aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005061140		ORTIZ ROJAS JORGE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra. 43 # 64-73 Apto 302	MEDELLIN-ANTIOQUIA	3203630309	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1111384258	9477766967	I	2024/12/10	2024/12/09	BANCOLOMBIA	0	$518,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1005061140	ORTIZ ROJAS JORGE DAVID	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS005	30	$1,786,218	$223,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			**$1,786,218**	**$285,800**			**$1,786,218**	**$223,300**			**$0**	**$0**			**$1,786,218**	**$9,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$285,800	$0	$0	$285,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$285,800	$0	$0	$285,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$223,300	$0	$0	$223,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$223,300	$0	$0	$223,300
TOTAL				**1**	**$518,500**	**$0**	**$0**	**$518,500**

2024/12/09 06:56 AM

Descripción:	No disponible
Empresa/Servicio:	APORTES EN LINEA - 5850
Cus:	1111384258
Referencia 1:	Pago de la Planilla de aportes con
Referencia 2:	181.58.39.201 - CC - 1005061140
Banco dueño del producto:	Bancolombia
Número de producto:	01121010921
Tipo de Producto:	Cuenta de Ahorros
Valor de la factura:	$ 518,500.00
Valor pagado:	$ 518,500.00
Entidad a quien se pagó por PSE:	APORTES EN LINEA
Oficina:	SUCURSAL VIRTUAL
Canal:	PSE
Resultado del pago:	Exitoso
Número de comprobante:	1220535309
Fecha y hora del pago:	2024/12/09 06:50:00

También puede

Enviar comprobante por correo electrónico

Descargar o imprimir comprobante

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **Diciembre** del 2024

Señor (a)
MARGARITA SALAZAR RAMOS
Supervisor(a) Contrato No. **5779589**
Coordinador(a) Académico(a)
Centro Agroindustrial
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: Contrato No **5779589 del 22 de Enero del año 2024**

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.061.140** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.079.035).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664),** b) **DIEZ (10) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno y un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **01121010921** de **Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Sera hasta el (**14**) de **Diciembre** de **2024**.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área Tecnologías de la Información y/o afines.

Obligaciones Especificas: (Según clausulado adjunto en el SECOP II)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se me asignó diseño curricular, puesto que trabajo con las semillas de los programas de formación virtuales.	No se presenta Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma ZAJUNA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje Plataforma ZAJUNA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante el presente mes no fui convocado en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en el mes contractual	Reporte de Juicios evaluativos en Sofia plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Para el mes objeto de pago no se realizaron actividades de alistamiento de matrícula, por ser el programa de Titulada Virtual, en el cual los aprendices realizan estos procedimientos de manera autónoma y virtual.	No se presenta Evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a).** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Asistencia e Instrumentos de Evaluación

	c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro no me ha requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación titulada virtual.	Plataforma ZAJUNA, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Correo electrónico y Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa práctica Fichas ADSI **2175877, 2281971, 2281609, 2348246 y 2374499**	Anexo 1, Anexo 2 y Anexo 3
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a mi cargo puesto que me desempeño como instructor de formación virtual.	No se presenta Evidencia
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia hasta el 2025. Me certifiqué en la Norma NSCL 240201081 – "Orientar Formación E-learning de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa"	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes contractual no se acompañaron actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presenta Evidencia
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocado para acompañar al proceso de autoevaluación de programas de formación.	No se presenta Evidencia
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con las actividades requeridas por la coordinación	Correos Electrónicos.

		académica, coordinación misional y subdirección del centro.	
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de **E-A-E**.	Plan de Trabajo Concertado
22	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso	Conocí el plan de acción vigente y cumplí los lineamientos establecidos en la plataforma **COMPROMISO** sobre la formación virtual.	Instructivo orientación de formación virtual
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté **75** horas, durante el mes de **Diciembre** de **2024**	Programación Horario, Apoyo a la Formación
24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Respondí por la buena calidad de los servicios contratados.	Informes
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de **Noviembre** de 2024, Planilla **9477766967.**	Consignación y Planillas de Aportes
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado	Promoví y divulgué el portafolio de servicios institucional.	Redes Sociales.
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no entregué archivos, ya que desempeñé mi formación como instructor virtual.	No se presenta Evidencia
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Diligencié y Aplique las Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Guía de Aprendizaje e Instrumento de Evaluación
29	Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes participé en actividades de difusión de la oferta académica del SENA.	Anexo 4 y Anexo 5
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Durante el presente mes no diseñé las guías ya que desarrollé mi formación con las semillas de los programas de formación virtual.	No se presenta Evidencia
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica	Reporté los procesos de inscripción y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus

32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA.	Correos Electrónicos
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.	Participé en la programación y organización de procesos de inducción de Aprendices de formación titulada Ficha ADSO 3134554.	Anexo 6 y Anexo 7
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realicé seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices que hacen parte de las siguientes fichas **2626989, 2675779, 2675780 y 2879636** Formación Titulada Virtual en ADSO.	Calificación, Evidencias, Plataforma ZAJUNA, Correo Electrónico.
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregue los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
36	Velar por el Buen Aseo en los Ambientes.	No tengo ambientes físicos a mi cargo.	No se presenta Evidencia
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomenté el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Plataforma ZAJUNA
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	No tengo ambientes físicos a mi cargo.	No se presenta Evidencia
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Durante el presente mes, no fui requerido por el SENA para participar en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Contribuí con la ejecución del plan ambiental del centro.	Doc. del Plan Ambiental SIGA
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilicé adecuadamente los elementos de protección personal.	Elementos de Protección Personal en cada uno de los ambientes.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Me capacité y apliqué a la certificación MCER nivel A2.	Certificado Entregado Etapa Precontractual

44	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Durante el presente mes se realizó entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Se agregan como adicionales 25 horas de Seguimiento a Etapa Práctica con aprendices en diferentes alternativas de las Fichas ADSI 2175877, 2281971, 2281609, 2348246 y 2374499.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planilla **9477766967,** del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **Noviembre de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 48.079.035=
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	**$ 2.083.921=**
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 48.079.035=
VALOR POR EJECUTAR	$ 0=

Evidencias en (43) folios
Cordialmente,

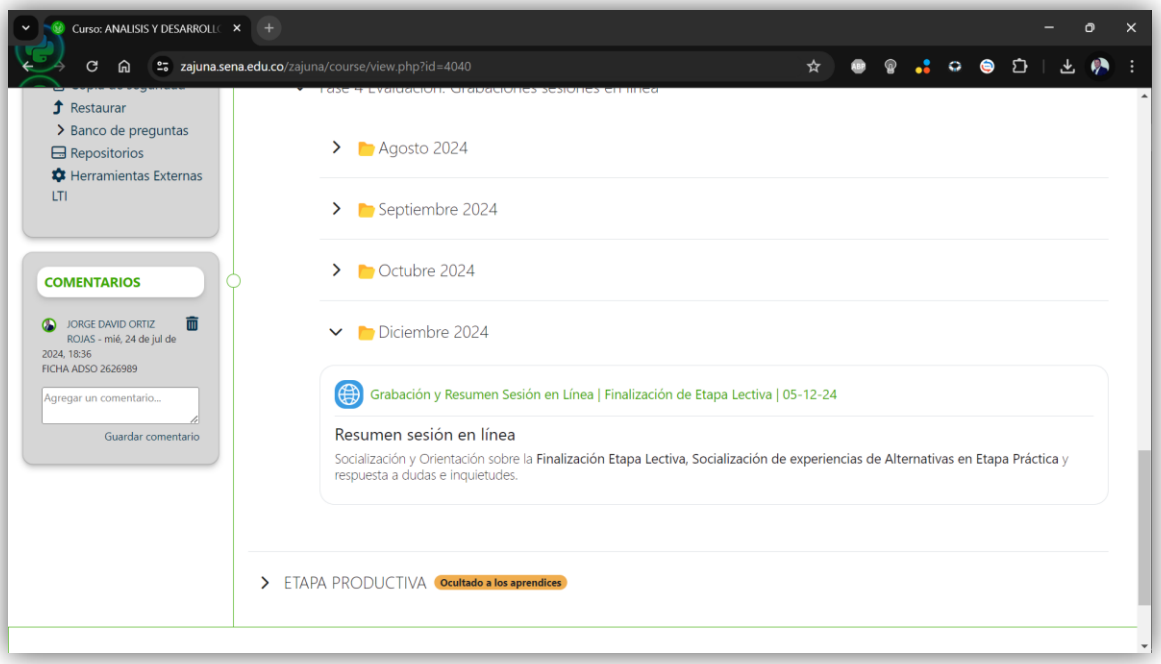
JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 1.005.061.140 de Pamplona – Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

