PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre de 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.PCCNTR.5877033**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No**.PCCNTR.5877033 DEL AÑO 2024**

YULY VANESSA SEPÚLVEDA SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11219210065 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Diez (10) meses y diez (10) días, por valor de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($44.668.500)

a) Un primer pago por 27 días del mes de febrero de 2024 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($3.928.500,00)

b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes por los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. de ($4.365.000).

C) Un último pago correspondiente a siete (10) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. $1.445.000

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (BILINGUISMO)

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Hoja de vida actualizada en SIGEP ll.	**ANEXO 1**: Pantallazo hoja de vida Sigep.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aulas en orden y aseadas antes, durante y al finalizar la formación. Evidencias fotográficas anexas a la obligación	**ANEXO 2:** Evidencias del anexo de la obligación 2.11 link de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/sh
3	Cumplir con el código de Ética del SENA	Esta actividad se desarrolla en el cumplimiento diario de las obligaciones del contrato	**ANEXO 3**: Evidencias del anexo de la obligación 2.11. Link de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/sh
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Uso del formato de acta para realización actas de cierre grado 10, y acta de evaluación del programa de formación	**ANEXO 4:** Evidencia fotográfica del formato descargado y su desarrollo

5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el almacén.	Descarga documento reporte de mi inventario SENA.	**ANEXO 5:** Evidencia fotográfica y anexo pdf del documento
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	La formación finalizó en las instituciones, se dio paso al proceso de certificación aprendices grado 11	**ANEXO 6**: Evidencias del anexo de la obligación 2.11 link drive de certificación https://sena4-
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional	Foto del carnet institucional vigente año 2024. Se presentan los informes dentro de las fechas estipuladas	**ANEXO 7**: foto Link de One drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil	Se participó en los comités y demás reuniones. No se programaron reuniones de esta naturaleza durante el mes de DICIEMBRE	ANEXO 8: Link y evidencia fotográfica https://sena4-
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia

	formación así lo requiera		
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Esta actividad ttuvo lugar durante el mes de marzo	ANEXO 9: Evidencia fotográfica
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se ejecutó y se dicto formación a las fichas 2700320 y 2700322 grados 11; y a las fichas 2911736 y 2911737 de las IE Colegio Malala Yousafzai y Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio Grados colegio Femenino	**ANEXO 10**: Link de evidencias mensuales donde reposa la evidencia fotográfica de las formaciones correspondientes a diez meses del año 2024 https://sena4-my.sharepoint.com/sh
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de competencias en sofia plus para dar cierre al año 2024 y certificación grado 11 Los juicios evaluativos reposan en el portafolio del instructor. Actas de cierre grado décimo con sus competencias evaluadas y evidencia de sofia plus	**ANEXO 11:** Evidencia fotográfica, juicios evaluativos LINK JUICIOS EVALUATIVOS https://sena4-my.sharepoint.com/sh
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia

14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se envió correo de todas las novedades presentadas, (deserciones, solicitudes entre otras)	**ANEXO 12:** Evidencia fotográfica del correo enviado
15	Verificar que los matriculados asu formación se encuentren enestado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Listado aprendices en formación grados 10 y 11 de las IE Malala Youzafsai y Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio	**ANEXO 13**: Listado aprendices en formación Sofia Plus
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimientode Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta actividad tuvo lugar durante el mes de febrero y marzo	**ANEXO 14:** Evidencia fotográfica
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En las evidencias mensuales se encuentran las evidencias fotográficas de las reuniones efectuadas, link de actas de reunión	**ANEXO 15**: Evidencia fotográfica. Link evidencias mensuales https://sena4-my.sharepoint.com/s Link actas https://sena4-my.sharepoint.co

19	Aplicar las medidas formativasestablecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se cumple con los procesos según el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas	**EVIDENCIAS DEL ANEXO 2.11 PROCESO DE FORMACIÓN**
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta Institucional cuando se requiera.	Apoyo página de FACEBOOK Certificación SENA	**ANEXO 16**: Evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fperson fotográfica
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con con el co- formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Aprendices en estado de certificación y actas de seguiemiento	**ANEXO 17:** Estado de la documentación formatos, ACTA SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.pdf ACTA CIERRE DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700320.pdf evidencia fotográfica de las actas
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos en general	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del centro	Se anexan tiempos cargados en Sofia plus según lo requerido para el mes de DICIEMBRE CON UN TOTAL DE 56 HORAS	**ANEXO 18:** Evidencia fotográfica
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de losprocesos contractuales y	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia

	de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto		
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia para revisión del portafolio el día Martes 3 de noviembre de 2024, a las 2:40 pm	**ANEXO 19**: Evidencia fotográfica
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Los materiales de formación ya fueron entregados	**ANEXO 20**: Link actas de entrega de materiales de formación ACTA ENTREGA Acta Entrega MF malala 2911736.pdf
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas y documentar elcumplimiento y evaluación de la misma.	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a losaprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias Bibliográficas participar de talleres y evento entre otros)	Esta actividad se ejecutó durante la duración de este objeto contractual	No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma	Se mantiene el certificado por competencias vigente.	**ANEXO 21**: Foto certificado por competencias

	de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historiaacadémica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega de los documentos como se evidencia en cada cuenta de cobro	**ANEXO 1**: Link one drive cuentas de cobro https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_e
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se da ejecución a las actividades propias y necesarios para el cumplimiento del objeto contractual	**TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS EN CADA CUENTA DE COBRO**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

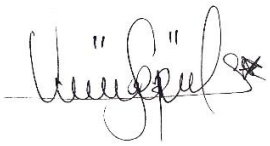
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9478760082** de la planilla, aportes en linea y correspondiente al mes de **DICIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (56) folios

Cordialmente,



Firma
YULY VANESSA SEPÚLVEDA SIERRA
Contratista Media Técnica
C.C. No.PCCNTR.5877033

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.PCCNTR.5877033
Coordinador Académico Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No..PCCNTR.5877033 del 03/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULY VANESSA SEPÚLVEDA SIERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA DE CIUDADANÍA 1121921005

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. (BILINGUISMO)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP II, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
3. Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
6. Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional.
8. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
9. Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
10. Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

11. Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

12. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

13. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

14. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

15. Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

16. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

17. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

18. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

19. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.

20. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

21. Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

22. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.

23. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro

24. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

25. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

26. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta.

27. Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

28. Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma

29. Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).

30. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

31. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.

32. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

33. Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados

34. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta, área de jurisdicción del Centro de Industria y Servicios del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 10 días sin exceder del 10 de diciembre del 2024 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 de febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **10 de diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 10 días sin exceder del 10 de diciembre del 2024 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($44.668.500) El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 DE ENERO DE 2024 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

a) Un primer pago por 27 días del mes de febrero de 2024 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte. ($3.928.500,00)

b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes por los meses de marzo a noviembre por valor CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. de ($4.365.000).

C) Un último pago correspondiente a siete (10) días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/cte. $1.445.000

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 6773539

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__XX__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/cte

Valor total del contrato	$44.668.500
Valor Ejecutado	$44.668.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Hoja de vida actualizada en SIGEP ll.	**ANEXO 1**: Pantallazo hoja de vida Sigep.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	Aulas en orden y aseadas antes, durante y al finalizar la formación. Evidencias fotográficas anexas a la obligación	**ANEXO 2:** Evidencias del anexo de la obligación 2.11 link de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/sh
3	Cumplir con el código de Ética del SENA	Esta actividad se desarrolla en el cumplimiento diario de las obligaciones del contrato	**ANEXO 3**: Evidencias del anexo de la obligación 2.11. Link de evidencias https://sena4-my.sharepoint.com/sh
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Uso del formato de acta para realización actas de cierre grado 10, y acta de evaluación del programa de formación	**ANEXO 4:** Evidencia fotográfica del formato descargado y su desarrollo
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del	Descarga documento reporte de mi inventario SENA.	**ANEXO 5:** Evidencia fotográfica y anexo pdf del documento

	contrato y una vez finalizado quedar a paz y salvo con el almacén.		
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación	La formación finalizó en las instituciones, se dio paso al proceso de certificación aprendices grado 11	**ANEXO 6**: Evidencias del anexo de la obligación 2.11 link drive de certificación https://sena4-
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia del carnet vigente institucional	Foto del carnet institucional vigente año 2024. Se presentan los informes dentro de las fechas estipuladas	**ANEXO 7**: foto Link de One drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil	Se participó en los comités y demás reuniones. No se programaron reuniones de esta naturaleza durante el mes de DICIEMBRE	ANEXO 8: Link y evidencia fotográfica https://sena4-
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas	Esta actividad ttuvo lugar durante el mes de marzo	ANEXO 9: Evidencia fotográfica

	que la entidad defina		
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Se ejecutó y se dicto formación a las fichas 2700320 y 2700322 grados 11; y a las fichas 2911736 y 2911737 de las IE Colegio Malala Yousafzai y Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio Grados colegio Femenino	**ANEXO 10**: Link de evidencias mensuales donde reposa la evidencia fotográfica de las formaciones correspondientes a diez meses del año 2024 https://sena4-my.sharepoint.com/sh
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Calificación de competencias en sofia plus para dar cierre al año 2024 y certificación grado 11 Los juicios evaluativos reposan en el portafolio del instructor. Actas de cierre grado décimo con sus competencias evaluadas y evidencia de sofia plus	**ANEXO 11:** Evidencia fotográfica, juicios evaluativos LINK JUICIOS EVALUATIVOS https://sena4-my.sharepoint.com/sh
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se envió correo de todas las novedades presentadas, (deserciones, solicitudes entre otras)	**ANEXO 12:** Evidencia fotográfica del correo enviado

15	Verificar que los matriculados asu formación se encuentren enestado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Listado aprendices en formación grados 10 y 11 de las IE Malala Youzafsai y Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio	**ANEXO 13**: Listado aprendices en formación Sofia Plus
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimientode Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta actividad tuvo lugar durante el mes de febrero y marzo	**ANEXO 14:** Evidencia fotográfica
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En las evidencias mensuales se encuentran las evidencias fotográficas de las reuniones efectuadas, link de actas de reunión	**ANEXO 15**: Evidencia fotográfica. Link evidencias mensuales https://sena4-my.sharepoint.com/s Link actas https://sena4-my.sharepoint.co
19	Aplicar las medidas formativasestablecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Se cumple con los procesos según el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas	**EVIDENCIAS DEL ANEXO 2.11 PROCESO DE FORMACIÓN**
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta Institucional cuando se requiera.	Apoyo página de FACEBOOK Certificación SENA	**ANEXO 16**: Evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fperson fotográfica

21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con con el co- formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Aprendices en estado de certificación y actas de seguiemiento	**ANEXO 17:** Estado de la documentación formatos, ACTA SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.pdf ACTA CIERRE DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700320.pdf evidencia fotográfica de las actas
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos en general	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del centro	Se anexan tiempos cargados en Sofia plus según lo requerido para el mes de DICIEMBRE CON UN TOTAL DE 56 HORAS	**ANEXO 18:** Evidencia fotográfica
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia para revisión del portafolio el día Martes 3 de noviembre de 2024, a las 2:40 pm	**ANEXO 19**: Evidencia fotográfica
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional Meta	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Los materiales de formación ya fueron entregados	**ANEXO 20**: Link actas de entrega de materiales de formación

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos		ACTA ENTREGA Acta Entrega MF malala 2911736.pdf
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas y documentar elcumplimiento y evaluación de la misma.	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a losaprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias Bibliográficas participar de talleres y evento entre otros)	Esta actividad se ejecutó durante la duración de este objeto contractual	No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se mantiene el certificado por competencias vigente.	**ANEXO 21**: Foto certificado por competencias
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historiaacadémica de cada aprendiz y cada ficha.	Esta actividad no tuvo lugar durante el mes de DICIEMBRE	No hay evidencia

	Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se hace entrega de los documentos como se evidencia en cada cuenta de cobro	**ANEXO 1**: Link one drive cuentas de cobro https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_e
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se da ejecución a las actividades propias y necesarios para el cumplimiento del objeto contractual	**TODOS LOS ANEXOS ADJUNTOS EN CADA CUENTA DE COBRO**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_XX__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_XX_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_XX_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

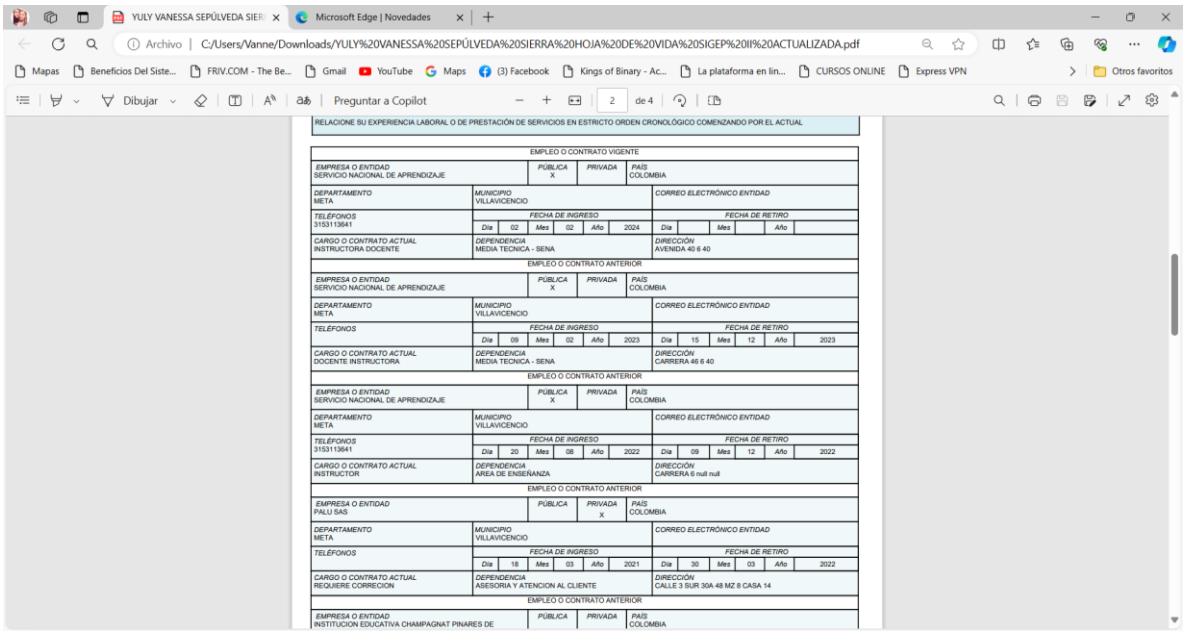
C.C. 6.773.539

Supervisor Contrato PCCNTR.5877033 del 03/02/2024

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

- **OBLIGACIÓN 1**
- **ANEXO 1:HOJA DE VIDA ACTUALIZADA Y CARGADA EN EL ONE DRIVE.**



RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3153113641	Día 02 Mes 02 Año 2024	Día Mes Año

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INSTRUCTORA DOCENTE	MEDIA TECNICA - SENA	AVENIDA 40 6 40

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 09 Mes 02 Año 2023	Día 15 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
DOCENTE INSTRUCTORA	MEDIA TECNICA - SENA	CARRERA 46 6 40

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAIS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3153113641	Día 20 Mes 08 Año 2022	Día 09 Mes 12 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	AREA DE ENSEÑANZA	CARRERA 6 null null

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAIS
PALU SAS		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
META	VILLAVICENCIO	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	Día 18 Mes 03 Año 2021	Día 30 Mes 03 Año 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
REQUIERE CORRECION	ASESORIA Y ATENCION AL CLIENTE	CALLE 3 SUR 30A 48 MZ 8 CASA 14

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAIS
INSTITUCION EDUCATIVA CHAMPAGNAT PINARES DE			COLOMBIA

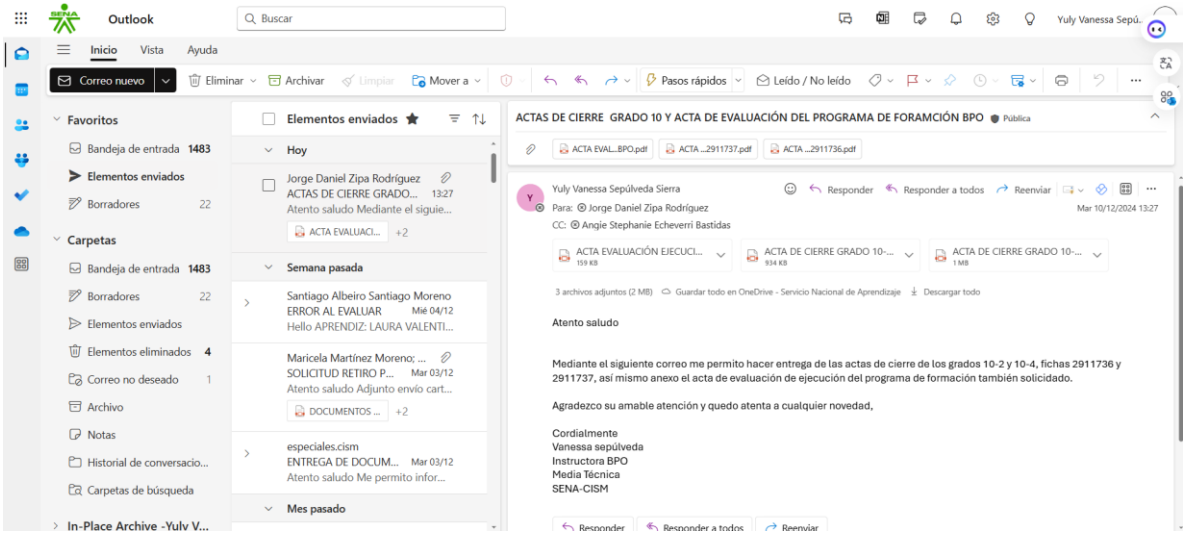
- **OBLIGACIÓN 2: link de evidencias**
- **ANEXO 2**: Evidencias del anexo de la obligación 2.11 *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdoel modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas delárea temática de las fichas asignadas; propendiendo por lapermanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral*

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5

- **OBLIGACIÓN 3**
- **ANEXO 3:** Evidencias del anexo de la obligación 2.11 *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdoel modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas delárea temática de las fichas asignadas; propendiendo por lapermanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral*

- **OBLIGACIÓN 4**
- **ANEXO 4**: PLATAFORMA DE MICOMPROMISO SENA


Compromiso
SIGA
Empresa
Comunicación Interna
SIGA 2024
Videoconferencia
22 de abril de 2024
10:00 am – 12:00 pm
Plan de Emergencias
Simulacro Ambiental y SST
Lineamiento plan de contingencia
Conéctate
SIGA 2024
MISION
VISION
ALCANCE DEL SIGA
PROMESA DE VALOR
POLITICA AMBIENTAL Y ENERGETICA
POLITICA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.
POLITICA SEGURIDAD DE LA INFORMACION
QUE HACER EN EMERGENCIA
Usuario
yvsepulveda
Contraseña
Enviar
Necesita Ayuda ?
Activar Usuario y/o Recuperar Contraseña
CRONOGRAMA VIDEOCONFERENCIAS 2024.
POLITICA DE CALIDAD
POLITICA PARA LA ADMINISTRACION DEL RIESGO
RESOLUCION NO. 1-02472 DE 2021
CONSERVACION DE LECCIO APRENDIDAS Y BUENAS PRACTICAS


Outlook
Buscar
Yuly Vanessa Sepú...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 1483
Elementos enviados
Borradores 22
Carpetas
Bandeja de entrada 1483
Borradores 22
Elementos enviados
Elementos eliminados 4
Correo no deseado 1
Archivo
Notas
Historial de conversacio...
Carpetas de búsqueda
In-Place Archive -Yulv V...
Elementos enviados
Hoy
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
ACTAS DE CIERRE GRADO... 13:27
Atento saludo Mediante el siguie...
ACTA EVALUACI... +2
Semana pasada
Santiago Albeiro Santiago Moreno
ERROR AL EVALUAR Mié 04/12
Hello APRENDIZ: LAURA VALENTI...
Maricela Martínez Moreno; ...
SOLICITUD RETIRO P... Mar 03/12
Atento saludo Adjunto envío cart...
DOCUMENTOS ... +2
especiales.cism
ENTREGA DE DOCUM... Mar 03/12
Atento saludo Me permito infor...
Mes pasado
ACTAS DE CIERRE GRADO 10 Y ACTA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FORAMCIÓN BPO
Pública
ACTA EVAL...BPO.pdf
ACTA ...2911737.pdf
ACTA ...2911736.pdf
Yuly Vanessa Sepúlveda Sierra
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Mar 10/12/2024 13:27
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
ACTA EVALUACIÓN EJECUCI... 159 KB
ACTA DE CIERRE GRADO 10-... 934 KB
ACTA DE CIERRE GRADO 10-... 1 MB
3 archivos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Atento saludo
Mediante el siguiente correo me permito hacer entrega de las actas de cierre de los grados 10-2 y 10-4, fichas 2911736 y 2911737, así mismo anexo el acta de evaluación de ejecución del programa de formación también solicidado.
Agradezco su amable atención y quedo atenta a cualquier novedad,
Cordialmente
Vanessa sepúlveda
Instructora BPO
Media Técnica
SENA-CISM
Responder
Responder a todos
Reenviar


ACTA DE CIERRE GRADO 10-4 FICHA 29...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Mostrar correo electrónico
ACTA No 2
ACTA DE CIERRE GRADO 10-2 FICHA 2911737 COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
CIUDAD Y FECHA:
09/12/2024
HORA DE INICIO:
12:30 PM
HORA FIN:
01:00
LUGAR:
I.E. COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
CISM
TEMAS:
1. Acta de cierre grado 10-2 IE MALALA YOUSAFZAI, FICHA 2911737 programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
2. Evidenciar las competencias evaluadas en la vigencia 2024
3. Anexo juicios evaluativos ficha 2911737
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el estado de finalización de la ficha 2911737, grado 10-4, las competencias evaluadas y las aprendices que continúan en formación
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El grado 10-4 tuvo inicio con 30 aprendices los cuales continúan en formación y según
Mes pasado
In-Place Archive -Yulv V...

0-2 FICHA 29... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive Mostrar correo

ACTA No 1		
ACTA DE CIERRE GRADO 10-2 FICHA 2911736 COLEGIO MALALA YOUSAFZAI		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2024	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: I.E. MALALA YOUSAFZAI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. Acta de cierre grado 10-2 IE MALALA YOUSAFZAI, FICHA 2911736 programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
2. Evidenciar las competencias evaluadas en la vigencia 2024
3. Anexo juicios evaluativos ficha 2911736

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar el estado de finalización de la ficha 2911736, grado 10-2, las competencias evaluadas y las aprendices que continúan en formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El grado 10-2 tuvo inicio con 34 aprendices los cuales continúan en formación y según la Institución Educativa Malala Yousafzai, todos los aprendices aprobaron la parte académica y continúan su proceso de formación el año 2025 grado 11.

Mes pasado

ulv V...

ACTA No 3		
ACTA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2024	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: SENA-CISM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. **Evaluación de la ejecución del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING**
2. **Análisis del estado de permanencia y deserción de los aprendices del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING**
3. **Observaciones de mejora del diseño curricular del programa de formación**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

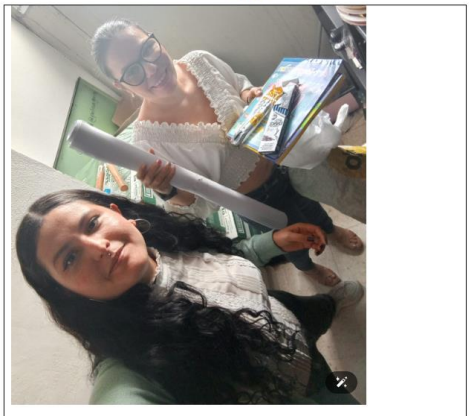
1. Evaluar los resultados del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING en las instituciones educativas de la ciudad de Villvavicencio
2. Realizar un análisis y promedio de los niveles de deserción de los aprendices del programa de formación BPO
3. Mencionar oportunidades de mejora en el diseño curricular del programa de formación BPO,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Evaluación de la ejecución del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING**

Para el año 2024 el programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS

Mes pasado



Block papel iris tamaño carta	unidad	1
Caja de lápices punta negra con borrador por 12 unidades	unidad	1
Papel bond en pliego de 1m X 70 cms color blanco	unidad	20

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se realiza entrega de los materiales de formación relacionados anteriormente a la pagadora Yuly Pinerto I.E. Malala Yosafzai. Se Anexará posteriormente a esta acta los registros Fotográficos de la evidencia haciendo entrega de estos materiales de Formación Destinar los materiales de formación para el desarrollo de las actividades académicas.	YULY VANESSA SEPÚLVEDA SIERRA Instructor CISM	A partir de hoy

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

ACTA No. 01			
SENSIBILIZACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES MODALIDAD MEDIA TECNICA			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 21 de Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 06:00 Am	**HORA FIN:** 07:10 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula múltiple Colegio Malala Yousafzai	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CISM**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo, bienvenida y palabras del rector
2. Sensibilización de programas modalidad media técnica en grado noveno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- **1.** Presentar los programas de media técnica e incentivar a los estudiantes a formar parte de la institución SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El rector da inicio a la sensibilización dando la bienvenida a los presentes mencionando la importancia de escoger la modalidad más pertinente y a conciencia Realiza aporte la acudiente de un aprendiz del programa de formación COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, manifestando la necesidad de contar con tiempo suficiente requerido por la practica empresarial, para la formación y el desarrollo de actividades académicas.

El coordinador Gustavo toma la palabra socializando el formato en el cual los aprendices escogerán el programa de formación de su preferencia.
El instructor Alexander Perez expone su programa de formación COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS, mencionando las oportunidades laborales en el área comercial; menciona las duración del programa (80 semanas de etapa lectiva y 6 meses de etapa práctica)
La instructora Vanessa Sepúlveda habla acerca de su programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING, las oportunidades

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1.





3.



4.



Los acudientes realizan la entrega del formato con la elección del programa de formación a la coordinación

CONCLUSIONES

- La reunión cumplió con el objetivo a cabalidad.
- La institución recibirá los formatos y hará el conteo correspondiente para la apertura de los programas de formación para el año 2025

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resultados de las encuestas para dar apertura a los programas de formación año 2025	Noviembre	Docentes pares Orientadora de la Institución	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

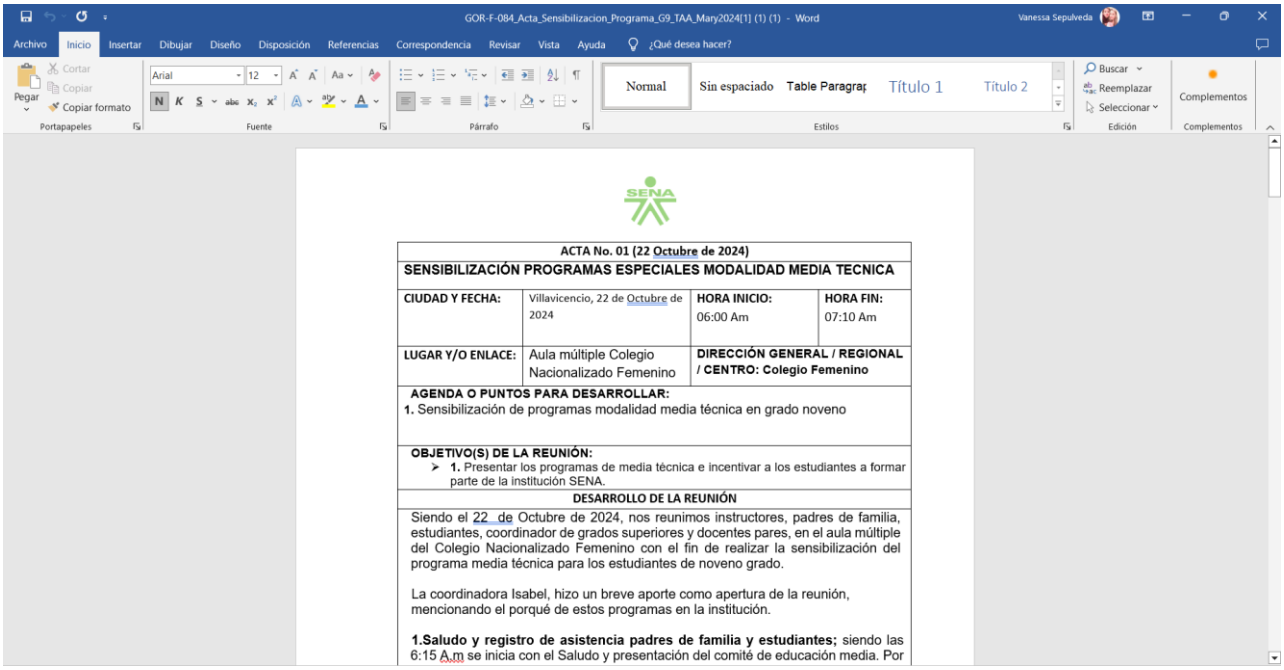
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Comercialización de Productos Mag.	Alexander Perez A.			
Coordinador Acad.	Gustavo A. Rincón			
Bilingual Expert On Business Process Outsourcing	Vanessa Sepulveda.			
Operación de Eventos	Jenny A. Chaljub			
M.P.O. Dibujo	Luis M. Cardenas			

1.



2.





SENA

ACTA No. 01 (22 Octubre de 2024)			
SENSIBILIZACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES MODALIDAD MEDIA TECNICA			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 22 de Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 06:00 Am	**HORA FIN:** 07:10 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula múltiple Colegio Nacionalizado Femenino	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Colegio Femenino**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sensibilización de programas modalidad media técnica en grado noveno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

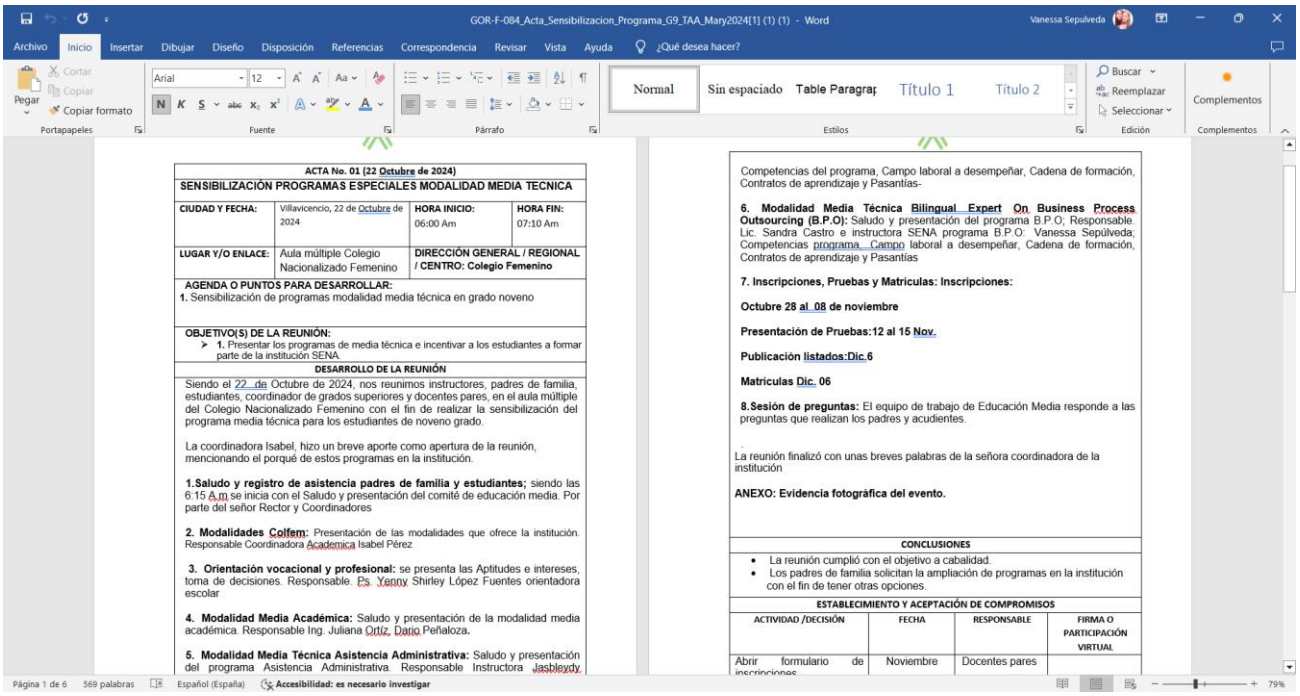
- **1.** Presentar los programas de media técnica e incentivar a los estudiantes a formar parte de la institución SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el 22 de Octubre de 2024, nos reunimos instructores, padres de familia, estudiantes, coordinador de grados superiores y docentes pares, en el aula múltiple del Colegio Nacionalizado Femenino con el fin de realizar la sensibilización del programa media técnica para los estudiantes de noveno grado.

La coordinadora Isabel, hizo un breve aporte como apertura de la reunión, mencionando el porqué de estos programas en la institución.

1.Saludo y registro de asistencia padres de familia y estudiantes; siendo las 6:15 A.m se inicia con el Saludo y presentación del comité de educación media. Por



GOR-F-084_Acta_Sensibilizacion_Programa_G9_TAA_Mary2024[1] (1) (1) - Word

ACTA No. 01 (22 Octubre de 2024)			
SENSIBILIZACIÓN PROGRAMAS ESPECIALES MODALIDAD MEDIA TECNICA			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 22 de Octubre de 2024	**HORA INICIO:** 06:00 Am	**HORA FIN:** 07:10 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula múltiple Colegio Nacionalizado Femenino	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Colegio Femenino**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Sensibilización de programas modalidad media técnica en grado noveno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
- **1.** Presentar los programas de media técnica e incentivar a los estudiantes a formar parte de la institución SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el 22 de Octubre de 2024, nos reunimos instructores, padres de familia, estudiantes, coordinador de grados superiores y docentes pares, en el aula múltiple del Colegio Nacionalizado Femenino con el fin de realizar la sensibilización del programa media técnica para los estudiantes de noveno grado.

La coordinadora Isabel, hizo un breve aporte como apertura de la reunión, mencionando el porqué de estos programas en la institución.

1.Saludo y registro de asistencia padres de familia y estudiantes; siendo las 6:15 A.m se inicia con el Saludo y presentación del comité de educación media. Por parte del señor Rector y Coordinadores

2. Modalidades Colfem: Presentación de las modalidades que ofrece la institución. Responsable Coordinadora Academica Isabel Pérez

3. Orientación vocacional y profesional: se presenta las Aptitudes e intereses, toma de decisiones. Responsable. Ps. Yenny Shirley López Fuentes orientadora escolar

4. Modalidad Media Académica: Saludo y presentación de la modalidad media académica. Responsable Ing. Juliana Ortíz, Dario Peñaloza.

5. Modalidad Media Técnica Asistencia Administrativa: Saludo y presentación del programa Asistencia Administrativa. Responsable Instructora Jasbleydy

Competencias del programa, Campo laboral a desempeñar, Cadena de formación, Contratos de aprendizaje y Pasantías-

6. Modalidad Media Técnica Bilingual Expert On Business Process Outsourcing (B.P.O): Saludo y presentación del programa B.P.O; Responsable Lic. Sandra Castro e instructora SENA programa B.P.O: Vanessa Sepúlveda; Competencias programa. Campo laboral a desempeñar, Cadena de formación, Contratos de aprendizaje y Pasantías

7. Inscripciones, Pruebas y Matrículas: Inscripciones:

Octubre 28 al 08 de noviembre

Presentación de Pruebas:12 al 15 Nov.

Publicación listados:Dic.6

Matriculas Dic. 06

8.Sesión de preguntas: El equipo de trabajo de Educación Media responde a las preguntas que realizan los padres y acudientes.

La reunión finalizó con unas breves palabras de la señora coordinadora de la institución

ANEXO: Evidencia fotográfica del evento.

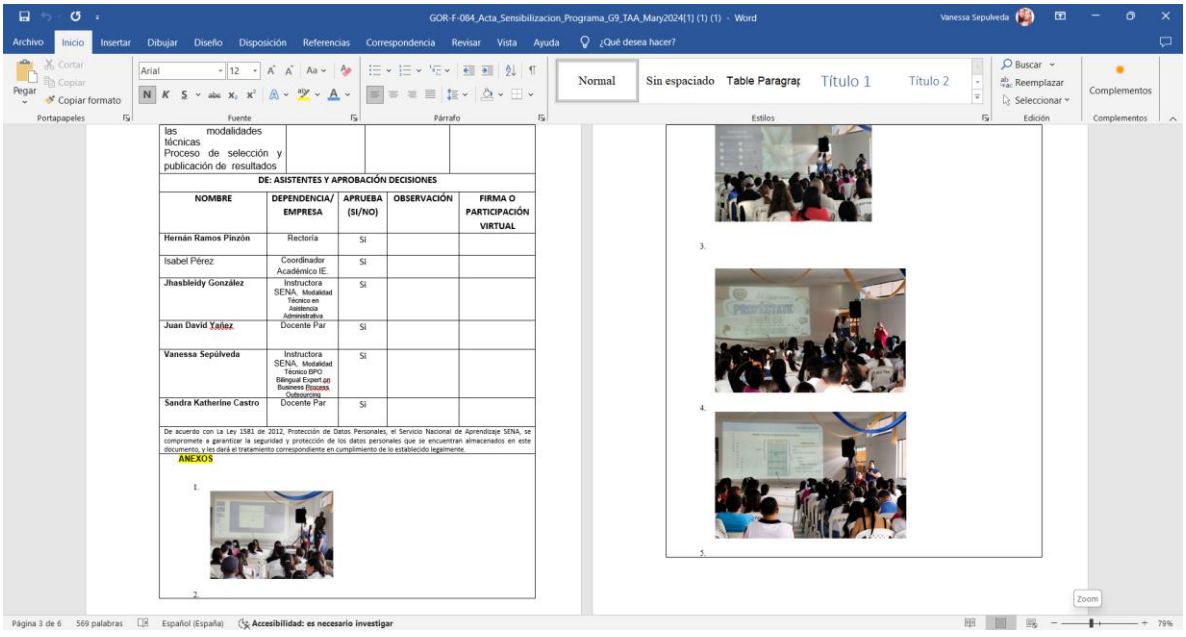
CONCLUSIONES

- La reunión cumplió con el objetivo a cabalidad.
- Los padres de familia solicitan la ampliación de programas en la institución con el fin de tener otras opciones.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Abrir formulario de inscripciones	Noviembre	Docentes pares	

Página 1 de 6 569 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 79%



GOR-F-084_Acta_Sensibilizacion_Programa_G9_TAA_Mary2024[1] (1) (1) - Word

las modalidades técnicas			
Proceso de selección y publicación de resultados			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hernán Ramos Pinzón	Rectoría	Si		
Isabel Pérez	Coordinador Académico IE.	Si		
Jhasbleidy González	Instructora SENA, Modalidad Técnico en Asistencia Administrativa	Si		
Juan David Yañez	Docente Par	Si		
Vanessa Sepúlveda	Instructora SENA, Modalidad Técnico BPO Bilingual Expert on Business Process Outsourcing	Si		
Sandra Katherine Castro	Docente Par	Si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1.

2.

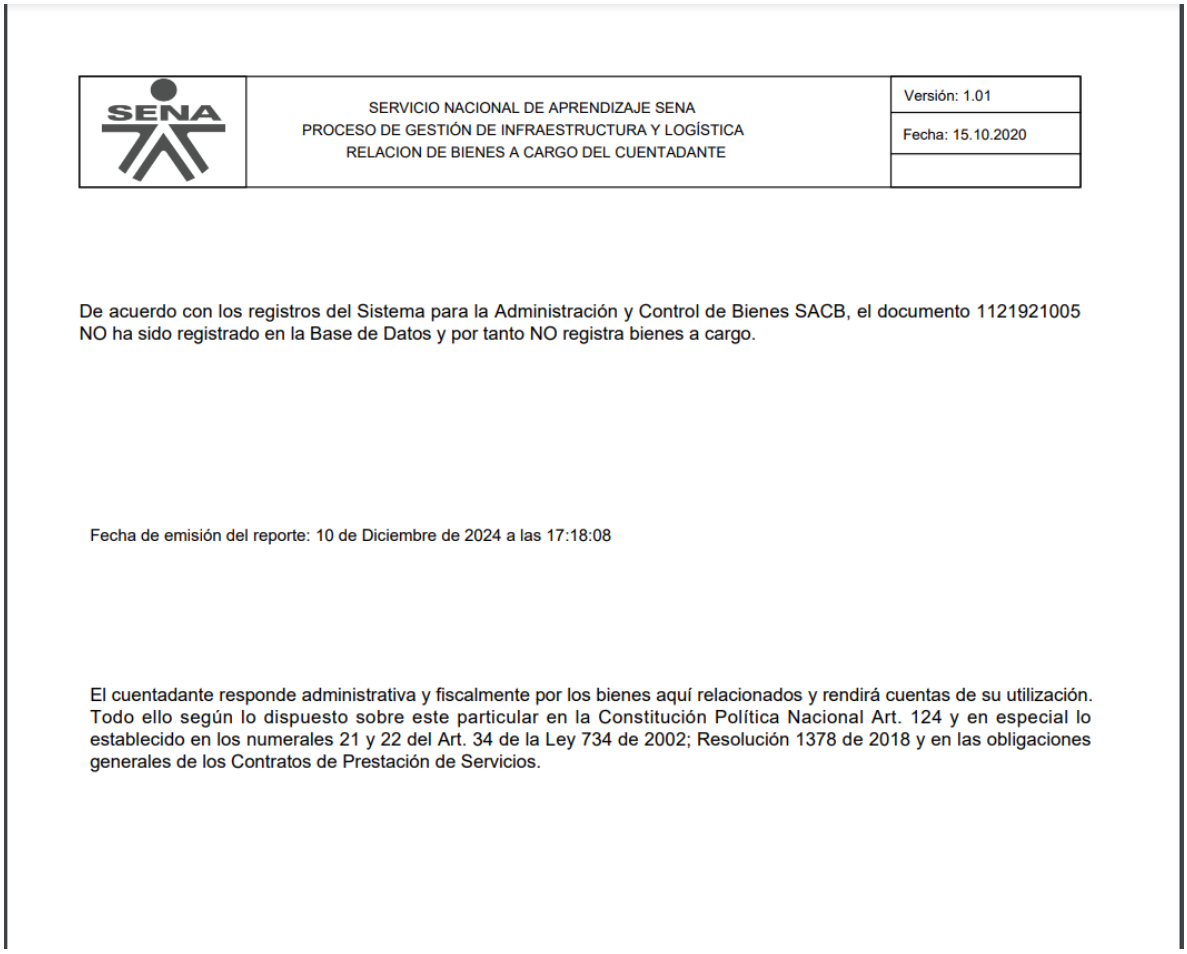
3.

4.

5.

Página 3 de 6 569 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 79%

- **OBLIGACIÓN 5**
- **ANEXO 5: REPORTE DE MI INVENTARIO SENA**



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1121921005 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 17:18:08

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

- **OBLIGACIÓN 6: LINK ONE DRIVE EVIDENCIAS MENSUALES**
- **ANEXO 6:**

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=yvsepulveda%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fesp

Evidencias del anexo de la obligación 2.11 *Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas delárea temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral*

- **OBLIGACIÓN 7.**
- **ANEXO 7**: CARNET INSTITUCIONAL, PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aeae33



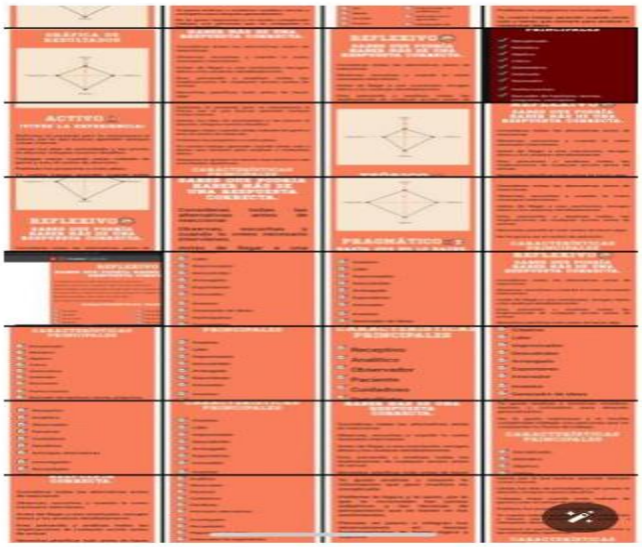


- **OBLIGACIÓN 8**
- **ANEXO 8:**

https://sena4-

- **OBLIGACIÓN 10**
- **ANEXO 9: TUVO LUGAR EN ABRIL**

ANEXO 9: Resultados prueba KOLBI aplicada a grado 10, estilos de aprendizaj.



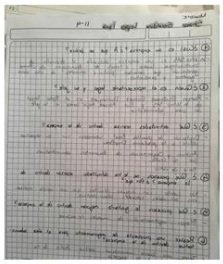
-

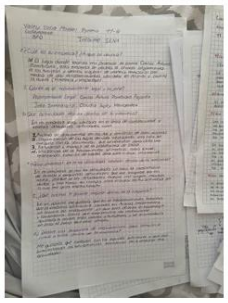
- **OBLIGACIÓN 11.**
- **ANEXO 10: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL**
- **FICHA 2911736 I.E. MALALA YOUSAFZAI**

FEBRERO

OBLIGACIÓN 11

ANEXO 7: EVIDENCIA CUESTIONARIO

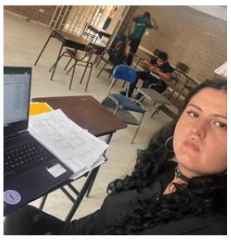




OBLIGACIÓN 16

ANEXO 8: EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACOPIO, ALISTAMIENTO Y CARGA EN ONE DRIVE Y CARPETA FISICA LA DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA GRADO 10 PORGRAMA B.P.O.





MARZO

OBLIGACIÓN 6
ANEXO 4: DESPLAZAMIENTO IE COL FEMENINO











IE MALALA YOUSAFZAI









ABRIL

ANEXO 9: Resultados prueba KOLBI aplicada a grado 10, estilos de aprendizaj.



ANEXO 10: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN. PROGRAMA BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

COLEGIO MALALA YOUSAFZAI FICHA 2911736















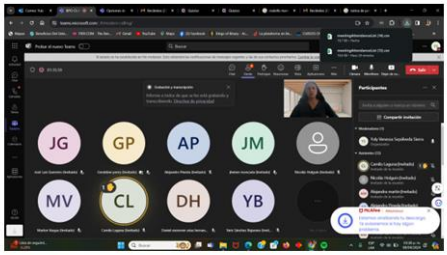






FICHA 2700320 COL MALA YOUSAZAI









FICHA 2911737 COL FEMENINO











FICHA 2700322 COL FEMENINO DE VILLAVICENCIO

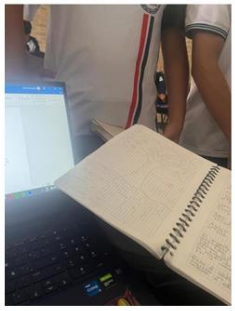




JUNIO

OGLIGACIÓN 11. ANEXO 8. IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

FICHA 2911736













FICHA 2911737









FICHA 2700320





FICHA 2700322











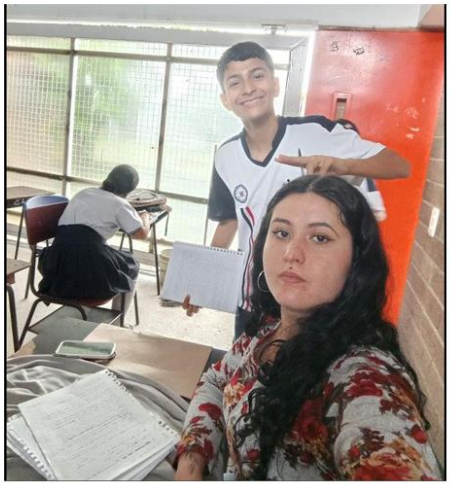


JULIO

- **OGLIGACIÓN 11.**
- **ANEXO 8: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL FICHA 2911736-COLEGIO MALALA YOUSAFZAI**



17/07/2024



22/07/2024



24/07/2024



FICHA 2700320

COLEGIO MALALA YOUSAFZAI

19/07/2024



FICHA 2700322

COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO

16/07/2024



FICHA 2700322 28/06/2024



FICHA 2911737

18/07/2024



AGOSTO

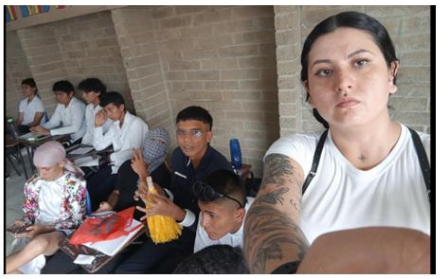
12/08/2024



14/08/2024



26/08/2024



21/08/2024



COLEGIO MALALA YOUSAFZAI

FICHA 2700320

02/08/2024



09/08/2024



16/08/2024



23/08/2024

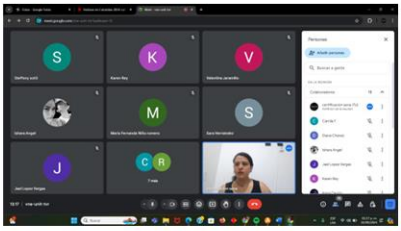


COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
FICHA 2700322
06/08/2024



01/08/2024

LAS APRENDICES TUVIERON SIMULACRO DE PRE ICFES POR LO TANTO LA FORMACIÓN SE REALIZÓ VIRTUAL



08/08/2024



13/08/2024



20/08/2024

LAS APRENDICES REALIZARON SIMULACRO ICFES, POR LO TANTO LA FORMACIÓN SE REALIZÓ VIRTUAL





15/08/2024



SEPTIEMBRE

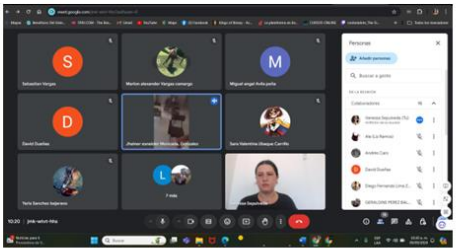
- OGLIGACIÓN 11.
- ANEXO 8: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

FICHA 2911736-COLEGIO MALALA YOUSAFZAI

02/09/2024



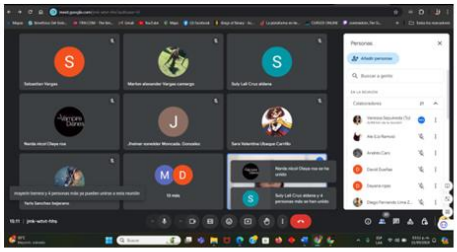
04/09/2024



09/09/2024



11/09/2024



16/09/2024



18/09/2024



23/09/2024



18/09/2024
COLEGIO MALALA YOUSAFZAI
FICHA 2700320
06/09/2024



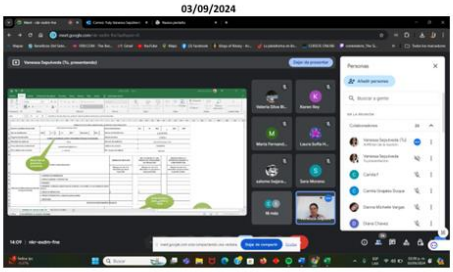
13/09/2024



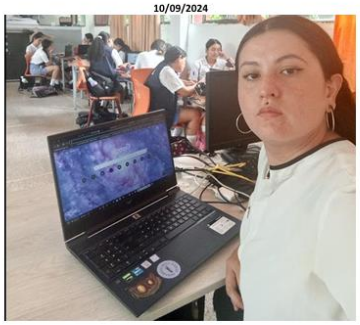
20/09/2024



COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
FICHA 2700322
03/09/2024



10/09/2024



17/09/2024

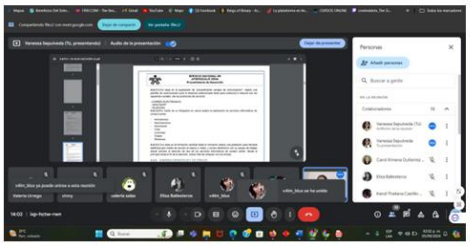


24/09/2024



FICHA 2911737

05/09/2024



12/09/2024



19/09/2024



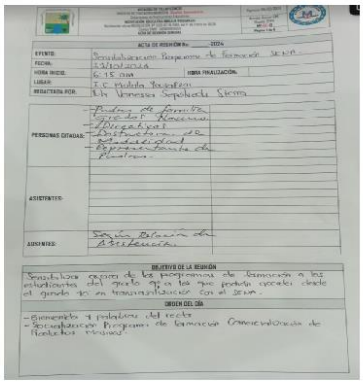
OCTUBRE

- **OGLIGACIÓN 11.**
- **ANEXO 8: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL-SENSIBILIZACIÓN GRADOS 9 COL MALALA 21/10/2024**









ACTA DE REUNIÓN No. ____ 2024

EVENTO: Socialización Programa de formación SENA

FECHA: 23/10/2024

HORA INICIO: 6:15 mm HORA FINALIZACIÓN:

LUGAR: I.E. Malala Yousafzai

REDACTADA POR: Ana Vanessa Sepúlveda Sierra

PERSONAS CITADAS: Padres de familia, Comité de Convivencia, Orientadora, Docentes de Matemáticas, Representante de Padres

ASISTENTES:

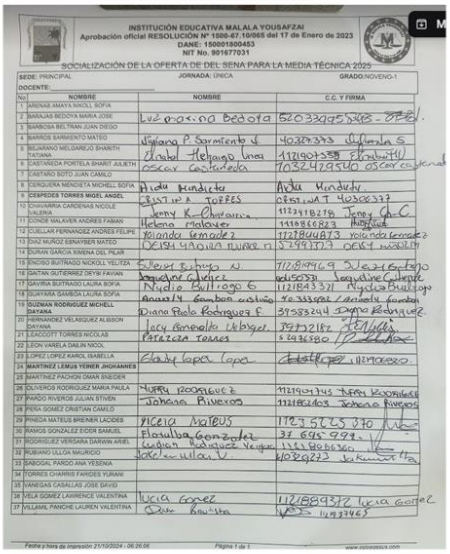
AUSENTES: Sonia Blanco de Asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar aporte de los programas de formación a los estudiantes del grado 9°, a los que podrán acceder desde el grado 10° en transición con el SENA.

ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida y palabras del rector
- Socialización Programa de formación Comercialización de Productos Virtuales



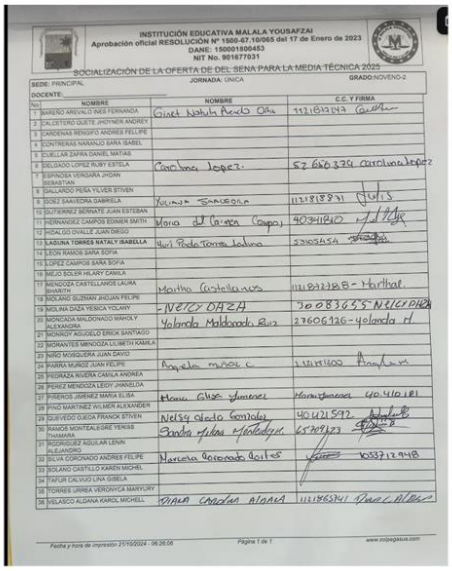
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MALALA YOUSAFZAI
Aprobación oficial RESOLUCIÓN N° 1500-07.10/065 del 17 de Enero de 2023
DANE: 150001800453
NIT No. 901677031

SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DE DEL SENA PARA LA MEDIA TÉCNICA 2025

SEDE: PRINCIPAL JORNADA: ÚNICA GRADO:NOVENO-1
DOCENTE:

No	NOMBRE	NOMBRE	C.C. Y FIRMA
1	ARENAS AMAYA NIKOLL SOFIA		
2	BARAJAS BEDOYA MARIA JOSE		
3	BARBOSA BELTRAN JUAN DIEGO		
4	BARROS SARMIENTO MATEO		
5	BEJARANO MELGAREJO SHARITH TATIANA		
6	CASTAÑEDA PORTELA SHARIT JULIETH		
7	CASTAÑO SOTO JUAN CAMILO		
8	CENQUERA MENDIETA MICHELL SOFIA		
9	CESPEDES TORRES MIGEL ANGEL		
10	CHAVARRIA CARDENAS NICOLE VALERIA		
11	CONDE MALAVER ANDRES FABIAN		
12	CUELLAR FERNANDEZ ANDRES FELIPE		
13	DIAZ MUÑOZ ISNAYBER MATEO		
14	DURAN GARCIA YISENA DEL PILAR		
15	ENCISO BUITRAGO NICKOLL VELITZA		
16	GAITAN GUTIERREZ DEYSI FAIVAN		
17	GAVIRIA BUITRAGO LAURA SOFIA		
18	GUAYARA GAMBOA LAURA SOFIA		
19	GUZMAN RODRIGUEZ MICHELL DAYANA		
20	HERNANDEZ VELASQUEZ ALISSON DAYANA		
21	LEACOFFT TORRES NICOLAS		
22	LEON VARELA DAILIN NICOL		
23	LOPEZ LOPEZ KAROL ISABELLA		
24	MARTINEZ LEMUS YEINER JHOHANNES		
25	MARTINEZ PACHON OMAR SNEIDER		
26	OLIVEROS RODRIGUEZ MARIA PAULA		
27	PARDO RIVEROS JULIAN STIVEN		
28	PEÑA GOMEZ CRISTIAN CAMILO		
29	PINEDA MATEUS BRENNA LAUDIES		
30	RAMOS GONZALEZ EIDER SAMUEL		
31	RODRIGUEZ VERGARA DARWIN ARIEL		
32	RUBIANO ULLOA MAURICIO		
33	SABOGAL PARDO ANA YESENIA		
34	TORRES CHARRIS FARIDES YURANI		
35	VANEGAS CABALLAS JOSE DAVID		
36	VELA GOMEZ LAWRENCE VALENTINA		
37	VILLAMIL PANCHE LAUREN VALENTINA		

Fecha y hora de impresión 21/10/2024 - 06:26:06 Página 1 de 1 www.colegiosaux.com



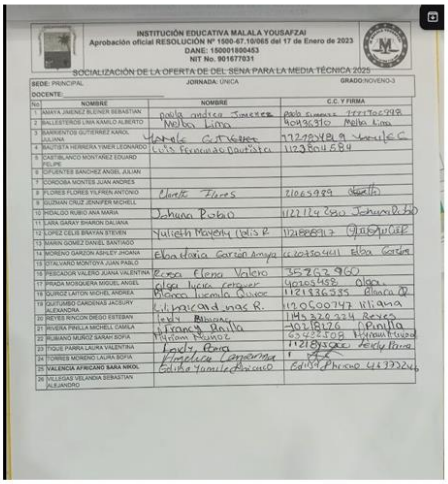
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MALALA YOUSAFZAI
Aprobación oficial RESOLUCIÓN N° 1500-07.10/065 del 17 de Enero de 2023
DANE: 150001800453
NIT No. 901677031

SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DE DEL SENA PARA LA MEDIA TÉCNICA 2025

SEDE: PRINCIPAL JORNADA: ÚNICA GRADO:NOVENO-2
DOCENTE:

No	NOMBRE	NOMBRE	C.C. Y FIRMA
1	BARENO ARGUELLO INES FERNANDA		
2	CALCETERO QUETE JHOYNER ANDREY		
3	CARDENAS RENGIFO ANDRES FELIPE		
4	CONTRERAS NARANJO SARA ISABEL		
5	CUELLAR ZAPATA DANIEL MATIAS		
6	DELGADO LOPEZ RUBY ESTELA		
7	ESPINOSA VERGARA JHOAN SEBASTIAN		
8	GALLARDO PEÑA YLVER STIVEN		
9	GOEZ SAAVEDRA GABRIELA		
10	GUTIERREZ SERRATE JUAN ESTEBAN		
11	HERNANDEZ CAMPOS EDINER SMITH		
12	HIDALGO OVALLE JUAN DIEGO		
13	LASUNA TORRES NATALY ISABELLA		
14	LEON RAMOS SARA SOFIA		
15	LOPEZ CAMPOS SARA SOFIA		
16	MEJO SOLER HILARY CAMILA		
17	MENDOZA CASTELLANOS LAURA SHARITH		
18	MOLANO SUSMAY JHOJAN FELIPE		
19	MOLINA DAZA YESICA YOLANY		
20	MONCADA MALDONADO MAHOLY ALEXANDRA		
21	MONROY AGUDELO ERICK SANTIAGO		
22	MORANTES MENDOZA LUBETH KAMILA		
23	NIÑO MOSQUERA JUAN DAVID		
24	RIVERA MUÑOZ JUAN FELIPE		
25	PEDRAZA RIVERA CAMILA ANDREA		
26	PEREZ MENDOZA LEIDY JHANELDA		
27	PINEROS JIMENEZ MARIA ELISA		
28	PINO MARTINEZ WILMER ALEXANDER		
29	QUEVEDO OJEDA FRANCK STIVEN		
30	RAMOS MONTEALEGRE YERISS THAMARA		
31	RODRIGUEZ AGUILAR LENIN ALEJANDRO		
32	SILVA CORONADO ANDRES FELIPE		
33	SOLANO CASTILLO KAREN MICHEL		
34	TAFUR CALVIJO LIYA ISABELA		
35	TORRES CUBILLOS VERONYCA MARYURY		
36	VELASCO ALDANA KAROL MICHELL		

Fecha y hora de impresión 21/10/2024 - 06:26:06 Página 1 de 1 www.colegiosaux.com



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MALALA YOUSAFZAI
Aprobación oficial RESOLUCIÓN N° 1500-07.10/065 del 17 de Enero de 2023
DANE: 150001800453
NIT No. 901677031

SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DE DEL SENA PARA LA MEDIA TÉCNICA 2025

SEDE: PRINCIPAL JORNADA: ÚNICA GRADO:NOVENO-3
DOCENTE:

No	NOMBRE	NOMBRE	C.C. Y FIRMA
1	MARYA JIMENEZ ELINDER SEBASTIAN		
2	BALLESTEROS LIMA KAMILO ALBERTO		
3	BARRIENTOS GUTIERREZ KAROL JULIANA		
4	BAUTISTA HERRERA YIMER LEONARDO		
5	CASTELLANOS MONTAÑEZ EDUARD FELIPE		
6	CIFUENTES SANCHEZ ANGEL JULIAN		
7	CORDOBA MONTES JUAN ANDRES		
8	FLORES FLORES YILFREN ANTONIO		
9	GUZMAN CRUZ JENNIFER MICHELL		
10	HIDALGO RUBIO ANA MARIA		
11	LARA SARAY SHARON DAJANA		
12	LOPEZ CELIS BRAYAN STEVEN		
13	MARIN GOMEZ DANIEL SANTIAGO		
14	MORENO GARZON ASHLEY JHOANA		
15	OTALVARO MONTOYA JUAN PABLO		
16	PESCADOR VALERO JUANA VALENTINA		
17	PINEDA MOSQUERA MIGUEL ANGEL		
18	QUIROZ LATON MICHEL ANDREA		
19	QUITUMBO CARDENAS JACSURY ALEXANDRA		
20	REYES RINCON DIEGO ESTEBAN		
21	RIVERA PINILLA MICHELL CAMILA		
22	RUBIANO MUÑOZ SARAH SOFIA		
23	TIQUE PARRA LAURA VALENTINA		
24	TORRES MORENO LAURA SOFIA		
25	VALENCIA AFRIGIANO SARA NIKOL		
26	VILLEGAS VELANDIA SEBASTIAN ALEJANDRO		

FICHA 2911736-COLEGIO MALALA YOUSAFZAI
02/10/2024 SOCIALIZACIÓN CON PADRES DE FAMILIA ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA
GRADOS DECIMOS



16/10/2024 PARTICIPACIÓN FERIA EMPRESARIAL



21/10/2024 PRESENTACIÓN MEJOR EMPRENDIMIENTO IDIOMA EN INGLÉS



23/10/2024 FORMACIÓN



COLEGIO MALALA YOUSAFZAI
FICHA 2700320
04/10/2024 LOS APRENDICES SOLICITARON EL DÍA PARA LA TOMA DE FOTOGRAFÍAS DE GRADO

18/10/2024 REUNIÓN CON ACUDIENTES PARA SEGUIMIENTO DE DESARROLLO DE ETAPA PRODUCTIVA





COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
FICHA 2700322
01/10/2024 COMPARTIR





15/10/2024 REUNIÓN INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO



22/10/2024 SENSIBILIZACIÓN GRADOS 9







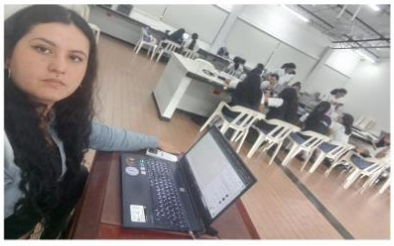
FICHA 2911737

03/10/2024 COMPARTIR ANTES DE RECESO



17/10/2024 FORMACIÓN VIRTUAL A CAUSA DE UN PARO QUE DIO LUGAR A LA CANCELACIÓN DE CLASE PRESENCIAL POR PARTE DE LA IE FEMENINO DE VILLAVICENCIO

24/10/2024



NOVIEMBRE

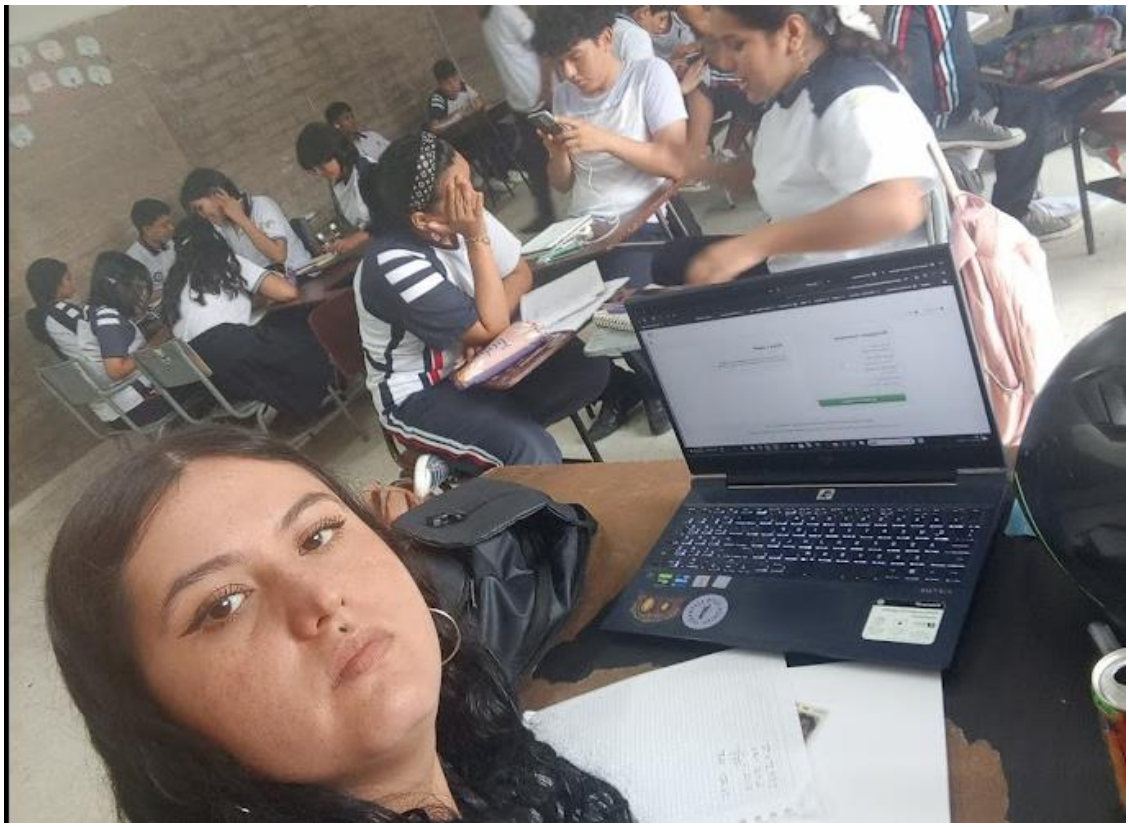
06/11/2024



13/11/2024



18/11/2024



20/11/2024



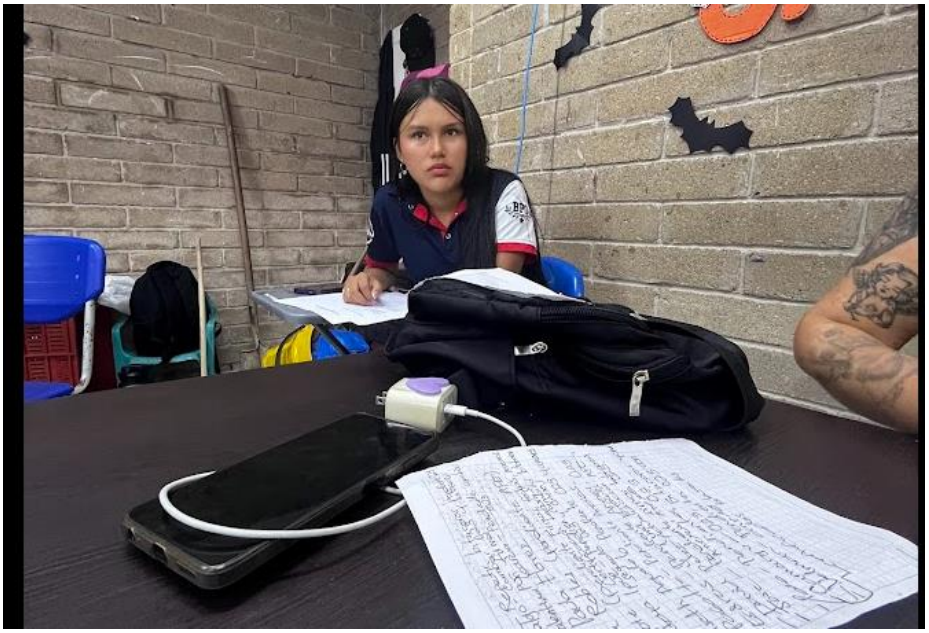
FICHA 2700322 I.E MALALA YOUSAFZAI 01/11/24



08/11/2024



15/11/2024

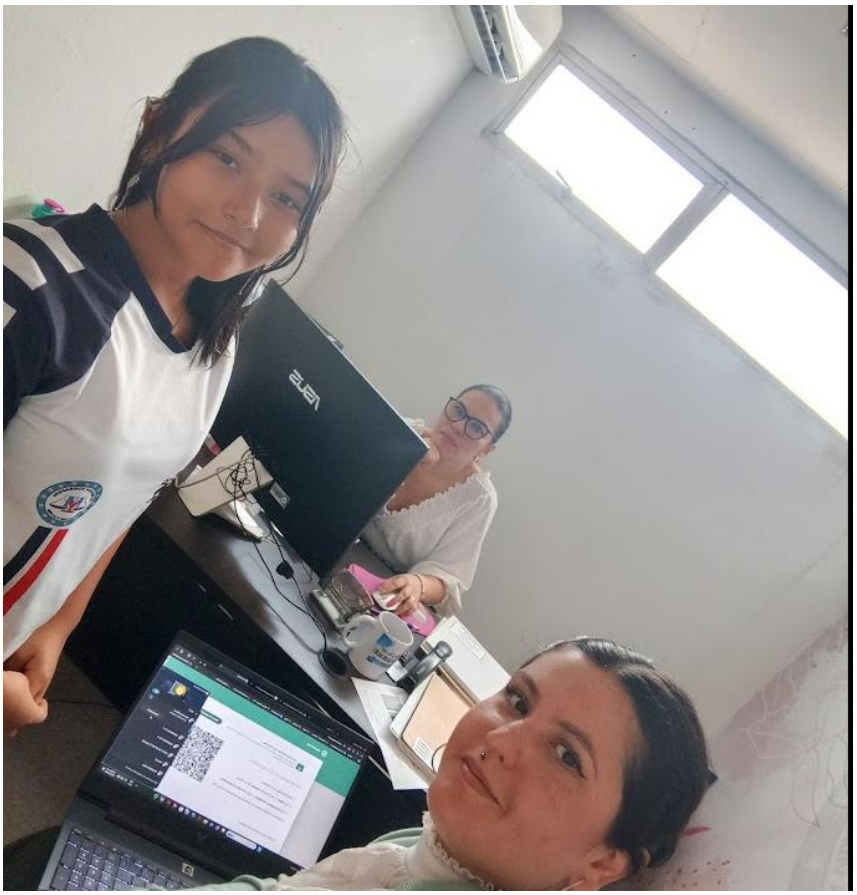




22/11/2024



06/112024 ENTREGA MATERIALES DE FOFRMACIÓN MALALA YOUSAFZAI





Block papel iris tamaño carta	unidad	1
Caja de lápices punta negra con borrador por 12 unidades	unidad	1
Papel bond en pliego de 1m X 70 cms color blanco	unidad	20

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se realiza entrega de los materiales de formación relacionados anteriormente a la pagadora Yuly Prierto I.E. Malala Yosafzai. Se Anexará posteriormente a esta acta los registros Fotográficos de la evidencia haciendo entrega de estos materiales de Formación Destinar los materiales de formación para el desarrollo de las actividades académicas.	YULY VANESSA SEPÚLVEDA SIERRA Instructor CISM	A partir de hoy

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

Nombre	Apellido	Documento de identidad	Firma
YULY	PRIETO	40326053	
YARIS	SANCHEZ BEJARARNO (representante estudiantil 10-2)	1123807362	
VANESSA	SEPÚLVEDA SIERRA	1121921005	

IE COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO

FICHA 2911737

07/11/2024



14/11/24



21/11/2024

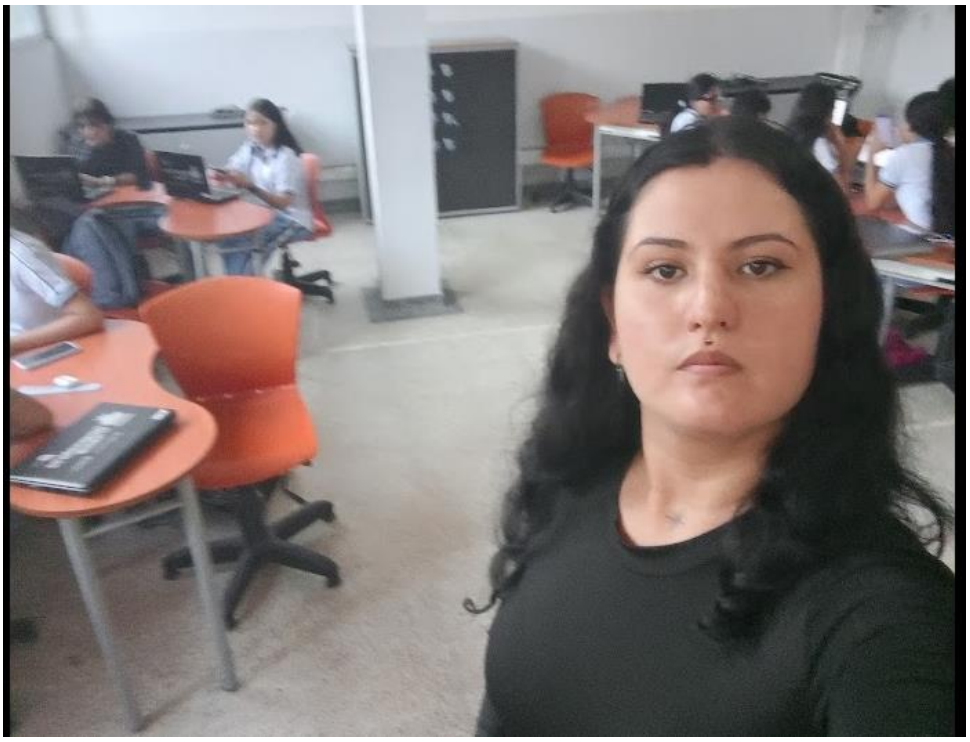


FICHA 2700322 COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO

05/11/2024



12/11/24

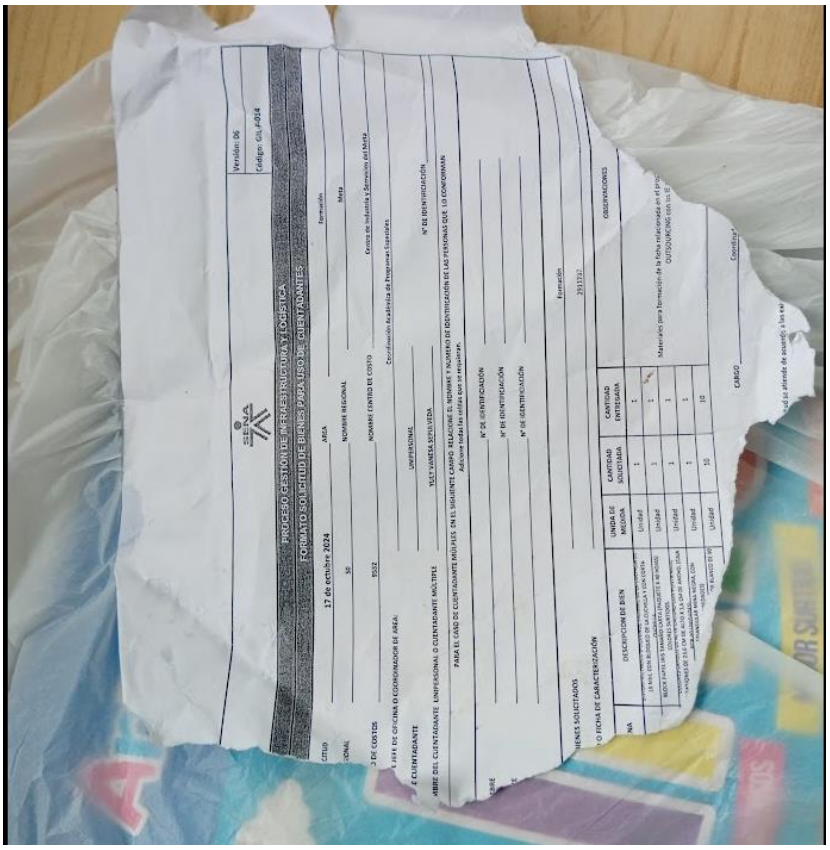


19/11/2024



ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN IE COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO





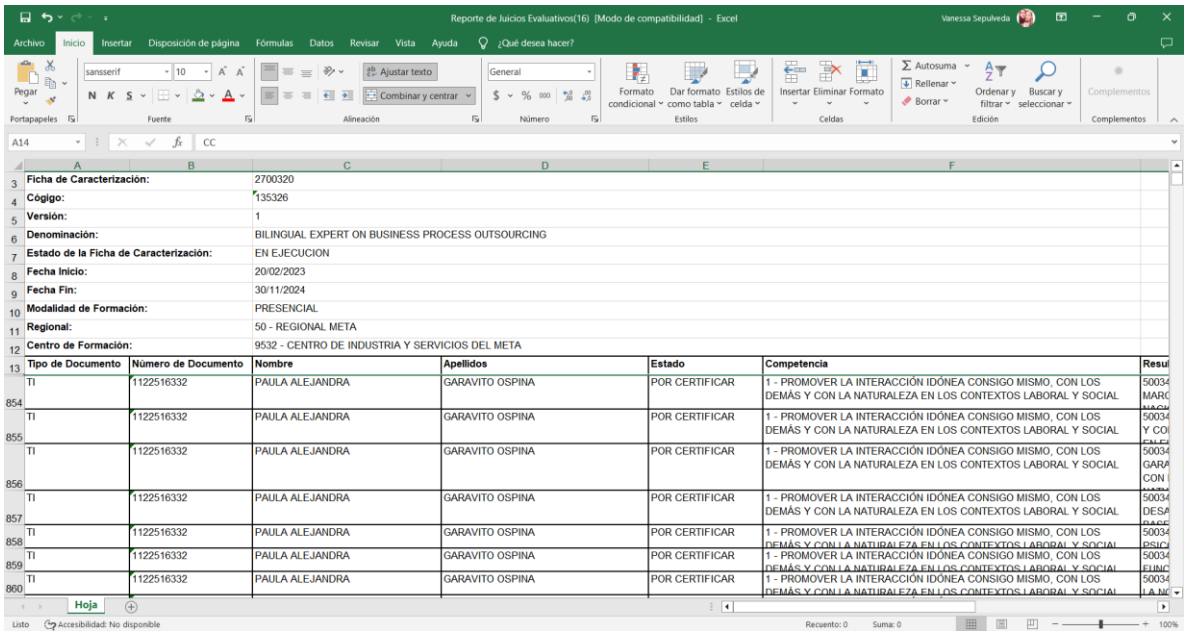
- **OBLIGACIÓN 12**
- **ANEXO 11: JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 27003322**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	05/11/2024
Ficha de Caracterización:	2700322
Código:	135326
Versión:	1
Denominación:	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500340 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QU MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE A
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CR Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SI GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCU CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIÓN DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PRO
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500344 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE L
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500345 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PR
TI	1023379288	LAURA SOFIA	HERNANDEZ BANOY	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS C NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2700320

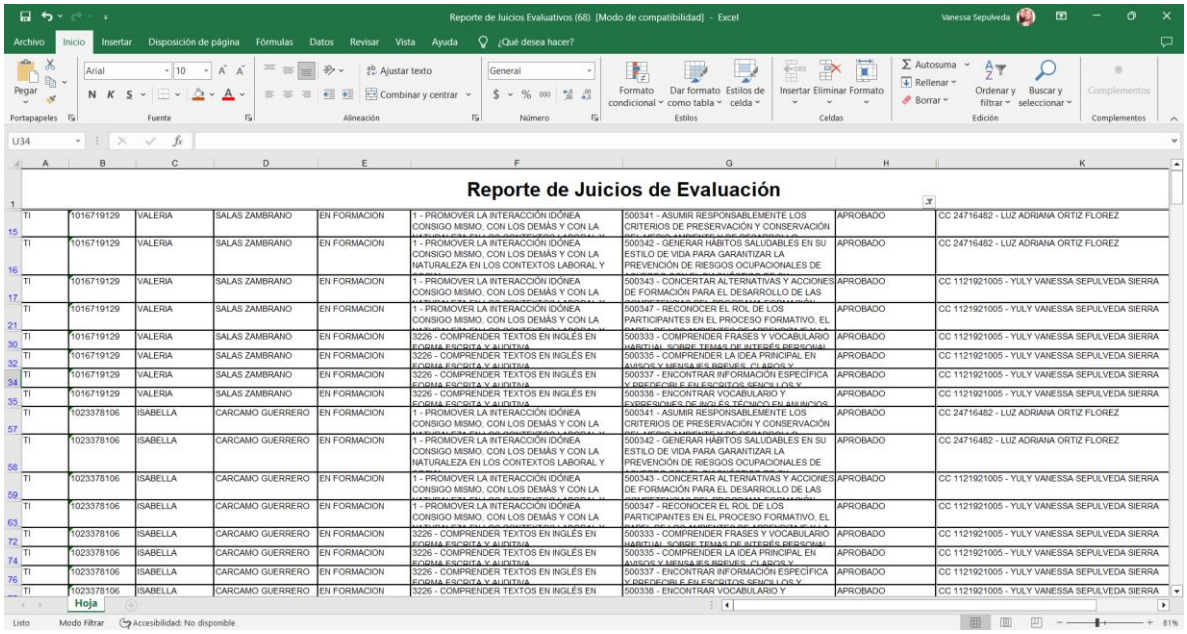


Reporte de Juicios Evaluativos(16) [Modo de compatibilidad] - Excel

Ficha de Caracterización:	2700320
Código:	135326
Versión:	1
Denominación:	BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 MARC
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 Y CO
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 GARA CON
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 DESA
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 PSIC
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 FUNC
TI	1122516332	PAULA ALEJANDRA	GARAVITO OSPINA	POR CERTIFICAR	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	50034 LA NO

