1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4152.010.26.1.1189-2024

Nombre completo del contratista: CAROLINE HERMOSA ORTIZ

Documento de identificación: 66.949.177

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL GUZMÁN AZCARATE

Organismo: SECRETARIA DE MOVILIDAD

Objeto del contrato:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA RED SEMAFORIZADA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI SEGÚN BP-26005476

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
3/NOVIEMBRE/2024	31/DICIEMBRE/2024

Modificación(es) al contrato: (N/A)

Suspensión: (N/A)

Reanudación: (N/A)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: (N/A)

Terminación anticipada:

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($10.462.000).

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$10.462.000	$5.231.000	$0	$5.231.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla**: 9476877638** No. PIN, Autorización, Referencia, Pago**: 1035488394** Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: **NOVIEMBRE 7 DE 2024** Periodo de pago de la seguridad social: **OCTUBRE**

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

1. Apoyar en la formulación evaluación y consolidación de la información de planes, programas y proyectos de la Subsecretaria de movilidad sostenible y seguridad vial.

ACTIVIDAD REALIZADA

No se le asignaron planes o proyectos para formular en este periodo.

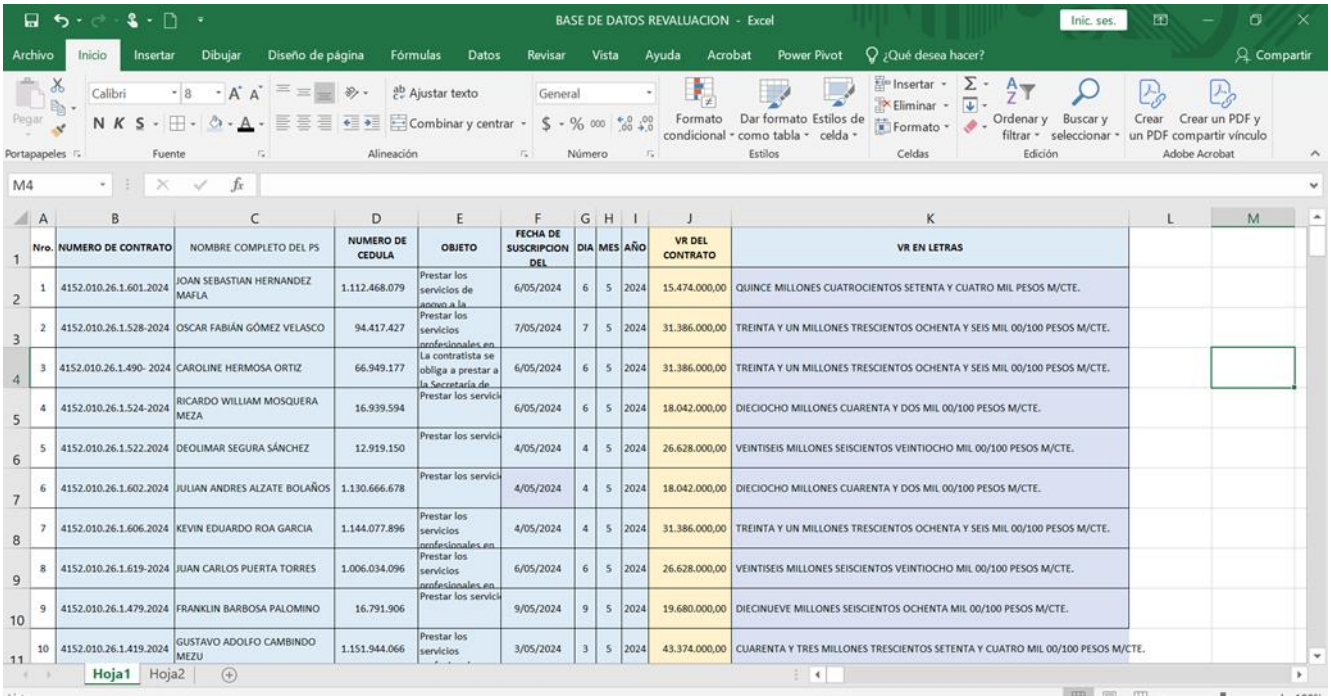
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

2. Realizar el reporte de la información requerida por la Unidad de apoyo a la gestión conforme con las actividades misionales realizadas por la Subsecretaria de Movilidad Sostenible.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ De acuerdo a circular 4152.010.22.2.1020.010462 del 6 de noviembre de 2024 recibida de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Movilidad. La contratista elaboró 134 revaluaciones de proveedor correspondientes a todos los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que terminaron el 31 de octubre de 2024, en cumplimiento a la evaluación del desempeño de los contratistas de la Administración Distrital.



Nro.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL PS	NUMERO DE CEDULA	OBJETO	FECHA DE SUSCRIPCION DEL	DIA	MES	AÑO	VR DEL CONTRATO	VR EN LETRAS
1	4152.010.26.1.601.2024	JOAN SEBASTIAN HERNANDEZ MAFLA	1.112.468.079	Prestar los servicios de apoyo a la	6/05/2024	6	5	2024	15.474.000,00	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.
2	4152.010.26.1.528-2024	OSCAR FABIÁN GÓMEZ VELASCO	94.417.427	Prestar los servicios profesionales en	7/05/2024	7	5	2024	31.386.000,00	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL 00/100 PESOS M/CTE.
3	4152.010.26.1.490- 2024	CAROLINE HERMOSA ORTIZ	66.949.177	La contratista se obliga a prestar a la Secretaría de	6/05/2024	6	5	2024	31.386.000,00	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL 00/100 PESOS M/CTE.
4	4152.010.26.1.524-2024	RICARDO WILLIAM MOSQUERA MEZA	16.939.594	Prestar los servici	6/05/2024	6	5	2024	18.042.000,00	DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL 00/100 PESOS M/CTE.
5	4152.010.26.1.522.2024	DEOLIMAR SEGURA SÁNCHEZ	12.919.150	Prestar los servici	4/05/2024	4	5	2024	26.628.000,00	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL 00/100 PESOS M/CTE.
6	4152.010.26.1.602.2024	JULIAN ANDRES ALZATE BOLAÑOS	1.130.666.678	Prestar los servici	4/05/2024	4	5	2024	18.042.000,00	DIECIOCHO MILLONES CUARENTA Y DOS MIL 00/100 PESOS M/CTE.
7	4152.010.26.1.606.2024	KEVIN EDUARDO ROA GARCIA	1.144.077.896	Prestar los servicios profesionales en	4/05/2024	4	5	2024	31.386.000,00	TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL 00/100 PESOS M/CTE.
8	4152.010.26.1.619-2024	JUAN CARLOS PUERTA TORRES	1.006.034.096	Prestar los servicios profesionales en	6/05/2024	6	5	2024	26.628.000,00	VEINTISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL 00/100 PESOS M/CTE.
9	4152.010.26.1.479.2024	FRANKLIN BARBOSA PALOMINO	16.791.906	Prestar los servici	9/05/2024	9	5	2024	19.680.000,00	DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL 00/100 PESOS M/CTE.
10	4152.010.26.1.419.2024	GUSTAVO ADOLFO CAMBINDO MEZU	1.151.944.066	Prestar los servicios	3/05/2024	3	5	2024	43.374.000,00	CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL 00/100 PESOS M/CTE.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

3. Brindar apoyo en la formulación de respuestas a requerimientos de entes de control y otros organismos de la administración distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ No le enviaron solicitudes.

