PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5871289
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1_PCCNTR_5871289 del año 2024

LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.669.861 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor del Contrato Cuarenta y cuatro millones ochocientos catorce mil pesos moneda corriente

($ 44.814.000)

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) un pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de febrero por un valor de $4.074.000

b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de $ 4.365.000 COP. cada uno o por fracción de mes.

c) Un último pago correspondiente a diez (10) días del mes de diciembre por valor de $1.455.000

Plazo: Será hasta el diez (10) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACIÓN)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se encuentra actualizada a noviembre de 2024	https://www.funcionpublica.gov.co/acceso-directo-hv/ Pantallazos Sigep II ANEXO 1 en Página 1
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Cumplo con el esquema de Vacunación completa. Uso antibacterial cuando veo necesario uso, tapabocas en espacios muy Concurridos..	Esta evidencia se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
3	2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Se aplica los objetivos “Generar comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz”	Cumplo con la obligación a nivel personal con mis compañeros y jefes del Sena CISM. Anexo 2, página 2
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los	Se cumple con los lineamientos	https://compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php?opc=1&text=ver

	modelos y sistemas de gestión que lo componen.	que exige el SIGA	documentos&busqueda=true Pantallazo ANEXO 3 página 2
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	A la fecha de esta cuenta, a diciembre de 2024, no asumo esta responsabilidad, ya que no poseo ni bienes, ni elementos devolutivos del Sena	Pantallazo ANEXO 4 Página 3
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Estuve asignada a las fichas 2698488, 2698910, 2700770 y 2718490 para grados 11 y la ficha 2911807 en Villavicencio, Meta	Se cumplió con los lugares de trabajo según fichas asignadas
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se entrega a coordinación académica programas especiales en las fechas establecidas en Drive dispuesto para tal fin y se sube a Secop II una vez hayan sido aprobadas	Secop II https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12136807 ANEXO 5 Página 3
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Diciembre 5/2024 – Asistir grados once fichas 2698910 y 2700770 IE Alberto Lleras Camargo en la mañana Entrega y revisión informes finales en la tarde	Evidencia fotográfica y de asistencia ANEXO 6 Página 4 y 5
9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias,		

	publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación específica no se cumple para el mes de noviembre de 2024, dado que no se están manejando proyectos de Investigación en las fichas que me asignaron en esta vigencia 2024	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
10	2.10 Realizar Reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta obligación se cumplió a finales del mes de septiembre de 2024	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para diciembre de 2024 se realizó la elaboración y entrega de cierres de las fichas 2698488, 2698910, 2700770, 2718490 y 2911807	ANEXO 7 páginas 5 a la 8
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de diciembre las fichas ya están evaluadas al cierre 30-11-2024	No hubo evaluación de juicios.
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3)	Para diciembre de 2024 no se presentó ninguna	

	días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	matrícula extemporánea en las fichas que me asignaron	Se presentará evidencia en el momento que se realice.
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes de ´diciembre de 2024, se presentaron retiros de proceso de formación	ANEXO 7 Página 6
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes de diciembre de 2024 se encuentran las fichas 2698488, 2698910, 2700770, 2718490, SIN aprendices en formación. 2911807 en formación los aprendices activos.	Verificado listado Sofía Plus aprendices activos matriculados en formación al día solo ficha 2911807
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación no se accionó para el mes de diciembre de 2024	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes de diciembre de 2024 no participe en estos procesos	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el mes de diciembre de 2024 no participe en estos procesos	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA	Para el mes de diciembre de 2024 no se ejecutó esta	Esta acción se ejecutará cuando se requiera

	y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	obligación, con la verificación de tiempos cargados vs tiempos diagrama de Gannt de las fichas asignadas	o exista la necesidad como está establecido en el contrato
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el mes de diciembre no se ejecutó, no hubo oferta académica en el CISM	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de diciembre de 2024, no se presentó seguimiento alguno, las fichas grados 11 ya están certificados Grado 10| NO HA INICIADO ETAPA PRODUCTIVA	DRIVE donde se envían las certificación https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA&ct=1732306512251&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=6806ba6d%2De3b3%2D49d1%2Dcb4e%2D482a0677db8b&ga=1&LOF=1
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para diciembre de 2024,no hubo ningún evento	Se presentará en el momento que se ejecute
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo	Para diciembre de 2024 se ejecutó hasta el 10 de diciembre, ,	ANEXO 7 Páginas 5 al 8

	a la programación de la formación del Centro	correspondientes a 7 días que corresponden a 56 horas	
24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de diciembre de 2024 no ejecute esta obligación	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	En el mes de diciembre no hubo citación por ordenador del gasto y/o supervisor	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para mes de diciembre de 2024 no hubo invitación a capacitaciones	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el mes de diciembre, no se presentó ningún evento con materiales de formación	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes de diciembre de 2024, esta acción no se ejecutó por parte de las IE	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de	Para el mes de diciembre no hubo actividad de Biblioteca	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato

	talleres y eventos, entre otros)		
30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificado expedido diciembre de 2023, sin vigencia	Pantallazo certificado ANEXO 8 Página 9
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Esta obligación se ejecutará entregables 1 y 2 primer semestre 2024 y 3 - 4 segundo semestre 2024	Continua obligación en proceso
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes de noviembre de 2024, esta acción no se ejecutó	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se entrega a coordinación académica programas especiales y se sube a Secop II	Secop II
34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el	Esta acción se ejecuta a diario	Estas actividades se van ejecutando cuando se requiera

	cumplimiento del objeto contractual.		o exista la necesidad como está establecido en el contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales fo

rman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

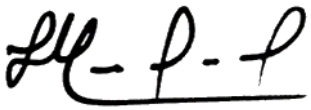
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82005883 de la planilla, operador Mi planilla del mes de noviembre de 2024, y planilla 82465853 del mes de diciembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
Contratista
C.C. No. 41.669.861 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor contrato CO1_PCCNTR_5871289 del año 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5871289 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC_41.669.861

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con l Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACIÓN)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
3	2.3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.

9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada
19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.

23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro
24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Villavicencio, Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Once (11) meses y ocho (8) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

10 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO:

10 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO:

Cuarenta y cuatro millones ochocientos catorce mil pesos moneda corriente ($ 44.814.000)

SUPERVISOR:

JORGE DANIAL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

6.773.539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.814.000
Valor Ejecutado	$ 44.814.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Durante el año 2024 atendí 5 fichas como Instructora Líder en Contabilización de Operaciones comerciales y Financieras:

Fichas	*Grado*	*Matriculados*	*Deserciones*	*Traslados*	*Certificados*	*En Formación 3/12/2024*
2698488	11	36	4	0	32	0
2698910	11	35	9	2	24	0
2700770	11	30	5	1	24	0
2718490	11	36	11	0	25	0
2911807	10	27	0		0	27

Fichas 2698488, 2698910, 2700770 y 2718490 Grados 11°

De acuerdo a las obligaciones contractuales y Planeación Pedagógica programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para periodo 2023-2024, se orientó, evaluó, certificó los RAP del programa, de acuerdo al diagrama de Gantt, se hizo seguimiento a las competencias y así

COMPETENCIA	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. (	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
	586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
	586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
	586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.
	586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

	586315 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
	586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
	586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
	586316 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
2 - Resultados de aprendizaje etapa practica (	584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

Fichas 2911807 - Grados 10°

De acuerdo a las obligaciones contractuales y Planeación Pedagógica programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en 2024, se orientó, evaluó, los RAP del programa, se hizo seguimiento a las competencias y RAP según diagrama de Gantt, así:

COMPETENCIA	***RESULTADO DE APRENDIZAJE***
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
	586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
	586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
	586316 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
	586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

	586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
	586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

2. Específicamente para la técnica, elaboración de guías d aprendizaje, material de apoyo productos (evidencias elaboradas y entregadas por lo aprendices), requisitos para etapa productiva durante año lectivo y productivo 2024

Fichas 2698488, 2698910, 2700770 y 2718490

Grados once (11)

- Guía de aprendizaje 10 Ingresos y Gastos
- Guía de aprendizaje 11 Nómina
- Guía de aprendizaje 12 Ajustes y cierre contable
- Guía de aprendizaje 13 Estados Financieros

Material de Apoyo

- Formulario 300 Dian para elaborar Declaración de IVA
- Video Declaración de IVA
- Documento PDF sobre Declaración de IVA
- Formulario 350 Dian para elaborar Declaración de Retefuente
- Tabla Retefuente año 2024
- Video sobre Declaración de Retefuente
- Documento PDF sobre Declaración de Retefuente
- Videos (7) sobre almacenamiento, control, logística, etc., tema Inventarios
- Documento PDF sobre ajustes
- Documento PDF sobre Estados Financieros
- Tabla Excel para elaborar Estados Financieros
- Documento PDF Ciclo Contable

Evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz – Evaluadas Sofía Plus

Declaraciones Tributarias			Inventarios		Nómina	
Taller 1 IVA 1	Taller 2 IVA 2	Taller 3 Retefuente	Actividad 3.1-3.2 Inventarios	Talleres 4, 5, 6 y 7	Contrato Trabajo y Horas Extas	Nómina Elaborada
Ajustes Contables				Proyecto Formativo		

Actividad 3.1 y 3.2 Ajustes	Taller Ajustes Contables	Hoja de Trabajo	Estados Financieros	Primera entrega	Segunda Entrega	
Transversales donde aplique						
Ética	SST	Ambiental	Empren-dimiento			

Requisitos exigidos, evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz y evaluadas en ETAPA PRODUCTIVA – Entregado por la líder de seguimiento

- Bitácoras (6)
- Formato 023_V3 (3 - 4)
- Certificaciones de Práctica Empresarial
- Inscripción APE
- Documento de Identidad
- Paz y Salvo Expedido por la IE
- Carta emitida por el aprendiz de no haber recibido carnet.

FICHA 2911807

- Inducción
- Guía de aprendizaje 1 Servicio y atención al cliente
- Guía de aprendizaje 2 Estructura Empresarial
- Guía de aprendizaje 3 Marco Conceptual
- Guía de aprendizaje 4 Fundamentación Tributaria
- Guía de aprendizaje 5 Matemática financiera y valor razonable
- Guía de aprendizaje 6 Efectivo y equivalente del efectivo
- Guía de aprendizaje 8 Propiedad, planta y equipo

Material de Apoyo

- Videos (8) Todo sobre el Sena en Inducción
- Documento PDF Legislación Ética Contable
- Documento PDF Clasificación de Cuentas
- Videos (3) Todo sobre cuenta y su clasificación (PUIC)
- Documento IVA
- Documento Retención en la Fuente
- Documento Reteiva

- Documento Reteica
- Cuadro de retenciones entre regímenes en Colombia 2024

Evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz y evaluadas

Taller 1 Inducción	Taller 2 Clasificación Cuentas	Taller 3 Transacciones Simples	Taller 4 Transacciones Compuestas	Taller 5 Transacciones con Balance de Prueba	Actividad 3.1 y 3.2 Atención Cliente RAP-1
Taller 6 Atención al Cliente RAP 2	Taller 6.1 y 6.2 Atención al Cliente RAP	Taller 7 Exposición Historia de los Impuestos en Colombia	Taller 8 Ejercicio Aplicación Impuestos	Taller 8 Hoja de Trabajo	Taller 9 Ejercicio Práctico

3. Actividades administrativas, reuniones, eventos académicos con las IE y el SENA

- Reunión IE Alberto Lleras Camargo, concertar Articulación con la Media grados once fichas 2698910 y 2700770 y décimo ficha 2911807
- El grupo del programa Contabilidad, trabajamos y entregamos solicitud entrega de materiales, actualizamos planeación Pedagógica, Actualizamos Formato piloto Gantt y actualización de Guías de Aprendizaje.
- Acompañamiento y matrícula grados décimo, IE Alberto Lleras Camargo, José Antonio Galán de Cumaral,
- Reuniones con Coordinación académica días 5, 6, 7 y 23 de febrero de 2024
- Reunión 29 de febrero/2024 Docente par e instructores del Programa de Contabilidad para concreta articulación IE José Antonio Galán de Cumaral año 2024
- Reunión 7 de marzo/2024 IE José Antonio Galán de Cumaral, Plan de trabajo IE vs Sena
- En marzo 12 de 2024, asistí a reunión programada por la subdirección
- Reunión 19 de marzo 2024, IE Alberto Lleras Camargo coordinación Sena, rector instructores y docentes tema ambientes

- Reunión 02 de abril de 2024_Socialización Etapa Productiva 2024 IE Francisco de Paula Santander
- Reunión CISM – lunes 29 de abril de 2024
- 1° Mayo - Reunión Instructoras IE Francisco de Paula Santander
- Mayo 16 de 2024 - Reunión Coordinación Académica, IE FP Santander, instructor líder y de seguimiento
- Reunión junio 5 de 2024, comité consultivo IE Jega
- Reuniones del 1 al 12 julio de 2024, en CISM e IE Jhon F. Kennedy, semanas de receso escolar.
- Reuniones 2 y 20 de Agosto capacitación Zajuna
- Citación 20 de septiembre de 2024, revisión Alternativa etapa productiva, fichas 2698488, 2698910, 2700770 y 2718490 grados once
- Citación 8 y 11 octubre de 2024, revisión Guías académicas y Gantt fichas grados once 2698488, 2698910, 2700770 y 2718490 y grados décimo ficha 2911807
- Octubre 17 sensibilización novenos IE Alberto Lleras Camargo
- Noviembre 6/2024 - Sensibilización grados novenos IE JEGA.

Las I.E. Alberto Lleras Camargo y Jorge Eliecer Gaitán Ayala entregaron su respectiva ACTA DE INTENCION PARA 2024. La IE no tendrá programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras para el 2025.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor del Contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DE 2024

ANEXO 1
Pantallazos Sigep II
Obligación 1

FORMATO COMPLETO

Libertad y Orden

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
FIGUEROA	AGUILLON	LUZ MERY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 41669861	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 17 MES 08 AÑO 1956	CALLE 5A - 10A 14 CASA 7 LOS ALMENDROS 1			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	SANTA FE	TELÉFONO	6744019	EMAIL	luzmery1708@hotmail.com

---

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 6088625425	FECHA DE INGRESO	Día: 02	Mes: 02	Año: 2024	FECHA DE RETIRO	Día:	Mes:	Año:			
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CARRERA 46 6 46 Kilometro 1 Via Acacias Meta						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENAA			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS: 6088646465	FECHA DE INGRESO	Día: 02	Mes: 02	Año: 2023	FECHA DE RETIRO	Día: 15	Mes: 12	Año: 2023			
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN: CARRERA 68 6 40 Via Acacias						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA						
DEPARTAMENTO: META	MUNICIPIO: VILLAVICENCIO				CORREO ELECTRÓNICO:						
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO	Día: 01	Mes: 02	Año: 2022	FECHA DE RETIRO	Día: 09	Mes: 12	Año: 2022			
AREA DE CONOCIMIENTO: ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA	NIVEL EDUCATIVO: PREGRADO				DIRECCIÓN: CARRERA 48 NORTE - vIA aCACIAS						

ANEXO 2
Obligación 3



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON

Con Cédula de Ciudadanía No. 41669861

Cursó y aprobó la acción de Formación

ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE.

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villavicencio, a los trece (13) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022)

Firmado Digitalmente por

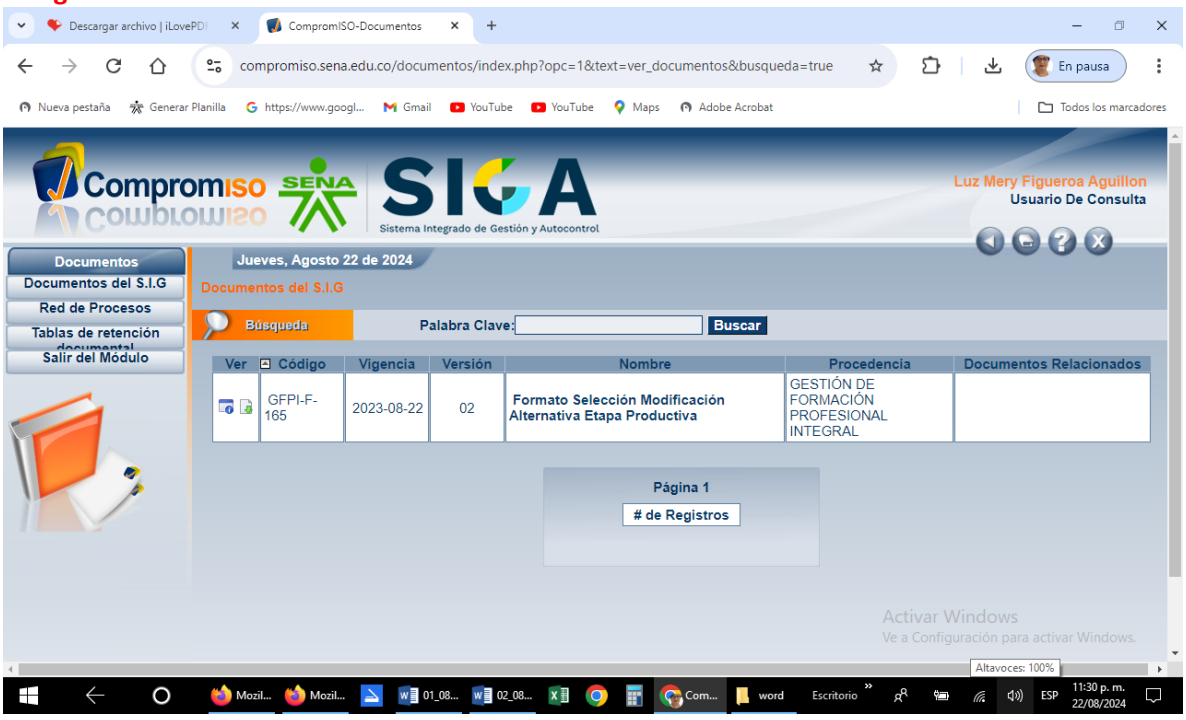
STELLA LOBOA VASQUEZ
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

88183241 - 13/12/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532002688648CC41669861C.

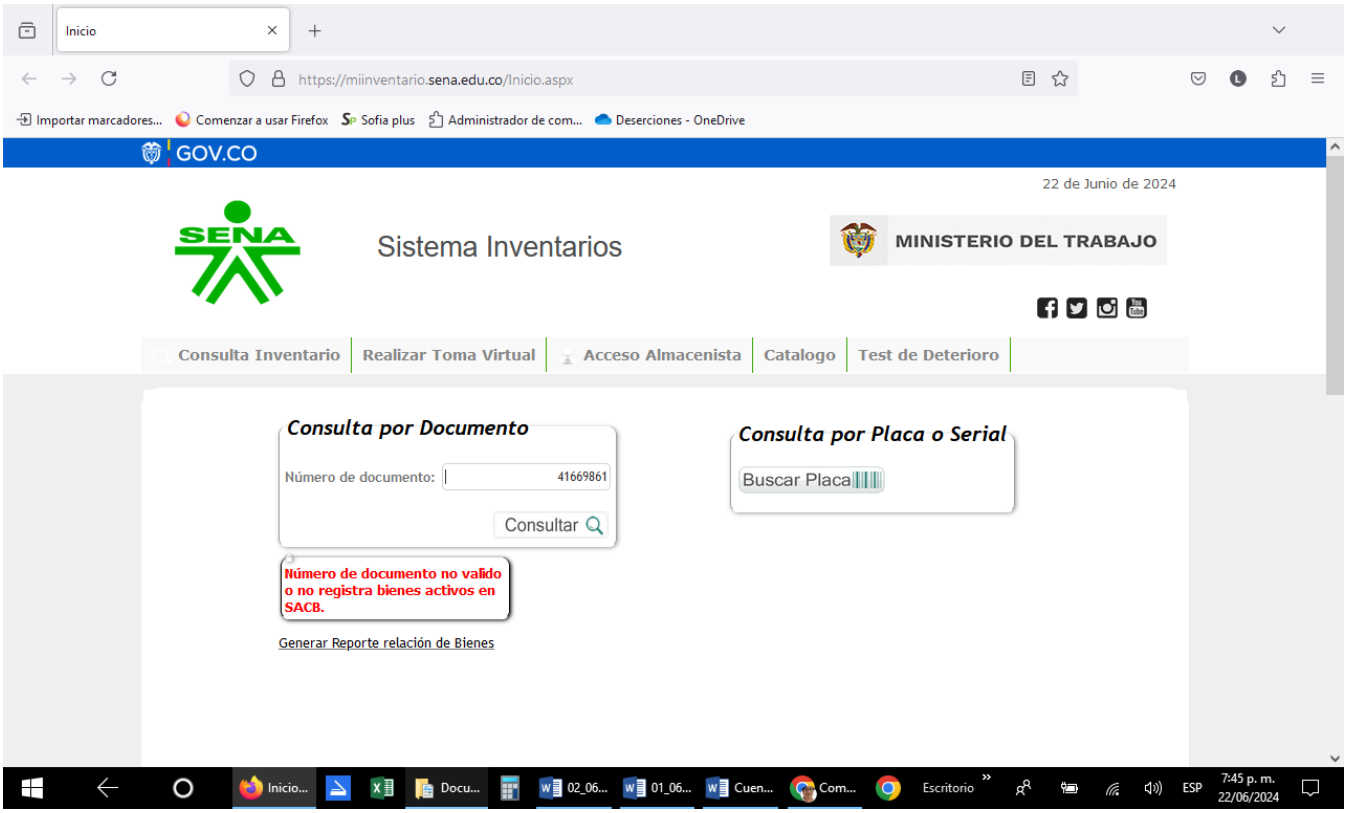
Ir a la página

ANEXO 3
Obligación 4



Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillón

ANEXO 4
OBLIGACION 5



ANEXO 5
OBLIGACION 7



ANEXO 6
Oligación 8
Diciembre 5 de 2024
Evidencia fotográfica asistencia grado 11 fichas 2698910 y 2700770 IE Alberto Lleras Camargo (MAÑANA)





Evidencia asistencia a entrega y revisión informes finales (TARDE)



ENEXO 7

Obligación 11

Elaboración de informes y actas de cierre final de las fichas asignadas

PORTAFOLIO AL DIA
https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%20AGUILLON&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
LO SIGUIENTE TODO SUBIDO AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

RADICADO RETIRO DE PROCESO DE FORMACION GRADOS ONCE
FICHA 2700770 Y 2718490 NO TUVIERON

RETIROS (2) FICHA 2698910 IE ALBERTO LLERAS CAMARGO



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION MUNICIPAL
Subproceso Instituciones Educativas- Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO LLERAS CAMARGO
Creado por ordenanza 002 del 27 de noviembre de 1995 fusionado según Decreto 0374 del 18 de junio del 2002 y 0539 del 11 de septiembre del 2002 INSCRIPCION SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL Nº 011284 APROBACION POR RESOLUCION DPTAL 1284 DE 2005 APROBACION POR RESOLUCION MUNICIPAL Nº 0051 del 20 de noviembre de 2004 Para los niveles de: PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA TÉCNICA Y ACADEMICA
CODIGO DEL DANE 150001004436 - NIT. 800153737-5

Villavicencio, 28 de noviembre de 2024 Rec-1568-01-0137

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador académico
Programas especiales Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002393
29/11/2024 8:57:27 a.m.

REFERENCIA: **Retiros del proceso de formación**

Cordial Saludo

En atención al asunto de la referencia comunico que los aprendices que a continuación se relacionan sean retirados del proceso de formación - novedad integración con la media de la ficha 2698910 del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

NOMBRES Y APELLIDOSX	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO	MOTIVO DESERCIÓN
Juan Felipe Díaz Marulanda	TI	1122924962	Reprobó Técnica
Sergio Daniel Briceño Ruiz	CC	1016948709	Reprobó Académica y Técnica

Cordialmente,

RETIROS (4) FICHA 2718490 IE JORGE ELIECES GAITAN AYALA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN AYALA
Resolución de Fusión 1959 25 de Noviembre 2002 Nit 822.001.702-9
Sedes: Jorge Eliécer Gaitán Ayala – Atanasio Girardot
San Carlos – Marco Antonio Pinilla
NIT 822.001.702-9

Villavicencio, 29 de noviembre de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador académico
Programas especiales Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta
Sena

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002448
5/12/2024 3:31:43 p.m.

REFERENCIA: Retiros del proceso de formación

Cordial saludo.

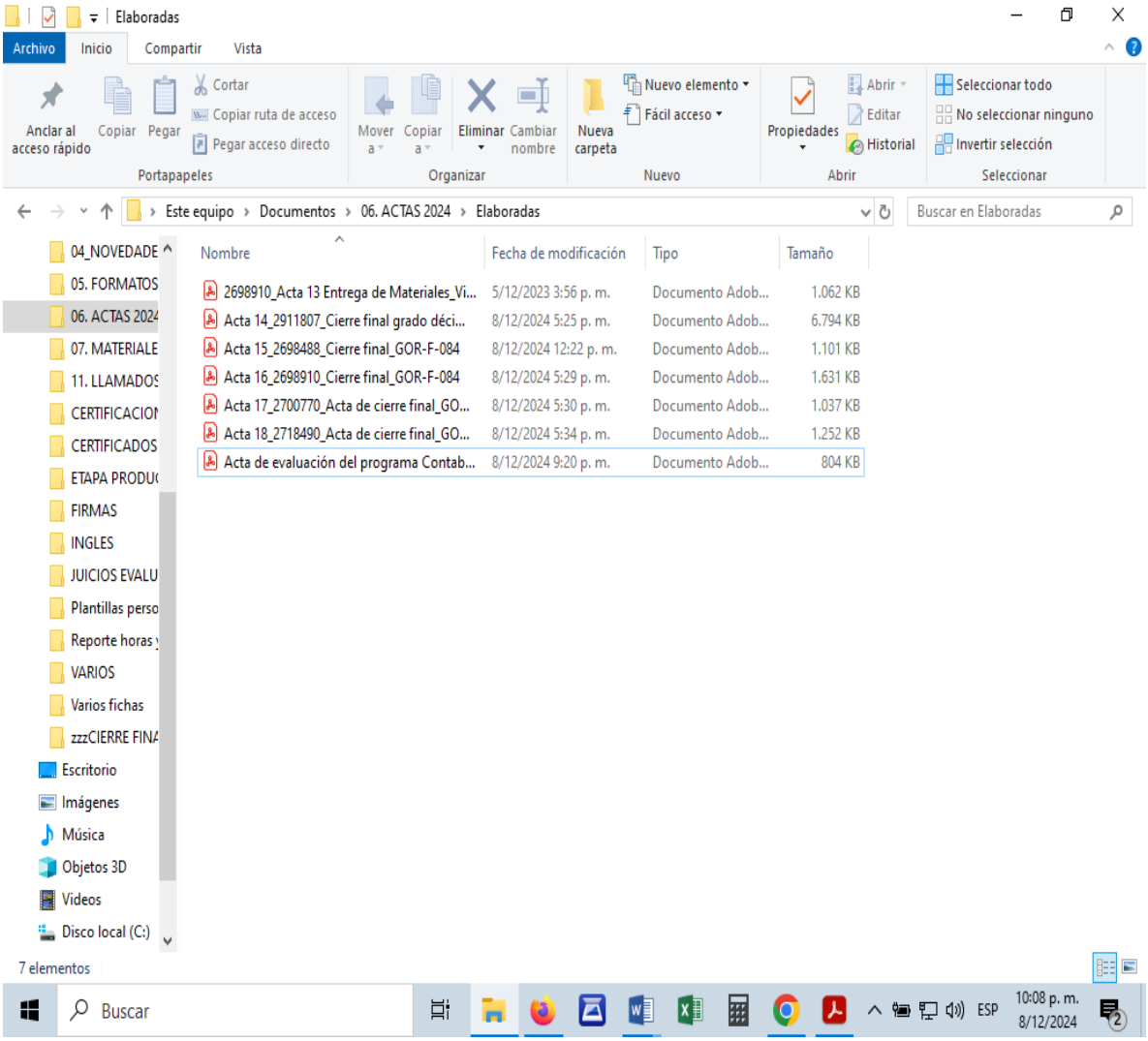
En atención al asunto de la referencia comunico que los aprendices que a continuación se relacionan son desertores del proceso de formación de la ficha 2718490 de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

NOMBRES Y APELLIDOSX	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO	MOTIVO DESERCIÓN
Alisson Sandrith Ego Jimenez	TI	1122924092	Reprobó las competencias Técnicas
Carlos Martin Vidales Rios	CC	1123435245	Reprobó las competencias técnicas y académicas
Miguel Mateo Galvis Rojas	TI	1122513542	Reprobó las competencias técnicas y académicas
Sergio Andrés Álvarez Torres	TI	1023375579	Reprobó las competencias Técnicas

Sin otro particular;

Atentamente,

ACTAS ELABORADAS EN DICIEMBRE DE 2024 Y SUBIDAS AL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR EN CADA FICHA



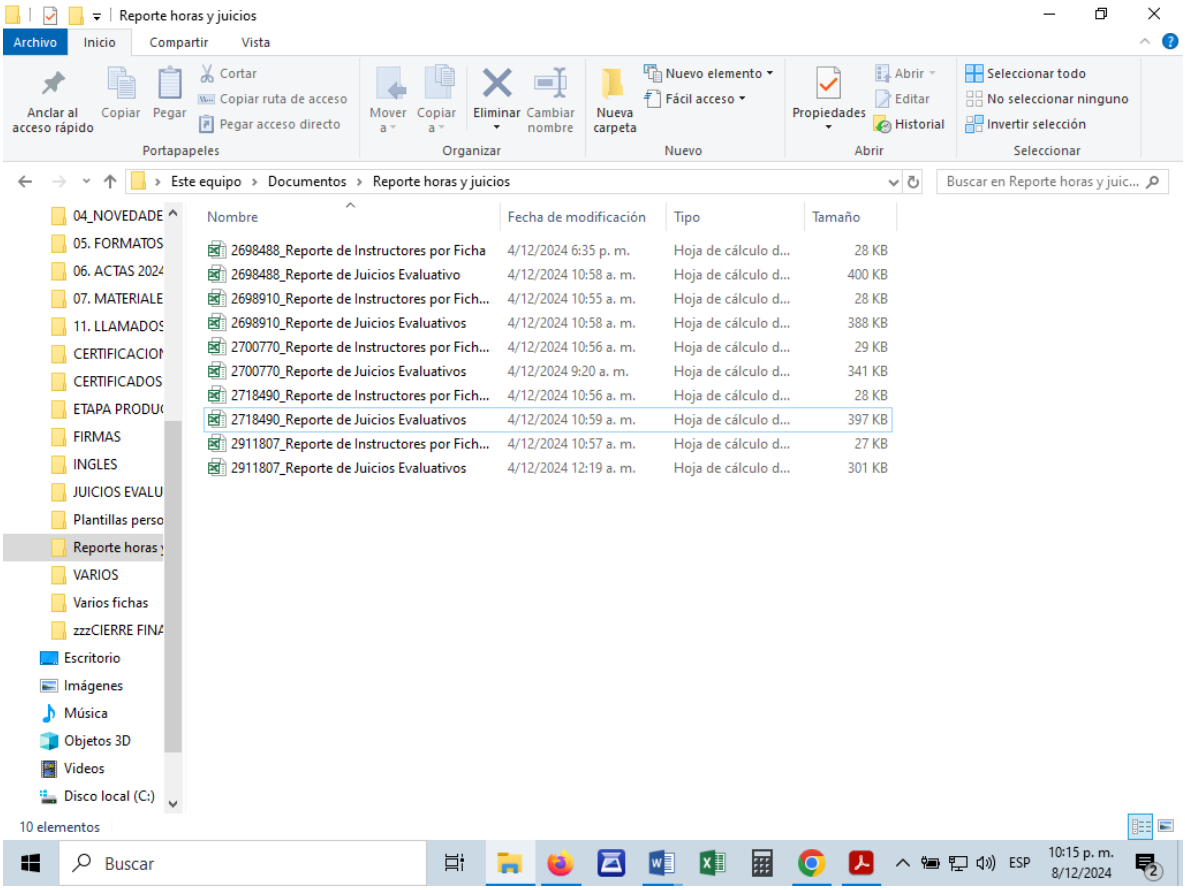
IMPRESIÓN Y ENTREGA DE CUARENTA Y OCHO (48) CERTIFICADOS DE LA IE ALBERTO LLERAS CAMARGO, FICHAS 2698910 Y 2700770

IMPRESIÓN Y ENTREGA DE VEINTICINCO (25) CERTIFICADOS DE LA IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA FICHA 2718490

IMPRESIÓN Y ENTREGA DE TREINTA Y DOS (32) CERTIFICADOS DE LA IE FRANCISCO DE PAULA SANTADER, FICHA 2698488ALBERTO LLERAS CAMARGO, FICHAS 2698910 Y 2700770

REPORTE DE HORAS SOFIA PLUS Y JUICIOS EVALUATIVOS

Elaborado: Luz Mery Figueroa Aguillón


Reporte horas y juicios
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Editar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar ninguno
Invertir selección
Seleccionar
Este equipo › Documentos › Reporte horas y juicios
Buscar en Reporte horas y juic...
04_NOVEDADE
05. FORMATOS
06. ACTAS 2024
07. MATERIALE
11. LLAMADOS
CERTIFICACION
CERTIFICADOS
ETAPA PRODUC
FIRMAS
INGLES
JUICIOS EVALU
Plantillas perso
Reporte horas y
VARIOS
Varios fichas
zzzCIERRE FINA
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Videos
Disco local (C:)
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
2698488_Reporte de Instructores por Ficha 4/12/2024 6:35 p. m. Hoja de cálculo d... 28 KB
2698488_Reporte de Juicios Evaluativo 4/12/2024 10:58 a. m. Hoja de cálculo d... 400 KB
2698910_Reporte de Instructores por Fich... 4/12/2024 10:55 a. m. Hoja de cálculo d... 28 KB
2698910_Reporte de Juicios Evaluativos 4/12/2024 10:58 a. m. Hoja de cálculo d... 388 KB
2700770_Reporte de Instructores por Fich... 4/12/2024 10:56 a. m. Hoja de cálculo d... 29 KB
2700770_Reporte de Juicios Evaluativos 4/12/2024 9:20 a. m. Hoja de cálculo d... 341 KB
2718490_Reporte de Instructores por Fich... 4/12/2024 10:56 a. m. Hoja de cálculo d... 28 KB
2718490_Reporte de Juicios Evaluativos 4/12/2024 10:59 a. m. Hoja de cálculo d... 397 KB
2911807_Reporte de Instructores por Fich... 4/12/2024 10:57 a. m. Hoja de cálculo d... 27 KB
2911807_Reporte de Juicios Evaluativos 4/12/2024 12:19 a. m. Hoja de cálculo d... 301 KB
10 elementos
Buscar
ESP
10:15 p. m.
8/12/2024

ANEXO 8
OBLIGACIÓN 30
Pantallazo Certificado Orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos y normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41669861

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

177 5840 - 14/12/2023
No Y FECHA REGISTRO

TATIANA LENKE MATALLANA ROA
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056232CC41669861C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	06/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON

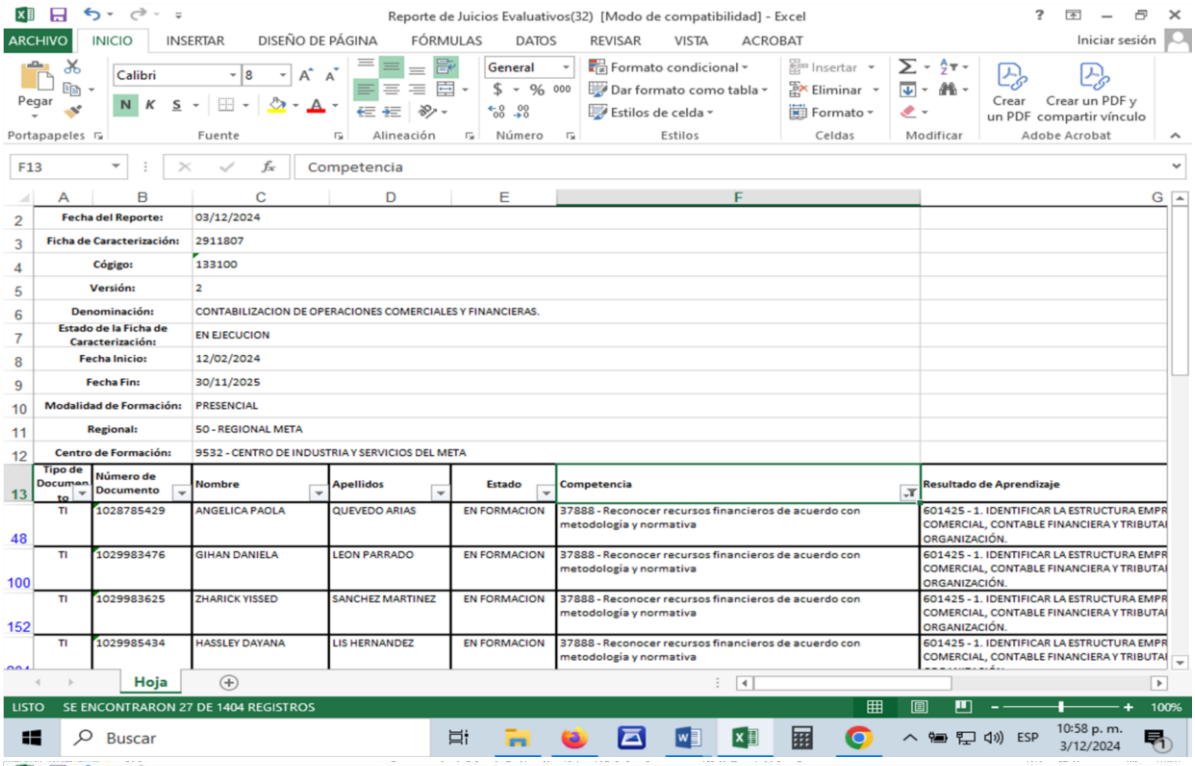
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

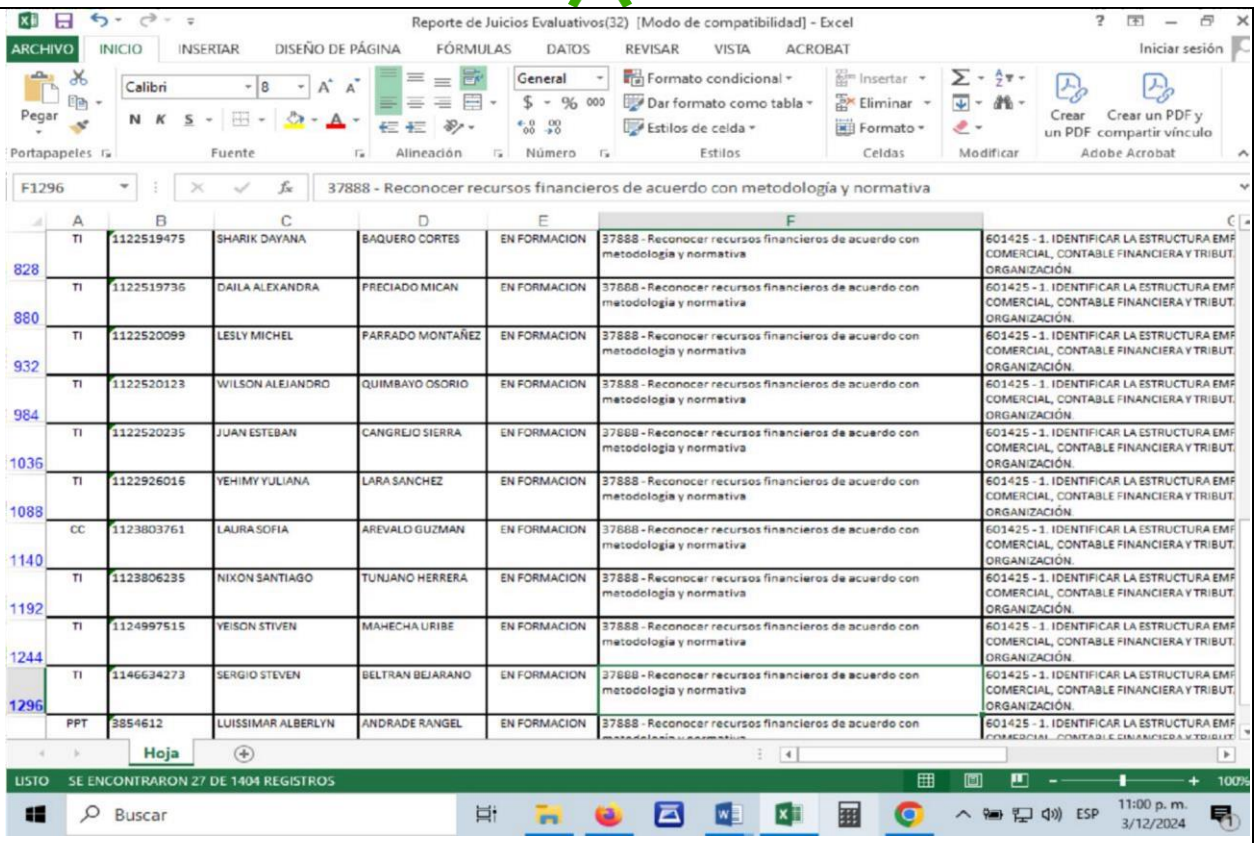
ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES			
CIUDAD Y FECHA:	Diciembre 2 de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE: Villavicencio, IE Alberto Lleras Camargo	Villavicencio, IE Alberto Lleras Camargo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO**: Industria y Servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe final ficha 2911807, grado décimo (10) de la I.E. Alberto Lleras Camargo año 2024			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar Informe final ficha 2911807 grado décimo I.E. Alberto Lleras Camargo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2911807 contra listado de matriculados en la IE grado 10-1

Ficha	*Grado*	*Matriculados*	*Retiros*	*Traslados*	*Certificados*	*En Formación 5/12/2024*
2911807	10	27	0		0	27

Pantallazo listado de aprendices Sofía plus grado 10 año 2024





Listado enviado por la IE Alberto lleras Camargo

Listado de Aspirantes IE ALBERTO LLERAS CAMARGO

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento
BELTRAN	BEJARANO	SERGIO STEVEN	TI	1146634273
JIMENEZ	GONZALEZ	JEIDY YULIANA	TI	1122519212
LIS	HERNANDEZ	HASSLEY DAYANA	TI	1029985434
MANCIPE	CAÑON	NICOLE VALENTINA	TI	1031817329
OCHOA	LADINO	JHOAN MAURICIO	TI	1121868898
PARRA	LEON	JESUS CAMILO	TI	1121873225
QUEVEDO	ARIAS	ANGELICA PAOLA	TI	1028785429
QUIMBAYO	OSORIO	WILSON ALEJANDRO	TI	1122520123
ANDRADE	RANGEL	LUISSIMAR ALBERLYN	PPT	3854612

PRECIADO	MICAN	DAILA ALEXANDRA	TI	1122519736
LEON	PARRADO	GIHAN DANIELA	TI	1029983476
SANABRIA	GUTIERREZ	NICOLAS ANDRES	TI	1116789614
TUNJANO	HERRERA	NIXON SANTIAGO	TI	1123806235
AREVALO	GUZMÁN	LAURA SOFIA	TI	1123803761
SÁNCHEZ	MARTÍNEZ	ZHARICK YISSED	TI	1029983625
TOLEDO	ROJAS	ANA MARÍA	TI	1121867664
LARA	SANCHEZ	YEHIMY YULIANA	TI	1122926016
BAQUERO	CORTES	SHARIK DAYANA	TI	1122519475
CANGREJO	SIERRA	JUAN ESTEBAN	TI	1122520235
CORREA	ARBOLEDA	JUAN CAMILO	TI	1121892884
MALAMBO	AGUJA	YEISON ALEJANDRO	TI	1120866954
PARRADO	MONTAÑEZ	LESLY MICHEL	TI	1122520099
RODRÍGUEZ	PALACIOS	DANNA ISABELLA	TI	1029990786
ADAN	FUENTES	LISETH SOFIA	TI	1029988268
SALINAS	MERCHÁN	ÉRICK ANTONIO	PPT	5128575

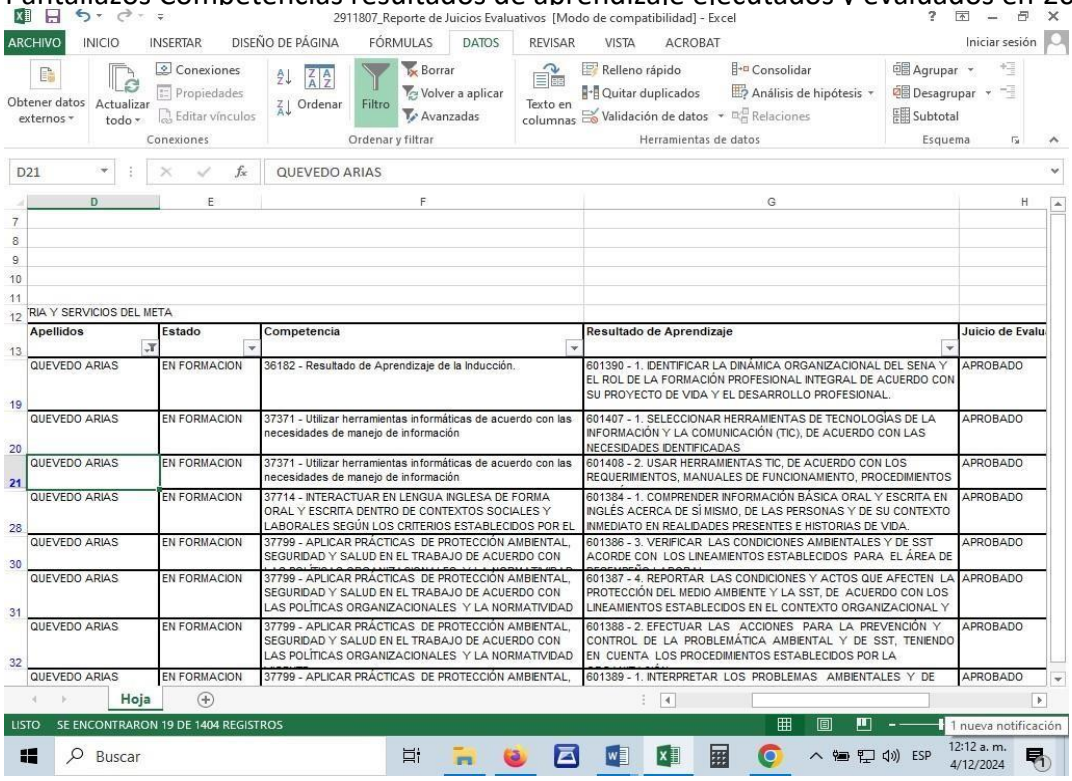
Listado de Aprendices activos al 30/11/2024

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1028785429	ANGELICA PAOLA	QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION
TI	1029983476	GIHAN DANIELA	LEON PARRADO	EN FORMACION
TI	1029983625	ZHARICK YISSED	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION
TI	1029985434	HASSLEY DAYANA	LIS HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1029988268	LISETH SOFIA	ADAN FUENTES	EN FORMACION
TI	1029990786	DANNA ISABELLA	RODRIGUEZ PALACIOS	EN FORMACION

TI	1031817329	NICOLE VALENTINA	MANCIPE CAÑON	EN FORMACION
TI	1116789614	NICOLAS ANDRES	SANABRIA GUTIERREZ	EN FORMACION
TI	1120866954	YEISON ALEJANDRO	MALAMBO AGUJA	EN FORMACION
TI	1121866280	DENNIS ALEXANDRA	VASQUEZ LUCUMI	EN FORMACION
TI	1121867664	ANA MARIA	TOLEDO ROJAS	EN FORMACION
TI	1121868898	JHOAN MAURICIO	OCHOA LADINO	EN FORMACION
TI	1121873225	JESUS CAMILO	PARRA LEON	EN FORMACION
TI	1121892884	JUAN CAMILO	CORREA ARBOLEDA	EN FORMACION
TI	1122519212	JEIDY YULIANA	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1122519475	SHARIK DAYANA	BAQUERO CORTES	EN FORMACION
TI	1122519736	DAILA ALEXANDRA	PRECIADO MICAN	EN FORMACION
TI	1122520099	LESLY MICHEL	PARRADO MONTAÑEZ	EN FORMACION
TI	1122520123	WILSON ALEJANDRO	QUIMBAYO OSORIO	EN FORMACION
TI	1122520235	JUAN ESTEBAN	CANGREJO SIERRA	EN FORMACION
TI	1122926016	YEHIMY YULIANA	LARA SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1123803761	LAURA SOFIA	AREVALO GUZMAN	EN FORMACION
TI	1123806235	NIXON SANTIAGO	TUNJANO HERRERA	EN FORMACION

TI	1124997515	YEISON STIVEN	MAHECHA URIBE	EN FORMACION
TI	1146634273	SERGIO STEVEN	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION
PPT	3854612	LUISSIMAR ALBERLYN	ANDRADE RANGEL	EN FORMACION
PPT	5128575	ERICK ANTONIO	SALINAS MERCHAN	EN FORMACION

2. Pantallazos Competencias resultados de aprendizaje ejecutados y evaluados en 2024



2911807_Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

D21: QUEVEDO ARIAS

RIA Y SERVICIOS DEL META

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601407 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	601408 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	601384 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON	601386 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD	601387 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD	601388 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE	APROBADO

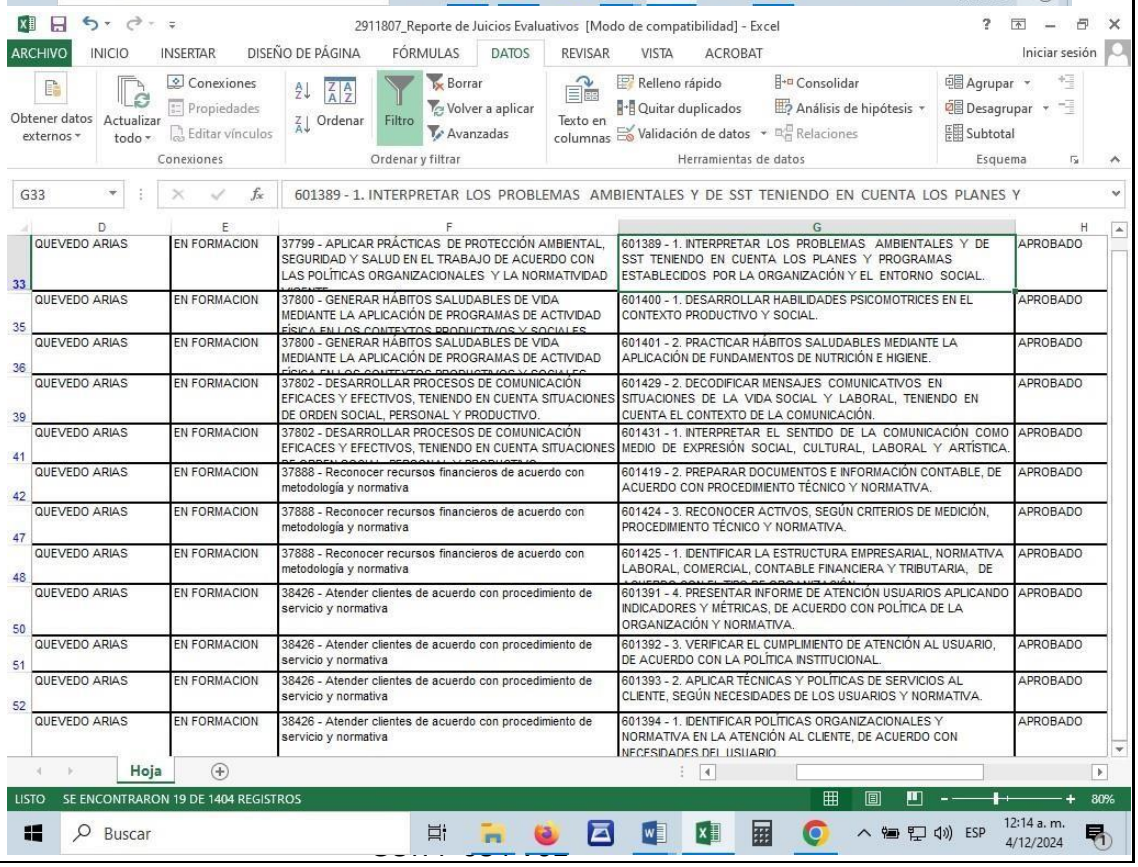
Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 19 DE 1404 REGISTROS

1 nueva notificación

Buscar

ESP 12:12 a. m. 4/12/2024



2911807_Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

G33: 601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y

QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD	601389 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD	601400 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD	601401 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	601429 - 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES	601431 - 1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	APROBADO
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON	APROBADO

Hoja

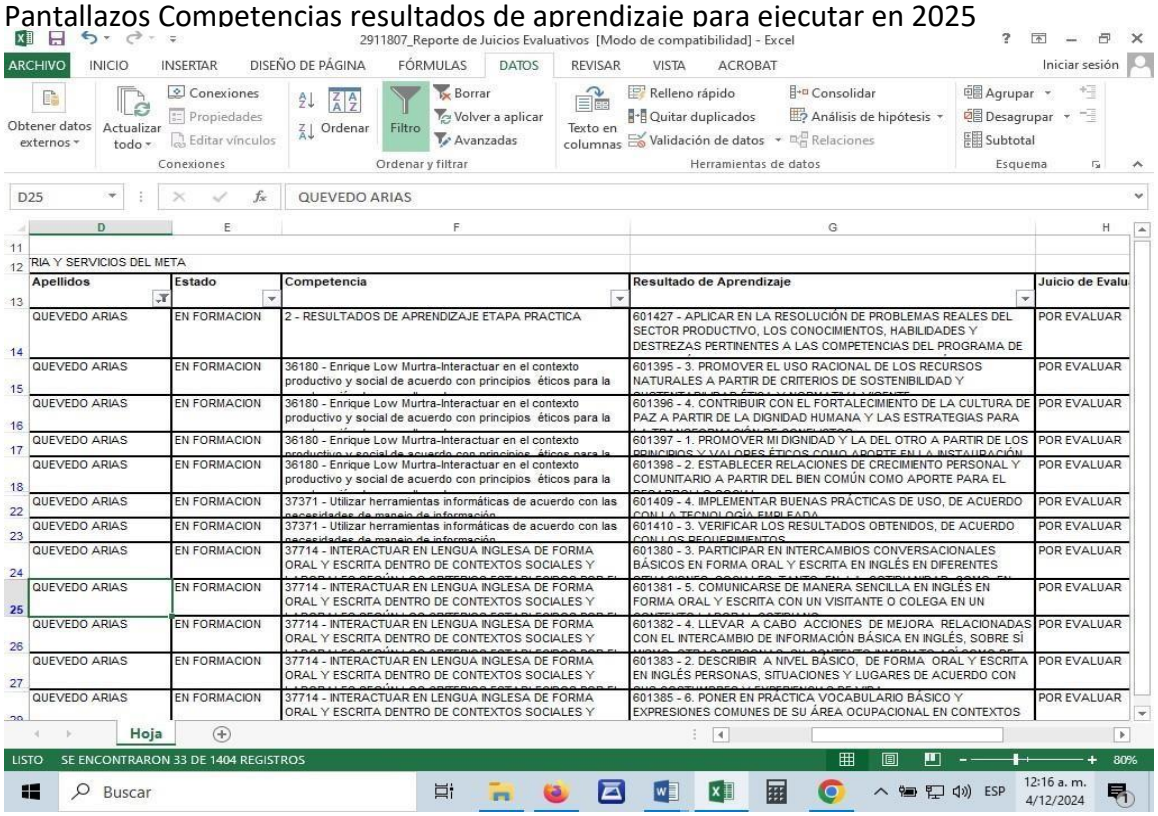
LISTO SE ENCONTRARON 19 DE 1404 REGISTROS

80%

Buscar

ESP 12:14 a. m. 4/12/2024

Pantallazos Competencias resultados de aprendizaje para ejecutar en 2025



2911807_Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA | ACROBAT

Iniciar sesión

Obtener datos externos | Actualizar todo | Conexiones | Propiedades | Editar vínculos | Ordenar | Filtro | Borrar | Volver a aplicar | Avanzadas | Texto en columnas | Relleno rápido | Quitar duplicados | Validación de datos | Consolidar | Análisis de hipótesis | Relaciones | Agrupar | Desagrupar | Subtotal

Conexiones | Ordenar y filtrar | Herramientas de datos | Esquema

D25 | QUEVEDO ARIAS

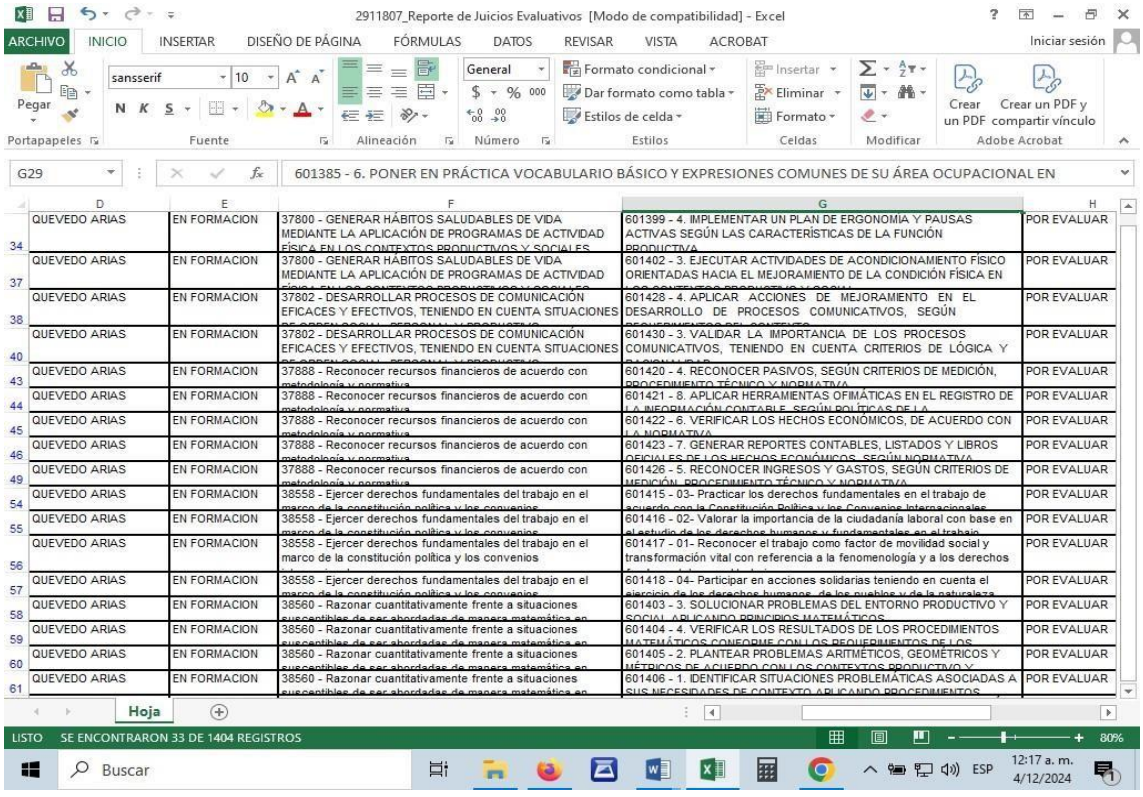
RIA Y SERVICIOS DEL META

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evalu
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	601427 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	601395 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	601396 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	601397 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la	601398 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	601409 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	601410 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601380 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601381 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601382 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601383 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	601385 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS	POR EVALUAR

Hoja

LISTO | SE ENCONTRARON 33 DE 1404 REGISTROS | 80%

Buscar | ESP | 12:16 a. m. 4/12/2024



2911807_Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA | ACROBAT

Iniciar sesión

Pegar | sansserif | 10 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Crear un PDF | Crear un PDF y compartir vínculo

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar | Adobe Acrobat

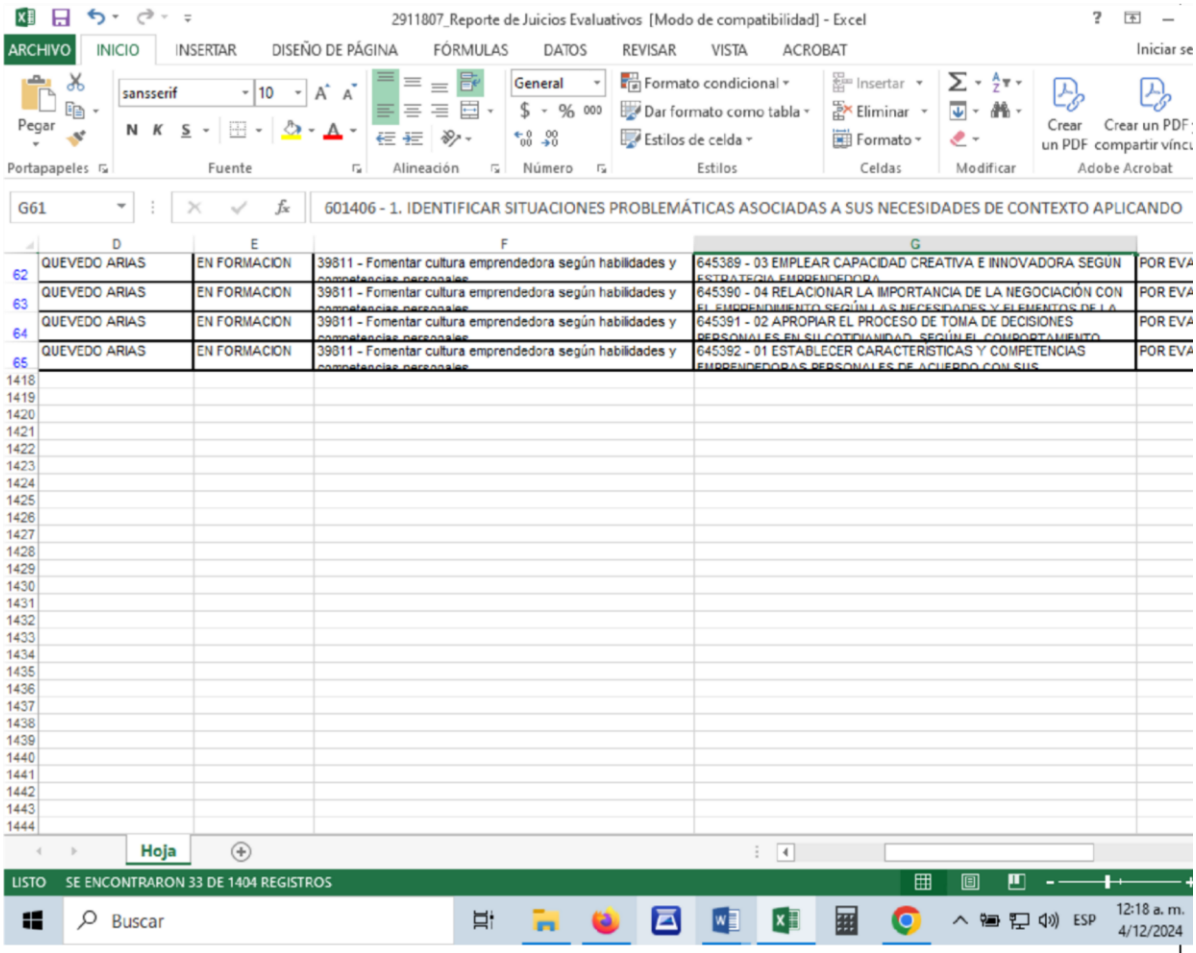
G29 | 601385 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN

QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	601399 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	601402 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES	601428 - 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES	601430 - 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601421 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	601404 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	601405 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y	POR EVALUAR
QUEVEDO ARIAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en	601406 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR

Hoja

LISTO | SE ENCONTRARON 33 DE 1404 REGISTROS | 80%

Buscar | ESP | 12:17 a. m. 4/12/2024

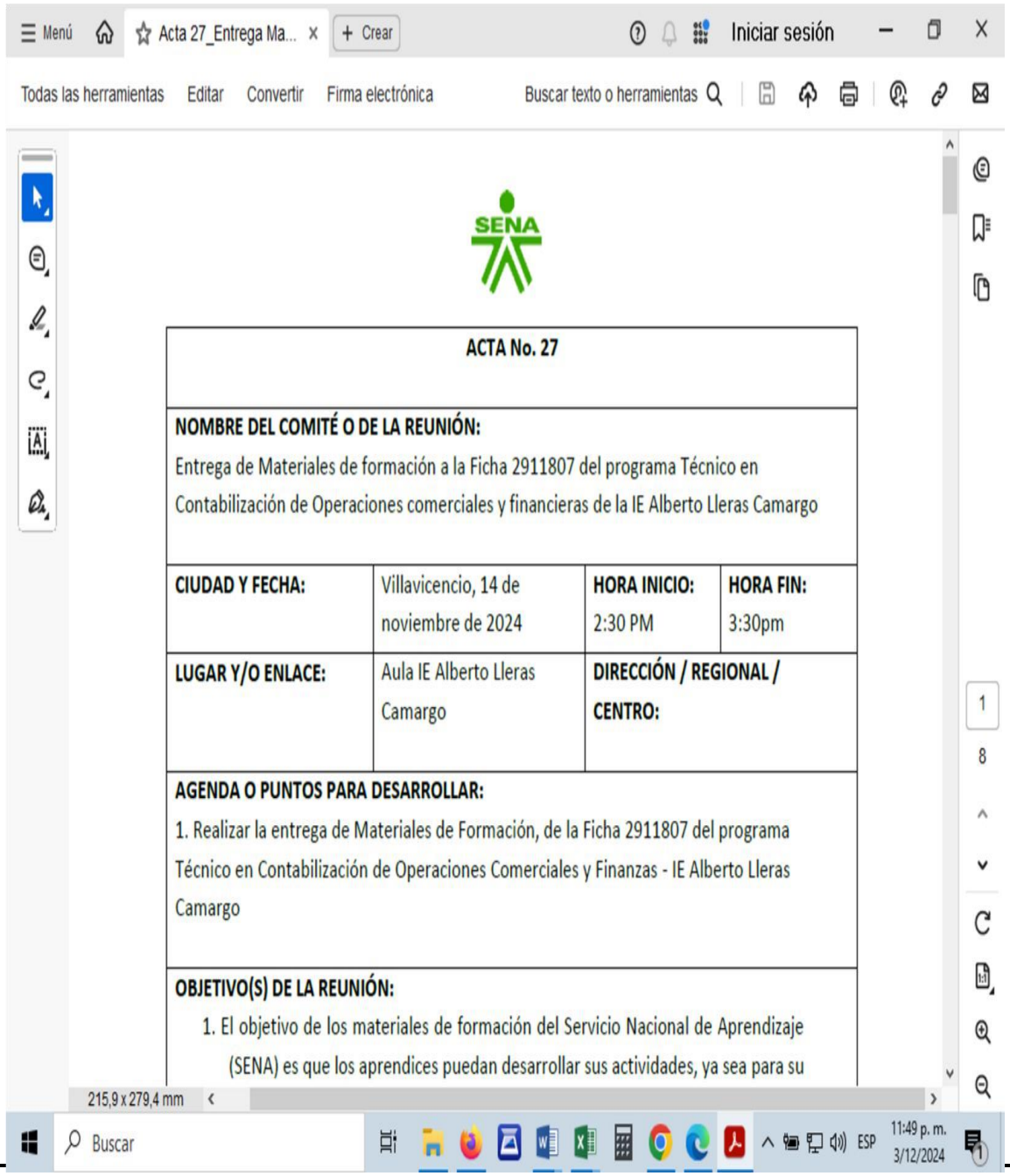


Se anexa pantallazo competencia Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa con sus cuatro (RAP) APROBADOS

3. **Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar)**

Tipo y número de identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del tipo de novedad
TI - 1121866280	**VÁSQUEZ LUCUMIDENNIS ALEXANDRA**	**Reprobó año en la IE**

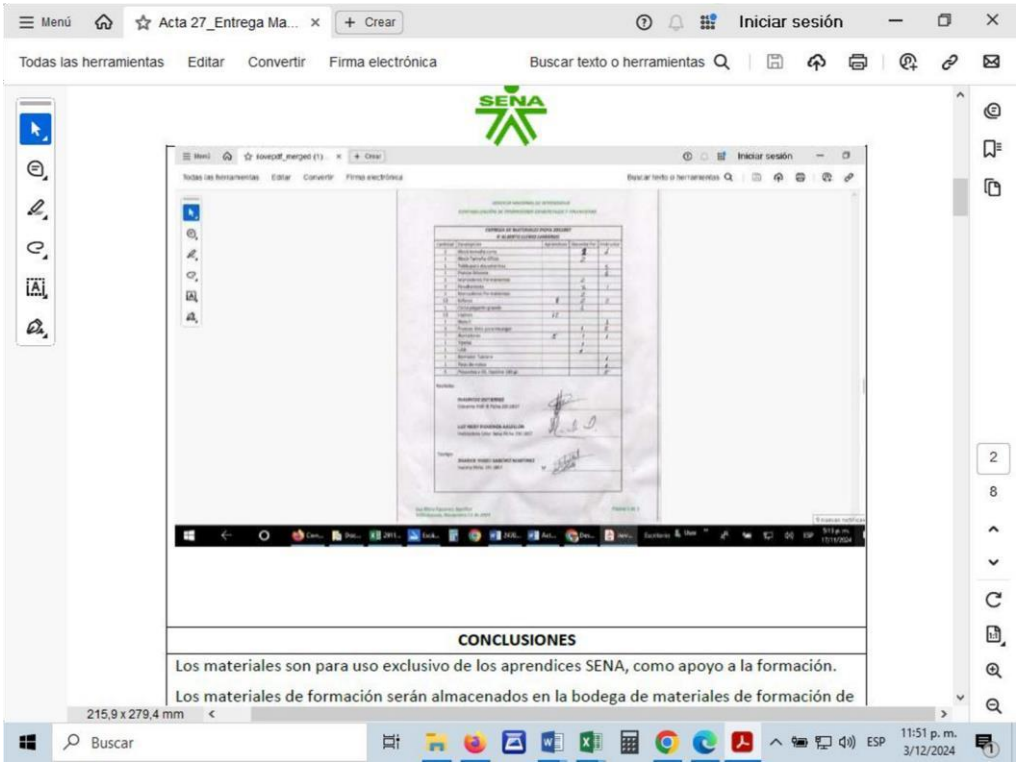
4. Materiales de Formación

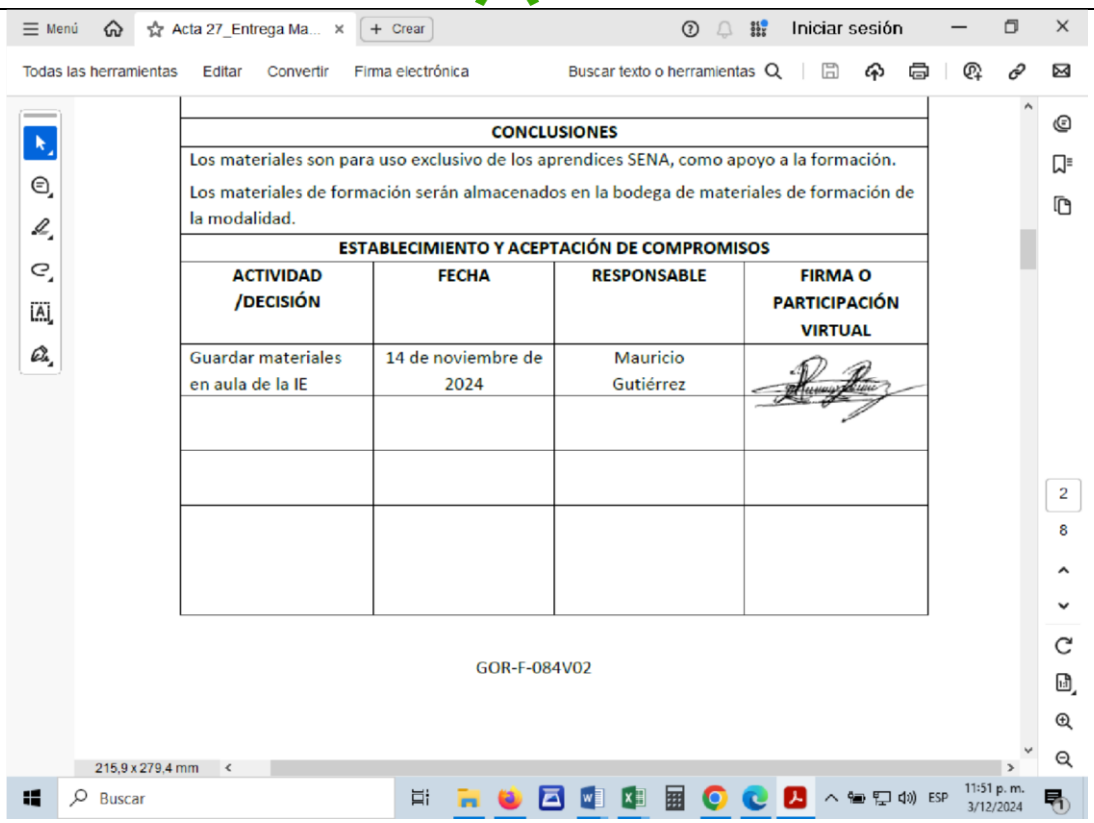


ACTA No. 27

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Entrega de Materiales de formación a la Ficha 2911807 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y financieras de la IE Alberto Lleras Camargo			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 14 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 2:30 PM	**HORA FIN:** 3:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula IE Alberto Lleras Camargo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar la entrega de Materiales de Formación, de la Ficha 2911807 del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Finanzas - IE Alberto Lleras Camargo			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. El objetivo de los materiales de formación del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) es que los aprendices puedan desarrollar sus actividades, ya sea para su			

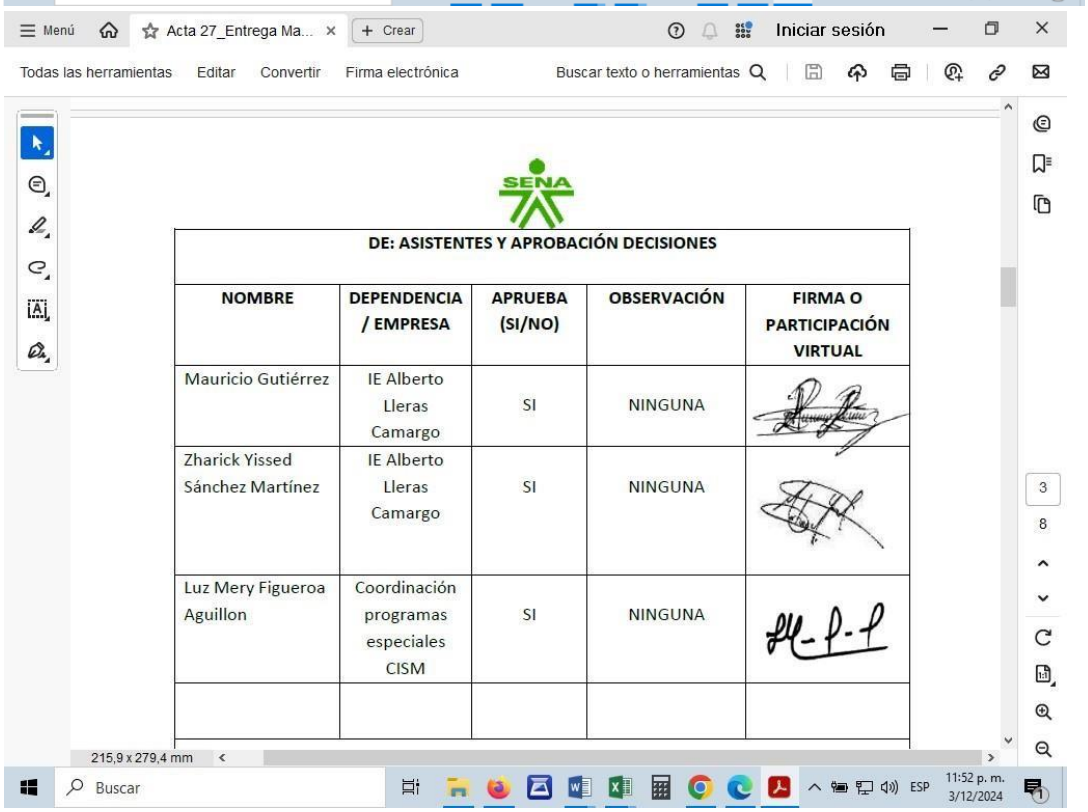

Menú
Acta 27_Entrega Ma...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
propio beneficio o para el de un tercero.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 2:30 pm día jueves 14 de noviembre de 2024 nos reunimos los relacionados en la lista de asistencia con el propósito de hacer entrega de los materiales de formación.
La instructora Luz Mery Figueroa Aguillon, hace entrega a Zharick Yissed Sánchez Martínez, TI_ 1029983625 aprendiz del programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras de la ficha de caracterización 2911807 y a el docente par de modalidad señor Mauricio Gutiérrez de la IE Alberto Lleras Camargo, de los siguientes materiales de formación
GOR-F-084 V02
1
8
215,9 x 279,4 mm
Buscar
ESP
11:50 p. m.
3/12/2024


Menú
Acta 27_Entrega Ma...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
CONCLUSIONES
Los materiales son para uso exclusivo de los aprendices SENA, como apoyo a la formación.
Los materiales de formación serán almacenados en la bodega de materiales de formación de
2
8
215,9 x 279,4 mm
Buscar
ESP
11:51 p. m.
3/12/2024



CONCLUSIONES
Los materiales son para uso exclusivo de los aprendices SENA, como apoyo a la formación. Los materiales de formación serán almacenados en la bodega de materiales de formación de la modalidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Guardar materiales en aula de la IE	14 de noviembre de 2024	Mauricio Gutiérrez	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Mauricio Gutiérrez	IE Alberto Lleras Camargo	SI	NINGUNA	
Zharick Yissed Sánchez Martínez	IE Alberto Lleras Camargo	SI	NINGUNA	
Luz Mery Figueroa Aguillon	Coordinación programas especiales CISM	SI	NINGUNA	

documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Evidencias fotográficas:



GOR-F-084 V02



CONCLUSIONES			
➢ Se verifico listado de aprendices matriculados en la IE con relación a matriculados en plataforma ➢ Se evidencio que se cumplió con el desarrollo de la planeación pedagógica de la Ficha 2911807 ➢ Se verifico novedades Académicas ficha 2911807, quedando la ficha sin novedad alguna			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales	Instructora Líder	Luz Mery Figueroa Aguillón	
	Reviso Instructora Transversal	Martha Vianey Tibaviso Ardila	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

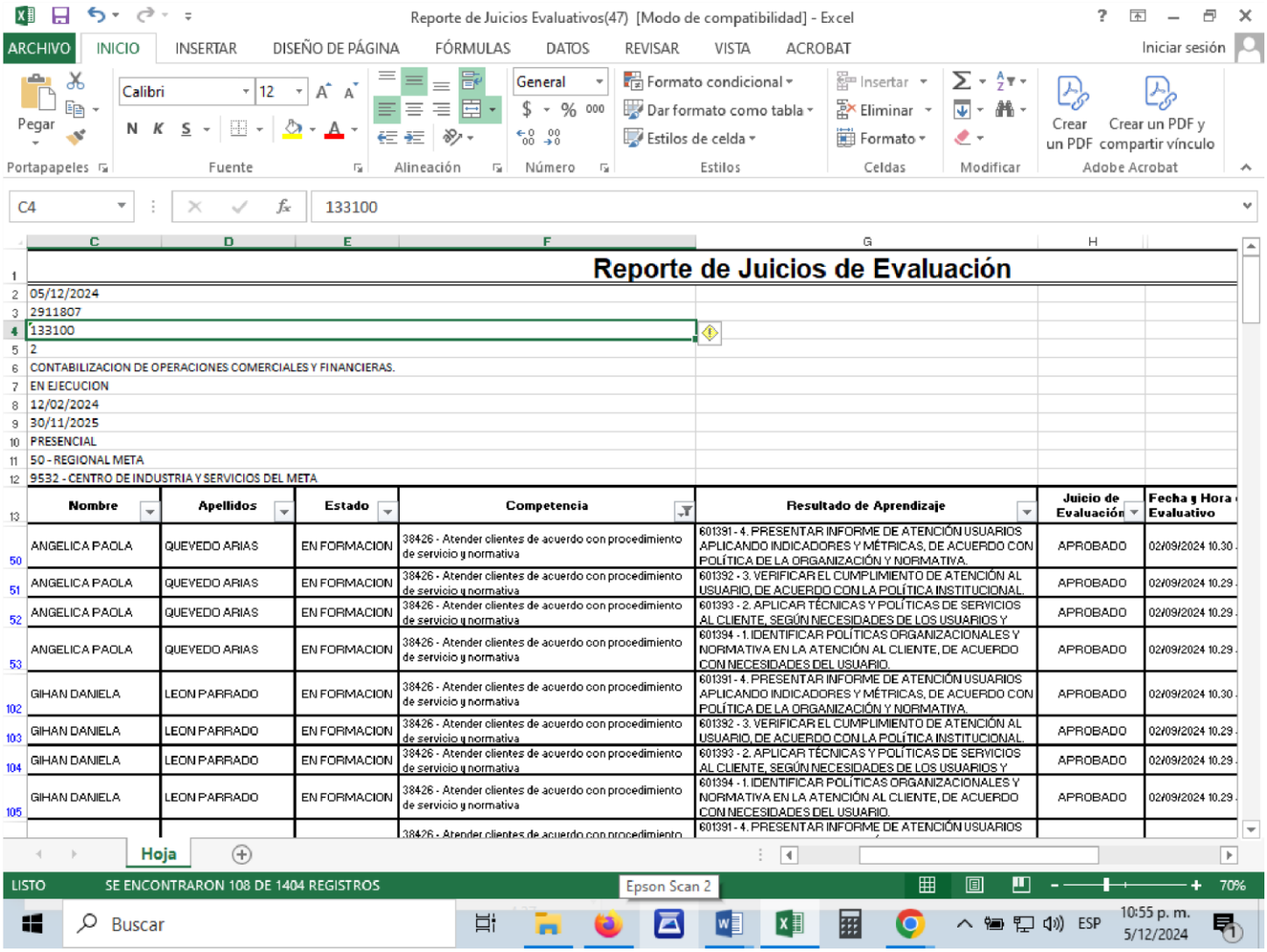
ANEXOS

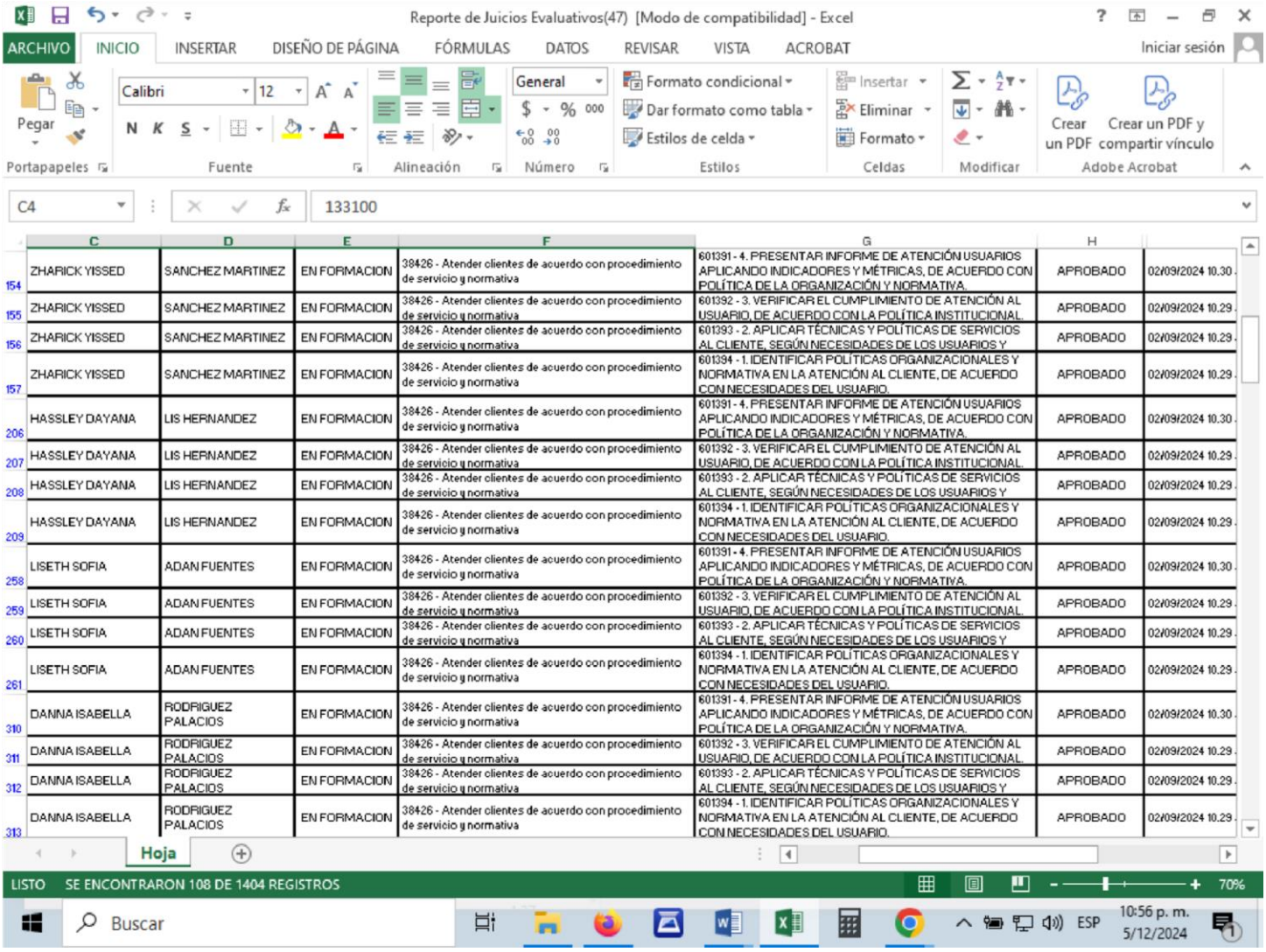
PANTALLAZOS COMPTENCIA ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA CON SUS CUATRO (RAP) APROBADOS

TOTAL 22 FOLIOS

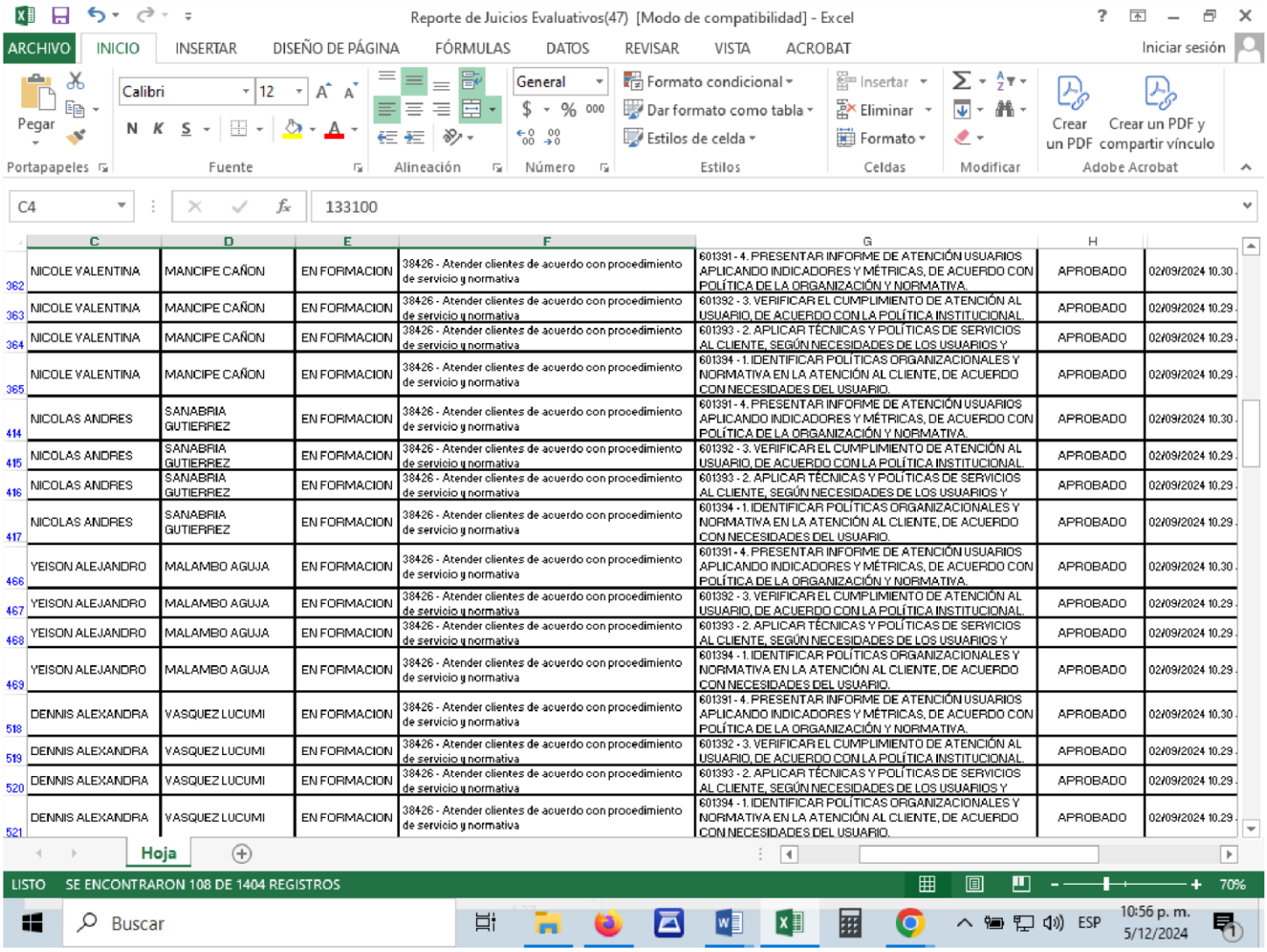


GOR-F-084 V02

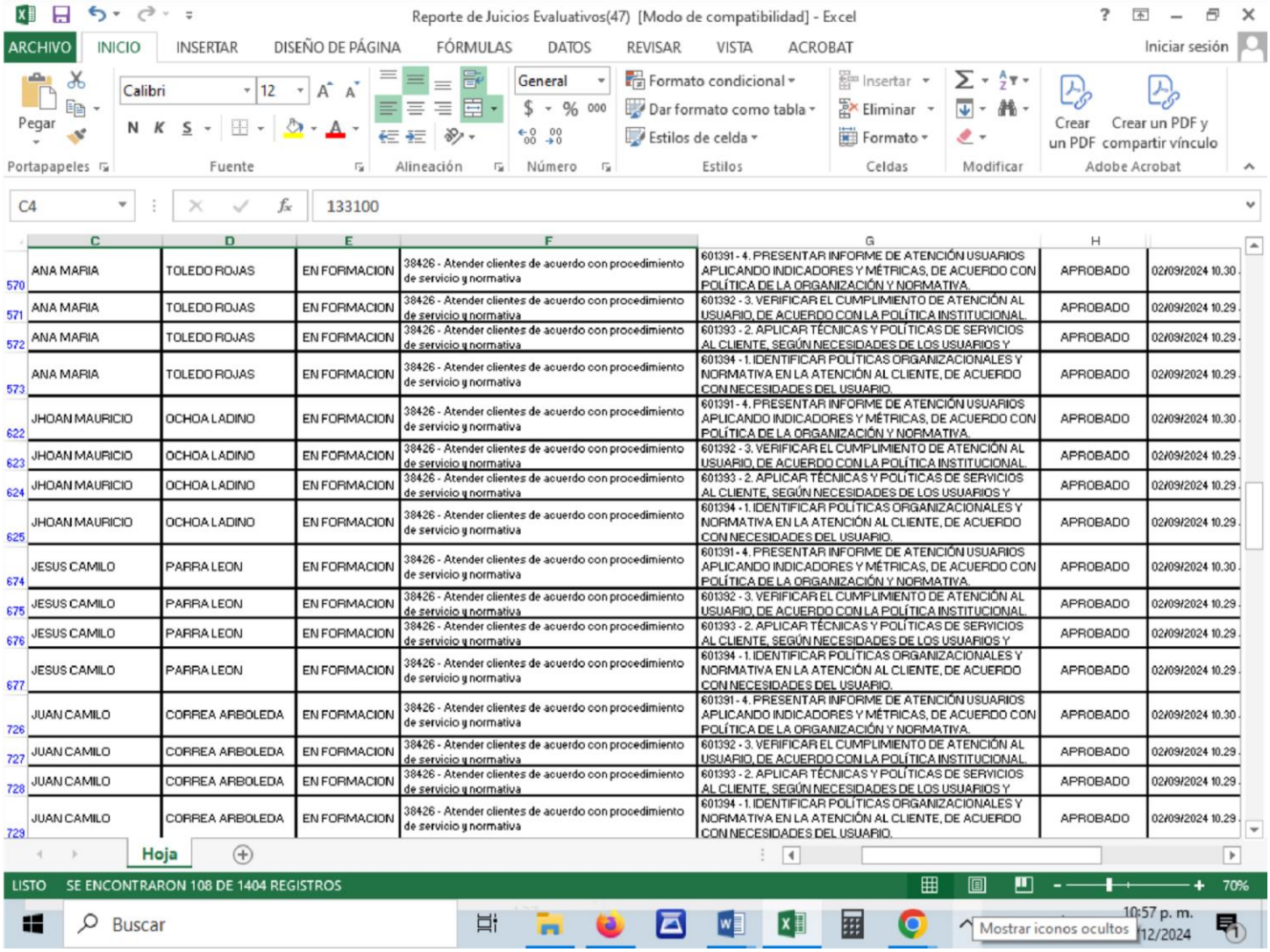

Reporte de Juicios Evaluativos(47) [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
ACROBAT
Iniciar sesión
Pegar
Calibri
12
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Crear un PDF
Crear un PDF y compartir vínculo
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
Adobe Acrobat
C4
133100
Reporte de Juicios de Evaluación
05/12/2024
2911807
133100
2
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
EN EJECUCION
12/02/2024
30/11/2025
PRESENCIAL
50 - REGIONAL META
9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resultado de Aprendizaje
Juicio de Evaluación
Fecha y Hora Evaluativo
ANGELICA PAOLA
QUEVEDO ARIAS
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
APROBADO
02/09/2024 10.30
ANGELICA PAOLA
QUEVEDO ARIAS
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
APROBADO
02/09/2024 10.29
ANGELICA PAOLA
QUEVEDO ARIAS
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y
APROBADO
02/09/2024 10.29
ANGELICA PAOLA
QUEVEDO ARIAS
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
APROBADO
02/09/2024 10.29
GIHAN DANIELA
LEON PARRADO
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
APROBADO
02/09/2024 10.30
GIHAN DANIELA
LEON PARRADO
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
APROBADO
02/09/2024 10.29
GIHAN DANIELA
LEON PARRADO
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y
APROBADO
02/09/2024 10.29
GIHAN DANIELA
LEON PARRADO
EN FORMACION
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
APROBADO
02/09/2024 10.29
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento
601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 108 DE 1404 REGISTROS
Epson Scan 2
70%
Buscar
ESP
10:55 p. m.
5/12/2024



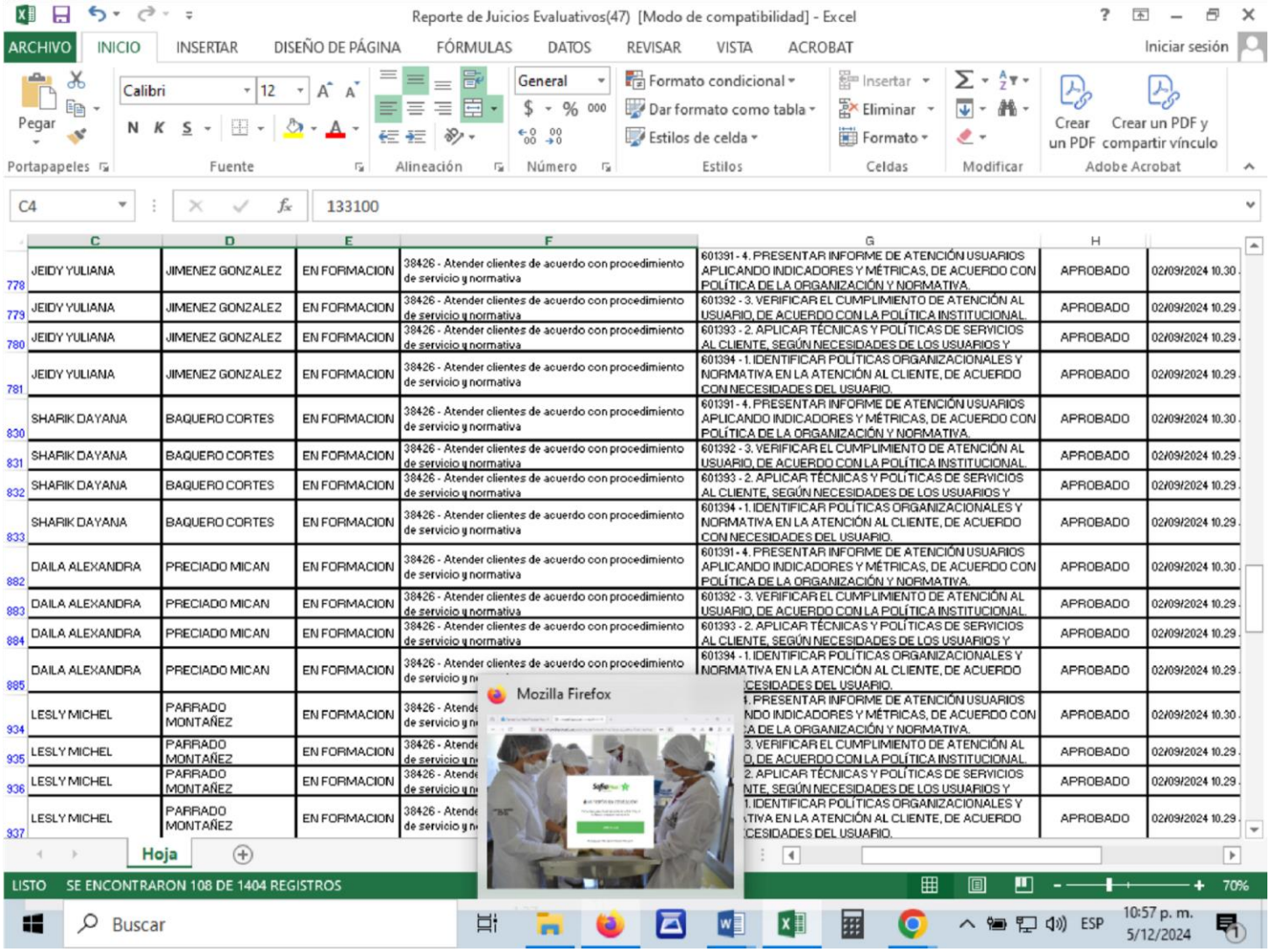
	C	D	E	F	G	H	
154	ZHARICK YISSED	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
155	ZHARICK YISSED	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
156	ZHARICK YISSED	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
157	ZHARICK YISSED	SANCHEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
206	HASSLEY DAYANA	LIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
207	HASSLEY DAYANA	LIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
208	HASSLEY DAYANA	LIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
209	HASSLEY DAYANA	LIS HERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
258	LISETH SOFIA	ADAN FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
259	LISETH SOFIA	ADAN FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
260	LISETH SOFIA	ADAN FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
261	LISETH SOFIA	ADAN FUENTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
310	DANNA ISABELLA	RODRIGUEZ PALACIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
311	DANNA ISABELLA	RODRIGUEZ PALACIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
312	DANNA ISABELLA	RODRIGUEZ PALACIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
313	DANNA ISABELLA	RODRIGUEZ PALACIOS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.



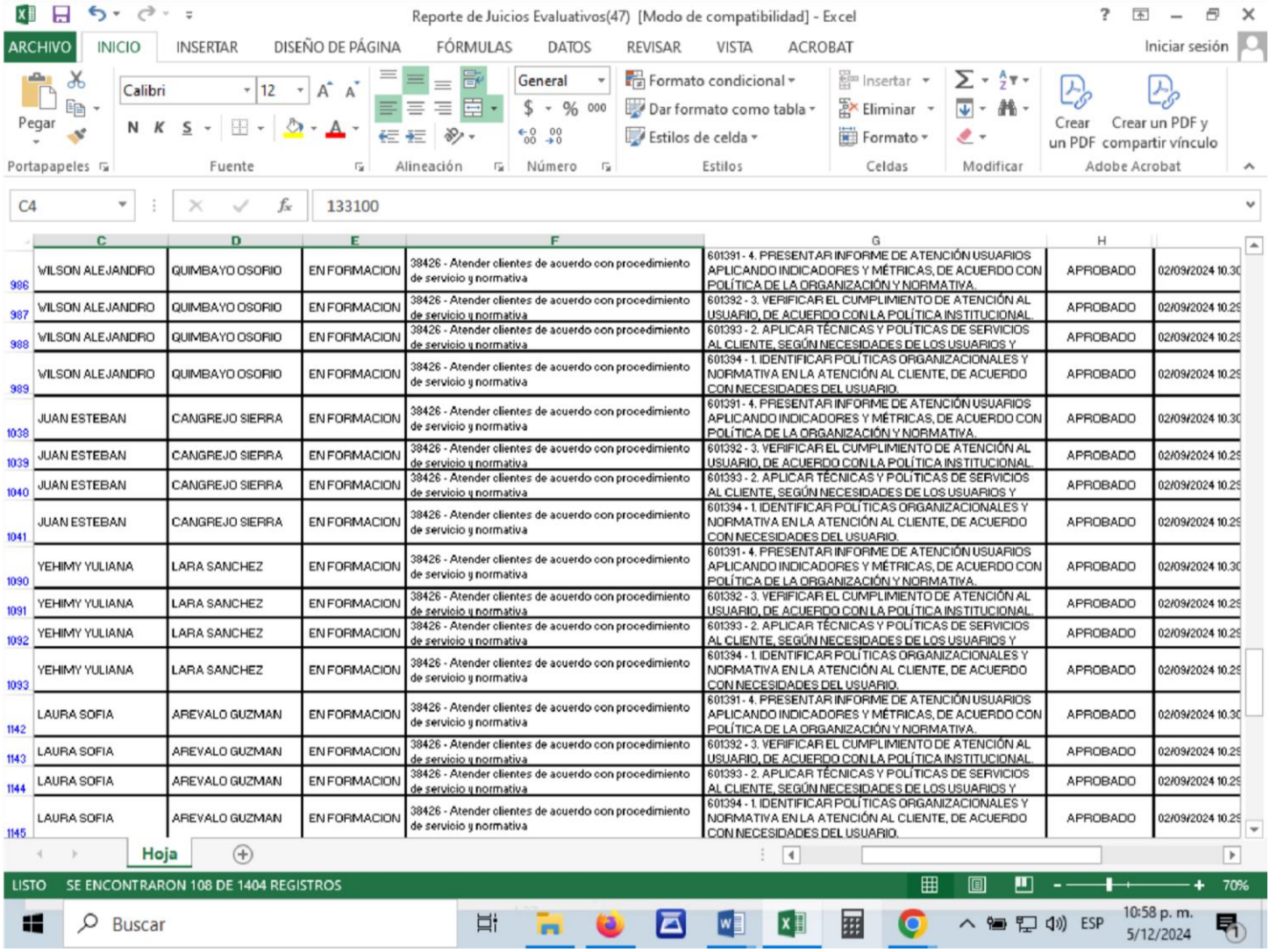
	C	D	E	F	G	H	
362	NICOLE VALENTINA	MANCIPE CAÑON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
363	NICOLE VALENTINA	MANCIPE CAÑON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
364	NICOLE VALENTINA	MANCIPE CAÑON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
365	NICOLE VALENTINA	MANCIPE CAÑON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
414	NICOLAS ANDRES	SANABRIA GUTIERREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
415	NICOLAS ANDRES	SANABRIA GUTIERREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
416	NICOLAS ANDRES	SANABRIA GUTIERREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
417	NICOLAS ANDRES	SANABRIA GUTIERREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
466	YEISON ALEJANDRO	MALAMBO AGUJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
467	YEISON ALEJANDRO	MALAMBO AGUJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
468	YEISON ALEJANDRO	MALAMBO AGUJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
469	YEISON ALEJANDRO	MALAMBO AGUJA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
518	DENNIS ALEXANDRA	VASQUEZ LUCUMI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30.
519	DENNIS ALEXANDRA	VASQUEZ LUCUMI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29.
520	DENNIS ALEXANDRA	VASQUEZ LUCUMI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29.
521	DENNIS ALEXANDRA	VASQUEZ LUCUMI	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29.



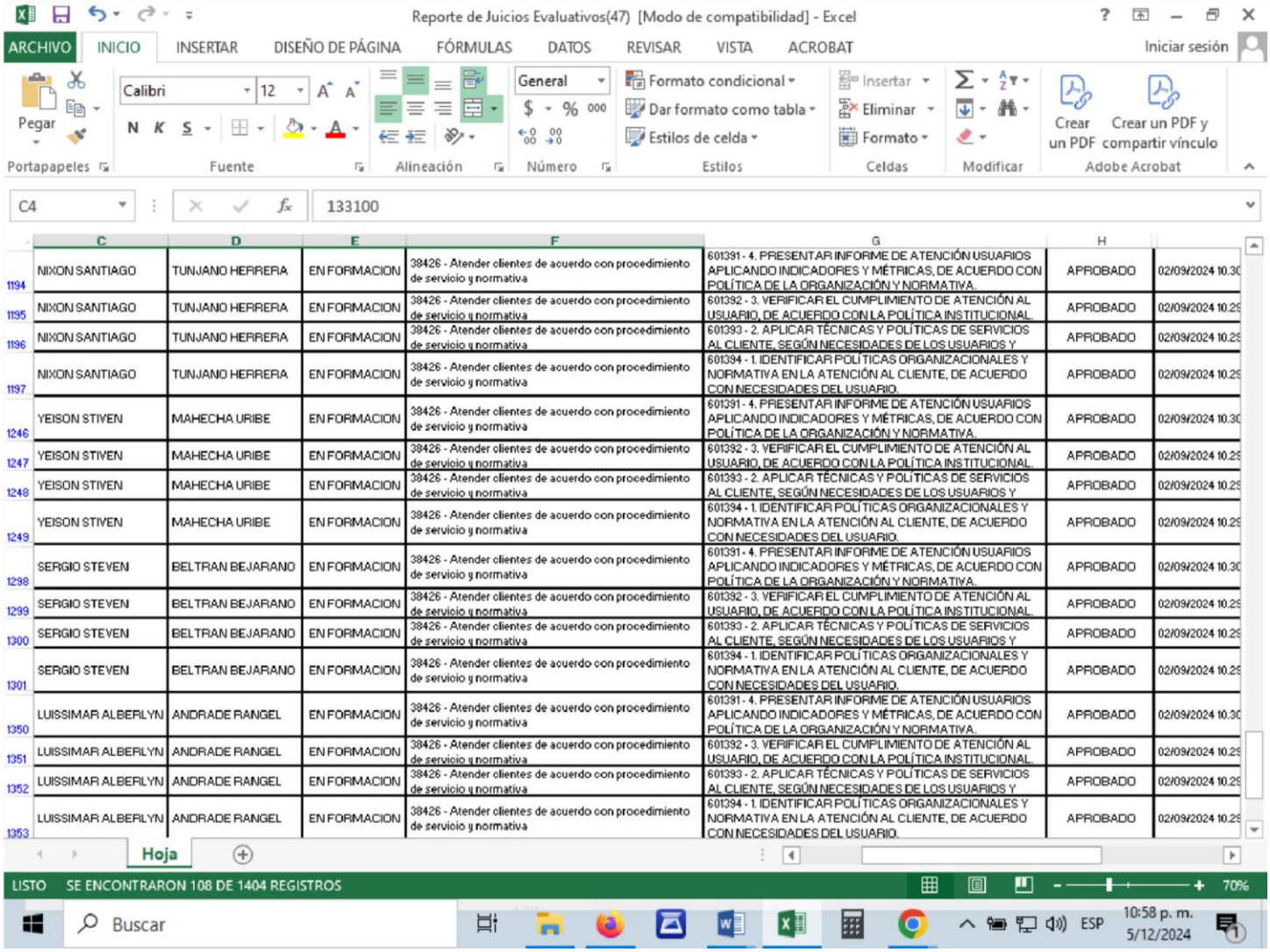
	C	D	E	F	G	H	
570	ANA MARIA	TOLEDO ROJAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
571	ANA MARIA	TOLEDO ROJAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
572	ANA MARIA	TOLEDO ROJAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
573	ANA MARIA	TOLEDO ROJAS	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
622	JHOAN MAURICIO	OCHOA LADINO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
623	JHOAN MAURICIO	OCHOA LADINO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
624	JHOAN MAURICIO	OCHOA LADINO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
625	JHOAN MAURICIO	OCHOA LADINO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
674	JESUS CAMILO	PARRA LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
675	JESUS CAMILO	PARRA LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
676	JESUS CAMILO	PARRA LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
677	JESUS CAMILO	PARRA LEON	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
726	JUAN CAMILO	CORREA ARBOLEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
727	JUAN CAMILO	CORREA ARBOLEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
728	JUAN CAMILO	CORREA ARBOLEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
729	JUAN CAMILO	CORREA ARBOLEDA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29



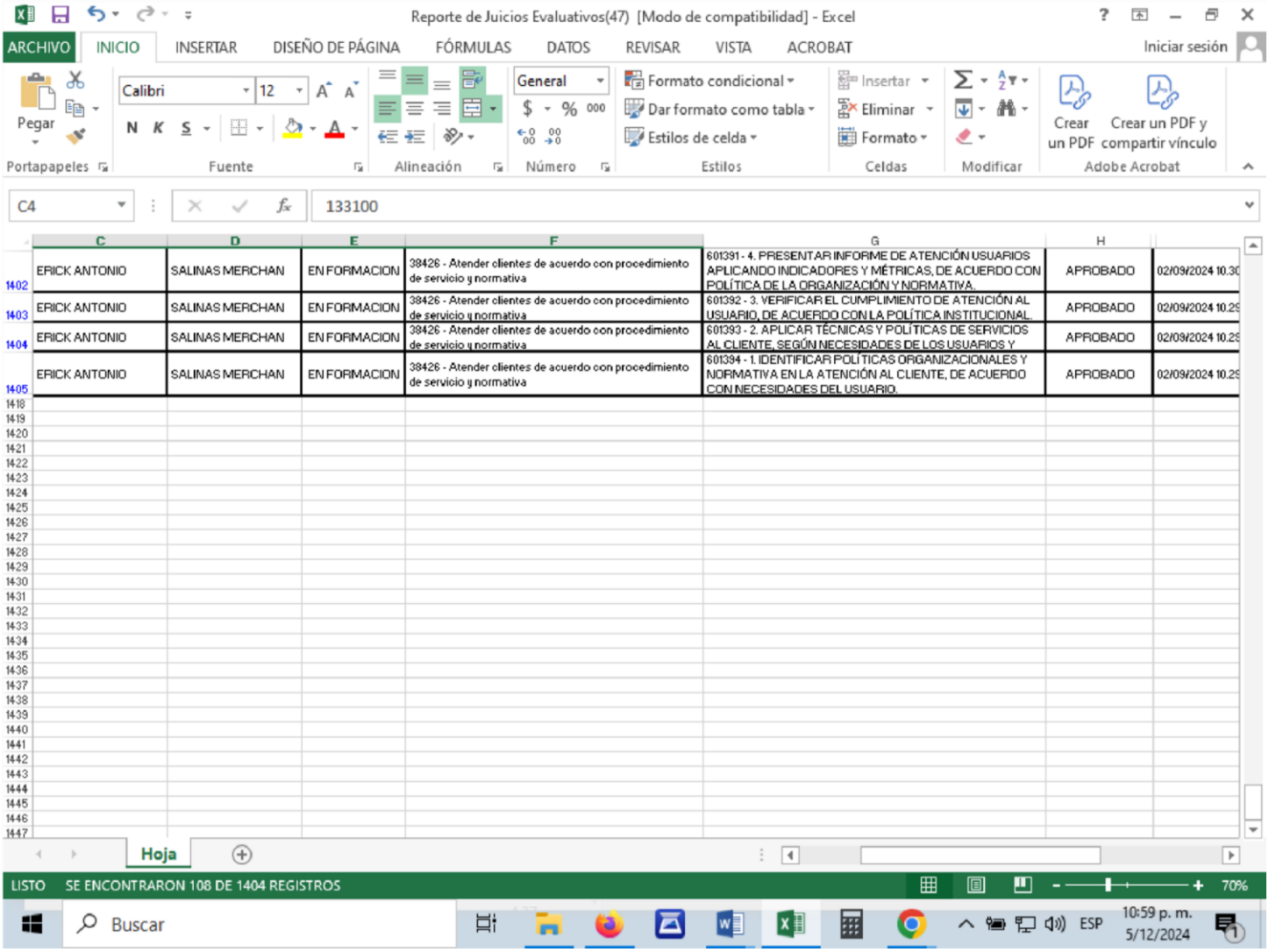
	C	D	E	F	G	H	
778	JEIDY YULIANA	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
779	JEIDY YULIANA	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
780	JEIDY YULIANA	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
781	JEIDY YULIANA	JIMENEZ GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
830	SHARIK DAYANA	BAQUERO CORTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
831	SHARIK DAYANA	BAQUERO CORTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
832	SHARIK DAYANA	BAQUERO CORTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
833	SHARIK DAYANA	BAQUERO CORTES	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
882	DAILA ALEXANDRA	PRECIADO MICAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
883	DAILA ALEXANDRA	PRECIADO MICAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
884	DAILA ALEXANDRA	PRECIADO MICAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
885	DAILA ALEXANDRA	PRECIADO MICAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y n	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
934	LESLY MICHEL	PARRADO MONTAÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atende de servicio y n	. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS NDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON A DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
935	LESLY MICHEL	PARRADO MONTAÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atende de servicio y n	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL O, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
936	LESLY MICHEL	PARRADO MONTAÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atende de servicio y n	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS NTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
937	LESLY MICHEL	PARRADO MONTAÑEZ	EN FORMACION	38426 - Atende de servicio y n	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y TIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29



	C	D	E	F	G	H	
986	WILSON ALEJANDRO	QUIMBAYO OSORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
987	WILSON ALEJANDRO	QUIMBAYO OSORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
988	WILSON ALEJANDRO	QUIMBAYO OSORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
989	WILSON ALEJANDRO	QUIMBAYO OSORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1038	JUAN ESTEBAN	CANGREJO SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1039	JUAN ESTEBAN	CANGREJO SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1040	JUAN ESTEBAN	CANGREJO SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1041	JUAN ESTEBAN	CANGREJO SIERRA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1090	YEHIMY YULIANA	LARA SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1091	YEHIMY YULIANA	LARA SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1092	YEHIMY YULIANA	LARA SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1093	YEHIMY YULIANA	LARA SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1142	LAURA SOFIA	AREVALO GUZMAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1143	LAURA SOFIA	AREVALO GUZMAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1144	LAURA SOFIA	AREVALO GUZMAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1145	LAURA SOFIA	AREVALO GUZMAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29



	C	D	E	F	G	H	
1194	NIXON SANTIAGO	TUNJANO HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1195	NIXON SANTIAGO	TUNJANO HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1196	NIXON SANTIAGO	TUNJANO HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1197	NIXON SANTIAGO	TUNJANO HERRERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1246	YEISON STIVEN	MAHECHA URIBE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1247	YEISON STIVEN	MAHECHA URIBE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1248	YEISON STIVEN	MAHECHA URIBE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1249	YEISON STIVEN	MAHECHA URIBE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1298	SERGIO STEVEN	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1299	SERGIO STEVEN	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1300	SERGIO STEVEN	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1301	SERGIO STEVEN	BELTRAN BEJARANO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1350	LUISSIMAR ALBERLYN	ANDRADE RANGEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1351	LUISSIMAR ALBERLYN	ANDRADE RANGEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1352	LUISSIMAR ALBERLYN	ANDRADE RANGEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1353	LUISSIMAR ALBERLYN	ANDRADE RANGEL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29



	C	D	E	F	G	H	
1402	ERICK ANTONIO	SALINAS MERCHAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601391 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.	APROBADO	02/09/2024 10.30
1403	ERICK ANTONIO	SALINAS MERCHAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601392 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	02/09/2024 10.29
1404	ERICK ANTONIO	SALINAS MERCHAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601393 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y	APROBADO	02/09/2024 10.29
1405	ERICK ANTONIO	SALINAS MERCHAN	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	601394 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.	APROBADO	02/09/2024 10.29

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 4 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 14:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Villavicencio, IE Francisco de Paula Santander	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe final ficha 2698488 grado once (11) de la IE.Francisco de Paula Santander, año lectivo 2024:

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2698488 contra listado de matriculados en la IE
2. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar al 5/12/2024)
3. Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA
4. Pantallazo Juicios Evaluativos Link
5. Evaluación y seguimiento-etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informe final ficha 2698488 grado once (11) de la I.E. Francisco de Paula Santander, año lectivo 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) **Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2698488 contra listado de matriculados en la IE**

Ficha	*Grado*	*Matriculados*	*Retiros*	*Traslados*	*Certificados*	*En Formación 5/12/2024*
2698488	11	36	4	0	32	0

Listado de aprendices (estado en que quedó cada aprendiz al 05/12/2024)

Ítem	*ID*	*Número ID*	*Nombres y Apellidos*	Estado al 05/12/2024
1	TI	1127623245	Angel Elías Montenegro Jimenez	Certificado
2	TI	1121852999	Angelly Nicol Barrios Serrano	Certificado
3	TI	1028483930	Camilo Parra Herrera	Certificado
4	CC	1122512854	Cristian Alexis Rey Acuña	Certificado

5	CC	1062424024	Daniel Enrique Luna Ganem	Certificado
6	CC	1122919615	Daniel Mauricio Silva Agudelo	Certificado
7	CC	1123433941	Gustavo Adolfo Rodriguez Holguín	Certificado
8	CC	1121833512	Jeidi Yisela Perez Rodriguez	Certificado
9	TI	1118169082	Jhampool Ramirez Guapacha	Certificado
10	CC	1122921596	Jhon Alex Cerón Torres	Certificado
11	TI	1120006210	Jojana Carolina Guevara Aya	Certificado
12	**CC**	1122512854	José Daniel Guerrero Hernandez	Certificado
13	CC	1021313395	Jostin Camilo Peñaranda León	Certificado
14	TI	1122924166	Juan Sebastian Navas Guarin	Certificado
15	TI	1029984504	Juan Sebastian Quevedo Guevara	Certificado
16	TI	1120006179	Laura Camila Rodriguez Ramos	Certificado
17	TI	1029987599	Laura Sofia Dottor Orjuela	Certificado
18	TI	1029960071	Laura Valentina Valencia Usaquen	Certificado
19	TI	1029987904	Lesly Stefany Castro Ospitia	Certificado
20	TI	1029987964	Luisa Fernanda Manrique Jimenez	Certificado
21	TI	1013343160	Maria Elena Ocampo Reategui	Certificado
22	TI	1141715621	Michaelangelo Scarpeta Rojas	Certificado
23	CC	1122508372	Nashlly Givana Romero Acosta	Certificado
24	TI	1122516671	Nicoll Dayan Monroy Bravo	Certificado
25	TI	1058324600	Paula Juanita Urrego Perilla	Certificado
26	CC	1123441056	Samir Fernando Alonso Sandoval	Certificado
27	TI	1122515344	Samuel David Puerta Rico	Certificado
28	TI	1123435527	Sara Liseth Torres Conde	Certificado
29	TI	1119947719	Sara Ximena Tafur Orjuela	Certificado
30	TI	1122517624	Sharik Nicoll Taborda Parrado	Certificado
31	TI	1057015308	Yanith Gissell Sierra Sanchez	Certificado
32	TI	1122923797	Yudy Marcela Gonzalez Nimisica	Certificado
33	TI	1123432531	Daniel Gonzalez Mogollon	Retiro Voluntario
34	TI	1122513646	Danna sofia Cortes Rey	Retiro Voluntario
35	TI	1093297406	Geraldine Pabon Tovar	Retiro Voluntario

36	TI	1121417894	Kendry katherine Carvajal Chavez	Retiro Voluntario

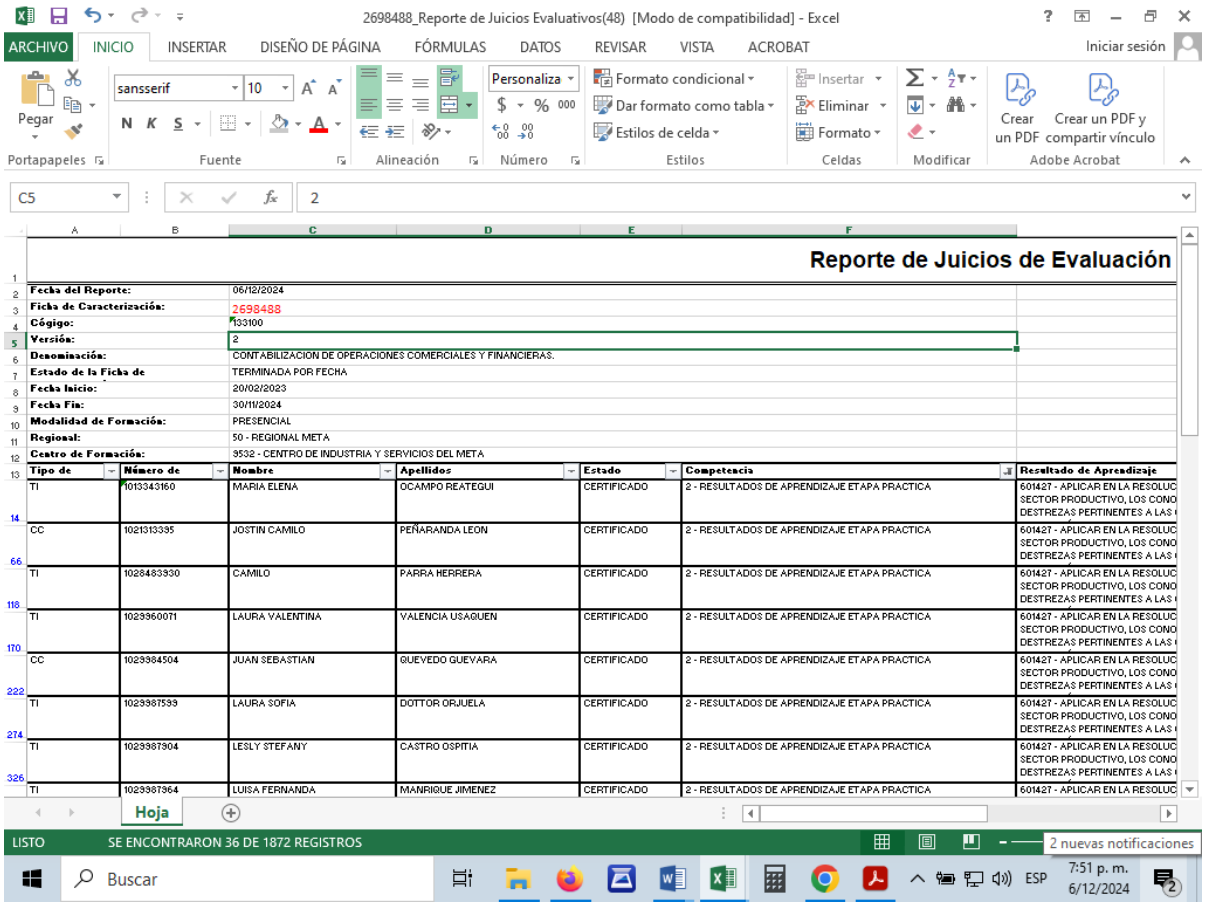
2) Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar al 5/12/2024)

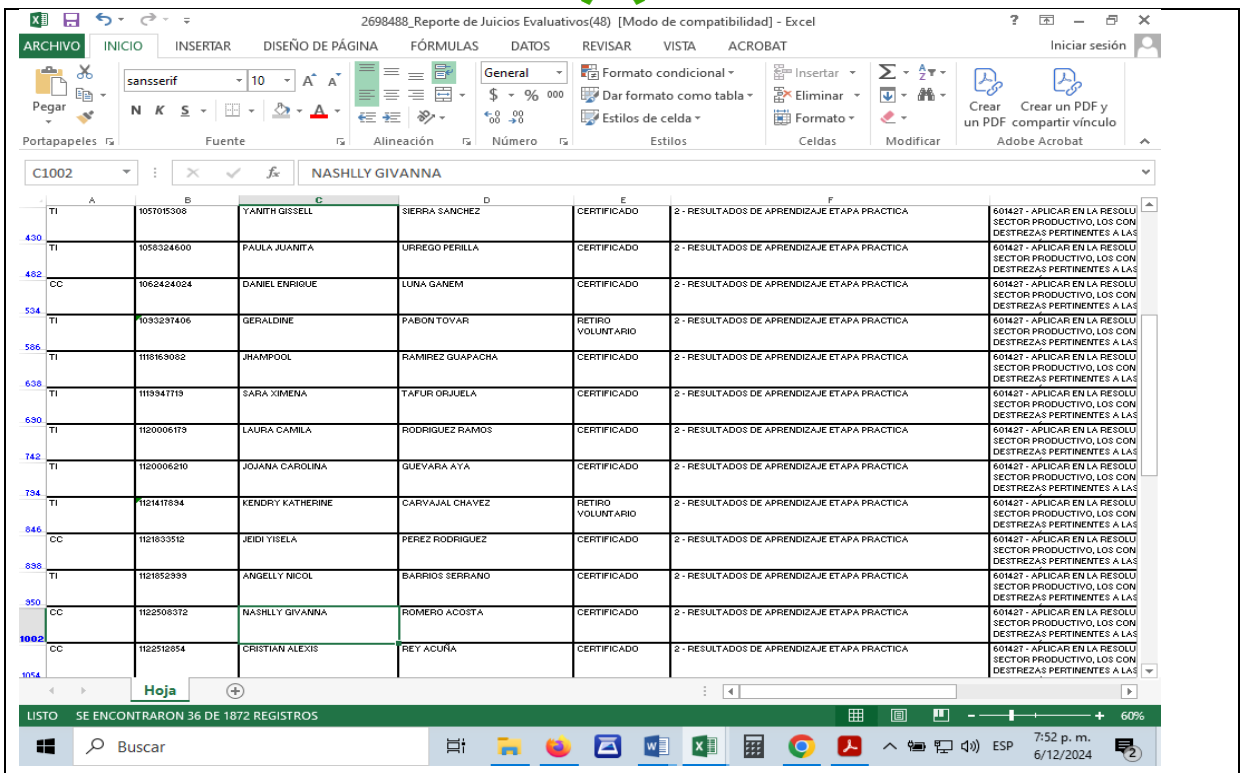
Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad
Ninguno	Ninguno	Ninguno

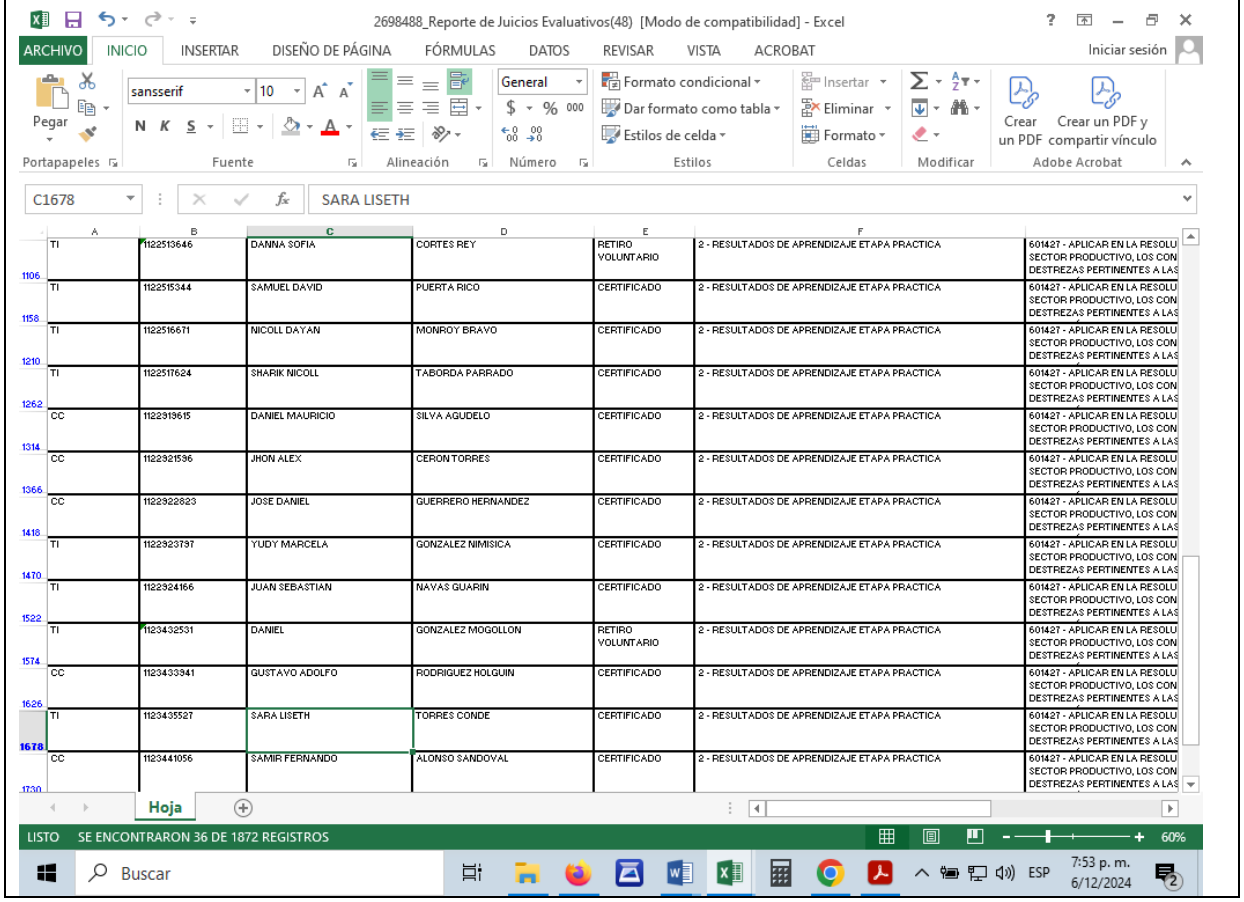
3) Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA

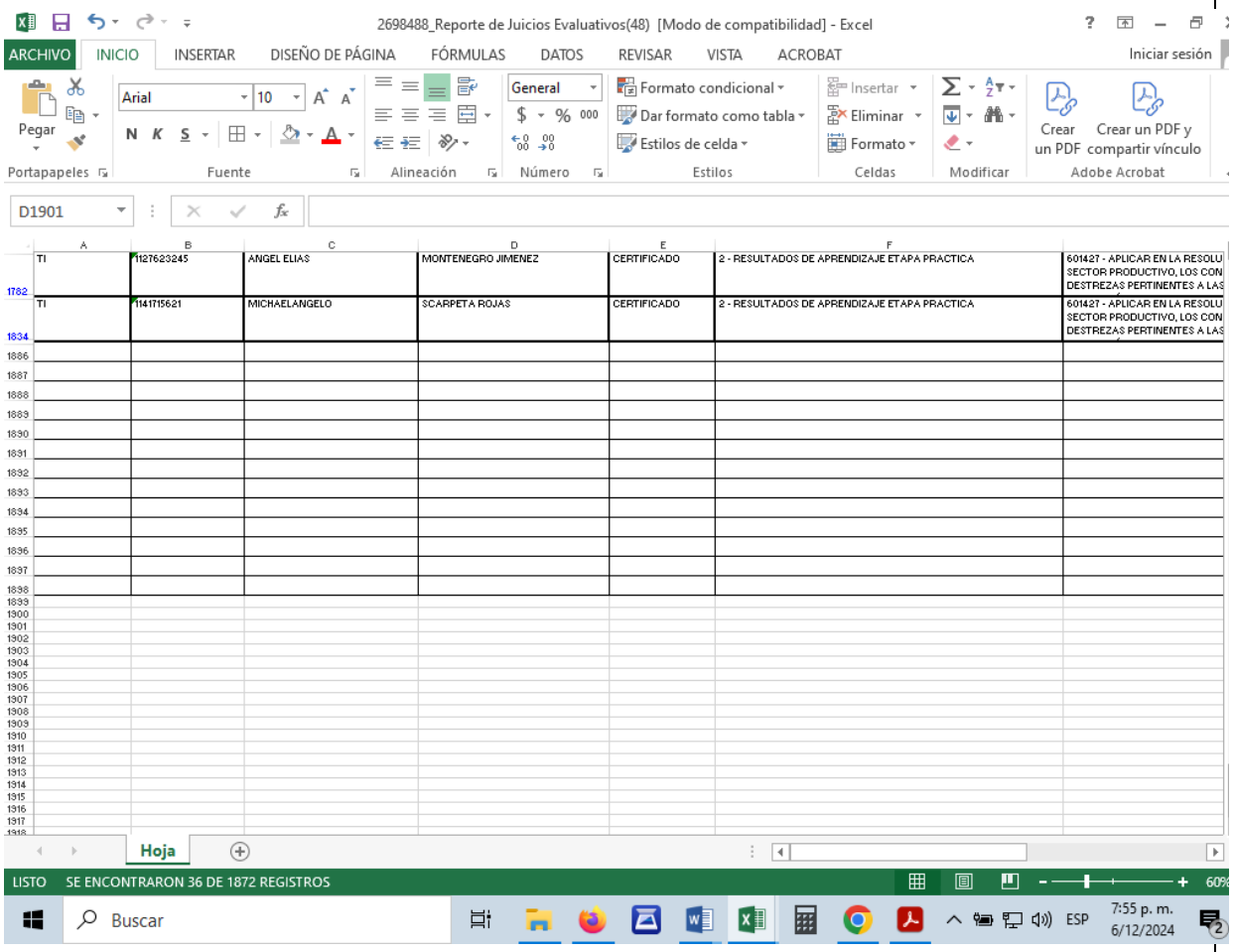
Recibo la ficha en 2024, grado 11. En lo que se me entregó no hay Acta de entrega de Materiales

4) Pantallazo Juicios Evaluativos - Link




2698488_Reporte de Juicios Evaluativos(48) [Modo de compatibilidad] - Excel
C1002
NASHLLY GIVANNA
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS
7:52 p. m.
6/12/2024


2698488_Reporte de Juicios Evaluativos(48) [Modo de compatibilidad] - Excel
C1678
SARA LISETH
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS
7:53 p. m.
6/12/2024



https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B99938EA9-3A33-45D2-AB6E-E6B3171B2EC3%7D&file=2698488_Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos(36).xls&action=default&mobileredirect=true

5) Evaluación y seguimiento-etapa productiva

En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%20AGUILLON%2F02%2E%20FICHAS%20ASIGNADAS%202024%2F2698488%20T%C3%A9cnico%20en%20Contabiliazaci%C3%B3n%20de%20Operaciones%20comerciales%20y%20Financieras%2F04%2E%20Evidencias%20etapa%20productiva&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

- **Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024**
- **Juicios de evaluación etapa productiva: Se certificaron y graduaron a 32 aprendices**
- **Actas entrega de materiales de formación: No se recibieron materiales de formación**

CONCLUSIONES
Matriculados en 2023- 36 aprendices, de los cuales se presentaron cuatro (4) retiros del proceso de formación, para un total de 32 aprendices certificados. Aprendices con bajo sentido de pertenencia, mayoría demasiada indisciplina, académicamente respondieron, tienen claro el rol de Instructor, las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales	Instructora Líder	Luz Mery Figueroa Aguillón	
Reviso	Instructora Transversal	Martha Vianey Tibaviso Ardila	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio,3 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 2:00PM	**HORA FIN:** 4:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Villavicencio, IE Alberto Lleras Camargo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe final ficha 2698910 grado once (11) de la IE Alberto Lleras Camargo, año lectivo 2024:

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2698910 contra listado de matriculados en la IE
2. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar al 5/12/2024)
3. Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA
4. Pantallazo Juicios Evaluativos Link
5. Evaluación y seguimiento-etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informe final ficha 2698910 grado once (11) de la I.E. Alberto Lleras Camargo, año lectivo 2024

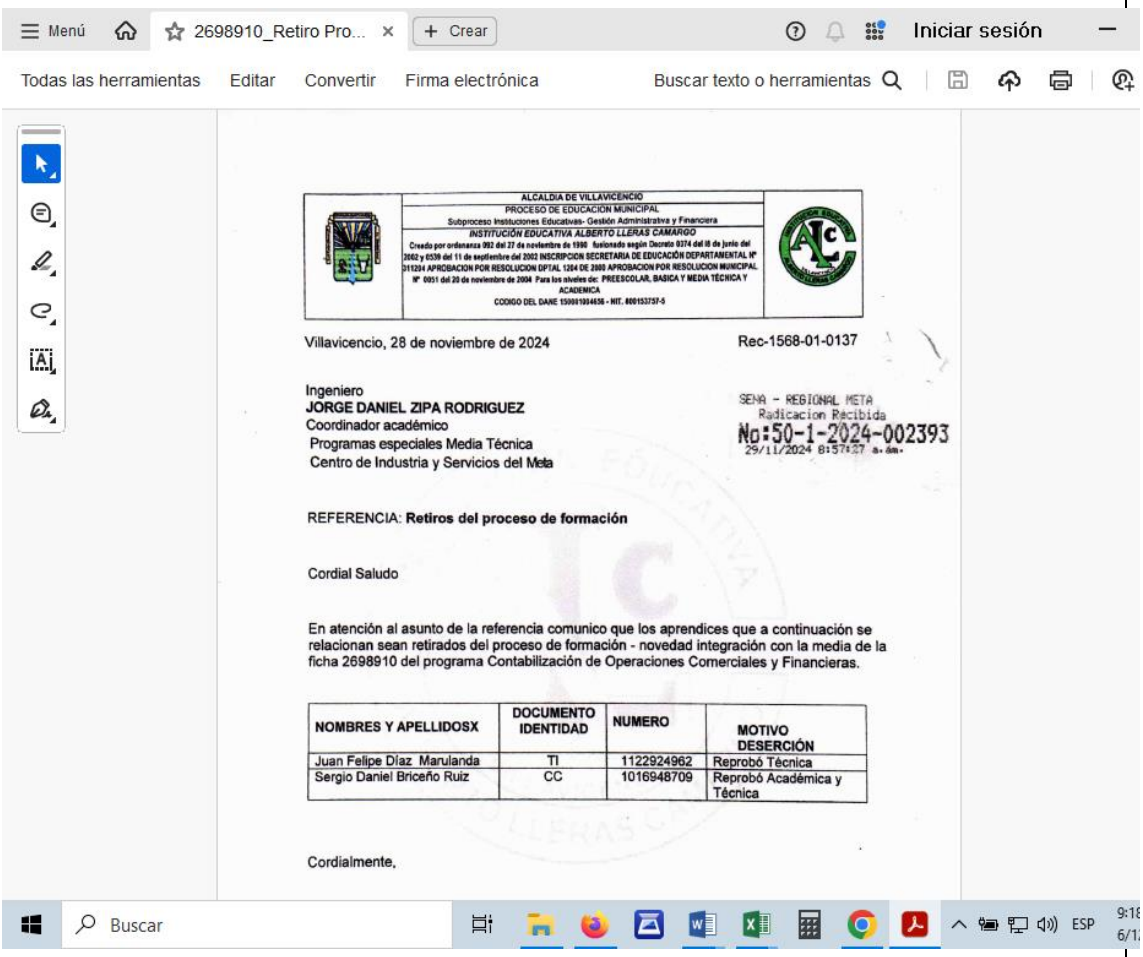
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) **Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2699810 contra listado de matriculados en la IE**

Ficha	*Grado*	*Matriculados*	*Retiros*	*Traslados*	*Certificados*	*En Formación 5/12/2024*
2698910	11	35	7	2	24	2(*)

(*) Pendiente Retiro en proceso de la formación – Radicado y entregado el 29/11/2024

(*)



ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
Subproceso Instituciones Educativas- Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO LLERAS CAMARGO

Villavicencio, 28 de noviembre de 2024 Rec-1568-01-0137

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador académico
Programas especiales Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002393
29/11/2024 8:57:27 a. m.

REFERENCIA: **Retiros del proceso de formación**

Cordial Saludo

En atención al asunto de la referencia comunico que los aprendices que a continuación se relacionan sean retirados del proceso de formación - novedad integración con la media de la ficha 2698910 del programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

NOMBRES Y APELLIDOSX	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO	MOTIVO DESERCIÓN
Juan Felipe Diaz Marulanda	TI	1122924962	Reprobó Técnica
Sergio Daniel Briceño Ruiz	CC	1016948709	Reprobó Académica y Técnica

Cordialmente,

Listado de aprendices (estado en que quedó cada aprendiz al 03/12/2024)

Ítem	*ID*	*ID NUMERO*	*APELLIDOS Y NOMBRES*	*ESTADO*
1	TI	1123437368	Adrian Alexis Forero Lancheros	Certificado
2	TI	1116786376	Ashlyn Nicoll Diaz Gonzalez	Certificado
3	TI	1122519198	Aura Sofia Gonzalez Castillo	Certificado
4	TI	1122517560	Diego Alexander Baquero Castañeda	Certificado
5	TI	1120568908	Harold Davis Ibañez Fuentes	Certificado
6	TI	1123436894	Jefferson Stiven Contreras Arcila	Certificado
7	TI	1122518272	Jhon Emanuel Gomez Correa	Certificado
8	TI	1122924858	Johan David Lopez Corredor	Certificado
9	TI	1122519648	Johan Sebastián Diaz Castro	Certificado
10	TI	1122518313	Juan Sebastian Parrado Machado	Certificado

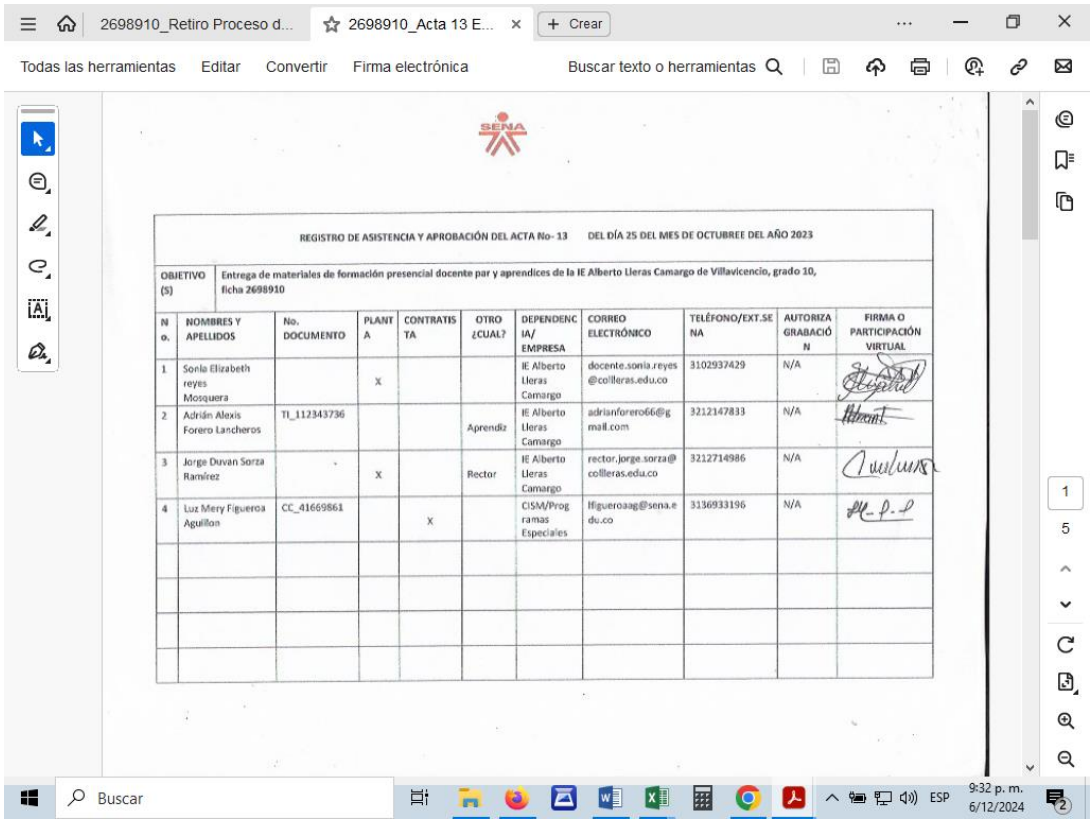
11	TI	1029987910	Juan Sebastian Ruiz Oviedo	Certificado
12	TI	1121863124	Karol Dayanny Hernandez Esquivel	Certificado
13	CC	1122513155	Laura valentina Gutierrez Ramirez	Certificado
14	TI	1122124006	Liceth Yurany Cubides Galindo	Certificado
15	TI	1122518467	Madeleine Vanessa Palacios Lozano	Certificado
16	TI	1029985741	Maria Juanita Mican Solano	Certificado
17	TI	1123436228	Michael Esneider Ochoa Ramirez	Certificado
18	TI	1029988729	Nicoll Alejandra Leon Cabrera	Certificado
19	TI	1123436292	Sneider Perez Fonseca	Certificado
20	CC	1123435162	Tomas Esteban Santamaria Mendoza	Certificado
21	TI	1074131684	Weslly Geraldinne Gomez Gomez	Certificado
22	TI	1122925042	Yesmi Yurley Pantoja Perez	Certificado
23	TI	1122924017	Yulieth Sofia Arce Avendaño	Certificado
24	CC	1029984233	Zharyck Meritxell Manrique Falla	Certificado
25	CC	1016948709	Sergio Daniel Briceño Ruiz	Formación (*)
26	TI	1122924962	Juan Felipe Diaz Marulanda	Formación (*)
27	TI	1029987676	Emmanuel Santiago Lizcano Gomez	Retiro Voluntario
28	TI	1072072776	Leyder Alejandro Mancera Jimenez	Retiro Voluntario
29	TI	1121851062	Henry Santiago Rojas Tamayo	Retiro Voluntario
30	TI	1122517490	Steffany Milena Morales Chaparro	Retiro Voluntario
31	TI	1122517668	Gillary Barragan Chavarro	Retiro Voluntario
32	TI	1124997515	Yeison stiven Mahecha Uribe	Retiro Voluntario
33	TI	1125248360	Ashley tamara Tovar Salinas	Retiro Voluntario
34	TI	1119887509	Yessica Alexandra Lopez Sutachan	Traslado
35	TI	1122519940	Diego Alejandro Castro Arango	Trasladado

2) Novedades Académicas (Traslados y Retiros por realizar al 5/12/2024)

Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad
CC_1016948709	Sergio Daniel Briceño Ruiz	Reprobó Técnica
TI_1122924962	Juan Felipe Díaz Marulanda	Reprobó técnica y académica

3) Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA

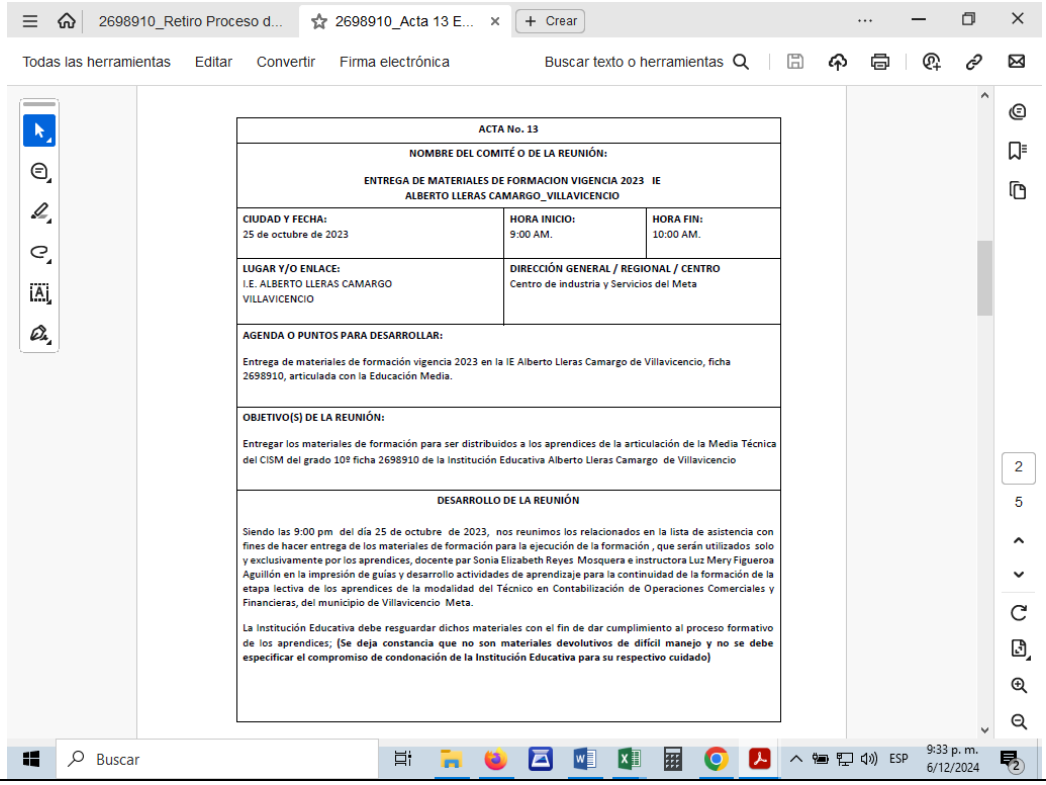
Recibida en año 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13 DEL DÍA 25 DEL MES DE OCTUBREE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Entrega de materiales de formación presencial docente par y aprendices de la IE Alberto Lleras Camargo de Villavicencio, grado 10, ficha 2698910

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Elizabeth reyes Mosquera		X			IE Alberto Lleras Camargo	docente.sonia.reyes@colleras.edu.co	3102937429	N/A	
2	Adrián Alexis Forero Lancheros	TI_112343736			Aprendiz	IE Alberto Lleras Camargo	adrianforero66@gmail.com	3212147833	N/A	
3	Jorge Duvan Sorza Ramírez		X		Rector	IE Alberto Lleras Camargo	rector.jorge.sorza@colleras.edu.co	3212714986	N/A	
4	Luz Mery Figueroa Aguillon	CC_41669861		X		CISM/Programas Especiales	lfigueroaag@sena.edu.co	3136933196	N/A	



ACTA No. 13

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION VIGENCIA 2023 IE ALBERTO LLERAS CAMARGO_VILLAVICENCIO

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
25 de octubre de 2023	9:00 AM.	10:00 AM.

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
I.E. ALBERTO LLERAS CAMARGO VILLAVICENCIO	Centro de Industria y Servicios del Meta

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Entrega de materiales de formación vigencia 2023 en la IE Alberto Lleras Camargo de Villavicencio, ficha 2698910, articulada con la Educación Media.

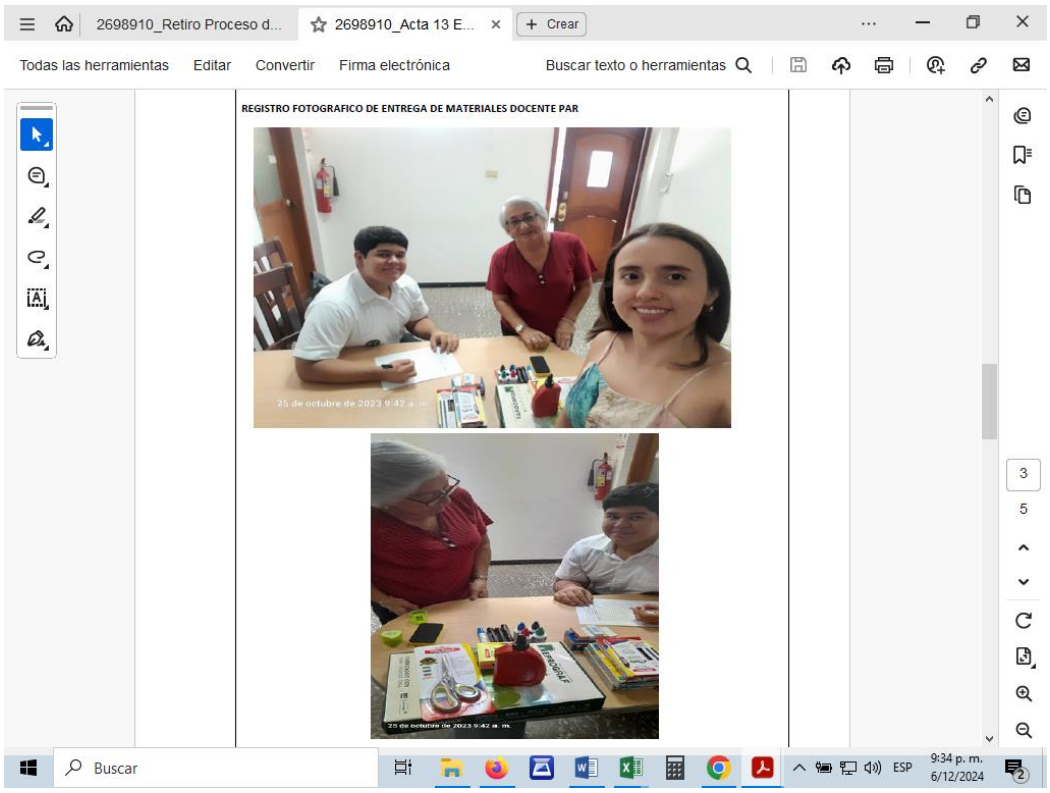
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

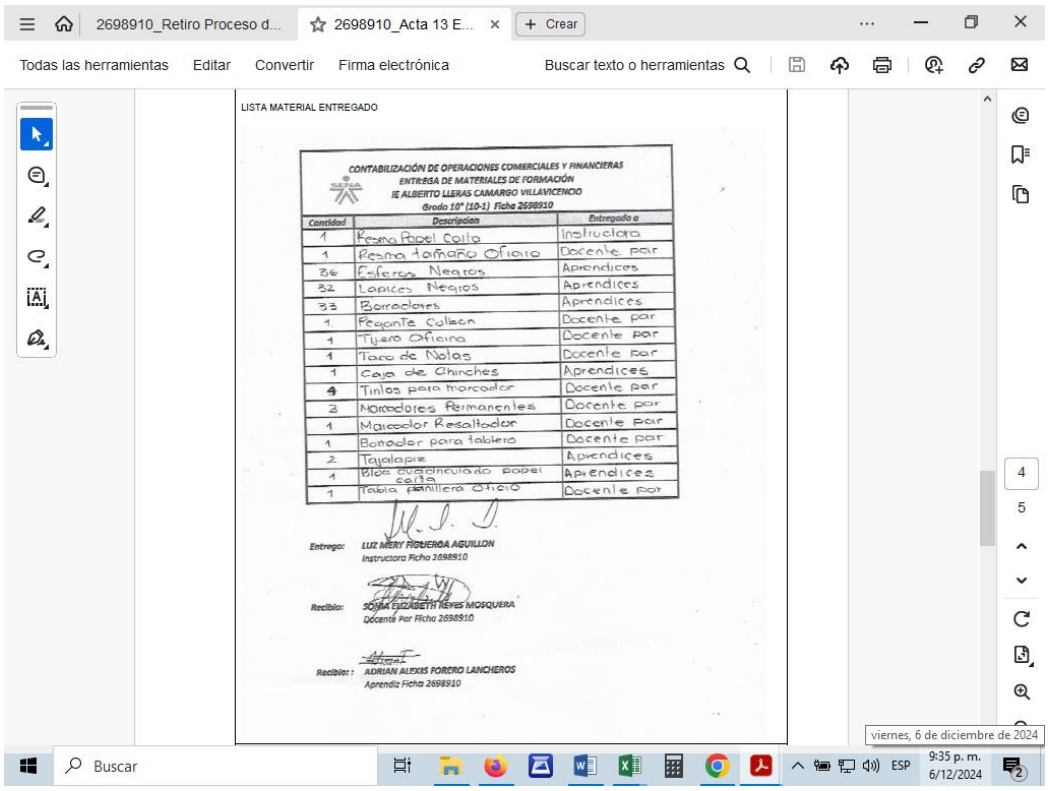
Entregar los materiales de formación para ser distribuidos a los aprendices de la articulación de la Media Técnica del CISM del grado 10º ficha 2698910 de la Institución Educativa Alberto Lleras Camargo de Villavicencio

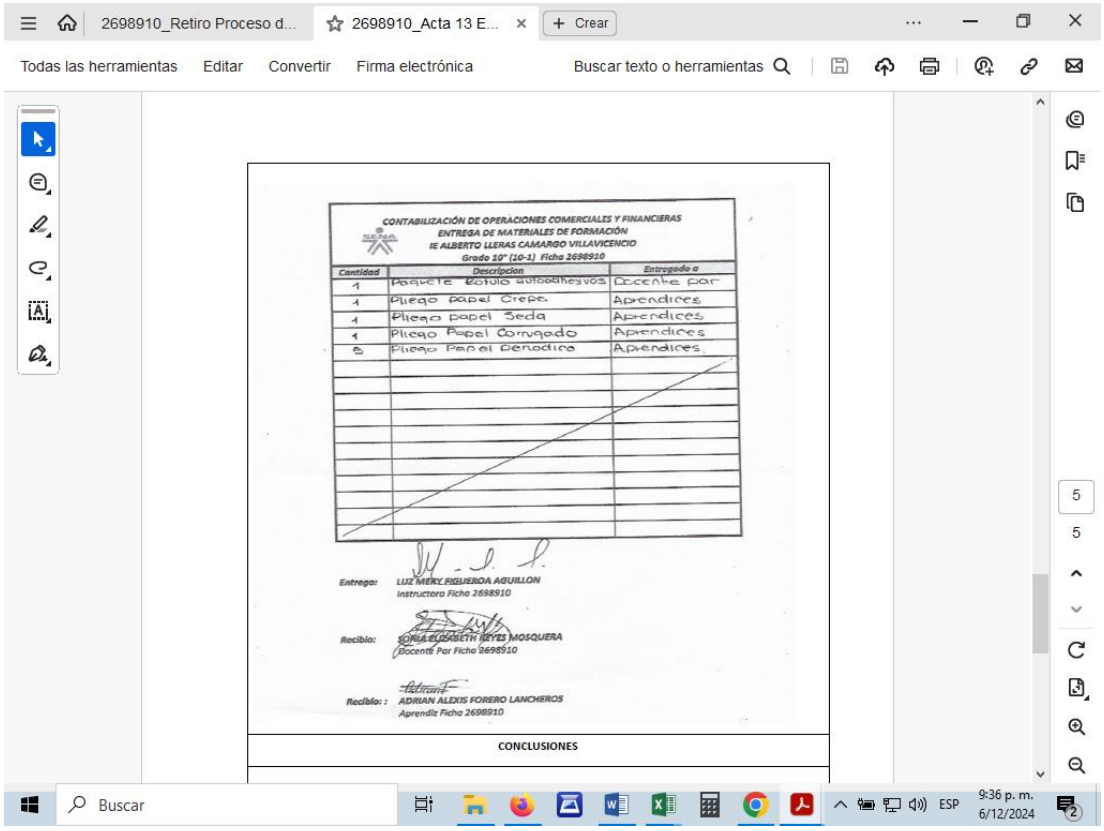
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

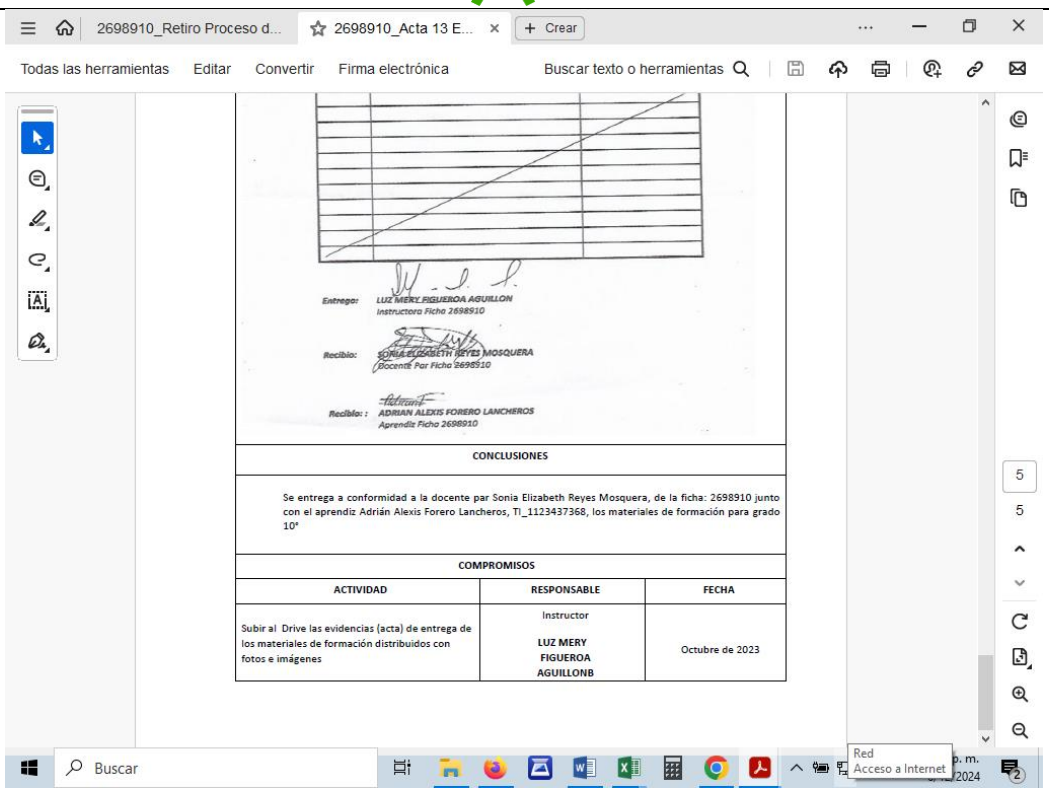
Siendo las 9:00 pm del día 25 de octubre de 2023, nos reunimos los relacionados en la lista de asistencia con fines de hacer entrega de los materiales de formación para la ejecución de la formación , que serán utilizados solo y exclusivamente por los aprendices, docente par Sonia Elizabeth Reyes Mosquera e instructora Luz Mery Figueroa Aguillón en la impresión de guías y desarrollo actividades de aprendizaje para la continuidad de la formación de la etapa lectiva de los aprendices de la modalidad del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, del municipio de Villavicencio Meta.

La Institución Educativa debe resguardar dichos materiales con el fin de dar cumplimiento al proceso formativo de los aprendices; **(Se deja constancia que no son materiales devolutivos de difícil manejo y no se debe especificar el compromiso de condonación de la Institución Educativa para su respectivo cuidado)**


2698910_Retiro Proceso d...
2698910_Acta 13 E...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE MATERIALES DOCENTE PAR
25 de octubre de 2023 9:42 a. m.
Buscar
ESP
9:34 p. m.
6/12/2024


2698910_Retiro Proceso d...
2698910_Acta 13 E...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
LISTA MATERIAL ENTREGADO
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN
IE ALBERTO LLERAS CAMARGO VILLAVICENCIO
Grado 10° (10-1) Ficha 2698910
Cantidad | Descripcion | Entregado a
1 | Resma Papel Carta | Instructora
1 | Resma tamaño Oficio | Docente par
36 | Esferos Negros | Aprendices
32 | Lapices Negros | Aprendices
33 | Borradores | Aprendices
1 | Pegante Cullaco | Docente par
1 | Tijera Oficina | Docente par
1 | Taco de Notas | Docente par
1 | Caja de Ghinches | Aprendices
4 | Tinlos para marcador | Docente par
3 | Marcadores Permanentes | Docente par
1 | Marcador Resaltador | Docente par
1 | Borrador para tablero | Docente par
2 | Tajalapiz | Aprendices
1 | Block cuadriculado papel seda | Aprendices
1 | Tabla pañilera Oficio | Docente par
Entrego: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
Instructora Ficha 2698910
Recibio: SONIA ELIZABETH REYES MOSQUERA
Docente Par Ficha 2698910
Recibio: ADRIAN ALEXIS PORERO LANCHEROS
Aprendiz Ficha 2698910
viernes, 6 de diciembre de 2024
Buscar
ESP
9:35 p. m.
6/12/2024


2698910_Retiro Proceso d...
2698910_Acta 13 E...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN
IE ALBERTO LLERAS CAMARGO VILLAVICENCIO
Grado 10° (10-1) Ficha 2698910
Cantidad
Descripcion
Entregado a
1 Paquete Cartulina autoadhesivos Docente por
1 Pliego papel Crepe Aprendices
1 Pliego papel Seda Aprendices
1 Pliego Papel Corrugado Aprendices
5 Pliego Papel periodico Aprendices
Entrega: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
Instructora Ficha 2698910
Recibio: SONIA ELIZABETH REYES MOSQUERA
Docente Por Ficha 2698910
Recibio: :
ADRIAN ALEXIS FORERO LANCHEROS
Aprendiz Ficha 2698910
CONCLUSIONES
Buscar
ESP
9:36 p. m.
6/12/2024



Entrega: LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON
Instructora Ficha 2698910

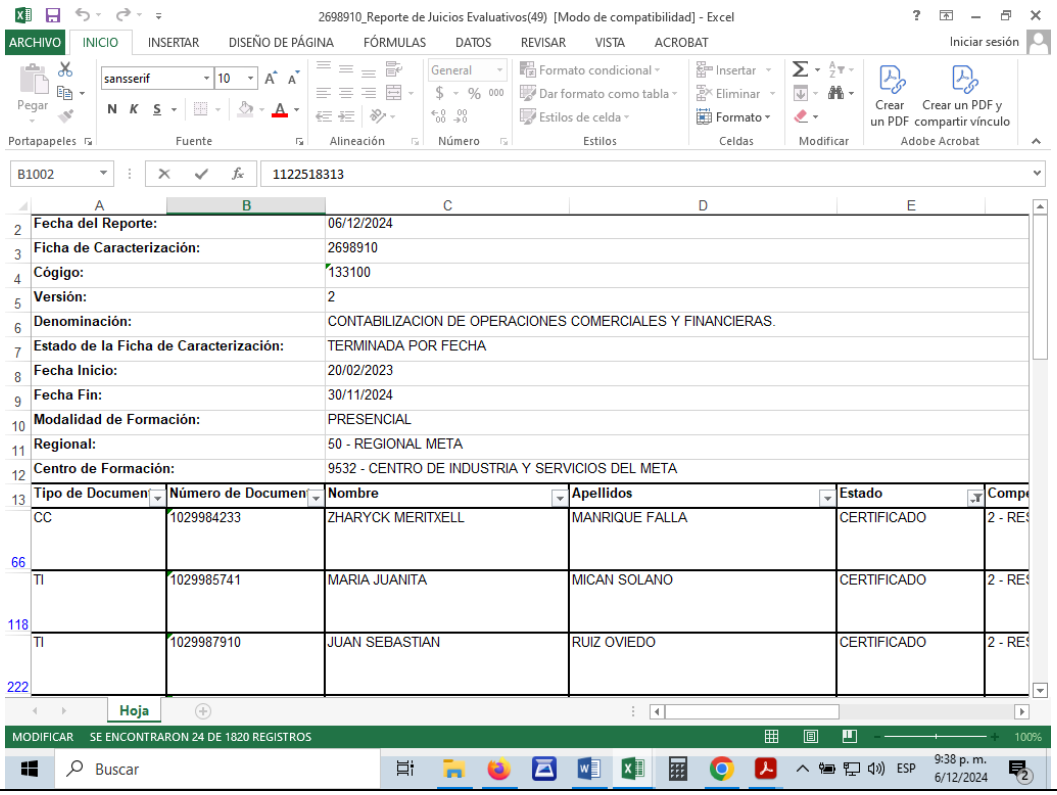
Recibio: SONIA ELIZABETH REYES MOSQUERA
Docente Par Ficha 2698910

Recibio: : ADRIAN ALEXIS FORERO LANCHEROS
Aprendiz Ficha 2698910

CONCLUSIONES
Se entrega a conformidad a la docente par Sonia Elizabeth Reyes Mosquera, de la ficha: 2698910 junto con el aprendiz Adrián Alexis Forero Lancheros, TI_1123437368, los materiales de formación para grado 10°

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir al Drive las evidencias (acta) de entrega de los materiales de formación distribuidos con fotos e imágenes	Instructor LUZ MERY FIGUEROA AGUILLONB	Octubre de 2023

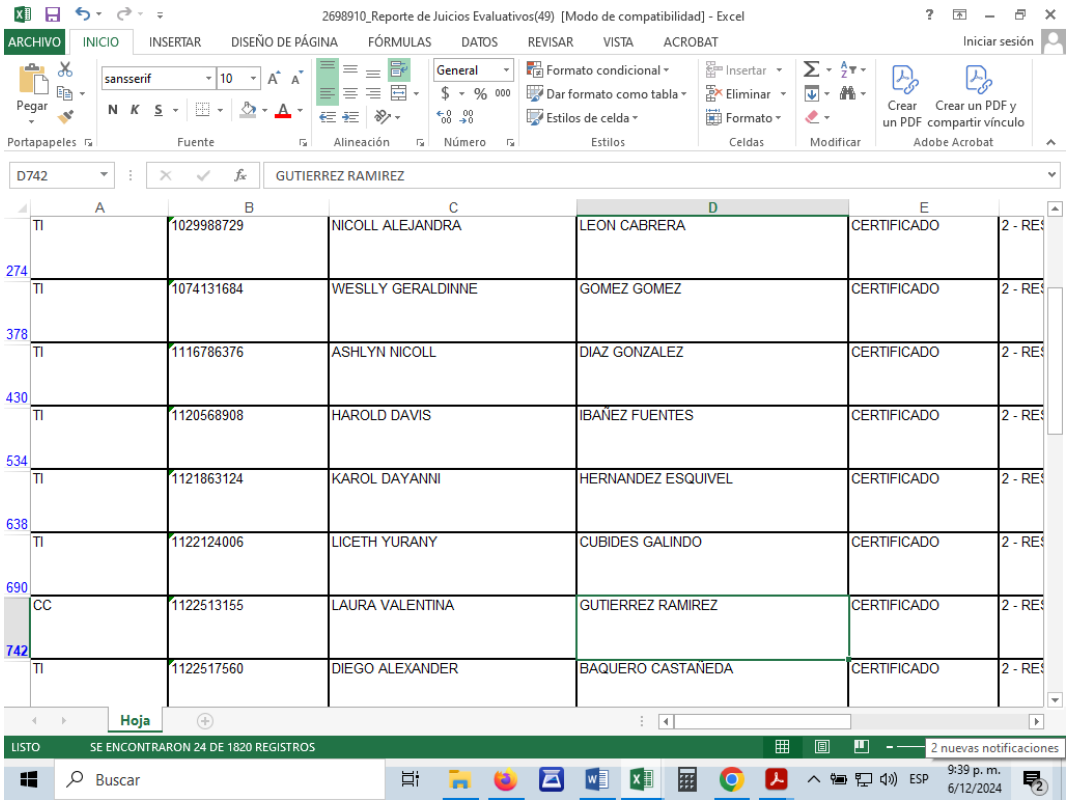
4) Pantallazo Juicios Evaluativos – Link

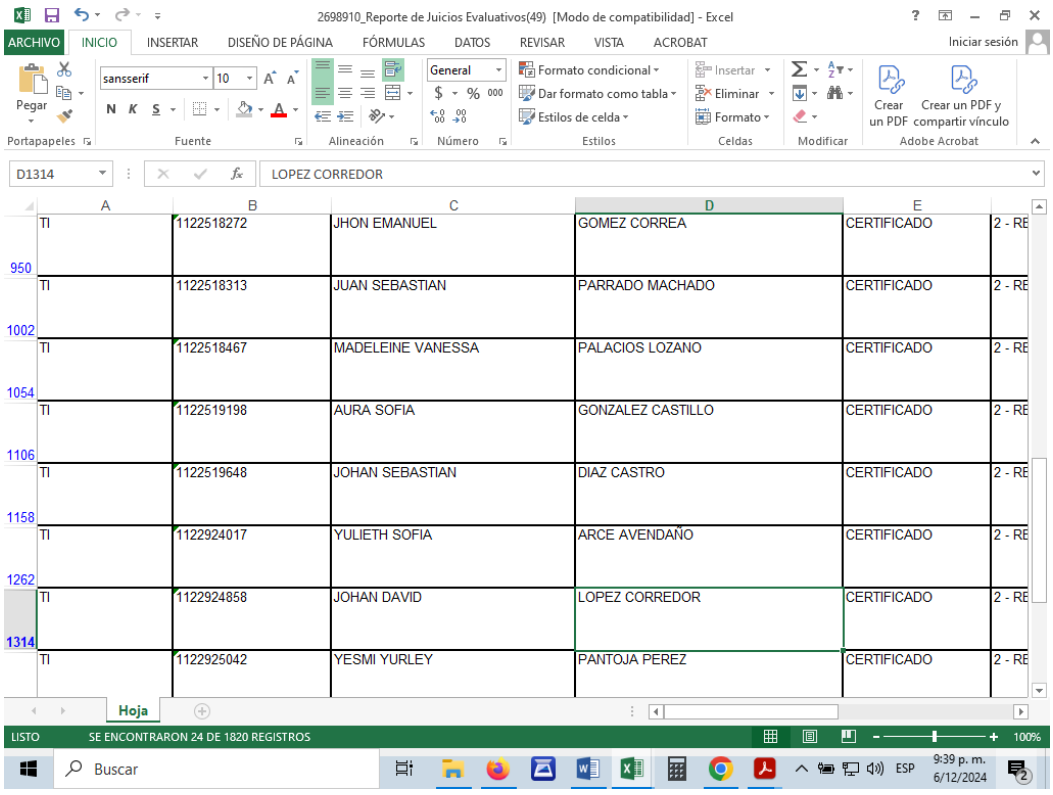


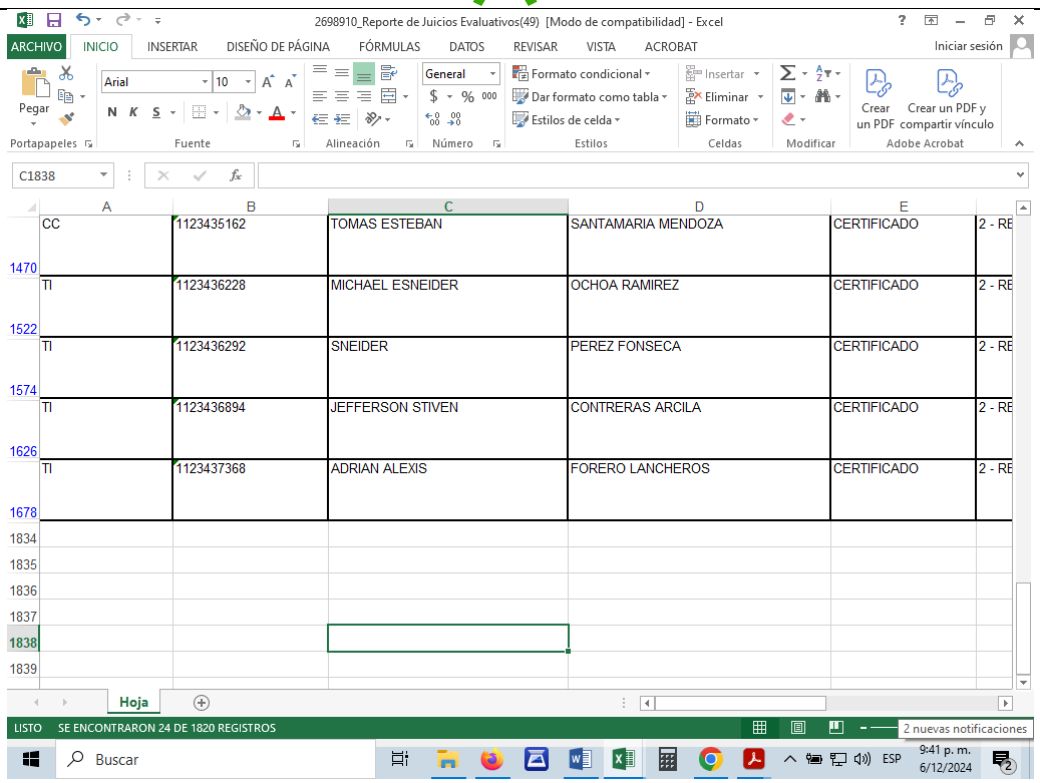
2698910_Reporte de Juicios Evaluativos(49) [Modo de compatibilidad] - Excel

Fecha del Reporte:	06/12/2024
Ficha de Caracterización:	2698910
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Compe
CC	1029984233	ZHARYCK MERITXELL	MANRIQUE FALLA	CERTIFICADO	2 - RE
TI	1029985741	MARIA JUANITA	MICAN SOLANO	CERTIFICADO	2 - RE
TI	1029987910	JUAN SEBASTIAN	RUIZ OVIEDO	CERTIFICADO	2 - RE


2698910_Reporte de Juicios Evaluativos(49) [Modo de compatibilidad] - Excel
D742
GUTIERREZ RAMIREZ
TI 1029988729 NICOLL ALEJANDRA LEON CABRERA CERTIFICADO
TI 1074131684 WESLLY GERALDINNE GOMEZ GOMEZ CERTIFICADO
TI 1116786376 ASHLYN NICOLL DIAZ GONZALEZ CERTIFICADO
TI 1120568908 HAROLD DAVIS IBAÑEZ FUENTES CERTIFICADO
TI 1121863124 KAROL DAYANNI HERNANDEZ ESQUIVEL CERTIFICADO
TI 1122124006 LICETH YURANY CUBIDES GALINDO CERTIFICADO
CC 1122513155 LAURA VALENTINA GUTIERREZ RAMIREZ CERTIFICADO
TI 1122517560 DIEGO ALEXANDER BAQUERO CASTAÑEDA CERTIFICADO
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 24 DE 1820 REGISTROS
2 nuevas notificaciones
Buscar
9:39 p. m.
6/12/2024


2698910_Reporte de Juicios Evaluativos(49) [Modo de compatibilidad] - Excel
D1314
LOPEZ CORREDOR
TI 1122518272 JHON EMANUEL GOMEZ CORREA CERTIFICADO
TI 1122518313 JUAN SEBASTIAN PARRADO MACHADO CERTIFICADO
TI 1122518467 MADELEINE VANESSA PALACIOS LOZANO CERTIFICADO
TI 1122519198 AURA SOFIA GONZALEZ CASTILLO CERTIFICADO
TI 1122519648 JOHAN SEBASTIAN DIAZ CASTRO CERTIFICADO
TI 1122924017 YULIETH SOFIA ARCE AVENDAÑO CERTIFICADO
TI 1122924858 JOHAN DAVID LOPEZ CORREDOR CERTIFICADO
TI 1122925042 YESMI YURLEY PANTOJA PEREZ CERTIFICADO
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 24 DE 1820 REGISTROS
100%
Buscar
9:39 p. m.
6/12/2024



https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B0747E81F-C8A6-451D-AC8A-60434733FD65%7D&file=7.%2022698910_Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos(37).xls&action=default&mobileredirect=true

5) Evaluación y seguimiento-etapa productiva

En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%20AGUILLON%2F02%2E%20FICHAS%20ASIGNADAS%202024%2F2698910%20T%C3%A9cnico%20en%20Contabilizaci%C3%B3n%20de%20Operaciones%20Comercales%20y%20Financieras%2F4%2E%20Evidencias%20Etapa%20Productiva&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

- **Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024**
- **Juicios de evaluación etapa productiva: Se certificaron y graduaron a 24 aprendices**
- **Actas entrega de materiales de formación: Se entregaron en 2023**

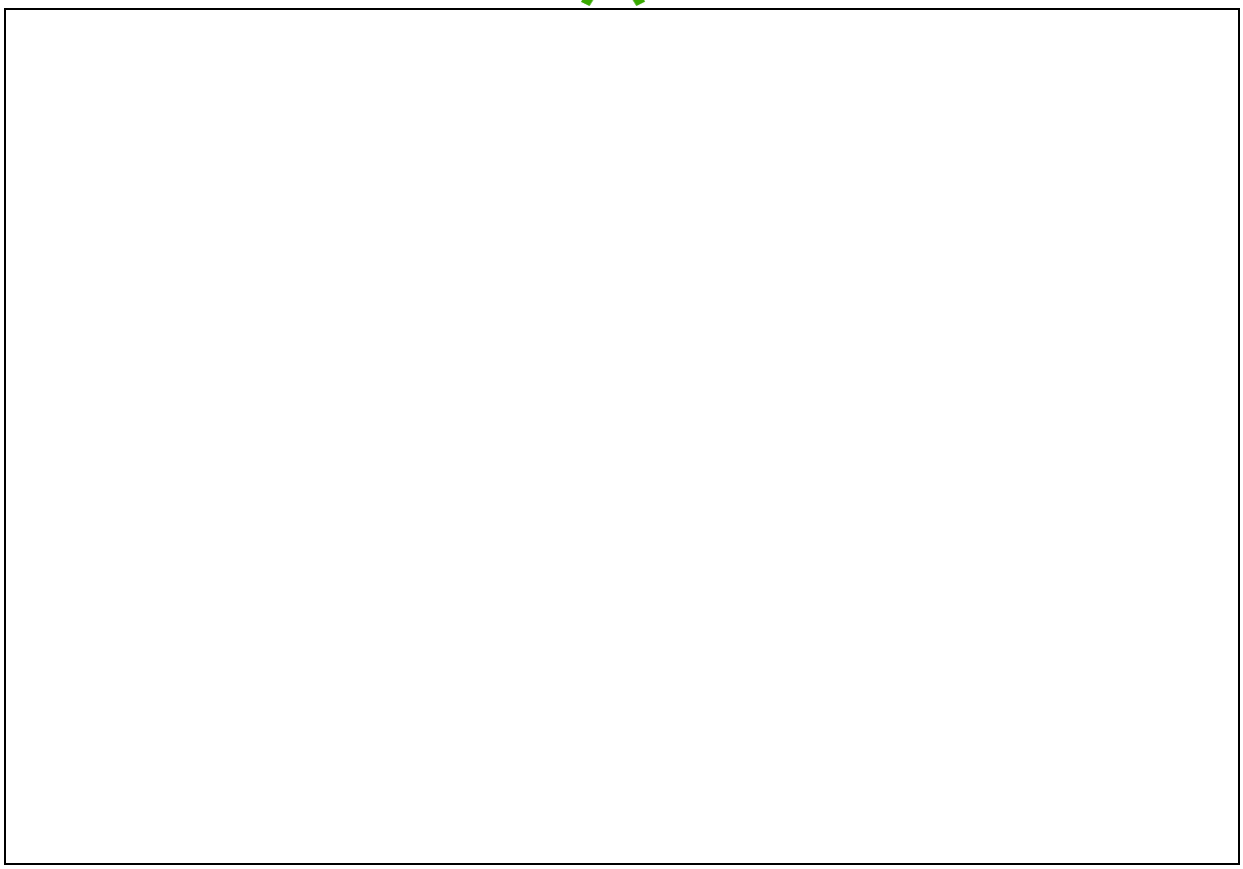
CONCLUSIONES
Matriculados en 2023- 35 aprendices, de los cuales se presentaron siete (7) retiros del proceso de formación, dos (2) traslados, dos (2) retiros en proceso, para un total de 24 aprendices certificados. Aprendices con sentido de pertenencia, respetuosos, entienden que es hacer caso, académicamente respondieron muy bien, tienen claro el rol de Instructor, las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales	Instructora Líder	Luz Mery Figueroa Aguillón	
Reviso	Instructora Transversal	Martha Vianey Tibaviso Ardila	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 3 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 4:00pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Villavicencio, IE Alberto Lleras Camargo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe final ficha 2700770 grado once (11) de la IE.Alberto Lleras Camargo, año lectivo 2024:

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2700770 contra listado de matriculados en la IE
2. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar al 3/12/2024)
3. Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA
4. Pantallazo Juicios Evaluativos Link
5. Evaluación y seguimiento-etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informe final ficha 2700770 grado once (11) de la IE.Alberto Lleras Camargo, año lectivo 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) **Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2700770 contra listado de matriculados en la IE**

Ficha	*Grado*	*Matriculados*	*Retiros*	*Traslados*	*Certificados*	*En Formación 5/12/2024*
2700770	11	30	5	1	24	0

Listado de aprendices (estado en que quedó cada aprendiz al 03/12/2024)

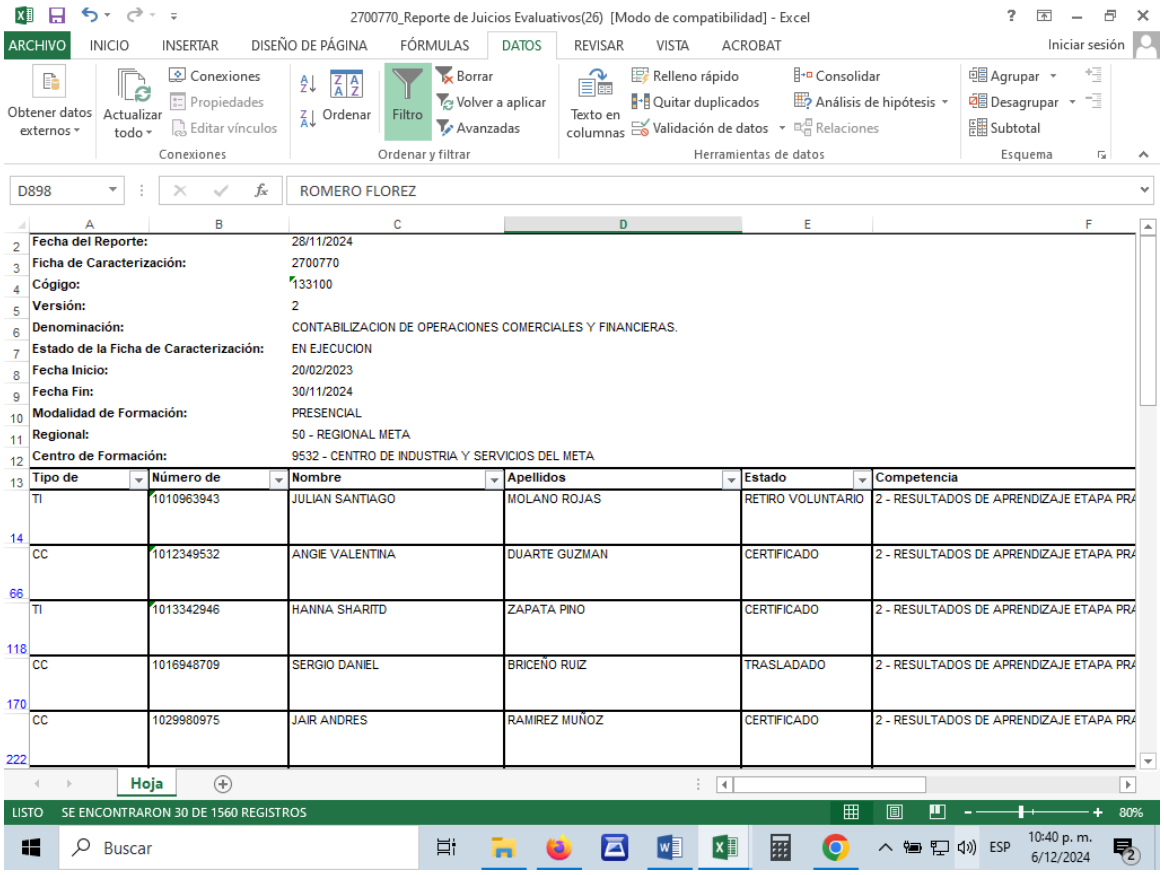
2) Novedades Académicas (Traslados, retiros y demás pendientes por realizar al 3/12/2024)

Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad
Ninguno	**Ninguno**	**Ninguno**

3) Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA

Recibo la ficha en 2024, grado 11. En lo que se me entregó no hay Acta de entrega de Materiales

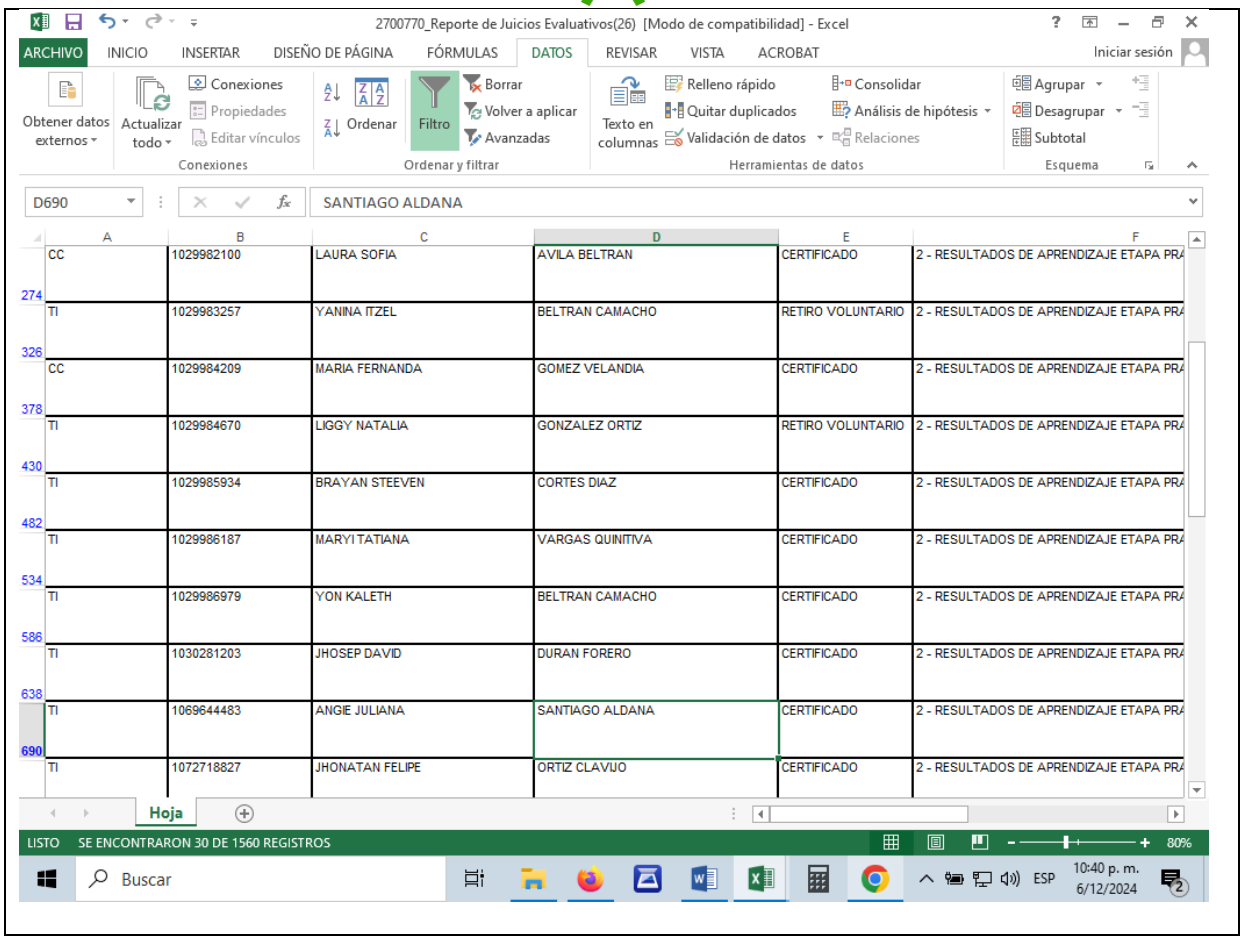
4) Pantallazo Juicios Evaluativos - Link



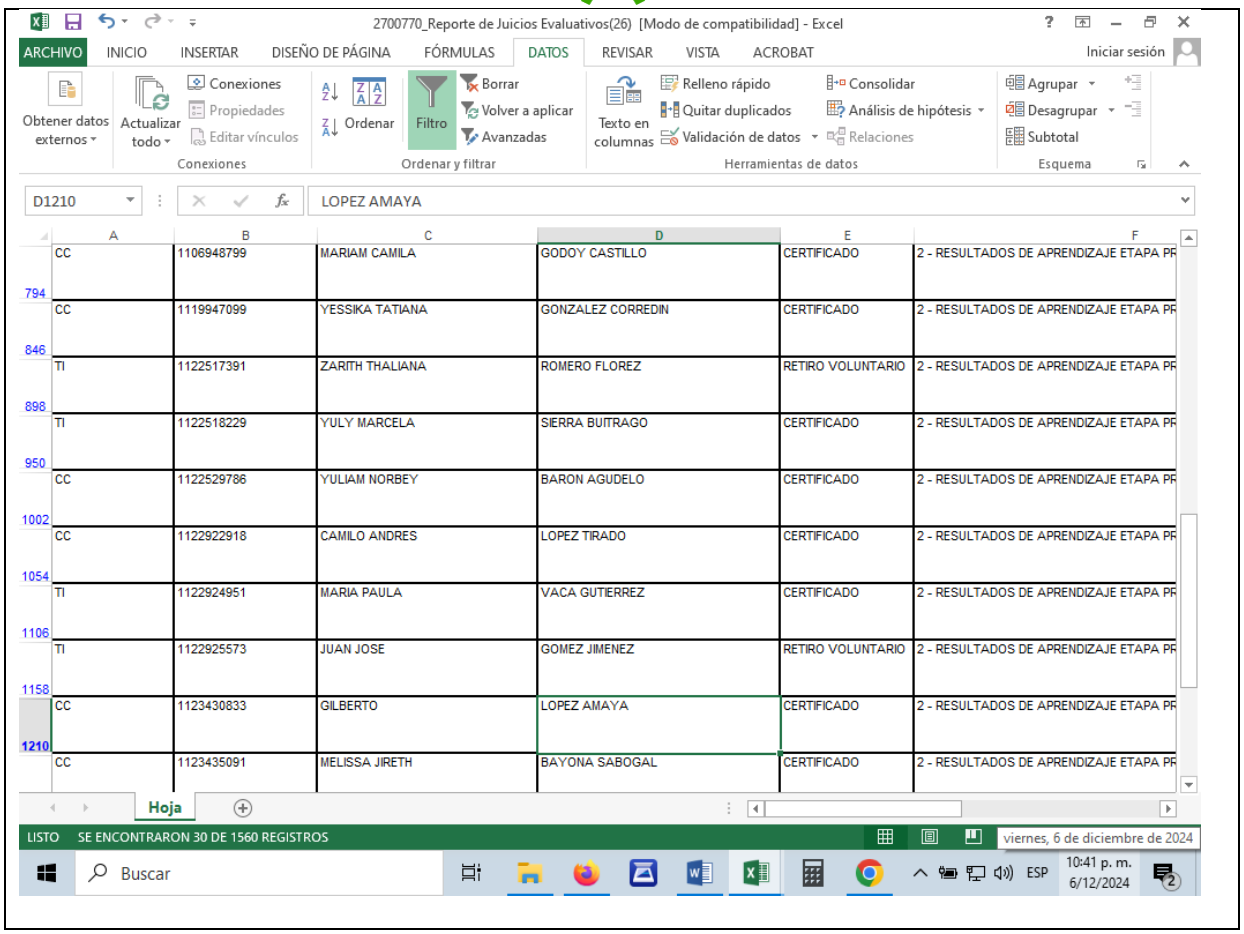
2700770_Reporte de Juicios Evaluativos(26) [Modo de compatibilidad] - Excel

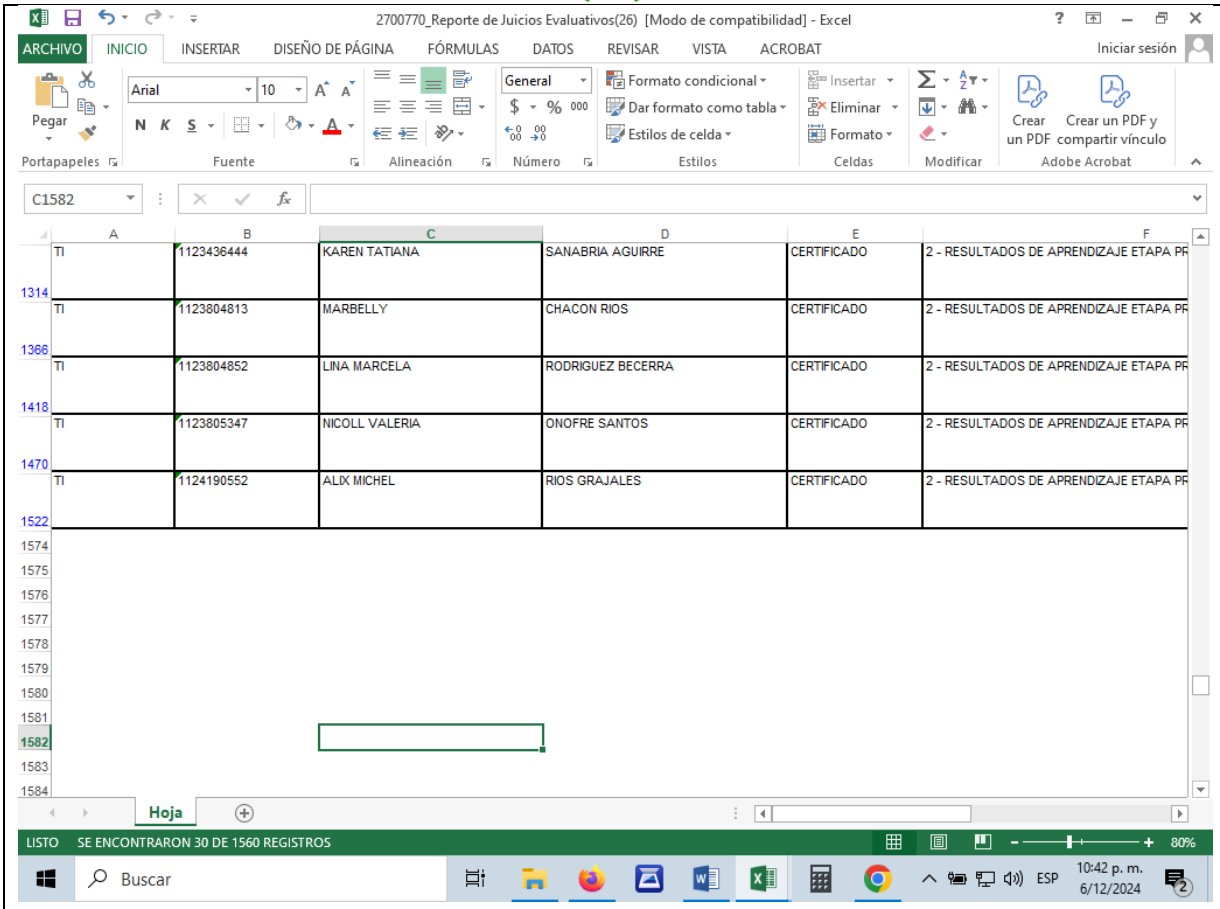
Fecha del Reporte:	28/11/2024
Ficha de Caracterización:	2700770
Cógigo:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1010963943	JULIAN SANTIAGO	MOLANO ROJAS	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
CC	1012349532	ANGIE VALENTINA	DUARTE GUZMAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
TI	1013342946	HANNA SHARITD	ZAPATA PINO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
CC	1016948709	SERGIO DANIEL	BRICEÑO RUIZ	TRASLADADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
CC	1029980975	JAIR ANDRES	RAMIREZ MUÑOZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA



	A	B	C	D	E	F
274	CC	1029982100	LAURA SOFIA	AVILA BELTRAN	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
326	TI	1029983257	YANINA ITZEL	BELTRAN CAMACHO	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
378	CC	1029984209	MARIA FERNANDA	GOMEZ VELANDIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
430	TI	1029984670	LIGGY NATALIA	GONZALEZ ORTIZ	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
482	TI	1029985934	BRAYAN STEEVEN	CORTES DIAZ	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
534	TI	1029986187	MARYI TATIANA	VARGAS QUINITIVA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
586	TI	1029986979	YON KALETH	BELTRAN CAMACHO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
638	TI	1030281203	JHOSEP DAVID	DURAN FORERO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
690	TI	1069644483	ANGIE JULIANA	SANTIAGO ALDANA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA
	TI	1072718827	JHONATAN FELIPE	ORTIZ CLAVIJO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRA


2700770_Reporte de Juicios Evaluativos(26) [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT
Iniciar sesión
Obtener datos externos
Actualizar todo
Conexiones
Propiedades
Editar vínculos
Ordenar
Filtro
Borrar
Volver a aplicar
Avanzadas
Texto en columnas
Relleno rápido
Quitar duplicados
Validación de datos
Consolidar
Análisis de hipótesis
Relaciones
Agrupar
Desagrupar
Subtotal
Conexiones
Ordenar y filtrar
Herramientas de datos
Esquema
D1210
LOPEZ AMAYA
A B C D E F
794 CC 1106948799 MARIAM CAMILA GODOY CASTILLO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
846 CC 1119947099 YESSIKA TATIANA GONZALEZ CORREDIN CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
898 TI 1122517391 ZARITH THALIANA ROMERO FLOREZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
950 TI 1122518229 YULY MARCELA SIERRA BUITRAGO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
1002 CC 1122529786 YULIAM NORBEY BARON AGUDELO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
1054 CC 1122922918 CAMILO ANDRES LOPEZ TIRADO CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
1106 TI 1122924951 MARIA PAULA VACA GUTIERREZ CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
1158 TI 1122925573 JUAN JOSE GOMEZ JIMENEZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
1210 CC 1123430833 GILBERTO LOPEZ AMAYA CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
CC 1123435091 MELISSA JIRETH BAYONA SABOGAL CERTIFICADO 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PR
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 30 DE 1560 REGISTROS
viernes, 6 de diciembre de 2024
Buscar
ESP
10:41 p. m.
6/12/2024



https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B06F3D33B-419A-4772-936A-4FDBF78528B9%7D&file=7.%202700770_Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos.xls&action=default&mobileredirect=true

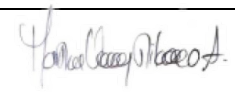
5) Evaluación y seguimiento-etapa productiva

En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%20AGUILLON%2F02%2E%20FICHAS%20ASIGNADAS%202024%2F2700770%20T%C3%A9cnico%20en%20Contabilizaci%C3%B3n%20de%20Operaciones%20Comerciales%20y%20Financieras%2F4%2E%20Ejecuci%C3%B3n%20Etapa%20Productiva&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

- **Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024**
- **Juicios de evaluación etapa productiva: Se certificaron y graduaron a 24 aprendices**
- **Actas entrega de materiales de formación: No se recibieron materiales de formación**

CONCLUSIONES
Matriculados en 2023- 30 aprendices, de los cuales se presentaron cinco (5) retiros del proceso de formación, un (1) traslado, para un total de 24 aprendices certificados. Aprendices con excelente sentido de pertenencia, colaboradores, responsables, académicamente respondieron, tienen claro el rol de Instructor, las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales	Instructora Líder	Luz Mery Figueroa Aguillón	
Reviso	Instructora Transversal	Martha Vianey Tibaviso Ardila	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES**			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 2 de diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 8:00am	**HORA FIN:** 12:00m
LUGAR Y/O ENLACE:	Villavicencio, IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Informe final ficha 2718490 grado once (11) de la IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala, año lectivo 2024:

1. Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2718490 contra listado de matriculados en la IE
2. Novedades Académicas (Traslados, deserciones y demás pendientes por realizar al 2/12/2024)
3. Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA
4. Pantallazo Juicios Evaluativos Link
5. Evaluación y seguimiento-etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

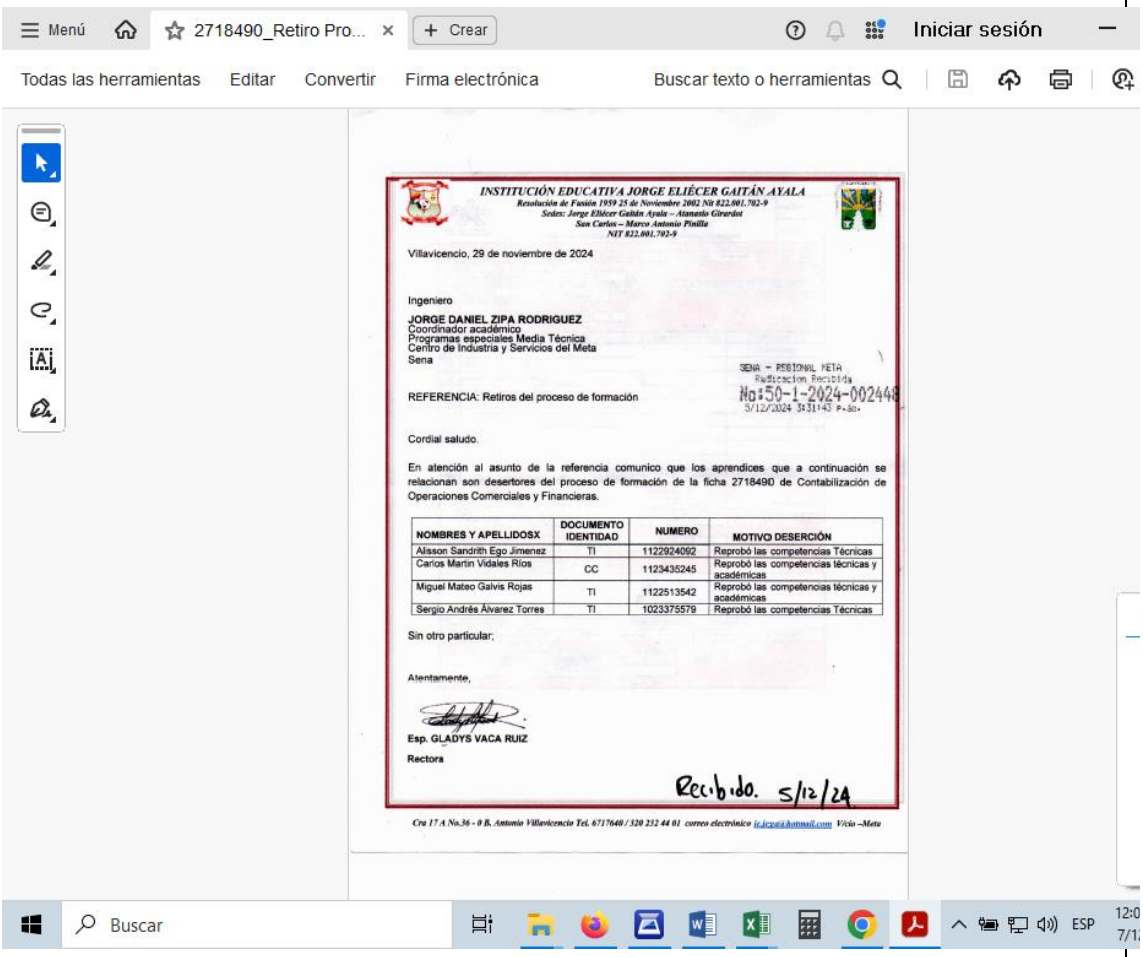
Informe final ficha 2718490 grado once (11) de la I.E. Jorge Eliecer Gaitán Ayala, año lectivo 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) **Verificación del Estado de aprendices matriculados en Sofía Plus ficha 2718490 contra listado de matriculados en la IE**

Ficha	*Grado*	*Matriculados*	*Retiros*	*Traslados*	*Certificados*	*En Formación 5/12/2024*
2718490	11	36	7	0	25	4(*)

(*) Aprendices pendientes de Retiro proceso de formación. Se radico solicitud 5/12/2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JORGE ELIÉCER GAITÁN AYALA
Resolución de Fusión 1959 25 de Noviembre 2002 Nit 822.001.702-9
Sedes: Jorge Eliécer Gaitán Ayala – Atanasio Girardot
San Carlos – Marco Antonio Pinilla
NIT 822.001.702-9

Villavicencio, 29 de noviembre de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador académico
Programas especiales Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta
Sena

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002448
3/12/2024 3:31:43 p.m.

REFERENCIA: Retiros del proceso de formación

Cordial saludo.

En atención al asunto de la referencia comunico que los aprendices que a continuación se relacionan son desertores del proceso de formación de la ficha 2718490 de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

NOMBRES Y APELLIDOSX	DOCUMENTO IDENTIDAD	NUMERO	MOTIVO DESERCIÓN
Alisson Sandrith Ego Jimenez	TI	1122924092	Reprobó las competencias Técnicas
Carlos Martin Vidales Ríos	CC	1123435245	Reprobó las competencias técnicas y académicas
Miguel Mateo Galvis Rojas	TI	1122513542	Reprobó las competencias técnicas y académicas
Sergio Andrés Álvarez Torres	TI	1023375579	Reprobó las competencias Técnicas

Sin otro particular;

Atentamente,

Esp. GLADYS VACA RUIZ
Rectora

Recibido. 5/12/24

Cra 17 A No.36 - 0 B. Antonio Villavicencio Tel. 6717640 / 320 232 44 01 correo electrónico ie.jcgaitan@hotmail.com Vicio –Meta

Listado de aprendices (estado en que quedó cada aprendiz al 02/12/2024)

No	*ID*	*ID NUMERO*	*APELLIDOS Y NOMBRES*	*ESTADO*
1	CC	1032177531	Amaury Alejandro Torres Sanchez	Certificado
2	TI	1029987524	Angie Xiomara Lopez Becerra	Certificado
3	CC	1122922249	Anyi Alejandra Garzon Castaño	Certificado
4	TI	1120925151	Deisy Camila Mejia Valderrama	Certificado
5	TI	1126704357	Diana Yulieth Rodriguez Perilla	Certificado
6	TI	1011099149	Diego Alejandro Varón Solano	Certificado
7	CC	1122236707	Jayder Anduquia Holguin	Certificado
8	TI	1120925035	Jazmin Lizeth Pacheco Cordoba	Certificado
9	CC	1123803396	Jenny Paola Perez Leyton	Certificado
10	TI	1123437934	Jorman Esneider Pinilla Gonzalez	Certificado

11	TI	1029985655	Juan Manuel Correa Sanchez	Certificado
12	TI	1122515460	Karen Dayanna Ropero Moreno	Certificado
13	TI	1029985050	Laura Julieth Sanabria Rodriguez	Certificado
14	TI	1121859345	Luis Felipe Hernandez Garzon	Certificado
15	TI	1029988303	Luisa Fernanda Villalba Perez	Certificado
16	CC	1121887047	Luz Yennider Pineda Velasquez	Certificado
17	TI	1123141784	Margie Camila Saray Guevara	Certificado
18	TI	1074344583	Nycol Sofia Perez Alfonso	Certificado
19	TI	1120068042	Salome Rodriguez Saabedra	Certificado
20	TI	1122518089	Sarith Sydney Lopez Perea	Certificado
21	TI	1122517847	Sharik Dayana Herrera Villamil	Certificado
22	CC	1098650054	Yimel Lucero Guevara Matiz	Certificado
23	TI	1123804714	Yina Katerine Chala Rincón	Certificado
24	TI	1072747208	Zhurit Mariana Arango Diaz	Certificado
25	TI	1122923182	Zivia Valentina Gomez Ochoa	Certificado
26	TI	1122924092	Alisson Sandrith Ego Jimenez	Formación
27	CC	1123435245	Carlos Martin Vidales Rios	Formación
28	TI	1122513542	Miguel Mateo Galvis Rojas	Formación
29	TI	1023375579	Sergio Andres Alvarez Torres	Formación
30	TI	1029984517	Ivan Alejandro Buitrago Pabon	Retiro
31	TI	1029985996	Mariana Daniela Toscano Gomez	Retiro
32	TI	1121857521	Dany Santiago Enciso Baltazar	Retiro
33	TI	1122509936	Cristian David Avendaño Bueno	Retiro
34	TI	1122512706	Harold Yesid Torres Martinez	Retiro
35	TI	1122515649	Fernanda Lucia Duran Ramos	Retiro
36	TI	1123434346	Sebastian Raul Cordoba Jimenez	Retiro

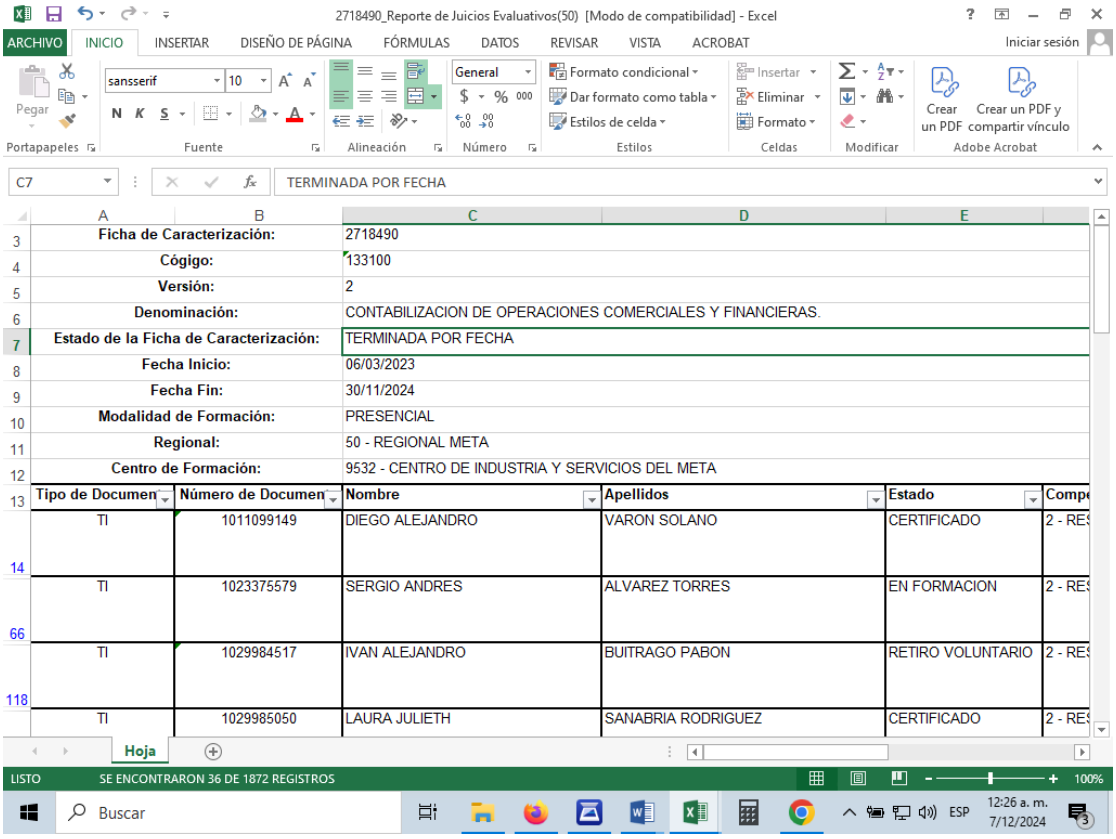
2) Novedades Académicas (Traslados, retiros y demás pendientes por realizar al 5/12/2024)

Tipo y Número de Identificación	Nombre del Aprendiz	Descripción del Tipo de novedad
Ninguno	**Ninguno**	**Ninguno**

3) Materiales de Formación – ACTA DE ENTREGA

Recibo la ficha en 2024, grado 11. En lo que se me entregó no hay Acta de entrega de Materiales

4) Pantallazo Juicios Evaluativos – Link



2718490_Reporte de Juicios Evaluativos(50) [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO | INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA | ACROBAT | Iniciar sesión

C7: TERMINADA POR FECHA

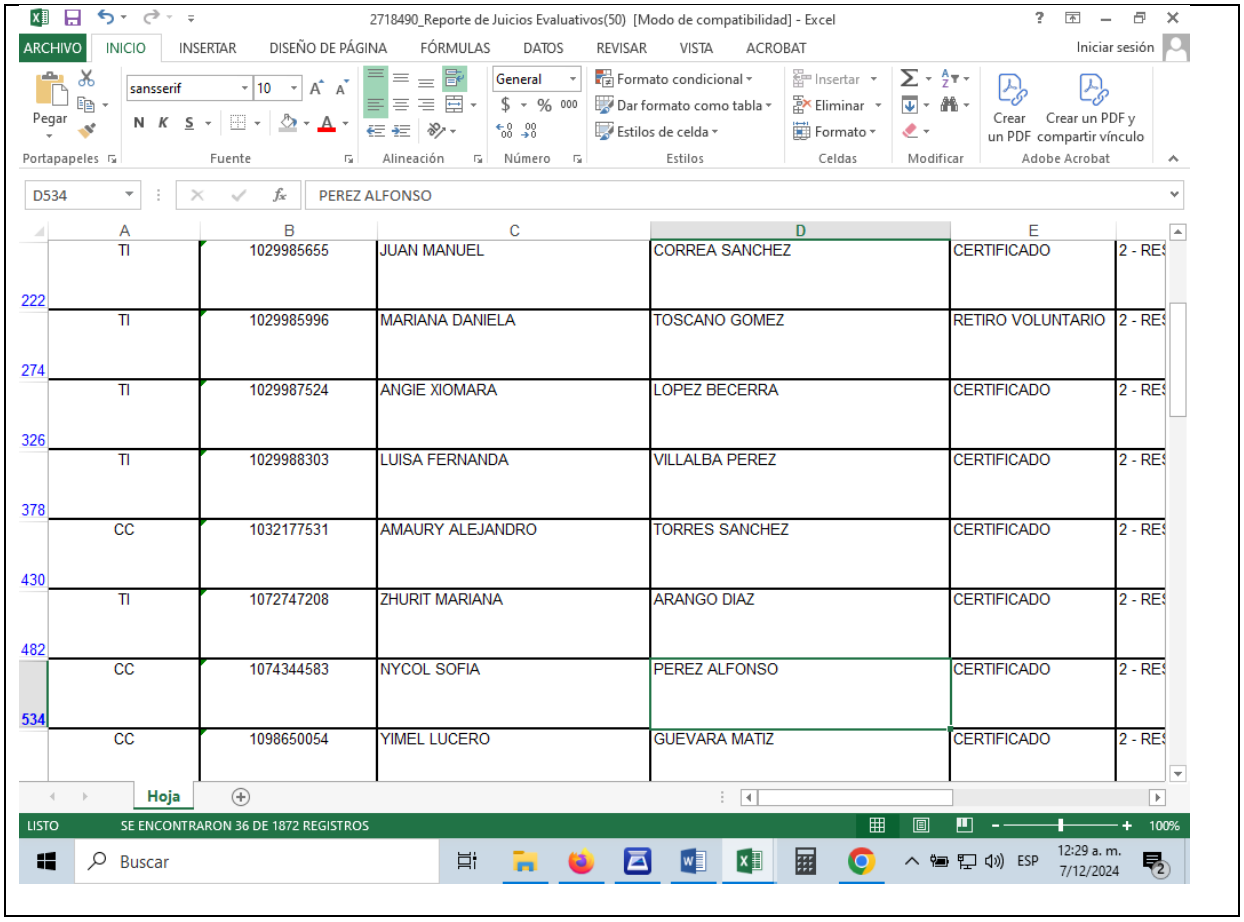
Ficha de Caracterización:	2718490	
Cógigo:	133100	
Versión:	2	
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	
Fecha Inicio:	06/03/2023	
Fecha Fin:	30/11/2024	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	50 - REGIONAL META	
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

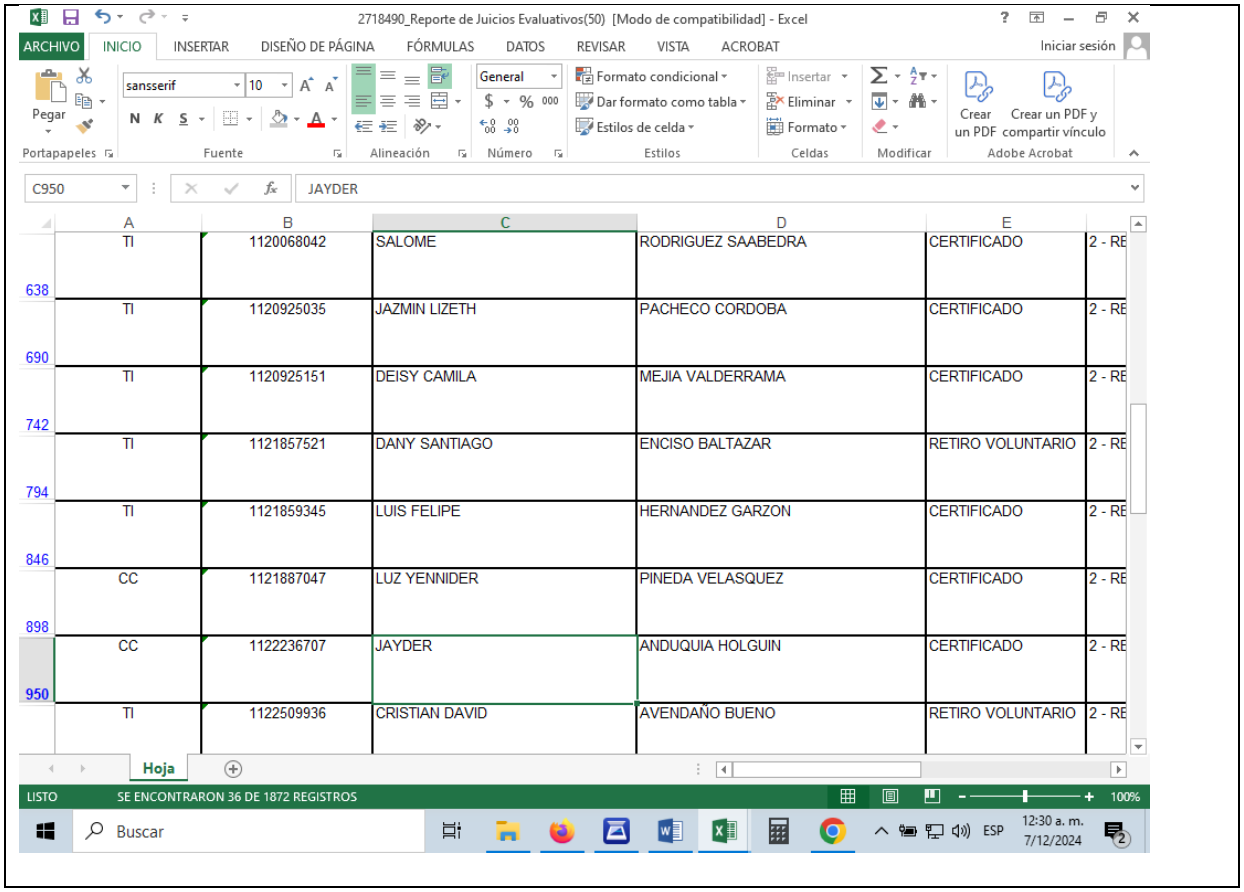
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Compe
TI	1011099149	DIEGO ALEJANDRO	VARON SOLANO	CERTIFICADO	2 - RES
TI	1023375579	SERGIO ANDRES	ALVAREZ TORRES	EN FORMACION	2 - RES
TI	1029984517	IVAN ALEJANDRO	BUITRAGO PABON	RETIRO VOLUNTARIO	2 - RES
TI	1029985050	LAURA JULIETH	SANABRIA RODRIGUEZ	CERTIFICADO	2 - RES

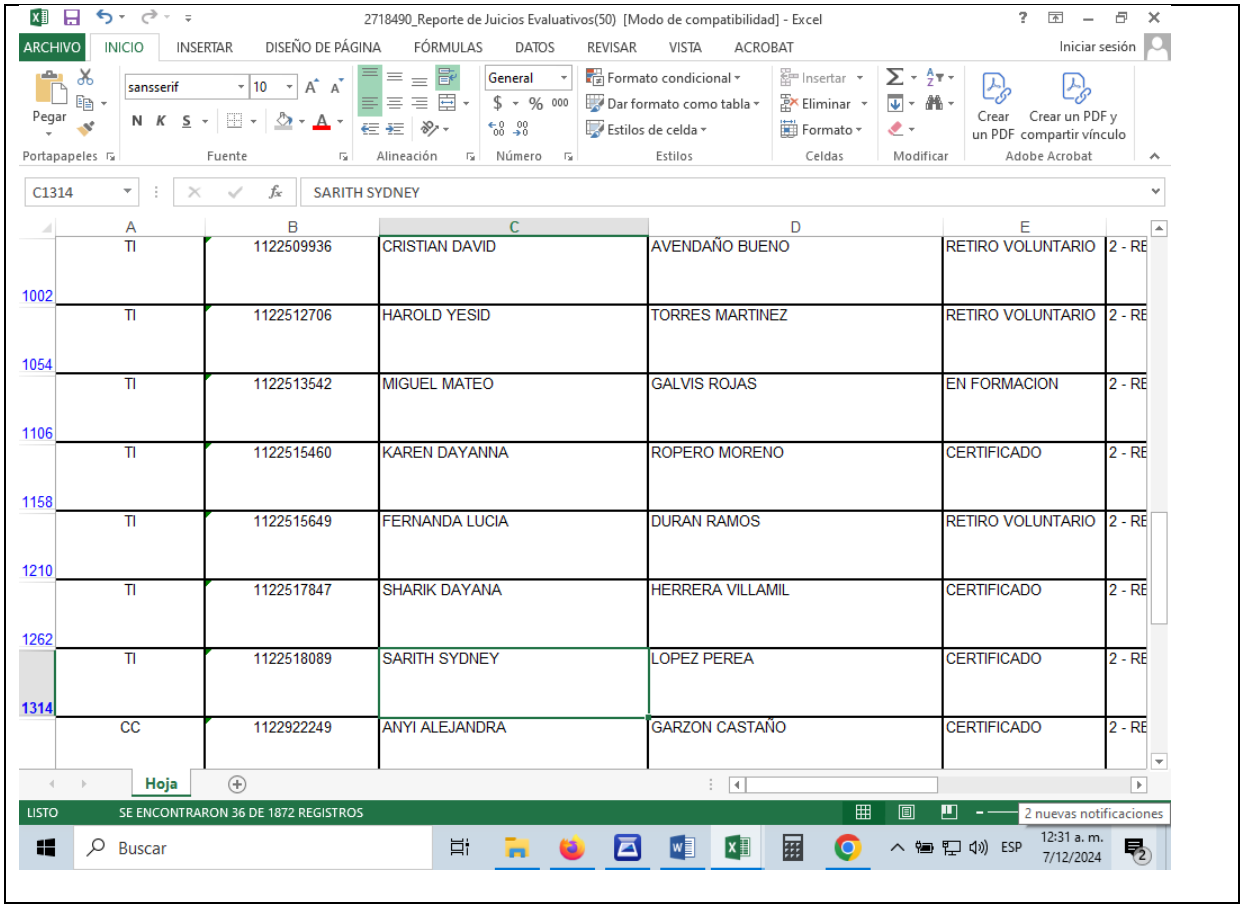
Hoja

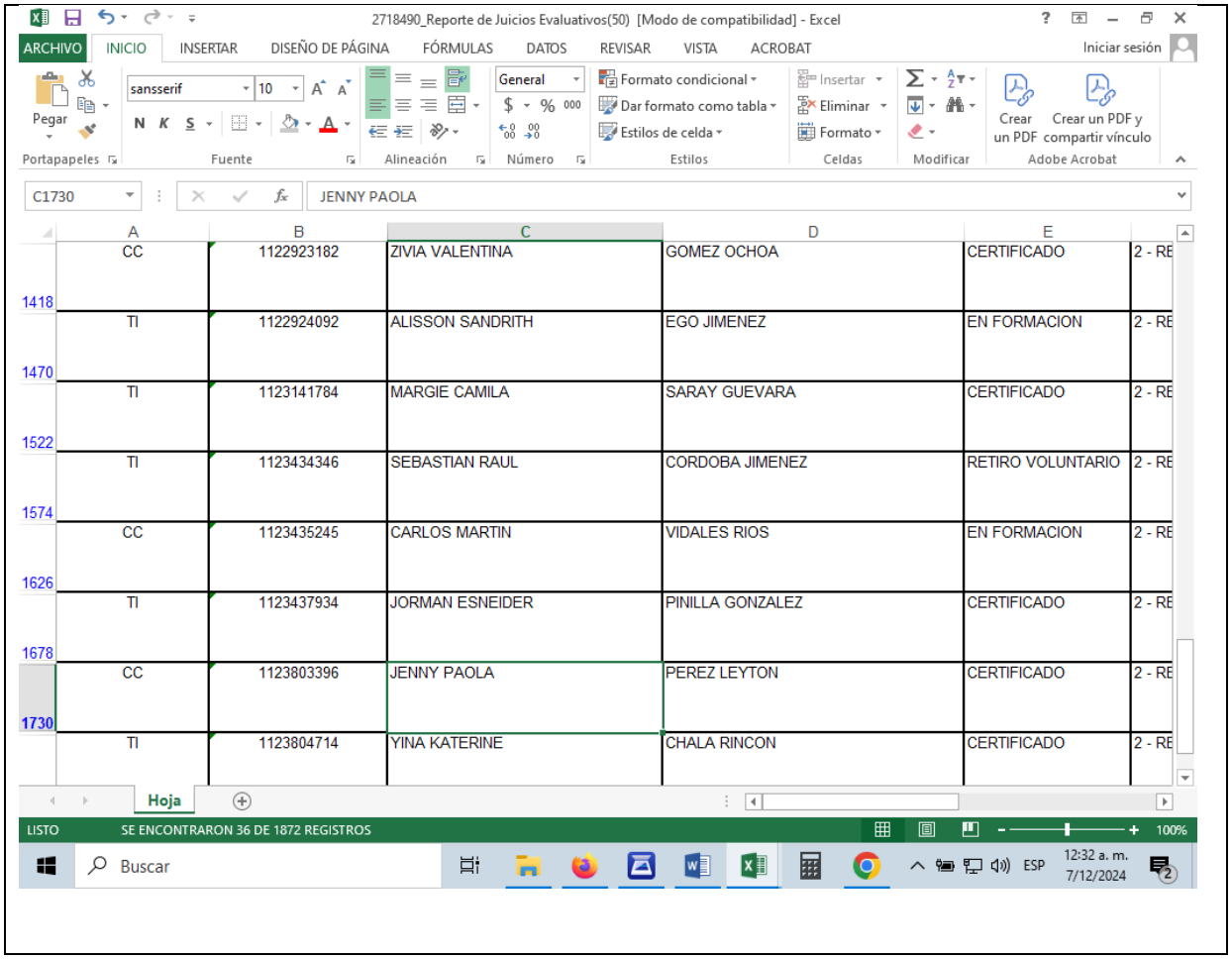
LISTO | SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS | 100%

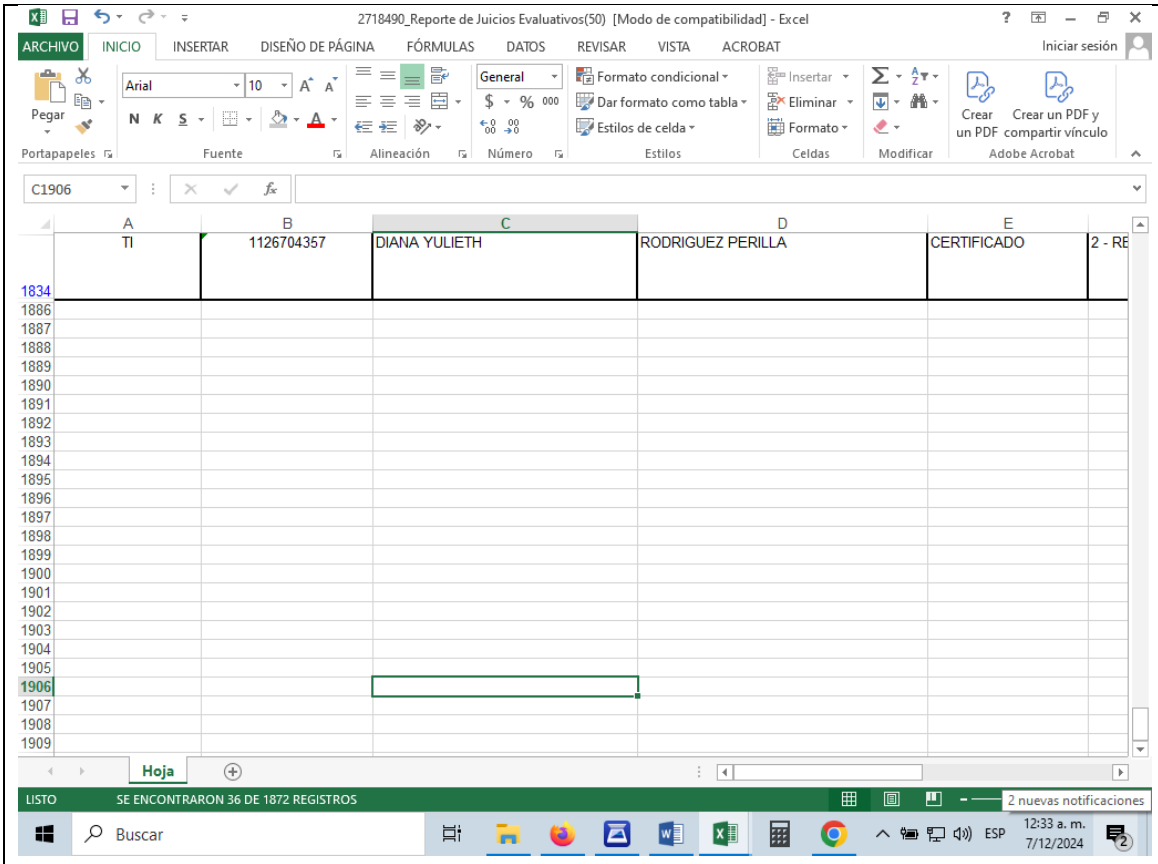
Buscar | ESP | 12:26 a. m. 7/12/2024


2718490_Reporte de Juicios Evaluativos(50) [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT
Iniciar sesión
D534
PEREZ ALFONSO
A B C D E
TI 1029985655 JUAN MANUEL CORREA SANCHEZ CERTIFICADO 2 - RE
222 TI 1029985996 MARIANA DANIELA TOSCANO GOMEZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
274 TI 1029987524 ANGIE XIOMARA LOPEZ BECERRA CERTIFICADO 2 - RE
326 TI 1029988303 LUISA FERNANDA VILLALBA PEREZ CERTIFICADO 2 - RE
378 CC 1032177531 AMAURY ALEJANDRO TORRES SANCHEZ CERTIFICADO 2 - RE
430 TI 1072747208 ZHURIT MARIANA ARANGO DIAZ CERTIFICADO 2 - RE
482 CC 1074344583 NYCOL SOFIA PEREZ ALFONSO CERTIFICADO 2 - RE
534 CC 1098650054 YIMEL LUCERO GUEVARA MATIZ CERTIFICADO 2 - RE
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS 100%
Buscar
ESP 12:29 a. m. 7/12/2024


2718490_Reporte de Juicios Evaluativos(50) [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT
Iniciar sesión
C950
JAYDER
A B C D E
638 TI 1120068042 SALOME RODRIGUEZ SAABEDRA CERTIFICADO 2 - RE
690 TI 1120925035 JAZMIN LIZETH PACHECO CORDOBA CERTIFICADO 2 - RE
742 TI 1120925151 DEISY CAMILA MEJIA VALDERRAMA CERTIFICADO 2 - RE
794 TI 1121857521 DANY SANTIAGO ENCISO BALTAZAR RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
846 TI 1121859345 LUIS FELIPE HERNANDEZ GARZON CERTIFICADO 2 - RE
898 CC 1121887047 LUZ YENNIDER PINEDA VELASQUEZ CERTIFICADO 2 - RE
950 CC 1122236707 JAYDER ANDUQUIA HOLGUIN CERTIFICADO 2 - RE
TI 1122509936 CRISTIAN DAVID AVENDAÑO BUENO RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
Hoja
LISTO SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS 100%
Buscar
ESP 12:30 a. m. 7/12/2024


2718490_Reporte de Juicios Evaluativos(50) [Modo de compatibilidad] - Excel
C1314
SARITH SYDNEY
TI 1122509936 CRISTIAN DAVID AVENDAÑO BUENO RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
TI 1122512706 HAROLD YESID TORRES MARTINEZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
TI 1122513542 MIGUEL MATEO GALVIS ROJAS EN FORMACION 2 - RE
TI 1122515460 KAREN DAYANNA ROPERO MORENO CERTIFICADO 2 - RE
TI 1122515649 FERNANDA LUCIA DURAN RAMOS RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
TI 1122517847 SHARIK DAYANA HERRERA VILLAMIL CERTIFICADO 2 - RE
TI 1122518089 SARITH SYDNEY LOPEZ PEREA CERTIFICADO 2 - RE
CC 1122922249 ANYI ALEJANDRA GARZON CASTAÑO CERTIFICADO 2 - RE
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS
2 nuevas notificaciones
Buscar
12:31 a. m.
7/12/2024


2718490_Reporte de Juicios Evaluativos(50) [Modo de compatibilidad] - Excel
ARCHIVO
INICIO
INSERTAR
DISEÑO DE PÁGINA
FÓRMULAS
DATOS
REVISAR
VISTA
ACROBAT
Iniciar sesión
C1730
JENNY PAOLA
A
B
C
D
E
CC 1122923182 ZIVIA VALENTINA GOMEZ OCHOA CERTIFICADO 2 - RE
1418
TI 1122924092 ALISSON SANDRITH EGO JIMENEZ EN FORMACION 2 - RE
1470
TI 1123141784 MARGIE CAMILA SARAY GUEVARA CERTIFICADO 2 - RE
1522
TI 1123434346 SEBASTIAN RAUL CORDOBA JIMENEZ RETIRO VOLUNTARIO 2 - RE
1574
CC 1123435245 CARLOS MARTIN VIDALES RIOS EN FORMACION 2 - RE
1626
TI 1123437934 JORMAN ESNEIDER PINILLA GONZALEZ CERTIFICADO 2 - RE
1678
CC 1123803396 JENNY PAOLA PEREZ LEYTON CERTIFICADO 2 - RE
1730
TI 1123804714 YINA KATERINE CHALA RINCON CERTIFICADO 2 - RE
Hoja
LISTO
SE ENCONTRARON 36 DE 1872 REGISTROS
100%
Buscar
ESP
12:32 a. m.
7/12/2024



https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BC44F805E-A014-4D99-B4EC-82227CCFE965%7D&file=7.%202718490_Reporte%20de%20Juicios%20Evaluativos(38).xls&action=default&mobileredirect=true

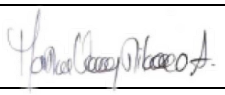
5) **Evaluación y seguimiento-etapa productiva**

En la carpeta de Seguimiento de etapa practica se encuentra el acta relacionada https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%20AGUILLON%2F02%2E%20FICHAS%20ASIGNADAS%202024%2F2718490%20T%C3%A9cnico%20en%20Contabilizaci%C3%B3n%20de%20Operaciones%20Comerciales%20y%20Financieras%2F4%2E%20Evidencias%20Etapa%20Productiva&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

- **Plan de mejoramiento etapa productiva: No se proyectaron para 2024**
- **Juicios de evaluación etapa productiva: Se certificaron y graduaron a 25 aprendices**
- **Actas entrega de materiales de formación: No se recibieron materiales de formación**

CONCLUSIONES
Matriculados en 2023- 36 aprendices, de los cuales se presentaron cuatro (7) retiros proceso de formación, 4 en trámite, para un total de 25 aprendices certificados. Aprendices con bajo sentido de pertenencia, mayoría demasiada indisciplina, académicamente respondieron, tienen claro el rol de Instructor, las directivas articuladas y colaboran al instructor en todo. (Rectoría, Coordinación Académica, Docente par, docente disciplina).

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales	Instructora Líder	Luz Mery Figueroa Aguillón	
Reviso	Instructora Transversal	Martha Vianey Tibaviso Ardila	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente


SENA

LINK ENTREGA DE CERTIFICACIONES A GRADOS ONCE

FICHA 2698488 – CERTIFICADOS 32 – NOVEDADES AL DIA – SIN NOVEDADES AL CIERRE

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%2F2698488&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

FICHA 2698910– CERTIFICADOS 24 – NOVEDADES AL DIA – DOS (2) RETIROS EN PROCESO YA RADICADOS EL 29/11/2024

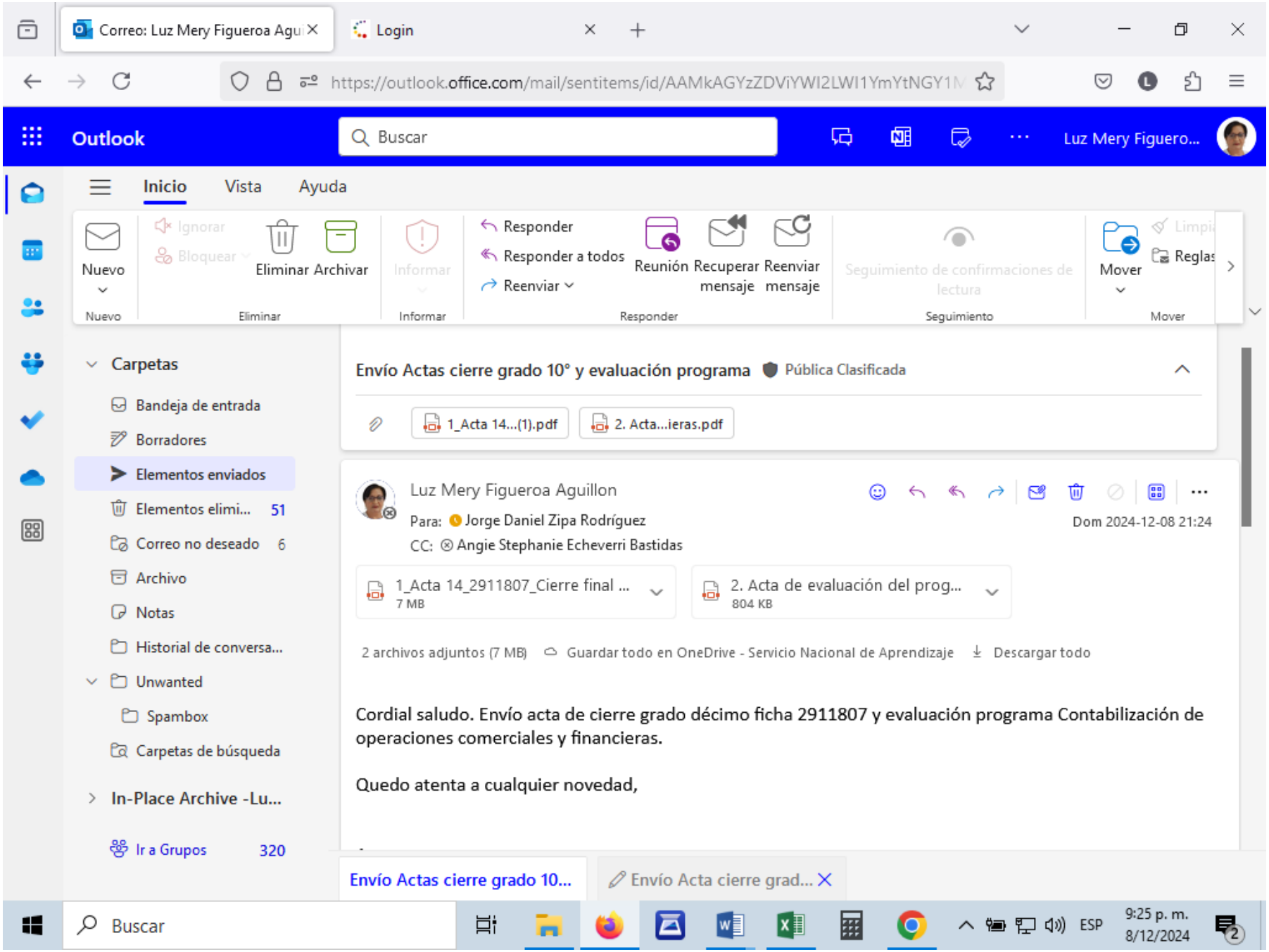
https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%2F2698910&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

FICHA 2700770– CERTIFICADOS 24 – NOVEDADES AL DIA – SIN NOVEDADES AL CIERRE

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%2F2700770&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

FICHA 2718490– CERTIFICADOS 25 – NOVEDADES AL DIA – CUATRO (4) RETIROS EN PROCESO YA RADICADOS EL 05/12/2024

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=lfigueroaag%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FLUZ%20MERY%20FIGUEROA%2F2718490&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments


Correo: Luz Mery Figueroa Agu
Login
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAMkAGYzZDViYWI2LWI1YmYtNGY1
Outlook
Buscar
Luz Mery Figuero...
Inicio
Vista
Ayuda
Nuevo
Ignorar
Bloquear
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Reunión
Recuperar mensaje
Reenviar mensaje
Seguimiento de confirmaciones de lectura
Mover
Reglas
Nuevo
Eliminar
Informar
Responder
Seguimiento
Mover
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimi... 51
Correo no deseado 6
Archivo
Notas
Historial de conversa...
Unwanted
Spambox
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Lu...
Ir a Grupos 320
Envío Actas cierre grado 10° y evaluación programa
Pública Clasificada
1_Acta 14...(1).pdf
2. Acta...ieras.pdf
Luz Mery Figueroa Aguillon
Para: Jorge Daniel Zipa Rodríguez
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Dom 2024-12-08 21:24
1_Acta 14_2911807_Cierre final ...
7 MB
2. Acta de evaluación del prog...
804 KB
2 archivos adjuntos (7 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo. Envío acta de cierre grado décimo ficha 2911807 y evaluación programa Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
Quedo atenta a cualquier novedad,
Envío Actas cierre grado 10...
Envío Acta cierre grad...
Buscar
ESP
9:25 p. m.
8/12/2024

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MERY FIGUEROA LUZ identificado(a) con CC. 41669861 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2024 a las 18:33:04

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.