SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**25**
Código Centro	**950910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**10636-724406**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JOHANN LEONARDO GUTIERREZ MEDINA	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.077.970.684	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	jlgutierrez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	816000487
IP/Nº de contacto:	12169	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5897552/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21224**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SISTEMAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMA

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 20/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 2.977.030
Número de pago	**11**	**Valor Total del Contrato:**	$ 46.888.223
Valor Bruto Pago:	**$ 2.977.030,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.977.030	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.465.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 7.442.575**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.351.517**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7949703333**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 6.800	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 285.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 9.400	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 744.258	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.451.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.013.297		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.351.517,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.606.530,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	20.852,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.956.178,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realiza cargue de documentación al espacio indicado con el fin de generar certificación de la ficha 2737803 y 2737792

Se verifican los juicios evaluativos de las fichas 2737803, 2737792, 2948056, 2948057 y 2951535

Se participa en la reunión citada el 10/12/2024

Se participa en los grados de la ficha 2737792 de la IED Antonio Nariño

Se participa activamente en las fichas 2737803 con 25 aprendices 2737792 con 27 aprendices 2948056 con 12 aprendices 2948057 con 1

Donde se realiza la certificación de 52 aprendices

Se realiza la entrega del drive donde reposa la información solicitada en esta obligación

Se cumple con la programación concertada con 120 horas, objeto de la adición.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JOHANN LEONARDO GUTIERREZ MEDINA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1077970684
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOHANN LEONARDO GUTIERREZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLETA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	VILLETA CENTRO	TELÉFONO:	8444256
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7949703333**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1112313409

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 286.400
SUBTOTALES:										**$ 286.400**	**$ 0**	**$ 286.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.800	$ 0	$ 0	$ 223.800
SUBTOTALES:													**$ 223.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 223.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1077970684	GUTIERREZ MEDINA JOHANN LEONARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.790.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.790.000	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 286.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.790.000	$ 223.800	$ 0	$ 223.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.790.000	107797068	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 519.600**

FORMATO CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

VILLETA, 6 de Febrero del 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
VILLETA

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

RC	**1077977924**	**Johann Mateo Gutierrez Aguirre**	**Hijo(a)**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



JOHANN LEONARDO GUTIERREZ MEDINA
C.C. 1077970684

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

NUIP 1.077.977.924

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 58584959

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduria [X] Notaria [ ] Número [ ] Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspeccion de Policía [ ] Código K 8 E

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE VILLETA - COLOMBIA - CUNDINAMARCA - VILLETA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
GUTIERREZ	AGUIRRE

Nombre(s)

JOHANN MATEO

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo sanguíneo	Factor RH
Año 2021 Mes JUL Día 15	MASCULINO	O	POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA BOGOTA D.C

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO	165893956

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el primer apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

AGUIRRE NINEYI FEDY

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 1.077.970.884	COLOMBIA

Datos de la madre o padre (Para casos de pueblos indígenas con línea matrilineal, o parejas del mismo sexo, anotar el progenitor que indiquen los declarantes para el segundo apellido del inscrito)

Apellidos y nombres completos

GUTIERREZ MEDINA JOHANN LEONARDO

Documento de Identificación (Clase y número)	Nacionalidad
CC 1.077.970.684	COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

GUTIERREZ MEDINA JOHANN LEONARDO

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma
CC 1.077.970.684	Johann Gutierrez

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de Identificación (Clase y número)	Firma

Fecha de Inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2021 Mes JUL Día 21	ORLANDO ENRIQUE HERNANDEZ FORERO Nombre y firma

Adhesivo Copia Registro Civil 29381961-9

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ESTA REPRODUCCION FOTOMECANICA ES FIEL COPIA DE LA ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS ARCHIVOS DE LA REGISTRADURIA.

