**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Diciembre de 2024

Señor (a)
**Jorge Daniel Zipa Rodríguez.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre de 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5873824
*CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE* (*$44.814.000)*

**SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de CUARENTA Y CUATROI MILONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL ($44.814.000) COP cada uno.. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) (1) Un pago por 28 (veintiocho) días del mes de febrer0 del 2024 por un valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE ($4.074.000)
b) (9) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a Diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL cada uno; y,
c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($1.455.000)

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las |

| |
|---|
| Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACION) |

**Obligaciones Especificas:**

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| | | |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Para el presente informe del mes de Octubre se reviso la hoja de vida en el Sigep, verificando que estuviera totalmente actualizada.. | Pantallazo de hoja de vida actualizada al final del informe.<br>Anexo 1 |
| 2 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Se utiliza epp de acuerdo al nivel de riesgo y en caso de ser necesario en el desarrollo de cada una de las actividades planeadas | No hay evidencia.<br>Anexo 2 |
| 3 | Cumplir con el “Código de Ética del SENA”. | Implemento Código de ética en el desarrollo de cada de las actividades desarrolladas asignadas se realizó el curso virtual: integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, el cual ya se había realizado el año pasado | Evidencias del certificado al final del informe.<br>Anexo 3 |
| 4 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Se realiza el uso de los formatos y procedimientos de la institución en el desarrollo de la formación profesional integral. | Evidencias fotográfica al final del informe<br>Anexo 4 |
| 5 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez | En el mes de cobro no se me ha entregado ningún bien de la institución. | En el mes de cobro no se me asigno esta obligación por |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | | parte de la institución.<br><br>Anexo 5 |
| 6 | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación. | En el mes objeto de cobro realice desplazamiento en el Municipio de Villavicencio para recoger oficios de las IED y radicarlos directamente en la Oficina de Correspondencia del Sena | Anexo 6 |
| 7 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional. | En el mes de cobro hago entrega de gc y gf | Evidencias fotográficas al final del informe<br><br>Anexo 7 |
| 8 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Evidencias fotográficas al final de informe.<br><br>Anexo 8 |
| 9 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Se anexa pantallazo del formato de vigilancia tecnológica y competitiva<br><br>Anexo 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Para el mes objeto de cobro no se realizo el proceso de reconocimiento de estilos y ritmo0. Pero para las fichas de aprendizajes para las fichas 2911810 y 2981839 se había realizado en los meses de marzo de 2024 | Se anexa pantallazo del proceso de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje<br><br>Anexo 10 |
| 11 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Anexo 11 |
| 12 | Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, el contratista se realizo evaluación de los resultados de aprendizaje desarrollado en cada una de las fichas fichas 2700699 Institución Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CAsd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera | Se anexan pantallazos de los jucios evaluativos de<br><br>Anexo 12 |
| 13 | Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Pantallazo electrónico de los eventos solicitados |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. | | en el mes de Diciembre de 2024<br><br>Anexo 13 |
| 14 | Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas. | Para el mes objeto de cobro se realizaron deserciones ni ninguna clase de novedad y se reportaron los eventos correspondientes | Anexo 14 |
| 15 | Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. | Para el mes objeto de cobro se realizó actividades de formación Profesional con las fichas<br><br>fichas 2700699 Institucion Educativa Casd – villavicencio; 2700816 IE. Arnulfo Briceño Contreras – Villavicencio, Ficha 2911839 IE VEINTE DE JULIO; Ficha 2911810 IED Antonio Ricaurte CAsd; y Ficha 2698487 IE Enrique Olaya Herrera<br><br>Se tiene pendiente realizar el traslado de 2 aprendices que vienen de otro centro para la ficha No. 2700699, a la fecha no han enviado los juicios evaluativos, esta aprendices son Marian Sanchez y Maidy Meliza Chavarria IED Casd | Evidencia pantallazo de registro de los aprendices en estado de formación.<br><br>Anexo 15 |
| 16 | Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, no se realizaron apoyos para el proceso de matricula | **Anexo No. 16**<br><br>Registro fotográficos de los oficios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | condiciones de la población lo requieran. | | |
| 17 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem<br><br>Anexo 17. |
| 18 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro se anexa acta en pdf del comité consultivo<br><br>Anexo 18 |
| 19 | Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem<br><br>Anexo 19 |
| 20 | Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera. | Para el mes objeto de cobro se realizó la promoción de la oferta educativa de este mes. | Se anexa evidencia al final de informe<br><br>Anexo 20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. | No hay evidencia<br><br>Anexo 21 |
| 22 | Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general. | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, no se realizó acompañamiento para ninguna ficha | Se anexan evidencias<br><br>Anexo 22 |
| 23 | Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro | Para el presente mes objeto de cobro se reportan 56 horas. | Evidencia de la programación de eventos y la ejecución de los Tiempos en Sofia Plus.<br><br>Anexo 23 |
| 24 | Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual | No hay evidencia<br><br>Anexo 24 |
| 25 | Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, no se programo ninguna reunión. | Se anexa evidencia al final de informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Anexo 25 |
| 26 | Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem<br><br>Anexo 26 |
| 27 | Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem<br><br>Anexo 27 |
| 28 | Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem<br><br>Anexo 28 |
| 29 | Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros) | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, el contratista no ejecuto esta obligación contractual. | No hay evidencia<br><br>Anexo 29 |
| 30 | Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024, el contratista no ejecuto | El certificado se encuentra |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | esta obligación contractual, ya que esta se encuentra debidamente actualizado | debidamente actualizado<br><br>Anexo 30. |
| 31 | Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente. | Para el mes objeto de cobro se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro se anexa el informe detallado de la ejecución por cada ficha<br><br>Anexo 31 |
| 32 | Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. | Para el presente informe del mes de Diciembre de 2024 , el contratista organiza los informes para presentar en los tiempos informados, por parte del apoyo a la coordinación. | Pantallazo informe de ejecución<br><br>Anexo 32 |
| 33 | Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados. | Para el mes objeto de cobro se realizaron todos los informes y reportes de ejecución solicitados.. | Evidencias pantallazos al final del presente informe.<br><br>Anexo 33 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem. | Para el mes objeto de cobro no se realizó actividades relacionadas con este ítem<br><br>Anexo 34 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

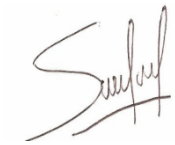
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. _ 74886204 y 74417649, operador Arus de la planilla pila, mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Antitrámites”*)

Evidencias en 81 folios

Cordialmente,

**Firma**



**SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ**
**Contratista**
**C.C. No 52.523.942 de Bogota**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**JORGE DANIEL ZIPA.**
**Supervisor(a) Contrato No.** . CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
**Coord. Académica de Industria**
**Coord. Académico Media Técnica y Programas Especiales**

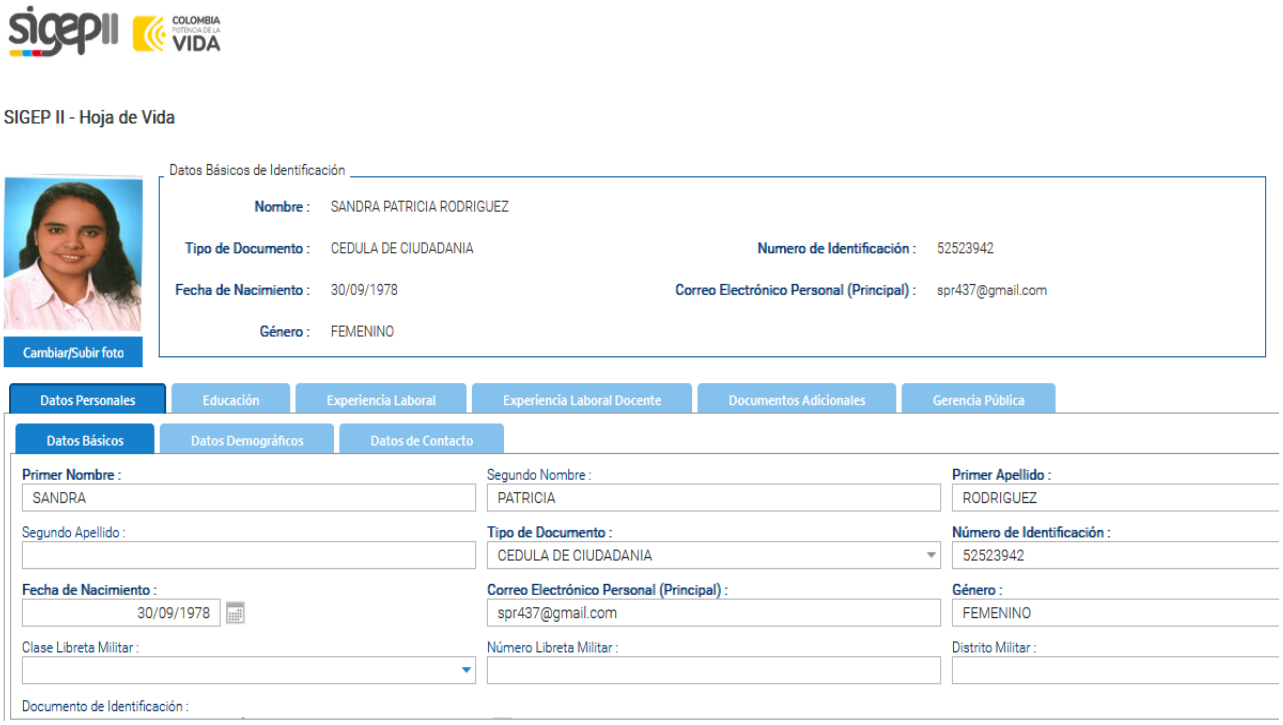
**ANEXO**

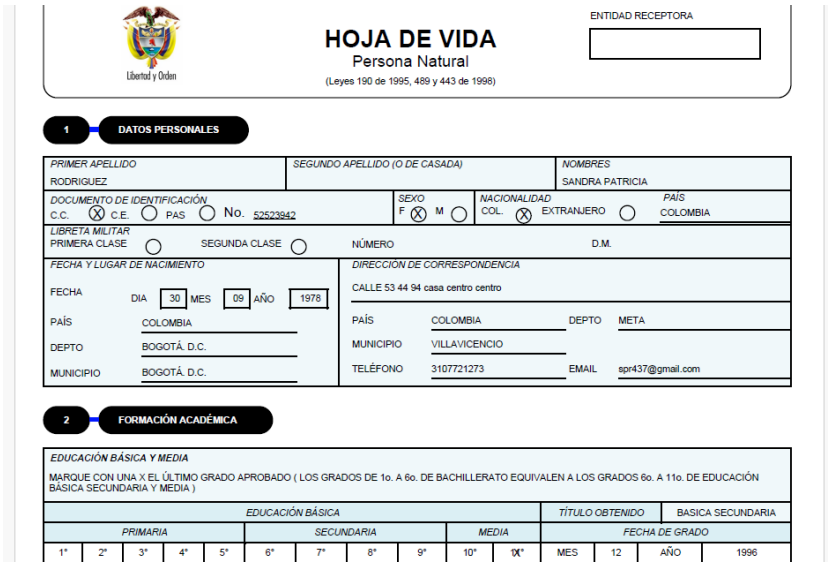
**Instructora:** **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ**
**Fichas a cargo:** **2700699 I.E. INSTITUCION EDUCATIVA CASD – VILLAVICENCIO**
**2700816 I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS – VILLAVICENCIO**
**2911810 I.E. ANTONIO RICAURTE CASD – VILLAVICENCIO**
**2911839 I.E. VEINTE DE JULIO – ACACIAS**
**2698487 I.E. ENRIQUE OLAYA HERRERA – PUERTO LOPEZ**

**Programa:** **TÈCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**

**OBLIGACIONES GENERALES.**
**ANEXO 1**

2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.





Libertad y Orden

**HOJA DE VIDA**
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

**1 DATOS PERSONALES**

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| RODRIGUEZ | | SANDRA PATRICIA |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 52523942 | SEXO: F ⊗ M ○ | NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 30 MES 09 AÑO 1978 | PAÍS COLOMBIA | DEPTO BOGOTÁ. D.C. | MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CALLE 53 44 94 casa centro centro | PAÍS COLOMBIA | DEPTO META | MUNICIPIO VILLAVICENCIO | TELÉFONO 3107721273 | EMAIL spr437@gmail.com

**2 FORMACIÓN ACADÉMICA**

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES 12 | AÑO 1996 |

**ANEXO 2**

**2.2** Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.

No se presentaron acciones que se requirieran utilizar los elementos de pp

**ANEXO 3**

**2.3** Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
**Función Pública certifica que:**

SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

C.C 52.523.942

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

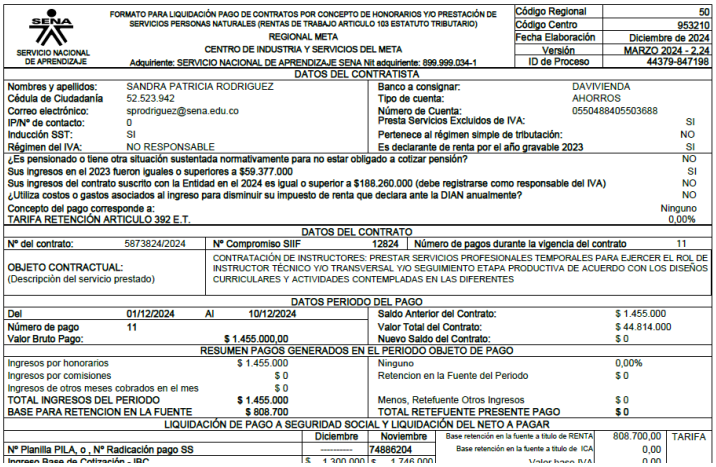
Bogotá D.C., 22 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas
**Director de Empleo Público**

Código: 761830876000

**ANEXO 4**

**2.4** Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.



| | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) | Código Regional | 50 |
| | REGIONAL META | Código Centro | 953210 |
| | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META | Fecha Elaboración | Diciembre de 2024 |
| | Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 | Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| | | ID de Proceso | 44379-847198 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ | Banco a consignar: | DAVIVIENDA |
| Cédula de Ciudadanía | 52.523.942 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | sprodriguez@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 055048405503688 |
| IP/N° de contacto: | 0 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | SI |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 5873824/2024 | N° Compromiso SIIF | 12824 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/12/2024 | Al | 10/12/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 1.455.000 |
| Número de pago | 11 | | | Valor Total del Contrato: | $ 44.814.000 |
| Valor Bruto Pago: | $ 1.455.000,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 0 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

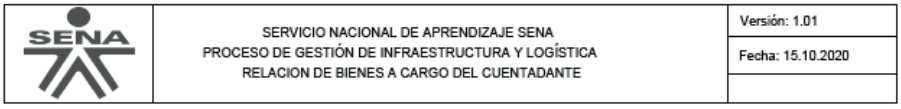
| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.455.000 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 1.455.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 808.700 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Diciembre | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | ---------- | 74886204 | Base retención en la fuente a título de RENTA | 808.700,00 | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.300.000 | $ 1.746.000 | Base retención en la fuente a título de ICA | 0,00 | |
| | | | Valor base IVA | 0,00 | |

**ANEXO 5**

**2.5** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén



| | |
|---|---|
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RODRIGUEZ SANDRA PATRICIA identificado(a) con CC. 52523942 NO registra bienes a cargo.

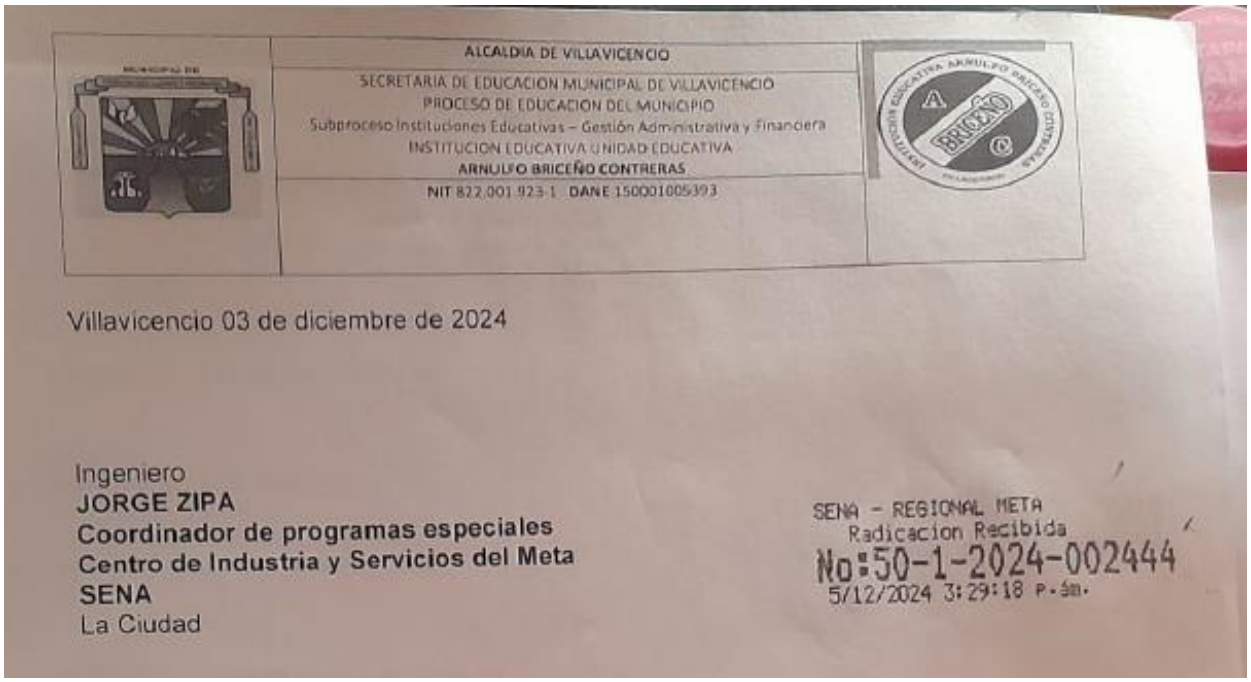
Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 14:55:34

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

**ANEXO 6**

2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.

.

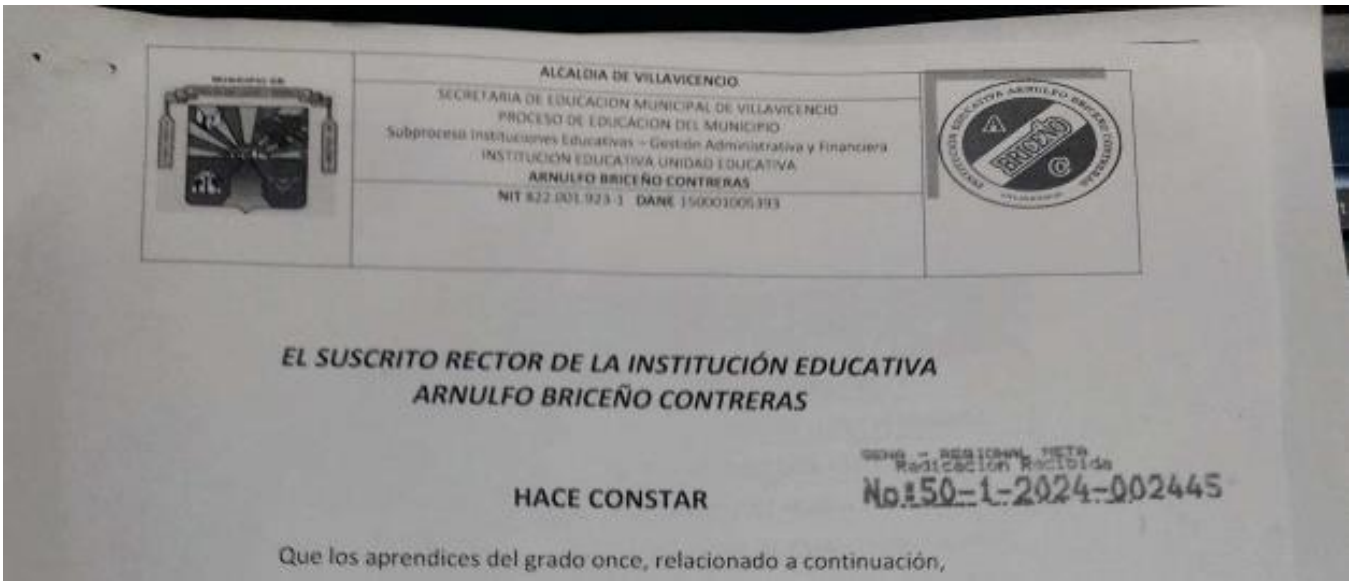


ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO
Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCION EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA
ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
NIT 822.001.923-1 DANE 150001005393

Villavicencio 03 de diciembre de 2024

Ingeniero
**JORGE ZIPA**
**Coordinador de programas especiales**
**Centro de Industria y Servicios del Meta**
**SENA**
La Ciudad

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002444
5/12/2024 3:29:18 P.m.



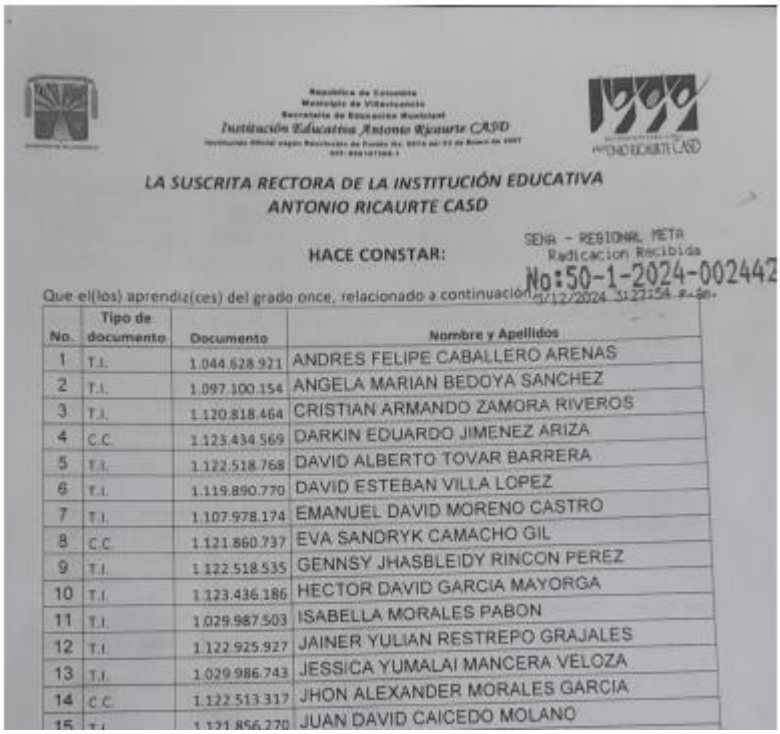
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO
Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCION EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA
ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
NIT 822.001.923-1 DANE 150001005393

***EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS***

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002445

**HACE CONSTAR**

Que los aprendices del grado once, relacionado a continuación,



República de Colombia
Municipio de Villavicencio
Secretaría de Educación Municipal
Institución Educativa Antonio Ricaurte CASD

LA SUSCRITA RECTORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ANTONIO RICAURTE CASD

HACE CONSTAR:

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No:50-1-2024-002442
05/12/2024 11:27:54 P.M.

Que el(los) aprendiz(ces) del grado once, relacionado a continuación

| No. | Tipo de documento | Documento | Nombre y Apellidos |
|---|---|---|---|
| 1 | T.I. | 1.044.628.921 | ANDRES FELIPE CABALLERO ARENAS |
| 2 | T.I. | 1.097.100.154 | ANGELA MARIAN BEDOYA SANCHEZ |
| 3 | T.I. | 1.120.818.464 | CRISTIAN ARMANDO ZAMORA RIVEROS |
| 4 | C.C. | 1.123.434.569 | DARKIN EDUARDO JIMENEZ ARIZA |
| 5 | T.I. | 1.122.518.768 | DAVID ALBERTO TOVAR BARRERA |
| 6 | T.I. | 1.119.890.770 | DAVID ESTEBAN VILLA LOPEZ |
| 7 | T.I. | 1.107.978.174 | EMANUEL DAVID MORENO CASTRO |
| 8 | C.C. | 1.121.860.737 | EVA SANDRYK CAMACHO GIL |
| 9 | T.I. | 1.122.518.535 | GENNSY JHASBLEIDY RINCON PEREZ |
| 10 | T.I. | 1.123.436.186 | HECTOR DAVID GARCIA MAYORGA |
| 11 | T.I. | 1.029.987.503 | ISABELLA MORALES PABON |
| 12 | T.I. | 1.122.925.927 | JAINER YULIAN RESTREPO GRAJALES |
| 13 | T.I. | 1.029.986.743 | JESSICA YUMALAI MANCERA VELOZA |
| 14 | C.C. | 1.122.513.317 | JHON ALEXANDER MORALES GARCIA |
| 15 | T.I. | 1.121.856.270 | JUAN DAVID CAICEDO MOLANO |

**ANEXO 7**

2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Diciembre de 2024

Señor (a)
**Jorge Daniel Zipa Rodríguez.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre de 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5873824
*CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($44.814.000)*

**SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.







El cual fue entregado en la Coordinación de Servicios Especiales.

| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)<br>REGIONAL META<br>CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META<br>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 | Código Regional | 50 |
|---|---|---|---|
| | | Código Centro | 953210 |
| | | Fecha Elaboración | Diciembre de 2024 |
| | | Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| | | ID de Proceso | 44379-847198 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ | Banco a consignar: | DAVIVIENDA |
| Cédula de Ciudadanía | 52.523.942 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | sprodriguez@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 055048840550368 |
| IP/N° de contacto: | 0 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | SI |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a:<br>TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | Ninguno<br>0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 5873824/2024 | N° Compromiso SIIF | 12824 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL:<br>(Descripciòn del servicio prestado) | CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES | | | | |

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/12/2024 | Al | 10/12/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 1.455.000 |
| Número de pago | 11 | | | Valor Total del Contrato: | $ 44.814.000 |
| Valor Bruto Pago: | | | $ 1.455.000,00 | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 0 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.455.000 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 1.455.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 808.700 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Diciembre | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | ---------- | 74886204 | Base retención en la fuente a titulo de RENTA | 808.700,00 | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.300.000 | $ 1.746.000 | Base retención en la fuente a titulo de ICA | 0,00 | |
| | | | Valor base IVA | 0,00 | |

Anexo 8

2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil

N/A

Anexo 9

2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

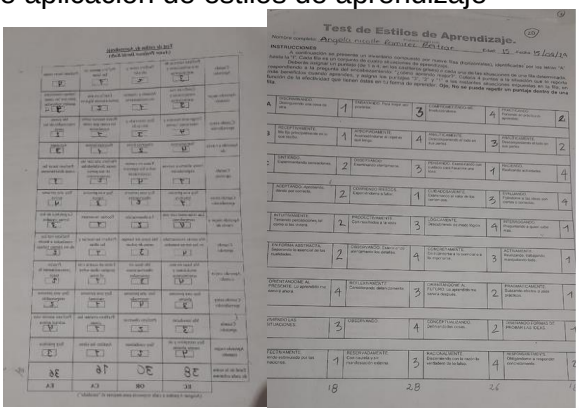
**CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META**

| VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA | | |
|---|---|---|
| **RED DE CONOCIMIENTO:** | RED DE CONOCIMIENTO EN GESTION ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA | |
| **ÁREA TEMÁTICA:** | **CONTABILIDAD** | Sc |
| **CRITERIO** | **DESCRIPCIÓN** | |
| **TÍTULO:** | Herramientas tradicionales y contemporáneas de la contabilidad de gestión como base para la toma de decisiones | |
| **AUTOR(ES):** | García, Patricia Hernández; García, Vicente Hernández; Flores, Elfego Ramírez | |
| **PAÍS:** | Francia | |
| **TIPO DE DOCUMENTO** | Revista Cientifica | |
| **EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN** | ProQuest | |
| **AÑO DE PUBLICACIÓN** | 2023 | |
| **LINK** | https://www.proquest.com/docview/2843445841/6F20E9DBED3F446 | |
| **ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1** | | |
| | **X** | **EXPLICACIÓN** |

Anexo 10

2.10 Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos ele aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Resultados consolidados de aplicación de estilos de aprendizaje



| NOMBRES | HOJA # 1 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | COL#1 | COL#2 | COL#3 | COL#4 | TOTAL | L |
| IALIANA CUELLAR BARRERA | 28 | 20 | 15 | 27 | 90 | |
| LEJANDRO QUINTERO TEY | 13 | 29 | 24 | 24 | 90 | |
| )RO MARTINEZ MENDOZA | 26 | 21 | 25 | 18 | 90 | |
| AN CAMILO ORTIZ GONZALEZ | 21 | 24 | 21 | 24 | 90 | |
| ON JAMID AGUDELO REINOSO | 16 | 24 | 26 | 24 | 90 | |
| ON FELIPE VEGA CACERES | 24 | 28 | 19 | 19 | 90 | |
| SAMUEL JARAMILLO | 27 | 24 | 22 | 17 | 90 | |
| D DIAZ VIRGUEZ | 28 | 26 | 17 | 19 | 90 | |
| SANTIAGO ROMERO GONZALEZ | 18 | 23 | 25 | 24 | 90 | |
| TABAN CARRILLO BOHORQUEZ | 16 | 28 | 24 | 22 | 90 | |
| BETANCOURTH LOPEZ | 17 | 26 | 19 | 28 | 90 | |
| JANDRO CARDENAS PIÑEROS | 24 | 23 | 25 | 18 | 90 | |
| :STHER CITA TOVAR | 11 | 27 | 21 | 31 | 90 | |
| N ARIAS PEREZ | 22 | 25 | 20 | 23 | 90 | |
| DAYANA ZAMUDIO GARCIA | 27 | 21 | 20 | 22 | 90 | |
| GISELL GARCIA BORJA | 16 | 23 | 28 | 23 | 90 | |
| FELIPE RAMIREZ | 20 | 24 | 24 | 22 | 90 | |
| NDRES ROMERO MARTINEZ | 24 | 25 | 19 | 22 | 90 | |
| :AMILA CAICEDO LARGO | 17 | 24 | 28 | 21 | 90 | |
| NICOLLE RAMIREZ BELTRAN | 18 | 28 | 26 | 18 | 90 | |
| ANTONIO MAYORGA G | 27 | 17 | 25 | 21 | 90 | |
| AYYANA BUSTOS CAMARGO | 24 | 25 | 22 | 19 | 90 | |
| R LEONIDAS BUITRAGO PULIDO | 25 | 19 | 23 | 23 | 90 | |
| BRIGITTE GARCIA ESTUPIÑAN | 24 | 23 | 28 | 15 | 90 | |
| NED GUEVARA PAEZ | 19 | 15 | 30 | 26 | 90 | |
| UEL DE JESUS BARRERA RODRIGUE | 19 | 23 | 26 | 22 | 90 | |

Anexo 11

2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

N/A

Anexo 12

2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2698487 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 20/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Resultado de Aprendizaje | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1021672111 | LAURA SOFIA | VASQUEZ GUZMAN | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ |
| TI | 1021672111 | LAURA SOFIA | VASQUEZ GUZMAN | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ |
| TI | 1027955922 | SHARID ALEJANDRA | GARZON ORTEGA | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ |
| TI | 1027955922 | SHARID ALEJANDRA | GARZON ORTEGA | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ |
| TI | 1029645853 | PAULA ANDREA | OQUENDO SUAZA | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ |

FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ENRIQUE OLAYA
GRADO ONCE –
PUERTO LOPEZ

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2700699 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 20/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y |

| Tipo de Documen | Número | Nombre | Apellidos | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicio |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 102998674 | JESSICA YUMALAI | MANCERA VELOZA | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998674 | JESSICA YUMALAI | MANCERA VELOZA | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998674 | JESSICA YUMALAI | MANCERA VELOZA | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998750 | ISABELLA | MORALES PABON | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998750 | ISABELLA | MORALES PABON | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998750 | ISABELLA | MORALES PABON | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998778 | SAMUEL JOSE | CORDOBA | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998778 | SAMUEL JOSE | CORDOBA | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998778 | SAMUEL JOSE | CORDOBA | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998887 | LESLY YULIANA | CADENA ORJUELA | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 102998887 | LESLY YULIANA | CADENA ORJUELA | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |

FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ANTONIO RICAURTE CASD
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2700816 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 20/02/2023 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2024 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y |

| Tipo de Documen | Número de | Nombre | Apellidos | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juic |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1011098808 | DIEGO ANDRES | AREVALO TABORDA | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1011098808 | DIEGO ANDRES | AREVALO TABORDA | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1011098808 | DIEGO ANDRES | AREVALO TABORDA | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1011098808 | DIEGO ANDRES | AREVALO TABORDA | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1013604249 | MATEO | ACOSTA ACOSTA | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1013604249 | MATEO | ACOSTA ACOSTA | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1013604249 | MATEO | ACOSTA ACOSTA | 601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1013604249 | MATEO | ACOSTA ACOSTA | 601426 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1014991350 | CAROL SOFIA | GUATAQUIRA | 601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |
| TI | 1014991350 | CAROL SOFIA | GUATAQUIRA | 601422 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICI |

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ARNULFO BRICEÑO
GRADO ONCE –
VILLAVICENCIO

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2911839 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 12/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y |

| 0 | Número de | Nombre | Apellidos | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el juicí |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1026272718 | SANDY VALERIA | GOMEZ BARRERA | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1026272718 | SANDY VALERIA | GOMEZ BARRERA | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1026272718 | SANDY VALERIA | GOMEZ BARRERA | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1028820805 | SARA MICHELL | ENCISO ESQUIVEL | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1028820805 | SARA MICHELL | ENCISO ESQUIVEL | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1028820805 | SARA MICHELL | ENCISO ESQUIVEL | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1029146966 | MARIA | GUTIERREZ PINILLA | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1029146966 | MARIA | GUTIERREZ PINILLA | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |
| TI | 1029146966 | MARIA | GUTIERREZ PINILLA | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA PATRICIA |

FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED VEINTE DE JULIO
GRADO DECIMO –
ACACIAS

## Reporte de Juicios de Evaluación

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 21/06/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2911810 |
| **Cógigo:** | 133100 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | CONTABILIZACION DE OPERACIONES |
| **Estado de la Ficha de** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 12/02/2024 |
| **Fecha Fin:** | 30/11/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 50 - REGIONAL META |
| **Centro de Formación:** | 9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y |

| Tipo de Documen | Número de | Nombre | Apellidos | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Funcionario que registro el |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TI | 1012355364 | ANGIE DAYYANA | BUSTOS CAMARGO | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1012355364 | ANGIE DAYYANA | BUSTOS CAMARGO | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1012355364 | ANGIE DAYYANA | BUSTOS CAMARGO | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1014863114 | ZAIDE YINED | GUEVARA PAEZ | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1014863114 | ZAIDE YINED | GUEVARA PAEZ | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1014863114 | ZAIDE YINED | GUEVARA PAEZ | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1023379704 | JEISSON DAVID | DIAZ VIRGUEZ | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1023379704 | JEISSON DAVID | DIAZ VIRGUEZ | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1023379704 | JEISSON DAVID | DIAZ VIRGUEZ | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1029960823 | NARDA MICHELL | AVILA GARCIA | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1029960823 | NARDA MICHELL | AVILA GARCIA | 601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1029960823 | NARDA MICHELL | AVILA GARCIA | 601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |
| TI | 1029985925 | ALEJANDRO | MARTÍNEZ MENDOZA | 601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL | APROBADO | CC 52523942 - SANDRA |

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
IED ANTONIO RICAURTE
GRADO DECIMO –
VILLAVICENCIO

Anexo 13

2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Se desarrollaron actividades por otras actividades y se registraron en sofia plus

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 10/12/2024 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 0,00 |
|---|---|

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|


### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|


### ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2024 | 09/12/2024 | OTROS | 56,00 |

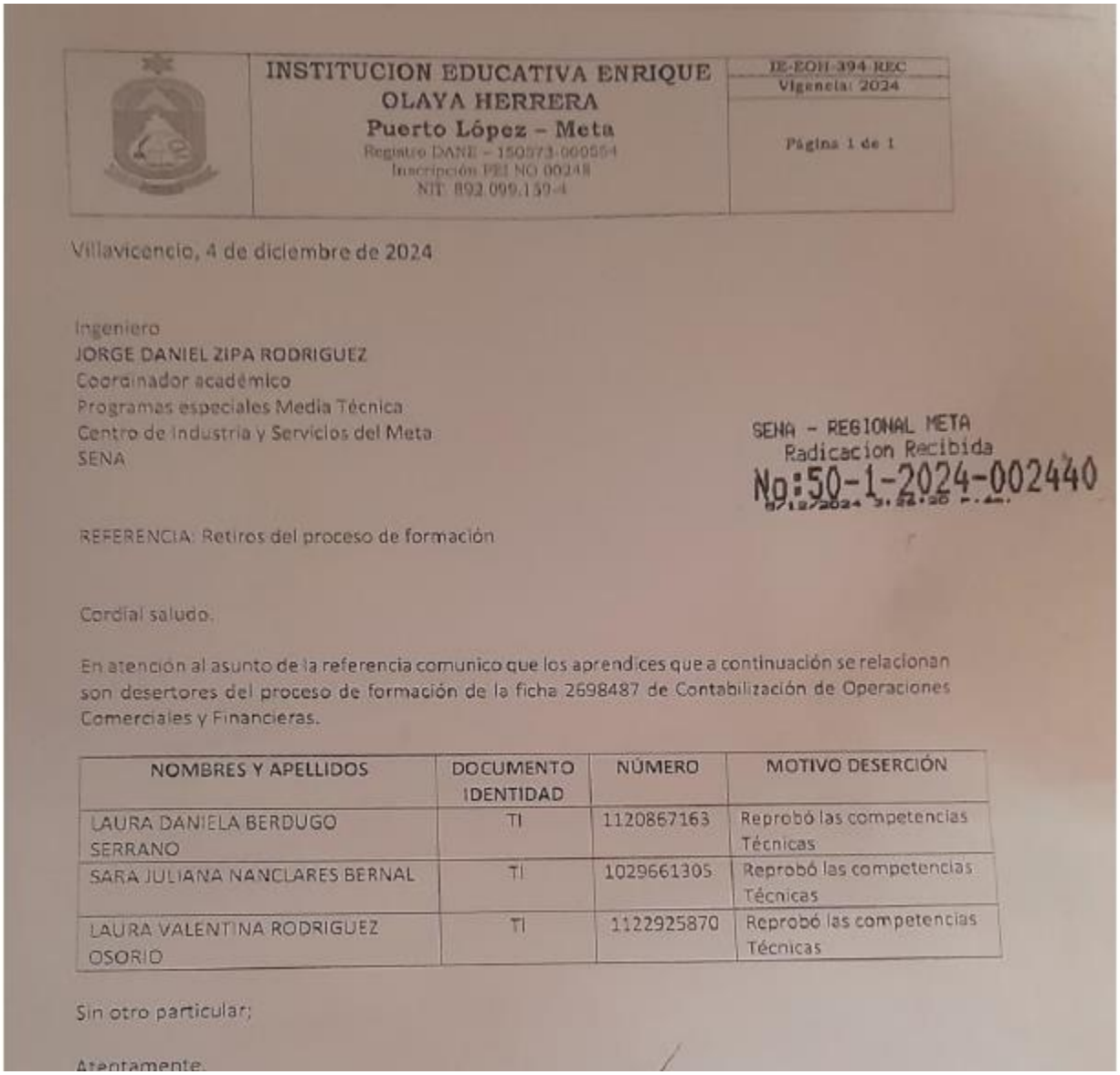
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 56,00 |
|---|---|


**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 14

2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas



INSTITUCION EDUCATIVA ENRIQUE OLAYA HERRERA
Puerto López – Meta
Registro DANE – 150573.000554
Inscripción PEI NO 00248
NIT 892.099.159-4

IE-EOH-394-REC
Vigencia: 2024

Página 1 de 1

Villavicencio, 4 de diciembre de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador académico
Programas especiales Media Técnica
Centro de Industria y Servicios del Meta
SENA

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No:50-1-2024-002440
07/12/2024 3:28:20 P.M.

REFERENCIA: Retiros del proceso de formación

Cordial saludo.

En atención al asunto de la referencia comunico que los aprendices que a continuación se relacionan son desertores del proceso de formación de la ficha 2698487 de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO IDENTIDAD | NÚMERO | MOTIVO DESERCIÓN |
|---|---|---|---|
| LAURA DANIELA BERDUGO SERRANO | TI | 1120867163 | Reprobó las competencias Técnicas |
| SARA JULIANA NANCLARES BERNAL | TI | 1029661305 | Reprobó las competencias Técnicas |
| LAURA VALENTINA RODRIGUEZ OSORIO | TI | 1122925870 | Reprobó las competencias Técnicas |

Sin otro particular;

Atentamente,

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACION DEL MUNICIPIO
Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCION EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA
**ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS**
NIT 822.001.923-1 DANE 150001005393

Villavicencio 03 de diciembre de 2024

Ingeniero
**JORGE ZIPA**
**Coordinador de programas especiales**
**Centro de Industria y Servicios del Meta**
**SENA**
La Ciudad

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002444
5/12/2024 3:29:18 p.m.

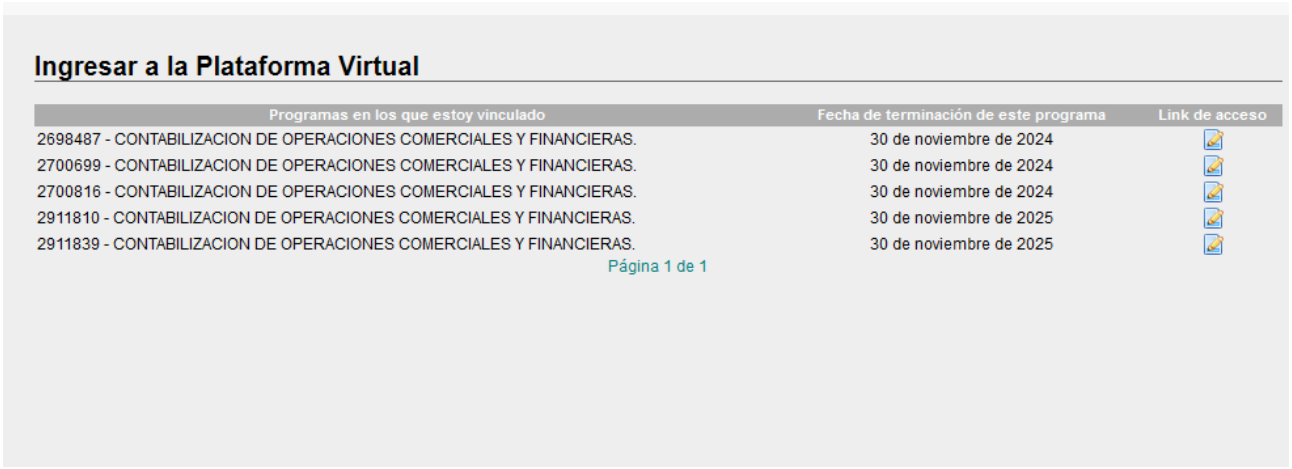
Asunto: **SOLICITUD DE DESERCION APRENDICES FICHAS**

En mi calidad de representante de la **INSTITUCION EDUCATIVA ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS**, Institución de carácter oficial, con NIT No. 822.001.923-1 de manera atenta solicito la deserción de los aprendices relacionados, pertenecientes a la ficha 2700816

| T.D | No. DOC | NOMBRES Y APELLIDOS | GRADO | MOTIVO DESERCION | No. FICHA |
|---|---|---|---|---|---|
| T.I. | 1.123.804.949 | DAYANNA SOFIA DIAZ VEGA | ONCE | CEE | 2700816 |
| T.I | 1.029.283.011 | SNEIDER SEBASTIAN CHAPARRO RODRIGUEZ | ONCE | CEE | 2700816 |

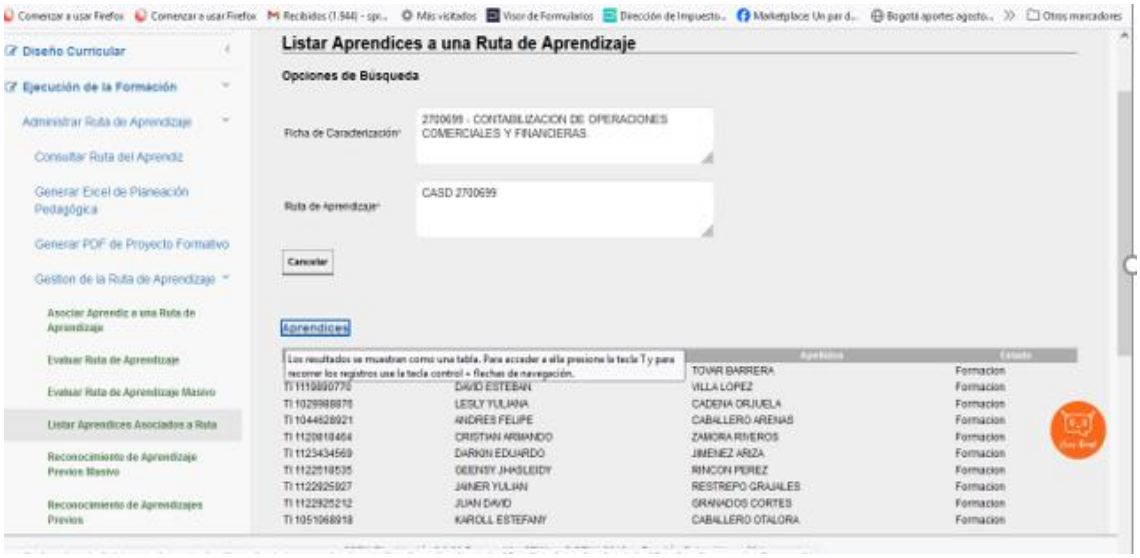
Anexo 15

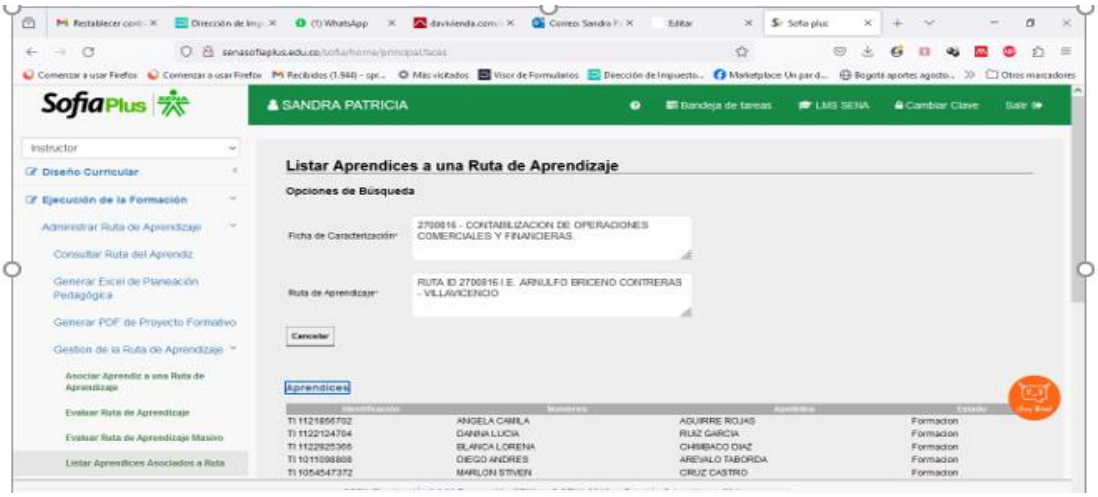
2.15 Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. Evidencia pantallazo de las fichas que se encuentran a mi cargo




**Fichas a cargo:** **2700699 I.E. INSTITUCION EDUCATIVA CASD – VILLAVICENCIO**
**2700816 I.E. ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS – VILLAVICENCIO**
**2911810 I.E. ANTONIO RICAURTE CASD – VILLAVICENCIO**
**2911839 I.E. VEINTE DE JULIO – ACACIAS**
**2698487 I.E. ENRIQUE OLAYA HERRERA – PUERTO LOPEZ**

**Programa:** **TÈCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**






Se cuenta con dos aprendices a los cuales se les esta realizando el traslado de otro centro de formación al nuestro para la ficha 2700699, los cuales son Maidy Meliza Chavarria y Angela Marian Sanchez.

Las anteriores aprendices cursaron y desarrollaron todas las competencias que tenían pendientes, así como tambien el desarrollo de la etapa prácticas, estos traslados no los realizaron oportunamente por parte del otro centro de formación , ya que según información de Juan Sebastian, el funcionario encargado de las novedades en nuestro centro, nunca le llegaron los juicios evalutativos, elemento necesario para proceder con el respectivo traslado, al final de noviembre nos toco con los Juicios Evalutativos que cada uno de los instructores lideres de las fichas en estos centros me envió y que via correo remiti al correo de certificados, el t4raslado de Angela Marian se comenzo en el mes de Junio y el de Maidy Echavarria se comenzo en el mes de septiembre

**Anexo 16**

2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

N/A

Anexo 17

2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

N/A

Anexo 18

2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

.

N/A

Anexo 19

2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

N/A

Anexo 20

2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera

.

N/A

Anexo 21

2.21 Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

N/A

ANEXO 22

2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general

Para el mes objeto de este informe no se desarrollaron actividades de bienestar al aprendiz.

Anexo 23

2.23 Ejecutar un mínimo de 56 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 10/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 0,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2024 | 09/12/2024 | OTROS | 56,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 56,00 |

**INSTRUCTOR:** SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 24

2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

N/A

Anexo 25

2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

N/A

Anexo 26

2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta

N/A

Anexo 27

2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

N/A

Anexo 28

2.28 Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

N/A

Anexo 29

2.29 Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros). Evidencia pantallazo de bibliografía de guias de aprendizaje entregada a cada una de las fichas a mi cargo.

**Anexo 30**

2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Señor candidato

El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la **Norma** Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:

- **Conocimiento**: 94.0000
- **Desempeño**: 100.0000
- **Producto**: 100.0000

**Nivel:** COMPETENTE-AVANZADO

**Estado:** Competente

**Centro de Formación**: CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ**
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52523942
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**
*Código: 240201036 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

1882192 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912100240201056242CC52523942C.

Se encuentra en proceso de Actualización.

