PROCESO	**GESTION CONTRACTUAL**	**Código: 016-FOR-167**
FORMATO	**INFORME DE SUPERVISION**	

INFORME DE SUPERVISIÓN	**DIA**	**MES**	**AÑO**
	13	12	2024

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO	CPSP N° 00-81 DE 2024
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA – BOLIVAR
CONTRATISTA	FUNDACIÓN INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA - FIFOGEP
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN, DIVULGACIÓN Y ATENCIÓN QUE PERMITAN LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS METAS CONTEMPLADAS EN EL PROGRAMA DENOMINADO “PROMOCIÓN DE LOS METODOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS” (PILAR N° 4) SEGURIDAD Y BUEN GOBIERNO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL “HAGAMOS UNA MEJOR HISTORIA 2024-2027”
PLAZO	TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO
FECHA DE INICIO	TRES (03) DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA PREVISTA DE TERMINACION	DOS (02) DE DICIEMBRE DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($223.000.000.00).
VALOR ADICIONAL	NO APLICA
PERIODO DEL INFORME	TRES (03) DE NOVIEMBRE AL DOS (02) DE DICIEMBRE DE 2024.
ASPECTOS TECNICOS	

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-167
FORMATO	INFORME DE SUPERVISION	

Para el periodo comprendido del presente informe, el contratista ha venido cumpliendo con las obligaciones contenidas en el contrato y su informe parcial presentado hace referencia a la ejecución total de las acciones contempladas en la cuarta meta asi:

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027	PILAR	COMPONENTE	PROGRAMA	METAS	ACCIONES
Hagamos una mejor Historia	N° 4 - Seguridad y buen gobierno	Seguridad y convivencia ciudadana	Promoción de los métodos de resolución de conflictos	**Adelantar jornadas móviles de conciliación realizadas**	**1.** Implementar dos (2) jornadas móviles de conciliación en diferentes sectores del municipio que permitan atender a personas de la comunidad con estrategias de conciliación por medio de procesos de articulación y afianzamiento con los principales operadores de los métodos de resolución de conflictos (Comisaria de Familia, Inspección de Policía, Personería, Fiscalía, Juzgados, entre otros), con la perspectiva de promover los métodos de resolución de conflictos en el territorio. **2.** Socializar las funciones, programas y rutas de atención de los principales organismo o entidades encargadas de garantizar la resolución de conflictos (Comisaria de Familia, Inspección de Policía, Personería, Fiscalía, Juzgados, entre otros) con la finalidad de brindar información clara y oportuna a la comunidad, buscando mitigar acciones de los particulares que afecten la integridad y calidad de vida de las demás personas, desarrollando acciones efectivas ajustadas a la ley y el derecho.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Durante el periodo del informe, se desarrollaron las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición de Póliza de Seguro SI _X_ NO __ NO APLICA ___
- ✓ El contratista presentó los certificados de pagos de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones
- ✓ Radico cuenta de cobro o factura de los servicios prestados durante el período del informe presentado.
- ✓ Asumirá los impuestos, tasas y contribuciones que se originaron en el desarrollo del contrato, sean estos de carácter Nacional, Departamental, Distrital o Municipal.
- ✓ Mantuvo interlocución con el contratante, firmo acta de inicio.
- ✓ Asistió a los comités o reuniones citados por la entidad

GARANTÍAS DEL CONTRATO

A la Fecha, el presente contrato presenta las siguientes garantías **PÓLIZA No 75-46-101015310**

DESCRIPCIÓN AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	30/08/2024	31/03/2025	$55.750.000,00
Cumplimiento del contrato	30/08/2024	31/03/2025	$22.300.000,00
Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	30/08/2024	30/11/2027	$11.150.000,00
Calidad del Servicios	30/08/2024	31/03/2025	$22.300.000,00

ASPECTOS FINANCIEROS

El estado financiero del contrato es el siguiente:

Balance General	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato (1)	**$ 223.000.000**
Vr. Adiciones (2)	**$ 0**
Valor Total (1) + (2)	**$ 223.000.000**
Vr. Entregado por concepto de anticipo 25% (3)	**$ 55.750.000**
Vr. Primer pago parcial autorizado en el presente informe 25% (4)	**$ 74.333.333**

Vr. Amortización de anticipo primer pago parcial 25% (5)	**$ 18.583.333**
Vr. Segundo pago parcial autorizado en el presente informe 25% (6)	**$ 74.333.333**
Vr. Amortización de anticipo segundo pago parcial 25% (7)	**$ 18.583.333**
Vr. Tercer pago parcial autorizado en el presente informe 25% (8)	**$ 74.333.333**
Vr. Amortización de anticipo segundo pago parcial 25% (9)	**$ 18.583.333**
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (9) **(8) – (9)**	**$ 55.750.000**
Vr. Total ejecutado (4) + (6) + (8)	**$ 223.000.000**

NOTA: Por lo anterior el valor de la cuenta o factura por pagar relacionado corresponde a la suma de $ 55.750.000

ASPECTOS JURIDICOS

Para el periodo del informe, no se desarrollaron actividades de orden Jurídico en el contrato

FIRMA RESPONSABLE	Yinette Cabarcas T
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**YINETTE CABARCAS TUÑON** **SECRETARIA DE GOBIERNO**