SERIAL 58584959 TOMO ____ FOLIO ____

REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

FECHA DE EXPEDICION
23 JUL 2021

ORLANDO ENRIQUE HERNANDEZ FORERO
REGISTRADOR DEL ESTADO CIVIL - VILLETA

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

OFIXPRES 100238573

	Versión: 05
SENA	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GUTIERREZ MEDINA JOHANN LEONARDO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLETA	FECHA		REGIONAL	CUNDINAMARCA	1.077.970.684
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 2 N 13 - 03				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	5897552					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Wilson Botia	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Cindy Miranda	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Harby Quintero	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Laidy Johanna Osorio	
CONTABILIDAD		Adriana Rubiano	
TESORERIA		Yolima Rosa Rubiano	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Harby Quintero	
BIBLIOTECA		Cesar Augusto Giraldo	
OTRO			
ADMINISTRACION EDUCATIVA		Andrea Patricia Martinez	
SUPERVISOR DE CONTRATO		Harby Quintero	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) GUTIERREZ MEDINA JOHANN LEONARDO identificado(a) con CC. 1077970684 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 27 de Noviembre de 2024 a las 16:23:03

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5897552 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Johann Leonardo Gutiérrez Medina

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía N° 1.077.970.684

OBJETO DEL CONTRATO.

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.
2. Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:
    a. Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz;
    b. Creación de rutas y asociación de aprendices;
    c. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente;
    d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;

3. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
4. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.
5. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.
6. Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.
7. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.
8. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.
9. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.
10. Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.
11. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.

12. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.

13. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.

14. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.

15. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.

16. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.

17. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

18. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.

19. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.

20. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así

como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.

21. Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.

22. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.

23. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.

24. Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.

25. Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.

26. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.

27. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

28. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

29. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices

30. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

31. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.

32. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

33. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.

34. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en la actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

35. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Villeta, Cundinamarca y Área de cobertura.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS. (**315 días, desde 06 de febrero de 2023 hasta 05 de diciembre de 2024 y prorroga de 15 días, desde 06 de diciembre de 2024 hasta 20 diciembre de 2024)**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **20 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL O6 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE TRES PESOS M/CTE. ($46.888.223,00)

Valor total del contrato	$46.888.223,00
Valor Ejecutado	$46.888.223,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUPERVISOR: _____ **HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA**_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___**C.C. 79.596.025**____

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El instructor ejecuto formación durante la vigencia del contrato en las siguientes fichas asignadas:

FICHA DE CARATERIZACION	PROGRAMA DE FORMACION	NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA
2737803	SISTEMAS	IED TALAUTA
2737792	SISTEMAS	IED ANTONIO NARIÑO
2948056	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IED TALAUTA
2948057	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IED ANTONIO NARIÑO
29051535	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	IED JOSE MARIA VERGARA Y VERGARA

- **Asistió a reuniones y capacitaciones impartidas por el Centro de Formación.**
- **Registró en el aplicativo Sofía Plus de juicios evaluativos y Novedades**
- **Entregó informes requeridos por la supervisora de contrato.**
- **Apoyó en el alistamiento del programa de articulación con la media.**
- **Elaboró planeación pedagógica, por cada una de las fichas asignada portafolio Instructores.**

INFORME DE EJECUCION

FICHA: 2737792

Ejecución de la formación del programa Técnico en sistemas, ficha 2737792 de la Institución Educativa Antonio Nariño, ubicada en el municipio de El Peñón. A continuación se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje desarrolladas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

Competencia

Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Resultado de Aprendizaje:

- Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
- Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo

Competencia

Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Resultado de Aprendizaje:

- Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
- Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.
- Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.
- Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para

Competencia

Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

Resultado de Aprendizaje:

- Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

- Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
- Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño

Los aprendices realizaron sustentación de proyectos productivos, según cronograma establecido por la IED









Descripción: Evidencia de proceso formativo con la ficha 2737792 del programa Tecnico en Sistemas, municipio del El Peñon IED Antonio Nariño, sustentacion de proyectos productivos 2024
Se certifican _27_ Aprendices.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA	ESTADO
1	NICOL ARIANA RINCON CADENA	TI 1073601785	2737792	CERTIFICADO
2	YERLY KATERINE MEDINA RODRIGUEZ	TI 1073602172	2737792	CERTIFICADO
3	KEDYN NORBEY LOZADA RUSINQUE	CC 1072338253	2737792	CERTIFICADO

