Girón 13 de diciembre 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 7 al 13 en el mes diciembre 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	SI CUANDO LA COORDINACIÓN U OTRA DEPENDECIA LO REQUIERA	SI
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

Cargo: Coordinadora

EVIDENCIAS DE MANEJO Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

CONTRATISTA ACEPTADO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _11_ DEL MES DE _diciembre_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Semana de alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ROJAS ESPARZA JESUS DAVID			x						
2	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA	37751115		x		CIM1	ybbarrera@sena.edu.co	3208016679		
3	RINCON PINZON EDWAR PAUL			x						
4	GOMEZ CORREA ANGEL FERNANDO	91.111333		x		CIM1	afgomezc@sena.edu.co	3181342552	SI	91.111.333
5	SANABRIA GONZALEZ OSCAR LEONARDO	1098710967		x		CIM1	olsanabria@sena	3168210986	SI	
6	VARGAS BRICEÑO MARIA FERNANDA			x						
7	GARCIA PRADA ALEXANDER			x						
8	ALVEAR MONTALVO CRISTOBAL			x						
9	PINTO VARGAS PEDRO NEL			x						
10	CASTELLANOS AVILA FREDY ALEXANDER			x						
11	VEGA GUERRERO PEDRO PABLO			x						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

CONTRATISTA ADRIANA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _11_ DEL MES DE _diciembre_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Semana de alistamiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	FUENTES MESA LILIA JAZMIN	63537231		x			LJFuentes@sena.edu.co	3154823097		
13	BECERRA CASTELLANOS JOHN FREDDY			x						
14	PIÑERES MEJIA RUBY CAROLA			x						
15	CHAIN RAMIREZ HUMBERTO			x						
16	CARVAJAL CACERES EDGAR JESUS			x						
17	NIÑO GARNICA VIVIANA PATRICIA			x						
18	ORDOÑEZ RUEDA MARIA MARGARITA	63 498 012		x		HSEQ	mamordonez@sena.edu.co	3158000888	x	
19	GLORIA CECILIA TOBON GIL	43475313		x		HSEQ	gtobong@sena.edu.co	3218034	/	
20	GLORIA MILENA ROJAS			x						
21	JULIO CESAR ORDUZ			x						

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Outlook

Entrega Documentación Fichas atendidas Instructores Contratistas 2024

Desde Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>

Fecha Mié 4/12/2024 10:39 AM

Para Viviana Patricia Niño Garnica <vpnino@sena.edu.co>; María Fernanda Vargas Briceño <mfvargas@sena.edu.co>; Julio Cesar Orduz Tarazona <jcorduz@sena.edu.co>; pablovegadesasrrollo@gmail.com <pablovegadesasrrollo@gmail.com>; Gloria Milena Rojas Moreno <gmrojasm@sena.edu.co>; Humberto Chain Ramírez <hchain@sena.edu.co>; Yeimy Bibiana Barrera Maldonado <ybbarrera@sena.edu.co>; John Freddy Becerra Castellanos <jfbecerra@sena.edu.co>; Edgar Jesus Carvajal Caceres <ejcarvajal@sena.edu.co>; Fredy Alexander Castellanos Avila <facastellanosa@sena.edu.co>; Ruby Carola Piñeres Mejía <rcpineres@sena.edu.co>; serfuhse@gmail.com <serfuhse@gmail.com>; Pedro Nel Pinto Vargas <ppintov@sena.edu.co>; Cristobal Alvear Montalvo <calvear@sena.edu.co>; Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>; Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez <olsanabria@sena.edu.co>; Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>; Maria Margarita Ordoñez <mamordonez@sena.edu.co>; Edwar Paul Rincón Pinzón <eprinconp@sena.edu.co>; Alexander Garcia Prada <agarciap@sena.edu.co>

CC Cesar Augusto Valencia Camacho <cavalenciac@sena.edu.co>; Enzy Zulay Angarita Bermudez <eangaritab@sena.edu.co>; Hernando Forero Guarin <hforero@sena.edu.co>; Ricardo Correa Alarcon <rcorreal@sena.edu.co>; Leonardo Cordero Carrillo <lcordero@sena.edu.co>; Helisandro Calderon Bustos <hcalderonb@sena.edu.co>; William Alberto Mejia Santamaría <wmejia@sena.edu.co>; Jorge Ricardo Rozo Hernandez <Jrrozo@sena.edu.co>

Cordial saludo instructores contratistas,

Teniendo en cuenta que ya estamos llegando a la terminación de sus contratos vigencia 2024, para poder firmar los debidos paz y salvos desde la coordinación académica, a continuación indico los documentos y evidencias que deben entregar referente a todas las fichas atendidas en el 2024:

1. Informe general de las fichas atendidas en el año 2024, en donde se especifique los resultados de aprendizaje impartidos y evaluados por ficha, resultados de aprendizaje pendientes para el 2025, proceso de deserción, pantallazos de listados de asistencia y novedades de aprendices de cada ficha.
2. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación aplicados a cada ficha.
3. Actas de acciones de mejora, planes de mejoramiento y demás documentos del debido proceso.
4. Formato de Juicios evaluativos por ficha, con la calificación correspondiente, generado desde SOFIA PLUS.
5. Deben hablar con el cuentadante los ambientes de formación en donde ejecutaron su objeto contractual, para el correspondiente visto bueno en cuanto a inventarios de los ambientes.

