Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-11-01	**Hasta:**	2024-11-30	
Nombre del Contratista:	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ		**Número de Documento:**	1018415024	
Correo Electrónico:	lina.1987@hotmail.es		**Número Telefónico:**	3057148042	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	7146-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	25071	$4613064	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4613064**	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-23		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 4613087	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 4613087	2815

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	OCTUBRE	$ 2306532
2	NOVIEMBRE	$ 4613064

© Siasur - 2024

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6919596	**$ 16145770**	**$ 6919596**	**$ 9226174**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Liderar la elaboración y ajuste de plan estratégico de ESP según perfil y experiencia.	29.10.2024 Elaboración y envío de Plan Estratégico a la SDS.	-Envío por correo electrónico
2	2. liderar y proyectar la ejecucion del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo plan estratégico 29.10.2024	-Acta de mesa de trabajo
3	3. Apoyar y acompañar la elaboración del informe mensual del plan estratégico de ESP.	-Mesa de trabajo plan estratégico 29.10.2024	-Acta de trabajo
4	4. Facilitar un trabajo colaborativo entre los integrantes del equipo.	Reunión de equipo 19.11. 2024	-Acta de participación
5	5.apoyar técnicamente a los equipos de entornos y procesos transversales,en el proceso creativo de ESP.	-Realización de fichas técnicas de herramientas y herramientas educomunicativos a solicitud de los entornos y procesos; Ficha técnica de Diabetes tipo I; ficha técnica de salud ambiental; ficha técnica de sesión educativa de asistencia técnica para los líderes; ficha técnica de sesión educativa para el foro taller de enfermedades crónicas; Ficha técnica de salud ambiental para la localidad de Usme; ficha técnica para la política de mujer y género. ficha técnica herramienta didáctica VIH.	-Fichas técnicas en el repositorio.
6	6.CItar y asistir a las reuniones y externes en las que se requiera.	-07.11.2024 Reunión de articulación líder de Contrapartida - 15.11.2024 Reunión de articulación Políticas - 27.11.2024 Reunión de articulación referente distrital de Crónicos. 28.11.2024 Reunión de articulación referente distrital de Población Migrante. 28.11.2024 Reunión de articulación profesional de salud ambiental políticas. 29.11.2024 Reunión de articulación profesional de políticas de mujer y género.	-Fichas técnicas en el repositorio
7	7. Liderar el proceso de Realizar acompañamiento tecnica de ESP, al interior de la subred	-13.11.2024 Realización de asistencia técnica a líder de Contrapartida - 18.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Laboral. - 22.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Institucional. - 26.11.2024 Realización de asistencia técnica a líderes y apoyos.	-Actas de participación.
8	8. realizar el informe de ejecucion de Realizar acompañamientos técnicas ESP, registradas en el aplicativo de	-Realización informe de ejecución correspondiente al mes de noviembre. a los 5 días hábiles del próximo mes.	-Envío por correo electrónico.
9	9.Realizar acompañamientos tecnicas del aplicativo de ls SDS.	--26.11.2024 Socialización de generalidades en el aplicativo de asistencias técnicas dadas a los líderes y apoyos del PIC.	-Acta de reunión
10	10. Liderar la actualización conjunta de la caja de herramientas dispuesta por la Secretaría Distrital de Salud con los productos avalados..	-Actualizada al finalizar la vigencia	- Caja de herramientas

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11.Realizar Realizar acompañamientos técnicas(acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el fortalecimiento de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-13.11.2024 Realización de asistencia técnica a líder de Contrapartida - 18.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Laboral. - 22.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Institucional. - 26.11.2024 Realización de asistencia técnica a líderes y apoyos.	-Actas de participación
12	12. Presentar al supervisor informe del seguimiento a la ejecución administrativa y financiera de los contratos asignados.	-13.11.2024 Realización de asistencia técnica a líder de Contrapartida - 18.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Laboral. - 22.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Institucional. - 26.11.2024 Realización de asistencia técnica a líderes y apoyos.	-Acta de entrega.
13	13. Liderar la evaluación del Plan Estratégico de Educación para la Salud Pública.	--13.11.2024 Realización de asistencia técnica a líder de Contrapartida - 18.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Laboral. - 22.11.2024 Realización de asistencia técnica al Entorno Cuidador Institucional. - 26.11.2024 Realización de asistencia técnica a líderes y apoyos.	-Acta
14	14. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Participación de reuniones de talento humano, todos los martes durante el mes de noviembre.	- Actas de participación
15	15.Apoyar en la supervisión administrativa, técnica y financiera (Contratos OPS, Bienes y servicios y demas), así como la validación del funcionamiento del entorno, componente o proceso en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia.	-Reuniones de equipo y continua articulación entre los profesionales de ESP para la planeación y realización de asistencias técnicas y herramientas pedagógicas.	-Repositorio

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Factura Electrónica**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**	$ 2306532
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	9477284251	-		
2024	**OCTUBRE**	**2024**	**11**	**14**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**DOS MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOSPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado			NO		PORVENIR	$ 1300000	$ 208000	**$ 274500**
Salud					SÁNITAS		$ 162500	**$ 214500**
ARL			3		SURA		$ 31668	**$ 41800**
Caja de Compensación			NO			**Total**	**$ 377286**	**$ 530800**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO CAJA SOCIAL - BCSC S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	24042314259

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA MILENA ENRIQUEZ LOPEZ	2024-11-28 08:38:38
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-11-29 20:54:23
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-11-30 12:42:53
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-12-11 11:38:40

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018415024		ENRIQUEZ LOPEZ LINA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 60 A SUR # 73 - 71	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1049659208	9477284251	I	2024/11/08	2024/11/14	NEQUI	6	$530,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,707,514	$273,300			$1,707,514	$213,500			$0	$0			$1,707,514		$41,600		$0	$0		$528,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,707,514	$273,300			$1,707,514	$213,500			$0	$0			$1,707,514		$41,600		$0	$0		$528,400
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,707,514	$273,300			$1,707,514	$213,500			$0	$0			$1,707,514		$41,600		$0	$0		$528,400
1	CC	1018415024 ENRIQUEZ LINA																X		230301	30	$1,707,514	$273,300	EPS005	30	$1,707,514	$213,500		0	$0	$0	14-11	30	$1,707,514	2.436%	$41,600	0	$0	$0	No	$528,400
Total	**Afiliados(1)**																					$1,707,514	$273,300			$1,707,514	$213,500			$0	$0			$1,707,514		$41,600		$0	$0		$528,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018415024		ENRIQUEZ LOPEZ LINA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 60 A SUR # 73 - 71	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1049659208	9477284251	I	2024/11/08	2024/11/14	NEQUI	6	$530,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$273,300	$1,200	$0	$274,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$273,300	$1,200	$0	$274,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,600	$200	$0	$41,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,600	$200	$0	$41,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$213,500	$1,000	$0	$214,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$213,500	$1,000	$0	$214,500
TOTAL				1	$528,400	$2,400	$0	$530,800

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA_OCTUBRE_CTO7146-2024.pdf	CUENTA_OCTUBRE_CTO7146-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >