

	<p>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción</p> <p>INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO</p>	
---	--	--

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración del plazo pactado	X	Cesión de contrato		Liquidación unilateral		Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:		JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ		Cédula de ciudadanía:		71798345	
				De:		Medellín (Ant)	
Regional:	Antioquia			Centro:		Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5895082	Fecha Inicio del Contrato			Fecha Terminación del Contrato		
		Día: 9	Mes: 2	Año: 2024	Día: 13	Mes: 12	Año: 2024
Objeto contractual:		5_9203_148 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.					
Supervisor de Contrato:		JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES					

	<p>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción</p> <p>INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO</p>	
---	--	--

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	Resultados Obtenidos	Personas responsables
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	Se cumplió al 100%	Certificación de la norma de Competencia Laboral 240201056: - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa",	No se alcanzó su cumplimiento	Solo se abrió una convocatoria a la cual fuimos invitados como centro, en el momento del inicio del proceso de certificación no fue posible mi asistencia a la sensibilización, motivo por el cual quede por fuera del mismo. Posteriormente no se abrieron más convocatorias.	Centro de formación Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se	Alcanzar la certificación en los cursos complementarios en a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA o el compromiso de realizar el proceso de formación	Se cumplió al 67%	Certificación en los cursos de "Metodología para la información BIM y "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. No se realizó el curso Formación en ambientes virtuales de aprendizaje, por la limitación del horario de formación.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.			
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizar la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió al 100%	Actividades de aprendizaje planeadas según programación académica aprobada por el coordinador	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
5. Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Acompañar la formación titulada en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo programación trimestral y los diseños Curriculares del SENA	Se cumplió al 100%	Formación impartida en los lugares asignados, previa designación por parte de la coordinación Académica	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
6. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales. Participar en la inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se cumplió al 100%	Participación en la inducción de grupos de técnicos del área administrativa. Según calendario académico de la entidad.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
7. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias	Concertar las actividades con los aprendices y actualizar el portafolio de evidencias conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en el LMS Territorium. Registrar en sofia plus las inasistencias.	Se cumplió al 100%	Actualización del portafolio de evidencias del aprendiz, conforme al avance en el proceso formativo y de acuerdo con la programación, planeación académica y proyecto formativo. Registros de asistencia.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.				
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Se cumplió al 100%	Se realiza el registro en el Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Comunicar al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo Sofía Plus.	Se cumplió al 100%	Aplicativo Sofía Plus actualizado en los plazos estipulados contractualmente.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evaluar las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Se cumplió al 100%	Evidencias registradas en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apoyar el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Se cumplió al 100%	Actas de reunión de los equipos ejecutores. Registros de inasistencia en el Aplicativo Sofía Plus y la plataforma LMS	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, según	Se cumplió al 100%	Verificación del cumplimiento de los aprendices, reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS, de acuerdo	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento cuando la coordinación lo requirió	Se cumplió al 100%	Asistencia a los comités de evaluación programados por la coordinación académica.	Coordinación Académica
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido por la entidad.	Se cumplió al 100%	Participación en las jornadas de desarrollo curricular de los programas de asistencia administrativa y recursos humanos.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento, cuando el centro lo considere necesario.	Se cumplió al 100%	Participación en las reuniones de los equipos ejecutores.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias a impartir.	Se cumplió al 100%	Autodiagnósticos de los aprendices al inicio de las competencias	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la
Construcción

**INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL
PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**

instrumentos de evaluación con este fin.				
17. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los procesos de investigación, cuando el centro lo considere necesario.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Centro de Formación
18. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Participar en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	No se cumplió	El centro de formación no lo consideró necesario.	Centro de Formación
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar en los espacios generados para las actividades de equipo pedagógico	Se cumplió al 100%	Realización de las actividades propuestas por el equipo pedagógico del centro	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir con el objeto contractual en los programas y lugares indicados	Se cumplió al 100%	Objeto contractual cumplido satisfactoriamente, sin observaciones en el desarrollo de la ejecución.	Instructor Jorge Humberto Gómez Ruiz.

	<p>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción</p> <p>INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO</p>	
---	--	--

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregó terminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Alcanzar a la certificación en la norma de Competencia Laboral: “Orientar formación e learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Solo se abrió una convocatoria a la cual fuimos invitados como centro, en el momento del inicio del proceso de certificación no fue posible mi asistencia a la sensibilización, motivo por el cual quede por fuera del mismo. Posteriormente no se abrieron más convocatorias.	Facilitar el proceso de certificación en diferentes periodos del año.
Alcanzar la certificación del curso complementario en Formación en ambientes virtuales de aprendizaje.	No se realizó el curso en Formación en ambientes virtuales de aprendizaje, por la limitación del horario de formación.	Ofertar diferentes horarios para la formación
Apoyar los procesos de investigación, cuando el centro lo considere necesario.	El centro de formación no lo consideró necesario.	Cuando el Centro lo encuentre pertinente, asignar este apoyo
Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	El centro de formación no lo consideró necesario.	Cuando el Centro lo encuentre pertinente, asignar este apoyo

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a las obligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa de inventario	Claves del equipo	
N/A	N/A	N/A	

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético, otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Portafolio Instructor	Portafolio Instructor 2024	Drive	https://drive.google.com/drive/folders/1aAkASDFBDmC8gt7g9gAr93c9oK3pwtR1?usp=sharing

	<p>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción</p> <p>INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO</p>	
---	--	--

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
N/A	N/A	N/A

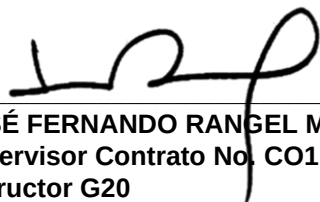
2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
N/A	N/A	N/A

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024



JORGE HUMBERTO GOMEZ RUIZ
Contratista
C.C. No. 71798345 de Medellín (Ant)



JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5895082
Instructor G20
Coordinador Académico