FICHA 2911736

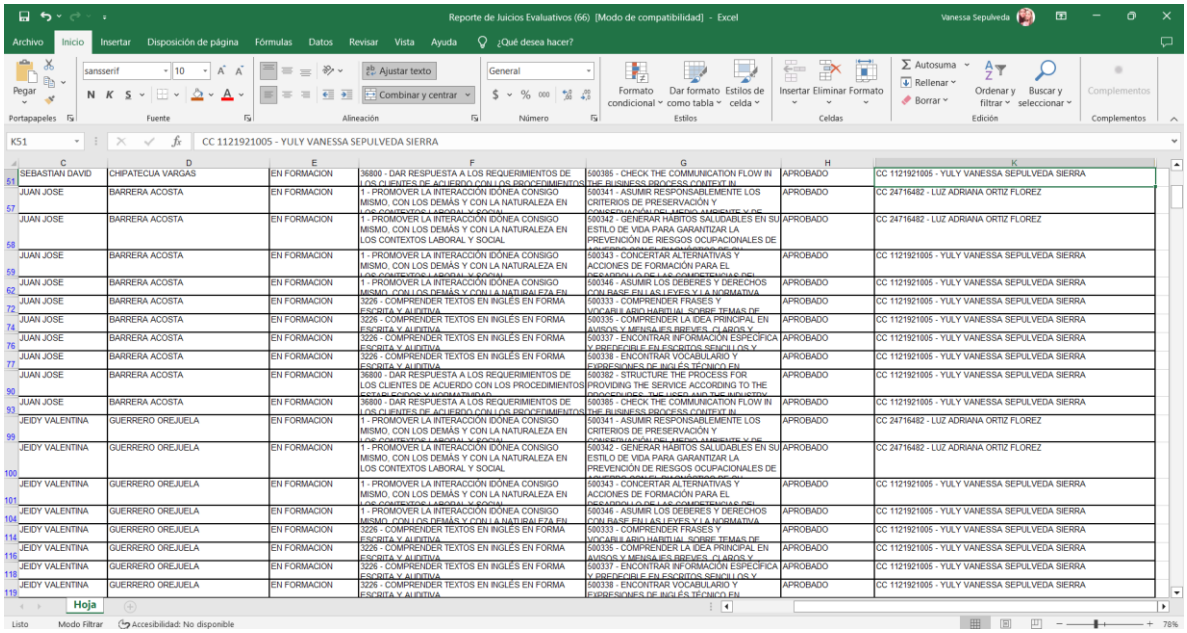


Reporte de Juicios Evaluativos (68) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

FICHA 2911737



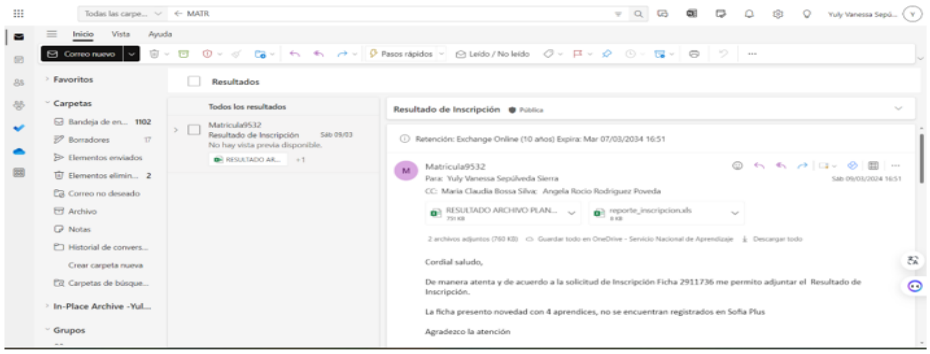
	C	D	E	F	G	H	K
54	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	580385 - CHECK THE COMMUNICATION FLOW IN THE BUSINESS PROCESS CONTEXT IN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
57	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	580341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
58	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	580342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
59	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	580343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
62	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	580346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
72	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
74	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
76	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
77	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
90	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	580382 - STRUCTURE THE PROCESS FOR PROVIDING THE SERVICE ACCORDING TO THE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
93	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	580385 - CHECK THE COMMUNICATION FLOW IN THE BUSINESS PROCESS CONTEXT IN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
99	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	580341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
100	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	580342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
101	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	580343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
104	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	580346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
114	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
116	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
118	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
119	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	580338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FYULY%20VANESSA%20SEP%C3%9ALVEDA%20SIERRA%2FEVIDENCIAS%20MENSUALES&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcis

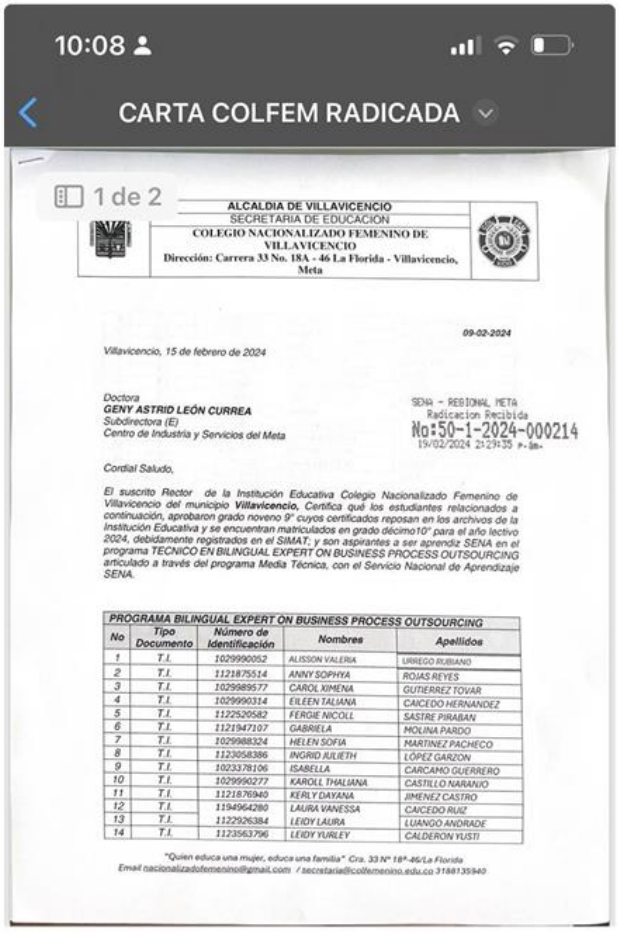
- **OBLIGACIÓN 14**
- **ANEXO 12: CORREO ENVIADO SOLICITANDO LA ACTIVACIÓN DE LA COMPETENCIA DE 5 APRENDICES DEL COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO DEBIDO A UNA INCORRECTA INSCRIPCIÓN**

MARZO

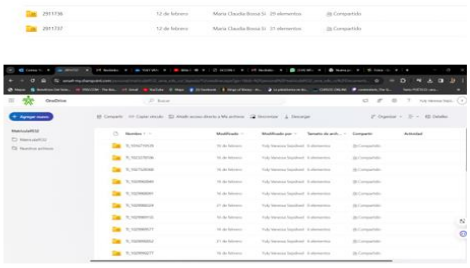
OBLIGACIÓN 16
ANEXO 9: CORREO ESTADO DE APRENDICES EN PROCESO DE MATRÍCULA.-ARCHIVO PLANO-

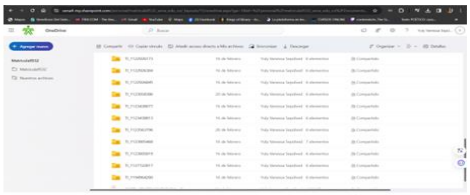


ABRIL


10:08
CARTA COLFEM RADICADA
1 de 2
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION
COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO
Dirección: Carrera 33 No. 18A - 46 La Florida - Villavicencio, Meta
09-02-2024
Villavicencio, 15 de febrero de 2024
Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta
SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000214
19/02/2024 2:29:35 P.M.
Cordial Saludo,
El suscrito Rector de la Institución Educativa Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio del municipio Villavicencio, Certifica qué los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la Institución Educativa y se encuentran matriculados en grado décimo10° para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT; y son aspirantes a ser aprendiz SENA en el programa TECNICO EN BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING articulado a través del programa Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
PROGRAMA BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
No | Tipo Documento | Número de Identificación | Nombres | Apellidos
1 | T.I. | 1029990052 | ALISSON VALERIA | URREGO RUBIANO
2 | T.I. | 1121875514 | ANNY SOPHYA | ROJAS REYES
3 | T.I. | 1029989577 | CAROL XIMENA | GUTIERREZ TOVAR
4 | T.I. | 1029990314 | EILEEN TALIANA | CAICEDO HERNANDEZ
5 | T.I. | 1122520582 | FERGIE NICOLL | SASTRE PIRABAN
6 | T.I. | 1121947107 | GABRIELA | MOLINA PARDO
7 | T.I. | 1029988324 | HELEN SOFIA | MARTINEZ PACHECO
8 | T.I. | 1123058386 | INGRID JULIETH | LÓPEZ GARZON
9 | T.I. | 1023378106 | ISABELLA | CARCAMO GUERRERO
10 | T.I. | 1029990277 | KAROLL THALIANA | CASTILLO NARANJO
11 | T.I. | 1121876940 | KERLY DAYANA | JIMENEZ CASTRO
12 | T.I. | 1194964280 | LAURA VANESSA | CAICEDO RUIZ
13 | T.I. | 1122926384 | LEIDY LAURA | LUANGO ANDRADE
14 | T.I. | 1123563796 | LEIDY YURLEY | CALDERON YUSTI
"Quien educa una mujer, educa una familia" Cra. 33 N° 18ª-46/La Florida
Email nacionalizadofemenino@gmail.com / secretaria@colfemenino.edu.co 3188135940

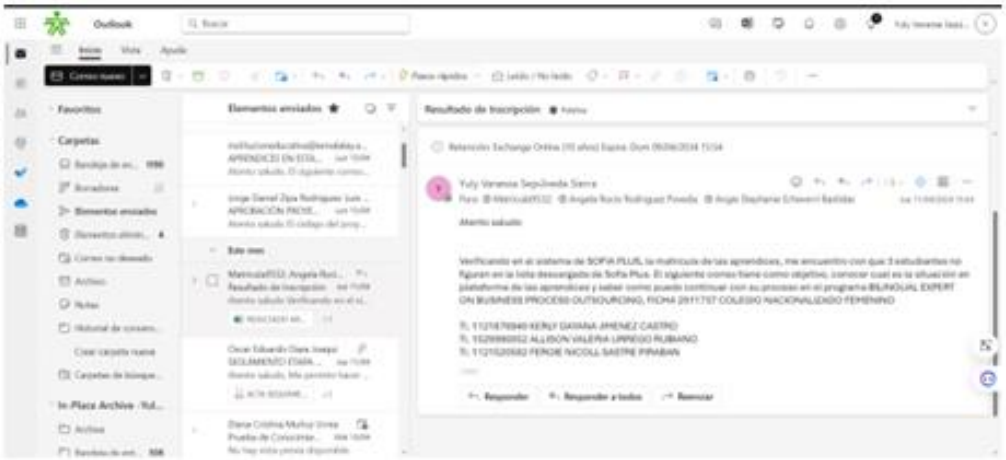

10:09
CARTA COL MAL RADICADA
1 de 3
Villavicencio, 19 de febrero de 2024
Doctora
Geny Astrid León Currea
Subdirectora (e)
Centro de Industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
Villavicencio
SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000213
19/02/2024 2:29:21 P.M.
Cordial saludo;
El suscrito Rector de la Institución Educativa Malala Yousafzai del municipio Villavicencio, Certifica que los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la Institución Educativa y se encuentran matriculados en grado décimo10° para el año lectivo 2024 y debidamente registrados en el SIMAT; los cuales son aspirantes a ser aprendiz SENA en el programa TECNICO BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING articulado a través del programa Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
No. | TD | Número de Identificación | NOMBRES DEL ASPIRANTE | APELLIDOS DEL ASPIRANTE | OBSERVACIÓN DE LA IE.
1 | TI | 1123806726 | BRAYAN ALEJANDRO | PINEDA GARZON
2 | TI | 1118367464 | CARLOS ANDRES | CARO MOSQUERA
3 | TI | 1122924918 | CRISTIAN ALEJANDRO | ROJAS PEREZ
4 | TI | 1123563661 | DANIEL EXENOVER | ARIAS HERNANDEZ
5 | TI | 1036256917 | DAVID ESTABAN | DUEÑAS PERILLA
6 | TI | 1123437747 | DIEGO FERNANDO | LIMA ZAPATA
7 | TI | 1123807174 | EMELY YISNEY | GARAVITO CASALLAS
8 | TI | 1122517249 | EMERSON ALEXANDER | FLOREZ FLOREZ





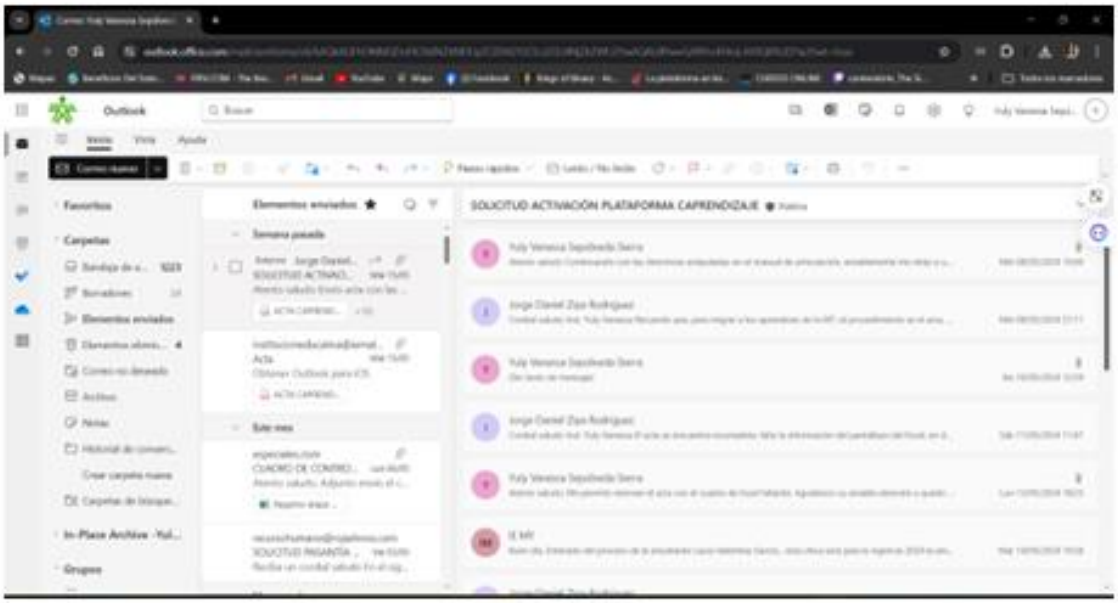
ABRIL

ANEXO 13: Correo a especiales cism por la no aparición en el listado de tres aprendices col Femenino



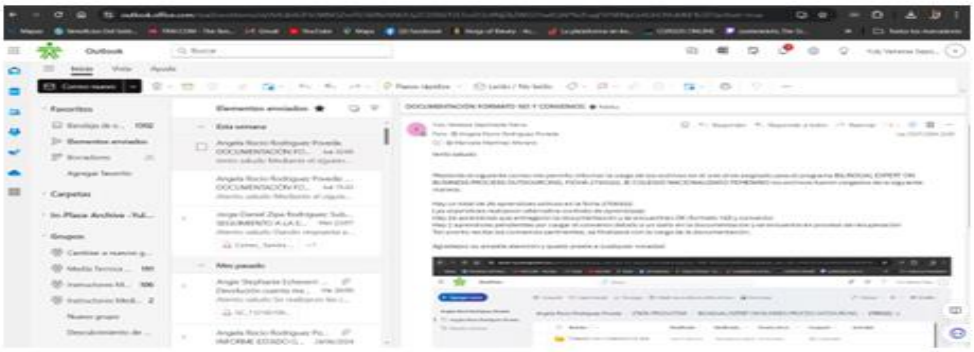
MAYO

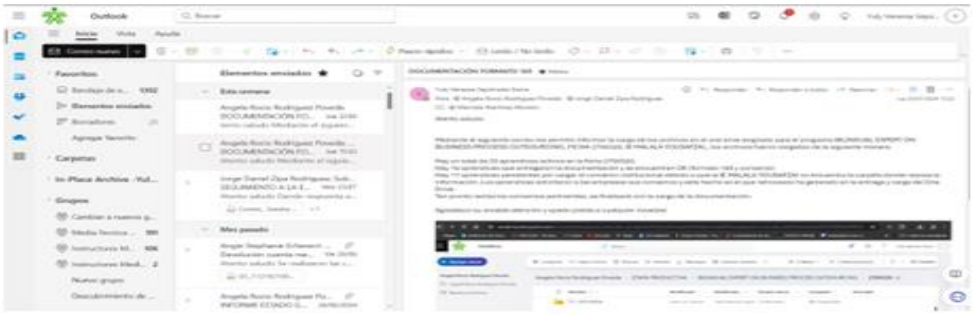
OBLIGACIÓN 14. ANEXO 9. FOTO CORREOS ENVIADOS



JULIO

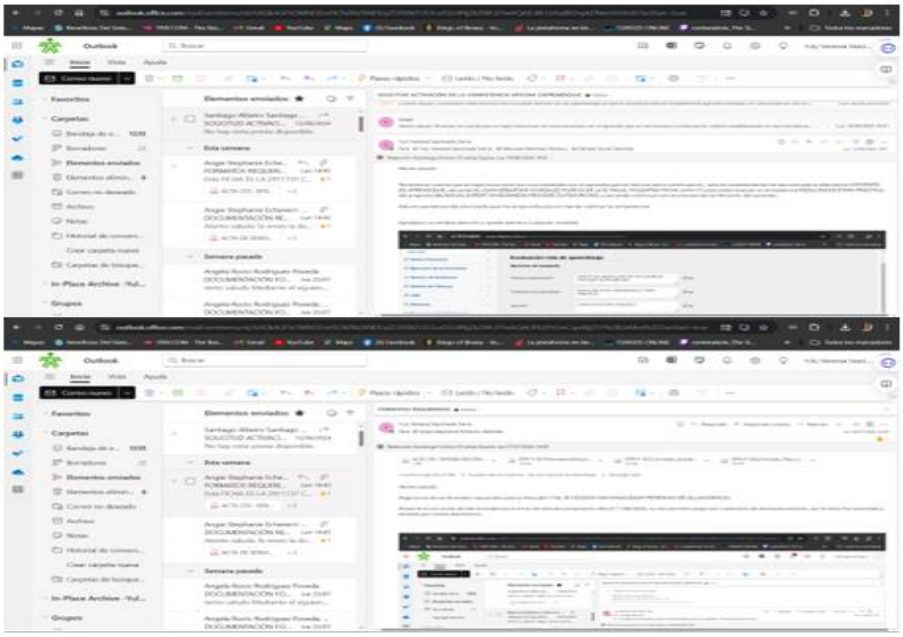
- **OBLIGACIÓN 14**
- **ANEXO 10: CORREO ENVIADO FORMATO 165 ETAPA PRODUCTIVA**





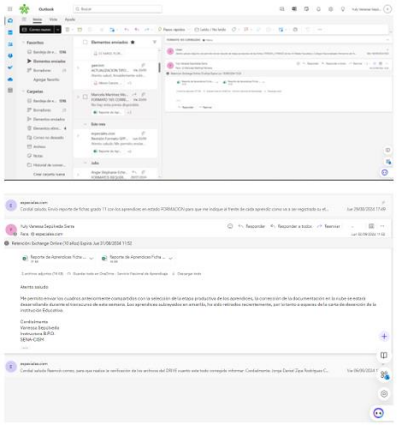
AGOSTO

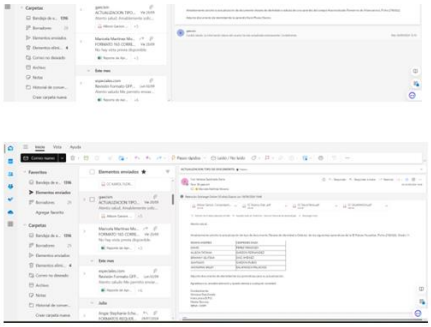
- **OBLIGACIÓN 14**
- **ANEXO 10: CORREO ENVIADO SOLICITANDO ACTIVACIÓN DE EL APRENDIZ SEBASTIAN GARCIA, QUIEN POR UNA CONTRATACIÓN ERRÓNEA AUN SE ENCUENTRA PENDIENTE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**



SEPTIEMBRE

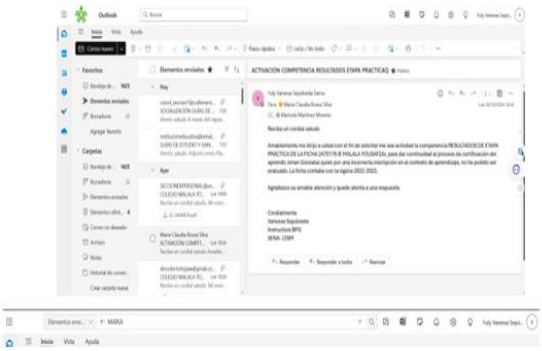
- **OBLIGACIÓN 14**
- **ANEXO 10: CORREO ENVIADO FORMATO 165 COLFEM Y COL MAL, SOLICITUD ACTUALIZACIÓN TIPO DE DOCUMENTO AL AGENTE GAE**

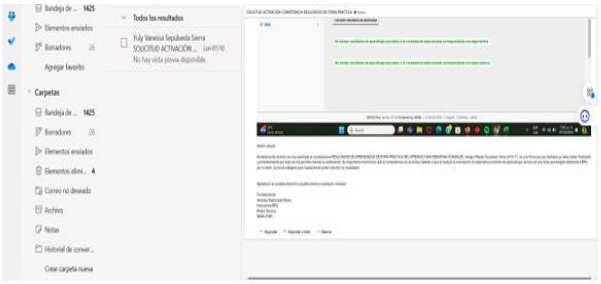




OCTUBRE

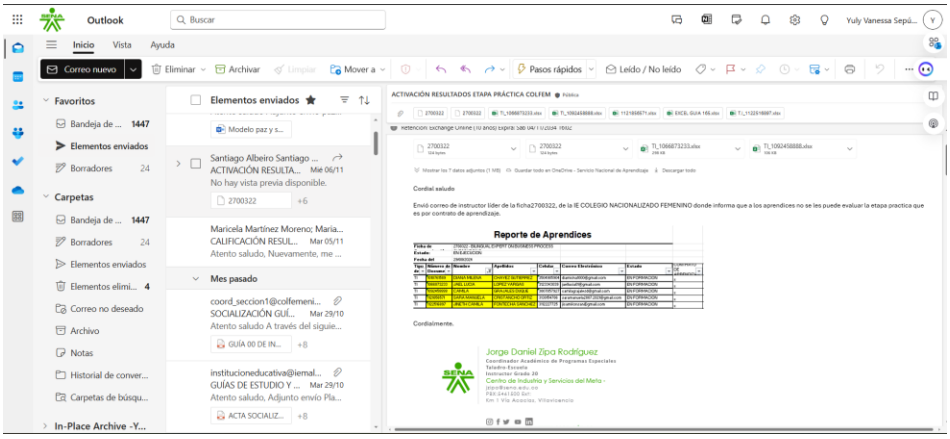
- **OBLIGACIÓN 14**
- **ANEXO 10: CORREO ENVIADO SOLICITANDO LA ACTIVACIÓN DE LA COMPETENCIA DEL APRENDIZ JOHAN GONZALEZ DE LA IE MALALA YOUSAFZAI PARA SU POSTERIOR EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**



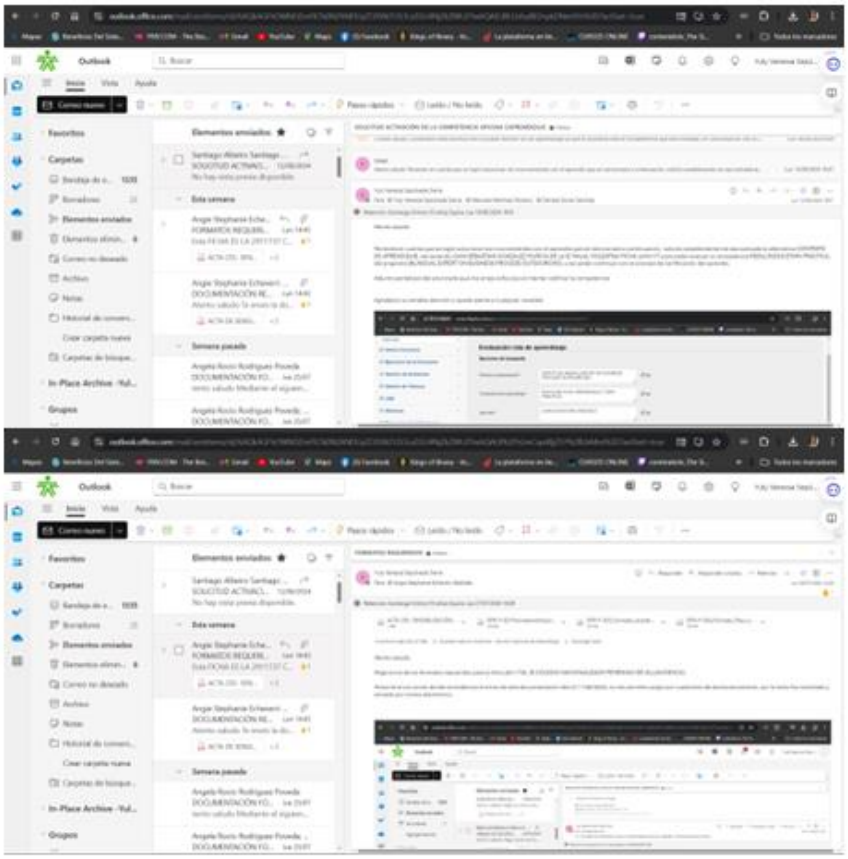


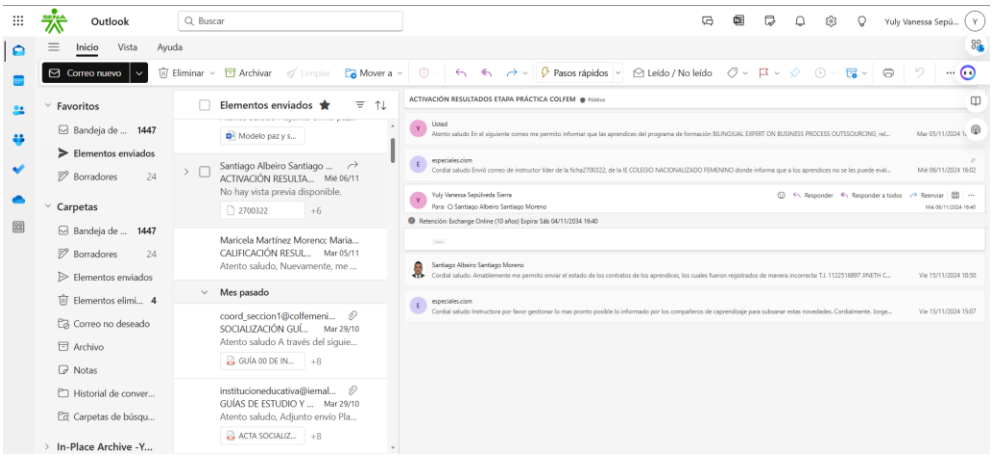
- **OBLIGACIÓN 15.**
- **ANEXO 11. APRENDICES SOFIA PLUS**