Toda esta información, por instructor, debe ser entregada y subida al ondrive que envío a continuación, dentro de la carpeta de la red a la que cada uno de ustedes pertenece (Ya está la carpeta con su nombre, búsquela y ahí coloca la información). Adicionalmente, comparto el onedrive con los líderes de las redes para que puedan tener acceso a ella y me puedan colaborar con la revisión y no atrasar el proceso de las cuentas.

Red Artes Gráficas
Red Electrónica y Automatización
Red Informática Diseño y Desarrollo de Software
Red Integralidad de la Formación
Red Logística y Transporte

Red Telecomunicaciones

Gracias por su compromiso y en la oficina estaremos atendiendo cualquier inquietud al respecto.

Cordialmente,

Adriana Marcela Martinez Rivera
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Instructor
G18
admartinezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73401
Giron Kl 7 Via Rincon de Giron

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: informe final

Desde Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/12/2024 4:38 PM
Para Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>; Mario Rincon Prada <mrinconp@sena.edu.co>

1 archivo adjunto (253 KB)
GTH-F-073FormatoInf MIOFinaldeSupervisionContratoPrestaciondeServiciosPersonalesV03_GloriaTobon.pdf;

Cordial saludo instructora Gloria Cecilia,

Envío el informe final de supervisión firmado para que continúe con el proceso de cargue en el SECOP II.

Quedo atenta,

De: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 6 de diciembre de 2024 12:44
Para: Mario Rincon Prada <mrinconp@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
Asunto: informe final

RECIBAN UN CORDIAL SALUDO

Comparto el informe final

QUEDO ATENTA

SENA
Gloria Cecilia Tobon Gil
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
gtobong@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Adriana Marcela Martinez Rivera
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Instructor G18
admartinezr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73401
Giron Kl 7 Via Rincon de Giron



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Outlook

RE: cuenta diciembre

Desde Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/12/2024 9:33 AM
Para Mario Rincon Prada <mrinconp@sena.edu.co>

Muchas gracias por la aclaración. no lo sabia

Feliz día

De: Mario Rincon Prada <mrinconp@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 9:28 a. m.
Para: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Asunto: RE: cuenta diciembre

Cordial saludo,me permito informar que yo solo revisió. Quien aprueba es el supervisor

---

De: Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de diciembre de 2024 9:27
Para: Mario Rincon Prada <mrinconp@sena.edu.co>
Asunto: cuenta diciembre

Reciba un cordial saludo

Con el respeto que usted se merece y sin animo de incomodar a sabiendas de inmensa ocupación, me dirijo a usted con el fin de recordar que mi cuenta fué radicada con la ultima corrección por cambio del subdirector y lo hice en los tiempos estipulados diligencié el formulario como usted indicó pero veo que aun no esta aceptada o rechazada, creo es que con tanta ocupación no ha llegado aun a mi turno, pero es comunicado es solo para recordar. por si algún por menor

Agradezco su amable atención

GLORIA CECILIA TOBON GIL
INSTRUCTORA CONTRATISTA

Gloria Cecilia Tobon Gil

Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
gtobong@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Mario Rincon Prada

Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mrinconp@sena.edu.co
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

RE: Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2848768 V Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión ambiental

Desde Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/12/2024 9:35 PM
Para Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez <olsanabria@sena.edu.co>
CC Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>

7 archivos adjuntos (3 MB)

Ficha 2848768 Instrumento Evaluación_Prueba Conc V Trimestre 5 Diciembre impactos y program.pdf; Ficha 2848768 Instrumento Evaluación_Prueba Con V Trimestre 9 Diciembre impactos y program (1-13).xlsx; Ficha 2848768 Instrumento Evaluación_Prueba Conc V Trimestre 5 Diciembre impactos y program(1-18).xlsx; Ficha 2848768 Instrumento Evaluación_Prueba Con V Trimestre 9 Diciembre impactos y program.pdf; Ficha 2848768 Registro de inasistencia.xlsx; Reporte Valoracion o Juicio Valorativo V TRIMESTRE Ficha 2848768.xls; Accion de Mejora-Instrumento de Evaluación -Prueba Conocimiento diciembre 5 Ficha 2848768.pdf;

Buenos días Instructor Oscar y Gloria.

Envío Reporte valoración o juicio evaluativo de la ficha 2848768, del V Trimestre de su etapa Lectiva, correspondiente a la siguiente competencia y resultados de aprendizaje, la cual fue la que se indicó pertenecía para ese trimestre en referencia el eje o temática del sistema de gestión ambiental:

Competencia:

Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.

Resultados de Aprendizaje:

1. Proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.
2. Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución y elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y a los procedimientos establecidos por la organización.

Sugiero unir soportes de ejecución de actividades de producto, desempeño y conocimiento, para solicitar comité académico en conjunto, en mi caso son 9 aprendices que en este V trimestre de su formación etapa lectiva se les debe solicitar comite académico por no cumplir con la acción de mejora, y para los aprendices restantes no se debería evaluar los resultados de aprendizaje, se esta pendiente la revisión de los planes y programas de gestion ambiental, lo cual al parecer queda para el otro año.

Lo anterior, con el fin que la ficha pueda ser evaluada en Sena Sofia de su parte como Gestor o Líder de la ficha en mención, para la competencia y resultado de aprendizaje respectivo del trimestre culminado.

Adjunto

Reporte Valoración o Juicio Valorativo V TRIMESTRE Ficha 2848768

2848768 Registro de inasistencia
Ficha 2848768 Instrumento Evaluación_Prueba Con V Trimestre 9 Diciembre impactos y program (1-13)
Ficha 2848768 Instrumento Evaluación_Prueba Conc V Trimestre 5 Diciembre impactos y program(1-18)
GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01 Plan de Mejora-Instrumento de Evaluación -Prueba Conocimiento diciembre 5 Ficha 2848768

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de septiembre de 2024 21:00
Para: Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez <olsanabria@sena.edu.co>
Cc: Maria Margarita Ordoñez <mamordonez@sena.edu.co>; Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Asunto: Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2848768 IV Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión ambiental

Buenos días Instructor Oscar.

Envío Reporte valoración o juicio evaluativo de la ficha 2848768 del IV Trimestre de su etapa Lectiva, correspondiente a la siguiente competencia y resultados de aprendizaje, la cual fue la que se indicó pertenecía para ese trimestre en referencia el eje o temática del sistema de gestión ambiental:

Competencia:

Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados de Aprendizaje:

1. Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.
2. controlar la documentación del sistema de gestión, teniendo en cuenta las normas vigentes y la documentación externa e interna de la organización
3. proponer acciones que aseguren el cumplimiento de la normatividad y legislación, de acuerdo con los resultados del seguimiento.

Solicite comité para 10 aprendices en promedio por no aprobar un instrumento de evaluación de conocimiento, en realidad creo que deben ir casi todos a comité por la parte de documentación, sin embargo no cuento con instrumento de evaluación de producto, para respaldar o justificar.

Lo anterior, con el fin que la ficha pueda ser evaluada en Sena Sofia de su parte como Gestor o Líder de la ficha en mención, para la competencia y resultado de aprendizaje respectivo del trimestre culminado.

Adjunto

Reporte Valoración o Juicio Valorativo IV TRIMESTRE Ficha 2848768

De: Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 13 de abril de 2024 16:14
Para: Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez <olsanabria@sena.edu.co>
Cc: Maria Margarita Ordoñez <mamordonez@sena.edu.co>; Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Asunto: Reporte valoración o juicio evaluativo ficha 2848768 II Trimestre etapa Lectiva - para eje o temática del sistema de gestión ambiental

Buenos días Instructor Oscar.

Envío Reporte valoración o juicio evaluativo de la ficha 2848768, del II Trimestre de su etapa Lectiva, correspondiente a la siguiente competencia y resultados de aprendizaje, la cual fue la que se indicó pertenecía para ese trimestre en referencia el eje o temática del sistema de gestión ambiental:

Competencia:
1. Apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa.
2. Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
1. Aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema de gestión, teniendo en cuenta la normatividad aplicable.
2. Planificar la implementacion del sig, teniendo en cuenta el ciclo phva y los resultados del diagnostico.
3. Desarrollar el plan de implementación del sig de acuerdo con los lineamientos de la organización
4. Disponer la legislación y normatividad vigente, aplicable de acuerdo con la naturaleza de la organización

Adjunto

Reporte Valoración o Juicio Valorativo VI TRIMESTRE Ficha 2848768

Calificaciones

Lo anterior, con el fin que la ficha pueda ser evaluada en Sena Sofia de su parte como Gestor o Líder de la ficha en mención, para la competencia y resultado de aprendizaje respectivo del trimestre culminado.

Saludos

Angel Fernando Gomez Correa
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
afgomezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

Reporte deserción diomara

Desde Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Fecha Jue 5/12/2024 9:30 AM
Para desercionescimi <desercionescimi@sena.edu.co>; Adriana Marcela Martinez Rivera <admartinezr@sena.edu.co>
CC Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>; gtobongil@gmail.com <gtobongil@gmail.com>

2 archivos adjuntos (527 KB)
GFPI-F-176_Ruta_deserción - DIOMARA DIC.xlsx; Reporte inasistencia nov y dic deserción Diomara.pdf;

Reciban un cordial saludo, desenado que se encuentren súper bien al igual que sus familias

Respetuosamente me dirijo a ustedes para reportar a la aprendiz CC 1093776989 DIOMARA ANDREA ZAMBRANO ARAQUE de la ficha 2874276 de HSEQ Nocturna.

Las inasistencias son reiterativas además ya hace 5 días no asiste a formación y se comunico diciendo que " ESTABA CAMBIANDOSE DE CAS Y DEBIA ORGANIZAR TODO"

Por ello la reporto para que ustedes que son los encargados y tienen la potestad de resolver esta situación decidan que prosigue.

adjunto evidencia de reporte inasistencias de Sofia
formato FPI DESERCIÓN.

Gloria Cecilia Tobon Gil
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
gtobong@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Outlook

REPORTE NOTAS 2024 2823902 Y 2895201

Desde Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>
Fecha Vie 13/12/2024 6:06 PM
Para Angel Fernando Gomez Correa <afgomezc@sena.edu.co>; Maria Margarita Ordoñez <mamordonez@sena.edu.co>; Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>

2 archivos adjuntos (841 KB)
REGISTRO NOTAS POR TRIMESTRE 2024.xlsx; REGISTRO NOTAS POR TRIMESTRE 2024.xlsx;

Apreciados compañeros espero se encuentre súper bien.

Comparto el reporte de notas o juicios evaluativos definitivos por trimestre atendido en sus respectivas fichas vigencia 2024, dando cumplimiento con el informe solicitado y por ustedes y la coordinación requieren. el es caso la ficha 2823902 presenta novedad Jamer y Edwin que están en espera de directrices del comité de formación y los debidos soportes ya fueron entregados (actas y planes de mejora) en fechas anteriores a usted Instructor Angel

De antemano gracias por su amable atención

Deseándoles una feliz navidad y prospero año nuevo

Outlook

SOLCITUD DE JUICIOS EVALUATIVOS IV TRIMESTRE - FICHA: 2895201

Desde Maria Margarita Ordoñez <mamordonez@sena.edu.co>
Fecha Jue 12/12/2024 3:39 PM
Para Oscar Leonardo Sanabria Gonzalez <olsanabria@sena.edu.co>; Gloria Cecilia Tobon Gil <gtobong@sena.edu.co>; Jairo Ortiz Moreno <jortizmo@sena.edu.co>

Buena tarde queridos Instructores:

Les solicito su amable colaboración para envío del reporte de valoración o juicio evaluativo de las competencias y resultados de aprendizaje de la ficha 2895201, correspondiente IV Trimestre de su etapa Lectiva, en las áreas de ambiental, calidad y la transversal Ambiental.

Quedo atenta a sus indicaciones, muchas gracias.

Maria Margarita Ordoñez
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista
mamordonez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gloria Toben Gil — No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 1 Diciembre 2024 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 13 Diciembre 2024

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02/12/2024	18:00	22:00			2895207	1004[illegible]452	Ingrid Lourdes		
03/12/2024	18:00	22:00			2895207	Jorginess	Hayle Mantilla		
04/12/2024	18:00	22:00			2871276	—	—		Paro NAL
05/12/2024	12:30	18:00			2894724	1006609024	Esmeralda Mora		
05/12/2024	18:00	22:00			2871276	1026449	Maria Paula Lu	Maria Paula Lu	Paro Nal
06/12/2024	12:30	18:00			2823902	1033[illegible]548	Maryana Marin	Maryana M M	
06/12/2024	18:00	22:00			2848768	1005740220	Mardy Alexandra Lizcano	Mardy A.	
09/12/2024	18:00	22:00			2894527	13-923012	Franklin	Franklin	
10/12/2024	18:00	22:00			2895207	13-923012	Franklin.	Franklin	
11/12/2024	18:00	22:00			2871276	1095958915	Jonathan Pinto		Integrado
12/12/2024	12:30	18:00			2894724	1097088[illegible]	LAURA FAJARDO		
12/12/2024	18:00	22:00			2871276	1095958915	Jonathan Pinto		
13/12/2024	12:30	18:00			2823902	—	—	—	Paro
13/12/2024	18:00	22:00			2848768	—	—	—	Paro

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

INSTRUCTOR