SECRETARÍA DE HACIENDA

No. RADICADO DEL PROYECTO EN POAI: 22-9-19-001-02477

NOMBRE DEL PROYECTO: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

1. INTRODUCCIÓN

El presente proyecto, se encamina a fortalecer los procesos de la Secretaría de Hacienda, implementando unos mecanismos y unas estrategias que permitan mejorar la prestación de los servicios a la comunidad, y cumplir en términos de eficiencia, eficacia, y efectividad la visión, misión y objetivos de la Secretaría.

Debido a la baja capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda, que limita su gestión y cumplimiento de los objetivos de la entidad, principalmente por factores como la insuficiencia y el atraso de la infraestructura tecnológica, ya que algunos de los equipos existentes cumplieron su ciclo de vida, se presentó la necesidad de adquirir equipos tecnológicos teniendo en cuenta que son elementos fundamentales para la realización de las actividades de los funcionarios y contratista que laboran en la Secretaría de Hacienda.

Por esta y más razones es necesario establecer estrategias suficientes para el abastecimiento de la secretaría de hacienda en la ciudad de Popayán en tecnologías modernas para enfocar los servicios a una mayor productividad y efectividad.

Por otro lado, espacios inadecuados para la operación de la Secretaría de Hacienda, generando esto, una deficiente gestión de servicios de la entidad y condiciones de trabajo inadecuadas.

La Secretaría de Hacienda municipal ha venido optimizando la gestión de la información pertinente a la toma de decisiones administrativas desde el ámbito presupuestal y financiero del municipio, en este sentido se hace necesario continuar con la implementación de herramientas tecnológicas que permitan realizar el monitoreo y evaluación de los avances en las diferentes dimensiones del desarrollo territorial desde la ejecución de los recursos de inversión, teniendo en cuenta a todos los actores que participan en el desarrollo de las acciones inherentes a los procesos internos del municipio.

2. ANTECEDENTES

El Municipio de Popayán presenta una desactualización tecnológica, algunos equipos pertenecientes a la Secretaria de Hacienda ya cumplieron su ciclo de vida y actualmente no cuentan con garantía, adicionalmente la infraestructura tecnológica no es suficiente, siendo esta necesaria para apoyar las actividades de los funcionarios y contratista que laboran en la Secretaría, situación que ha generado debilidades e insatisfacción en la prestación de servicios a la comunidad.

En la actualidad la Secretaría de Hacienda cuenta con 75 computadores de escritorio 5 portátiles 2 videobeam de los cuales 42 se encuentran obsoletos y se hace necesario darle de baja ya que dichos equipos no permiten que el sistema financiero funcione eficientemente, además a la fecha no cuentan con garantía y como tal se hace necesario adquirir nuevos equipos.

Según el inventario A22 de la secretaria general el cual se especifican los equipos, elementos e infraestructura con la que cuenta la secretaría de hacienda

Por otro lado, debido al limitado espacio físico con el cual cuenta la Secretaría de Hacienda, se ha evidenciado una deficiente prestación de servicios en todas las áreas que diariamente atienden, tanto al contribuyente payanés como a las otras dependencias de la Administración Municipal.

En la vigencia 2023, se cumplió con un contrato que tenía como objeto ejecutar obras de construcción, instalación y adecuación de la Secretaría de Hacienda del municipio de Popayán, específicamente en las oficinas del área de predial e industria y comercio, entre las actividades ejecutadas están la demolición de muro divisorio interno en estructura liviana metálica, recubierta con panel yeso a una cara, construcción de muro en placa de fiborcemento 8mm, dos caras con acabados, el desmonte de paneles divisorios existentes y su reinstalación, reposición e instalación de canaletas plásticas portacables, con instalación, el traslado de archivadores rodantes y la aplicación de pintura en paredes y ventanas exteriores e interiores.

3. JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto, pretende fortalecer los procesos de la Secretaría de Hacienda de tal manera que se mejorare la prestación de los servicios a la comunidad, en condiciones de trabajo adecuadas, que contribuyan a la disminución de riesgos laborales, mejoramiento del clima laboral y aumento en la productividad.

Para lograr este objetivo es necesario fortalecer los procesos de la Secretaría de Hacienda, implementando unos mecanismos y unas estrategias que contribuyan al mejoramiento en la atención y prestación de los servicios a la comunidad con calidad y eficiencia, para ello se debe contar con herramientas, espacios e insumos adecuados para el desarrollo de los procesos misionales de la Secretaría.

Debido a la migración y tecnificación de los procesos y procedimientos para volcarse al gobierno digital, las plataformas se están modernizando y requieren de un equipamiento

y software moderno con tecnología acorde a las necesidades y objetivos de esta modernización, como también con las necesidades de la secretaria y todos sus componentes para una óptima operación y así mejorar los servicios y facilitar el acceso a la comunidad.

La implementación de herramientas tecnológicas para la recopilación, el manejo y análisis de la información resultante de los procesos propios de la inversión municipal permite obtener mejores resultados en la gestión, puesto que al reducir los tiempos y demás recursos dedicados al trabajo que implica organizar las entradas y salidas de información de forma no sistematizada, dichos recursos se deberán enfocar en la toma de decisiones y ejecución de las mismas para así mejorar paulatinamente los indicadores de ejecución en cuanto a eficiencia y pertinencia.

4. CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA PÚBLICA

• **Plan Nacional de desarrollo 2022- 2026** "COLOMBIA, POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA"

Estrategia: Protección de las personas, de las infraestructuras digitales, fortalecimiento de las entidades del Estado y garantía en la prestación de sus servicios en el entorno digital.

Programa: Seguridad digital confiable para la garantía de las libertades, la protección de la dignidad y el desarrollo integral de las personas.

