Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DIRECCION: EDUCACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD- 287 DE 2024

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:

ACTA DE PAGO FINAL

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARIA DE EDUCACION		
CONTRATISTA	MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVES		
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGOGICO PARA LA ATENCION A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2.017".		
DURACION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN ECXEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE INICIO	27 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA FINAL	06 DE DICIEMBRE DE 2024		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE		$ 33,858,000
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante honorarios mensuales previamente certificados de cumplimiento a satisfaccion expedida por el supervisor del contrato. una vez presentados y aprobados los informes de que el contratista se encuentra al dia en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social		
ANTICIPO %	0%	0%	$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ - 202400000344		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS y 2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.4CS		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

Scanned with CamScanner

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33,858,000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 32,076,000	
VALOR ACTA PARCIAL FINAL	$ 1,782,000	
SALDO POR PAGAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ 33,858,000	$ 33,858,000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		$ -
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA FINAL		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	-
SUMAS IGUALES	$ -	$

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 1,782,000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades evidenciadas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 27 de noviembre de 2024 y el día 06 de diciembre de 2024.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 12 días del mes de diciembre de 2024.

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
Interventor / Supervisor

MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO
Contratista

Scanned with CamScanner

Cuenta de cobro No. FINAL

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO
Correo Electronico	maya080293@gmail.com
RUT	1,088,013,388
Actividad Economica	8299
Cuenta Bancaria	725918486-16 **Banco** BANCOLOMBIA **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3015046703
Direcciòn	Mz 17 Cs 3 Villa del Campo Dosquebradas

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGOGICO PARA LA ATENCION A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS. EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2 017 contrato - 287 - 2024	28/11/2024	6/12/2024	$ 1,782,000		$ 1,782,000
CPS - 287 -2024		TOTALES	$ 1,782,000		$ 1,782,000

LA SUMA DE: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL M/CTE

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$	178,200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$	228,100
Fondo de solidandad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	14,900
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	$	421,200

Maira A Montoya

MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO
1088013388

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Articulo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Scanned with CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1088013388
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALDAS		
DIRECCIÓN:	BELALCAZAR	DEPARTAMENTO:	3426197
TIPO APORTANTE:	MANZANA 17 CASA 3	TELÉFONO:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7950289370	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1119449801

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 228.100
		SUBTOTAL:	1	$ 228.100
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 178.200
		SUBTOTAL:	1	$ 178.200
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	$ 14.900

Certifico que la seguridad social del mes de Diciembre corresponde al contrato #287 de 2024
Maira A Montoya.

VALOR SIN MORA:	**$ 421.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 421.200**

Scanned with CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

301193

RECIBO No.

5193517

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/DIC/2024
1088013388	**MAIRA MONTOYA**	Fecha Vence: 31/DIC/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	**Descripción**	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	53.500
Observaciones			**TOTAL A PAGAR**	**53.500**

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 287
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 1.782.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

301193

RECIBO No. 5193517

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/DIC/2024	Vencimiento: 31/DIC/2024
1088013388	**MAIRA MONTOYA**		
Observaciones	**Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 287 No. ACTA: FINAL**	**VR ACTA:**	**$ 1.782.000**

TOTAL A PAGAR

53.500

(415)7709998659063(8020)000005193517(3900)00000000053500(96)20241231

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Resumen de transacciones

3 Mié, 11 Dic 2024, 17:43:13

Transacción Aprobada

Método de pago
•••• 9385

Total pagado	Autorización / CUS
$53.500,00	174315
Fecha de transacción	**Recibo**
2024-12-11 17:43:13	42
Dirección IP	**Código Respuesta**
190.7.132.162	00

El comprobante será enviado a
MAYA080293@GMAIL.COM

Total pagado S3316692-T104

$53.500,00 COP

Rentas Varias

Detalle del pago

Referencia
5193517

Fecha de solicitud
2024-12-11 17:36:57

concepto
Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace 1 minuto

Obtén ayuda en
Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por gou Compra fácil | Grupo AVAL

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

301192

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.