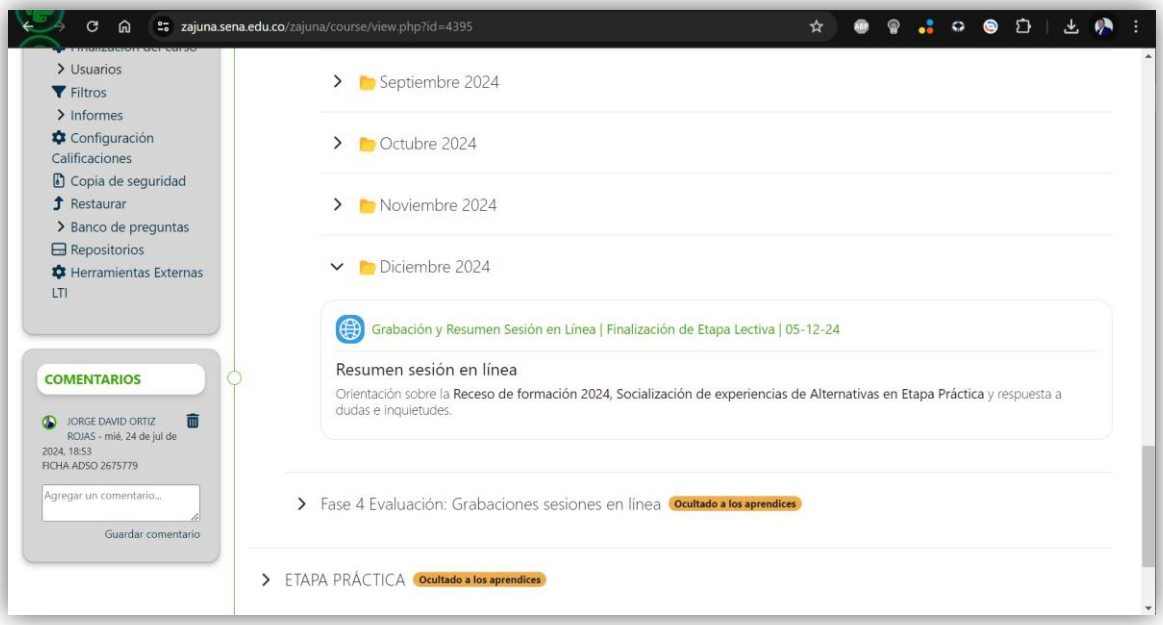
MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato No **5779589 de 2024**
Coordinador(a) Académico(a)

EVIDENCIAS DE ZAJUNA

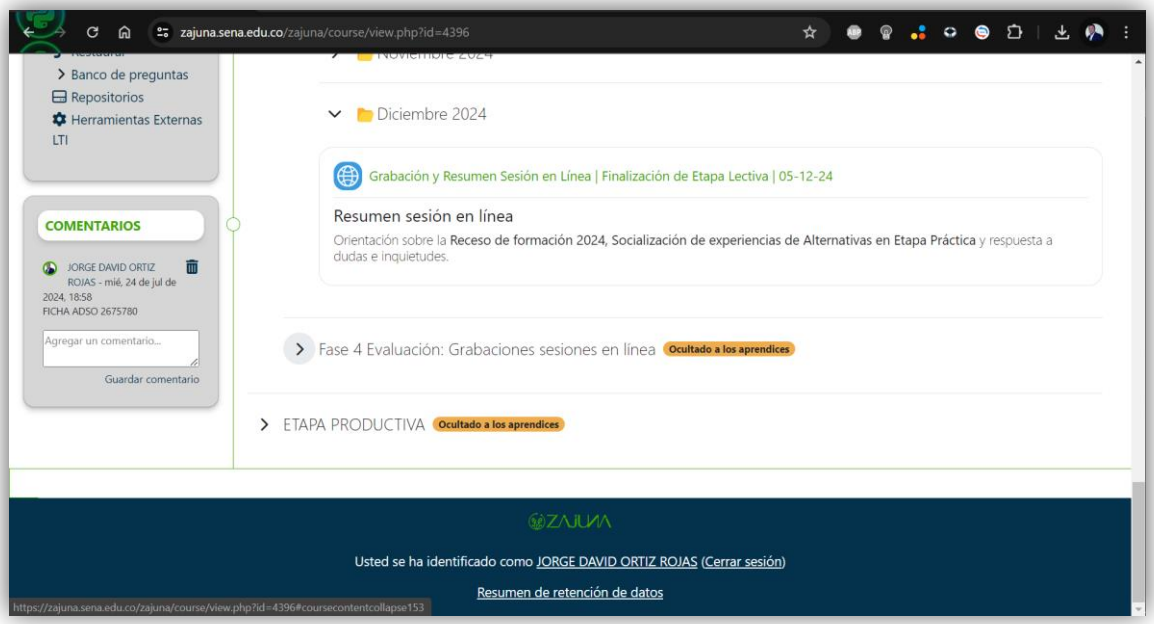
Evidencia 1 “Grabaciones Sesiones en Línea Ficha ADSO 2626989”



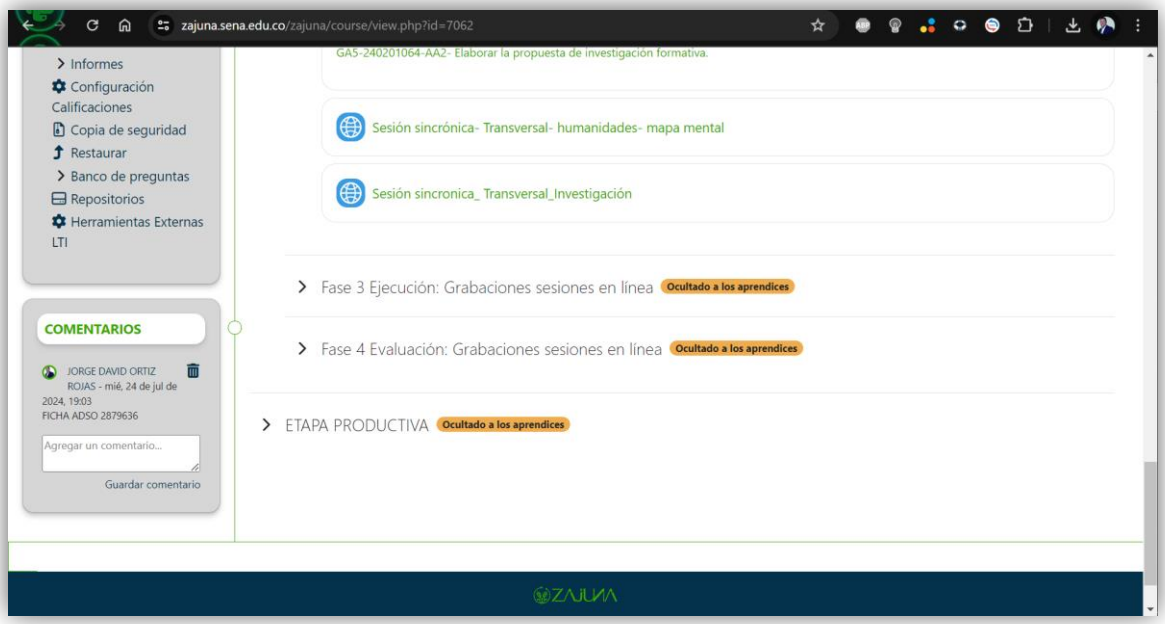
Evidencia 2 “Grabaciones Sesiones en Línea Ficha ADSO 2675779”