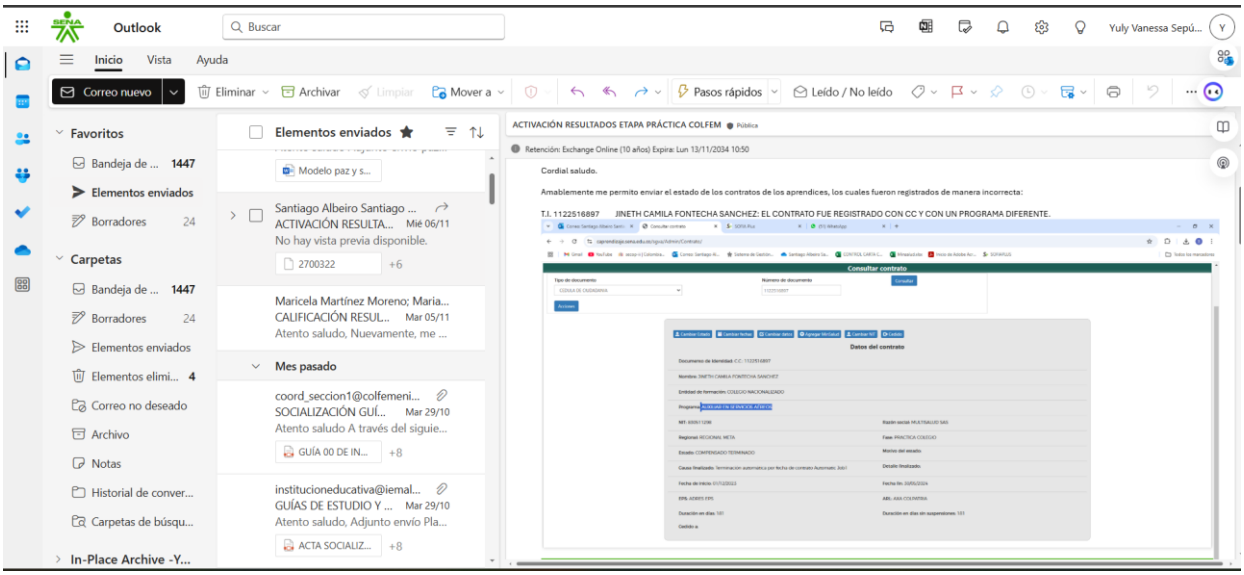
NOVIEMBRE



- **OBLIGACIÓN 14**
- **ANEXO 10: CORREO ENVIADO SOLICITANDO ACTIVACIÓN DE EL APRENDIZ SEBASTIAN GARCIA, QUIEN POR UNA CONTRATACIÓN ERRÓNEA AUN SE ENCUENTRA PENDIENTE POR EVALUAR EN SOFIA PLUS**

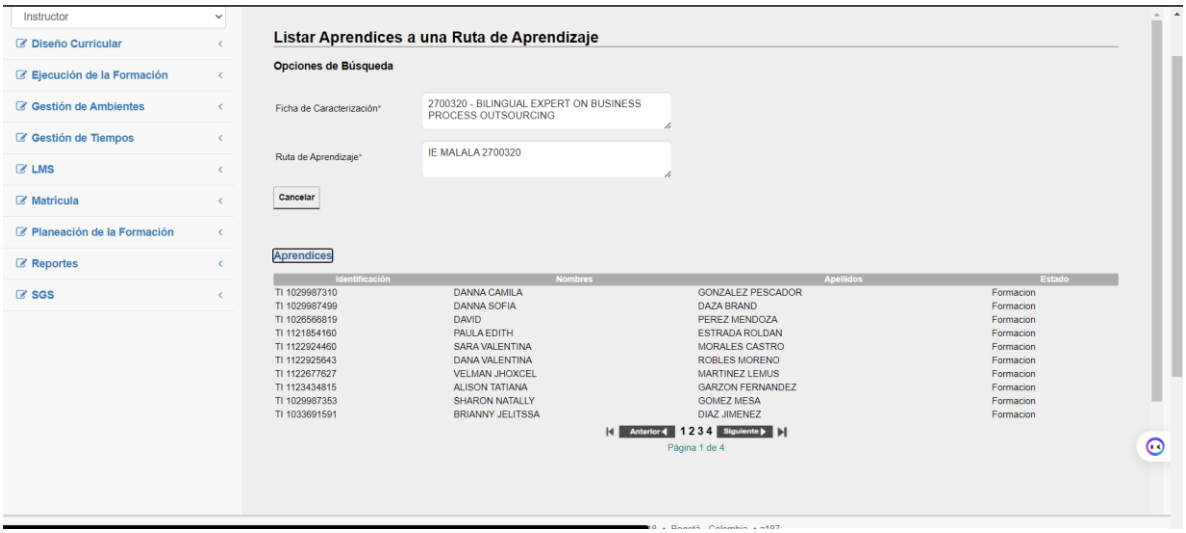


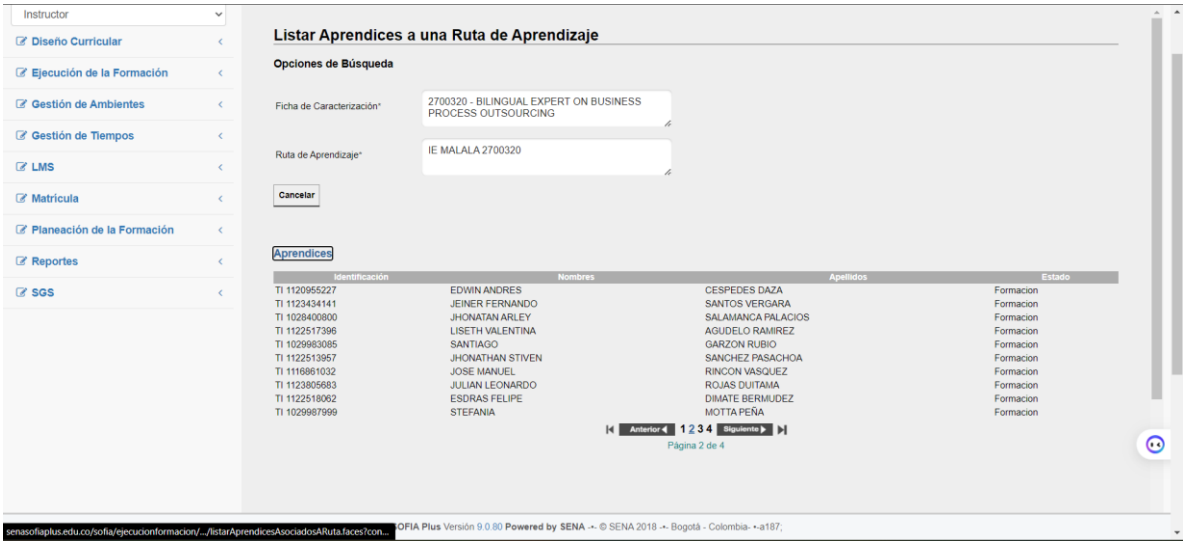


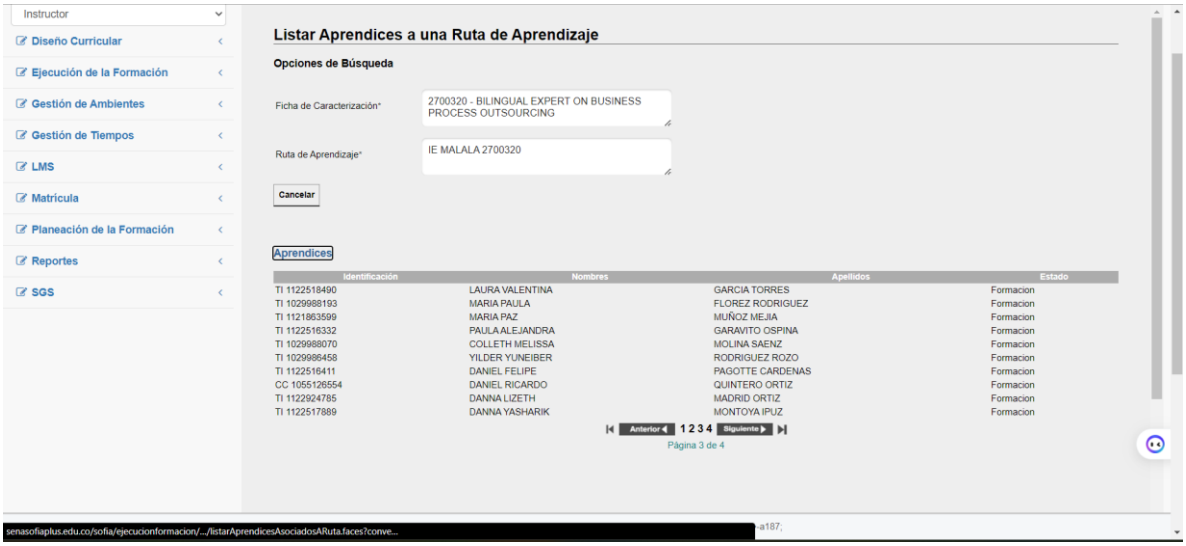


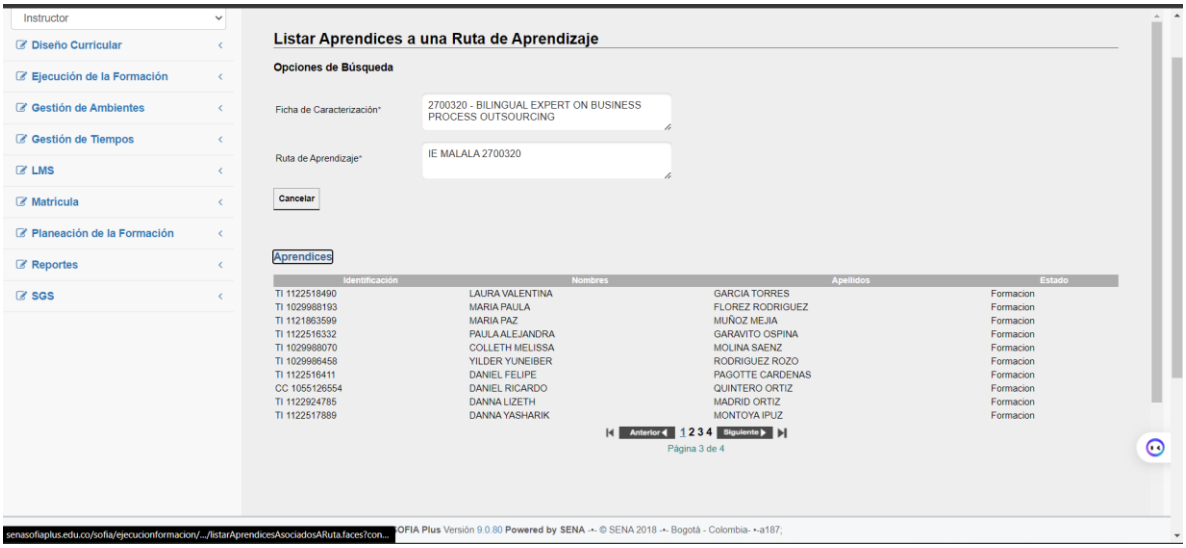
- **BLIGACIÓN 15.**
- **ANEXO 13. APRENDICES SOFIA PLUS**

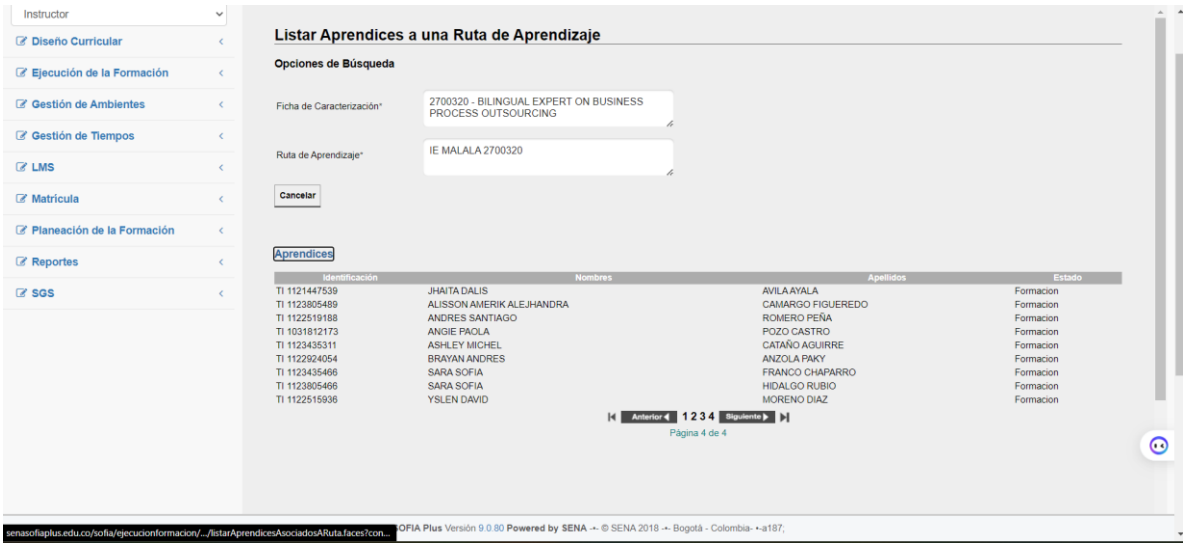
FICHA 2700320



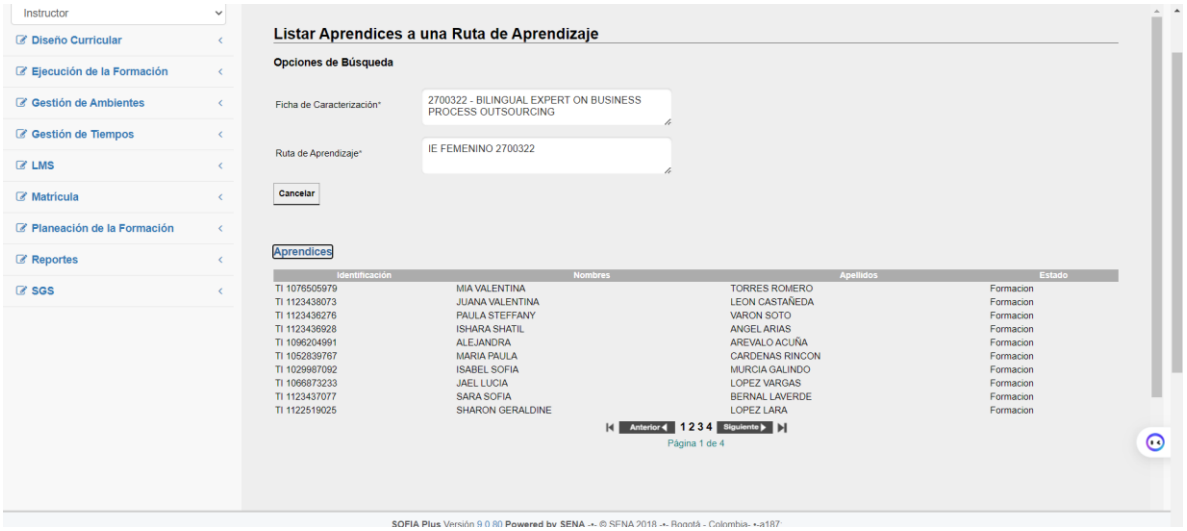

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2700320 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Ruta de Aprendizaje*
IE MALALA 2700320
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1120955227 EDWIN ANDRES CESPEDES DAZA Formacion
TI 1123434141 JEINER FERNANDO SANTOS VERGARA Formacion
TI 1028400800 JHONATAN ARLEY SALAMANCA PALACIOS Formacion
TI 1122517396 LISETH VALENTINA AGUDELO RAMIREZ Formacion
TI 1029983085 SANTIAGO GARZON RUBIO Formacion
TI 1122513957 JHONATHAN STIVEN SANCHEZ PASACHOA Formacion
TI 1116861032 JOSE MANUEL RINCON VASQUEZ Formacion
TI 1123805683 JULIAN LEONARDO ROJAS DUITAMA Formacion
TI 1122518062 ESDRAS FELIPE DIMATE BERMUDEZ Formacion
TI 1029987999 STEFANIA MOTTA PEÑA Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 2 de 4
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?con...
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

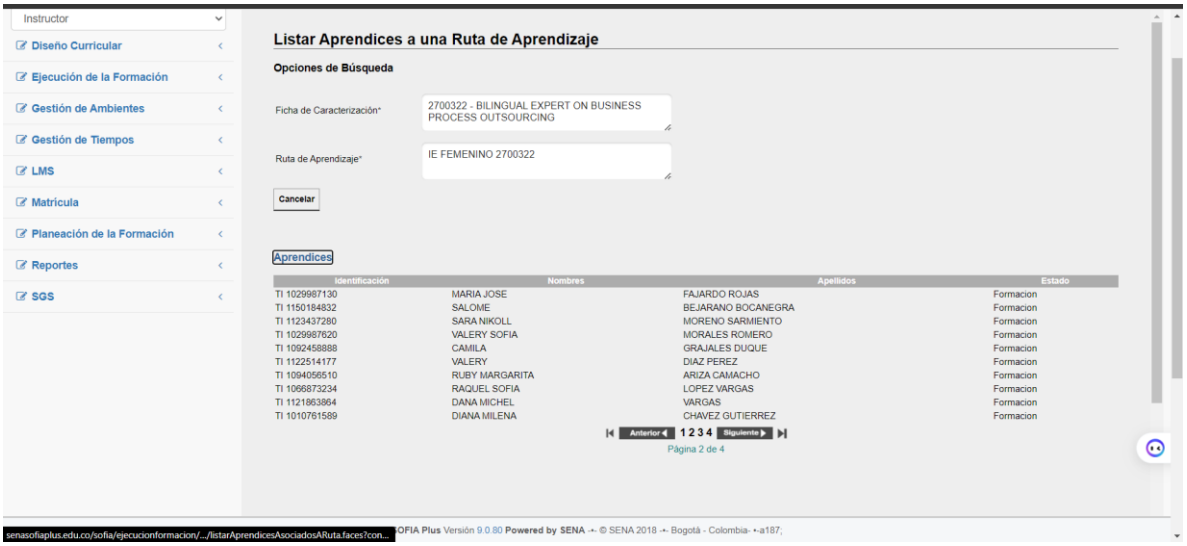

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2700320 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Ruta de Aprendizaje*
IE MALALA 2700320
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1122518490 LAURA VALENTINA GARCIA TORRES Formacion
TI 1029988193 MARIA PAULA FLOREZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1121863599 MARIA PAZ MUÑOZ MEJIA Formacion
TI 1122516332 PAULA ALEJANDRA GARAVITO OSPINA Formacion
TI 1029988070 COLLETH MELISSA MOLINA SAENZ Formacion
TI 1029986458 YILDER YUNEIBER RODRIGUEZ ROZO Formacion
TI 1122516411 DANIEL FELIPE PAGOTTE CARDENAS Formacion
CC 1055126554 DANIEL RICARDO QUINTERO ORTIZ Formacion
TI 1122924785 DANNA LIZETH MADRID ORTIZ Formacion
TI 1122517889 DANNA YASHARIK MONTOYA IPUZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conve...
-a187;

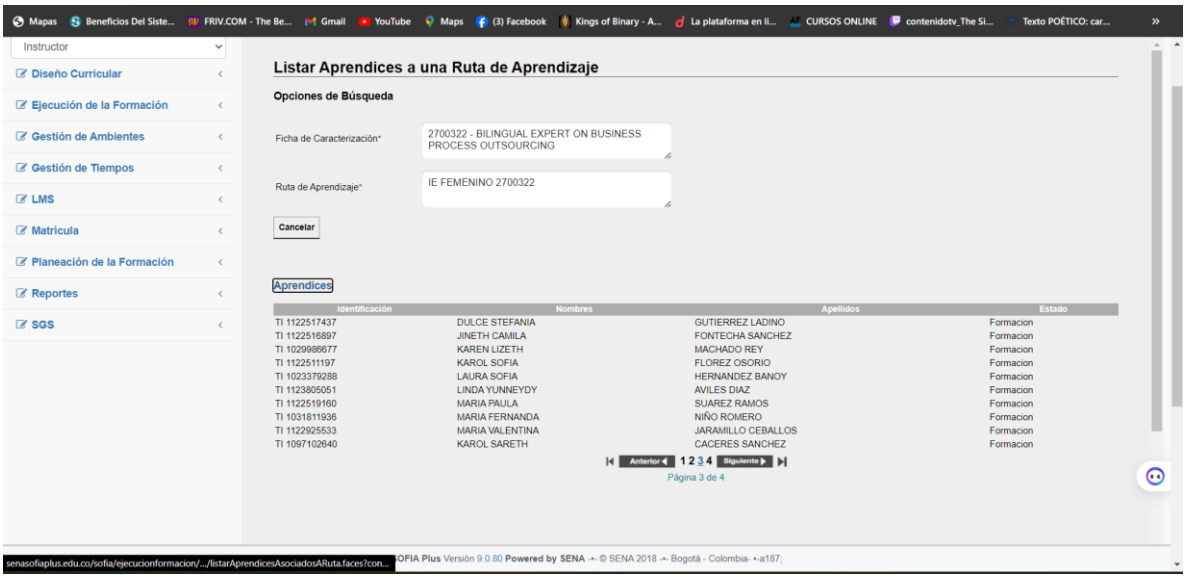

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2700320 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Ruta de Aprendizaje*
IE MALALA 2700320
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1122518490 LAURA VALENTINA GARCIA TORRES Formacion
TI 1029988193 MARIA PAULA FLOREZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1121863599 MARIA PAZ MUÑOZ MEJIA Formacion
TI 1122516332 PAULA ALEJANDRA GARAVITO OSPINA Formacion
TI 1029988070 COLLETH MELISSA MOLINA SAENZ Formacion
TI 1029986458 YILDER YUNEIBER RODRIGUEZ ROZO Formacion
TI 1122516411 DANIEL FELIPE PAGOTTE CARDENAS Formacion
CC 1055126554 DANIEL RICARDO QUINTERO ORTIZ Formacion
TI 1122924785 DANNA LIZETH MADRID ORTIZ Formacion
TI 1122517889 DANNA YASHARIK MONTOYA IPUZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 3 de 4
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?con...
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

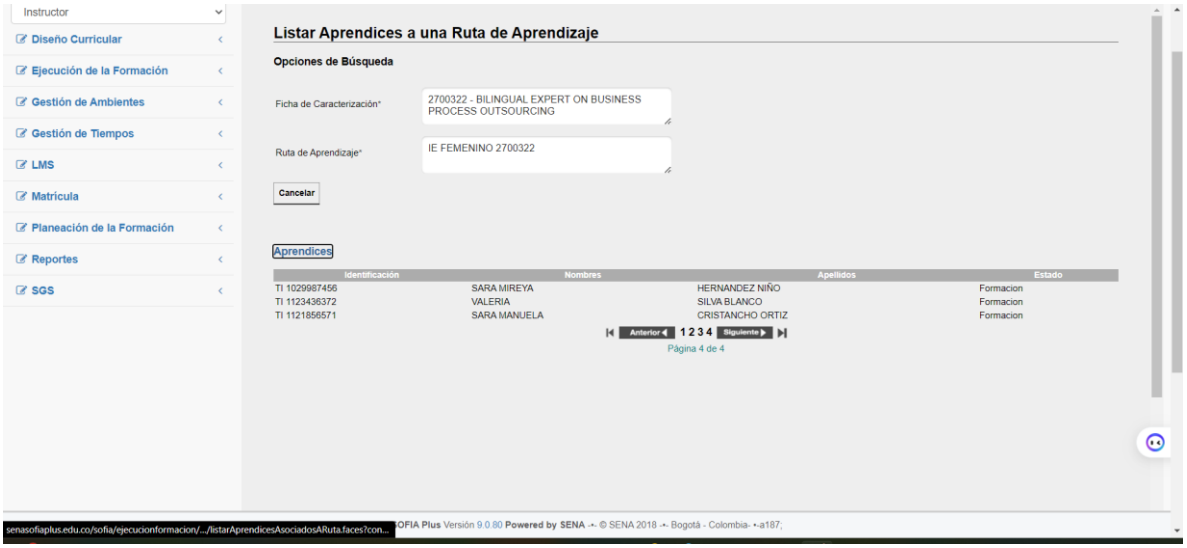


FICHA 2700322

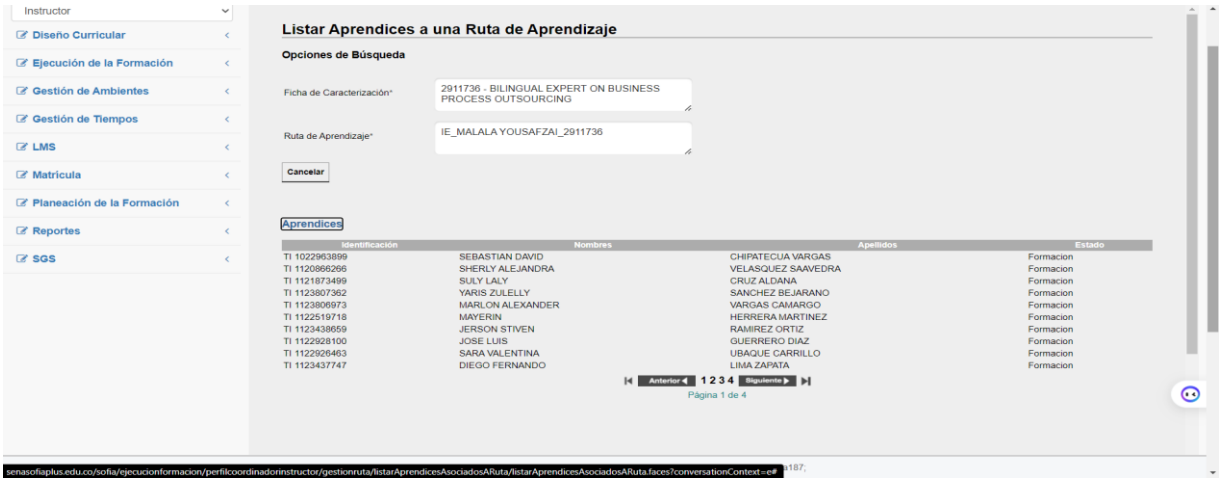


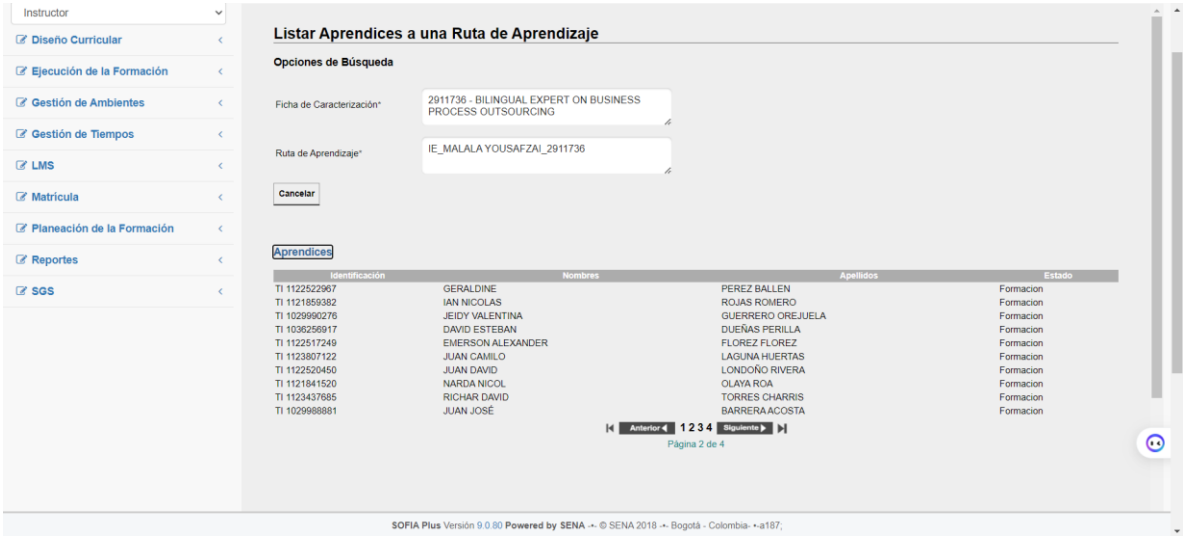


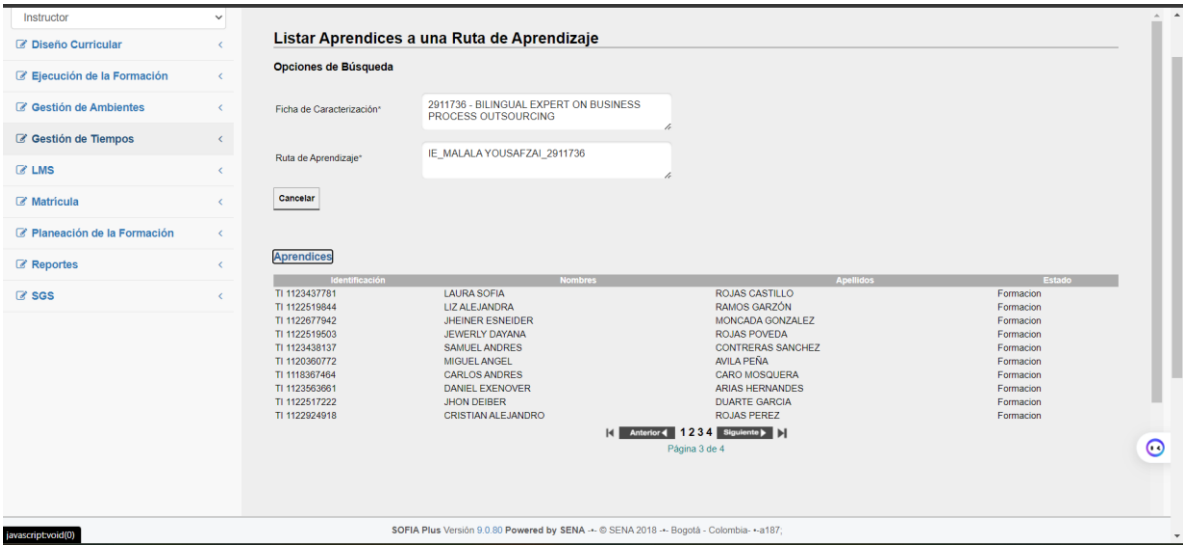


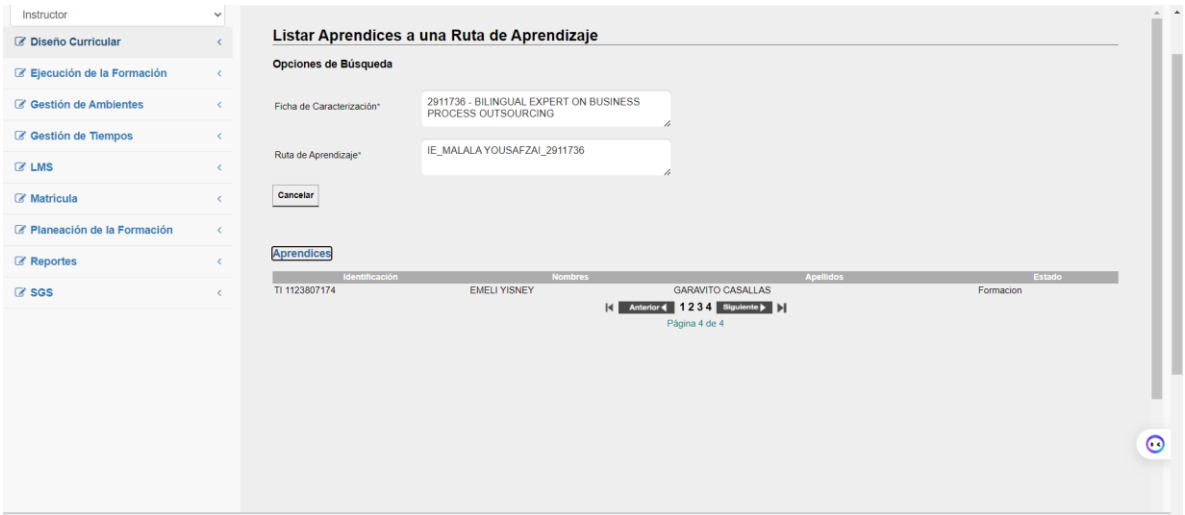


FICHA 2911736

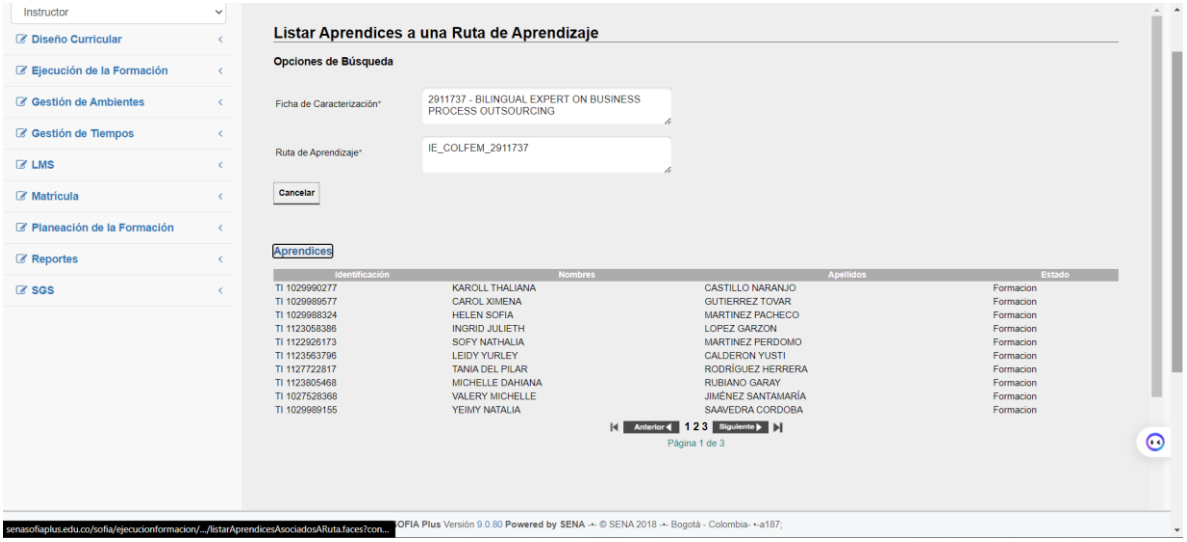


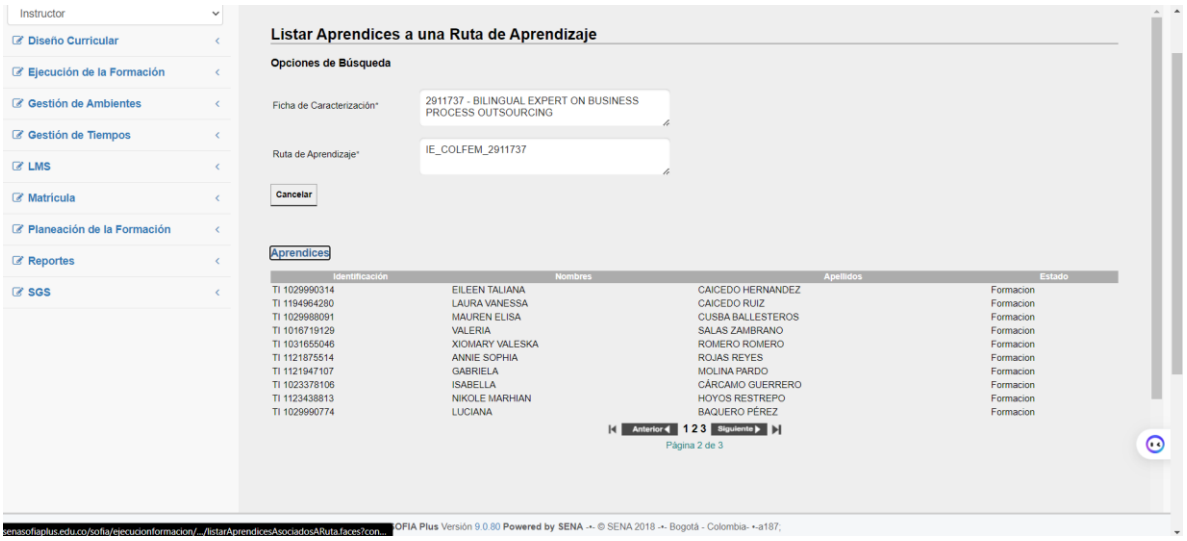


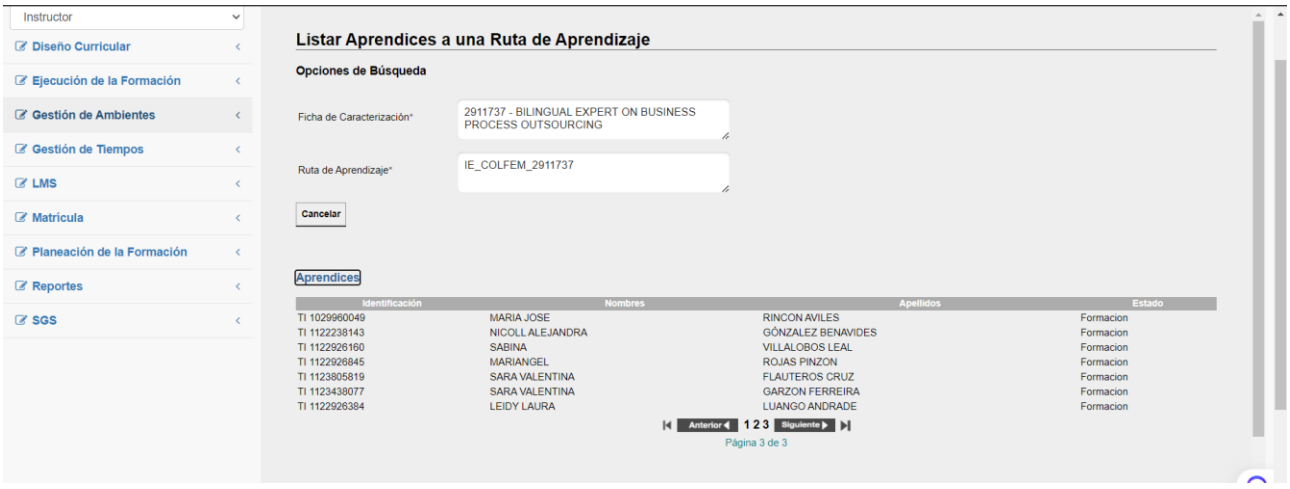




FICHA 2911737:


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2911737 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Ruta de Aprendizaje*
IE_COLFEM_2911737
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1029990277 KAROLL THALIANA CASTILLO NARANJO Formacion
TI 1029989577 CAROL XIMENA GUTIERREZ TOVAR Formacion
TI 1029988324 HELEN SOFIA MARTINEZ PACHECO Formacion
TI 1123058386 INGRID JULIETH LOPEZ GARZON Formacion
TI 1122926173 SOFY NATHALIA MARTINEZ PERDOMO Formacion
TI 1123563796 LEIDY YURLEY CALDERON YUSTI Formacion
TI 1127722817 TANIA DEL PILAR RODRÍGUEZ HERRERA Formacion
TI 1123805468 MICHELLE DAHIANA RUBIANO GARAY Formacion
TI 1027528368 VALERY MICHELLE JIMÉNEZ SANTAMARÍA Formacion
TI 1029989155 YEIMY NATALIA SAAVEDRA CORDOBA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?con...
OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2911737 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Ruta de Aprendizaje*
IE_COLFEM_2911737
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1029990314 EILEEN TALIANA CAICEDO HERNANDEZ Formacion
TI 1194964280 LAURA VANESSA CAICEDO RUIZ Formacion
TI 1029988091 MAUREN ELISA CUSBA BALLESTEROS Formacion
TI 1016719129 VALERIA SALAS ZAMBRANO Formacion
TI 1031655046 XIOMARY VALESKA ROMERO ROMERO Formacion
TI 1121875514 ANNIE SOPHIA ROJAS REYES Formacion
TI 1121947107 GABRIELA MOLINA PARDO Formacion
TI 1023378106 ISABELLA CÁRCAMO GUERRERO Formacion
TI 1123438813 NIKOLE MARHIAN HOYOS RESTREPO Formacion
TI 1029990774 LUCIANA BAQUERO PÉREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/.../listarAprendicesAsociadosARuta.faces?con...
OFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;

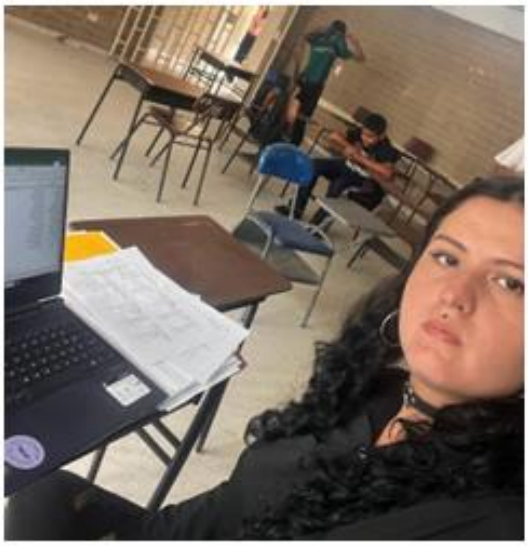

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2911737 - BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
Ruta de Aprendizaje*
IE_COLFEM_2911737
Cancelar
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1029960049 MARIA JOSE RINCON AVILES Formacion
TI 1122238143 NICOLL ALEJANDRA GÓNZALEZ BENAVIDES Formacion
TI 1122926160 SABINA VILLALOBOS LEAL Formacion
TI 1122926845 MARIANGEL ROJAS PINZON Formacion
TI 1123805819 SARA VALENTINA FLAUTEROS CRUZ Formacion
TI 1123438077 SARA VALENTINA GARZON FERREIRA Formacion
TI 1122926384 LEIDY LAURA LUANGO ANDRADE Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3

- **OBLIGACIÓN 16**
- **ANEXO 14: ESTA ACTIVIDAD TUVO LUGAR DURANTE EL MES DE FEBRERO**

OBLIGACIÓN 16

ANEXO 8: EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACOPIO, ALISTAMIENTO Y CARGA EN ONE DRIVE Y CARPETA FISICA LA DOCUMENTACIÓN PARA MATRÍCULA GRADO 10 PORGRAMA B.P.O.





- **OBLIGACIÓN 18 LINK DE LAS ACTAS DEL AÑO**
- **ANEXO 15: REUNIÓN AJUSTES PEI COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO**

Link actas https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=yvsepulveda%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FYULY%20VANESSA%20SEP%C3%9ALVEDA%20SIERRA%2FACTAS&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FYULY%20VANESSA%20SEP%C3%9ALVEDA%20SIERRA%2FEVIDENCIAS%20MENSUALES%2FEVIDENCIA%20REUNIONES%20GENERALES&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

REUNIÓN PEI COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO



- **OBLIGACIÓN 20**
- **ANEXO 16: SEGUIMIENTO Y MANEJO PÁGINA DE FACEBOOK CERTIFICACIÓN SENA**



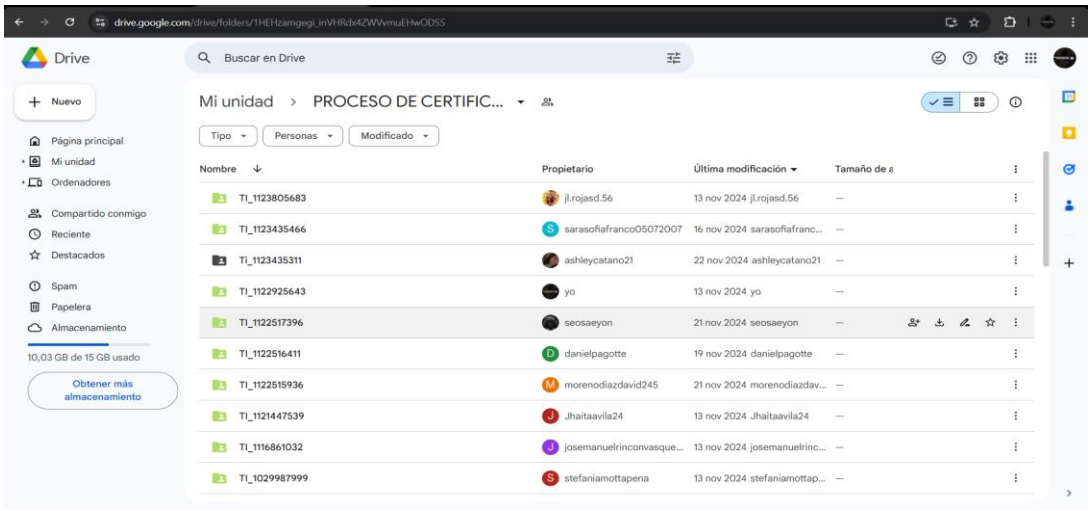
- **OBLIGACIÓN 21. ACTA DE CIERRE DE ETAPA PRODUCTIVA**
-

ACTA SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA.pdf

ACTA CIERRE DE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700320.pdf

- **ANEXO 17:** LINK ONE DRIVE DONDE REPOSAN LAS BITÁCORAS, FORMATOS 023 Y SEGUMIENTO A HORAS (bitácoras, formatos 023, evidencias fotográficas y seguimiento de horas diario) RECOLECCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA CERTIFICACIÓN

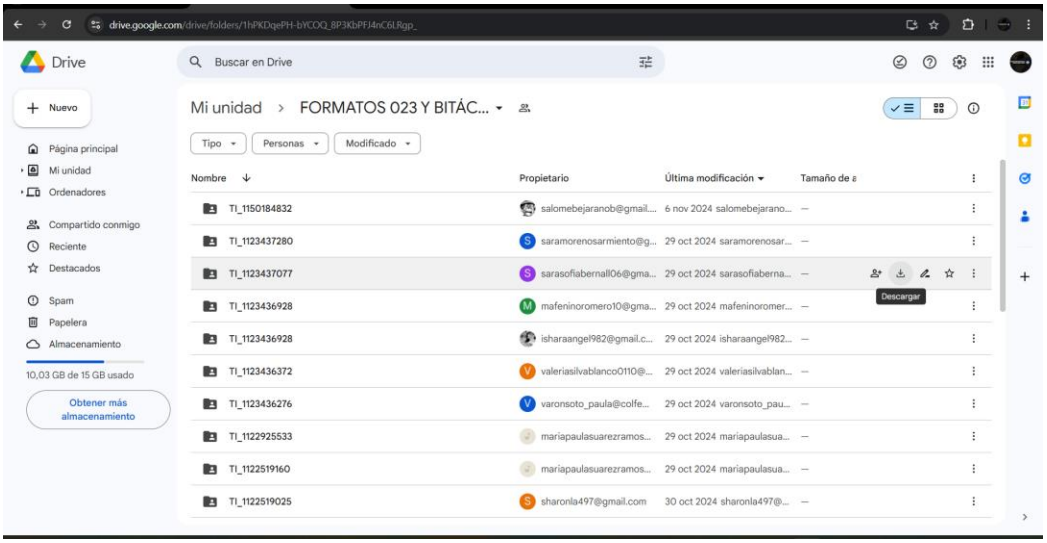
COLEGIO MALALA YOUSAFZAI



-

https://drive.google.com/drive/folders/1HEHzamgegi_inVHRdx4ZWVvmuEHwODSS

COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO



https://drive.google.com/drive/folders/1hPKDqePH-bYCOQ_8P3KbPFJ4nC6LRgp_

- **OBLIGACIÓN 23.**
- **ANEXO 18**: **REGISTRO DE TIEMPOS CARGADOS AL SOFÍA PLUS, CORREO RECIBIDO CON LA CARGA DE LOS EVENTOS CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

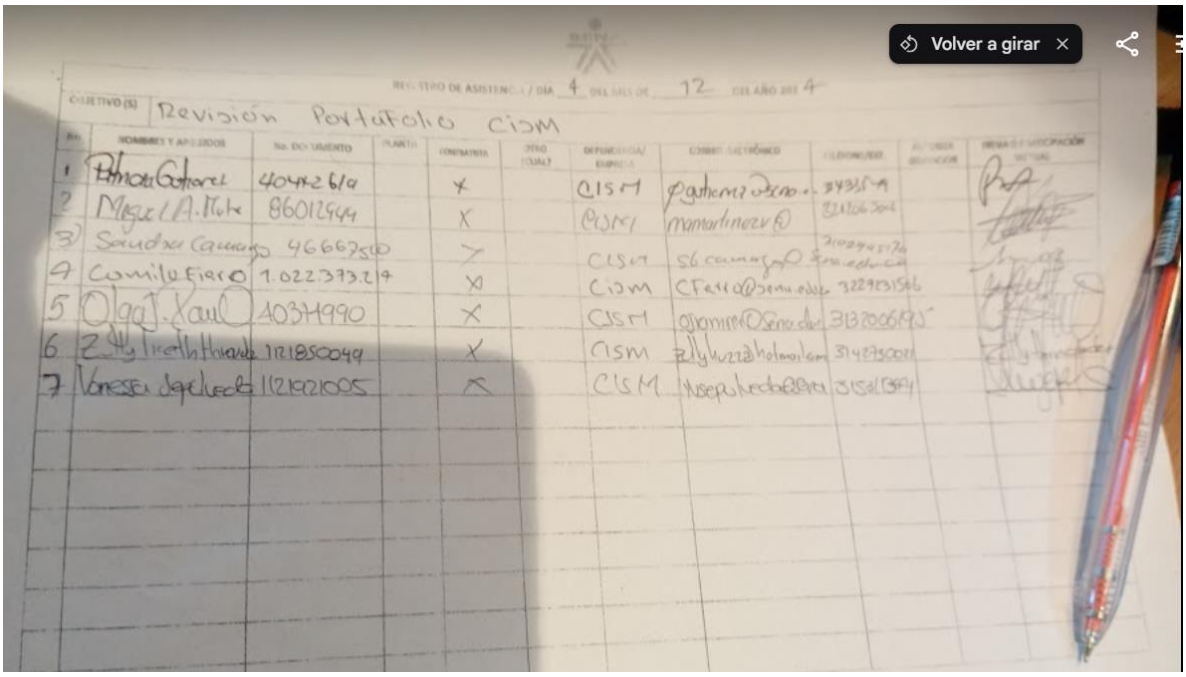
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	10/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

OBLIGACIÓN 25
ANEXO 19: ASISTENCIA REVISIÓN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR





OBLIGACIÓN 27:
ANEXO 20: LINK ACTAS DE ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN

ACTA ENTREGA Acta Entrega MF malala 2911736.pdf

MATERIALES DE FORMACIÓN COLFEM 2911737.pdf

- **OBLIGACIÓN 30**
- **ANEXO 21. Certificado por competencias**



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121921005

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1882240 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562 42CC1121921005C.

OBLIGACIÓN 33 ANEXO 1: LINK ONE DRIVE CUENTAS DE COBRO

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=PTTs3D&CID=ce267316%2Df3d6%2D49b5%2D8d21%2Dc3d7751c3b5b&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FYULY%20VANESSA%20SEP%C3%9ALVEDA%20SIERRA

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1121921005 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 17:18:08

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	10/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ACTA No 3		
ACTA DE EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2024	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: SENA-CISM	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. **Evaluación de la ejecución del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING**
2. **Análisis del estado de permanencia y deserción de los aprendices del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING**
3. **Observaciones de mejora del diseño curricular del programa de formación**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar los resultados del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING en las instituciones educativas de la ciudad de Villvavicencio
2. Realizar un análisis y promedio de los niveles de deserción de los aprendices del programa de formación BPO
3. Mencionar oportunidades de mejora en el diseño curricular del programa de formación BPO,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Evaluación de la ejecución del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING**

Para el año 2024, el programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING, continua su ejecución en las instituciones educativas, COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO y MALALA YOUSAFZAI; su desarrollo ha sido satisfactorio en un promedio que supera el estándar teniendo en cuenta que el nivel de deserción es bajo comparado al año 2023, el cual tuvo un índice de deserción de 14 estudiantes para la ficha del grado 11 colegio Malala Yousafzai; y en algunos casos nulo. El programa de formación ha generado resultados positivos reflejados en los resultados de las pruebas icfes, donde se evidencia un mejoramiento en asignaturas como inglés y matemáticas.

La aplicación del programa en el contexto laboral, ha permitido que los aprendices se enfrenten con la realidad y pongan en práctica los aprendizajes adquiridos durante su etapa lectiva, permitiendo analizar y mejorar las fallas que se puedan presentar durante su aprendizaje y optimizar su rendimiento en el área laboral para el cual se están formando.

La aplicación, desarrollo y ejecución del programa en la ciudad de Villavicencio ha sido acertado debido el aumento en los índices de turismo, mostrándose positivo para la ciudad y permitiendo alcanzar población angloparlante, supliendo necesidades de

comunicación y servicio al cliente, atendidas todas estas por los aprendices de Media Técnica, y adquiridas en su proceso de formación.

Adicional a esto, el programa de formación permite explorar habilidades y áreas laborales por su énfasis en el idioma inglés y su aplicación en diferentes contextos de negocio, brindando oportunidades de crecimiento personal, intelectual y profesional.

Sin embargo, es importante mencionar que hay factores que han requerido la cancelación del programa de formación en la Institución Educativa Malala Yousafzai, quien debido a una baja solicitud de aspirantes para BPO, no apertura el programa de formación para el año 2025, de este modo, la IE mencionada anteriormente, contará únicamente con una ficha la cual pertenecerá al grado 11.

En su mayoría, los aprendices de instituciones como Malala Yousafzai, logran conseguir una oportunidad laboral en las empresas donde ejecutan su etapa productiva

2. Análisis del estado de permanencia y deserción de los aprendices del programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Los niveles de deserción del Colegio Malala Yousafzai, se mantienen en un promedio de 5 aprendices por la ficha 2700320, teniendo lugar de la siguientes manera;

- FICHA 2700320

Desertaron 5 aprendices de 39 en el año 2024, las causas de deserción de estos casos, sugieren un cambio de residencia.

- FICHA 2911736

No se registraron deserciones para el año en curso (2024)

Para la institución educativa Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio, los índices de deserción se encuentran más altos en comparación con la IE Malala Yousafzai, mencionado de la siguiente manera

- FICHA 2700322

Desertaron 7 aprendices de 33 en el año 2024, las causas de deserción de estos casos, sugieren un cambio de residencia.

- FICHA 2911737

a) No se registraron deserciones
b) Se registró pérdida de año académico de dos aprendices del grado 10-4 BPO

Las causas mencionadas para la pérdida de año académico son; perdida por ausencia y por pérdida de una asignatura escolar.

3. **Observaciones de mejora del diseño curricular del programa de formación**

Como oportunidades de mejora en el diseño curricular del programa, se sugiere la integración de actividades que permitan explorar los lugares donde se ejecuta el BPO, teniendo en cuenta a las grandes empresas del sector las cuales reúnan todas la cualidades y características del programa de formación; así mismo se sugiere la entrega de materiales de formación acordes en su totalidad al programa; auriculares o diademas de llamadas, un router que funcione como centro de llamadas, el programa que permita integrar las bases de datos y las funciones con las que cuenta un contact center, herramienta office, entre otras.

En general el diseño curricular ha sido optimo y aplicable de manera positiva permitiendo obtener resultados positivos, demostrados en las habilidades, capacidades y aprendizajes desarrollados y obtenidos durante el proceso de formación por parte de los aprendices.

CONCLUSIONES

- El programa "Bilingual Expert on Business Process Outsourcing" ha demostrado ser eficaz, mejorando el desempeño académico en asignaturas clave como inglés y matemáticas, y facilitando la inserción laboral de los aprendices en empresas relacionadas con el sector BPO durante su etapa productiva.

- La deserción en el programa ha disminuido significativamente en comparación con años anteriores. Las principales causas identificadas, como cambios de residencia, sugieren factores externos al programa. Sin embargo, en algunos grupos no se reportaron casos de deserción, reflejando el éxito de las estrategias implementadas.

- La implementación del programa en Villavicencio ha sido relevante para satisfacer las necesidades del mercado local, especialmente en sectores como el turismo. Esto ha impulsado la formación de aprendices angloparlantes, mejorando la calidad del servicio al cliente en la región.

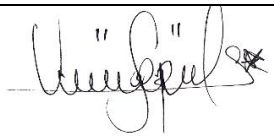
- Aunque el diseño curricular es efectivo, se identificaron áreas de mejora, como la necesidad de dotar a los aprendices con herramientas específicas (diademas, software de contact center, routers) que simulen entornos reales de trabajo, fortaleciendo su preparación para el sector laboral.