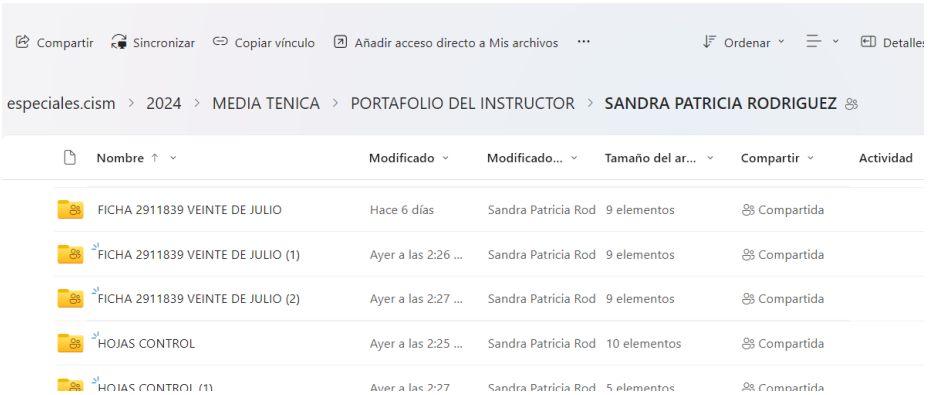
Anexo 31

2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.

Para el mes objeto de este informe no se desarrollo actividades relacionadas con esta obligación.

Anexo 32

2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro




Anexo 33

2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio Diciembre de 2024

Señor (a)
**Jorge Daniel Zipa Rodríguez.**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre de 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5873824
*CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS MCTE ($44.814.000)*

**SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **52.523.942 de Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE | FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)<br>REGIONAL META<br>CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META<br>Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1 | Código Regional | 50 |
|---|---|---|---|
| | | Código Centro | 953210 |
| | | Fecha Elaboración | Diciembre de 2024 |
| | | Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| | | ID de Proceso | 44379-847198 |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ | Banco a consignar: | DAVIVIENDA |
| Cédula de Ciudadanía | 52.523.942 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | sprodriguez@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 0550488405503688 |
| IP/Nº de contacto: | 0 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | SI |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a:<br>TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | Ninguno<br>0,00% |

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 5873824/2024 | Nº Compromiso SIIF | 12824 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |
| OBJETO CONTRACTUAL:<br>(Descripciòn del servicio prestado) | CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES | | | | |

## DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/12/2024 | Al | 10/12/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 1.455.000 |
| Número de pago | 11 | | | Valor Total del Contrato: | $ 44.814.000 |
| Valor Bruto Pago: | | $ 1.455.000,00 | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 0 |

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.455.000 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 1.455.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 808.700 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | ---------- | 74886204 | Base retención en la fuente a título de RENTA | 808.700,00 | TARIFA |
| | | | Base retención en la fuente a título de ICA | 0,00 | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Generalidades:

El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.

El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.

Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.

Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.

El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II

Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente

El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873824 DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC No. 52.523.942

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (CONTABILIZACION)

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones |
|---|---|
| 1 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. |
| 2 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. |
| 3 | Cumplir con el “Código de Ética del SENA”. |
| 4 | Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. |
| 5 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. |
| 6 | Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación. |
| 7 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional. |
| 8 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil. |
| 9 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. |

10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.

20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.

23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.

32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipios del departamento del Meta

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

PLAZO DE EJECUCIÓN: 308 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 de Febrero de 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de Diciembre de 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 2 DE FEBRERO HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATROI MILONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL ($44.814.000) COP

SUPERVISOR: Ingeniero Jorge Daniel Zipa Rodríguez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC No. 6773539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $*44.814.000* |
| Valor Ejecutado | $44.814.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. ***Durante el año 2024 tuve a mi cargo cinco (5) fichas como instructora líder en Contabilizaciones en Operaciones Comerciales y Financieras.***

| FICHA | GRADO | MATRICULADOS | DESERCIONES | TRASLADOS | CERTIFICADOS | AÑO PERDIDO | FORMACION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2911839 | 10 | 23 | 3 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| 2911810 | 10 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 2698487 | 11 | 36 | 12 | 0 | 22 | 1 | 1 |
| 2700699 | 11 | 32 | 3 | 0 | 28 | 0 | 1 |
| 2700816 | 11 | 42 | 2 | 1 | 30 | 2 | 7 |

***Ficha 2698487, 2700699, 2700816 -Grado 11°***

De acuerdo a las obligaciones contractuales y Planeación Pedagógica programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para periodo 2023-2024, se orientó, evaluó, certificó los RAP del programa, de acuerdo al diagrama de Gantt, se hizo seguimiento a las competencias y así

| *COMPETENCIA* | *RESULTADO DE APRENDIZAJE* |
|---|---|
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. |
| 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ( | 586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. |
| | 586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. |
| | 586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. |
| | 586310 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA |
| | 586312 - 5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. |
| | 586309 - 6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. |
| | 586308 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA. |
| | 586315 - 8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | 586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. |
| | 586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. |
| | 586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |
| | 586316 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. |
| 2 - Resultados de aprendizaje etapa practica ( | 584715 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN |

### *Fichas 2981810, 2981839 -Grados 10°*

De acuerdo a las obligaciones contractuales y Planeación Pedagógica programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, para periodo 2024, se orientó, evaluó, los RAP del programa, de acuerdo al diagrama de Gantt, se hizo seguimiento a las competencias y RAP así:

| *COMPETENCIA* | *RESULTADO DE APRENDIZAJE* |
|---|---|
| 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 586071 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. |

| | |
|---|---|
| 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | 586317 - 1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO. |
| | 586318 - 2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA. |
| | 586319 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. |
| | 586316 - 4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA. |
| 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. ( | 586313 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN. |
| | 586311 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. |
| | 586314 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. |

**2.** ***Para la técnica, se elaboración de guías de aprendizaje, material de apoyo productos como (evidencias elaboradas y entregadas por los aprendices), requisitos para la etapa productiva durante año lectivo y productivo 2024.***

***Ficha 2698487, 2700699, 2700816 -Grado 11°***

- Guía de aprendizaje 10 Ingresos y Gastos
- Guía de aprendizaje 11 Nómina
- Guía de aprendizaje 12 Ajustes y cierre contable
- Guía de aprendizaje 13 Estados Financieros

**Material de Apoyo**

- Formulario 300 Dian para elaborar Declaración de IVA
- Video Declaración de IVA
- Tabla Retefuente año 2024
- Taller conceptos técnicos y prácticos sobre nomina
- Documento PDF sobre Declaración de Retefuente 350
- Documento PDF sobre ajustes

- Documento PDF sobre Estados Financieros
- Tabla Excel para elaborar Estados Financieros
- Documento PDF Ciclo Contable.

**Evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz-Evaluada en Sofía Plus**

- Asientos contables
- Taller de Impuesto al valor Agregado
- Taller retención en la fuente
- Talleres refuerzo asientos de ajustes
- Hoja de trabajo
- Taller Estados Financieros

**Evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz-Evaluada en Sofía Plus (Transversales)**

- Ética
- SST
- Ambiental
- Emprendimiento

**Requisitos exigidos, evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz y evaluadas en ETAPA PRODUCTIVA – Entregado por la líder de seguimiento**

- Bitácoras (6)
- Formato 023_V3 (3 - 4)
- Certificaciones de Práctica Empresarial
- Inscripción APE
- Documento de Identidad
- Paz y Salvo Expedido por la IE
- Carta emitida por el aprendiz de no haber recibido carnet.

**Ficha 2981839, 2911810-Grado 10°**

- Inducción
- Guía de aprendizaje 1 Servicio y atención al cliente
- Guía de aprendizaje 2 Estructura Empresarial
- Guía de aprendizaje 3 Marco Conceptual
- Guía de aprendizaje 4 Fundamentación Tributaria
- Guía de aprendizaje 5 Matemática financiera y valor razonable
- Guía de aprendizaje 6 Efectivo y equivalente del efectivo
- Guía de aprendizaje 8 Propiedad, planta y equipo

**Material de Apoyo**

- Videos sobre el Sena en Inducción
- PDF, sobre manual del aprendiz
- Pdf y socialización sobre símbolos e imagen corportativa del sena
- Documento PDF Legislación Ética Contable
- Documento PDF Clasificación de Cuentas
- Talleres aplicación sobre cuenta y su clasificación (PUIC)
- Documento IVA, bienes gravados excluidos y excentos
- Documento Retención en la Fuente y cuadro sobre gentes retenedores

**Evidencias elaboradas, entregadas por el aprendiz-Evaluada en Sofía Plus**

- Taller 1 Inducción
- Taller 2 Clasificación e cuentas
- Taller 3 Transacciones Simples
- Taller 4 transacciones Compuestas
- Taller 5 Transacciones con Balance de prueba
- Actividad 3.1 y 3.2 Atención al cliente RAP-1
- Taller 6 Servicio al Cliente RAP-2
- Taller 6.1 y 6.2 Atención al Cliente
- Taller 7 Ejercicio Aplicación impuestos.

**3.** Actividades administrativas, reuniones, eventos académicos con las IE (instituciones Educativas y el SENA).

- Dos Reunión Comité Consultivo Arnulfo Briceño, concertar Articulación con la Media grado once fichas 2700816
- El grupo del programa Contabilidad, trabajamos y entregamos solicitud entrega de materiales, actualizamos planeación Pedagógica, Actualizamos Formato piloto Gantt y actualización de Guías de Aprendizaje.
- Reunión IE Enrique Olaya Herrera (Puerto López), concertar Articulación con la Media grado once ficha 2698487
- El grupo del programa Contabilidad, trabajamos y entregamos solicitud entrega de materiales, actualizamos planeación Pedagógica, Actualizamos Formato piloto Gantt y actualización de Guías de Aprendizaje.
- En marzo 12 de 2024, asistí a reunión programada por la subdirección.
- Reunión CISM- lunes 29 de abril de 2024.
- Reunión Comité Consultivo IED Antonio Ricaurte Casd, todos los programas, fichas 2911810 y 2700699

- Reunión CISM-05 de Julio 2024 Verificación de tiempos Cargadas Vs. Tiempos Diagrama de GANTT.
- Reunión Sensibilización grado noveno noviembre-2024 IED Antonio Ricaurte
- Reunión Sensibilización grado noveno noviembre-2024 IED Veinte de Julio – Acacias
- Reunión socialización guías de Aprendizaje IE Antonio Ricaurte CAsd
- Reunión socialización guías de Aprendizaje IE Veinte de Julio
- Reunión Sensibilización grado noveno 17 octubre-2024 IE Enrique Olaya herrera.
- Reunión noviembre -2024-Entrega de materiales IE Veinte de Julio.
- Reunión noviembre -2024-Entrega de materiales IE Antonio Ricaurte CAsd.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

EVIDENCIA GRADO 10. Fichas No. 2911810 IE Antonio Ricaurte y 2911839 IE Veinte de Julio

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO



FICHA 2911810 IED CASD 1-4-24



FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS




3-4-2024


slb
Apoyando la
Educación Inclusiva,
Equitativa y
slb



FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ENRIQUE OLAYA

GRADO ONCE –

PUERTO LOPEZ



4-4-2024

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS




slb
Apoyando la
Educacion Inclusiva,
Equitativa y


slb
Apoyando la
Educacion Inclusiva,
Equitativa y

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO




MINI PROM
2024


CONTABILIDAD

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS




slb
Apoyando la
Educacion Inclusiva,
Equitativa y


slb
Apoyando la
Educacion Inclusiva,
Equitativa y

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO




MINI PROM
2024


CONTABILIDAD

FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ENRIQUE OLAYA

GRADO ONCE –

PUERTO LOPEZ

FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO




12 ago. 2024 3:13:11 p. m.
Villavicencio
Meta



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

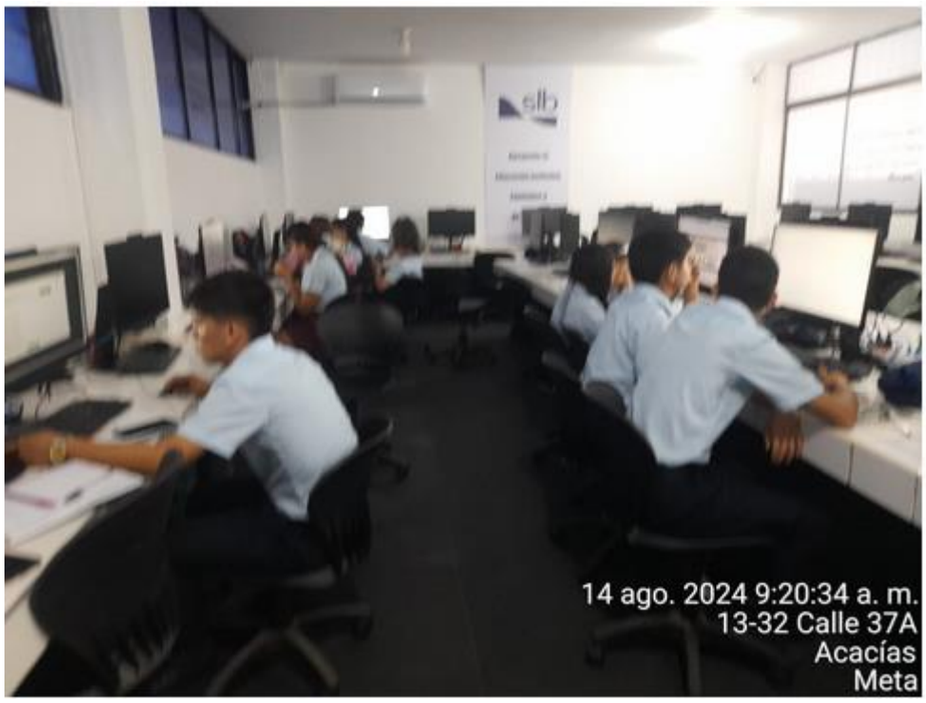
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

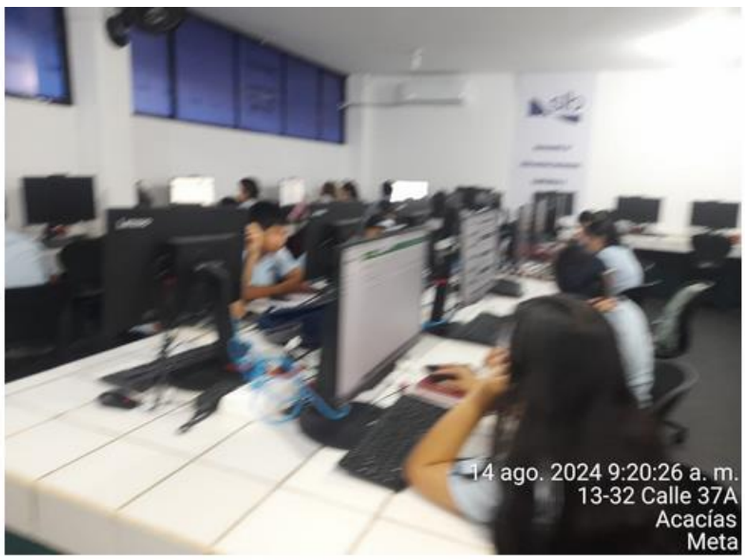
FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS




slb
Apoyando la
Educación Inclusiva,
Equitativa y


slb
Apoyando la
Educación Inclusiva,
Equitativa y

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO







20 ago. 2024 2:41:17 p. m.
Villavicencio
Meta



FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO







20 ago. 2024 11:34:47 a. m.
19-90 Carrera 20
Villavicencio
Meta



FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ENRIQUE OLAYA

GRADO ONCE –

PUERTO LOPEZ







22 ago. 2024 5:02:42 p. m.
8-35 Carrera 9
Puerto López
Meta




FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO


23 sep. 2024 3:19:42 p. m.
20-42 Carrera 20
Villavicencio
Meta


23 sep. 2024 3:20:00 p. m.
20-42 Carrera 20
Villavicencio
Meta




FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS




Apoyando la
Educación Inclusiva,
Equitativa y


PROHIBIDO
CONSUMIR
ALIMENTOS
Lenovo
25 sep. 2024 9:08:14 a. m.
10c-1 Transversal 39
Acacías
Meta

FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO




2024
VALEN



FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ENRIQUE OLAYA

GRADO ONCE –

PUERTO LOPEZ









FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO







**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS







FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO









FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ENRIQUE OLAYA

GRADO ONCE –

PUERTO LOPEZ


23 oct. 2024 4:25:55 p. m.
866 Carrera 8
Puerto López
Meta


23 oct. 2024 3:46:46 p. m.
866 Carrera 8
Puerto López
Meta




FICHA NO. 2911810 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE

GRADO DECIMO –

VILLAVICENCIO







FICHA NO. 2911839 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED VEINTE DE JULIO

GRADO DECIMO –

ACACIAS










FICHA NO. 2700816 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ARNULFO BRICEÑO

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO


19 nov. 2024 3:32:54 p. m.


19 nov. 2024 3:32:59 p. m.



FICHA NO. 2700699 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ANTONIO RICAURTE CASD

GRADO ONCE –

VILLAVICENCIO









FICHA NO. 2698487 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

IED ENRIQUE OLAYA

GRADO ONCE –

PUERTO LOPEZ







OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

| |
|---|
| |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIXNO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RODRIGUEZ SANDRA PATRICIA identificado(a) con CC. 52523942 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 14:55:34

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.