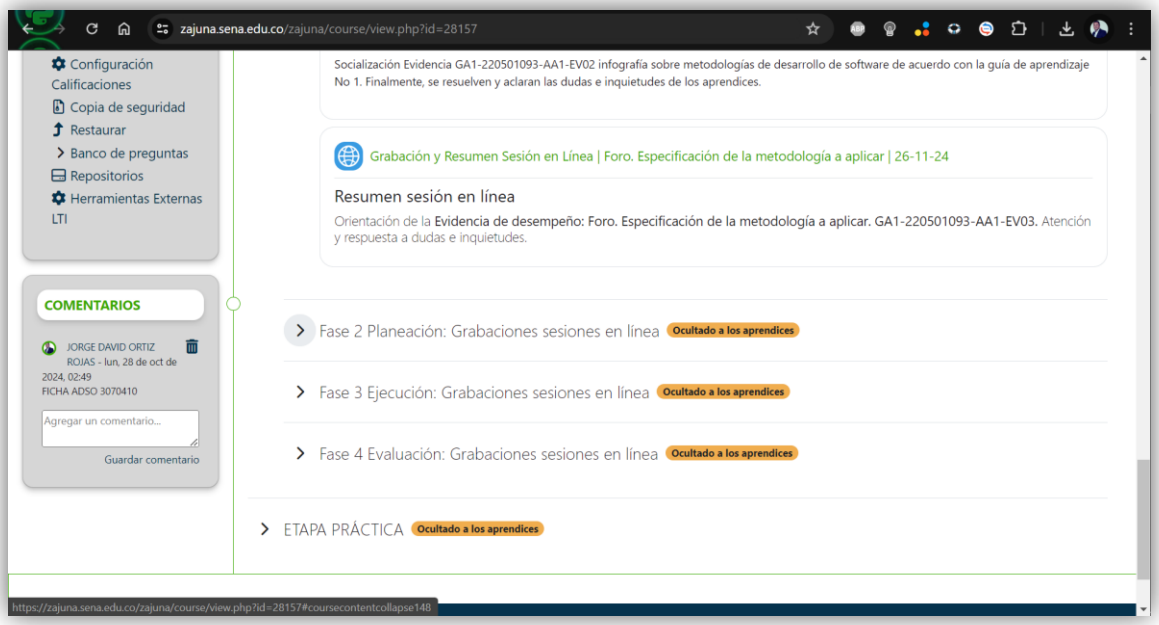
Evidencia 3 “Grabaciones Sesiones en Línea Ficha ADSO 2675780”



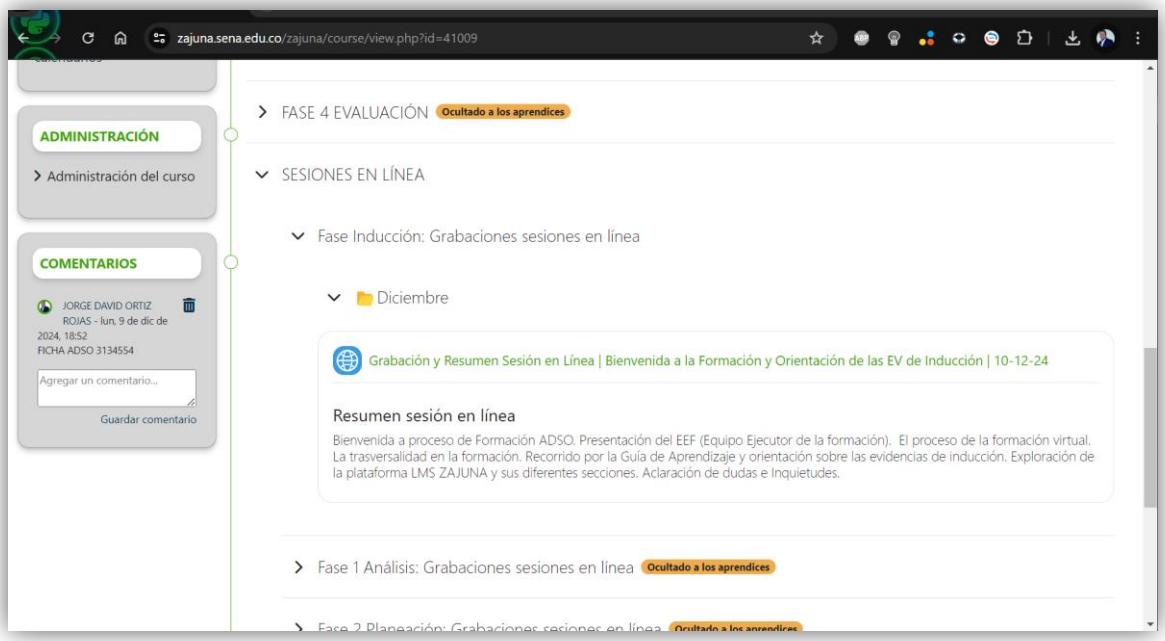
Evidencia 4 “Grabaciones Sesiones en Línea Ficha ADSO 2879636”



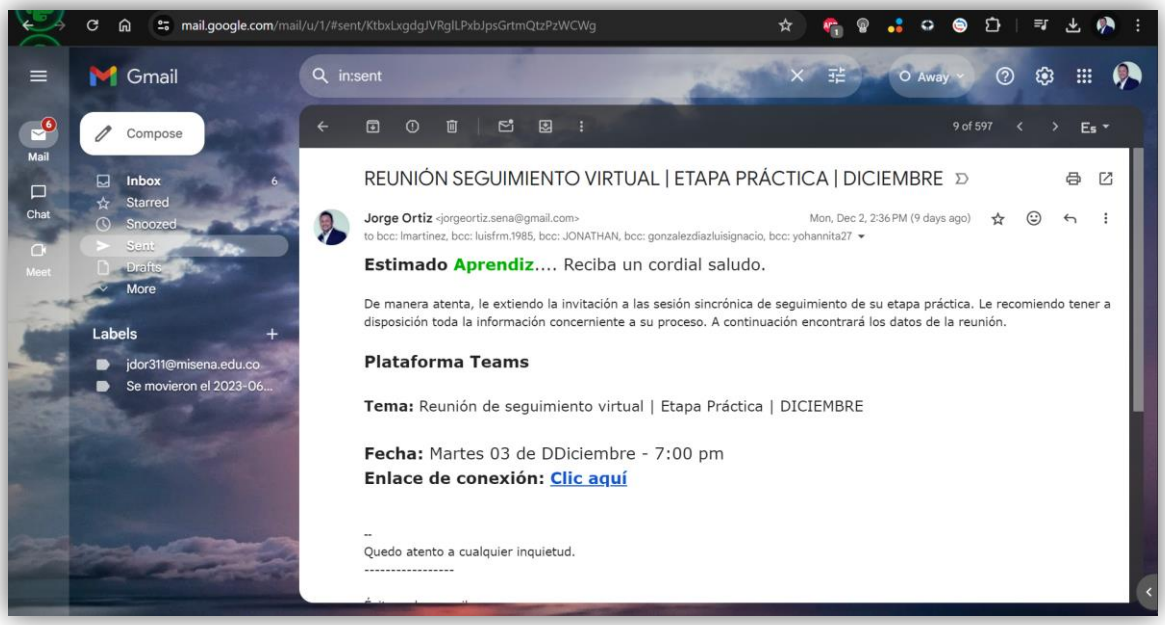
Evidencia 5 “Grabaciones Sesiones en Línea Ficha ADSO 3070410”