• **Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027 "LA FUERZA DEL PUEBLO"**

Programa: Desarrollo tecnológico e innovación para crecimiento empresarial.

Línea Estratégica: Competitividad para el crecimiento económico y el desarrollo social

• **Plan de Desarrollo Municipio de Popayán "Alianza con Popayán 2024 – 2027"**

Productos:
- Sede de la secretaria de hacienda dotada
- Sistema de monitoreo a la inversión del municipio

Estrategia: GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD

Programa: Alianza con el fortalecimiento institucional y de la gestión financiera

5. MARCO LEGAL

Normatividad vigente por medio de la cual se rige el presente proyecto.

- Plan nacional de desarrollo 2022- 2026 "COLOMBIA, POTENCIA MUNDIAL DE LA VIDA"
- Documento CONPES POLÍTICA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN 2021 - 2030

- Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027 "LA FUERZA DEL PUEBLO"
- Plan de Desarrollo Municipio de Popayán "Alianza con Popayán 2024 – 2027"
- DECRETO 767 DE 2022 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones"
- Resolución 2306 de 2020 "Por la cual se actualiza el Modelo Integrado de Gestión (MIG), se adopta el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se deroga la Resolución 1905 de 2019 y sus modificatorias"
- Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional)
- Ley 1341 de 2009 (Ley de TIC)
- Ley 489 de 1998 (Ley de Modernización del Estado)
- Resolución 3564 de 2015 (Normas sobre Seguridad de la Información)

6. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

N°	ENTIDAD	POSICIÓN	EXPECTATIVA	CONTRIBUCIÓN
1	Municipio de Popayán	Cooperante	Gobierno digital y así obtener óptimas condiciones para la prestación de los servicios a la comunidad.	Administrativa, Técnica y Financiera
2	Comunidad del municipio de Popayán	Beneficiarios	Satisfacer a la comunidad con la eficiente prestación y acceso a los servicios.	Social

7. POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO

La Secretaría de Hacienda cuenta con un total de 52 personas, entre ellas personal de planta y contratistas.

TIPO DE POBLACIÓN	NÚMERO	FUENTE DE INFORMACIÓN	LOCALIZACIÓN GENERAL	LOCALIZACIÓN ESPECIFICA

Personas	52	Secretaria de Hacienda	Occidente Popayán cauca	Municipio de Popayán Capital del Departamento del Cauca se localiza al sur- occidente de Colombia, en la parte central del Departamento, ubicado geográficamente en la subregión conocida como "Valle geográfico del Rio Cauca", sus coordenadas geográficas, 2° 26 51" de Latitud Norte y 76° 36 13"de Longitud Oeste (respecto al meridiano de Greenwich), sobre una altura sobre el nivel del mar entre 1635 y 1852 mts. Su extensión aproximada es de 512 Km2, con una densidad poblacional de 505 habitantes.

7.1. POBLACIÓN AFECTADA

TIPO DE POBLACION	NUMERO	FUENTE DE INFORMACION	LOCALIZACION GENERAL	LOCALIZACION ESPECIFICA
Personas	52	Secretaria de hacienda	Occidente Cauca Popayán	Municipio de Popayán

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO

TIPO DE POBLACION	NUMERO	FUENTE DE INFORMACION	LOCALIZACION GENERAL	LOCALIZACION ESPECIFICA
Personas	52	Secretaria de Hacienda	Occidente Cauca Popayán	Municipio de Popayán

7.3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

CLASIFICACIÓN	NÚMERO
Hombres	15
Mujeres	37
TOTAL	52

CLASIFICACIÓN	NÚMERO
O – 14 Años	0
15 – 19 Años	0
20 – 59 Años	22

Mayores de 60 Años	30
Indígenas	0
Afrocolombianos	0
Raizal	0
Rom	0
Mestizos	0
Palenqueros	0
Desplazados	0
Discapacitados	0
Víctimas	0
Reincorporados	0
Diversidad de género	0
TOTAL	**0**

8. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La eficiencia operativa dinamiza todos los procesos administrativos dentro de una institución o dependencia, el mayor motor de la última década para optimizar procesos, es la tecnología.

Debido a la desactualización tecnológica de la Secretaría de Hacienda, que limita su gestión y cumplimiento de los objetivos de la entidad, principalmente por factores como la insuficiencia y el atraso de la infraestructura tecnológica, ya que algunos de los equipos existentes cumplieron su ciclo de vida, y además la migración y tecnificación de los procesos y procedimientos para volcarse al Gobierno digital, las plataformas se están modernizando y requieren de un equipamiento y software moderno con tecnología de punta que cumpla las necesidades y objetivos de esta modernización y las necesidades de la Secretaría.

En este sentido, la obsolescencia de los equipos tecnológicos es un aspecto que se tiene en cuenta para realizar el presente proyecto, dado a que se refiere al estado en que se encuentran los equipos tecnológicos que han cumplido con su vida útil, y esto a su vez, trae como consecuencia el mal desempeño del sistema financiero y presupuestal, y acorde con los avances tecnologías, esta herramienta exige nuevas tecnologías.

Se presentó la necesidad de adquirir equipos tecnológicos con el fin de fortalecer la infraestructura tecnológica de la Secretaría de Hacienda encaminada a optimizar la gestión misional y teniendo en cuenta que son elementos fundamentales para la realización de las actividades de los funcionarios y contratista que laboran en la Secretaría de Hacienda y así lograr el propósito principal del presente proyecto, y a su vez, satisfacer a la comunidad mejorando los procesos internos que fortalezcan la prestación del servicio en óptimas condiciones y fácil acceso a ellos.

Por otro lado, las inadecuadas condiciones de trabajo en la Secretaría de Hacienda debido a la asimetría del espacio físico para el desarrollo de sus actividades, han generado una deficiente gestión de servicios, por lo anterior, con el presente proyecto se realizará la adecuación de las condiciones de trabajo de las oficinas de la Secretaria de

Hacienda, con el fin de fortalecer la capacidad operativa, de tal manera que mejore el clima laboral, aumente la productividad y de esta forma se logre prestar un servicio en mejores condiciones a la comunidad.

En el contexto de la inversión pública municipal, la carencia de herramientas tecnológicas eficientes para la recopilación de información, monitoreo y evaluación de la ejecución de los recursos asignados al cumplimiento de las metas de los planes de desarrollo constituye un problema significativo. Esta situación limita la capacidad de la Administración para realizar un seguimiento adecuado de los avances y resultados de los programas y proyectos, lo que a su vez afecta la transparencia y la rendición de cuentas ante la ciudadanía; en el municipio, esta problemática se ve agravada por la dispersión y desactualización de los datos, la ineficiencia en la comunicación interna y la dificultad para integrar diversas fuentes de información en un sistema unificado. Sin una herramienta tecnológica robusta que permita gestionar y analizar la información de manera efectiva, es difícil tomar decisiones estratégicas que impulsen el desarrollo sostenible y el bienestar de la comunidad.

8.1. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN EXISTENTE CON RESPECTO AL PROBLEMA

El Municipio de Popayán presenta una baja capacidad operativa y tecnológica que conlleva a que se presenten debilidades en los procesos de actualización operativa de la Secretaría de Hacienda y una deficiente capacidad administrativa que se ve reflejada en los inadecuados procesos de información, generando insuficiencia para dar cumplimiento de los objetivos de la entidad.

En la actualidad la Secretaría de Hacienda cuenta con 75 computadores de escritorio 5 portátiles 2 videobeam de los cuales 42 se encuentran obsoletos y se hace necesario darle de baja ya que dichos equipos no permiten que el sistema financiero funcione eficientemente, además a la fecha no cuentan con garantía y como tal se hace necesario adquirir nuevos equipos. Según el inventario A22 de la secretaria general el cual se especifican los equipos, elementos e infraestructura con la que cuenta la secretaría de hacienda

Por otro lado, debido a la asimetría del espacio físico en el cual la Secretaría de Hacienda desarrolla sus actividades ha generado una deficiente gestión de servicios de la entidad y condiciones de trabajo inadecuadas.

En cuanto a la gestión de los procedimientos propios de los recursos de inversión, el municipio de Popayán cuenta con herramientas tecnológicas dedicadas para el manejo de algunos aspectos presupuestales y financieros, sin embargo, estas herramientas no permiten gestionar la información de manera integral, ni el procesamiento de indicadores de cumplimiento en los compromisos con la ciudadanía. Actualmente, las labores de seguimiento se realizan mediante instrumentos no automatizados, lo que conlleva a errores en los reportes y sesgos en la información, estos inconvenientes provocan reprocesamientos que, en última instancia, impiden la toma de decisiones gerenciales oportunas y la optimización de la gestión de la entidad territorial.

8.2. ÁRBOL DE PROBLEMA

Efecto indirecto 1

Baja productividad

Efecto indirecto 2

Inconformismo ciudadano.

Efecto directo 1

Incomodidad para desarrollar actividades laborales

Efecto directo 2

Deficiente prestación del servicio.

Baja capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

Causa directa 1

Inadecuadas condiciones (o espacios físicos) de trabajo en la Secretaria de Hacienda

Causa directa 2

Desactualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda

Causa indirecta 1

Deficiente distribución de los espacios de trabajo de acuerdo a la estructura física de la Secretaría de Hacienda

Causa indirecta 2

Limitados procesos de actualización tecnológica en el Secretaría de hacienda

9. ÁRBOL DE FINES Y MEDIOS (OBJETIVOS)

Fin indirecto 1	Fin indirecto 2	
Aumento de la productividad	Modernización tecnológica	

Fin directo 1	Fin directo 1	
Confort para desarrollar actividades laborales	Fortalecimiento tecnológico de la Secretaría de Hacienda	

Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

Medio directo 1	Medio directo 2	
Adecuar condiciones de trabajo en la Secretaria de Hacienda	Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda	

Medio indirecto 1	Medio indirecto 2	
Acondicionar los espacios de trabajo de acuerdo a la estructura física de la Secretaría de Hacienda	Actualización tecnológica de la Secretaría de Hacienda	

10. PRODUCTOS

1. Sede de la secretaria de hacienda dotada.
2. Sistema de monitoreo a la inversión del municipio

11. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

11.1 ALTERNATIVA SELECCIONADA

La Secretaria de Hacienda del municipio de Popayán para fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de tal manera que mejore la prestación de los servicios a la comunidad, debe adecuar los procesos de actualización operativa y tecnológica y de esta forma, lograr una eficiente prestación del servicio, fortalecer el acceso a los servicios a la comunidad como también el mejoramiento del clima laboral y aumento en la productividad; para esto la Secretaria de Hacienda cuenta con los recursos necesarios.

