PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 12 de diciembre de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. **5854672** de 2024
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR. 5854672 del año 2024

LEONOR FORERO RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **46366658** de **Sogamoso**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa, "Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano", en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna,

madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

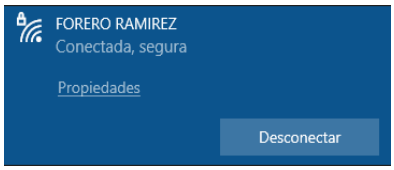
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	**Portafolio del instructor:** - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus * Sofía Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734063267152&OR=OWA-NT-Mail&CID=82e69a8a-3073-7938-4ab0-b9cda6413601&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA67044B616EB7B7D5262DB&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA%2FDocumentos+compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N+GTH%2FPORTAFOLIO+INSTRUCTORES+CONTRATO%2F2024%2FIV+TRIMESTRE%2FFORERO+RAMIREZ+LEONOR+IV+2024 https://drive.google.com/drive/folders/1DhIVhP-lNiYfeRr991pXNnqmyy7QSjFP https://drive.google.com/drive/folders/1OEcDyARn_c7z6qrcu6RURXf4qrY91dU8 http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	*Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus * Sofía Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729192393951&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0cb03b0f%2D1764%2D6f49%2D9ac7%2Df2a5916d0902&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiYWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMTEwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA67044B616EB7B7D5262DB&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO%2DCGA%2FDocumentos%20compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2024%2FIV%20TRIMESTRE%2FFORERO%20RAMIREZ%20LEONOR%20IV%202024 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dmcampos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB3066BCE-4C8F-4EC4-A583-C6F210526C05%7D&file=LISTA%20DE%20CHEQUEO%20PROPUESTA%20DE%20MEJORA%2069392%20CUARTO%20TRIM%202024.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtvasquez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B33E3891B

			-74C9-4708-8021-8451FEB9B8A7%7D&file=LISTA%20DE%20CHEQUEO%20PROPUESTA%20DE%20MEJORA%20IV%20TRIMESTRE%202847669%20-%2069398.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus * Sofía Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	- Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus * Sofía Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	*N/A para el periodo de pago*	
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de	*N/A para el periodo de pago*	

	Administración Educativa para la respectiva carnetización.		
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	*N/A para el periodo de pago*	
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO FICHA 2772709	
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	*N/A para el periodo de pago*	
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	*N/A para el periodo de pago*	
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	*N/A para el periodo de pago*	

12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	*Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus * Sofía Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	***https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734063267152&OR=OWA-NT-Mail&CID=82e69a8a-3073-7938-4ab0-b9cda6413601&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA67044B616EB7B7D5262DB&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA%2FDocumentos+compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N+GTH%2FPORTAFOLIO+INSTRUCTORES+CONTRATO%2F2024%2FIV+TRIMESTRE%2FFORERO+RAMIREZ+LEONOR+IV+2024*** http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	*N/A para el periodo de pago*	
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	*N/A para el periodo de pago*	

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Portafolio del instructor: - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)	https://compromiso.sena.edu.co/inicio.php
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Portafolio del instructor: - Plan de trabajo mensual - Guía de Aprendizaje - Estrategias Pedagógicas - Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final) - Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofía Plus * Sofía Plus - Captura de pantalla: -Aprobación de juicios de evaluación	*https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729192393951&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0cb03b0f%2D1764%2D6f49%2D9ac7%2Df2a5916d0902&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiUNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMTEwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA67044B616EB7B7D5262DB&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO%2DCGA%2FDocumentos%20compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2024%2FIV%20TRIMESTRE%2FFORERO%20RAMIREZ%20LEONOR%20IV%202024* *http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces*
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	-Registro fotográfico.	
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Entrega de Equipos y materiales en los tiempos establecidos.(Portátiles, cables de conexión)	
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	*N/A para el periodo de pago*	

20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Orientar Formación Presencial y/o virtual utilizando recursos propios. (Computador portátil, cable de conexión)	
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	*N/A para el periodo de pago*	
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	*N/A para el periodo de pago*	
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	*N/A para el periodo de pago*	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1067996048** de la planilla expedida por **PAGOSIMPLE,** correspondiente al mes de **noviembre** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Firma
Leonor Forero Ramírez
Contratista
C.C. No 46366658 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