5193516

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/DIC/2024
1088013388	**MAIRA MONTOYA**	Fecha Vence: 31/DIC/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	8.900
Observaciones			**TOTAL A PAGAR**	**8.900**

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 287
No. ACTA: FINAL
VR ACTA: $ 1.782.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

301192

RECIBO No. 5193516

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/DIC/2024	Vencimiento: 31/DIC/2024
1088013388	**MAIRA MONTOYA**		
Observaciones	**Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 287 No. ACTA: FINAL**	**VR ACTA:**	**$ 1.782.000**

TOTAL A PAGAR

8.900

(415)7709998659063(8020)000005193516(3900)00000000008900(96)20241231

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Transacción Aprobada

Método de pago
•••• 9385

Total pagado	Autorización / CUS
$8.900,00	174533
Fecha de transacción	**Recibo**
2024-12-11 17:45:31	38
Dirección IP	**Código Respuesta**
190.7.132.162	00

El comprobante será enviado a
MAYA080293@GMAIL.COM

Total pagado S3316832-T104

$8.900,00 COP

Rentas Varias

Detalle del pago

Referencia
5193516

Fecha de solicitud
2024-12-11 17:44:58

concepto
Rentas Varias

El proceso ha finalizado hace 1 minuto

Obtén ayuda en
Immontes@dosquebradas.gov.co

Hecho por gou Compra fácil | Grupo AVAL

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

El diligenciamiento de este formato es obligatorio, debe adjuntarse al acta final, y es requerida para el último pago.

CIUDAD Y FECHA: DOSQUEBRADAS, 10 DE DICIEMBRE DE 2024 **NUMERO DE CONTRATO** 287 de 2024

NOMBRE DEL PROVEEDOR: MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.088.013.388

NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ

TIPO DE CONTRATO: **OBRA_____ SUMINISTRO _____ PRESTACIÓN DE SERVICIOS __X___ OTRO_____ CUAL_____**

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE 1		PUNTAJE 3		PUNTAJE 5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple				Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple		X		Cumple	
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple				Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Maira A. Montoya.
Firma del Contratista

Fecha de vigencia: septiembre 26 de 2018

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN y/ INTERVENTORÍA	VERSIÓN 2	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORÍA No.

CONTRATO No. 287

TIPO DE CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CONTRATISTA: **MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO**

FECHA DE INICIO: **27 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN: **06 DE DICIEMBRE DE 2024**

Memoria descriptiva de la ejecución del contrato:
Estado y avance del proyecto, entrega de bienes, servicios y/o productos, especificando la cantidad, volumen, calidad y demás condiciones, nivel de ejecución presupuestal, y los atrasos con respecto a la programación establecida en caso de presentarse:

CD 287 inició en febrero 27 de 2024 hasta el 06 de diciembre 2024, avanzando en las obligaciones propuestas. A la fecha la profesional ha realizado los siguientes cumplimientos:

- Asesoría a padres de familia **140.**
- Asesorías a estudiantes de secundaria **97**
- Asesorías a docentes de la institución Juan Manuel González **105.**
- Valoraciones pedagógicas **52.**
- Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) **45.**
- Interpretaciones en reuniones y actos culturales **78.**
- Talleres a docentes y directivos **8.**
- Talleres a Familias **9.**
- Remisiones a profesional externo **20**
- Se realizó acompañamiento para agregar, cambiar y retirar estudiantes del SIMAT.
- Se realizó acompañamiento a las profesionales de talentos excepcionales para la realización del tamizaje.

El estado del contrato en el ámbito financiero y presupuestal: anticipo, facturación mensual, estado de avance financiero:

Scanned with CamScanner

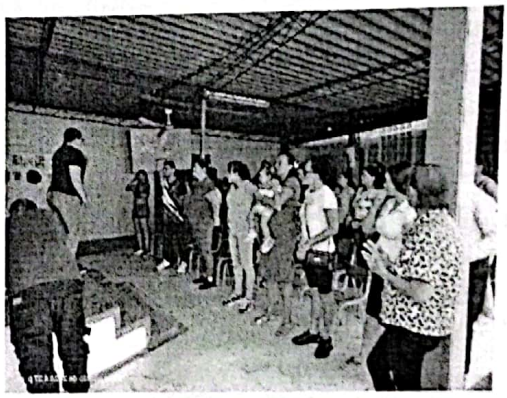
Balance ejecución del contrato Valor CPS $33.858.000 Valor actas pagadas Acta Final: Saldo por pagar Sumas iguales: $33.858.000
Datos completos del contratista y supervisor y/o interventor, según sea el caso (nombre, teléfono, fax, e-mail y dirección): **CONTRATISTA:** Maira Alejandra Montoya Henao **TELÉFONO** 3015046703 **E-MAIL** mayale080293@gmail.com **Dirección:** Kilometro 7 Via Condina **SUPERVISOR:** Claudia Lorena Valencia Galvez
Identificación del contrato, de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y/o sanciones que tenga el contrato. No se presentaron modificaciones, prorrogas ni suspensiones.
Relación de la garantía única, (incluye estabilidad de obra, cuando sea necesaria) y certificado de modificación.
PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEBE INCLUIRSE:
Actas de terminación, entrega y recibo final de obra, liquidación, pago final, modificaciones, tanto en ítems como en precios unitarios:
Descripción de los trabajos de especificaciones técnico-constructivas, diseño del pavimento u obra, sección típica de la estructura de diseño, condiciones del subsuelo, situaciones técnicas encontradas, procedimientos aplicados, relación de metas físicas ejecutadas debidamente abscisadas y localizadas:
Ensayos de laboratorio, Registro fotográfico, antes, durante y a la terminación de la obra:
Antecedentes y descripción general de la obra, ubicación, características geológicas, geográficas, topográficas, estructurales, entre otras:
Proceso de construcción: rendimiento del personal, equipos y materiales utilizados, cantidades de obras ejecutadas, relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas,

Scanned with CamScanner

porcentajes de obra ejecutada y por ejecutar, ensayos realizados:
Costos de construcción por ítem y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total:
Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de las obras:
Informe final de aspectos ambientales:
ADJUNTAR: Original de la bitácora de obra:

ANEXO FOTOGRAFICO





CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 06	
		FV: 05/2024	

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ en calidad de Interventor _____ Supervisor __X___ Jefe inmediato __de la Secretaría de Despacho: __EDUCACIÓN__ y Oficina Productora SEM - COBERTURA - EDUCACIÓN INCLUSIVA certifico que el señor(a): MAIRA ALEJANDRA MONTOYA HENAO con Cédula de Ciudadanía No. 1.088.013.388 expedida en DOSQUEBRADAS, RISARALDA teléfono: 3015046703 correo electrónico maya080293@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ y teléfono: _____correo electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 287 Fecha de terminación: 06 DE DICIEMBRE DE 2024

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

Scanned with CamScanner

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso. "Negrita Subrayado fuera de texto".

El artículo 1.3.2. del Acuerdo No. 001 de 2024 que dice así: **Recibo y entrega de documentos de archivo.** Todo servidor público al ser vinculado, trasladado o desvinculado de su cargo recibirá o entregará, según sea el caso, los documentos y archivos mediante inventarios documentales de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental - CCD, con el fin de garantizar la continuidad de la gestión pública; las áreas de Gestión Humana, o quien haga sus veces, apoyadas en la Política Institucional de Gestión Documental de la entidad, establecerán los procedimientos internos que permitan cumplir con esta disposición, los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Parágrafo 1. Los sujetos obligados son responsables de incorporar acciones en los procedimientos y minutas de contrato para garantizar la entrega de los documentos de archivos derivados de las obligaciones contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015. Los cuales deben estar incluidos en el Sistema Integrado de Gestión – SIG.

Parágrafo 2. El inventario documental para la entrega y recibo de los documentos y archivos se hará de conformidad con el Formato Único de Inventario Documental- FUID. Los documentos deben estar registrados en la respectiva hoja de control o índice electrónico.

