| | | |
|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | Versión | 3 |
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Fecha de aprobación | 2/15/2018 |
| | Código: | 04-02-FO-0002 |

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 1001462960 | |
| CORREO ELECTRONICO: | san13@hotmail.es | | | | CELULAR: | 7585465-3144754553 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K31 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCOLOMBIA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 10178783136 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 7346 | | | VIGENCIA | | 2024 | |
| NÚMERO DE CDP | 2354 | FECHA | 2024-11-13 16:04:13.000 | NÚMERO DE CRP | 70153 | FECHA | 2024-11-15 22:16:25.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2024-11-01 | | 2024-11-30 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $6,232,826 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $8,764,911 |
| VALOR EJECUTADO | $8,764,911 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $6,232,826 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9477357987 | $2,181,488 | $272,686 | $349,038 | 3 | $53,141 | $674,865 |

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud. | Liderar proceso de vacunacion antirrabica para caninos y felinos de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico. | Se entregan productos de lider segun lineamientos tecnicos del proceso de vacunacion antirrabica de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico. |
| Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental. | No se programo en el mes. | No se programo en el mes. |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas. | Presentar y entregar informe de trimestral. | Se realiza y entrega de informe trimestral segun formato establecido e informacion requerida del proceso de vacunacion antirrábica de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico. |
| Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. 5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | Realizar informe SV1 en aplicativo SIVIGILA DC. | Se ingresa la informacion del proceso de vacunación antirrábica de la linea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonotico. |
| Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | Brindar acompañamiento auditoria vigencia junio y julio 2024 | Firma de acta de proceso de auditoria |
| Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas. | No se programo en el mes. | No se programo en el mes. |
| Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública. | Mantener confidencialidad de la información en procesos de respuesta a quejas y solicitudes por parte de los usuarios. | Se mantiene confidencialidad ante la respuesta de quejas y solicitudes de usuarios. |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. | Responder a la disponibilidad asignada ante alertas ambiental. | Responder a la disponibilidad asignada ante alertas ambiental. |
| Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación. | Mantener de forma organizada y de libre consulta la información en archivo físico y magnético. | Se organiza la información en archivo físico y magnético en el correo institucional. |
| Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. | Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes y quejas de usuarios y otros entornos de la Subred en procesos relacionados a vacunación antirrábica de la linea ETOZ. | Se dio respuesta oportuna a solicitudes y quejas de la comunidad y otros entornos de la subred relacionados a vacunación antirrábica de la linea ETOZ. |
| Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. | Asistir a comité ampliado vigilancia de la salud ambiental. | Se firma listado de asistencia del acta realizada durante el comité. |
| Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. | Apoyar actividades relacionas a la alerta ambiental. | Se envia reporte de poblacion abordada y socializada sobre la alerta ambiental según requerimientos de la Subred. |
| Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. | Cuidar el patrimonio institucional. | Se mantiene en buenas condiciones los elementos, insumos y el patrimonio en general brindado por la Subred. |
| Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. | Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. | Se realiza lectura y socialización de las políticas institucionales de la Subred. |
| Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad. | Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad. | Se aplican las normas de gestion ambiental y residuos hospitalarios en la practica y los procesos de vacunación de la linea ETOZ. |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1001462960 | | SALAS ECHAVARRIA SANDRA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 160 N 64 - 11 Torre 3 apto 301 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7585465 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 1057921825 | 9477357987 | I | 2024/11/18 | 2024/11/18 | BANCOLOMBIA | 0 | $675,200 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,182,310 | $349,200 | | | $2,182,310 | $272,800 | | | $0 | $0 | | | $2,182,310 | | $53,200 | | $0 | $0 | | $675,200 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,182,310 | $349,200 | | | $2,182,310 | $272,800 | | | $0 | $0 | | | $2,182,310 | | $53,200 | | $0 | $0 | | $675,200 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,182,310 | $349,200 | | | $2,182,310 | $272,800 | | | $0 | $0 | | | $2,182,310 | | $53,200 | | $0 | $0 | | $675,200 |
| 1 | CC | 1001462960 SALAS SANDRA | | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230301 | 30 | $2,182,310 | $349,200 | EPS005 | 30 | $2,182,310 | $272,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $2,182,310 | 2.436% | $53,200 | 0 | $0 | $0 | No | $675,200 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $2,182,310 | $349,200 | | | $2,182,310 | $272,800 | | | $0 | $0 | | | $2,182,310 | | $53,200 | | $0 | $0 | | $675,200 |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1001462960 | | SALAS ECHAVARRIA SANDRA MARCELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CLL 160 N 64 - 11 Torre 3 apto 301 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7585465 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-10 | 2024-10 | 1057921825 | 9477357987 | I | 2024/11/18 | 2024/11/18 | BANCOLOMBIA | 0 | $675,200 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $349,200 | $0 | $0 | $349,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $349,200 | $0 | $0 | $349,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $53,200 | $0 | $0 | $53,200 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $53,200 | $0 | $0 | $53,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $272,800 | $0 | $0 | $272,800 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $272,800 | $0 | $0 | $272,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $675,200 | $0 | $0 | $675,200 |

**DOCUMENTOEQUIVALENTE A FACTURA**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**SANDRAMARCELA SALAS ECHAVARRIA**

**C.C 1.001.462.960 DE BOGOTA**

La suma de (Seis millones doscientos treinta y dos mil ochocientos veintiséis pesos) ($6.232.826), por concepto de servicios como (profesional especializado 3 - líder operativo) en el entorno Vigilancia Salud Ambiental, durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. 7346-2024.



**SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA**
**C.C 1.001.462.960 DE BOGOTA**
**CUENTA DE AHORROS BANCOBANCOLOMBIA**
**NÚMERO 101-787831-36**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



**DIEGO CASTILLO**
**Apoyo a la supervisión**
**Entorno Vigilancia en Salud Ambiental**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**VER CONTRATO**

### Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

### Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

### Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| Nota Interna Talento Humano.pdf | Nota Interna Talento Humano.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| EJECUCION DE CONTRATO FEBRERO 2024 SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION DE CONTRATO FEBRERO 2024 SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION DE CONTRATO MARZO 2024 SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION DE CONTRATO MARZO 2024 SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION DE CONTRATO ABRIL 2024 SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION DE CONTRATO ABRIL 2024 SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION CONTRATO SANDRA SALAS MAYO 2024.pdf | EJECUCION CONTRATO SANDRA SALAS MAYO 2024.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION CONTRATO JUNIO 2024 SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION CONTRATO JUNIO 2024 SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION CONTRATO JULIO 2024 SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION CONTRATO JULIO 2024 SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION CONTRATO AGOSTO 2024 SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION CONTRATO AGOSTO 2024 SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION CONTRATO SEPTIEMBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION CONTRATO SEPTIEMBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| EJECUCION CONTRATO 1 AL 15 DE OCTUBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION CONTRATO 1 AL 15 DE OCTUBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | DOCUMENTOS CONTRATO 2024_ SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA_1001462960.zip | DOCUMENTOS CONTRATO 2024_ SANDRA MARCELA SALAS ECHAVARRIA_1001462960.zip | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EJECUCION CONTRATO 19 AL 31 OCTUBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf | EJECUCION CONTRATO 19 AL 31 OCTUBRE 2024 - SANDRA SALAS.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >