AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**ACTA DE REUNIÓN**

Acta #: 004

REUNIÓN CUARTO COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO

Dependencia:
Fecha: *enero 30 de 2024*

1. Asistentes:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD
Angélica Rocío Ángel Chates	Coordinadora grupo territorial Caquetá Supervisora del contrato 2012-2023	ARN GT Caquetá
Julieth Cardona Gómez	Apoyo a la supervisión	GT ARN Caquetá
Natalia del Pilar Puyo	ARN Caquetá	ARN Caquetá
Silvia Rodríguez	Coordinadora encargada	GT ARN Bogotá
Yudi Maritza Robayo	Profesional orientadora de reincorporación	GT ARN Bogotá
Julie Catalina Tovar Arévalo	Profesional de corresponsabilidad	GT Cundinamarca, Boyacá Casanare
Katherine Lizeth Gaitán Ríos	Subdirección Territorial	ARN Nivel Central
Viviana Milena Niño Rodríguez	Orientadora comunitaria	GT ARN Tolima
Jorge Iván Manchola Moreno	Profesional de procesos comunitarios	GT ARN Huila
Diana Johana Trujillo Moncada	Coordinador grupo territorial	GT ARN Tolima
Dilia Consuelo Fuertes	Delegada del Partido Comunes	CNR
Johanna Marcela Rodríguez Caballero	Representante legal	Fundación Social Colombiana CedaVida
Sandra Liliana Sanabria Velandia	Acompañamiento y apoyo técnico Delegada técnica al comité	Fundación Social Colombiana CedaVida
Jorge Harley Cardozo Africano	Líder Regional Contrato 2012-2023 Secretaría técnica	Fundación Social Colombiana CedaVida

2. Objetivo:

Llevar a cabo la reunión del cuarto comité técnico en el marco del contrato 2012-2023 celebrado entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN y la Fundación Social Colombiana CedaVida; con el fin de conocer los avances obtenidos y retos presentados en la implementación de las ATRC.

3. Temas tratados:

1. Saludo CedaVida - supervisión

Se da inicio al cuarto comité técnico realizando la verificación del quorum respectivo, durante el cual se indica por parte de la supervisión que se recibió correo del grupo territorial Huila en el que designan a Jorge Iván Manchola Moreno - profesional de procesos comunitarios como delegado para el comité; se presenta a Katherine Lizeth Gaitán Ríos de la Subdirección Territorial del nivel central de la ARN y se verifica la asistencia de cada uno de los grupos territoriales, de la delegación del CNR y de los delegados por parte del operador.

Verificado el quorum, se presenta la agenda planteada correspondiente a:

1. Saludo
2. Revisión de cumplimiento compromisos comité anterior.
3. Presentación de avances, retos y próximas actividades por municipio. Balance ATRC
4. Propuesta para finalizar Etapa 1 y Etapa 2 en febrero
5. Balance de ejecución presupuestal.
6. Compromisos y cierre

Se realiza el saludo respectivo por parte de la supervisión del contrato 2012-2023 y por parte del contratista Fundación Social Colombiana CedaVida, continuando con la agenda propuesta.

2. Revisión de cumplimiento compromisos comité anterior

Se presenta ante las personas asistentes los compromisos adquiridos en el comité anterior y el estado de su cumplimiento de la siguiente manera:

COMPROMISOS	CUMPLIMIENTO
Concertación de reunión con la supervisión, el grupo territorial Bogotá y CedaVida lo más pronto posible con el fin de revisar las particularidades del territorio para lograr avances en la implementación de la etapa 1 y proyección de la etapa 2.	**Cumplido**: El día 14 de diciembre se realizó una reunión de planeación de la etapa Nº2 en el marco de la implementación de las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria en la localidad de Usme
Enviar las actas realizadas con el grupo territorial Bogotá, en las que se evidencie la dinámica que no permitió dar un cierre a la etapa 1 en el mes de diciembre y las situaciones presentadas o dificultades para la proyección de la etapa 2.	**Cumplido:** El acta se envió el día 15 de diciembre de la reunión que se realizó el 14 de diciembre con el grupo territorial Bogotá.
Organizar espacios de fortalecimiento metodológico en los que puedan participar los equipos territoriales.	**Cumplido:** El 13 de diciembre se realizó el fortalecimiento al GT Caquetá. El 6 de febrero se realizará con el GT Tolima y el 8 de febrero se realizará con el GT Huila. En el caso de los GT Bogotá y Cundinamarca se está a la espera de que se finiquiten los temas de contratación por parte ARN para concertar el espacio de fortalecimiento.
Revisar el medio por el cual se está compartiendo la información con los grupos territoriales, de manera que puedan tener acceso a los documentos y cronogramas.	**Cumplido:** El 29 de diciembre de 2023 el apoyo a la supervisión Julieth Cardona, envió un correo a los grupos territoriales compartiendo el balance general de avance de las ATRC en onedrive con el fin de tener acceso sin inconvenientes y poder revisar fácilmente los avances en cada territorio.

3. Avances, retos y próximas actividades por municipio. Balance ATCR y propuesta para finalizar Etapa 1 y Etapa 2 en febrero

Se realiza la presentación de avances y retos de cada municipio de la siguiente manera:

MUICIPIO	Meta	Total encuestas aplicadas	Soc. 1era Etapa	Reuniones 360º realizadas (Nº1)	Fechas de reuniones 360º programadas (Nº1)	Reuniones 360º realizadas (Nº2)	Fechas progra reuniones 360º (Nº2)	Soc. ampliadas realizadas	Fechas programadas de socializaciones ampliadas	Alertas que se pueden presentar en la Etapa 2
Usme	46	47	10	0	Enero 30 de 2024			2	Febrero 4 de 2024	
Soacha	46	46	10	2	Enero 31 de 2024 Febrero 01,02,03,06,07 de 2024			2	Febrero 05 de 2024	
Icononzo	46	46	13	0	Febrero 02 de 2024			3		
Roncesvalles	46	46	10	0	Reunion con GT 6 de febrero para programas pre encuentros			1	Enero 30,31 de 2024	Se tiene reunion el 6 de febrero con GT para programar preencuentros.
Ibagué	46	48	5	0	Febrero 05,06,15 de 2024			2	Febrero 05 de 2024	
San Vicente del Caguán	46	46	11	7	Febrero 02 de 2024	2		1	Enero 31 de 2024	
Cartagena del Chairá	46	46	10	6	Enero 31 de 2024	3	Febrero 12 de 2024	0	Febrero 02,09 de 2024	
El Doncello	46	46	13	10		9		1	Enero 31 de 2024 Febrero 03 de 2024	
La Montañita	46	46	11	10		10		2	Febrero 10 de 2024	
Florencia	46	46	10	6	Febrero 08,09,10 de 2024	3		2		
Neiva	46	46	12	12	Febrero 08,09 de 2024	1		2	Enero 31 de 2024	
Algeciras	46	46	10	1	Enero 31 de 2024 Febrero 03 de 2024			6		
San Agustín	46	46	14	10		3	Enero 31 de 2024	3		

Realizada la presentación, la supervisión menciona que observa con agrado la finalización de la etapa 1 y reconoce los esfuerzos realizados para avanzar en la etapa 2; hace un llamado a que las socializaciones ampliadas tengan una mirada de construcción de confianza y sea un proceso más lúdico.
De igual manera invita a que se realicen reuniones entre el operador y los equipos de los GT el fin de definir los grupos de interés para la etapa 2 de acuerdo con la dinámica territorial, dejando constancia en el acta respectiva para que sea enviada a la supervisión.

Se continua la presentación de avances mostrando los productos entregados de la siguiente manera:

Nombre del producto	Estado del Producto	Observaciones
Documento analítico sobre afectaciones sociales y comunitarias y formas de restauración.	Se enviaron 13 documentos analíticos, uno por cada municipio del lote 4 y un documento analítico regional el 11 de diciembre. El 24 de enero se recibe correo con las observaciones y sugerencias compartidas por los GT y CNR.	Actualmente se está trabajando en complementar y seguir ajustando los documentos siguiendo las recomendaciones y observaciones de los GT e incluyendo la información recogida en los territorios.
Información y sistematización de los datos recolectados para la línea base de la reconciliación.	Se envió en un archivo de Excel, la información en digital por municipio y los anexos físicos del instrumento aplicado el 11 de diciembre.	A la fecha estamos a la espera de la retroalimentación respectiva.

4. Balance de ejecución presupuestal

Se presenta el siguiente balance presupuestal que indica los datos generales del contrato, los valores de las facturas presentadas y los pagos efectuados:

VALORES GENERALES DEL CONTRATO Y PAGOS EFECTUADOS
CONTRATO 2012 - 2023

CONTRATO ELECTRONICO No 2012 - 2023	
Valor Antes de Iva	2.880.592.300
Iva	547.312.537
Subtotal	**3.427.904.837**
Bolsas Iniciativas	1.468.501.901
Valor Total	**4.896.406.738**

Pagos efectuados	Porcentaje	Valor antes de Iva	Iva	Total	No registro	Fecha de pago	Estado
Primer pago	10%	$ 288.059.230	$ 54.731.253	$ 342.790.483	47	11 de octubre	Recibido
Segundo pago	10%	$ 288.059.230	$ 54.731.253	$ 342.790.483	48	10 de noviembre	Recibido
Tercer pago	18%	$ 518.506.614	$ 98.516.257	$ 617.022.871		18 de diciembre	Recibido
		$ 1.094.625.074	**$ 207.978.763**	**$ 1.302.603.837**			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL SEGÚN OFERTA ECONÓMICA PRESENTADA
CONTRATO 2012 - 2023

1	ETAPA 0 - Aprestamiento administrativo y técnico				Valor total Contrato Incluido Iva	Porcentaje de Ejecución	Total Recursos Ejeutados Incluido Iva	Pendiente por Ejecutar Incluido Iva
1.1	93141500	COSTOS EQUIPO DE TRABAJO - Comprende todos los costos asociados a la contratación del personal necesario de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 18.750.000	100%	$ 18.750.000	$ -
1.2	93141500	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS - Comprende todos los costos asociados al desarrollo de actividades, encuentros,asi como los gastos administrativos y operativos para el desarrollo de la fase de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 143.874.900	100%	$ 143.874.900	$ -
		Viaticos y Transportes			$ 110.804.488		$ 110.804.488	
		Logistica para Actividades			$ 33.070.412		$ 33.070.412	

2	ETAPA 1 - Despliegue territorial				Valor total Contrato Incluido Iva	Porcentaje de Ejecución	Total Recursos Ejeutados Incluido Iva	Pendiente por Ejecutar Incluido Iva
2.1	93141500	COSTOS EQUIPO DE TRABAJO - Comprende todos los costos asociados a la contratación del personal necesario de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 91.600.000	100%	$ 91.600.000	$ -
2.2	93141500	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS - Comprende todos los costos asociados al desarrollo de actividades, encuentros,asi como los gastos administrativos y operativos para el desarrollo de la fase de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 590.038.400	96%	$ 566.436.864	$ 23.601.536
		Viaticos y Transportes			$ 240.911.535		$ 231.275.074	$ 9.636.461
		Logistica para Actividades			$ 349.126.865		$ 335.161.790	$ 13.965.075

3	**ETAPA 2 - Construcción de condiciones para la definición de la agenda territorial**							
3.1	93141500	COSTOS EQUIPO DE TRABAJO - Comprende todos los costos asociados a la contratación del personal necesario de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 197.856.000	100%	$ 197.856.000	$ -
3.2	93141500	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS - Comprende todos los costos asociados al desarrollo de actividades, encuentros,asi como los gastos administrativos y operativos para el desarrollo de la fase de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 344.770.000	32%	$ 110.326.400	$ 234.443.600
		Viaticos y Transportes			$ 140.140.000		$ 44.844.800	$ 95.295.200
		Logistica para Actividades			$ 204.630.000		$ 65.481.600	$ 139.148.400
4	**ETAPA 3 - Definición de la agenda territorial para la reincorporación comunitaria.**							
4.1	93141500	COSTOS EQUIPO DE TRABAJO - Comprende todos los costos asociados a la contratación del personal necesario de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 197.856.000	0%	$ -	$ 197.856.000
4.2	93141500	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS - Comprende todos los costos asociados al desarrollo de actividades, encuentros,asi como los gastos administrativos y operativos para el desarrollo de la fase de acuerdo a las condiciones descritas en Anexo Tecnico.	1	UN	$ 167.508.000	0%	$ -	$ 167.508.000
TOTAL IVA INCLUIDO					**$ 1.752.253.300**		**$ 1.128.844.164**	**$ 623.409.136**

5. Varios

Para este punto se presentan las siguientes situaciones que requieren atención y toma de decisiones:

- Revisión de avance del modificatorio
- Revisión de microfocalización de Ibagué e Icononzo y definición de los actores sociales para determinar las siguientes actividades a realizar.
- Se requiere precisión del valor por municipio, correspondiente a la bolsa de recursos.

Al respecto, frente al primer punto la supervisión menciona que desde la subdirección territorial se está realizando una revisión y balance para citar al operador a una reunión y poder revisar las posibles condiciones del modificatorio.

En cuanto a la revisión de la microfocalización, la supervisión refiere que más allá de efectuar cambios a lo planteado en el anexo técnico, se requiere que tanto el operador como el grupo territorial tengan claridad en cuanto a los aspectos relacionados con el avance que se requiere en los dos territorios.

Respecto a la precisión del valor por municipio de la bolsa de recursos, se menciona que se está revisando el tema con el nivel central y con la supervisión para dar una respuesta oportuna al respecto, resaltando que, aunque es importante tener claridades sobre el valor de la bolsa de recursos esta no es el objetivo principal de las ATCR.

De igual manera se presenta como principal recomendación por parte del operador tener las metodologías y formatos claramente establecidos para las actividades correspondientes a la tercera etapa; a lo cual la supervisión manifiesta que ha estado muy pendiente junto con el nivel central para lograr la entrega oportuna de los formatos requeridos para el cuarto pago en especial la versión final para la consolidación del diagnóstico territorial y el formato de afectaciones sociales y comunitarias. Se menciona además que el equipo metodológico ya retomó labores y está organizando la programación de los webinar y los micrositios de apoyo respectivos para brindar línea técnica a las etapas que están pendientes.

Adicionalmente la supervisión menciona que en conjunto con el grupo territorial Caquetá se realizó una reunión con el profesional Juan Carlos Celis con el fin de revisar la preocupación respecto a la labor realizada por parte de la implementadora territorial de San Vicente del Caguán, con lo cual se considera que el comité es el espacio propicio para considerar la posibilidad de tomar decisiones definitivas respecto a su continuidad, respectando la autonomía y procedimientos jurídicos y administrativos del operador, se pone entonces de presente esta situación dado que se mantienen las dificultades con la facilitadora y con el equipo del, operador.
Al respecto el líder regional menciona que se ha surtido el debido proceso con la implementadora realizando un plan de mejoramiento, el cual se encuentra en revisión y análisis para poder evaluar y tomar decisiones. La representante legal de CedaVida refiere adicionalmente que se está revisando el tema planteado en aras de afectar lo menos posible el proceso y dar una pronta solución a la situación planteada que permita dar garantías a la implementación de las agendas.

De otra parte el GT de Tolima, menciona que es importante tener claridades respecto al valor de la bolsa de recursos tenido en cuenta las inquietudes que los diferentes actores han manifestado, por lo que reitera a la supervisión la importancia de conocer dicha información para brindar tranquilidad a las comunidades participantes en el proceso; a lo cual la supervisión menciona el compromiso de revisarlo con el equipo del nivel central para avanzar en el tema.
De igual manera refiere que es importante recordar que es una bolsa, que en principio está pensada para que se identifique en los diálogos cual es la medida restaurativa o la necesidad de los territorios que permita aterrizarla presupuestalmente y surtir los procesos de revisión y aprobación que se requieran, para lo cual hace un llamado a que este proceso se estima que inicie con la etapa 3, etapa durante la cual la bolsa toma una relevancia al respecto.

