ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001053763				
CPS No.	9051 **de** 16/10/2024			**PLAZO**	60 días
FECHA DE INICIO	23/10/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	22/12/2024		
PERIODO DE INFORME	23/10/2024 **A:** 30/10/2024			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	13	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1 Diligencie el Cronograma mensual de Octubre 2024, este archivo de soporte se encuentra en el Drive de Share point del equipo.
2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad
3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	3.1 Realice presentación y relacionamiento en la unidad operativa JI Chuniza 18-10-2024 3.2 Realice presentacion con referente de la localidad de usme y se genero distribucion de las 26 unidades operativas con la antigua profesional de enfermeria 18-10-2024. 3.3 Realice presentación y relacionamiento en la unidad operativa JI Esperanza Olivares 28-10-2024. 3.4 Realice presentación y relacionamiento en la unidad operativa JI Betania 28-10-2024. 3.5 Realice presentación y relacionamiento en la unidad operativa JI pebles y bam bam 28-10-2024.
4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad
5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos.	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad
6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad

7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad
8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	8.1 Respondi correo electronico de solicitud de documentos por Oscar Lopez
9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	9.1 Participe en la Reunión Virtual Teams "seguimiento salas amigas de la familia lactante el día 16-10-2024". 9.2 Participe en Reunion virtual Teams "Explicación formatos e instructivos y presentación informe de actividades" el dia 22-10-2024.
10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad
11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo no se ejecuto esta actividad

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/09/2024	$0	29/10/2024	0
Pension	PORVENIR	01/09/2024	$0	29/10/2024	0
Salud	FAMISANAR	01/09/2024	$0	29/10/2024	0

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001053763 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/12/2024 a las 07:36:12 horas (UTC-5)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-120442-ce1a6-980092426
2024-12-02T14:00:36-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	23/10/2024 A 30/10/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	13.0%		0.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ARGENIS SOLANYY RUIZ MUÑOZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9051
Fecha de Contrato	16/10/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	YESSICA LORENA ALVAREZ RODRIGUEZ
Cédula de ciudadania o NIT	1001053763
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	$7,514,000.00
Plazo	60 DIAS
Fecha Acta Inicio	23/10/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	22/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA PARA APOYAR LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMETRICAS Y DEMAS ACCIONES DEL PROCEDIMIENTO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL, PROCESOS DE CUALIFICACION Y SENSIBILIZACION EN JARDINES INFANTILES DE OPERACION DIRECTA Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL, EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS VIGENTES DE LA SDIS Y EL SISTEMA DE CUIDADO

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURÓ NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-120442-ce1a6-980092426
2024-12-02T14:00:36-05:00 - Pagina 2 de 6

limiento del objeto:

IMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo y un cronograma relacionado con las estrategias en las tecnologías de Información, que aporte al desarrollo de las acciones del equipo de trabajo para dar cumplimiento de los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
2	2. Realizar el seguimiento, análisis y actualización de los datos y estadísticas ingresados al Sistema de información vigente, generando las alertas sobre la implementación de la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de la información y la prestación de los servicios, en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
3	3. Generar plan de trabajo que permita orientar al equipo de trabajo frente a las actividades relacionadas con el registro, actualización y reportes en el Sistema vigente para el ingreso de información, cumpliendo con los objetivos de la Subdirección para la Infancia en el marco de los convenios asignados.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
4	4. Realizar acciones de articulación con dependencias de la SDIS y entidades externas, con el objetivo de crear y actualizar las unidades operativas y requerimientos de usuarios en el Sistema vigente para el ingreso de información	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
5	5. Brindar acompañamiento y soporte técnico frente a las gestiones necesarias para registrar y mantener actualizada los datos en el Sistema vigente para el ingreso de información, bajo los procesos y procedimientos establecidos en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
6	6. Generar la centralización de información y articulación frente a las actividades desarrolladas por los técnicos del Sistema de información, garantizando la oportunidad y la calidad de los datos, implementando instrumentos para el registro de información de los beneficiarios atendidos en la oferta de atención de la Subdirección para la Infancia, en el marco de los convenios interadministrativos.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
7	7. Generar estrategias de mejora a partir del seguimiento, análisis y patrones en los datos del Sistema vigente para el ingreso de información, que permitan alcanzar los objetivos de los convenios interadministrativos y el proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
8	8. Realizar los informes e insumos que le sean solicitados, para dar respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, requerimientos de Órganos de Control, entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
9	9. Participar en los comités, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan.	Satisfactorio	Se da cumplimiento a la obligación establecida.
10	10. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.
11	11. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	No Aplica	Durante el periodo no se requirieron actividades relacionadas con esta obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-120442-ce1a6-980092426
2024-12-02T14:00:36-05:00 - Pagina 3 de 6

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NTINUIDAD AL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A CARGO

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	septiembre de 2024	2024 - 10 - 29	$0.00
Pension	septiembre de 2024	2024 - 10 - 29	$0.00
ARL	septiembre de 2024	2024 - 10 - 29	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SEGUIMIENTOS NUTRICIONALES ACTUALIZADOS CON REGISTROS OPORTUNOS Y DE CALIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	CERTIFICADOS SEGURIDAD SOCIAL.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES OCTUBRE VERSIÓN FINAL YESSICA ALVAREZ OK.xlsx - Hoja1 (1)_signed.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS OCTUBRE 2024 firmado (ajustado).pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato Certificacion Contratos Suscritos Entidades del Estado octubre 2024 (ajustado).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

REGISTRO DEL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MARCO DEL CONVENIO SDIS-ICBF CON EL 13,33% DE EJECUCIÓN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-12d442-ce1a16-980924262
2024-12-02T14:00:36-05:00 - Pagina 4 de 6

as observaciones relevantes del supervisor:

ADO

Elaboracion: 02/12/2024

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-120442-cce1a6-88092426
2024-12-02T14:00:36-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_10_9051_2024_YESSICA_LORENA_ALVAREZ_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241202-120442-cce1a6-88092426

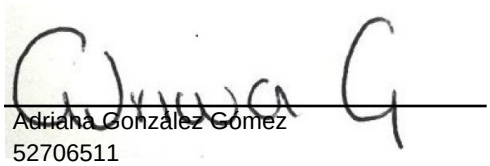
Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-02 12:04:42

Finalización: 2024-12-02 14:00:35

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Adriana Gonzalez Gomez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241202-120442-cce1a6-88092426
2024-12-02T14:00:36-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_10_9051_2024_YESSICA_LORENA_ALVAREZ_RODRIGUEZ_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241202-120442-cce1a6-88092426

Creación: 2024-12-02 12:04:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-02 14:00:35

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-02 12:05:00 Lec.: 2024-12-02 14:00:29 Res.: 2024-12-02 14:00:35 IP Res.: 191.156.55.57