Firma
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato No. **C01.PCCNTR**. **5854672 de 2024**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Gestión del Talento Humano

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

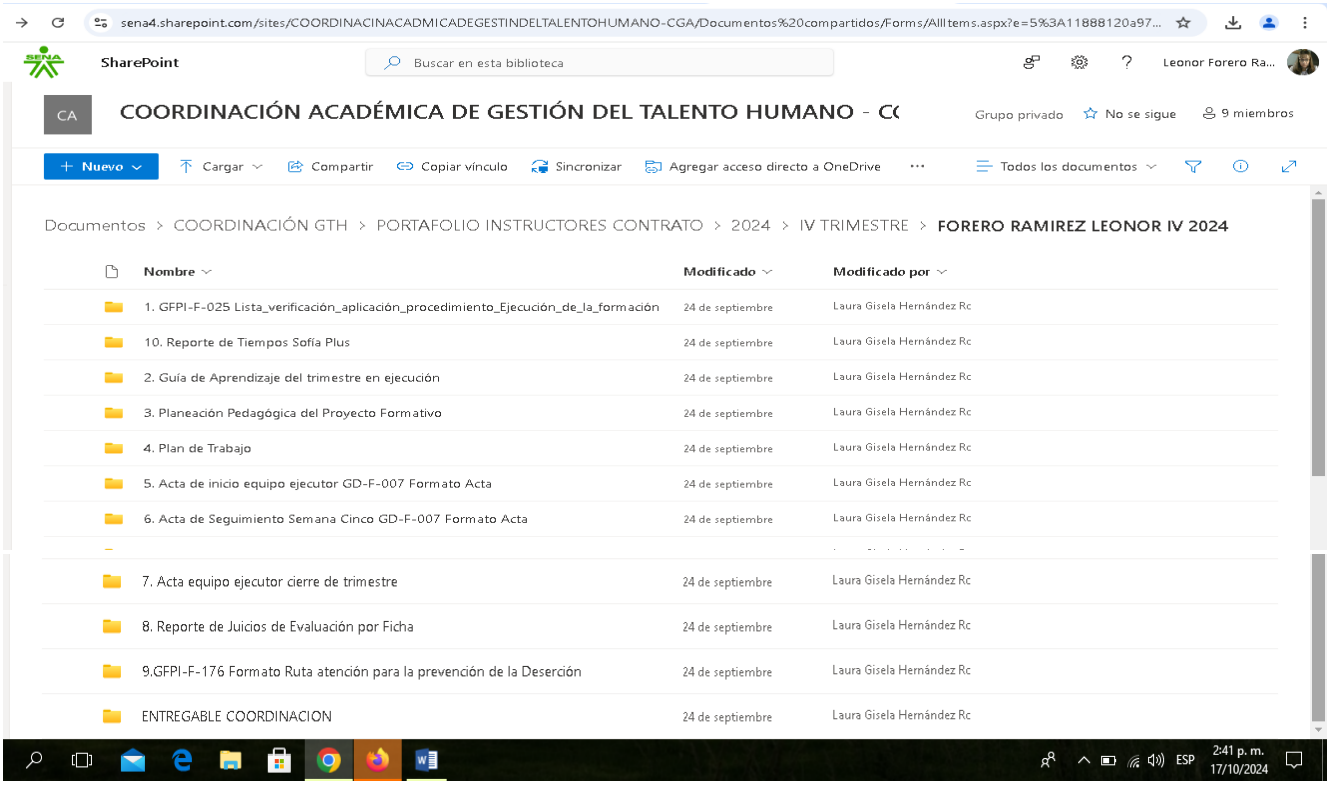
IV TRIMESTRE 2024

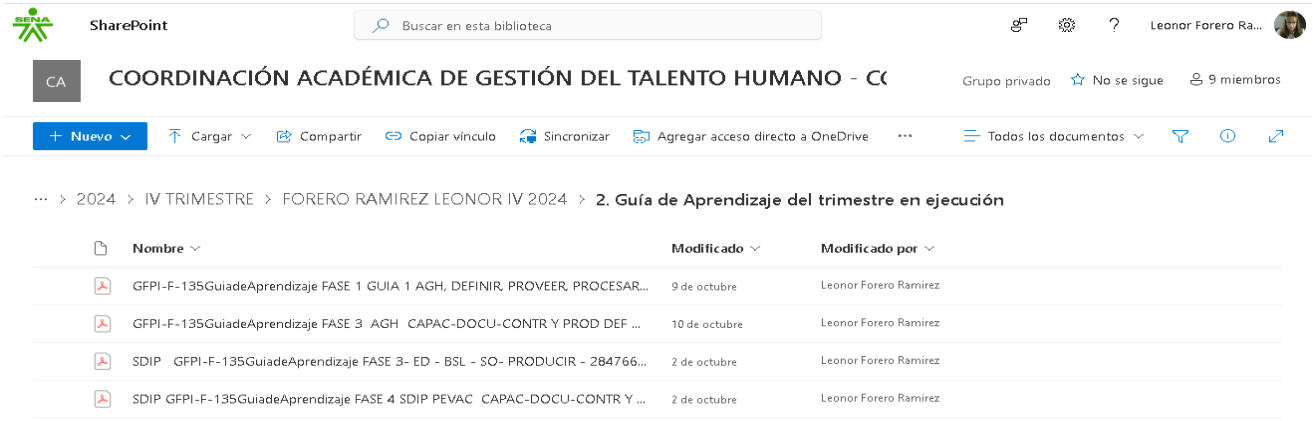
DICIEMBRE 2024

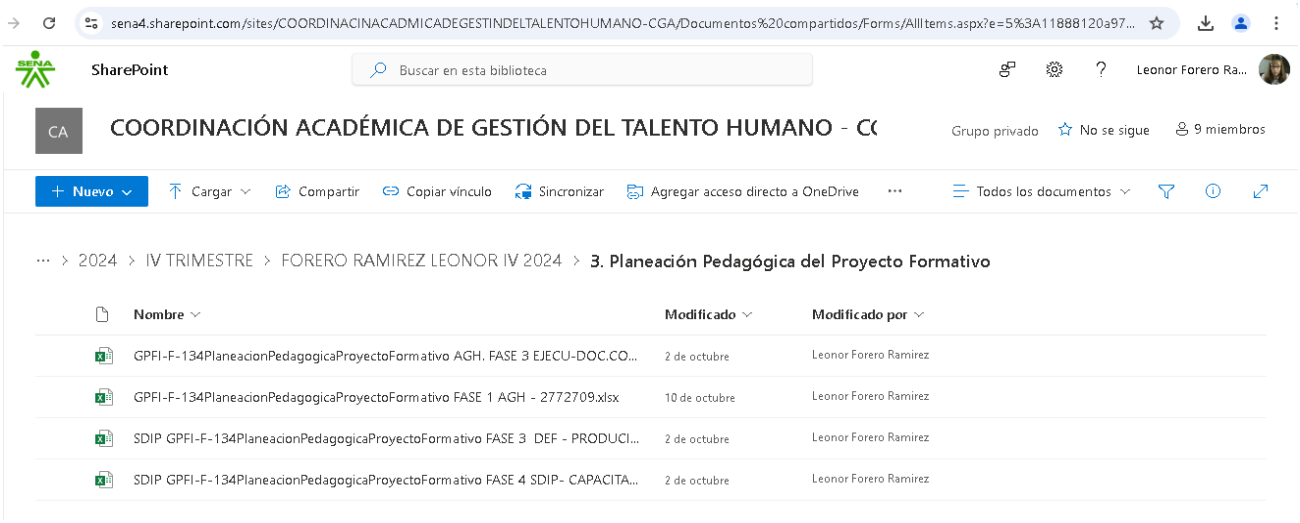
OBLIGACIÓN No. 1.