La supervisión pregunta a Katherine Lizeth Gaitán Ríos de la subdirección territorial - nivel central, acerca del avance del modificatorio, a lo cual refiere que inicialmente se había estimado la entrega de dos primeros productos y posteriormente la entrega de un tercer producto que era la concertación de la agenda, sin embargo, ahora el modificatorio se orienta a lograr cerrar estas tres primeras etapas metodológicas: despliegue territorial, construcción de condiciones y diagnóstico de afectaciones sociales y comunitarias, y para ello se estima que para abril y mayo se entreguen para el cuarto pago los tres productos metodología, diagnóstico y la agenda; y se están definiendo los lineamientos metodológicos y técnicos para la entrega de la bolsa de recursos de acuerdo al estado de avance por territorio, a los tiempos con los que se cuentan y a las lecciones aprendidas de la vigencia 2023; por lo tanto se indica que la prioridad es cerrar estas bases metodológicas que son el corazón del proceso. De igual manera menciona que desde la subdirección se propone que en el transcurso de esta semana (del 30 de enero al 2 de febrero de 2024) el equipo respectivo definirá los temas técnicos y metodológicos que se requieren y para la siguiente semana (del 5 al 9 de febrero de 2024) se realizará el envió de la propuesta del modificatorio incluyendo la implementación y ejecución propia de la bolsa de recursos para posteriormente convocar espacios para la revisión y definición del contenido del modificatorio.
Al respecto la representante legal de CedaVida, menciona que se estará pendiente de definir los espacios de trabajo para poder avanzar en el modificatorio.

De otra parte, la representante del CNR considera tener en cuenta los siguientes puntos:
- En Balconcitos - Tolima, se recibe la alarma de que se están convocando actores de veredas adicionales a las estimadas, lo que puede generar una mayor expectativa que a futuro no se pueda manejar y que puede afectar el impacto de la implementación de las agendas en el territorio.
- Agendas del Caquetá, se recibe la recomendación de que, en los ejercicios iniciales de trabajo, no se evidencia la conversación con los firmantes que han tenido experiencia con agendas anteriores y que no están en el territorio, por lo que se sugiere se tengan en cuenta en aras de fortalecer el proceso.

- Se solicita indicar si se tiene una fecha determinada para la versión final de los documentos analíticos y si ya se cuenta con un cronograma de las acciones que se tienen estimadas para el mes de febrero.

Al respecto la supervisión menciona que, en cuanto a los productos, ya se tuvo un ejercicio de revisión cuyas observaciones fueron enviadas al operador para ajustes y nueva entrega teniendo en cuenta que a la fecha aun se están recogiendo los insumos que permiten enriquecer dichos documentos, los cuales una vez se completen serán enviados nuevamente.
Frente al tema del relacionamiento con los firmantes, se han tenido en cuenta las dinámicas territoriales que han permitido el acompañamiento de este tipo de ejercicios en aras de favorecer el proceso de sinergia y articulación.
En cuanto a lo planteado para el territorio de Balconcitos, se menciona que se revisará la inquietud presentada con el grupo territorial y el operador de manera que se ajuste a las dinámicas propias del territorio para lograr un impacto favorable para la implementación de las agendas; y respecto a los cronogramas, se menciona que se cuenta con un acceso al onedrive que fue compartido vía correo, el cual se volverá a enviar para la revisión respectiva.

A su vez la supervisión reitera la importancia de continuar realizando el análisis de equipos que permitan hacer seguimiento a los procesos realizados y se revisen en estos espacios las alertas de cada territorio de tal forma que permitan la toma de decisiones según el caso; se solicita que este proceso quede documentado debidamente.

Para finalizar, el GT Tolima, menciona que es importante realizar lo más pronto una reunión que permita revisar el caso de Balconcitos, en aras de avanzar en la implementación de las agendas, para lo cual se plantea la posibilidad de realizarla el 31 de enero de 2024 a las 5:00 pm; al respecto el líder territorial menciona que revisará con el equipo la disponibilidad de tiempos que permita llevar a cabo dicha reunión en la fecha y horario propuestos, acordando que se realizará la confirmación respectiva.

6. Cierre
Se agradece la asistencia, participación y retroalimentación efectuada desde los territorios a las acciones presentadas en aras de lograr el objetivo para implementación de las agendas territoriales.

4. Compromisos:

1. Realizar las reuniones entre CedaVida y los GT para definir los grupos de interés y enviar a la supervisión las actas de dichas reuniones.
2. Enviar la presentación realizada a la supervisión y a los grupos territoriales.
3. Enviar por parte de la subdirección territorial la propuesta de modificatorio para la revisión respectiva.
4. Realización de reunión con el grupo territorial Tolima, supervisión, equipo de trabajo del operador y el CNR para revisar el caso Balconcitos y definir parámetros de acción para avanzar en la agenda en el territorio.
5. Realizar las reuniones de análisis de equipos con cada territorio.

5. Firma de Asistentes:

Se adjunta listado de asistencia diligenciado en formato Google forms
https://forms.gle/4NuTcxrRZE7Hhgsx9

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**ACTA DE REUNIÓN**

LISTADO ASISTENCIA
REUNIÓN CUARTO COMITÉ TÉCNICO CONTRATO 2012-2023

Marca temporal	Nombres y apellidos	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Entidad externa o dependencia ARN (GT/PA)	Marque según el caso
1/30/2024 14:40:28	Johanna Marcela Rodríguez Caballero	3105649145	direcciongeneral@cedavida.org	Externa	Directivo
1/30/2024 14:51:01	Natalia del Pilar Puyo Plazas	3107925868	nataliapuyo@reincorporacion.gov.co	ARN GT Caquetá	Contratista
1/30/2024 14:51:16	Sandra Liliana Sanabria Velandia	3138275411	proyectoscedavida@yahoo.com.co	Fundación Social Colombiana Cedavida	Directivo
1/30/2024 14:51:28	Angelica Rocio Angel Chates	3212074953	angelicaangel@reincorporacion.gov.co	ARN CAQUETÁ	Profesional
1/30/2024 15:00:44	JORGE IVAN MANCHOLA MORENO	3123043235	jorgemanchola@reincorporacion.gov.co	ARN GT Huila	Contratista
1/30/2024 15:33:37	Catalina Tovar Arevalo	3213191844	julietovar@reincorporacion.gov.co	GT Cundinamarca Boyacá Casanare	Contratista
1/30/2024 15:38:32	Dilia Consuelo Fuertes	3104814294	diliafuertes@reincorporacion.gov.co	CNR	Asesor
1/30/2024 15:39:42	Jorge Harley Cardozo Africano	311245443	liderregional.atrc@gmail.com	Fundacion Social Cedavida	Contratista
1/30/2024 15:40:05	Julieth Cardona Gómez	3214959121	juliethderecho16@gmail.com	GT ARN Caquetá	Contratista
1/30/2024 15:44:01	Silvia Rodriguez	3005511947	silviarodriguez@reincorporación.gov.co	GT BOGOTA	Profesional

FIRMAS:

Dilia Consuelo Fuertes Chaparro — Firmado digitalmente por Dilia Consuelo Fuertes Chaparro

Delegado CNR Comunes

Julie Catalina Tovar — Firmado digitalmente por Julie Catalina Tovar

Delegado GT ARN Cundinamarca

Jorge Iván Manchola Moreno — Firmado digitalmente por Jorge Iván Manchola Moreno

Delegado GT ARN Huila

Yudy Maritza Robayo Oviedo — Firmado digitalmente por Yudy Maritza Robayo Oviedo

Delegado GT ARN Bogotá

Natalia del Pilar Puyo Plazas — Firmado digitalmente por Natalia del Pilar Puyo Plazas

DIANA JOHANA TRUJILLO MONCADA — Firmado digitalmente por DIANA JOHANA TRUJILLO MONCADA

Julieth Cardona Gómez — Firmado digitalmente por Julieth Cardona Gómez

Delegado GT ARN Caquetá

VIVIANA MILENA NIÑO RODRIGUEZ — Firmado digitalmente por VIVIANA MILENA NIÑO RODRIGUEZ

Delegado GT ARN Tolima

Angelica Rocio Angel Chates

Supervisión

Jorge Harley Cardozo Africano — Firmado digitalmente por Jorge Harley Cardozo Africano

Delegado Operador CEDAVIDA