11.2. METODOLOGÍA

La Secretaria de Hacienda para fortalecer la capacidad tecnológica del equipo humano de las diferentes áreas de la secretaría, así como mejorar la prestación del servicio de apoyo que se brinda tanto al contribuyente como a la Administración Municipal, debe realizar proceso contractual con proveedor idóneo para actualización tecnológica y adquirir los siguientes equipos e implementos de dotación:

DETALLE	CANTIDAD VIGENCIA 2022	CANTIDAD VIGENCIA 2023	CANTIDAD VIGENCIA 2024
Impresora de alto rendimiento	0	13	10
Escáner documental 70 10000 día	0	3	6
Pc escritorio	0	18	22
Pc portátil	0	3	4
Monitor 27"	0	3	2
Cámaras	0	7	4
Diadema	0	7	4
Licencias de Office	0	0	47
Disco duro externos	0	4	4
WIFI - AP FORTINET	0	0	7
Televisor de 75"	0	0	1
Dispensador de agua fria y caliente con nevera	0	0	1
Butacos rimax	0	0	10
Mesa plegable Rimax - 180cm	0	0	2
Mesa plegable Rimax - 1 metro	0	0	1
Silla plegable	0	0	1
Video Beam	0	0	2
Equipo de videoconferencia	0	0	1
Telón de proyección eléctrico 2,44 x 1,83	0	0	1
Guillotina de papel	0	0	1
Micrófonos de ventanilla	0	0	6

La Secretaria de Hacienda para fortalecer la capacidad operativa, debe realizar proceso contractual con proveedor idóneo para la adecuación y suministro de muebles y enseres de la Secretaria de Hacienda consistentes en la reubicación y/o acondicionamiento de puestos de trabajo con divisiones, incluyendo el cableado de redes de datos y puntos eléctricos, aprovechando el mobiliario existente y en los casos que sea necesario se realizará la adquisición

de nuevos muebles para cubrir las necesidades emergentes de la entidad.

DETALLE VIGENCIA 2023	CANTIDAD VIGENCIA 2023
Desmonte y reubicación de mobiliario fijo (existente) tipo escritorio, mesas de trabajo y divisiones modulares	41
Demolición de muro divisorio interno en estructura liviana metálica recubierta con panel yeso a una cara	78,79
Demolición de muro bajo en mampostería, mediante medios manuales.	10
Demolición de mesón en cualquier material a mano.	4
Construcción de muro en placa de fiborcemento 8mm, dos caras. Incluye acabados.	35
Construcción de muro bajo en mampostería	9
Construcción de mesón en concreto, incluye malla electrosoldada y enchape con baldosa tipo obal baige Corona	5
Desmonte de panel divisorio tipo vidrio para atención al público para su reinstalación	16
Desmonte de vano tipo nave de puerta	2
Suministro e instalación de puerta de acceso	5
Suministro e instalación de baldosa igual a la existente en zonas faltantes	9
Aplicación de pintura en vinilo tipo 1, 2 manos.	977,45
Desmonte y retiro de luminarias existentes	81
Suministro e instalación de luminarias tipo panel cuadrado led 60*60 cm 48w luz blanca, de sobreponer	122
Reposición e instalación de Canaleta Plástica portacables, incluye la instalación de cableado y salidas de datos y energía regulada	120,9
Regateo y resane en piso y/o cielo raso, para instalación de cableado	150
Aplicación de pintura color igual al existente en ventanas exteriores e interiores	40,3
Traslado de archivadores rodantes	9
Instalación de panel divisorio tipo vidrio (existente) para atención al público	16
Aseo y limpieza general	113
Disposición de materiales en sitio autorizado	2
Transporte de residuos de construcción y demolición	24

DETALLE VIGENCIA 2024	CANTIDAD VIGENCIA 2024
Desmonte mobiliario existente	68 puesto de trabajo
PUESTO DE TRABAJO EN L con División, archivador aéreo, silla ergonómica, Descansa Pies, red eléctrica y de datos con reposición e instalación de canaletas plásticas portacables y	38 puesto de trabajo
PUESTO DE TRABAJO sencillo con División, archivador aéreo, silla ergonómica, Descansa Pies, red eléctrica y de datos con reposición e instalación de canaletas plásticas portacables y pintura en paredes y ventanas	30 puesto de trabajo
Archivador de 4 gavetas metálico	5
Archivador rodante	21
Pintura en paredes y ventanas	4 oficinas

Se hace necesario la compra de dos televisores y un video proyector para la realización de capacitaciones y mesas de trabajo que ayudan a cumplir de una manera oportuna y eficiente la misionalidad de la secretaría de Hacienda.

Para el desarrollo del diseño y la estructura de una herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal de Popayán, mediante la contratación de un proceso de consultoría el cual deberá ejecutar los siguientes aspectos:

1. Diseño de metodología para el levantamiento de requerimientos: En esta etapa del proceso el

consultor deberá diseñar el proceso metodológico el cual incluya los instrumentos y herramientas necesarias para la gestión, captura, procesamiento y análisis de la información primaria y secundaria que comprende la ejecución de la inversión municipal. En esta fase se deberá realizar un mapeo de actores clave que harán parte integral del proyecto, identificando y clasificando su rol e impacto en el desarrollo de los procesos inherentes al seguimiento y evaluación de la inversión municipal.
2. Desarrollo de mesas de trabajo con actores clave: Esta tarea se enfoca en el desarrollo de mesas de trabajo con los actores clave identificados en la etapa anterior, con el propósito de gestionar la información primaria y secundaria necesaria mediante la aplicación de la metodología previamente diseñada.
3. Consolidación del diagnóstico organizacional para el diseño y estructura de la herramienta de seguimiento y evaluación a la inversión municipal: En esta etapa se debe formular el documento técnico de diagnóstico, el cual consolida las necesidades y problemáticas a solucionar para lograr la implementación efectiva del proceso, es necesario que el diagnóstico considere la visión de cada uno de los grupos de actores clave, así como el detalle de la información gestionada, orientado a la operación de la herramienta en términos de insumos y productos requeridos para una óptima implementación.
4. Diseño de los procesos de la herramienta para el seguimiento y evaluación de la inversión municipal: Esta etapa se enfoca en la formulación de los procedimientos que le generan valor al proceso de seguimiento y evaluación, articulando insumos, acciones, productos, resultados y actores entorno a la ejecución y seguimiento de la inversión del municipio.
5. Elaboración de la estructura y modelo entidad relación requerida para el desarrollo de la herramienta de seguimiento y evaluación de la inversión municipal: En esta actividad se debe estructurar un modelo entidad relación que logre conectar las diferentes tablas y bases de datos que operará la herramienta y las llaves que permitirán relacionarlas entre sí, para la consolidación de los datos, generación de consultas, entre otras operaciones necesarias para el funcionamiento de la herramienta.