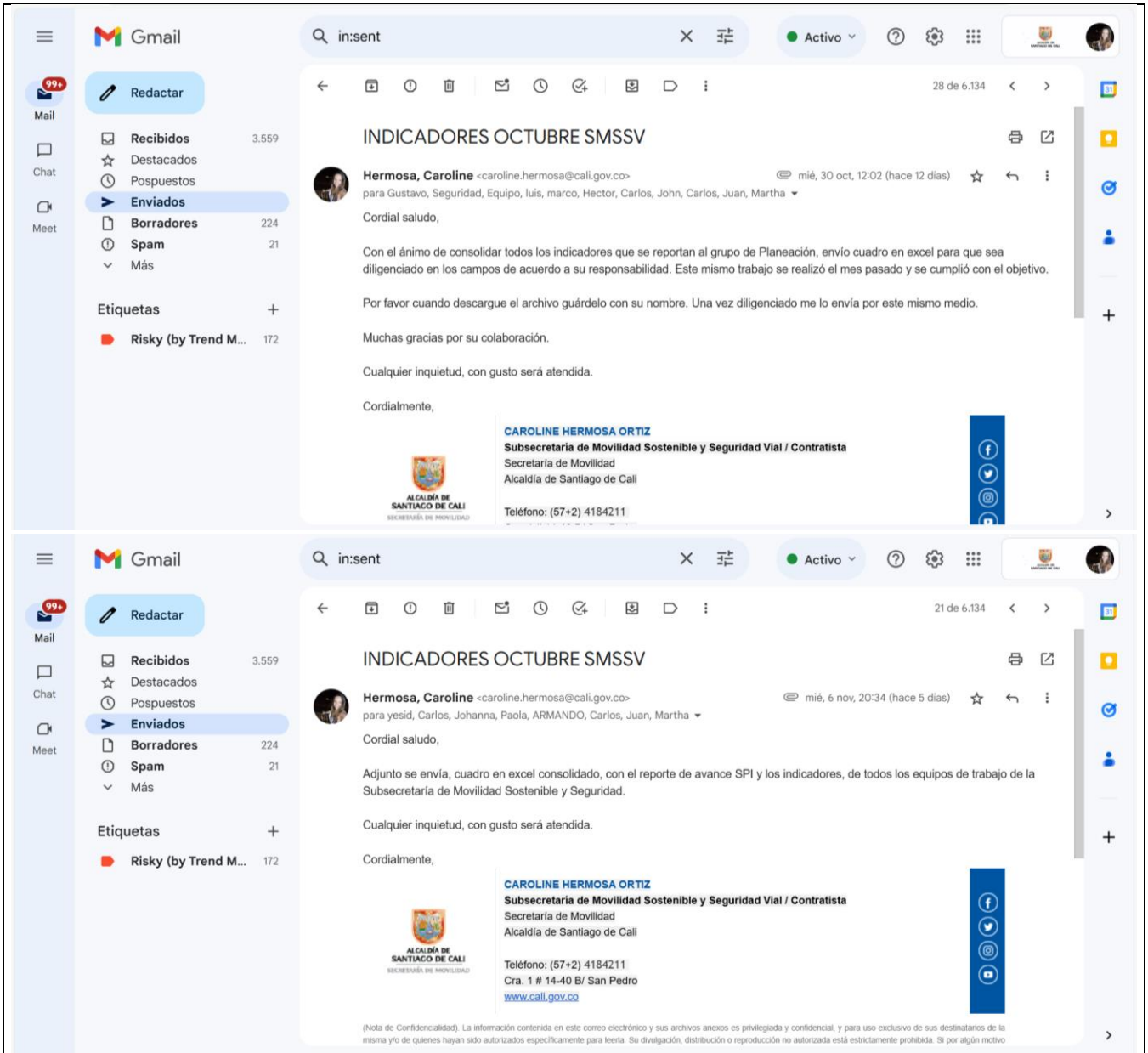
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

4. Apoyar el Sistema de Gestión de Calidad de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial, mediante la elaboración y/o ajustes de la documentación del sistema, asegurando su divulgación de acuerdo a los lineamientos establecidos.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Envió solicitud por correo electrónico de los indicadores del mes de octubre a los diferentes grupos de trabajo de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.
- ✓ Consolidó en una matriz en Excel la información de todos los indicadores solicitados por el grupo de planeación de la Secretaría de Movilidad.
- ✓ Envió correo con esta matriz diligenciada a los integrantes del grupo de planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



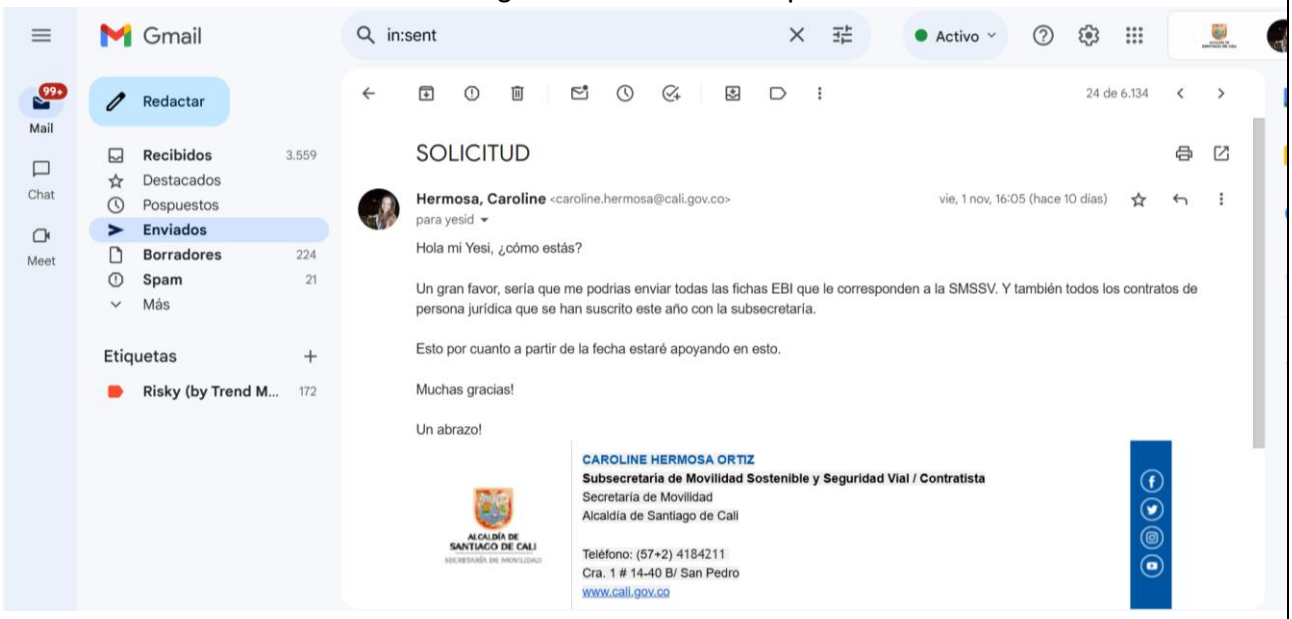
OBLIGACION ESPECIFICA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar la Elaboración estudios y documentos necesarios para la adquisición de bienes y servicios de la Subsecretaría

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Le solicito a Yesid Gil del Grupo de Planeación mediante correo electrónico las fichas de inversión de la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad vial, para apoyar en la planeación de las adquisiciones en la vigencia 2025.
- ✓ Asimismo le solicitó a través del mismo correo la información de todos los contratos de persona jurídica suscritos por la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y seguridad vial en la vigencia 2024, para apoyar en la revisión en la plataforma SECOP II de que todas las cuentas de cobro estén cargadas de forma completa.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados de acuerdo a las instrucciones que dé el Supervisor y Ordenador del Gasto en la etapa de ejecución, control y vigilancia de los mismos.