- La baja demanda del programa en la Institución Educativa Malala Yousafzai para 2025 evidencia la necesidad de estrategias para aumentar la atracción de nuevos aprendices. Esto resalta la importancia de adaptarse a las expectativas de los estudiantes y al mercado laboral para garantizar la continuidad y relevancia del programa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

Nombre	Apellido	Documento de identidad	Firma
Yuly Vanessa	Sepúlveda Sierra	1121921005	

ACTA No 2		
ACTA DE CIERRE GRADO 10-2 FICHA 2911737 COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2024	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: I.E. COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. Acta de cierre grado 10-2 IE MALALA YOUSAFZAI, FICHA 2911737 programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
2. Evidenciar las competencias evaluadas en la vigencia 2024
3. Anexo juicios evaluativos ficha 2911737

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el estado de finalización de la ficha 2911737, grado 10-4, las competencias evaluadas y las aprendices que continúan en formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El grado 10-4 tuvo inicio con 30 aprendices los cuales continúan en formación y según la Institución Educativa Colegio Nacionalizado Femenino, 28 aprendices aprobaron la parte académica y continúan su proceso de formación el año 2025 grado 11.

TI 1029990277	KAROLL THALIANA	CASTILLO NARANJO	Formacion
TI 1029989577	CAROL XIMENA	GUTIERREZ TOVAR	Formacion
TI 1029988324	HELEN SOFIA	MARTINEZ PACHECO	Formacion
TI 1123058386	INGRID JULIETH	LOPEZ GARZON	Formacion
TI 1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	Formacion
TI 1123438813	NIKOLE MARHIAN	HOYOS RESTREPO	Formacion
TI 1029990052	ALISSON VALERIA	URREGO RUBIANO	Formacion
TI 1122926173	SOFY NATHALIA	MARTINEZ PERDOMO	Formacion
TI 1029990774	LUCIANA	BAQUERO PEREZ	Formacion
TI 1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	Formacion
TI 1122926845	MARIANGEL	ROJAS PINZON	Formacion
TI 1122238143	NICOLL ALEJANDRA	GONZALEZ BENAVIDES	Formacion
TI 1122926160	SABINA	VILLALOBOS LEAL	Formacion
TI 1123805819	SARA VALENTINA	FLAUTEROS CRUZ	Formacion

TI 1123438077	SARA VALENTINA	GARZON FERREIRA	Formacion
TI 1194964280	LAURA VANESSA	CAICEDO RUIZ	Formacion
TI 1122926384	LEIDY LAURA	LUANGO ANDRADE	Formacion
TI 1123563796	LEIDY YURLEY	CALDERON YUSTI	Formacion
TI 1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	Formacion
TI 1123805468	MICHELLE DAHIANA	RUBIANO GARAY	Formacion
TI 1127722817	TANIA DEL PILAR	RODRIGUEZ HERRERA	Formacion
TI 1016719129	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	Formacion
TI 1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	Formacion
TI 1031655046	XIOMARY VALESKA	ROMERO ROMERO	Formacion
TI 1029989155	YEIMY NATALIA	SAAVEDRA CORDOBA	Formacion
TI 1121875514	ANNIE SOPHIA	ROJAS REYES	Formacion
TI 1029990314	EILEEN TALIANA	CAICEDO HERNANDEZ	Formacion
TI 1121947107	GABRIELA	MOLINA PARDO	Formacion
TI 1122520582	FERGIE NICOLL	SASTRE PIRABAN	Formacion
TI 1121876940	KERLY DAYANA	JIMENEZ CASTRO	Formacion

Los aprendices no iniciaron etapa productiva en 10, se espera para el grado 11 realizar la modalidad CONTRATO DE APRENDIZAJE en las empresas en donde ya se ha trabajado con nuestro programa BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING.

A continuación, las competencias evaluadas durante la vigencia 2024 grado décimo fueron las siguientes:

1. El grado 10-4 ya fue evaluado por la transversal de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, a cargo de la instructora Luz Adriana Ortiz Florez
2. El grado 10-4 ya fue evaluado en la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

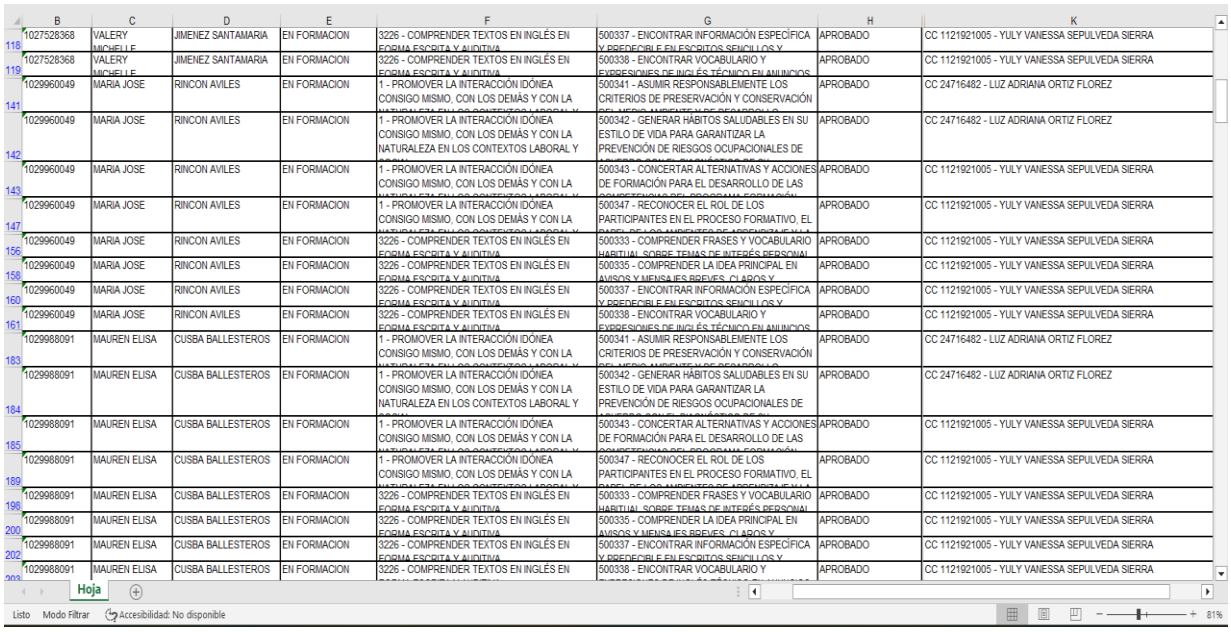
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

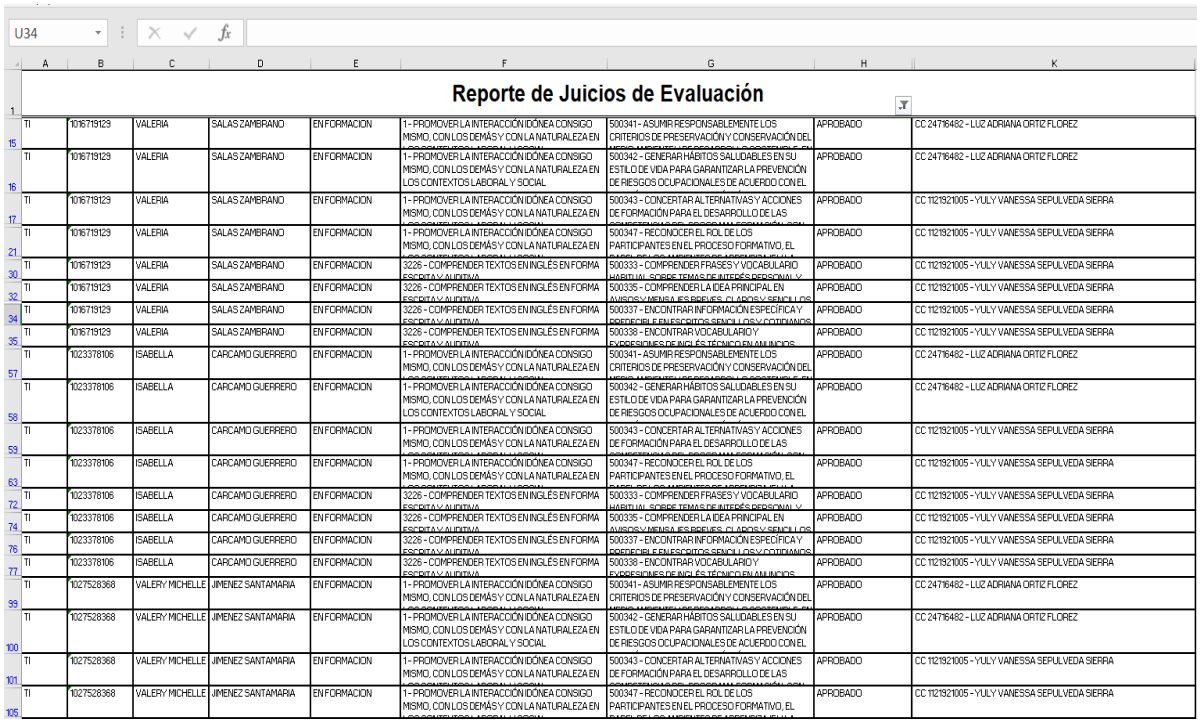
Competencia 2

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500334 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500336 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

Como se evidencia en los juicios evaluativos

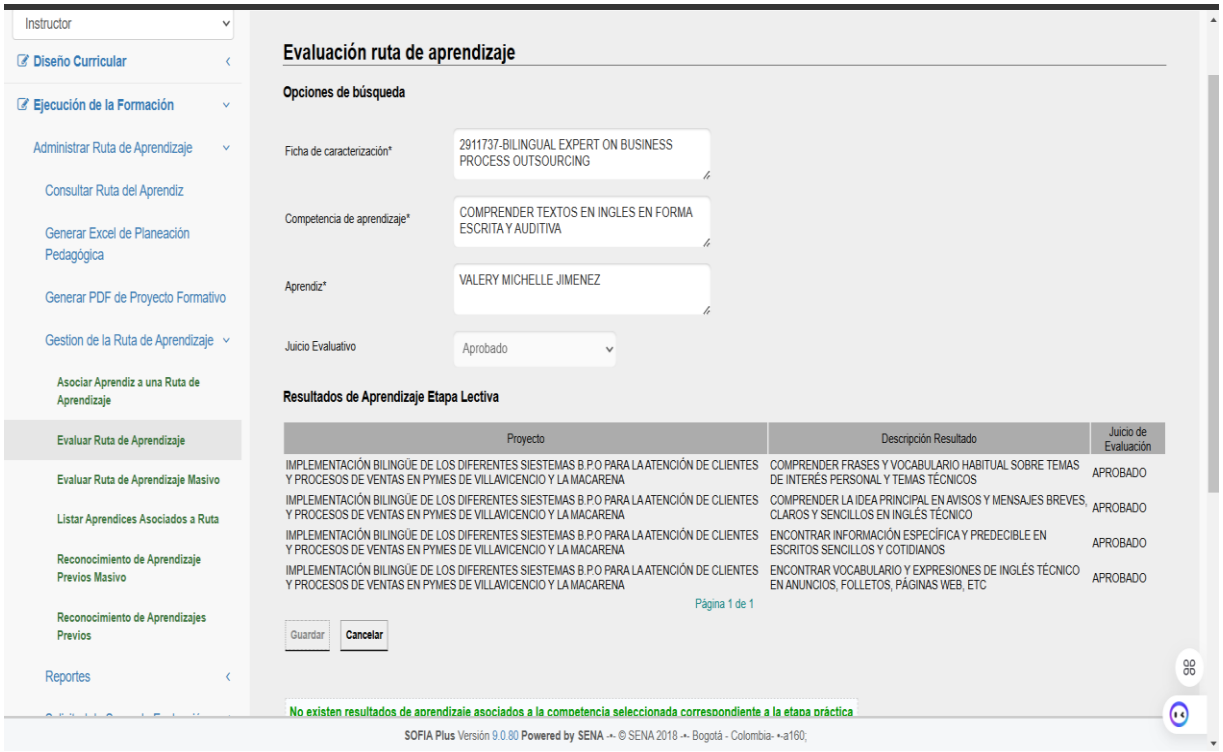


	B	C	D	E	F	G	H	K
118	1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
119	1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
141	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DESARROLLO	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
142	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
143	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
147	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
156	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
158	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
160	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
161	1029960049	MARIA JOSE	RINCON AVILES	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
183	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE EN EL DESARROLLO	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
184	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
185	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
189	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
196	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
200	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
202	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
203	1029988091	MAUREN ELISA	CUSBA BALLESTEROS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA



Reporte de Juicios de Evaluación

TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1016719123	VALERIA	SALAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1023378106	ISABELLA	CARCAMO GUERRERO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
TI	1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
TI	1027528368	VALERY MICHELLE	JIMENEZ SANTAMARIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500347 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA



Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2911737-BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Competencia de aprendizaje*: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Aprendiz*: VALERY MICHELLE JIMENEZ

Juicio Evaluativo: Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

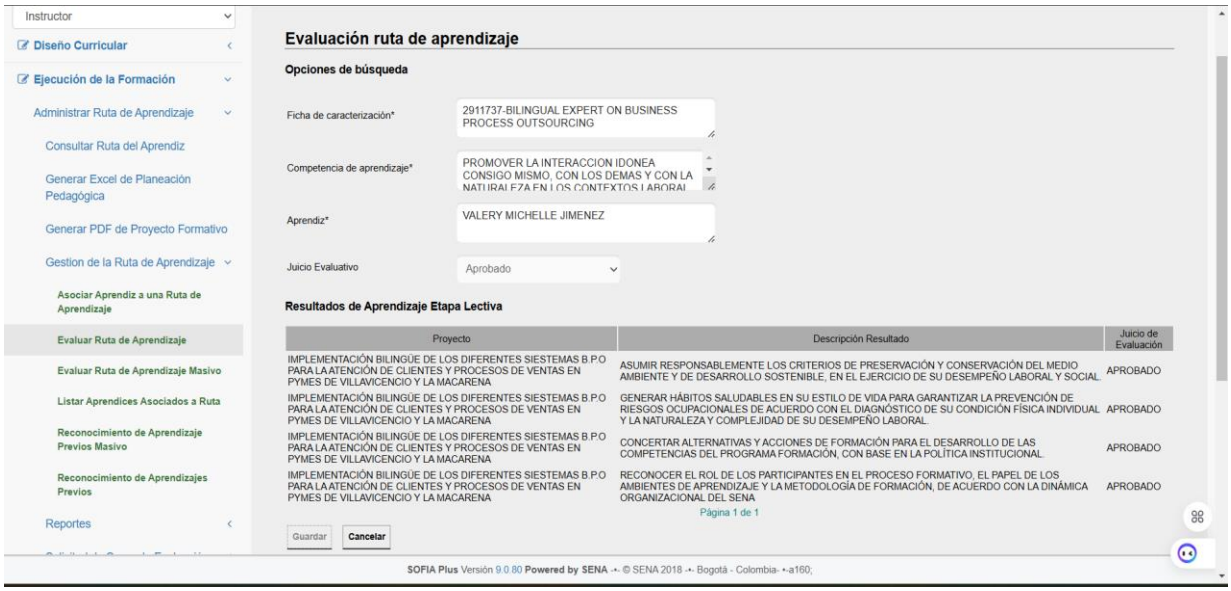
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa práctica

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;



Anexo link donde se encuentran cargados los juicos evaluativos de la ficha 2911737. (portafolio del instructor)

Reporte de Juicios Evaluativos (68).xls

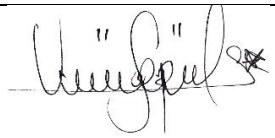
CONCLUSIONES

1. **Los aprendices aprobaron satisfactoriamente los RAPS de dos competencias, en las cuales también se ve evaluado por parte de la transversal SST**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

Nombre	Apellido	Documento de identidad	Firma
Yuly Vanessa	Sepúlveda Sierra	1121921005	

ACTA No 1		
ACTA DE CIERRE GRADO 10-2 FICHA 2911736 COLEGIO MALALA YOUSAFZAI		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2024	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: I.E. MALALA YOUSAFZAI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. Acta de cierre grado 10-2 IE MALALA YOUSAFZAI, FICHA 2911736 programa de formación BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING
2. Evidenciar las competencias evaluadas en la vigencia 2024
3. Anexo juicios evaluativos ficha 2911736

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar el estado de finalización de la ficha 2911736, grado 10-2, las competencias evaluadas y las aprendices que continúan en formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El grado 10-2 tuvo inicio con 34 aprendices los cuales continúan en formación y según la Institución Educativa Malala Yousafzai, todos los aprendices aprobaron la parte académica y continúan su proceso de formación el año 2025 grado 11.

1	BRAYAN ALEJANDRO	PINEDA GARZON
2	CARLOS ANDRES	CARO MOSQUERA
3	CRISTIAN ALEJANDRO	ROJAS PEREZ
4	DANIEL EXENOVER	ARIAS HERNANDEZ
5	DAVID ESTABAN	DUEÑAS PERILLA
6	DIEGO FERNANDO	LIMA ZAPATA
7	EMELY YISNEY	GARAVITO CASALLAS
8	EMERSON ALEXANDER	FLOREZ FLOREZ
9	GERALDINE	PEREZ BALLEN
10	IAN NICOLAS	ROJAS ROMERO
11	JEIDI VALENTINA	GUERRERO
12	JERSON	RAMIREZ ORTIZ
13	JEWERLY DAYANA	ROJAS POVEDA
14	JHEINER	MONCADA GONZALEZ
15	JHON DEIBER	DUARTE GARCÍA
16	JOSE LUIS	GURRERO DIAS
17	JUAN CAMILO	LAGUNA HUERTAS
18	JUAN DAVID	LONDOÑO RIVERA
19	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA
20	LAURA SOFIA	ROJAS CASTILLO

21	LIZ ALEJANDRA	RAMOS GARZON
22	MAILY ALEJANDRA	ANTOLINEZ MARTIN
23	MARLON ALEXANDER	VARGAS CAMARGO
24	MAYERIN	HERRERA MARTINEZ
25	MIGUEL ANGEL	AVILA PEÑA
26	NARDA NICOL	OLAYA ROA
27	NICOLAS STIVEN	HOLGUIN RODRIGUEZ
28	RICHARD DAVID	TORRES CHARRIS
29	SAMUEL ANDRES	CONTRERAS SANCHEZ
30	SARA VALENTINA	UBAQUE CARRILLO
31	SEBASTIAN	CHIPATECUA VARGAS
32	SHERLY ALEJANDRA	VELASQUEZ SAAVEDRA
33	SULY LALY	CRUZ ALDANA
34	YARIS ZULELLY	SANCHEZ BEJARANO

Los aprendices no iniciaron etapa productiva en 10, se espera para el grado 11 realizar la modalidad CONTRATO DE APRENDIZAJE en las empresas en donde ya se ha trabajado con nuestro programa BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING.

A continuación, las competencias evaluadas durante la vigencia 2024 grado décimo fueron las siguientes:

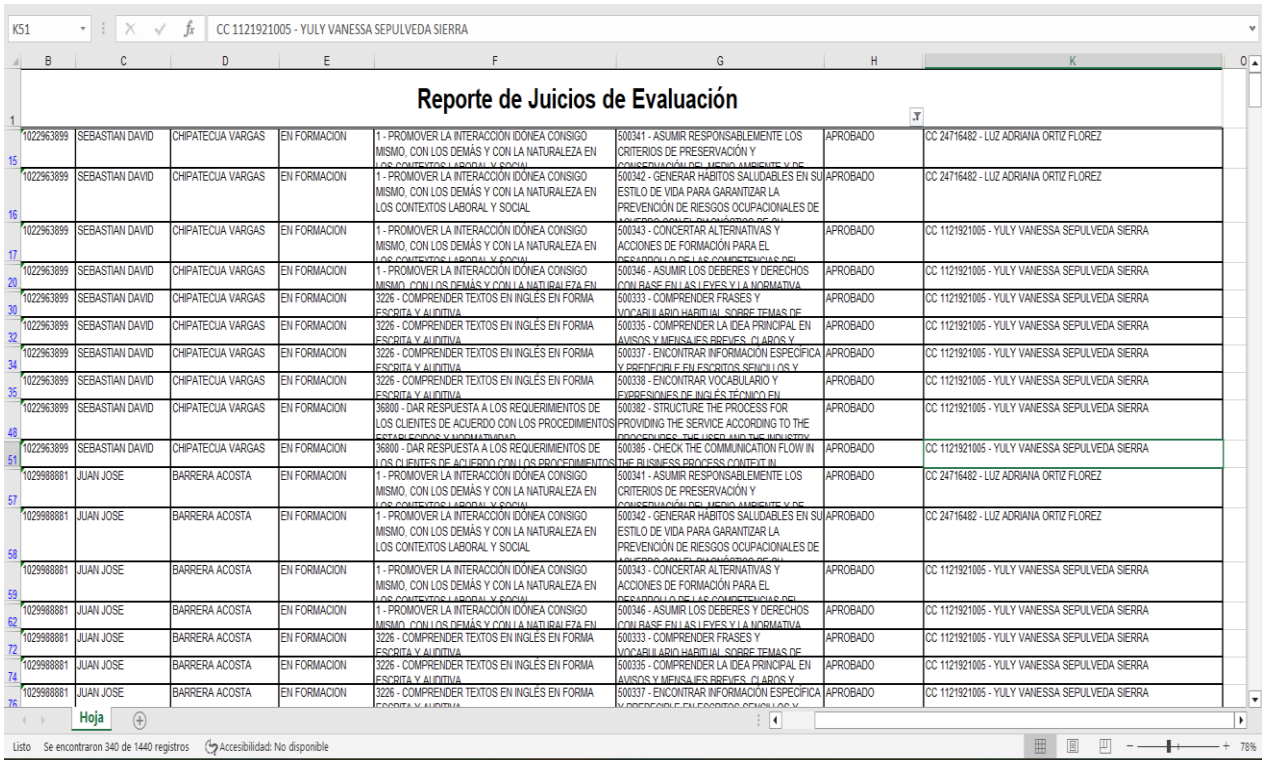
1. El grado 10-2 ya fue evaluado por la transversal de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, a cargo de la instructora Luz Adriana Ortiz Florez
2. El grado 10-2 ya fue evaluado en la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

Competencia 2

3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500334 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500336 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

Como se evidencia en los juicios evaluativos



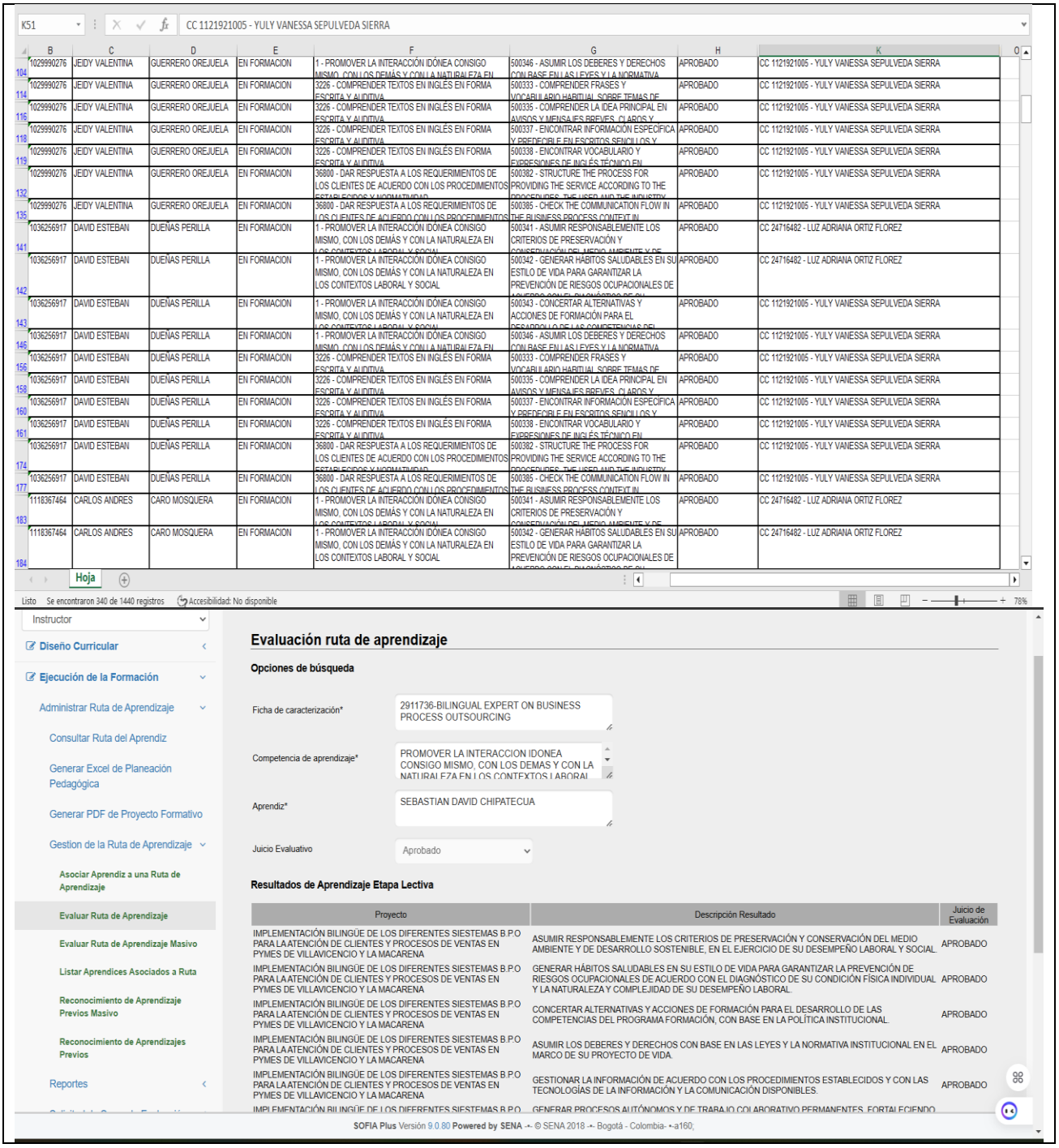
K51 — CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

Reporte de Juicios de Evaluación

	B	C	D	E	F	G	H	K
15	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
16	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
17	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
29	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
30	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
32	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
34	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
35	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
48	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD	500382 - STRUCTURE THE PROCESS FOR PROVIDING THE SERVICE ACCORDING TO THE PROCEDURES, THE USER AND THE INDUSTRY	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
51	1022963899	SEBASTIAN DAVID	CHIPATECUA VARGAS	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	500385 - CHECK THE COMMUNICATION FLOW IN THE BUSINESS PROCESS CONTEXT IN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
57	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
58	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
59	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
62	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
72	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
74	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
76	1029988881	JUAN JOSE	BARRERA ACOSTA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA

Hoja

Listo Se encontraron 340 de 1440 registros Accesibilidad: No disponible 78%



	B	C	D	E	F	G	H	K
104	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
114	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
115	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
118	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
119	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
132	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD	500382 - STRUCTURE THE PROCESS FOR PROVIDING THE SERVICE ACCORDING TO THE PROCEDURES, THE USER AND THE INDUSTRY	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
135	1029990276	JEIDY VALENTINA	GUERRERO OREJUELA	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	500385 - CHECK THE COMMUNICATION FLOW IN THE BUSINESS PROCESS CONTEXT IN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
141	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
142	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
143	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500343 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
146	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	500346 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
156	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500333 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
158	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500335 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
160	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500337 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
161	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	500338 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
174	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD	500382 - STRUCTURE THE PROCESS FOR PROVIDING THE SERVICE ACCORDING TO THE PROCEDURES, THE USER AND THE INDUSTRY	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
177	1036256917	DAVID ESTEBAN	DUEÑAS PERILLA	EN FORMACION	36800 - DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	500385 - CHECK THE COMMUNICATION FLOW IN THE BUSINESS PROCESS CONTEXT IN	APROBADO	CC 1121921005 - YULY VANESSA SEPULVEDA SIERRA
183	1118367464	CARLOS ANDRES	CARO MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500341 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
184	1118367464	CARLOS ANDRES	CARO MOSQUERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	500342 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU	APROBADO	CC 24716482 - LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ

Hoja

Listo Se encontraron 340 de 1440 registros Accesibilidad: No disponible 78%

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2911736-BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Competencia de aprendizaje* PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL

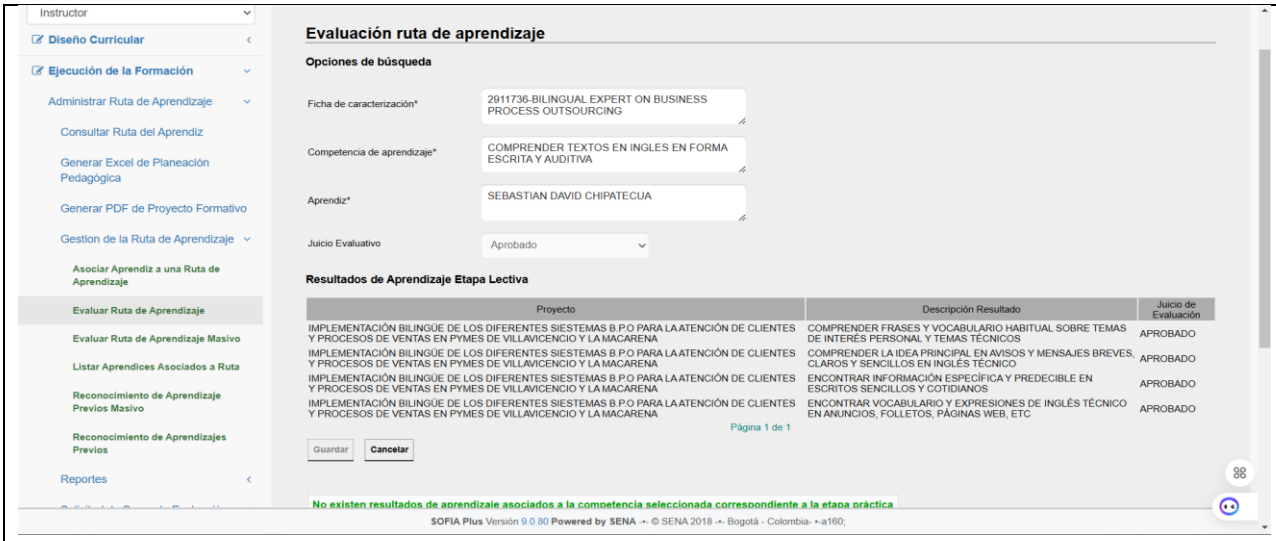
Aprendiz* SEBASTIAN DAVID CHIPATECUA

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES Y PROCESOS DE VENTAS EN PYMES DE VILLAVICENCIO Y LA MACARENA	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN BILINGÜE DE LOS DIFERENTES SIESTEMAS B.P.O	GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO	

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;



Anexo link donde se encuentran cargados los juicos evaluativos de la ficha 2911736. (portafolio del instructor)

Reporte de Juicios Evaluativos (66).xls

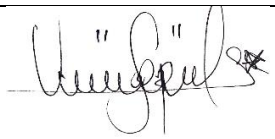
CONCLUSIONES

1. **Los aprendices aprobaron satisfactoriamente los RAPS de dos competencias, en las cuales también se ve evaluado por parte de la transversal SST**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

Nombre	Apellido	Documento de identidad	Firma
Yuly Vanessa	Sepúlveda Sierra	1121921005	

ACTA No 2		
ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700322		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2024	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: I.E. MALALA YOUSAFZAI	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. Socialización cierre de etapa productiva FICHA 2700320

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer el estado de finalización de la etapa productiva del grado 11-2 I.E. Malala Yousafzai ficha 2700320

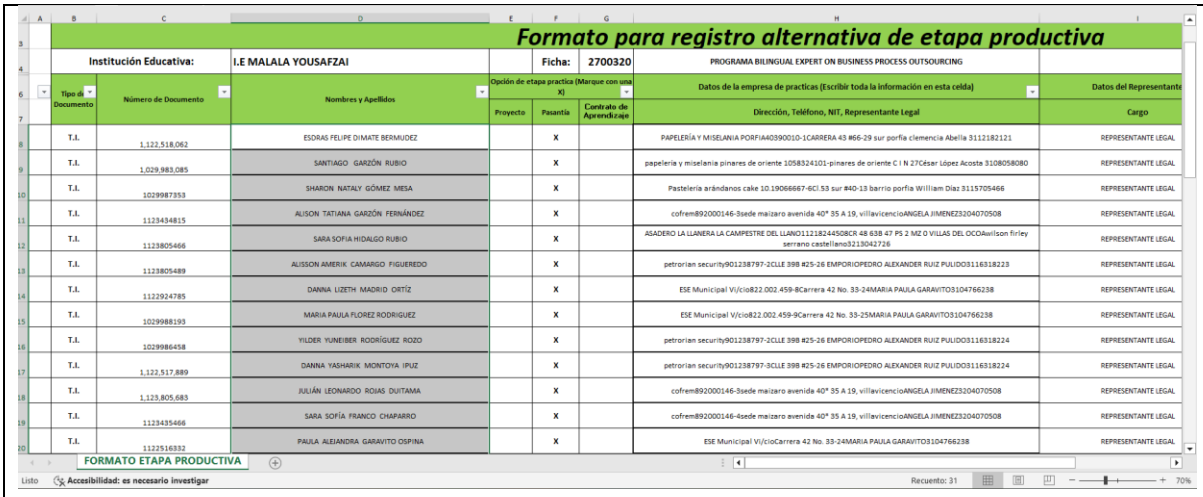
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El grado 11-2 inició el programa de formación media técnica BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING con un total de 39 aprendices de las cuales desertaron 6 aprendices relacionadas a continuación;

ANDRES SANTIAGO ROMERO PEÑA	TI	1122519188
BRAYAN ANDRES ANZOLA PAKY	TI	1122924054
DANNA SOFIA DAZA BRAND	TI	1029987499
MARIA PAZ MUÑOZ MEJIA	TI	1121863599
JEINER FERNANDO SANTOS VERGARA	TI	1123434141

Los aprendices mencionadas anteriormente desertaron en el grado 11, por lo tanto, no realizaron etapa productiva en ninguna de sus modalidades (caprendizaje, contrato productivo).

De los 34 aprendices relacionados a continuación, 31 estudiantes realizaron su etapa productiva modalidad PASANTÍA y 3 aprendices modalidad CONTRATO DE APRENDIZAJE como se muestra en el cuadro anexo.

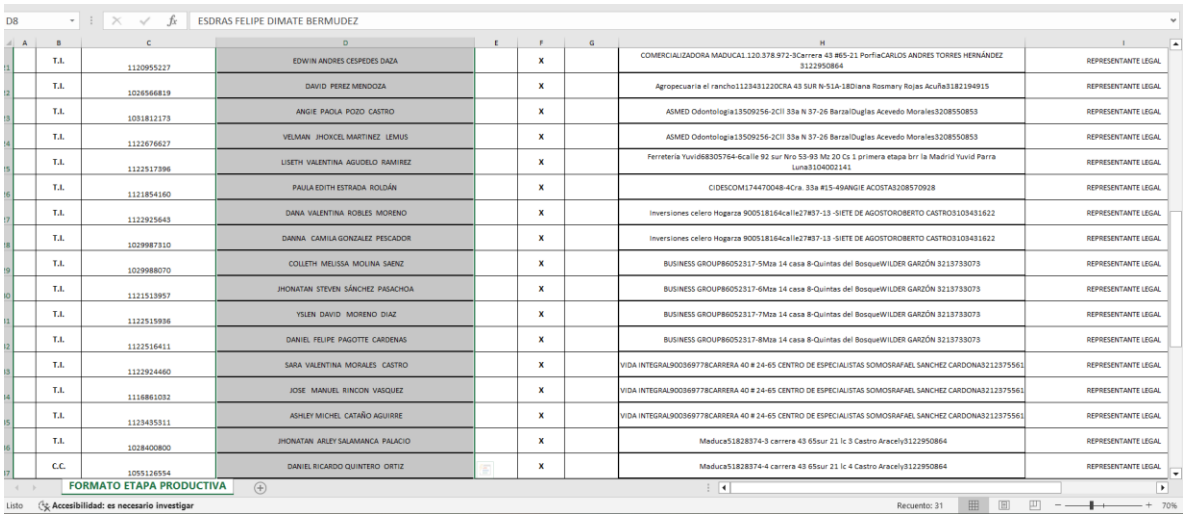


Formato para registro alternativa de etapa productiva

Institución Educativa: I.E MALALA YOUSAFZAI — Ficha: 2700320 — PROGRAMA BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Opción de etapa practica (Marque con una X)			Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en esta celda)	Datos del Representante
			Proyecto	Pasantía	Contrato de Aprendizaje	Dirección, Teléfono, NIT, Representante Legal	Cargo
T.I.	1,122,518,062	ESDRAS FELIPE DIMATE BERMUDEZ		X		PAPELERÍA Y MISELANIA PORFIA40390010-1CARRERA 43 #66-29 sur porfia clemencia Abella 3112182121	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1,029,983,085	SANTIAGO GARZÓN RUBIO		X		papeleria y miselania pinares de oriente 1058324101-pinares de oriente C I N 27César López Acosta 3108058080	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1029987353	SHARON NATALY GÓMEZ MESA		X		Pastelería arándanos cake 10.19066667-6Cl 53 sur #40-13 barrio porfia William Díaz 3115705466	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1123434815	ALISON TATIANA GARZÓN FERNÁNDEZ		X		cofrem892000146-3sede maizaro avenida 40° 35 A 19, villavicencioANGELA JIMENEZ3204070508	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1123805466	SARA SOFIA HIDALGO RUBIO		X		ASADERO LA LLANERA LA CAMPESTRE DEL LLANO112182445OBCR 48 638 47 PS 2 MZ O VILLAS DEL OCOAwilson firley serrano castellano3213042726	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1123805489	ALISSON AMERIK CAMARGO FIGUEREDO		X		petrorian security901238797-2CLLE 398 #25-26 EMPORIOPEDRO ALEXANDER RUIZ PULIDO3116318223	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122924785	DANNA LIZETH MADRID ORTÍZ		X		ESE Municipal Vi/cio822.002.459-8Carrera 42 No. 33-24MARIA PAULA GARAVITO3104766238	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1029988193	MARIA PAULA FLOREZ RODRIGUEZ		X		ESE Municipal V/cio822.002.459-9Carrera 42 No. 33-25MARIA PAULA GARAVITO3104766238	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1029986458	YILDER YUNEIBER RODRÍGUEZ ROZO		X		petrorian security901238797-2CLLE 398 #25-26 EMPORIOPEDRO ALEXANDER RUIZ PULIDO3116318224	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1,122,517,889	DANNA YASHARIK MONTOYA IPUZ		X		petrorian security901238797-3CLLE 398 #25-26 EMPORIOPEDRO ALEXANDER RUIZ PULIDO3116318224	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1,123,805,683	JULIÁN LEONARDO ROJAS DUITAMA		X		cofrem892000146-3sede maizaro avenida 40° 35 A 19, villavicencioANGELA JIMENEZ3204070508	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1123435466	SARA SOFÍA FRANCO CHAPARRO		X		cofrem892000146-4sede maizaro avenida 40° 35 A 19, villavicencioANGELA JIMENEZ3204070508	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122516332	PAULA ALEJANDRA GARAVITO OSPINA		X		ESE Municipal Vi/cioCarrera 42 No. 33-24MARIA PAULA GARAVITO3104766238	REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO ETAPA PRODUCTIVA — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — Recuento: 31 — 70%



D8: ESDRAS FELIPE DIMATE BERMUDEZ

T.I.	1120955227	EDWIN ANDRES CESPEDES DAZA		X		COMERCIALIZADORA MADUCA1.120.378.972-3Carrera 43 #65-21 PorfiaCARLOS ANDRES TORRES HERNÁNDEZ 3122950864	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1026566819	DAVID PEREZ MENDOZA		X		Agropecuaria el rancho112343122OCRA 43 SUR N-51A-18Diana Rosmary Rojas Acuña3182194915	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1031812173	ANGIE PAOLA POZO CASTRO		X		ASMED Odontologia13509256-2Cll 33a N 37-26 BarzalDuglas Acevedo Morales3208550853	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122676627	YELMAN JHOXCEL MARTINEZ LEMUS		X		ASMED Odontologia13509256-2Cll 33a N 37-26 BarzalDuglas Acevedo Morales3208550853	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122517396	LISETH VALENTINA AGUDELO RAMIREZ		X		Ferretería Yuvid68305764-6calle 92 sur Nro 53-93 Mz 20 Cs 1 primera etapa brr la Madrid Yuvid Parra Luna3104002141	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1121854160	PAULA EDITH ESTRADA ROLDÁN		X		CIDESCOM174470048-4Cra. 33a #15-49ANGIE ACOSTA3208570928	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122925643	DANA VALENTINA ROBLES MORENO		X		Inversiones celero Hogarza 900518164calle27#37-13 -SIETE DE AGOSTOROBERTO CASTRO3103431622	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1029987310	DANNA CAMILA GONZALEZ PESCADOR		X		Inversiones celero Hogarza 900518164calle27#37-13 -SIETE DE AGOSTOROBERTO CASTRO3103431622	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1029988070	COLLETH MELISSA MOLINA SAENZ		X		BUSINESS GROUP86052317-5Mza 14 casa 8-Quintas del BosqueWILDER GARZÓN 3213733073	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122513957	JHONATAN STEVEN SÁNCHEZ PASACHOA		X		BUSINESS GROUP86052317-6Mza 14 casa 8-Quintas del BosqueWILDER GARZÓN 3213733073	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122515936	YSLEN DAVID MORENO DIAZ		X		BUSINESS GROUP86052317-7Mza 14 casa 8-Quintas del BosqueWILDER GARZÓN 3213733073	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122516411	DANIEL FELIPE PAGOTTE CARDENAS		X		BUSINESS GROUP86052317-8Mza 14 casa 8-Quintas del BosqueWILDER GARZÓN 3213733073	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1122924460	SARA VALENTINA MORALES CASTRO		X		VIDA INTEGRAL900369778CARRERA 40 # 24-65 CENTRO DE ESPECIALISTAS SOMOSRAFAEL SANCHEZ CARDONA3212375561	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1116861032	JOSE MANUEL RINCON VASQUEZ		X		VIDA INTEGRAL900369778CARRERA 40 # 24-65 CENTRO DE ESPECIALISTAS SOMOSRAFAEL SANCHEZ CARDONA3212375561	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1123435311	ASHLEY MICHEL CATAÑO AGUIRRE		X		VIDA INTEGRAL900369778CARRERA 40 # 24-65 CENTRO DE ESPECIALISTAS SOMOSRAFAEL SANCHEZ CARDONA3212375561	REPRESENTANTE LEGAL
T.I.	1028400800	JHONATAN ARLEY SALAMANCA PALACIO		X		Maduca51828374-3 carrera 43 65sur 21 lc 3 Castro Aracely3122950864	REPRESENTANTE LEGAL
C.C.	1055126554	DANIEL RICARDO QUINTERO ORTIZ		X		Maduca51828374-4 carrera 43 65sur 21 lc 4 Castro Aracely3122950864	REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO ETAPA PRODUCTIVA — Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — Recuento: 31 — 70%

Las aprendices recibieron visitas periódicamente por parte de la instructora Vanessa Sepulveda y el Instructor Oscar, quien fue asignado a seguimiento de la ficha 2700320 para evaluar el desempeño de las aprendices en el ámbito laboral obteniendo resultados positivos y dejando puertas abiertas para la continuidad en la vigencia 2025.

Los 34 aprendices finalizaron su etapa productiva de manera satisfactoria por lo cual se enviaron a certificación con la documentación de etapa productiva requerida al día, (Formato 023, bitácoras, seguimiento de horas, evidencias fotográficas del desarrollo de la etapa productiva) como se evidencia en el link anexo en donde los aprendices actualizaron periódicamente la documentación durante el tiempo transcurrido en la etapa productiva, tiempo que tuvo lugar la contratación de los aprendices, recibiendo un auxilio de transporte y en otros casos un rubro de $30.000 pesos m/cte por parte del ente conformador. La mayoría de empresas se encontraban en el sector a excepción de LA UNIVERSIDAD DEL META Y RESPUESTOS MAICAO, empresas donde se realizó modalidad CONTRATO DE APRENDIZAJE.

https://drive.google.com/drive/folders/1HEHzamgegi_inVHRdx4ZWVvmuEHwODSS

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=yvsepulveda%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMe

la hora de evaluar etapa productiva en Sofia plus, no se pudo realizar la calificación a la aprendiz LAURA VALENTINA GARCIA TORRES, debido a una incorrecta inscripción del contrato por parte de la empresa CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DEL META UNIMETA, error que se evidencia en la inscripción del programa y el tipo de documento

Las empresas están pendientes por comunicarse con la oficina CAPRENDIZAJE para realizar la posterior corrección de la inscripción

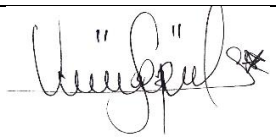
CONCLUSIONES

1. Las aprendices culminaron satisfactoriamente su etapa productiva, presentando los productos solicitados para su certificación
2. Quedan pendientes por evaluar la competencia RESULTADOS DE ETAPA PRODUCTIVA para cinco aprendices a las cuales se les debe realizar corrección en la inscripción en la inscripción del contrato en CAPRENDIZAJE por parte de la empresa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comunicarse con CAPRENDIZAJE para corrección en la inscripción del contrato	LA EMPRESA	Año 2024-2025
Evaluar la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE	LA INSTRUCTORA LIDER BPO	Año 2025

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

Nombre	Apellido	Documento de identidad	Firma
Yuly Vanessa	Sepúlveda Sierra	1121921005	

ACTA No 2		
ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700322		
CIUDAD Y FECHA: 09/12/2023	**HORA DE INICIO:** 12:30 PM	**HORA FIN:** 01:00
LUGAR: I.E. COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

TEMAS:

1. Socialización cierre de etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer el estado de finalización de la etapa productiva del grado 11-4 I.E. Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio, ficha 2700322

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El grado 11-4 inició el programa de formación media técnica BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING con un total de 31 aprendices de las cuales desertaron 5 aprendices relacionadas a continuación;

MIA VALENTINA TORRES ROMERO	T.I	1076505979
JUANA VALENTINA LEÓN CASTAÑEDA	T.I	1123438073
ALEJANDRA AREVALO ACUÑA	T.I	1096204991
MARIA PAULA CARDENAS RINCON	T.I	1052839767
LINDA YUNNEIDY AVILES DIAZ		1123805051
VALERY DIAZ PEREZ		1122514177
RUBY MARGARITA ARIZA CAMACHO		1094056510

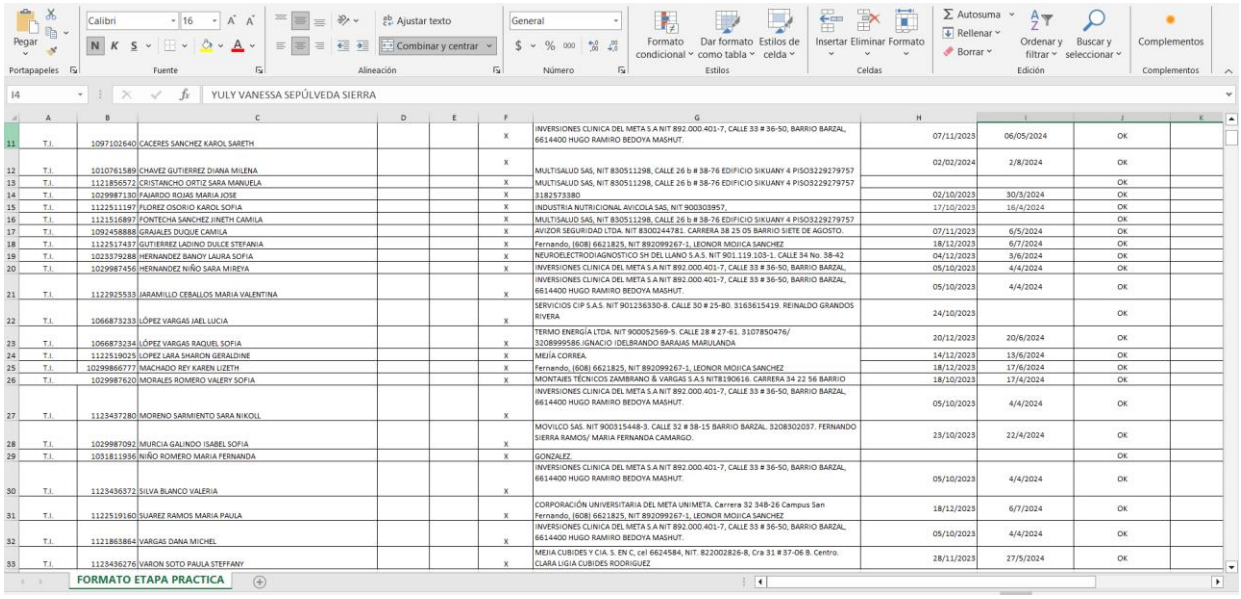
Las aprendices mencionadas anteriormente desertaron en el grado 11, por lo tanto, no realizaron etapa productiva en ninguna de sus modalidades (caprendizaje, contrato productivo).

De las 26 aprendices relacionadas a continuación, 24 estudiantes realizaron su etapa productiva modalidad CONTRATO DE APRENDIZAJE y 2 aprendices modalidad PASANTÍA como se muestra en el cuadro anexo.

Formato para registro alternativa de etapa productiva

Institución Educativa:	COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO		Ficha:	2700322		Instructor:	YULY VANESSA SEPÚLVEDA SIERRA		

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Opción de etapa practica (Marque con una X)			Datos de la empresa de practicas (Escribir toda la información en esta celda)	Duración de la etapa práctica		Verificada en Caprendizaje	Primer parcia
			Proyecto	Pasantía	Contrato de Aprendizaje	Información empresa	Fecha de incio	Fecha Finalización		
T.I.	1123436928	ANGEL ARIAS ISHARA SHATIL		X		VIDA INTEGRAL. NIT 900369778. CARRERA 40 # 24-65 CENTRO DE ESPECIALISTAS SOMOS.	07/12/2023	Por confirmar	PASANTÍA	
T.I.	1150184832	BEJARANO BOCANEGRA SALOME			X	JERSALUD S.A, AV. 40 # 30-26, 3162729655, NIT 900.622.551-0 KAREN EMILIA MELO GONZALEZ.	01/12/2023	31/5/2024	OK	
T.I.	1123437077	BERNAL LAVERDE SARA SOFIA			X	MEJIA CUBIDES Y CIA. S. EN C, cel 6624584, NIT. 822002826-8, Cra 31 # 37-06 B. Centro. CLARA LIGIA CUBIDES RODRIGUEZ	28/11/2023	27/5/2024	OK	
T.I.	1097102640	CACERES SANCHEZ KAROL SARETH			X	INVERSIONES CLINICA DEL META S.A NIT 892.000.401-7, CALLE 33 # 36-50, BARRIO BARZAL, 6614400 HUGO RAMIRO BEDOYA MASHUT.	07/11/2023	06/05/2024	OK	
T.I.	1010761589	CHAVEZ GUTIERREZ DIANA MILENA			X	MULTISALUD SAS, NIT 830511298, CALLE 26 b # 38-76 EDIFICIO SIKUANY 4 PISO3229279757	02/02/2024	2/8/2024	OK	
T.I.	1121856572	CRISTANCHO ORTIZ SARA MANUELA			X	MULTISALUD SAS, NIT 830511298, CALLE 26 b # 38-76 EDIFICIO SIKUANY 4 PISO3229279757			OK	
T.I.	1029987130	FAJARDO ROJAS MARIA JOSE			X	3182573380	02/10/2023	30/3/2024	OK	
T.I.	1122511197	FLOREZ OSORIO KAROL SOFIA			X	INDUSTRIA NUTRICIONAL AVICOLA SAS, NIT 900303957,	17/10/2023	16/4/2024	OK	
T.I.	1121516897	FONTECHA SANCHEZ JINETH CAMILA			X	MULTISALUD SAS, NIT 830511298, CALLE 26 b # 38-76 EDIFICIO SIKUANY 4 PISO3229279757			OK	
T.I.	1092458888	GRAJALES DUQUE CAMILA			X	AVIZOR SEGURIDAD LTDA. NIT 8300244781. CARRERA 38 25 05 BARRIO SIETE DE AGOSTO.	07/11/2023	6/5/2024	OK	
T.I.	1122517437	GUTIERREZ LADINO DULCE STEFANIA			X	Fernando, (608) 6621825, NIT 892099267-1, LEONOR MOJICA SANCHEZ	18/12/2023	6/7/2024	OK	
T.I.	1023379288	HERNANDEZ BANOY LAURA SOFIA			X	NEUROELECTRODIAGNOSTICO SH DEL LLANO S.A.S. NIT 901.119.103-1. CALLE 34 No. 38-42	04/12/2023	3/6/2024	OK	
T.I.	1029987456	HERNANDEZ NIÑO SARA MIREYA			X	INVERSIONES CLINICA DEL META S.A NIT 892.000.401-7, CALLE 33 # 36-50, BARRIO BARZAL,	05/10/2023	4/4/2024	OK	
T.I.	1122925533	JARAMILLO CEBALLOS MARIA VALENTINA			X	INVERSIONES CLINICA DEL META S.A NIT 892.000.401-7, CALLE 33 # 36-50, BARRIO BARZAL, 6614400 HUGO RAMIRO BEDOYA MASHUT.	05/10/2023	4/4/2024	OK	
T.I.	1066873233	LÓPEZ VARGAS JAEL LUCIA			X	SERVICIOS CIP S.A.S. NIT 901236330-8. CALLE 30 # 25-80. 3163615419. REINALDO GRANDOS RIVERA	24/10/2023		OK	
T.I.	1066873234	LÓPEZ VARGAS RAQUEL SOFIA			X	TERMO ENERGÍA LTDA. NIT 900052569-5. CALLE 28 # 27-61. 3107850476/ 3208999586.IGNACIO IDELBRANDO BARAJAS MARULANDA	20/12/2023	20/6/2024	OK	



Las aprendices recibieron visitas periódicamente por parte de la instructora Vanessa Sepulveda y el Instructor Oscar, quien fue asignado a seguimiento de la ficha 2700322 para evaluar el desempeño de las aprendices en el ámbito laboral obteniendo resultados positivos y dejando puertas abiertas para la continuidad en la vigencia 2025.

Las 26 aprendices finalizaron su etapa productiva de manera satisfactoria por lo cual se enviaron a certificación con la documentación de etapa productiva requerida al dia, (Formato 023, bitácoras, seguimiento de horas, evidencias fotográficas del desarrollo de la etapa productiva) como se evidencia en el link anexo en donde las aprendices actualizaron periódicamente la documentación durante seis meses, tiempo que tuvo lugar la contratación de las aprendices, devengando el 75% del salario mínimo mensual.

https://drive.google.com/drive/home

https://sena4-my.sharepoint.com/shared?login_hint=yvsepulveda%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FYULY%20VANESA%20SEPULVEDA%2F2700322&listurl=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

A la hora de evaluar etapa productiva en Sofia plus, no se pudo realizar la calificación a cinco aprendices debido a una incorrecta inscripción del contrato por parte de la empresa, error que se evidencia en la inscripción del programa y el tipo de documento, las aprendices son las siguientes;

T.I. 1122516897	JINETH CAMILA FONTECHA SANCHEZ
T.I. 1066873233	JAEL LUCIA LOPEZ VARGAS
T.I. 1010761589	DIANA MILENA CHAVEZ GUTIERREZ
T.I. 1121856571	SARA MANUELA CRISTANCHO ORTIZ
T.I. 1092458888	CAMILA GRAJALES DUQUE

Las empresas están pendientes por comunicarse con la oficina CAPRENDIZAJE para realizar la posterior corrección de la inscripción

CONCLUSIONES

1. Las aprendices culminaron satisfactoriamente su etapa productiva, presentando los productos solicitados para su certificación
2. Quedan pendientes por evaluar la competencia RESULTADOS DE ETAPA PRODUCTIVA para cinco aprendices a las cuales se les debe realizar corrección en la inscripción en la inscripción del contrato en CAPRENDIZAJE por parte de la empresa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comunicarse con CAPRENDIZAJE para corrección en la inscripción del contrato	LA EMPRESA	Año 2024-2025
Evaluar la competencia RESULTADOS DE APRENDIZAJE	LA INSTRUCTORA LIDER BPO	Año 2025

A continuación, firman los asistentes a esta reunión de entrega de materiales de Formación:

Nombre	Apellido	Documento de identidad	Firma
Yuly Vanessa	Sepúlveda Sierra	1121921005	