Entregables:

1. Documento diagnóstico organizacional para el diseño y estructura de la herramienta de seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal.
2. Documento Estructura modelo entidad relación de la herramienta tecnológica.

Para el desarrollo de una herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal, mediante la contratación de un proceso de consultoría el cual deberá ejecutar las siguientes etapas:

1. Análisis del modelo entidad relación para la operación del sistema: La primera fase del desarrollo es revisar, ajustar y optimizar el modelo entidad relación en función de la operación de la herramienta, esta actividad requiere de la verificación de cada una de las tablas, llaves y relaciones definidas en función de la aplicación que permitirá realizar el desarrollo de la herramienta tecnológica.
3. Programación de los procesos e interface de la herramienta tecnológica: En esta etapa se debe correr el modelo entidad relación y desarrollar el código de programación necesario para complementar cada uno de los procesos demandados por la herramienta, adicionalmente se deberá diseñar la interface para la operación de la herramienta, dicha interface debe estar orientada a un manejo intuitivo por parte de los usuarios, igualmente deberán establecerse los roles y usuarios requeridos por el sistema.
4. Socialización y retroalimentación de los procesos con actores clave del proyecto: Esta fase se enfoca en la ejecución de un proceso participativo, donde con los mismos actores identificados en la actividad de planificación de la herramienta se deberán presentar los resultados de la misma, orientado a un proceso de capacitación a los grupos de actores que interactuarán directamente

con la interface desarrollada. El objetivo principal será la transferencia del conocimiento necesario para la operación de la herramienta y recibir comentarios que permitan mejorar los procesos diseñados.
5.Ajustes finales y puesta en marcha del Sistema de Información: En esta etapa se deberá realizar los ajustes finales derivados de la actividad anterior, adicionalmente deberá entregarse y poner en marcha la herramienta, realizando el proceso de migración a la plataforma tecnológica definida por el municipio para el alojamiento de la herramienta. Finalmente, el consultor deberá realizar un acompañamiento en la fase de implementación, con el fin de realizar procesos de ajustes y mejoras identificadas durante un periodo de tiempo definido de puesta en marcha.

Entregables:

1. Herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal.

11.2.1. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 1: Adecuar condiciones de trabajo en la Secretaria de Hacienda

PRODUCTO: Sede de la secretaria de hacienda dotada

ACTIVIDAD	INSUMO	METODOLOGÍA	PLAZO EJECUCIÓN ACTIVIDAD
1. Realizar proceso contractual con proveedor idóneo para la adecuación y suministro de oficinas modulares y archivo rodantes se la Secretaria de Hacienda	Proceso contractual con proveedor idóneo para la adecuación y suministro de oficinas modulares y archivo rodantes se la Secretaria de Hacienda	para la adecuación y suministro de oficinas modulares y archivo rodantes se la Secretaria de Hacienda consistentes en la reubicación de puestos de trabajo con divisiones incluyendo adecuación de redes de datos y puntos eléctrico, aprovechando el mobiliario existente y en los casos que sea necesario se realizará la adquisición de nuevos muebles para cubrir las necesidades emergentes de la entidad (En el numeral 11.2. METODOLOGÍA página 10 se encuentra la descripción detallada).	31/12/2024

11.2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO / MEDIO DIRECTO 2: Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda

PRODUCTO: 1. Sede de la secretaria de hacienda dotada
2. Sistema de monitoreo a la inversión del municipio

ACTIVIDAD	INSUMO	METODOLOGÍA	PLAZO EJECUCIÓN ACTIVIDAD
1. Realizar	Proceso contractual	Realizar proceso	31/12/2024

proceso contractual con proveedor idóneo para actualización tecnológica	para la adquisición de equipo tecnológico.	contractual con proveedor idóneo para actualización tecnológica, mediante la compra de equipos. (En el numeral 11.2. METODOLOGÍA página 10 se encuentra la descripción general)	
	Proceso contractual con un operador idóneo para el diseño de la herramienta tecnológica	Para el desarrollo del diseño y la estructura de una herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal de Popayán, mediante la contratación de un proceso de consultoría el cual deberá ejecutar los siguientes aspectos: 1. Diseño de metodología para el levantamiento de requerimientos: En esta etapa del proceso el consultor deberá diseñar el proceso metodológico el cual incluya los instrumentos y herramientas necesarias para la gestión, captura, procesamiento y análisis de la información primaria y secundaria que comprende la ejecución de la inversión municipal. En esta fase se deberá realizar un mapeo de actores clave que harán parte integral del proyecto, identificando y clasificando su rol e impacto en el desarrollo de los procesos inherentes al seguimiento y evaluación de la inversión municipal. 2. Desarrollo de mesas de trabajo con actores clave: Esta tarea se enfoca en el desarrollo de mesas de trabajo con los actores	31/12/2024

		clave identificados en la etapa anterior, con el propósito de gestionar la información primaria y secundaria necesaria mediante la aplicación de la metodología previamente diseñada. 3. Consolidación del diagnóstico organizacional para el diseño y estructura de la herramienta de seguimiento y evaluación a la inversión municipal: En esta etapa se debe formular el documento técnico de diagnóstico, el cual consolida las necesidades y problemáticas a solucionar para lograr la implementación efectiva del proceso, es necesario que el diagnóstico considere la visión de cada uno de los grupos de actores clave, así como el detalle de la información gestionada, orientado a la operación de la herramienta en términos de insumos y productos requeridos para una óptima implementación. 4. Diseño de los procesos de la herramienta para el seguimiento y evaluación de la inversión municipal: Esta etapa se enfoca en la formulación de los procedimientos que le generan valor al proceso de seguimiento y evaluación, articulando insumos, acciones, productos, resultados y actores entorno a la ejecución y seguimiento de la inversión del municipio. 5. Elaboración de la estructura y modelo	

		entidad relación requerida para el desarrollo de la herramienta de seguimiento y evaluación de la inversión municipal: En esta actividad se debe estructurar un modelo entidad relación que logre conectar las diferentes tablas y bases de datos que operará la herramienta y las llaves que permitirán relacionarlas entre sí, para la consolidación de los datos, generación de consultas, entre otras operaciones necesarias para el funcionamiento de la herramienta. Entregables: 1. Documento diagnóstico organizacional para el diseño y estructura de la herramienta de seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal. 2. Documento Estructura modelo entidad relación de la herramienta tecnológica.	
	Proceso contractual con un operador idóneo para el desarrollo de la herramienta tecnológica	Para el desarrollo de una herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal, mediante la contratación de un proceso de consultoría el cual deberá ejecutar las siguientes etapas: 1. Análisis del modelo entidad relación para la operación del sistema: La primera fase del desarrollo es revisar, ajustar y optimizar el modelo entidad relación	30/08/2025

		en función de la operación de la herramienta, esta actividad requiere de la verificación de cada una de las tablas, llaves y relaciones definidas en función de la aplicación que permitirá realizar el desarrollo de la herramienta tecnológica. 3. Programación de los procesos e interface de la herramienta tecnológica: En esta etapa se debe correr el modelo entidad relación y desarrollar el código de programación necesario para complementar cada uno de los procesos demandados por la herramienta, adicionalmente se deberá diseñar la interface para la operación de la herramienta, dicha interface debe estar orientada a un manejo intuitivo por parte de los usuarios, igualmente deberán establecerse los roles y usuarios requeridos por el sistema. 4. Socialización y retroalimentación de los procesos con actores clave del proyecto: Esta fase se enfoca en la ejecución de un proceso participativo, donde con los mismos actores identificados en la actividad de planificación de la herramienta se deberán presentar los resultados de la misma, orientado a un proceso de capacitación a los grupos de actores que interactuarán directamente con la interface desarrollada. El objetivo principal será la	

		transferencia del conocimiento necesario para la operación de la herramienta y recibir comentarios que permitan mejorar los procesos diseñados. 5.Ajustes finales y puesta en marcha del Sistema de Información: En esta etapa se deberá realizar los ajustes finales derivados de la actividad anterior, adicionalmente deberá entregarse y poner en marcha la herramienta, realizando el proceso de migración a la plataforma tecnológica definida por el municipio para el alojamiento de la herramienta. Finalmente, el consultor deberá realizar un acompañamiento en la fase de implementación, con el fin de realizar procesos de ajustes y mejoras identificadas durante un periodo de tiempo definido de puesta en marcha. Entregables: 1. Herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión municipal.	

12. LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA			
REGIÓN	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**UBICACIÓN ESPECIFICA**
Occidente	Cauca	Popayán	Municipio de Popayán Capital del Departamento del Cauca se localiza al sur- occidente de Colombia, en la parte central del Departamento, ubicado geográficamente en la subregión conocida como "Valle geográfico del Rio Cauca", sus coordenadas geográficas, 2° 26 51" de Latitud Norte y 76° 36 13"de

			Longitud Oeste (respecto al meridiano de Greenwich), sobre una altura sobre el nivel del mar entre 1635 y 1852 mts. Su extensión aproximada es de 512 Km2, con una densidad poblacional de 505 habitantes.

13. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda de tal manera que mejore la prestación de los servicios a la comunidad.	Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda	Sede de la secretaria de hacienda dotada	1. Realizar proceso contractual con proveedor idóneo para actualización Tecnológica.
	Adecuar condiciones de trabajo en la Secretaria de Hacienda	Sede de la secretaria de hacienda dotada	1. Realizar proceso contractual con proveedor idóneo para la adecuación y suministro de oficinas modulares y archivo rodantes se la Secretaria de Hacienda

14. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02477	NOMBRE DEL PROYECTO	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			Valor presupuesto 2023			Total 2023	Valor presupuesto 2024			Total 2024	Valor presupuesto 2025		
							PROPIOS	SGP	OTROS	Detalle	Cat	Valor		Detalle	Cant	Valor		Detalle	Cant	Valor
Adecuar condiciones de trabajo en la Secretaria de Hacienda	Sede de la secretaria de hacienda dotada	Realizar proceso contractual con proveedor idóneo para la adecuación y suministro de oficinas modulares y archivo rodantes se la Secretaria de Hacienda	Proceso contractual con proveedor idóneo para la adecuación y suministro de oficinas modulares y archivo rodantes se la Secretaria de Hacienda	1	unidad	$995.000.100	$995.000.100			Desmonte y reubicación de mobiliario fijo tipo escritorio, mesas de trabajo y divisiones modulares	41	$886.133	$95.000.000	Desmonte mobiliario existente	5	$2.040.000	$39.000.100			
										Demolición de muro divisorio interno en estructura liviana metálica recubierta con panel yeso a una cara	78, 79	$2.202.968		PUESTO DE TRABAJO EN L con División, archivador aéreo, silla ergonómica, Descansa Pies, red eléctrica y de datos con reposición e instalación de canaletas plásticas portacables.	10	$15.780.000				
										Demolición de muro bajo en mampostería, mediante medios manuales.	10	$279.600		PUESTO DE TRABAJO sencillo con División, archivador aéreo, silla ergonómica, Descansa Pies, red eléctrica y de datos con reposición e instalación de canaletas plásticas portacables.	10	$21.180.100				
										Demolición de mesón en cualquier material a mano.	4	$71.416		Archivador de 4 gavetas metálico	0	$0				
										Construcción de muro en placa de fibrocemento 8mm, dos caras. Incluye acabados.	35	$4.105.570		Archivador rodante	0	$0				