Scanned with CamScanner

El artículo 1.3.3. del Acuerdo No. 001 de 2024 que dice así: **Omisión en la recepción, gestión y entrega de documentos.** Los servidores públicos que se trasladen, retiren o posesionen, omitiendo la entrega, la debida gestión y el recibo de los documentos y archivos, responderán ante las autoridades disciplinarias, penales, fiscales o administrativas por las consecuencias de esta omisión.

Parágrafo. Por ningún motivo el **servidor público o contratista** podrá llevarse la documentación producida en ejercicio de sus funciones u obligaciones contractuales, según corresponda, por cuanto los documentos públicos son de propiedad del Estado, so pena de encontrarse incurso en cualquiera de las sanciones previstas por la Ley. "Negrita Subrayado fuera de texto".

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una equis (X) donde dice **NO APLICA**. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el Alcalde o Secretario de Despacho, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Interventor, Supervisor o Jefe Inmediato:

_____

_____

_____

Soporte de entrega para Revisión:

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 06	
		FV: 05/2024	

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
DOCUMENTOS FOTOGRÁFICOS			
DOCUMENTOS AUDIOVISUALES			
DOCUMENTOS SONOROS			
PLANOS			
OTROS			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA:		

En el evento que el empleado público, funcionario de libre nombramiento y remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una equis (X).

NO APLICA:

X

Se firma a los 12 días del mes de DICIEMBRE del año 2024.

Firma
Interventor/ Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: Claudia Lorena Valencia Galvez
CEDULA: 24348820 de Manizales
TELEFONO: 3053071999
OFICINA PRODUCTORA: SEM - Cobertura

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. ' INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	EDUCACIÓN	**Área:**	COBERTURA - PROGRAMA EDUCACIÓN INCLUSIVA
Tipo de Contrato celebrado:	*Prestación de servicios Profesionales*		
Número del Contrato:	CD - 287 – 2024	**Informe No.:**	*FINAL*
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 28/11/2024 AL 06/12/2024	**Plazo de Ejecución:**	9 MESES Y QUINCE DÍAS
Contratista:	*Maira Alejandra Montoya Henao*	**Supervisor:**	*CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ*

2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica actualizada de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes remitidos por los docentes para la detección y caracterización.	Durante el presente contrato se ha dado cumplimiento al 100% de las valoraciones pedagógicas de estudiantes reportados en el SIMAT.	N/A	
2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los planes de ajustes razonables PIAR con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	Durante el presente contrato se realizó a través de la plataforma collage la caracterización de los estudiantes con discapacidad reportados en el SIMAT, al igual que se plasma en un formato de Excel con los seguimientos de los PIAR.	Formato excel	LINK PLATAFORMA COLLAGE https://s3.plataformaacademica.com:7778/juanmanuel/#!/app/adaptations Link DRIVE https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j_ohrYnGRoUMgZfBSfOOQsxOHeaihGRM
3. Apoyar el área encargada en el	El día 2 de diciembre se hizo entrega al rector de oficio para el retiro de siete estudiantes que	Oficio entregado al Rector	Evidencia en el siguiente DRIVE Link:

Scanned with CamScanner

	proceso de ingreso de las personas con discapacidad al sistema de matrículas en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	no cuentan con historia clínica que respalde el diagnóstico. Posteriormente, se realizó reunión con la auxiliar administrativa, quien es la encargada de realizar los cambios en SIMAT, teniendo en cuenta la carta y en su compañía se realizan los ajustes pendientes.	Acta de Reunión	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JADob6EBxtky10X8oGBVVgdArKgRbHVn
4.	Realizar de manera bimestral jornadas de formación con los docentes y directivos en educación inclusiva.	En el presente informe se dio cumplimiento a la formación bimestral, la cual reporta en el informe anterior.	N/A.	.
5.	Realizar una jornada mensual de formación con familias, que hacen parte de los procesos de educación inclusiva.	El día 4 diciembre se realiza formación a familias a través de un plegable, sobre métodos de apoyo y adaptación en el hogar. Durante el periodo de contratación se realizaron 9 jornadas de formación a familias.	Formato de asistencia.	se encuentran en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Wp4_XiYNxvOsUtZ0zGYUwmAlBwYa7Zl4
6.	Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación.	El día 4 de diciembre se realiza reunión con el rector de la Institución Educativa Juan Manuel González, donde se presenta informe parcial del índice de inclusión aplicada a la muestra total de estudiantes y padres de familia.	Acta de reunión Anexo informe del índice de inclusión	Evidencias se encuentran en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1miJyNB8RwUUL3pOhK869G0Jxj1KWwa_6
7.	Realizar asesoría y seguimiento mensual al 30% de docentes en la implementación del decreto 1421 de 2017 en instituciones oficiales delegadas.	Se realiza asesoría con el docente Jairo Ruiz del área de matemáticas, frente al proceso de la estudiante Mariana Jaramillo Otalvaro. Durante el periodo de contratación se realizaron 105 asesorías a docentes frente a los procesos	Formato de asesoría Evidencia en el siguiente Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Uu5rCnAVdPs6tM6sP13MxR	La institución Educativa cuenta con 39 docentes, que manejan inclusión, por lo que el 30% de los docentes asesorados corresponde a 11 docentes.

Scanned with CamScanner

	de los estudiantes que se encuentran categorizados en el SIMAT.	yzO5zcOO12	*Los formatos de las asesorías reposan en las historias escolares de los estudiantes, en el archivo físico de la Institución Educativa.*
8. Realizar asesoría de manera mensual al 30% de las familias de estudiantes con discapacidad en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar.	Se realiza una asesoría a la acudiente del estudiante Luis Smith Montoya, el día 28 de noviembre de 2024. Durante el periodo de contratación se realizan 140 asesorías/seguimientos a los padres o acudientes de los estudiantes que se encuentran categorizados en el SIMAT.	Formato de asesoría Evidencias en el siguiente link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15Vuf7TeNIgHp5m19ZIN_k7LpEZ6CnQ79	*La institución Educativa cuenta con 45 familias de estudiantes con discapacidad, teniendo en cuenta lo anterior el 30% corresponde a 13 familias asesoradas.* Los formatos de las asesorías reposan en las historias escolares de los estudiantes, en el archivo físico de la Institución Educativa.
9. Realizar asesoría a estudiantes con discapacidad, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	Para el presente informe ya se ha cumplido con las asesorías requeridas a los estudiantes con discapacidad y/o trastornos que se encuentran reportados en el SIMAT.,	N/A	
10. Realizar el proceso de pre-caracterización y asesoría para la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y acompañar el seguimiento.	Se realiza consolidado de atención de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales.	FORMATO EN EXCEL	Evidencias Se encuentra en el siguiente Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DvrpEF9LZw4MHnkvBMqNBAJk7JqUeAkf

Scanned with CamScanner

11. Realizar la actualización de las historias escolares de los estudiantes con discapacidad, la cual incluye el diagnóstico, la valoración pedagógica, asesoría, informe anual de competencias y acta de acuerdo incorporada en el PIAR.	se realizó la actualización y creación de historias escolares de los estudiantes categorizados en el SIMAT con discapacidad, trastornos, apoyo pedagógico especializado.	Formato en Excel	Evidencia en el siguiente Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XJ3BgvWu-gZn1TOyyJ8MI9FlzYJ-pHqK

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre-diciembre de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informó que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales. En calidad de supervisor certifico que no sean materializados los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas el día 11 del mes de diciembre del año 2024

MAIRA ALEJANDRA MONTOYA
Contratista

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
VoBoSupervIso

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Formación a familias		

Scanned with CamScanner

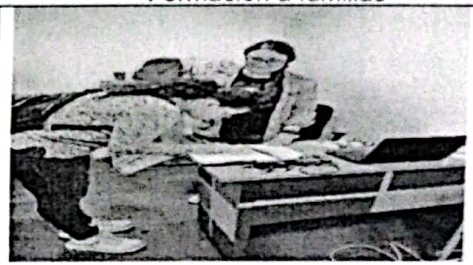
Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

Acompañamiento grado de estudiantes





Formación a familias



CUADRO ESTADISTICO DE ATENCIÓN

Sede	# Estudiantes reportados en el SIMAT	# Historia Escolar	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No de estudiantes con Diagnósticos	# Remisiones a especialistas	# PIAR	# ACUERDOS DE FAMILIA	No de asesorías			Talleres a Docentes.		No de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
								docentes	padres	Estudiantes	# talleres	# docentes	# Tall	# familias	