ACTIVIDAD REALIZADA

- ✓ Diseñó y ejecutó plan de trabajo para el recibo, revisión y envío de las cuentas de cobro al Grupo Financiero de la Secretaría de Movilidad del mes de noviembre.
- ✓ Elaboro cuadro en Excel con la lista de Prestadores de servicios por área interna de trabajo, supervisor correspondiente, apoyo a la supervisión y enlace de cuentas.
- ✓ Complemento las carpetas del DRIVE que se creó para la revisión de las cuentas de cobro y para guardar las evidencias.
- ✓ A cada carpeta creada con el nombre del contratista se le crearon dos subcarpetas, cuota 1 y cuota 2. Y dentro de la sub carpeta cuota 1 se le creó otra carpeta de nombre evidencias.
- ✓ Realizó capacitación virtual el día 11 de noviembre a los diferentes equipos de la Subsecretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial, informándoles de las nuevas instrucciones para la presentación y revisión de las cuentas de cobro.
- ✓ Creo cuadro en Excel con las novedades de documentos faltantes para presentar las cuentas de cobro del mes de noviembre.
- ✓ Actualizó la base de datos con toda la información de los Prestadores de Servicios que presentaron su cuenta de cobro con corte a noviembre.
- ✓ Recibió, revisó y envió las cuentas de cobro rezagadas de otros periodos y las devueltas por el Departamento Administrativo de Hacienda Distrital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Atendió diferentes consultas de forma presencial, vía celular y vía WhatsApp de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión adscritos a la Subsecretaria de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial.

- ✓ Mantuvo permanente comunicación con los prestadores de servicios enviándoles información relevante a sus cuentas de cobro a través del grupo de WhatsApp creado para tal fin.

- ✓ Realizó la revisión de las cuentas de cobro recibidas de los prestadores de servicios del mes de noviembre, 126 cuentas.

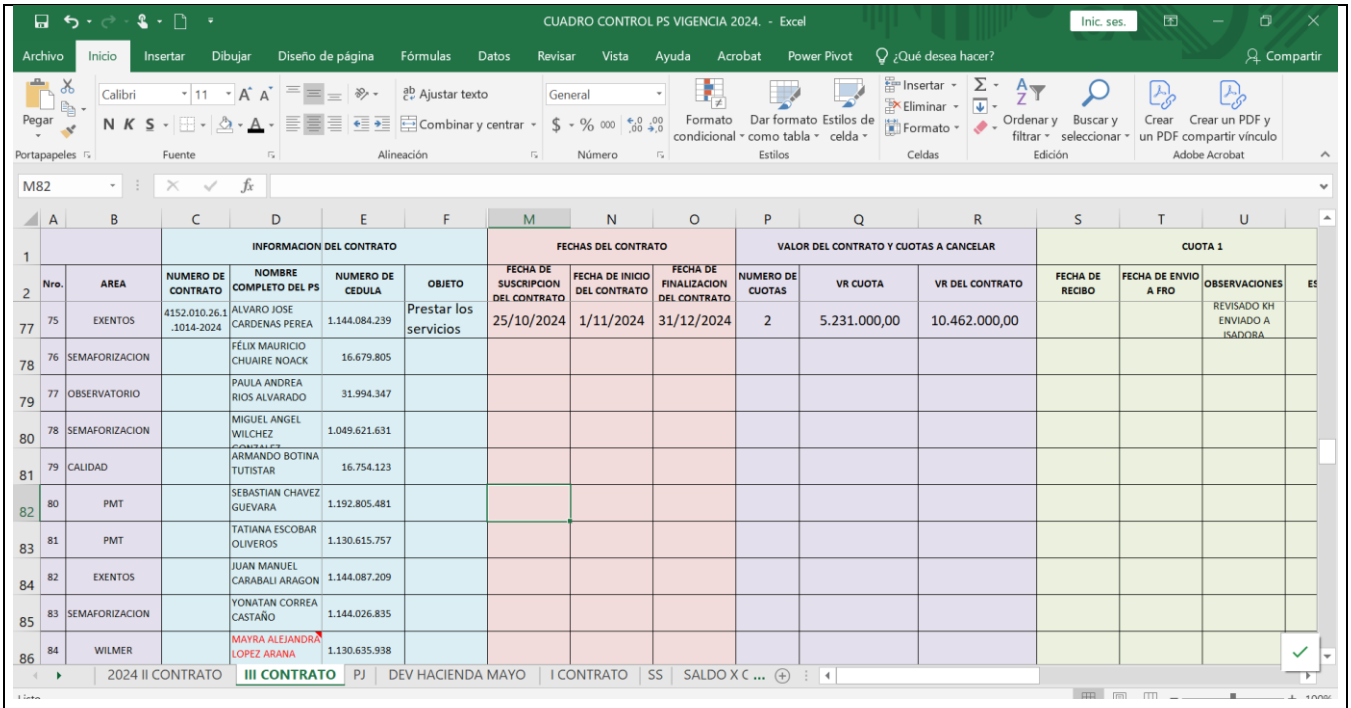
- ✓ Realizó el envío de las mismas al Grupo Financiero.

- ✓ Estuvo atenta a las devoluciones que realizó el Grupo Financiero para corrección de cuentas, informando a los enlaces internos y a los prestadores de servicios la oportuna corrección.

- ✓ Diseño instructivo para la presentación de las cuentas de cobro de acuerdo a nuevas instrucciones recibidas por el Subsecretario.

- ✓ Llevó registro y control de todas las cuentas de cobro recibidas en cuadro diseñado para tal fin.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



CUADRO CONTROL PS VIGENCIA 2024. - Excel

	Nro.	AREA	INFORMACION DEL CONTRATO: NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL PS	NUMERO DE CEDULA	OBJETO	FECHAS DEL CONTRATO: FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	FECHA DE FINALIZACION DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO Y CUOTAS A CANCELAR: NUMERO DE CUOTAS	VR CUOTA	VR DEL CONTRATO	CUOTA 1: FECHA DE RECIBO	FECHA DE ENVIO A FRO	OBSERVACIONES
77	75	EXENTOS	4152.010.26.1.1014-2024	ALVARO JOSE CARDENAS PEREA	1.144.084.239	Prestar los servicios	25/10/2024	1/11/2024	31/12/2024	2	5.231.000,00	10.462.000,00			REVISADO KH ENVIADO A ISADORA
78	76	SEMAFORIZACION		FÉLIX MAURICIO CHUAIRE NOACK	16.679.805										
79	77	OBSERVATORIO		PAULA ANDREA RIOS ALVARADO	31.994.347										
80	78	SEMAFORIZACION		MIGUEL ANGEL WILCHEZ	1.049.621.631										
81	79	CALIDAD		ARMANDO BOTINA TUTISTAR	16.754.123										
82	80	PMT		SEBASTIAN CHAVEZ GUEVARA	1.192.805.481										
83	81	PMT		TATIANA ESCOBAR OLIVEROS	1.130.615.757										
84	82	EXENTOS		JUAN MANUEL CARABALI ARAGON	1.144.087.209										
85	83	SEMAFORIZACION		YONATAN CORREA CASTAÑO	1.144.026.835										
86	84	WILMER		MAYRA ALEJANDRA LOPEZ ARANA	1.130.635.938										

2024 II CONTRATO | III CONTRATO | PJ | DEV HACIENDA MAYO | I CONTRATO | SS | SALDO X C ...

OBLIGACION ESPECIFICA

7. Realizar actividades de control y seguimiento de los proyectos que le sean asignados.

ACTIVIDAD REALIZADA

✓ Se le asignó el seguimiento a la planeación de las adquisiciones de la vigencia 2024. Realizando apoyo a los diferentes equipos.

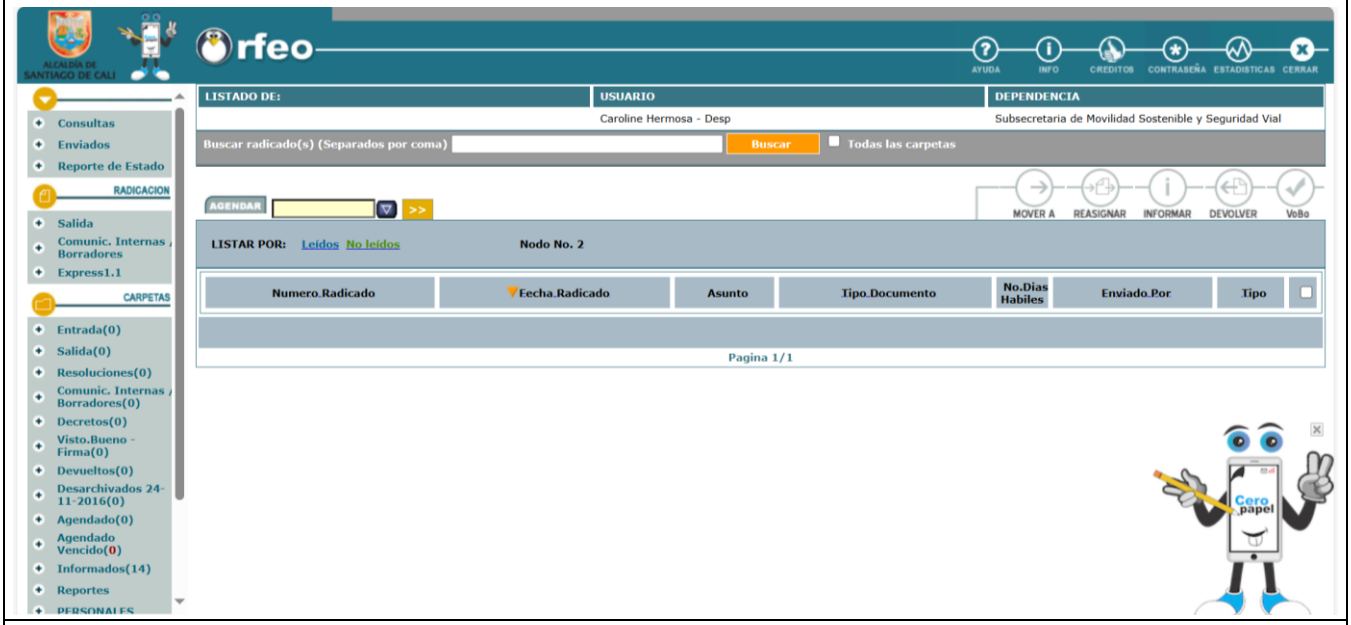
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

8. Mantener actualizado el sistema de gestión documental, cumpliendo con las políticas de gestión documental

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD REALIZADA

✓ Mantuvo en ceros la bandeja de radicados con las solicitudes en el Sistema Orfeo.



Constancia de Paz y Salvo : N/A

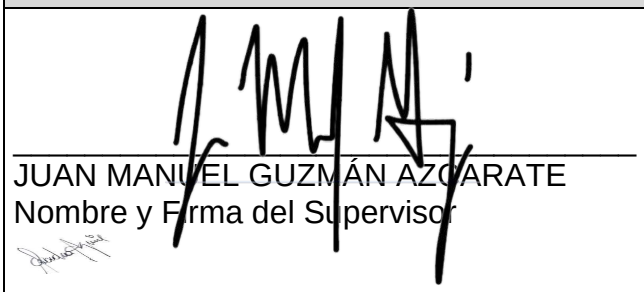
Observaciones al informe técnico:

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. FIRMAS RESPONSABLES



_____

JUAN MANUEL GUZMÁN AZCARATE
Nombre y Firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 20 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.