| ACTA DE INICIO | |
|---|---|
| **CONTRATO DE MINIMA CUANTIA CMC-044-2024<br>ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.7142217** | |
| **OBJETO** | SERVICIOS PARA LA ACTIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE ASTREA, CESAR |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE ASTREA CESAR |
| **NIT** | 892301541-1 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | ALFREDO BARRIOS ORTEGA |
| **IDENTIFICACIÓN** | 91.243.788 |
| **CONTRATISTA** | RICARDO AGUSTIN BERDUGO LOBATO |
| **IDENTIFICACIÓN** | 6.756.533 |
| **VALOR** | TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($36.400.000) M/CTE. |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | QUINCE (15) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO** | 13 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 29 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| **SUPERVISOR** | SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS |

| |
|---|
| En el Municipio de Astrea, a los **TRECE (13) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024**, se reunieron **GERMAN ENRIQUE ARAGON LOPEZ,** Secretario de Planeación y Obras Públicas, en calidad de Supervisor, debidamente autorizado por **ALFREDO BARRIOS ORTEGA**, Alcalde Municipal y **RICARDO AGUSTIN BERDUGO LOBATO**, con el propósito de suscribir la presente acta, para dar inicio a los trabajos asociados a la ejecución del presente Contrato, dando constancia de los siguientes hechos: |
| 1. Que se da inicio real del Contrato a los **TRECE (13) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.** |
| 2. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y/o parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente. |
| 3. Que el Contratista se compromete a cumplir con todas las cláusulas del Contrato, especificaciones técnicas y recomendaciones que de la Secretaria Planeación y Obras Públicas. |

Para mayor constancia se firma la presente Acta, en ASTREA - CESAR, a los **TRECE (13) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024**, por los que en ella intervienen:

**GERMAN ENRIQUE ARAGON LOPEZ**
**Supervisor**

**RICARDO AGUSTIN BERDUGO LOBATO**
**Contratista**

*NOTA: El SECOP II funciona con contratos electrónicos que son aprobados/aceptados por las partes a través de la plataforma. Estos contratos tienen validez jurídica y probatoria. No es necesario imprimir minutas y hacerlas firmar por las partes. Usted sólo debe anexar al SECOP II el clausulado y los documentos soporte del contrato que considere pertinentes. Toda la información anexada debe ser complementaria, y no duplicar la información ya contenida en los formularios del SECOP II. Fuente:* https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170803_guia_gestion_contra ctual.pdf

**ELABORÓ:** GERMAN ENRIQUE ARAGON LOPEZ, Secretario de Planeación y Obras Públicas



**PALACIO MUNICIPAL**
**Dirección:** Cra.2 #7-31 - Barrio Centro, Astrea – Cesar
**Código postal:** 201040
**Teléfono:** 311 369 11 88
**Correo electrónico:** secretariadeplaneacion@astrea-cesar.gov.co
**Sitio web:** www.astrea-cesar.gov.co