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

Scanned with CamScanner

													e r e s		
Juan Manuel González	45	45	0	45	0	45	0	1	1	0	0	0	1	7	1

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 02 FV 06/2024	

Fecha: 02 de diciembre de 2024.
Lugar: I. E. Juan Manuel Gonzalez.
Asunto de la reunión: Acompañamiento al SIMAT.
Participantes:
Maira Alexandra Montoya → Profesional de apoyo.
Mireya Rocha Cardona → Auxiliar Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza acompañamiento a la auxiliar Administrativa, quien es la encargada del manejo del SIMAT, con el fin de realizar Retiros de estudiantes que se encuentran con categoría de discapacidad y/o trastorno, pero no cuentan con una historia clínica que lo respalde.

Se procede a realizar los retiros de los siguientes estudiantes:

- Elian Yurley Mejia Garcia. → Discapacidad Psicosocial
- Emmanuel Hernandez → Trastorno especifico del aprendizaje.
- Laura Sofia Rivera → Discapacidad Psicosocial
- Sebastian Idarraga → Discapacidad Psicosocial
- Juan David Alfonso → Discapacidad Psicosocial.
- Yulian Nicolas Largo → Trastorno por deficit de Atención
- Nicolas Bedoya → Discapacidad Psicosocial

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

COMPROMISOS

ASISTENTES

Nombre:	Mirian Ortiz	Cargo	Auxiliar Administrativo
Nombre:	Maria L Montoya	Cargo	Profesional de apoyo.
Nombre:		Cargo	
Nombre:		Cargo	
Nombre:		Cargo	

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas

Secretaría de Educación

Dosquebradas, 02 de diciembre de 2024

Rectora:
JHON JAIRO NARANJO
I.E. JUAN MANUEL GONZALEZ
Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar los cambios relacionados con el SIMAT 2024 acorde a las categorías establecidas por el ministerio de educación Nacional.

1. **Estudiantes que deben ser retirados del SIMAT**

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Grado	Categoría en la que se encuentra	Observación
Elian Yurley Mejia Garcia	1058079577	6 B	Discapacidad Psicosocial	No cuenta con un diagnóstico clínico.
Emmanuel Piedrahita Velazquez	1088832783	7 B	Trastorno especifico del aprendizaje	No cuenta con un diagnóstico clínico
Laura Sofia Quiceno Gonzalez	1140066387	7 B	Discapacidad psicosocial	No cuenta con diagnóstico clínico.
Sebastian Loaiza Grisales	1089101089	8 A	Discapacidad psicosocial	No cuenta con un diagnóstico clínico
Juan David Alfonzo Alzate	1091274092	8 A	Discapacidad psicosocial	No cuenta con un diagnóstico clínico.
Yulian Nicolas Largo Quintero	1089935573	9 C	Trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad	No cuenta con un diagnóstico clínico.
Nicolas Batero Brohokis	1088026583	3 B	Discapacidad psicosocial	No cuenta con un diagnóstico clínico.

Elaboro: Maira A. Montoya. Maira Alejandra Montoya Henao	Reviso:	Aprobó: John Naranjo
Cargo: Profesional de apoyo pedagógico	Cargo:	Cargo: Rector

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ASISTENCIA A FORMACIÓN DE ACUDIENTES	VERSIÓN: 02 FV.06/2024	

FECHA: 04-Diciembre-2024 INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE: Juan Marcel Gonzalez.

OBJETIVO: Formación a Familia -> Metodos de apoyo en la escuela.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	TELÉFONO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	DONA LILIANA UNA	JUAN DAVID BEDOYA	MADRE	3108718858	3	DONA LILIANA O MEJ
2	DONA LILIANA UNIBE	JUAN ESTEBAN BEDOYA	MADRE	3108718858	7	DONA LILIANA UNIBE
3	Yessica Paola Jambano	Samuel Lopez Jambano	Mamá	3114238472	7.	Yessica Paola J.
4	Madeleine Gabalo	Juan Pablo Bueno	mamita		5 C.	Madeleine Gabalo
5	Deicy Johanna Torres	Maria Jose Posada	mama	3116185196	2	
6	Estrella Cortes.	Mairen Giraldo	mamá	3116114537	1	Estrella Cortes.
7	Melissa Cortes	Samuel Bermudez	Mamá	3147719742	1	Melissa C.
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Maira D. Montoya		
Cargo: Profesional de apoyo.	Cargo:	Cargo:

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN 02 FV 06/2024	

Fecha: 04 - 12 - 2024.
Lugar: I. E. Juan Manuel Gonzalez.
Asunto de la reunión: Entrega del Informe del Indice de Inclusión
Participantes:
Rector - Jhon Jairo Naranjo.
Profesional de apoyo - Maira D. Montoya.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El principal objetivo es presentar los Resultados del Indice de Inclusión aplicado en la institución y entregar oficialmente el informe correspondiente, el cual evalua las áreas de gestión directiva, académica, administrativa y comunitaria, con un promedio institucional de 2.93.

Allí se presentan los puntos claves.

- Fortalezas:
  - Dirección estratégica y Gobierno Escolar.
  - Participación Activa de la familia.
  - Estrategias Pedagogicas adaptadas a la diversidad.
- Áreas criticas.
  - Relaciones con el entorno y participación estudiantil.
  - Deficit de apoyo financiero.
  - Necesidad de fortalecer la convivencia y la integración en el aula.

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

COMPROMISOS

ASISTENTES

Nombre: John Jairo Naranjo C.	Cargo: Rector
Nombre: Laura D. Montoya	Cargo: Prof. de apoyo.
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	FORMATO DE ASESORÍA	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

NOMBRE: Mariana Jaramillo Alvarez		
DIRECCIÓN:	**TELÉFONO:**	
INSTITUCION EDUCATIVA: Juan Manuel Gonzalez.		
GRADO QUE CURSA: 7.B.	**Fecha de nacimiento:**	**Edad:** 13.
MOTIVO DE ASESORÍA:		
BENEFICIARIO ASESORADO: Docente ( )	**Estudiante** ( )	**Familia** (X)
FECHA DE ASESORIA: 28 - Noviembre - 2024	**Documento:**	1088009802.

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se realiza encuentro con el docente Jairo Ruiz del area de matematicas, con el fin de hablar sobre el proceso de la estudiante Mariana Jaramillo, quien se encuentra recuperando dicha materia, se dialoga que la estudiante se muestra ansiosa y temerosa al momento de presentar la evaluación, de acuerdo a ello se recomienda buscar otro espacio llegando al acuerdo de que la estudiante podra presentar la recuperación en la oficina de orientación escolar, para facilitar un adecuado proceso.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La estudiante presentara la recuperación en un espacio distinto.

Profesional: Maira D. Montoya. **Usuario:** Jairo A. Ruiz B.

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	FORMATO DE ASESORÍA	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

NOMBRE: Luis Smith Montoya. TELÉFONO: 3113620757

DIRECCIÓN:

INSTITUCION EDUCATIVA: Juan Manuel Gonzalez.

GRADO QUE CURSA: 8C. Fecha de nacimiento: Edad: 14

MOTIVO DE ASESORÍA:

BENEFICIARIO ASESORADO: Docente ( ) Estudiante ( ) Familia (X)

FECHA DE ASESORIA: 28 - Noviembre - 2024 Documento: 1088960879.

DESCRIPCIÓN DE LA ASESORÍA

Se realiza encuentro con la señora Yolanda Zapata acudiente del estudiante Luis Smith Montoya, allí se realiza orientación frente a pautas de crianza y rutinas de estudio, toda vez que Luis Smith no realiza las tareas en el hogar.

Posterior a ello se socializa la importancia de retomar las terapias de rehabilitación cognitiva.

RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS

La acudiente volverá a solicitar cita para las terapias.

Profesional: Laura D. Montoya. Usuario: Yolanda Zapata