4	DYNELLE VALENTINA ACEVEDO MONTERO	TI 1014739766	2737792	CERTIFICADO
5	YOHAN ALEJANDRO RUIZ TRIANA	TI 1073602377	2737792	CERTIFICADO
6	LUIS ALEJANDRO TRIANA BUSTOS	TI 1073601863	2737792	CERTIFICADO
7	NATALY GEELEIN PINEDA PINEDA	TI 1025537634	2737792	CERTIFICADO
8	YUDY TATIANA RODRIGUEZ RUSINQUE	TI 1072338388	2737792	CERTIFICADO
9	ADRIANA CHAROLAY DIAZ URBINA	TI 1073602287	2737792	CERTIFICADO
10	CHAROL DANIELA GUERRERO GARZON	TI 1073602962	2737792	CERTIFICADO
11	KARLOS DHANIELL TOLE PINEDA	TI 1025535402	2737792	CERTIFICADO
12	MARIA PAULA SILVA CORTES	TI 1019606306	2737792	CERTIFICADO
13	LAURA ALEJANDRA BARRERA GOMEZ	TI 1028483715	2737792	CERTIFICADO
14	ANYI VALENTINA SERRATO BOLAÑOS	TI 1073601842	2737792	CERTIFICADO
15	JOHAN NICOLAS NEIRA LORA	CC 1034660412	2737792	CERTIFICADO
16	JOSE SEBASTIAN QUINTERO GARZON	TI 1073602202	2737792	CERTIFICADO
17	MARIA VALENTINA TORRES BULLA	CC 1019987541	2737792	CERTIFICADO
18	LAURA ALEJANDRA OSORIO TRIANA	TI 1073602214	2737792	CERTIFICADO
19	DANNA ISLETTE GOMEZ CORDERO	TI 1014991496	2737792	CERTIFICADO
20	LUIYIN ANDRES LUGO PINTO	TI 1073602250	2737792	CERTIFICADO
21	DUVAN SANTIAGO GOMEZ TRIANA	TI 1073602161	2737792	CERTIFICADO
22	DUVAN SANTIAGO ROMERO VASQUEZ	CC 1073600432	2737792	CERTIFICADO
23	MIGUEL ANGEL CAMPOS REAL	CC 1033694471	2737792	CERTIFICADO
24	ANA GABRIELA ROMERO VASQUEZ	TI 1029281780	2737792	CERTIFICADO
25	JULIANA ALEJANDRA ROJAS ACOSTA	TI 1034288604	2737792	CERTIFICADO
26	KAROLL ARIANA TRIANA BUSTOS	TI 1073601922	2737792	CERTIFICADO
27	SERGIO ANDRES BOLAÑOS MONTERO	TI 1028485938	2737792	CERTIFICADO

Las actividades guías y las entregas de las activades se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1mEPTRjxL77oChB1_jYX1j11NaG0BdDyg?usp=drive_link

FICHA: 2737803
Ejecución de la formación del programa Técnico en sistemas, ficha 2737803 de la Institución Educativa Talauta, ubicada en el municipio de El Peñón. A continuación se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje desarrolladas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.
Competencia
Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
Resultado de Aprendizaje:

- Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.
- Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo

Competencia
Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.
Resultado de Aprendizaje:

- Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.
- Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
- Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño

Los aprendices realizaron sustentación de proyectos productivos, según cronograma establecido por la IED
Se certifican _25_ Aprendices.

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA	ESTADO
1	JHESLY YULLIANA ALBARRACIN FORERO	TI 1092347461	2737803	CERTIFICADO
2	KAREN DANIELA MELO GARZON	TI 1073601895	2737803	CERTIFICADO
3	SHARAY YULIANA BUITRON MUÑOZ	TI 1083881019	2737803	CERTIFICADO
4	DEISI LORENA FAJARDO MUÑOZ	TI 1077852824	2737803	CERTIFICADO
5	INGRID JULIANA VERA BENAVIDES	CC 1016003824	2737803	CERTIFICADO
6	JOJHAN SNEIDER REAL FERNANDEZ	TI 1073601970	2737803	CERTIFICADO
7	JUAN ESTEBAN GARCIA VERA	TI 1034292308	2737803	CERTIFICADO
8	LEYDY JOHANNA ORJUELA LOPEZ	TI 1073601758	2737803	CERTIFICADO
9	PAULA ANDREA PULIDO GUERRERO	TI 1073602717	2737803	CERTIFICADO
10	KAREN VALERIA LAVERDE MOLINA	TI 1013120089	2737803	CERTIFICADO
11	YISELL VERONICA RAMIREZ CORREDOR	TI 1073602682	2737803	CERTIFICADO
12	KAREN SOFIA DUARTE CRUZ	TI 1027282977	2737803	CERTIFICADO

13	KEVIN MAURICIO ORJUELA BUSTOS	TI 1025537108	2737803	CERTIFICADO
14	ANGELA ISABEL MENDEZ ALVARADO	TI 1073602291	2737803	CERTIFICADO
15	LAURA SOFIA VERA GARCIA	TI 1019992469	2737803	CERTIFICADO
16	HEIDY DANIELA QUIROGA BELTRAN	TI 1073601799	2737803	CERTIFICADO
17	JHOAN STEVEN GUERRERO CAMPOS	TI 1141316867	2737803	CERTIFICADO
18	LEIDY DAYANA GUZMAN ALVARADO	TI 1032680398	2737803	CERTIFICADO
19	LUZ ANGELA PUENTES LATORRE	TI 1123058554	2737803	CERTIFICADO
20	NICOLAS MAURICIO VERA VELANDIA	TI 1016953538	2737803	CERTIFICADO
21	CLAUDIA NATALIA CASTRO BENAVIDES	TI 1073601608	2737803	CERTIFICADO
22	KAROL ALEJANDRA PAEZ MENDEZ	TI 1073602641	2737803	CERTIFICADO
23	CLAUDIA NATALY PEÑA RESTREPO	TI 1030563143	2737803	CERTIFICADO
24	LINA GISELL GARCIA AMEZQUITA	TI 1023886687	2737803	CERTIFICADO
25	SARA VALENTINA LOPEZ FERNANDEZ	TI 1108830863	2737803	CERTIFICADO

Las actividades guías y las entregas de las activades se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1TKZCCWpaI93VrSt3NJONL9Bpch24_gHd?usp=drive_link

FICHA 2948056

Ejecución de la formación del programa Técnico en sistemas teleinformáticos, ficha 2948056 de la Institución Educativa Talauta, ubicada en el municipio de El Peñón. A continuación se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje desarrolladas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

Competencia

Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Resultados de aprendizaje

- RAP 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización
- RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización
- RAP 03 Planificar la información según criterios de ciberseguridad
- RAP 04 Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos

12 aprendices continúan matriculados y en estado de formación

Ítem	Tipo documento	Numero	Nombre y apellidos	Estado
1	TI	1073603345	ANGIE CAROLINA DUARTE BARRAGAN	Formación
2	TI	1023383915	DANNA YURANY REAL FERNANDEZ	Formación
3	TI	1141320781	DUVAN SNEIDER CASTRO CASTRO	Formación

4	TI	1072338432	JERONIMO RIAÑO WILCHES	Formación
5	TI	1029280906	JORNEY DUBAN LEAL POLOCHE	Formación
6	TI	1073602097	JUAN GABRIEL INFANTE BERNAL	Formación
7	TI	1069332149	JUAN IVAN CASTILLO TRIANA	Formación
8	TI	1069872735	KEVIN SANTIAGO GARZON HERNANDEZ	Formación
9	TI	1076245201	LUCENID FERNANDEZ CASTRO	Formación
10	TI	1073603043	OSCAR ESNEIDER MARTINEZ MAHECHA	Formación
11	TI	1016017406	RAQUEL SOFIA RINCON FRANCO	Formación
12	TI	1073603377	WILLIAM SULVARA ROZO	Formación

Las actividades guías y las entregas de las activades se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1ZUhmJesYc6Iw69EUuJd_IuV7BJXryFPn?usp=drive_link

FICHA 2948057

Ejecución de la formación del programa Técnico en sistemas teleinformáticos, ficha 2948057 de la Institución Educativa Antonio Nariño, ubicada en el municipio de El Peñón. A continuación se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje desarrolladas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

Competencia

Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Resultados de aprendizaje

- RAP 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización
- RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización
- RAP 03 Planificar la información según criterios de ciberseguridad
- RAP 04 Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos

20 aprendices continúan matriculados y en estado de formación

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	ESTADO
TI	1025539872	ASLY ANTONELLA	TOLE PINEDA	FORMACION
PPT	7808437	BEYCKER ALEJANDRO,	LUGO BUSTAMANTE	FORMACION
TI	1073602118	DAYRON ALFONSO	PINEDA PINEDA	FORMACION
TI	1073602368	JHOAN ADRIAN	RAMIREZ CASTRO	FORMACION
TI	1028862194	JHONFRED ALEJANDRO,	AVILA AVILA	FORMACION
TI	1117820921	JULIAN ANDRES	LEON FAJARDO	FORMACION

