PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta 20 de diciembre de 2024

Señor (a)
Harbie Enrique Quintero Espitia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5885364**
Cargo de programas especiales
Dependencia: Formación Profesional
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1. PCCNTR.5885364** del año 2024

William Antonio Acosta Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.243.910 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Articulación con la media Técnica, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Adición y prorroga: Se suscribe acta de adición y prórroga el trece (13) de noviembre de 2024 por (15) días, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETESCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773) con ejecución de contrato hasta el veinte (20) de diciembre de 2024. En consecuencia. Se modificará el valor y la forma de pago la cual queda:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTOS CIENCUENTA PESOS M/CTE. ($46.655.450,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288,00), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258). d) El Valor de la adición es de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

($2.232.773) pagados de la siguiente forma: a) Un último pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 20 del mes de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa de Articulación con la Media Técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial – Regional Cundinamarca. PRODUCCION AGROPECUARIA.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	Esta acción se terminó de realizar en el mes de marzo del presente año para los aprendices de las fichas 2948084, 2736891 IED Nuestra señora de Fátima de Sasaima; 2948082, 2736875 IED Marco Fidel Suarez de Guayabal de Siquima.	Registro fotográfico del mes de marzo en evidencias.
2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	a) En el mes de junio, se registraron juicios evaluativos, de inducción a la fichas 2948082, 2948084 respectivamente. b) En el mes de junio, se generaron rutas y asocian aprendices de las fichas 2948082, 2948084 respectivamente. c) Son registrados juicios evaluativos del total de las competencias del titulado, a las fichas 2736875, 2736891, teniendo en cuenta que los chicos ya culminaron la formación y se gradúan a inicios del próximo mes.	b) Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados, fichas 2948082, 2948084. c) Juicios de evaluación actualizados en el aplicativo sena sofiaplus de las fichas 2736875, 2736891, y aprendices en estado “CERTIFICADO”

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	d) Durante este mes, se radican los oficios de retiros y traslados, pendientes a la verificación de los listados oficiales de las IED	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican las guías de Mantener el cultivo, según recomendaciones técnicas en las IED asignadas, y se realiza pre sustentación final de proyectos productivos, por parte de los aprendices de grado 10	Fotografías adjuntas en el formato GC
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizajee instrumentos de evaluación, entre otras	Es apoyado el equipo de desarrollo curricular actualizando el banco de guías de aprendizaje de la Red Agropecuaria.	https://drive.google.com/drive/folders/1u6YduMOgHdEu0sILhD5S1z9w93BTnk-G
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Durante el proceso de inducción y reinducción, se socializa el reglamento del aprendiz con las fichas 2948084, 2736891 2948082, 2736875.	Evidencia fotográfica
6	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine	En el mes de agosto, se colaboró, en completar listado de materiales y verificación de costos de los mismos, para adquisición de materiales de formación.	Comunicación vía WhatsApp, con la Sra Marcela Bernal del área de contratación
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación	Se asiste a las instalaciones físicas del C.D.A.E. los días del 10 al 20 de diciembre, con fin de entregar los	Pantallazo de reuniones, en el GC Evidencias.

		productos de vigencia 2024, y lineamientos 2025.	
8	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el presente mes, no soy requerido en convocatorias de formación pedagógicas establecidas por el centro de formación.	Para el presente mes, no soy requerido en convocatorias de formación pedagógicas establecidas por el centro de formación.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CONPROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30de junio del presente año.	Se cuenta con certificado 1750580 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, del 24/11/2023	Certificado # 1750580 NCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
10	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	Se atienden las fichas 2948084, 2736891 IED Nuestra señora de Fátima de Sasaima; 2948082, 2736875 IED Marco Fidel Suarez de Guayabal de Siquima.	GC Evidencias de proceso.
11	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el presente mes, no me es requerida la apertura de formación complementaria.	Para el presente mes, no me es requerida la apertura de formación complementaria.
12	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se apoya la gestión del programa en la atención de fichas 2948084, 2736891 IED Nuestra señora de Fátima de Sasaima; 2948082, 2736875 IED Marco Fidel Suarez de Guayabal de Siquima.	GC Evidencias fotográficas.
13	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productosindicados por el Centro de Formación.	Se participa activamente atendiendo las siguientes fichas así: IED FATIMA, Sasaima 2948084 (33 aprendices), 2736891 (38 Certificados).	Listados matriculado Sofia Plus.

		IED M.F.S. Guayabal Siquima 2948082 (15 aprendices), 2736875 (15 Certificados).	
14	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utilizan las herramientas pedagógicas en los ambientes de aprendizaje; en la zona de cobertura no se cuenta con conectividad para trabajar en línea. Trabajo del portafolio del aprendizen físico.	Evidencia fotográfica del proceso.
15	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata	Se implementaron estrategias de retención, a través de socialización de casos exitosos de egresados Sena	Charlas de casos exitosos SENA, con los aprendices.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para eltrabajo del área.	En el mes objeto de pago se escucha la pre sustentación de los proyectos finales (Tesis), de aprendicesde grados 10;	Los documentos del proceso, reposan en los portafolios de los aprendices.
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas ymaterial que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda la reserva respectivamente.	Se guarda la reserva
18	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha	Se cumple con la programación concertada de 120 horas directas a la formación a las fichas 2736891, 2948082 2736875, 2948084.	Reporte de horas descargado de senasofia plus

	actividad será desarrollada enlos 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada conel respectivo coordinador		
19	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	Para el presente mes, no me es requerida la apertura de formación complementaria.	Para el presente mes, no me es requerida la apertura de formación complementaria.
20	Hacer entrega al supervisor Una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	Fueron entregados los proyectos de formación en el mes de mayo a la coordinación del programa	Códigos de proyectos en Sofía plus 3008827, 3008811
21	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en elPlan de Acción de la vigencia	Se trabaja la etapa de ejecución con los aprendices de las fichas 2736891, 2736875.	Portafolio del aprendiz (físico)
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	El anterior mes fue apoyada la oferta educativa virtual	Estados de WhatsApp, redes sociales.
23	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad,	Esta actividad, se llevó a cabo en el mes de junio, en el	Evidencias fotográficas mes junio

	pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindarel acompañamiento durante el desarrollo de estas.	municipio de Guayabal de Siquima, con los aprendices de las fichas 2948082, 2736875.	
24	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Durante este mes se utilizaron los formatos vigentes tales como actas e informes	Se trabaja el formato actualizado 062-v09-formato informe mensual
25	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos deevaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se tiene portafolio digital con guías de formación e instrumentos de evaluación a disposición del centro de formación	https://drive.google.com/drive/folders/1u6YduMOgHdEu0sILhD5S1z9w93BTnk-G
26	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	Se entrega informe trimestral con corte al 20 de diciembre, via correo electrónico, al dinamizador del proceso.	Informe trimestral enviado al dinamizador del proceso de articulación con la media técnica, por medio de correo electrónico
27	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación deestos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	Se apoya en la actualización del banco de guías de aprendizaje, de la Red Agropecuaria.	https://drive.google.com/drive/folders/1u6YduMOgHdEu0sILhD5S1z9w93BTnk-G
28	Participar en la concertación y coordinación inter institucional para la ejecución de proyectos dedesarrollo y acciones de formación	Se apoya la gestión de articulación de la Red Agropecuaria, haciendo presencia en las IED La Sierra, IED J.A.M, concertando criterios del	Evidencias fotográficas, actas de reunión.

	Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal	convenio del Articulación con la media técnica	
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyarla elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Se participa activamente en el equipo ejecutor red agropecuaria C.D.A.E.	https://meet.google.com /ofq-mkmm-npo
30	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	El mes de abril se realizó entrega de materiales de formación correspondientes a la vigencia 2023	Evidencia fotográfica.
31	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa	A la fecha no he recibido ningún bien a mi cargo	A la fecha no he recibido ningún bien a mi cargo
32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otrasentidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se ayuda a vigilar y salvaguardar los bienes institucionales	Se ayuda a vigilar y salvaguardar los bienes institucionales
33	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del	Se comienza a elaborar portafolio digital con documentación requerida	Se comienza a elaborar portafolio digital con documentación requerida

	contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente		
34	Proyectar decorosamente le imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones	Se proyecta la imagen corporativa mediante la implementación de uniforme SENA	Se proyecta la imagen corporativa mediante la implementación de uniforme SENA
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior	Se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del

cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81922802 de Miplanilla.com, mes Noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



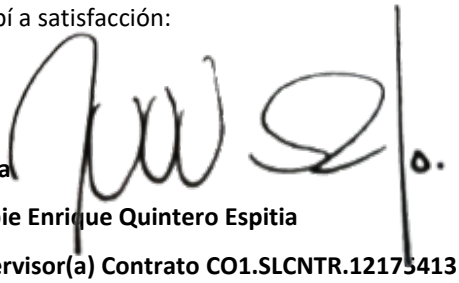
Firma

Willian Antonio Acosta Gómez

Contratista

C.C. No. 80.243.910

Recibí a satisfacción:



Firma

Harbie Enrique Quintero Espitia

Supervisor(a) Contrato CO1.SLCNTR.12175413 de 2024

Cargo Coordinador de programas especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948084 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	10/12/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ
Contrato Nª CO1.SLCNTR.12175413
Evidencias mensuales

IED NUESTRA SEÑORA DE FATIMA

Sasaima







Fortalecimiento de la imagen institucional, haciendo presencia en la ceremonia de graduación de la IED NUESTRA SEÑORA DE FATIMA

Wacosta3003@gmail.com
320-2406912

WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ
Contrato Nª CO1.SLCNTR.12175413
Evidencias mensuales





Entrega de certificados SENA, en titulación Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos

Wacosta3003@gmail.com
320-2406912

WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ
Contrato Nª CO1.SLCNTR.12175413
Evidencias mensuales

IED MARCO FIDEL SUAREZ

Guayabal de Siquima







Se hace presencia institucional en la entrega de símbolos de la IED MARCO FIDEL SUAREZ de Guayabal de Siquima

Wacosta3003@gmail.com
320-2406912

WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ

Contrato Nª CO1.SLCNTR.12175413

Evidencias mensuales







Entrega de certificados SENA, en titulación Técnico en Producción Agropecuaria

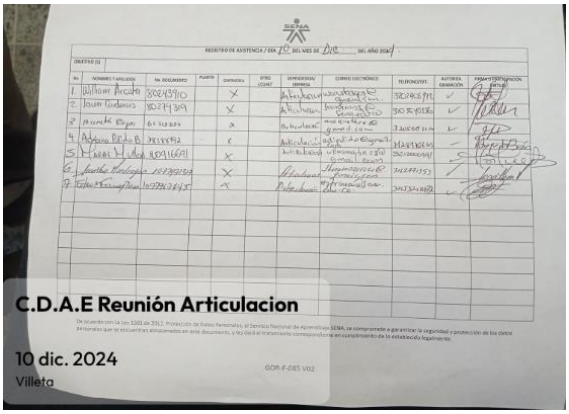
Wacosta3003@gmail.com
320-2406912

WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ
Contrato Nª CO1.SLCNTR.12175413
Evidencias mensuales

REUNIONES INSTITUCIONALES C.D.A.E.

Villeta



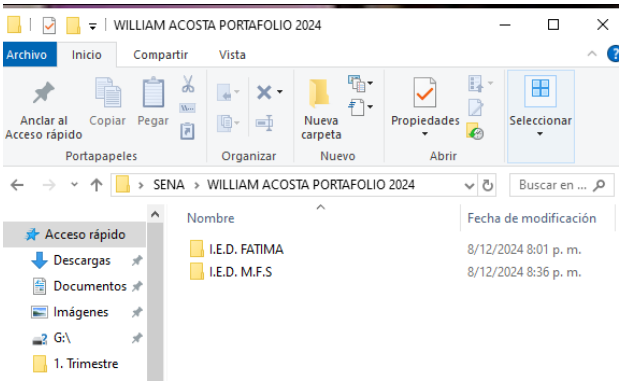


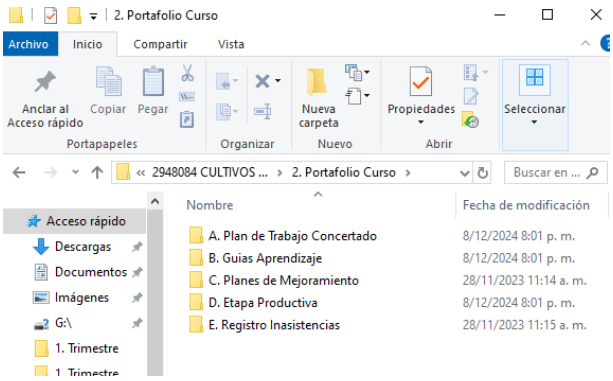


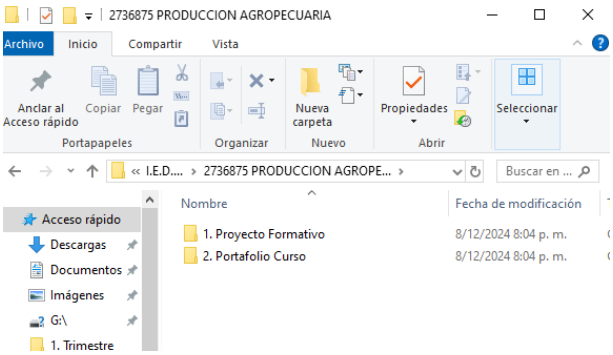
Reunión del grupo de instructores del programa de Articulación con la media Técnica, con fin de entregar la totalidad de productos necesarios para el cierre de vigencia 2024, y alistamiento de vigencia 2025.

Wacosta3003@gmail.com
320-2406912

WILLIAN ANTONIO ACOSTA GOMEZ
Contrato Nª CO1.SLCNTR.12175413
Evidencias mensuales







Evidencia, diligenciamiento y entrega de portafolio de instructor SENA.

Wacosta3003@gmail.com
320-2406912