Valledupar, 27 de diciembre de 2024

Ingeniero:
LAYONEL DAVID ARENAS DIAZ
Secretario de Obras Publicas Municipal
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades No. 11

Respetado doctor LAYONEL DAVID ARENAS DIAZ

INFORME DE ACTIVIDADES No.	11
FECHA DE PRESENTACION (DIA/MES/AÑO)	27/12/2024

CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	006 del 01 /02/2024
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO, PARA QUE BRINDE APOYO YASESORIA TRANSVERSAL AL SECRETARIO DE OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR, EN LA GESTION DE TODOS LOS PROCESOS JURIDICO-ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN LA DEPENDENCIA.**
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	**02/12/2024** **26/12/2024**

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Estructuración de memorial dirigido AL IDOCTOR GUSTAVO COTES, en respuesta a petición solicitado por el Doctor GUSTAVO COTES abogado externo para responder demanda

contenciosa. **MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-169 - VA-SOPM-1538/24**.

- ✓ Estructuración de memorial dirigido RICARDO VIVES, en respuesta a petición**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-170 - VA-SOPM-1612/24**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido AL **JUZGADO SEGUNDO PENAL MUNICIPAL-VALLEDUPAR respondiendo tutela con radicado 20001-40-88-002-2024-00331-00 incoada por RICARDO VIVES . MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-171 - VA-SOPM-1613/24**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELABORADO por **ERIRA DURA** , con destino a **GRACILIANO JOSE GUILLEN GUERRA, dando respuesta a derecho de petición**. MEDIANTE OFICIO **ASOD-SOP-171- VA-SOPM-1613/24**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELABORADO por **José Jorge González** contratista de obras públicas con destino **JAIME GONZALEZ.,** respondiendo a **REMITIENDO POR COMPTENCIA PETICION DE GREMIO DE COMERCIANTES D ELA GLORIETA LOS GALLOS**. MEDIANTE OFICIO **ASOD-SOP-172- VA-SOPM-1614/24.**

- ✓ Estructuración de memorial dirigido GREMIO DE COMERCIANTES D ELA GLORIETA LOS GALLOS informado sobre traslado por competencia . **MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-173 - VA-SOPM-1615/24**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELBAORADO por **RONALD CASTELLANO**, dando respuesta a petición incoada por AUGUSTO MARRIAGA MARTINEZ PEÑALOZA**. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-174 VA-SOPM-1616/2024**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELABORADO **ALVARO GUZMAN** contratista de obras públicas con destino a **OSCAR ANDRES BENAVIDES CUADRO**, dando respuesta a derecho de peticion. MEDIANTE OFICIO ASOD-SOP-175. **VA-SOPM-1617/2024.**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELABORADO por **JOSE JORGE GONZALEZ**, contratista de obras públicas con destino a **SECRETARIO DE PLANEACION Y GOBIERNO,** remitiendo por competencia derecho de petición de Daniel daza . MEDIANTE OFICIO **ASOD-SOP-176. VA-SOPM-1618/24.**

Email: Ochoyasociadossas@hotmail.com

Dirección: Carrera 38 # 5b-37

Teléfono: 5837325

Nit: 900.471.799-0

- ✓ Estructuración de memorial dirigido al **DANIEL DAZA,** informando sobre remisión por competencia A GOBIERNO Y PLANEACIÓN del derecho de petición interpuesto por el. MEDIANTE OFICIO **ASOD-SOP-177- VA-SOPM-1619/2024.**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELBAORADO por **MARÍA URBINA**, contratista de obras públicas con destino **ROBERTO RAFAEL TORRES BECERRA**, respondiendo petición. OFICIO ASOD-SOP-178 - **VA-SOPM-1620/2024.**

- ✓ Revisión y ajuste de memorial, ELBAORADO por ERIKA DURAN, contratista de obras públicas con destino NUBYS ELISA ROJAS DE GOMEZ, respondiendo petición.. MEDIANTE OFICIO **ASOD-SOP-179. VA-SOPM-1621/24.**

- ✓ Proyección de Petición, respondiendo a petición de HUGUES CUELLO ZUELTA. MEDIANTE OFICIO **ASOD-SOP-180. VA-SOPM-16221/24.**

Las actividades realizadas corresponden al objeto, alcance y obligaciones contractuales, por lo que se da cumplimiento al mismo en el presente periodo, como se observa en las obligaciones que detallo a continuación:

✓ Prestar asesoría integral en la Secretaria de Obras Públicas del Municipio de Valledupar, en todo lo referente a la gestión administrativa y el estudio de los distintos actos y operaciones administrativas que de esta se desprendan.

✓ Asesoramiento, y revisión de distintos contratos y documentos para la posterior firma del Secretario de Obras Públicas o del Alcalde del Municipio si este último lo solicita.

✓ Estructurar toda clase de Actos Administrativos, que se requieran para resolver asuntos propios de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar.

✓ Asesorar y Brindar conceptos jurídicos al secretario de obras Públicas del Municipio de Valledupar, en pro de la correcta ejecución de sus deberes funcionales.

✓ Proyectar Respuestas a Peticiones y/o quejas que La comunidad y las distintas autoridades dirijan al Secretario de Obras Públicas o al Alcalde del Municipio, si este último lo solicita

✓ Dar contestación a las Acciones Constitucionales que interpongan en contra de la Secretaría de Obras Públicas del Municipio de Valledupar.

✓ Estructurar y proyectar acciones constitucionales que solicite el Alcalde o Secretario de Oras Públicas, cuando por conveniencia Institucional sea necesario para la conjuración del quebrantamiento de los Derechos Fundamentales del Municipio o la ciudadanía.

✓ Ejercer la defensa técnica del Municipio cuando el Alcalde o el Secretario lo dispongan.

✓ Brindar Asesoría Jurídica al Secretario de Obras Públicas en todos los asuntos que requiera o Alcalde, si este último lo solicita.

✓ Elaborar las minutas contractuales que el Secretario de Obras Públicas solicite.

✓ Brindar asesoría y acompañamiento en todos los pre contractuales y contractuales que se adelanten por la secretaría de obras públicas, cuando el Secretario de obras así lo disponga.

✓ Asesora al Municipio de Valledupar – Secretaria de Obras Públicas, en todo lo referente asuntos disciplinarios y de control fiscal. Ejerciendo incluso la defensa técnica del Alcalde y su Gabinete en las diferentes investigaciones adelantadas por la Procuraduría general de la Nación, la personería Municipal y la Contraloría, cuando el Alcalde o Secretario de Obras Públicas lo soliciten.

✓ Las demás que, por la necesidad administrativa, requiera el Secretario de Obras Públicas o El Alcalde del Municipio.

Del señor Secretario, con respeto,

ALVARO STEVENS OCHOA DIAZ
C.C. 1.065.570.895
Contratista