**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villeta, diciembre de 2024

Señor

**HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5897552**

Coordinador Programas Especiales

Dependencia Formación Profesional Integral

Villeta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5897552 del año 2024

Johann Leonardo Gutiérrez Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077970684 , en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Adición y prórroga:** Se suscribe acta de adición y prórroga el trece (13) de noviembre de 2024 por (15) días, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773) con ejecución de contrato hasta el veinte (20) de diciembre de 2024. En consecuencia. Se modificará el valor y la forma de pago la cual queda:

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de $ 46.888.223 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Se fija como

valor inicial para el contrato la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.721.288,00), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($744.258,00). d) El valor de la adición es de ($2.232.773) pagados de la siguiente forma: a) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de Dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos $ 2,232,773.

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2024

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las | Se realiza la inducción para los grados 10 de las IED Alonso de Olalla, Marco Fidel Suarez | Adjuntada en meses anteriores |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | necesidades del Centro de Formación. | | |
| 2 | Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la | Se verifican los juicios evaluativos de las fichas 2737803, 2737792, 2948056, 2948057 y 2951535<br>Se realiza cargue de documentación al espacio indicado con el fin de generar certificación de la ficha 2737803 y 2737792 | https://n9.cl/r7ghe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente | | |
| 3 | Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 4 | Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras | Se realizan las guías de: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. | https://n9.cl/r7ghe |
| 5 | Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz. | Se realiza control de asistencia al iniciar la formación con las fichas 2737803, 2737792, | Control de asistencia https://n9.cl/r7ghe y fotografías formato GC |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2948056, 2948057, 2951535 | |
| 6 | Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 7 | Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación. | Se participa en la reunión citada el 10/12/2024 | Listado de asistencia |
| 8 | Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año | A la espera de la convocatoria para refrendar la norma de formación ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 | Pendiente a la apertura de las inscripciones por parte del centro |
| 10 | Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación. | Se realiza formación en las fichas 2737803, 2737792, 2948056, 2948057 y 2951535 aplicando las guías de Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos, implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.<br><br>Se participa en los grados de la ficha 2737792 de la IED Antonio Nariño | Se anexa listados de asistencia, fotografías, guías y entrega de actividades https://n9.cl/r7ghe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa. | En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad. | Pendiente del requerimiento del centro de formación. |
| 12 | Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación. | Se realiza divulgación de la primera oferta 2025<br><br>Durante el mes objeto de pago se realiza la recolección de documentos y cartas de aperturas de los técnicos de vigencia 2025 | Se anexan imágenes adjuntas al GF |
| 13 | Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación. | Se participa activamente en las fichas<br>2737803 con 25 aprendices<br>2737792 con 27 aprendices<br>2948056 con 12 aprendices<br>2948057 con 18 aprendices<br>2951535 con 20 aprendices | Se anexa listados de asistencia, fotografías, guías, entrega de actividades reporte de juicios evaluativos.<br>https://n9.cl/r7ghe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Donde se realiza la certificación de 52 aprendices | |
| 14 | Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Se está realizando el cargue de guías y evidencias en un drive proporcionado. | https://n9.cl/r7ghe |
| 15 | Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata. | Se elaboran diferentes guías de aprendizaje donde se plantean actividades dinámicas que permitan a los aprendices buscar ideas y estrategias, con el fin de que los conocimientos también se adquieran e forma práctica. | Listados de asistencia, guías y fotográficas adjuntas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área. | En el mes objeto de pago se refuerza los proyectos de los aprendices de grado 10 para orientar su proceso de investigación | Imágenes de formación adjuntas en el formato GC https://n9.cl/r7ghe |
| 17 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. | Se guarda absoluta reserva sobre todos los documentos e información sensible del desarrollo del objeto contractual | Se mantiene absoluta reserva de la información. |
| 18 | Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de | Se cumple con la programación concertada con 120 horas, objeto de la adición. | Se adjunta informe de horas reportadas en el aplicativo de sofiaplus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador. | | |
| 19 | Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación. | En el momento no se ha solicitado acción alguna para realizar la actividad. | Pendiente del requerimiento del centro de formación. |
| 20 | Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA. | Se realiza la entrega del drive donde reposa la información solicitada en esta obligación | Link donde reposa toda la información, como actas, guías, evidencias, controles de asistencia de las fichas https://n9.cl/r7ghe |
| 21 | Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los | Se consolida los formatos de seguimiento de etapas productivas | Drive portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia. | | |
| 22 | Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 23 | Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente. | Se utilizaron los formatos de guía y actas actualizados los cuales fueron descargados de los aplicativos SIGA y compromiso | Guías y actas que reposan en el drive<br><br>GFPI-F-135v1<br><br>GD-F-07<br>https://n9.cl/r7ghe |
| 25 | Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255. | Durante el mes de diciembre se continua la conformación de dicho archivo para ser entregado cuando se requiera | https://n9.cl/5vp4l |
| 26 | Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 27 | Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 28 | Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 29 | Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la | El grupo ejecutor del área de sistemas aprobó las guías a utilizar en la vigencia bajo supervisión de cada instructor si se llega a considerar algún cambio | Acta reunión de diciembre de 2024 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | certificación de los aprendices. | | |
| 30 | Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 31 | Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa. | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |
| 32 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que | Para el presente periodo no se ejecutaron acciones. | No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 33 | Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente. | Durante este mes se inicia la conformación de dicho archivo para su respectiva entrega en diciembre | https://n9.cl/5vp4l |
| 34 | Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de | Durante el mes de pago se proyecta con decoro la imagen institucional y | Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Aprendizaje, en la actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones. | mi actuar con forme a la ética de la entidad | |
| 35 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se cumple a cabalidad con los formatos requeridos para la aprobación de la papelería del mes objeto de pago | Formatos GF y GC cargados en secop |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |
| 2. | N.A. | N.A. | N.A. | N.A. |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949703333 de la planilla, ach soi de noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

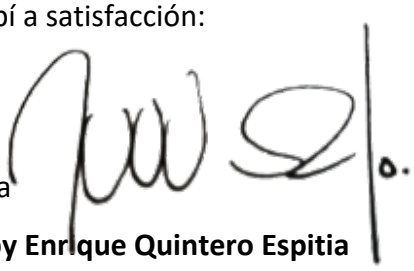


**Johann Leonardo Gutiérrez Medina**

**Contratista**

**C.C. No. 1.077.970.684**

Recibí a satisfacción:

Firma 

**Harby Enrique Quintero Espitia**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5897552**

**Coordinadora programas especiales**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOHANN LEONARDO GUTIERREZ MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 20/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2951535 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2948057 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2948056 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01 - DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL, USANDO FRASES SENCILLAS, EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 02/12/2024 | 10/12/2024 | OTROS | 40,00 |

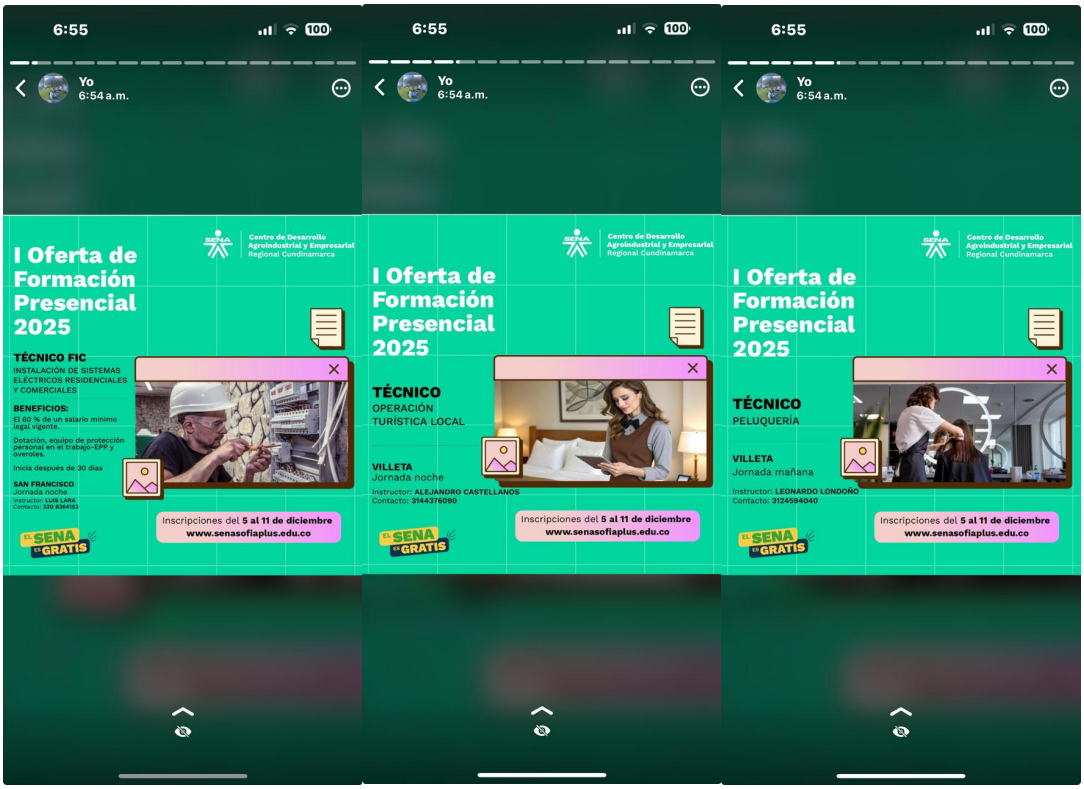
**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 40,00

**INSTRUCTOR:** JOHANN LEONARDO GUTIERREZ MEDINA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

Evidencias mes diciembre 2024
Johann Leonardo Gutiérrez Medina
CC 1.077.970.684
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5897552 de 2024

Registro fotográfico




6:55
Yo
6:54 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
VILLETA
Jornada tarde
Instructor: RUTH NARE
Contacto: 3105633698
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS

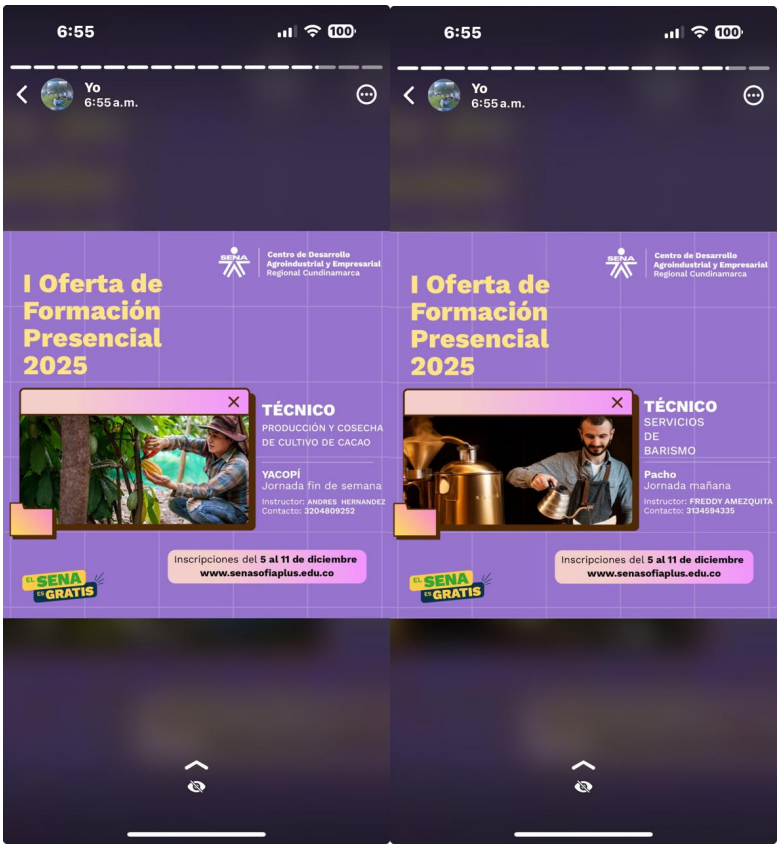

6:55
Yo
6:54 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
PUERTO SALGAR
Jornada noche
Instructor: HORACIO ENCISO
Contacto: 3134091042
Loading...
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:54 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
CONSTRUCCIÓN DE VÍAS
SAN JUAN DE RIO SECO
Jornada noche
Instructor: GERARDO HERNANDEZ
Contacto: 3123506839
Loading...
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:54 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES
GUADUAS
Jornada noche
Instructor: SIMÓN HERRERA
Contacto: 3113836930
Loading...
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:54 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
VILLETA
Jornada noche
Instructor: RODRIGO SALAMANCA
Contacto: 3102963304
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:55 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES
Pacho
Jornada noche
Instructor: REMIGIO ROMERO
Contacto: 3103013231
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS

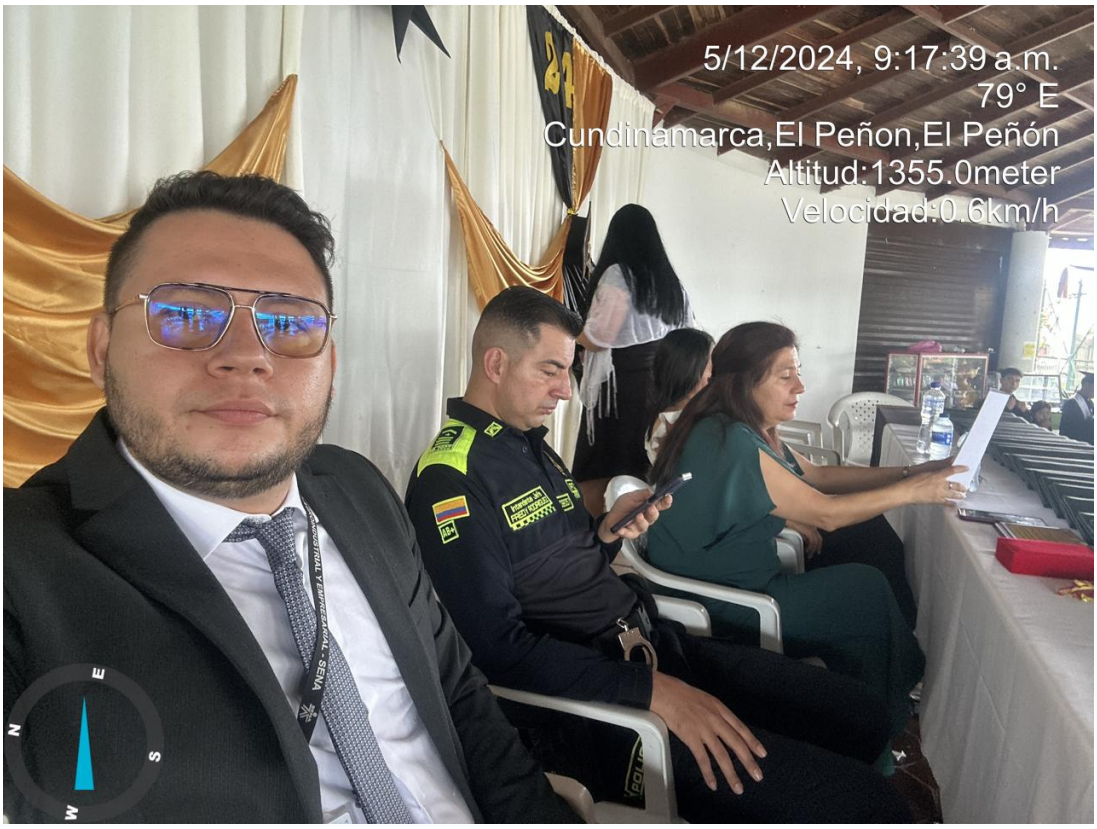

6:55
Yo
6:55 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
PRODUCCIÓN Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO
YACOPÍ
Jornada fin de semana
Instructor: ANDRES HERNANDEZ
Contacto: 3204809252
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:55 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
SERVICIOS DE BARISMO
Pacho
Jornada mañana
Instructor: FREDDY AMEZQUITA
Contacto: 3134594335
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:55 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
COCINA
PACHO
Jornada mañana
Contacto: 321397127
Instructor: LIBARDO TORRES
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


6:55
Yo
6:55 a.m.
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Regional Cundinamarca
I Oferta de Formación Presencial 2025
TÉCNICO
SISTEMAS
TELEINFORMÁTICOS
ALBAN
Jornada mañana
Instructor: FLEYMIR MURILLO
Contacto: 3137776451
Loading...
Inscripciones del 5 al 11 de diciembre
www.senasofiaplus.edu.co
EL SENA ES GRATIS


5/12/2024, 9:16:48 a.m.
179° S
Cundinamarca,El Peñon,El Peñón
Altitud:1354.0meter
S
E
M
N




| Link de drive donde reposa toda la información |
| --- |
| https://n9.cl/r7ghe |