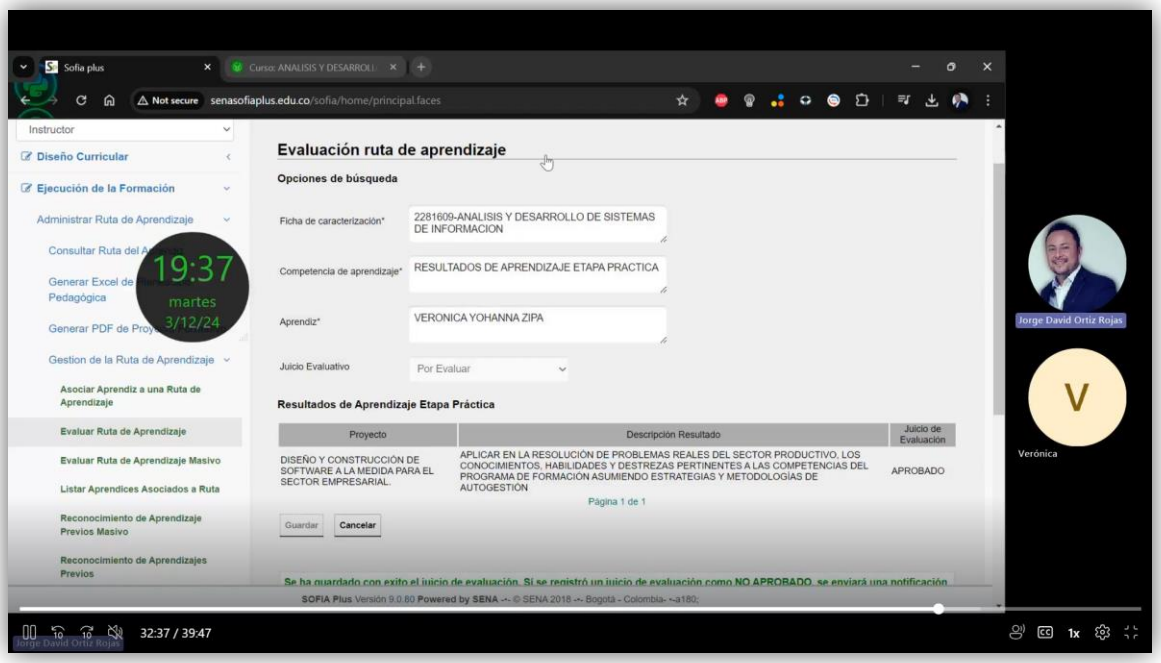
Evidencia 6 “Grabaciones Sesiones en Línea Ficha ADSO 3134554”



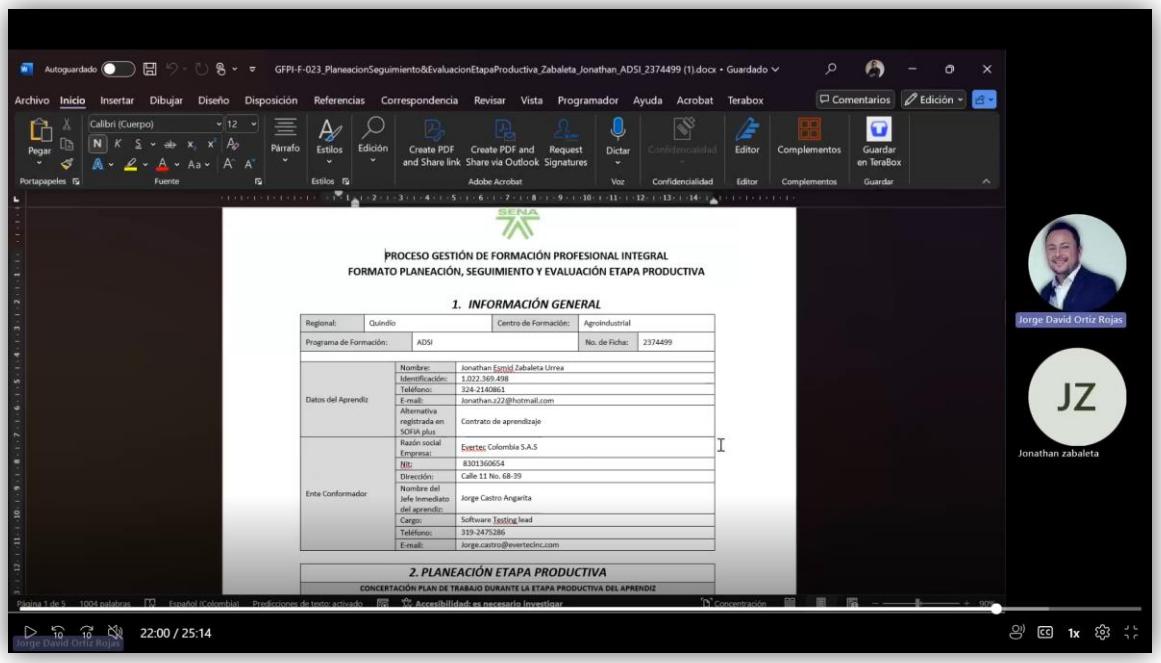
Anexo 1 | Correo Electrónico - Seguimiento Etapa Práctica Diciembre – 02/Dic/2024



Anexo 2 | Reunión de seguimiento EtapaPractica_ZipaVeronica_FichaADSI_2281609 – 03/Dic/2024



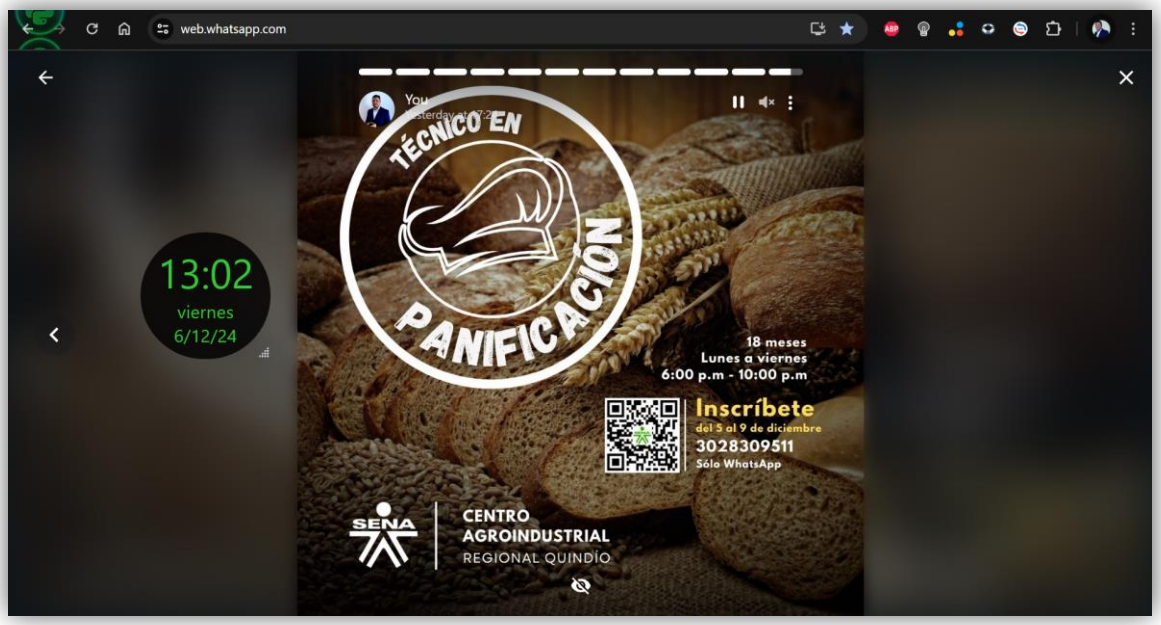
Anexo 3 | Reunión de EtapaPractica_ZabaletaJonathan_FichaADSI_2374499 - 03/Dic/2024



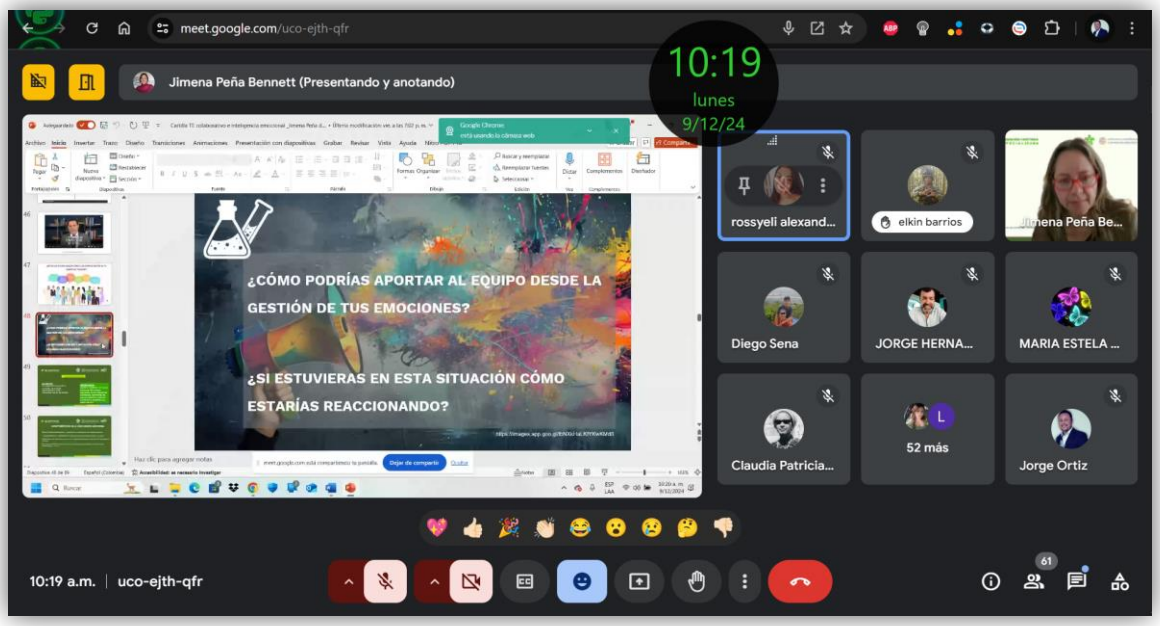
Anexo 4 | Difusión de la oferta académica – 03/Dic/2024



Anexo 5 | Difusión de la oferta académica – 06/Dic/2024



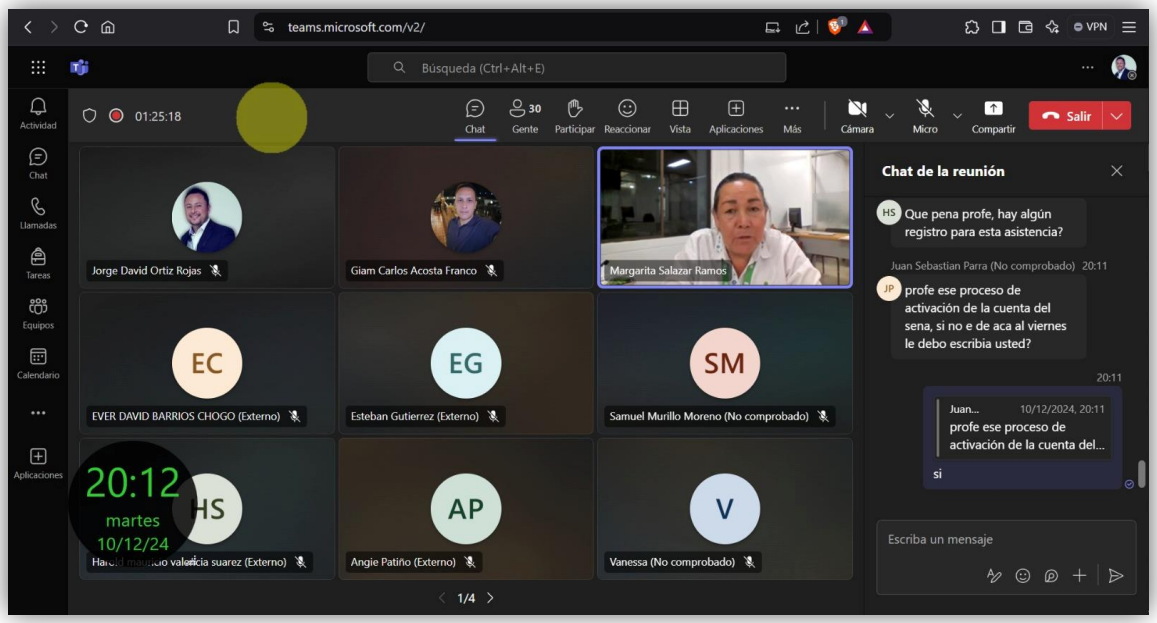
Anexo 6 | Taller colaborativo e inteligencia emocional – 09/Dic/2024



Anexo 7 | Alistamiento Ficha ADSO 3134554 – 09/Dic/2024



Anexo 8 | Sesión en línea | Bienvenida y Actividades de Inducción Ficha ADSO 3134554 – 10/Dic/2024



ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2626989)

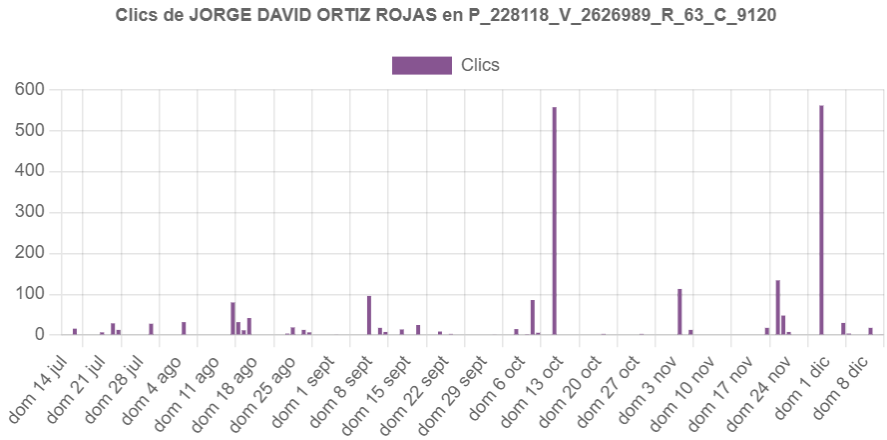


JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 37 »

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro
11 diciembre 2024, 6:05:37 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2626989)	Sistema	Perfil de usuario visto	The user with id '2090' viewed the profile for the user with id '2090' in the course with id '4040'.	4040, P_228118_V_2626989_R_63_C_9120, ANALIS (2626989)

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro
4 diciembre 2024, 5:29:18 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'forum' activity with course module id '248983'.	-
4 diciembre 2024, 5:29:10 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2626989)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '4040'.	-
4 diciembre 2024, 5:18:37 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'forum' activity with course module id '248983'.	-
4 diciembre 2024, 5:18:24 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2626989)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '4040'.	-
30 noviembre 2024, 12:10:44 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2626989)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '4040'.	-
30 noviembre 2024, 12:10:31 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'forum' activity with course module id '248983'.	-

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675779)

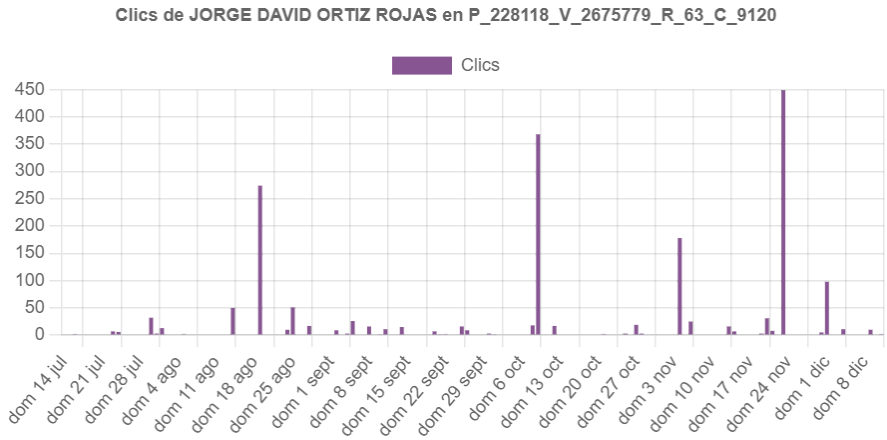


JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 28 »

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro
11 diciembre 2024, 6:08:28 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675779)	Sistema	Perfil de usuario visto	The user with id '2090' viewed the profile for the user with id '2090' in the course with id '4395'.	4395, P_228118_V_2675779_R_63_C_912(

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro
1 diciembre 2024, 9:37:41 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	YESI ALESANDER ANGULO MONDRAGON	Evidencia: Conceptos y principios de hardware e instalación de software GA10-220501097-AA1-EV01	Evidencia	Se ha calificado el envío.	The user with id '2090' has graded the submission '2975557' for the user with id '60541' for the assignment with course module id '320019'.	-
1 diciembre 2024, 9:37:22 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	YESI ALESANDER ANGULO MONDRAGON	Evidencia: Conceptos y principios de hardware e instalación de software GA10-220501097-AA1-EV01	Evidencia	Formulario de calificaciones visto	The user with id '2090' viewed the grading form for the user with id '60541' for the assignment with course module id '320019'.	148654

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 28 »

ZAJUNA

Usted se ha identificado como JORGE DAVID ORTIZ ROJAS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675780)

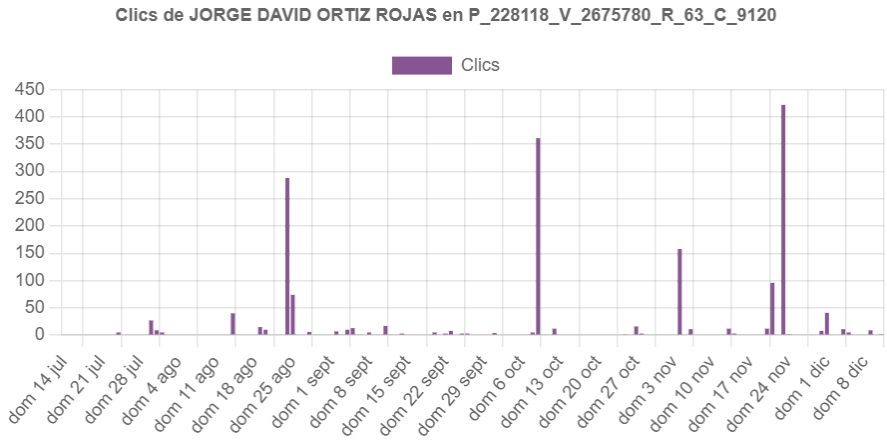


JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 24 »

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro
11 diciembre 2024, 6:10:44 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2675780)	Sistema	Perfil de usuario visto	The user with id '2090' viewed the profile for the user with id '2090' in the course with id '4396'.	4396, P_228118_V_2675780_R_63_C_9

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro
1 diciembre 2024, 9:17:08 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Realiza la configuración de servicios, bases de datos y software en el equipo del cliente GA10-220501097-AA5-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'assign' activity with course module id '320321'.	-
1 diciembre 2024, 9:16:45 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Conceptos y principios acerca de configuración se servicios GA10-220501097-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.	The user with id '2090' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '320320'.	148827
1 diciembre 2024, 9:16:44 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Conceptos y principios acerca de configuración se servicios GA10-220501097-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'assign' activity with course module id '320320'.	-
1 diciembre 2024, 9:15:55 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Conceptos y principios de hardware e instalación de software GA10-220501097-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.	The user with id '2090' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '320317'.	148824
1 diciembre 2024, 9:15:53 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Conceptos y principios de hardware e instalación de software GA10-220501097-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'assign' activity with course module id '320317'.	-

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)

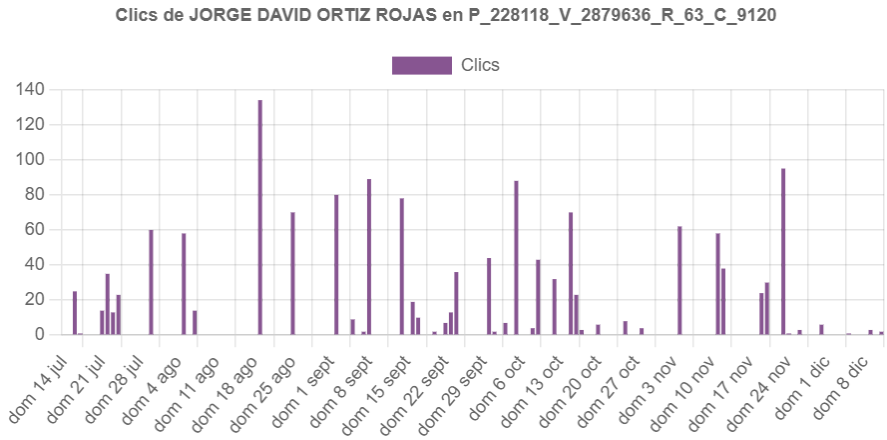


JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 36 »

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro	Ori
11 diciembre 2024, 6:12:59 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Perfil de usuario visto	The user with id '2090' viewed the profile for the user with id '2090' in the course with id '7062'.	7062, P_228118_V_2879636_R_63_C_9120, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	we

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro	Ori
11 diciembre 2024, 6:10:55 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '7062'.	-	we
9 diciembre 2024, 7:13:00 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Sección de curso actualizado	The user with id '2090' updated section number '1' for the course with id '7062'	1	we
9 diciembre 2024, 7:12:28 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '7062'.	-	we
9 diciembre 2024, 7:11:51 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '7062'.	-	we
5 diciembre 2024, 6:52:50 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '7062'.	-	we
30 noviembre 2024, 7:53:22 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'forum' activity with course module id '802156'.	-	we
30 noviembre 2024, 7:53:21 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Foro: ANUNCIOS	Foro	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'forum' activity with course module id '802156'.	-	we
30 noviembre 2024, 7:53:17 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879636)	Sistema	Curso visto	The user with id '2090' viewed the course with id '7062'.	-	we

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070410)

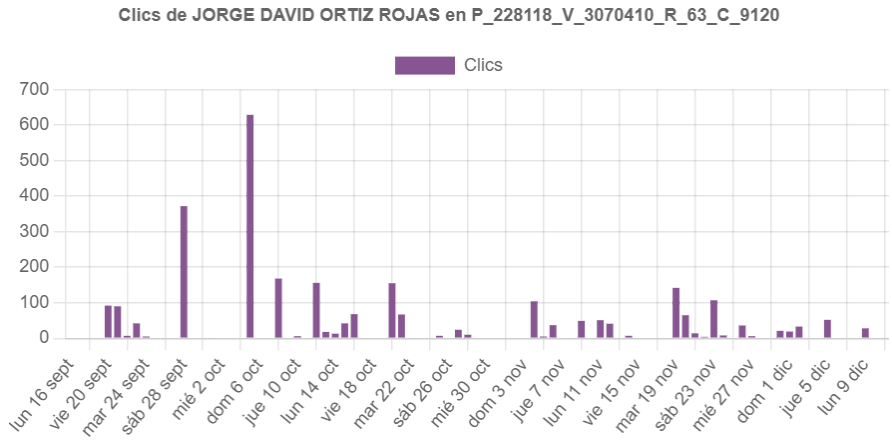


JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 29 »

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro	Or
11 diciembre 2024, 6:15:32 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070410)	Sistema	Perfil de usuario visto	The user with id '2090' viewed the profile for the user with id '2090' in the course with id '28157'.	28157, P_228118_V_3070410_R_63_C_9120, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070410)	we

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro	Or
2 diciembre 2024, 9:31:31 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070410)	Sistema	Evento de calendario actualizado	The user with id '2090' updated the event 'Vencimiento de Informe de evaluación de los requerimientos. GA1-220501092-AA5-EV02' with id '537663'.	0, 1731905940, Vencimiento de Informe de evaluación de los requerimientos. GA1-220501092-AA5-EV02	we
2 diciembre 2024, 9:31:28 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Página: Cronograma Fase Análisis	Página	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'page' activity with course module id '2602807'.	-	we

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 29 »

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554)

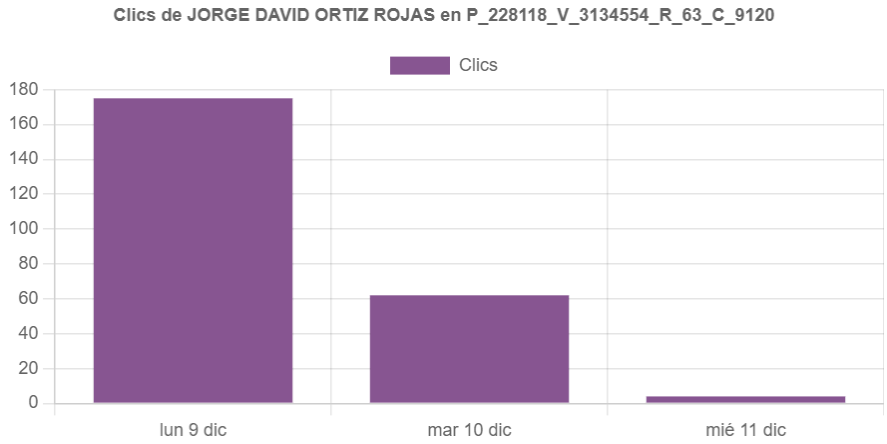


JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar



Mostrar datos del gráfico

1 2 3 »

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro	Origen
11 diciembre 2024, 6:21:35 AM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554)	Sistema	Perfil de usuario visto	The user with id '2090' viewed the profile for the user with id '2090' in the course with id '41009'.	41009, P_228118_V_3134554_R_63_C_9120, ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554)	web

Hora	Nombre completo del usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Otro	Origen
9 diciembre 2024, 10:14:48 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Infografía. AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto	The user with id '2090' viewed the 'assign' activity with course module id '2994025'.	-	web
9 diciembre 2024, 10:14:48 PM	JORGE DAVID ORTIZ ROJAS	-	Evidencia: Cuadro sinóptico. AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.	The user with id '2090' has viewed the submission status page for the assignment with course module id '2994023'.	887008	web

1 2 3 »

ZAJUNA

Usted se ha identificado como JORGE DAVID ORTIZ ROJAS (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626989 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2879636 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675780 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675779 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070410 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 REALIZAR ACTIVIDADES DE MEJORA DE LA CALIDAD DEL SOFTWARE A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 50,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	12/12/2024	OTROS	25,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 25,00

INSTRUCTOR: JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Armenia, **Diciembre** de 2024

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Jorge David Ortiz Rojas**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.005.061.140**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **No. 5779589 de 2024**.

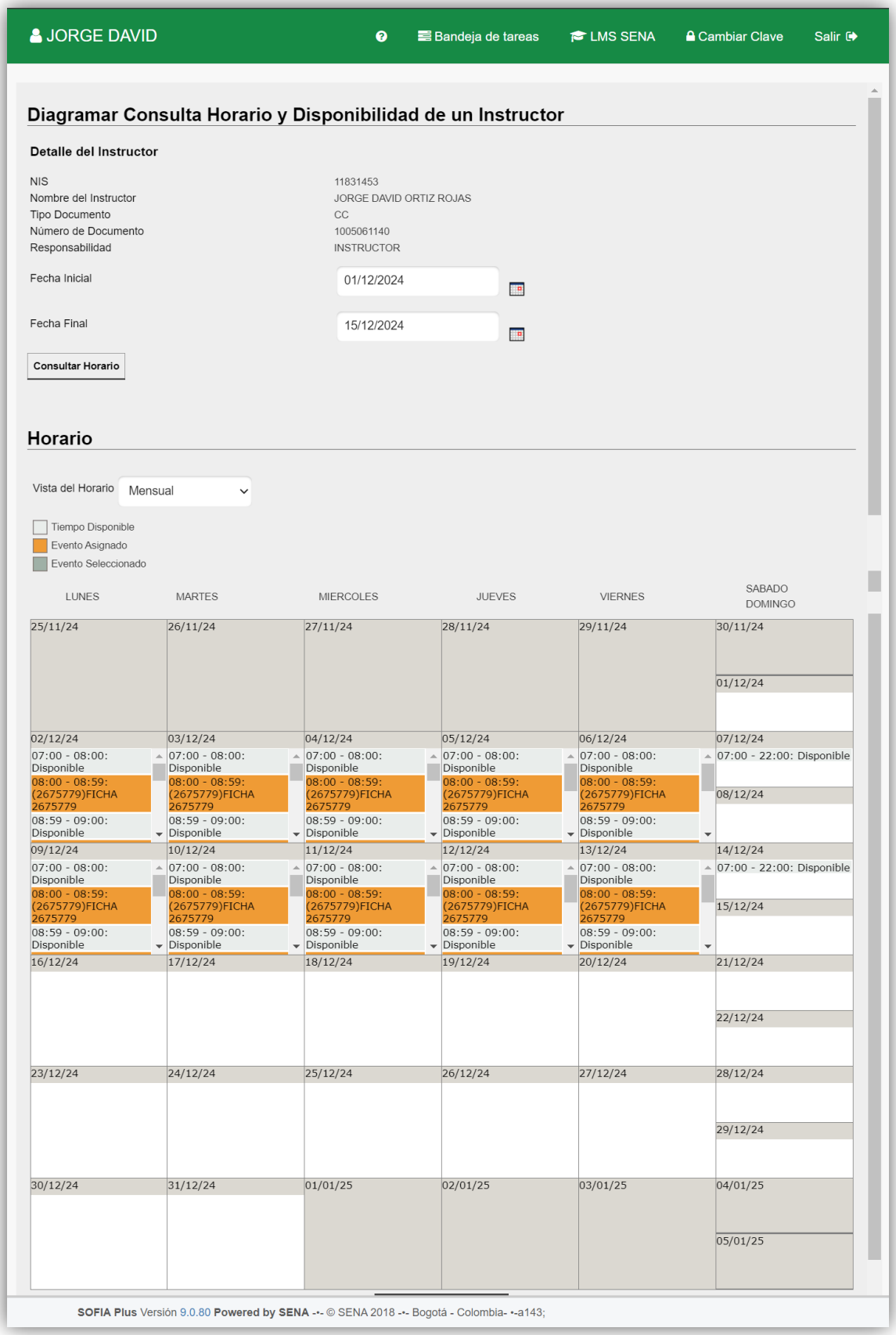
Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato 5779589 de 2024
Coordinador(a) Académica

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$48,079,035	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-22	2024-12-14	QUINDIO	
2	$43,383,600	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-23	2023-12-16	QUINDIO	
3	$42,250,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-24	2022-12-18	QUINDIO	
4	$29,942,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE TECNOLOGIA E INFORMATICA DEL ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2021-01-13	2021-12-13	BOGOTA	
5	$28,930,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE INFORMATICA DEL LICEO GUSTAVO ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2020-01-15	2020-12-11	BOGOTA	
6	$27,368,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE TECNOLOGIA E INFORMATICA D ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2019-01-16	2019-12-23	BOGOTA	
7	$25,894,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INFORMATICA DE LOS LICEOS ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2018-01-20	2018-12-14	BOGOTA	
8	$24,662,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA D ...	EJERCITO NACIONAL ...	2017-12-15	2018-11-15	BOGOTA	
9	$21,722,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-07-02	2021-12-22	QUINDIO	


JORGE DAVID
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 11831453
Nombre del Instructor JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
Tipo Documento CC
Número de Documento 1005061140
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2024
Fecha Final 15/12/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
25/11/24 26/11/24 27/11/24 28/11/24 29/11/24 30/11/24
01/12/24
02/12/24 03/12/24 04/12/24 05/12/24 06/12/24 07/12/24
07:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 08:59: (2675779)FICHA 2675779
08:59 - 09:00: Disponible
07:00 - 22:00: Disponible
08/12/24
09/12/24 10/12/24 11/12/24 12/12/24 13/12/24 14/12/24
15/12/24
16/12/24 17/12/24 18/12/24 19/12/24 20/12/24 21/12/24
22/12/24
23/12/24 24/12/24 25/12/24 26/12/24 27/12/24 28/12/24
29/12/24
30/12/24 31/12/24 01/01/25 02/01/25 03/01/25 04/01/25
05/01/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5779589 del 22 de Enero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Jorge David Ortiz Rojas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.005.061.140

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área Tecnologías de la Información y/o afines.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación. 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 12) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 13) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 14) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 15) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 16) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. 17) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 18) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 19) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. 20) Mantener su

autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. 21) Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. 22) Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso. 23) Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas. 24) Responder por la buena calidad de los servicios contratados. 25) Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). 26) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado. 27) Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido. 28) Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. 29) Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido. 30) Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. 31) Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica. 32) Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos. 33) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado. 34) Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los aprendices. 35) Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. 36) Velar por el Buen Aseo en los Ambientes. 37) Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. 38) Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. 39) Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. 40) Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. 41) Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. 42) Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal. 43) Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial – SENA Regional Quindío.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintidos (22) días, sin superar el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 **DE** Enero **DE** 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 **DE** Diciembre **DE** 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo de Ejecución y Cuatro (4) meses más.

VALOR DEL CONTRATO: $48.079.035

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: MARGARITA SALAZAR RAMOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 41.909.050

Valor total del contrato	$48.079.035
Valor Ejecutado	$48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Orientó actividades pedagógicas y de educación de la formación profesional integral Titulada Virtual, en el Programa Tecnólogo en ADSO, a las siguientes fichas:

2626989	2675779	2675780	2879636
3070410	3134554		

En total fueron 06 formaciones y 10 acompañamientos a etapa practica realizados en el año 2024. Se dio cumplimiento con el objeto del Contrato: Mantuvo autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato. Actuó de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación. Conoció el PA 2024 y aplicarlo. Participo en las reuniones que programo el SENA. Está a paz y salvo por todo concepto, en especial en el manejo de inventario si a ello hubiere lugar al momento de la liquidación del contrato. Reporto al aplicativo SOFIAPLUS mínimo 160 horas mensuales. Reporto las horas de ejecución del contrato en las fechas indicadas por la Coordinación Académica y/o Supervisión de Contratistas. Respondió por la buena calidad de los servicios contratados. Mantuvo actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993. Presento oportunamente en el momento que

la entidad lo requirió copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL). Promovió y divulgo el portafolio de servicios Institucional. Cumplió con la programación que me asigno la Coordinación de formación y Académica. Entrego copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual. Diligencio y aplico todos los registros que corresponden a los protocolos del Sistema Integrado de gestión. Realizo las actividades de alistamiento, ejecución y cierre de los cursos oportunamente en cada estrategia de formación. Participo en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA. Diseño guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requirieron para el desarrollo de cada proyecto y presentadas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA. Reporto en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo. Diseño, actualizo y fortaleció el banco de actividades de los programas de formación. Dio respuesta oportuna a las solicitudes hechas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos y/o encargado del seguimiento técnico pedagógico. Participo en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación complementaria y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación. Hizo seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices. Realizo los juicios de evaluación correspondientes a los resultados de aprendizaje en las fechas establecidas y en oportunidad. Entrego los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente. Velo por el buen aseo en los Ambientes. Fomento el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo. Velo por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales. Propicio el proceso de evaluación que hicieron los Aprendices, en el aplicativo SOFIAPLUS a los Instructores y a los Proyectos de formación. Participo en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA. Promovió el emprendimiento, la innovación y desarrollo tecnológico en cada uno de los aprendices a través de las actividades que oriento. Contribuyo con la ejecución del Plan Ambiental del Centro. Aplico las buenas prácticas de la Salud Ocupacional. Utilizo adecuadamente los Elementos de Protección Personal, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas. Presentó los recibos de pago de seguridad social al día cada mes del presente contrato, así:

MES	PLANILLA	SALUD	PENSIÓN	ARL
Enero	9462182576	170.400	218.100	7.200
Febrero	9464337265	225.100	288.000	9.500
Marzo	9464779681	223.300	285.800	9.400

Abril	9466123363	223.300	285.800	9.400
Mayo	9467647303	223.300	285.800	9.400
Junio	9469016912	223.300	285.800	9.400
Julio	9470384155	225.700	288.800	9.500
Agosto	9471798265	223.300	285.800	9.400
Septiembre	9474140486	223.700	286.300	9.500
Octubre	9476234485	223.300	285.800	9.400
Noviembre	9477766967	223.300	285.800	9.400

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumplió con todas las obligaciones del contrato. Excelente compromiso con el Centro y con los aprendices.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato No **5779589 del 22 de Enero de 2024**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades