2: CARNTET BIOSEGURIDAD

OBLIGACIÓN: 2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolosbioseguridad en el Centro de formación y ambientes





ANEXO 3: Registro fotográfico. (A todos se les trata igual.)

OBLIGACIÓN: 3 Cumplir con el código de Éticadel SENA









ANEXO 4: Pantallazo compromiso

OBLIGACIÓN 4: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol.



ANEXO 5: Registro fotográfico

OBLIGACION 6:

Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación





ANEXO 6: pantallazo informes y carnet Institucional

OBLIGACION 7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas decobro y carnet Institucional





ANEXO 6: pantallazo informes y carnet Institucional

OBLIGACION 7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas decobro y carnet Institucional

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1NTR5868600
Coordinador Académico de Programa Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

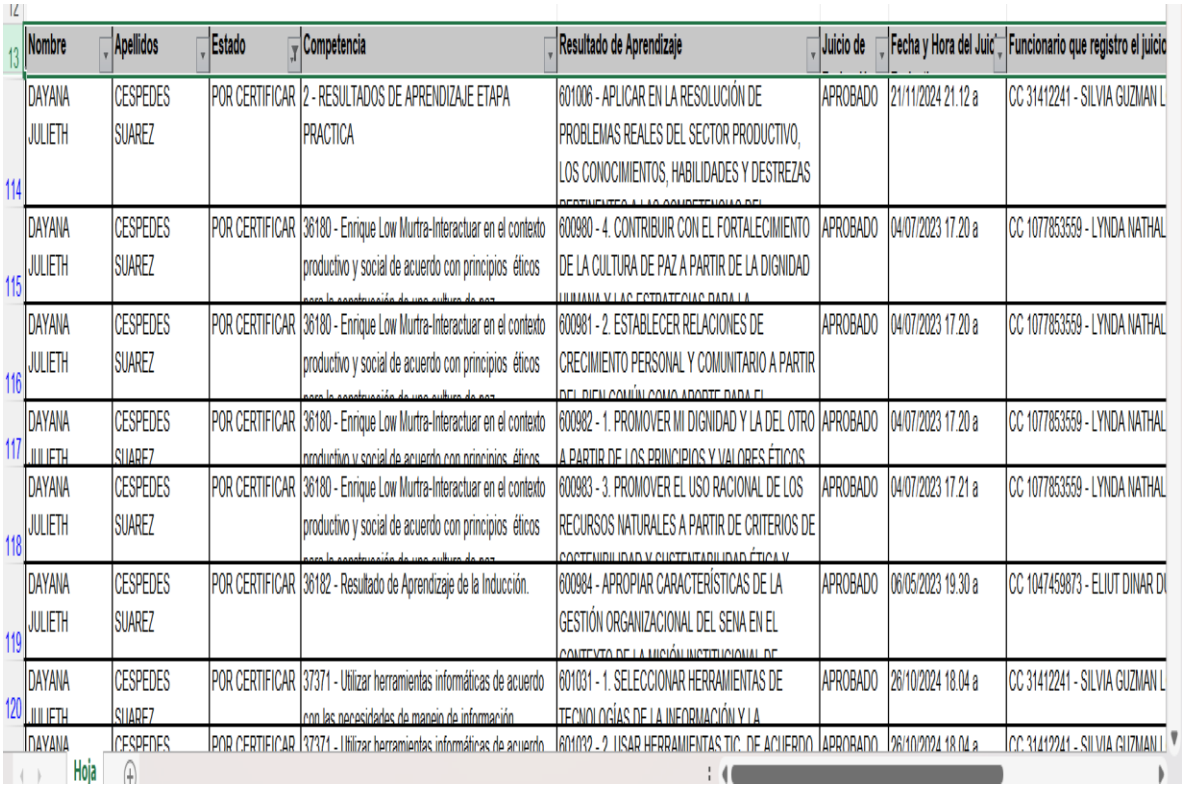
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1NTR5868600 del 2024

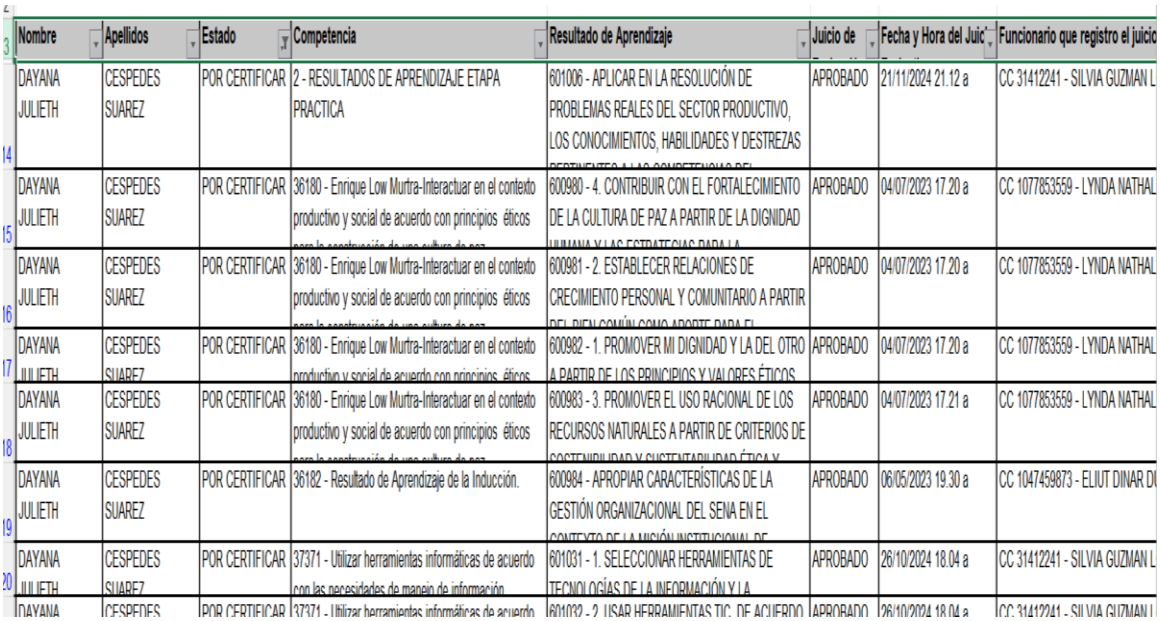
SILVIA GUZMAN LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.412.241 de Cartago valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBBLIGACION 12: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas.

Anexo 8: pantallazo juicios evaluados. Ficha 270098, 2700681- 2700769 juicios de los Aprendices a certificar como muestra de las fichas 2700098- 2700769- 2700681



Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	21/11/2024 21.12 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	04/07/2023 17.20 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR	APROBADO	04/07/2023 17.20 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS	APROBADO	04/07/2023 17.20 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	APROBADO	04/07/2023 17.21 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL	APROBADO	06/05/2023 19.30 a	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DI
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	26/10/2024 18.04 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
DAYANA	CESPEDES	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO	APROBADO	26/10/2024 18.04 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L



Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registro el juicio
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	APROBADO	21/11/2024 21.12 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	04/07/2023 17.20 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR	APROBADO	04/07/2023 17.20 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS	APROBADO	04/07/2023 17.20 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	APROBADO	04/07/2023 17.21 a	CC 1077853559 - LYNDA NATHAL
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL	APROBADO	06/05/2023 19.30 a	CC 1047459873 - ELIUT DINAR DI
DAYANA JULIETH	CESPEDES SUAREZ	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA	APROBADO	26/10/2024 18.04 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
DAYANA	CESPEDES	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO	APROBADO	26/10/2024 18.04 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L

	C	D	E	F	G	H	J	K
1	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evalu
6	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292669 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	APROBADO	27/10/2024 19.08 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
7	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292670 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO	APROBADO	18/03/2024 23.58 a	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FL
8	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292671 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA	APROBADO	26/10/2024 16.36 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
9	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	292672 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL	APROBADO	16/05/2023 9.02 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
10	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292673 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	16/05/2023 9.02 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
11	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292674 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	27/10/2024 19.08 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
12	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292675 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS	APROBADO	27/10/2024 19.09 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
13	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292676 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN	APROBADO	16/05/2023 9.02 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
14	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292717 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS	APROBADO	27/10/2024 19.09 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
15	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	292718 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	16/05/2023 9.03 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC
16	NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	292719 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE	APROBADO	26/10/2024 16.32 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDC

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario qu
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO	27/10/2024 17.48 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	600980 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	APROBADO	27/10/2024 17.24 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	600981 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	APROBADO	27/10/2024 17.24 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	600982 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	27/10/2024 17.23 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con	600983 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y	APROBADO	27/10/2024 17.24 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	06/05/2023 19.45 a	CC 1047459873
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601031 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	27/10/2024 17.25 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601032 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	27/10/2024 17.56 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601033 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/10/2024 17.26 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	601034 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	27/10/2024 17.26 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	601016 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL	APROBADO	27/10/2024 17.28 a	CC 31412241 -
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	601017 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	APROBADO	27/10/2024 17.28 a	CC 31412241 -

C	D	E	F	G	H	J	K
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
NICOLE DAYAN	RODRIGUEZ SANCHEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
JULIAN ANDRES	GUEVARA HAMON	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	27/10/2024 17.48 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
ABRIL JULIANA	DURANGO ESPITIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
PAULA ANDREA	PAEZ MARTINEZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
JUAN DAVID	CARRILLO DAZA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
JOSE DAVID	DAZA NAUSA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
LAURA JIMENA	LEYTON AREVALO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS,	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO
KEVIN ANDRES	PUENTES	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	601006 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	22/11/2024 6.01 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONDOÑO

Anexo 11: Registro fotográfico de la reunión con la instructora de seguimiento

OBLIGACION 21: Realizar seguimiento a la etapaproductiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

LAURA SOFIA	BURGOS BRICEÑO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
YULLIAM	MADROÑERO DIAZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
NICOL SOFIA	BARBOSA ARMERO	POR CERTIFICAR	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
DANIELA	RINCON QUEVEDO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
SANTIAGO ALFONSO	RAMIREZ CUERVO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
KAREN DAYANA	AYALA BRAVO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
SARA SOFIA	GOMEZ GARCIA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
HECTOR GONZALO	HERNANDEZ CLAVIJO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
KAREN SOFIA	BERROTERAN LOPEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
JOSE FERNANDO	ARRIETA CAMPOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
JUAN DAVID	WANDURRAGA ROJAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS DE	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE
NIKOLL	URREGO BERNAL	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE	292738 - REALIZAR REPORTES RELACIONADOS	APROBADO	26/10/2024 15.25 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN LONE

Hoja

Número de	Nombre	Apellidos		Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
1010841289	JULIO CESAR	LOPEZ GUZMAN	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1012372212	LAURA VALENTINA	VERA CONTRERAS	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1013124647	EILEEN TATIANA	PARRA HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1043152016	YIRLEIS PAOLA	CORRALES CANTILLO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1054560463	MARYAN ALEJANDRA	VARON SALAZAR	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1068974184	LIDA MARCELA	LOPEZ BACCA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1074959498	JUAN SEBASTIAN	MURCIA HERRERA	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1104943387	JEFERSON DANIEL	MARTINEZ CASTIBLANCO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1120357157	JUAN FELIPE	RIOS RAMIREZ	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L
1120359913	VALERYN NIKOL	VELASQUEZ GALINDO	EN FORMACION	39693 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y	648306 - RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO	APROBADO	05/12/2024 11.13 a	CC 31412241 - SILVIA GUZMAN L

ANEXO 14: Pantallazo certificado de competencialaboral.

OBLIGACIÓN 30: Mantener el certificado por competencias laborales vigente, , tanto en las normas técnicas,como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace participando en los procesos decertificación que adelante el SENA durante la vigencia del Contrato.

CERTIFICADO DE COMPETENCIA LABORAL 2024.pdf



RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

SILVIA GUZMAN LONDOÑO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 31412241

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VÉLEZ, A los treinta y uno (31) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1892656 - 31/05/2024
No. Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954680240201056242CC31412241C.

Anexo 15: pantallazo de informes

OBLIGACION 33: Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual,cuenta de cobro y los demás informes que le sean Solicitados.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1NTR5868600
Coordinador Académico de Programa Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1NTR5868600 del 2024

SILVIA GUZMAN LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No.31.412.241 de Cartago valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GUZMAN LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: SILVIA GUZMAN LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SILVIA GUZMAN LONDOÑO identificado(a) con CC. 31412241 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 08:41:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Escaneado con CamScanner