CONTRATO N°	**4600100507**
CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN
CONTRATISTA:	JULIAN MAURICIO HENAO GALEANO
SUPERVISOR:	JAIME ALBERTO ROLDÁN GIL
OBJETO:	Prestar los servicios como Asesor Político Temático dentro de la Unidad de Apoyo del concejal Santiago Narváez Lombana, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.
VALOR:	$ 59.000.000
PLAZO:	331 días
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2024

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD/COMPROMISO	ESTADO DE AVANCE/COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIÓN
1. Participar en las diferentes actividades que se desarrollen al interior de la Unidad de Apoyo del Concejal.	Se participó en las actividades que el concejal organizó en su unidad de apoyo durante noviembre.	
2. Apoyar la elaboración de correspondencia por solicitud del Concejal.	Se brindó asistencia en la redacción de varias correspondencias, a solicitud del concejal.	
3. Acompañar al Concejal en las sesiones del Concejo, que fueron citadas por el Concejal o aquellas relevantes por motivo de la temática a discutir.	De acuerdo con la solicitud del concejal, se asistió en las sesiones ordinarias del mes de noviembre.	
4. Apoyar la realización de eventos sociales, académicos	Se apoyo en el desarrollo de diversos eventos sociales con la	

y comunitarios que le designe el Concejal.	comunidad, los cuales fueron designados por el concejal.	
5. Proponer y elaborar borrador de algunos proyectos de acuerdo con su respectiva exposición de motivos, siempre buscando la participación de la comunidad.	Se realizaron evaluaciones de posibles proyectos para que el concejal los lidere.	
6. Sugerir temas o asuntos para ser propuestos por el Concejal	La unidad de apoyo evalúa los temas que podrían ser propuestos para futuros proyectos y actividades con la comunidad.	
7. Acompañar al Concejal en citas con particulares y visitas a comunidades a solicitud del Concejal.	Se brindó el acompañamiento que el concejal solicitó para ciertos encuentros con personas en noviembre.	
8. Hacer seguimiento a las comisiones accidentales en las que el Concejal es integrante y coordinar todos los aspectos previos y posteriores a las reuniones de las comisiones accidentales que coordina el Concejal y que fueron previamente asignadas.	Se realizó el seguimiento a las comisiones de accidentes en las que el concejal participa, asistiendo a las reuniones citadas.	
9. Representar al Concejal en eventos sociales y políticos, por solicitud del Concejal.	De acuerdo con la solicitud del concejal, se participó en los eventos en los que él lo pidió.	
10. Apoyar la elaboración de proyectos sociales de gestión, para las organizaciones comunitarias a solicitud del Concejal.	Se brindó el apoyo para varias iniciativas sociales para la comunidad.	
11. Atender y hacer seguimiento a las personas que requieran de asesoría y	Se proporcionó apoyo a todos aquellos que visitaron la oficina del concejal en busca de guía para diferentes labores administrativas.	

apoyo frente a diligencias ante la administración municipal y otras entidades públicas u organismos de control y que hayan sido solicitadas por el Concejal.		
12. Elaborar o Apoyar el diseño de presentaciones, intervenciones, comunicados, proyectos de acuerdo y otros asuntos donde participe el Concejal.	Se apoyo en la creación de informes para las diversas acciones que el concejal está llevando a cabo.	
13. Promover relaciones públicas que permitan proyectar al Concejal.	A través de las redes sociales se promovieron todas las acciones e información significativa relacionada con el concejal, con el propósito de aumentar la propagación de su imagen y funciones.	
14. Apoyar la Coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	En noviembre, no se realizaron talleres ni eventos académicos bajo la coordinación del concejal.	
15. Mantener contactos con funcionarios de la Administración, para facilitar la gestión de comunicación; propia del ejercicio del Control Político del Concejo.	Se estableció una comunicación continua con la administración para una correcta gestión de las distintas solicitudes.	
16. Liderar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del	Se llevaron a cabo los estudios necesarios en la unidad de apoyo con la finalidad de suministrar al concejal toda la información necesaria para realizar todas sus intervenciones.	

Concejal.		
17. Asistir a las sesiones plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	Se participó en las sesiones y comisiones de estudio designadas por el concejal, con la finalidad de brindar el apoyo y el apoyo necesarios para el concejal.	
18. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de noviembre, se asistió a todas las reuniones convocadas por el concejal para la unidad de apoyo con el fin de brindar directrices.	
19. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se brindó apoyo para coordinar las reuniones de las comisiones accidentales que están a cargo del concejal.	
20. Evaluar la efectividad de políticas y programas implementados mediante estudios de impacto	Se evaluaron diferentes políticas y programas que fueron solicitados por el concejal en el mes de noviembre.	
21. Preparar resúmenes y análisis de proyectos de ley y sus posibles impactos.	Para el mes de noviembre no se realizó esta tarea, ya que se estuvo enfocado en los proyectos de acuerdo que se estuvieron presentando en el concejo para el mes de noviembre.	
22. Realizar un correcto archivo de todas las investigaciones, análisis y seguimientos para asegurar y facilitar consultar futuras.	Se realizo el correcto archivo de todos los análisis e investigaciones que se realizaron en el transcurso del mes.	

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el contratista que en ella intervino del **1 al 30 de noviembre de 2024**

CONTRATISTA

snarvaez