TI	1074959576	KAREN DAYANA	MONTERO PALACIO	FORMACION
TI	1072656101	KAREN YULIETH	GONZALES LASSO	FORMACION
TI	1072338508	KAREN YULIETH	SUAREZ SANDOVAL	FORMACION
TI	1073603183	LAURA VALENTINA	VERA RAMOS	FORMACION
TI	1073603361	LICETH ANDREA	VASQUEZ CASTRO	FORMACION
TI	1072338421	LUIS NORBEY	BOLAÑOS MONTERO	FORMACION
TI	1101019354	MILLER FERNANDO	QUITIAN ESCOBAR	FORMACION
TI	1073601841	NELSON ARMANDO	LIEVANO VASQUEZ	FORMACION
TI	1025143835	NICOLE DANIELA	ROZO FONSECA	FORMACION
TI	1021678399	SARA JULIANA	CEPEDA BOLAÑOS	FORMACION
TI	1019995716	VALERY MARIAM	BULLA MORENO	FORMACION
CC	1072338163	WILLY CHAYAN	DURAN BOLAÑON	FORMACION
TI	1019025067	ANDRES FELIPE	AFRICANO GARCIA	FORMACION
PPT	5137524	ANA DANIELA	ALVAREZ DELGADO	FORMACION

Las actividades guías y las entregas de las activades se encuentran en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1dUiEJxulM8d2-4Q-jvUXCgD8O0-Wmu1j?usp=drive_link

FICHA 2951535

Ejecución de la formación del programa Técnico en sistemas teleinformáticos, ficha 2951535 de la Institución Educativa Antonio Nariño, ubicada en el municipio de El Peñón. A continuación se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje desarrolladas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

Competencia

Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Resultados de aprendizaje

- RAP 01. Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización
- RAP 02 Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización
- RAP 03 Planificar la información según criterios de ciberseguridad
- RAP 04 Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos

20 aprendices continúan matriculados y en estado de formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	ESTADO
TI 1070391769	KAREN JULIETH BELTRAN MARTINEZ	FORMACION
TI 1072618301	JULIETH DANIELA GUTIERREZ BERMUDEZ	FORMACION
TI 1072618315	KEVIN DAVID CORREALES TORRES	FORMACION
TI 1072618254	LUZ ANDREA VERGARA GUTIERREZ	FORMACION
TI 1072618295	WILLIAM ESTIVEN ZAMUDIO BOBADILLA	FORMACION
TI 1092533663	INGRID TATIANA BUITRAGO MONOGA	FORMACION
TI 1072618327	KAROL DAHIANA VARGAS VARGAS	FORMACION
TI 1076220468	JUNIOR ALEXANDER AFRICANO ORTEGA	FORMACION
TI 1076220454	BRAYAN STIVEN PAEZ MATEUS	FORMACION
TI 1070328097	YEHIRON ANDRES MARIN RODRIGUEZ	FORMACION
CC 1019987712	HEIDY MICHELL ESCOBAR GARZON	FORMACION
TI 1072618319	ANA SOFIA CRUZ MUNEVAR	FORMACION
TI 1076220620	ANDRES FELIPE LOZANO ROMERO	FORMACION
TI 1072618265	JEFERSON ESTITH AVILA BOBADILLA	FORMACION
TI 1072618264	JULIETH DAYANA ROMERO ROJAS	FORMACION
TI 1033729480	CAROL ANDREA PAEZ RAMIREZ	FORMACION
TI 1072618314	CAMILO ALEXANDER MARTINEZ ARENAS	FORMACION
TI 1024490075	MARIANA RINCON RUIZ	FORMACION
TI 1076220275	DARWIN STIVEN CAMARGO MORALES	FORMACION
TI 1072618307	HARBEY DUVAN RINCON DUARTE	FORMACION

Las actividades guías y las entregas de las activades se encuentran en el siguiente link

https://drive.google.com/drive/folders/1BSaaVztmqs8VefTer_qSWnhwrnqjk9zW?usp=drive_link

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_ X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades