1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	185 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Leonel Barrera Diaz		
Nombre del supervisor y/o interventor	Ginna Natalia Suárez Morales		
Dependencia	Territorial Casanare		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el seguimiento, administración, control, supervisión y demás actividades conexas, durante la ejecución del proceso de actualización y/ formación catastral, en la Dirección Territorial Casanare.		
Fecha de inicio	6 de septiembre de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	1 de octubre de 2024 a 30 de octubre de 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados en la Dirección Territorial.	Se realizo el seguimiento y control al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos ejecutados en la Dirección Territorial. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-22 se participó en mesa de trabajo enfocada en realizar el seguimiento y control al plan de trabajo de los municipios con cierre de operación _2024-10-24 se proyectó comunicado donde la DT pone en conocimiento de la sede central sobre el impacto en el plan de trabajo de ciertas situaciones presentadas en los proyectos de Fortul y Hato Corozal	Actividad 1
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo.	Se realizo el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo del proyecto de actualización catastral, así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-01 capacitación para tramite de solicitudes y diligenciamiento de formatos operadores COM, lo anterior a fin de conocer los procedimientos	Actividad 2

		para verificar el cumplimiento de estos _2024-10-21 capacitación catastro multipropósito con pueblos étnicos, lo anterior a fin de conocer los procedimientos para verificar el cumplimiento de estos _2024-10-22 capacitación usos y manejo de SIGAC, lo anterior a fin de conocer los procedimientos para verificar el cumplimiento de estos	
3.	Coordinar el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial, a fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos y a las actividades de en las fechas establecidas en el cronograma.	Se coordino el equipo de trabajo técnico, operativo, administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial, a fin de dar cumplimiento al objeto de los contratos y a las actividades de en las fechas establecidas en el cronograma. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-22 se participó en mesa de trabajo realizada con autoridades policiales del departamento de Casanare a fin de garantizar el cumplimiento al objeto de los contratos en las actividades y fechas estimadas. _2024-10-11 se realizó solicitud de programación de trabajo al enlace municipal de Arauquita a fin de disponer de ese insumo fundamental para realizar la coordinación del equipo a requerirse por la DT para realizar la actualización en dicho municipio _2024-10-15 se coordinó lo correspondiente a la realización de mesa de trabajo para asegurar la planeación de plan de trabajo visitas control calidad externo hito 2 hato corozal- incluye salida grafica _2024-10-22 se envió email donde se realiza solicitud de activación cuentas de Microsoft a la subdirproy, lo anterior para el equipo de actualización	Actividad 3
4.	Realizar seguimiento y verificación periódica de los	Se realizo seguimiento y verificación periódica de los	Actividad 4

	rendimientos del personal del proceso de actualización catastral, presentando el reporte correspondiente.	rendimientos del personal del proceso de actualización catastral, presentando el reporte correspondiente. En este sentido se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-08 se realizó mesa de trabajo a fin de definir plan de trabajo y rendimiento a tener en cuenta en la realización de visitas de control calidad externo Hato Corozal hito 2	
5.	Alertar al supervisor del contrato o Director Territorial sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo, en caso de presentarse.	Se alerto a la DT sobre posibles riesgos en la ejecución, desde el aspecto operativo dado que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-22 se proyectó y envió comunicado dirigido a la subdirección de gestión catastral informando sobre las situaciones que impactaron la operación y que tendrían impacto en el cumplimiento de los plazos. Además de lo anterior en el presente informe se reporta la realización de comités de seguimiento y control técnico, administrativo y financiero a fin de alertar y/o visibilizar ante la DT sobre posibles riesgos en la ejecución de los proyectos de actualización catastral desde el aspecto operativo	Actividad 5
6.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección de actividades para garantizar la correcta ejecución de los proyectos a cargo de Dirección Territorial	En el presente periodo no se hizo necesario presentar y poner en práctica actividades de mitigación o corrección de actividades para garantizar la correcta ejecución de los proyectos a cargo de Dirección Territorial, sin embargo, en el presente informe se detallan las actividades de seguimiento y control realizadas a cada uno de los proyectos de actualización catastral que adelanta la DT en el periodo. Informes, actas u comunicados donde la DT solicita u recalca en la importancia de presentar planes	N/A

		de mitigación u contingencia para dar cumplimiento a los contratos dentro del plazo de ejecución.	
7.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en el proyecto de actualización catastral del municipio.	Se apoyo a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que fueron requeridos por el IGAC para ser implementados en el proyecto de actualización catastral del municipio. Ya que se desarrollaron las siguientes actividades en el periodo: _2024-10-23 se proyectó comunicado electrónico donde se solicita que se realice almacenamiento de proyecto denominado biocarbono Arauquita	Actividad 7
8.	Realizar las visitas a campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados por el IGAC, dentro de alcance de su contrato.	Se realizaron las visitas de campo que considere necesarias para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los proyectos ejecutados por el IGAC, dentro de alcance de su contrato. Tal es el caso que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-15,16,17 se realizaron visitas al municipio de Fortul y específicamente visitas a la secretaria de planeación, secretaria de hacienda y al concejo municipal a fin de asegurar el cumplimiento de los planes dado que el acompañamiento fiscal es fundamental para garantizar una entrada en vigencia clara y sin perturbaciones	Actividad 8
9.	Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos, así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Realice revisión, presentación y entrega de informes periódicos del proceso cuando se requirieron, tal es el caso del presente informe de actividades desarrolladas	Actividad 9
10.	Convocar las reuniones, comités y mesas de trabajo y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Convoqué las reuniones, comités y mesas de trabajo y cumplí con las actividades acordadas para la realización de	Actividad 10

		dichos espacios. De tal manera que: _2024-10-10 se realizó mesa de trabajo articulación controles calidad externo e interno	
11.	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que le sean solicitados a la Dirección Territorial.	Apoye técnica, administrativa y operativamente la ejecución de las actividades y proyectos que me fueron solicitados por la Dirección Territorial. Ya que en el periodo realice las siguientes actividades: _2024-10-16 se apoyó técnicamente realizando la revisión y verificación de solicitud de comisión tramitada para realizar presentación del coordinador COM en Arauquita y la revisión de los avances para realizar la apertura del COM en el área urbana de puerto jordán _2024-10-17 se apoyó técnicamente realizando la verificación y autorización de comisión para realización de levantamiento topográfico en puerto jordán Arauquita _2024-10-17/22 se apoyó técnicamente realizando la verificación y autorización de transporte para realización de levantamiento topográfico en puerto jordán Arauquita _2024-10-29 se apoyó técnicamente realizando la verificación y autorización de comisión para realización de recibo de equipos electrónicos y/o de oficina en el COM de puerto jordán _2024-10-15 se apoyó técnicamente realizando la verificación y autorización de comisión para realización de jornada de acompañamiento fiscal con las autoridades municipales de Fortul _2024-10-28 se apoyó técnicamente realizando la verificación y autorización de comisión para recopilación de ofertas de un conjunto en propiedad horizontal, e	Actividad 11

		información requerida de predios en venta junto a la gasificadora, y toma de información de otros predios que se encuentran en venta en el área urbana del municipio de Fortul-Arauca	
12.	Realizar el control de calidad de los entregables objeto de los procesos de actualización catastral.	En el periodo no se hizo necesario y/o no se me fue asignada la realización de control de calidad de los entregables objetos de los procesos de actualización catastral. Ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-25 se realizó mesa de trabajo enfocada en el seguimiento a calidad a partir de lo identificado desde el componente económico para el municipio de Fortul _2024-10-15 se realizó mesa de trabajo enfocada a señalar lo correspondiente a control de calidad interno y específicamente a los hallazgos identificados en el producto hito 2	Actividad 12
13.	Garantizar el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé en el proceso de actualización y formación catastral.	Se garantizo el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos en el proceso de actualización y formación catastral. Ya que el presente informe refleja o evidencia la realizaron de actividades de seguimiento y control a fin de evidenciar el avance y las posibles acciones de mitigación requeridas para dar cumplimiento a las fechas de entrega _2024-10-28 se entregó al equipo de actualización catastral de la DT el cronograma de cierre determinado por la dirección de gestión catastral a fin de dar a conocer y como base para garantizar el cumplimiento de las fechas de entrega u cierre	actividad 13
14.	Entregar informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, cuando le sean	Realice la entrega de informes periódicos de avance de ejecución de los proyectos, en la	Actividad 14

	requeridos por el IGAC, a través de la persona que éste designe; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución de su contrato; así mismo un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución de los proyectos a cargo de la Dirección Territorial.	medida que me fueron requeridos por el IGAC tal es el caso que ante requerimiento de la DT se generó: _2024-10-30 se enviaron a la DT presentaciones y/o informes de avance de ejecución a fin de soportar y/o dar a conocer a la autoridad policial sobre las operaciones que la DT realiza en el departamento de Arauca y/o en el departamento de Casanare ingresando por municipios de Arauca. Además de lo anterior es de señalar que el presente informe obedece a informe periódico y específicamente a informe mensual de actividades desarrolladas	
15.	Realizar asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos en cada uno de los proyectos desarrollados por la Dirección Territorial.	Se realizaron asignaciones, seguimiento y verificación y control de actividades a los equipos técnicos, administrativos, operativos y financieros responsables de la ejecución de los procesos en cada uno de los proyectos desarrollados por la Dirección Territorial. _2024-10-23 se generó comunicación electrónica donde se realiza seguimiento y verificación de los insumos requeridos para la realización de interlocución 2 en el asentamiento humano hector Alirio Martínez en Fortul	Actividad 15
16.	Apoyar en la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección Territorial, dentro del alcance de su objeto contractual	Apoye en la supervisión de los contratos a cargo de la Dirección Territorial, dentro del alcance de su objeto contractual ya que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-23 se realizó mesa de trabajo con el fin de valorar la continuidad de la operación catastral en Fortul _2024-10-11 se realizó solicitud dirigida a la DT donde se solicita acceso a carpeta gestores catastrales a fin de obtener acceso	Actividad 16

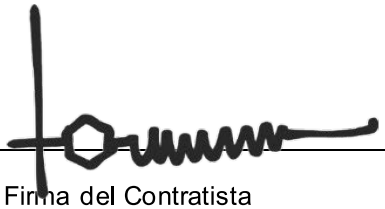
		a la base documental mínima para realizar u apoyar la supervisión de los contratos vigentes _2024-10-15 se trasladó informe de validaciones control interno entrega hito 2 septiembre 11 _2024-10-17 email enviado al operador que realiza la actualización en Hato Corozal donde se le solicito concepto jurídico sobre la incorporación del predio caribabare _2024-10-28 se realiza envió ajustes (subsanaciones a hito 2 Hato Corozal) a equipo control de calidad interno de sede central _ 2024-10-30 se generó comunicado donde la DT realiza solicitud al operador requiriéndole para que realice la entrega de informes	
17.	Asistir o convocar reuniones de seguimiento cuando sean requeridas.	Asistí o convoqué reuniones de seguimiento en la medida que el desarrollo de los proyectos lo requirió. Dado que en el periodo se realizaron las siguientes actividades: _2024-10-12 se convocó a la administración municipal de Yopal para la realización de mesa de trabajo a fin de conocer el estado de ejecución actividad catastral _2024-10-24 se realizó mesa de verificación condiciones seguridad y logística para evaluar la conveniencia y oportunidad de realizar interlocución 2 hecto Martínez _2024-10- 07 se participó en mesa de seguimiento a los preparativos para la realización de interlocución 0 trinidad _2024-10-29 se participó en la realización de comité de seguimiento hato corozal dirigido por la DT con participación del operador de Hato Corozal	Actividad 17
18.	Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.	Realice otras actividades que me fueron asignadas las cuales están de acuerdo con la naturaleza del contrato. Ya que en el periodo realice o participe	Actividad 18

		en las siguientes actividades: _2024-10-02 capacitación sobre la aplicación del artículo 49 definido en el PND _2024-10-02 simulacro nacional de respuesta a emergencias _2024-10-28 se realizó solicitud de carné institucional mediante el procedimiento y los medios definidos para ello por parte de la entidad	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2 Soportes correspondientes a la realización de las actividades y/o al cumplimiento de las obligaciones
3.3 Soportes afiliaciones a salud y pensión

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74753884		BARRERA DIAZ LEONEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 No # 15 - 31	AGUAZUL-CASANARE	6383563	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1062173491	9477517811	N	2024/11/22	2024/11/19	NEQUI	0	$688,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	74753884	BARRERA DIAZ LEONEL	230201	30	($2,040,000)	($326,400)	EPS005	30	($2,040,000)	($255,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,040,000)	($49,700)	0	$0	$0
2	CC	74753884	BARRERA DIAZ LEONEL	230201	30	$4,264,848	$682,400	EPS005	30	$4,264,848	$533,200		0	$0	$0	14-23	30	$4,264,848	$103,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,224,848**	**$356,000**			**$2,224,848**	**$278,200**			**$0**	**$0**			**$2,224,848**	**$54,200**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$356,000	$0	$0	$356,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$356,000	$0	$0	$356,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,200	$0	$0	$54,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$54,200	$0	$0	$54,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$278,200	$0	$0	$278,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$278,200	$0	$0	$278,200
TOTAL				1	$688,400	$0	$0	$688,400

2024/11/19 04:13 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74753884		BARRERA DIAZ LEONEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 No # 15 - 31	AGUAZUL-CASANARE	6383563	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1038394958	9476929048	I	2024/11/22	2024/11/08	NEQUI	0	$631,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	74753884	BARRERA DIAZ LEONEL	230201	30	$2,040,000	$326,400	EPS005	30	$2,040,000	$255,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,040,000	$49,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,040,000	$326,400			$2,040,000	$255,000			$0	$0			$2,040,000	$49,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$326,400	$0	$0	$326,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$326,400	$0	$0	$326,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,700	$0	$0	$49,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,700	$0	$0	$49,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,000	$0	$0	$255,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$255,000	$0	$0	$255,000
TOTAL				1	$631,100	$0	$0	$631,100

2024/11/08 05:15 PM