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02477	NOMBRE DEL PROYECTO	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			Valor presupuesto 2023			Total 2023	Valor presupuesto 2024			Total 2024	Valor presupuesto 2025		
							PROPIOS	SGP	OTROS	Detalle	Cat	Valor		Detalle	Cant	Valor		Detalle	Cant	Valor
										Construcción de muro bajo en mampostería	9	$568.890		Pintura en paredes y ventanas	0	$0				
										Construcción de mesón en concreto, incluye malla electrosoldada y enchape con baldosa tipo obal baige Corona	5	$932.615								
										Desmonte de panel divisorio tipo vidrio para atención al público para su reinstalación	21	$194.040								
										Desmonte de vano tipo nave de puerta	2	$20.172								
										Suministro e instalación de puerta de acceso	5	$1.598.295								
										Suministro e instalación de baldosa igual a la existente en zonas faltantes	10	$1.138.150								
										Aplicación de pintura en vinilo tipo 1, 2 manos.	977,45	$20.402.314								
										Desmonte y retiro de luminarias existentes	81	$875.286								

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02477	NOMBRE DEL PROYECTO	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			Valor presupuesto 2023			Total 2023	Valor presupuesto 2024			Total 2024	Valor presupuesto 2025		
							PROPIOS	SGP	OTROS	Detalle	Cat	Valor		Detalle	Cant	Valor		Detalle	Cant	Valor
										Suministro e instalación de luminarias tipo panel cuadrado led 60*60 cm 48w luz blanca, de sobreponer	122	$11.322.332								
										Reposición e instalación de Canaleta Plástica porta cables, incluye la instalación de cableado y salidas de datos y energía regulada	120,9	$19.189.973								
										Regateo y resane en piso y/o cielo raso, para instalación de cableado	150	$2.971.950								
										Aplicación de pintura color igual al existente en ventanas exteriores e interiores de madera	40,3	$865.362								
										Traslado de archivadores rodantes	9	$2.156.751								
										Instalación de panel divisorio tipo vidrio (existente) para atención al público	16	$1.690.640								

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02477	NOMBRE DEL PROYECTO	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			Valor presupuesto 2023			Total 2023	Valor presupuesto 2024			Total 2024	Valor presupuesto 2025		
							PROPIOS	SGP	OTROS	Detalle	Cat	Valor		Detalle	Cant	Valor		Detalle	Cant	Valor
										Aseo y limpieza general	113	$455.730								
										Disposición de materiales en sitio autorizado	2	$10.718								
										Transporte de residuos de construcción y demolición	24	$30.792								
SUBTOTAL 1													$95.000.000				$39.000.100			
Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda	Sede de la secretaria de hacienda dotada	Actualización tecnológica de la Secretaría de Hacienda	Realizar proceso contractual con proveedor idóneo para actualización tecnológica, mediante la compra de equipos	1	unidad	$830.258.458	$830.258.458			Impresora de alto rendimiento	13	$86.214.310	$187.019.210	Impresora de alto rendimiento	10	$81.515.000						
										Escáner documental 70 10000 día	3	$11.424.000		Escáner documental	6	$20.920.200						
										Pc escritorio	18	$72.185.400		Pc escritorio	22	$100.007.600						
										Pc portátil	3	$10.353.000		Pc portátil	4	$24.990.000						
										Monitor 27"	3	$2.713.200		Monitor 27"	2	$1.749.300						
										Cámaras	7	$1.166.200										
										Diadema	7	$583.100		Licencias de Office	47	$53.692.800						
										Disco duro externos	4	$2.380.000		Disco duro externos	4	$2.665.600						
														WIFI - AP FORTINET	7	$21.949.550						

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02477	NOMBRE DEL PROYECTO	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			Valor presupuesto 2023			Total 2023	Valor presupuesto 2024			Total 2024	Valor presupuesto 2025		
							PROPIOS	SGP	OTROS	Detalle	Cat	Valor		Detalle	Cant	Valor		Detalle	Cant	Valor
														Diademas	4	$906.780				
														Cámaras FHD	4	$1.618.400				
														Televisor de 75"	1	$4.325.650				
														Dispensador de agua fría y caliente con nevera	1	$892.381				
														Butacos rimax	10	$415.310				
														Mesa plegable Rimax - 180cm	2	$618.562				
														Mesa plegable Rimax - 1 metro	1	$172.125				
														Silla plegable	1	$114.240				
														Video Beam	2	$5.664.400				
														Equipo de videoconferencia	1	$17.850.000				
														Telón de proyección eléctrico 2,44 x 1,83	1	$969.850				
														Guillotina de papel	1	$130.900				
														Micrófonos de ventanilla	6	$2.070.600				
			Proceso contractual con un operador idóneo para el diseño y estructuración de la											Diseño y estructuración de la herramienta tecnológica para el seguimiento y evaluación integral de la inversión del	1	$87.760.752	$87.760.752			

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02477	NOMBRE DEL PROYECTO	"IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 – 2023 y 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer la capacidad operativa y tecnológica de la Secretaría de Hacienda

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			Valor presupuesto 2023			Total 2023	Valor presupuesto 2024			Total 2024	Valor presupuesto 2025		
							PROPIOS	SGP	OTROS	Detalle	Cat	Valor		Detalle	Cant	Valor		Detalle	Cant	Valor
			herramienta tecnológica											municipio de Popayán						
			Proceso contractual con un operador idóneo para el desarrollo de la herramienta tecnológica															Desarrollo de la herramienta tecnológica	1	$84.000.000
Total													$187.019.210				$515.000.000			
SUBTOTAL 2													$282.019.210				$554.000.100			$84.000.000
TOTAL PROYECTO													**$863.019.310**							

JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO
Secretaria de Hacienda Municipal

15. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA:2023													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MESES / ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Adecuar condiciones de trabajo en la Secretaria de Hacienda	Acondicionar los espacios de trabajo de acuerdo a la estructura física de la Secretaría de Hacienda.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda	Actualización tecnológica de la Secretaría de Hacienda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA:2024													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MESES / ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Adecuar condiciones de trabajo en la Secretaria de Hacienda	Acondicionar los espacios de trabajo de acuerdo a la estructura física de la Secretaría de Hacienda.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda	Actualización tecnológica de la Secretaría de Hacienda	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES VIGENCIA:2025													
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MESES / ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
Fortalecer los procesos de actualización tecnológica de la Secretaria de Hacienda	Actualización tecnológica de la Secretaría de Hacienda	X	X	X	X	X	X	X	X				

JJAQUENP

JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO
Secretaria de Hacienda Municipal

ANEXO SOLICITUD AJUSTE A PROYECTO DE INVERSIÓN CON TRÁMITE PRESUPUESTAL								
TIPO DE TRAMITE DE INVERSION (Marque con x)								
REDISTRIBUCION PRESUPUESTAL _____	ADICION PRESUPUESTAL _X____			REDUCCION PRESUPUESTAL	___	TRASLADO PRESUPUESTAL	__X_	INCORPORACION (OTRAS FUENTES FINANCIACION) _____
	PROYECTO NUEVO	SI _____	NO _____					
Dependencia								
Valor de la modificación en pesos corrientes	SETECIENTOS VENTICINCO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS DIESCIOCHO PESOS MCTE					$ 725.356.318		
Tipo y No. De Documento soporte	Decreto No 20241000003415			Fecha(dd/mm/aa)		25/10/2024		

TRAMITES POR REDISTRIBUCION PRESUPUESTAL					
PROYECTO A REDISTRIBUIR					
BPIN	No RADICADO	NOMBRE PROYECTO	SECTOR MGA	PROGRAMA MGA	VALOR A REDISTRIBUIR

AFECTACION REDISTRIBUCION PRESUPUESTAL						
FUENTE	No FUENTE	CODIGO RUBRO PRESUESTAL	PRODUCTO	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR	No PROYECTO RADICADO

TRAMITES POR ADICION, REDUCCION O INCORPORACION					
PROYECTO A ADICIONAR / INCORPORAR O REDUCIR					
BPIN	No RADICADO	NOMBRE PROYECTO	SECTOR MGA	PROGRAMA MGA	VALOR

AFECTACION PRESUPUESTAL ADICION, INCORPORACION O REDUCCION DE GASTOS						
Discriminación del rubro(s) presupuestal (es) a adicionar, Incorporar, Reducir						
FUENTE	No FUENTE	CODIGO RUBRO PRESUESTAL	PRODUCTO	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR	No PROYECTO RADICADO

TRAMITES POR TRASLADO

PROYECTO ORIGEN (Disminuye)

BPIN	No RADICADO	NOMBRE PROYECTO	SECTOR MGA	PROGRAMA MGA	VALOR A DISMINUIR
2022190010038	22-9-19-001-02477	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE HACIENDA 2022 - 2023 - 2024 MODERNIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN	45	4599	-$725.356.318,00

AFECTACION PRESUPUESTAL CONTRA CREDITO

Discriminación del rubro(s) presupuestal (es) a contra creditar

FUENTE	No FUENTE	CODIGO RUBRO PRESUESTAL	PRODUCTO	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR	No PROYECTO RADICADO
Propios	7201	AC.2.3.2.01.01.004.01.01.06.01	4599034	Sedes adecuadas	-$ 400.000.000	22-9-19-001-02477
Propios	1112	AC.2.3.2.01.01.004.01.01.06.03	4599034	RB FC S2023 Partes y piezas de muebles	-$ 197.117.070	22-9-19-001-02477
Propios	1112	AC.2.3.2.01.01.005.02.03.01.01.01	4599025	RB FC S2023 PAQUETES DE SOFTWARE	-$ 128.239.248	22-9-19-001-02477

PROYECTO DESTINO (Incrementa)

BPIN	No RADICADO	NOMBRE PROYECTO	SECTOR MGA	PROGRAMA MGA	VALOR A INCREMENTAR
2024190010044	108-0005-2024	Fortalecimiento al sistema estrategico de transporte Movilidad futura en el municipio de popayan	24	2408	$725.356.318,00

AFECTACION PRESUPUESTAL CREDITO

Discriminación del rubro(s) presupuestal (es) a acreditar

FUENTE	No FUENTE	CODIGO RUBRO PRESUESTAL	PRODUCTO	NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR	No PROYECTO RADICADO
Propios	1112		2408052	AC.2.3.2.02.02.009.151	$ 325.356.318	24-9-19-001-02566
Propios	7202		2408052	AC.2.3.2.02.02.009.152	$ 400.000.000	24-9-19-001-02566

Razones de la Solicitud: De acuerdo a las solicitudes realizadas por la Empresa movilidad futura es necesario realizar los siguientes traslados presupuestales, teni

Radicacion de proyecto nuevo

Veracidad de la información:

El suscrito **Secretario de Despacho o Jefe de Unidad Administrativa de la Administración Municipal** ,

FIRMA SECRETARIO	
NOMBRE	JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
FECHA	OCHO(18) DE NOV DE 2024

VIABILIZACIÓN DE LA SOLICITUD:

Para diligenciar por la Secretaria de Planeacion Municipal

Aprobación de la solicitud	Si	No

EVALUADOR	
FECHA	