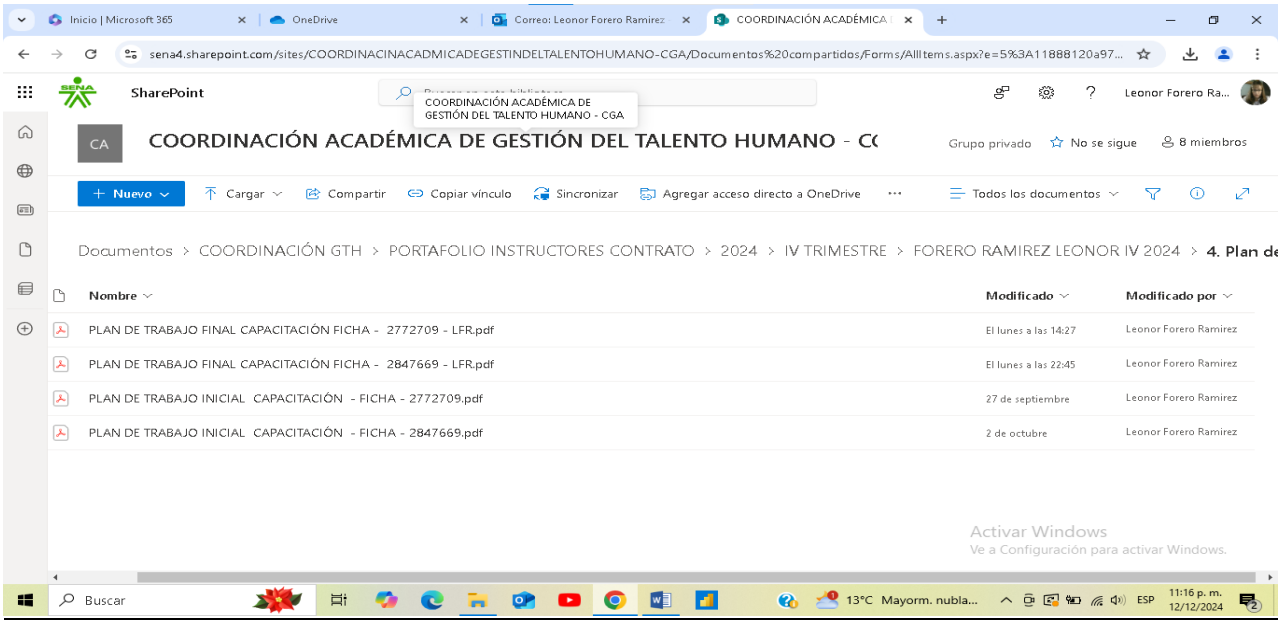
Apoyar el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:

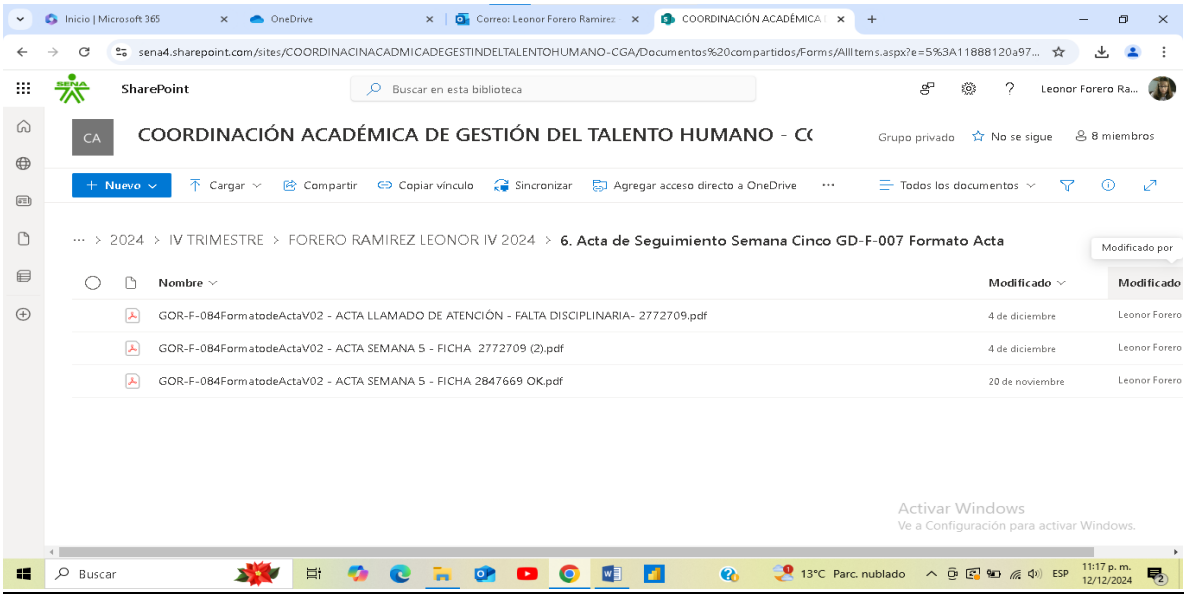


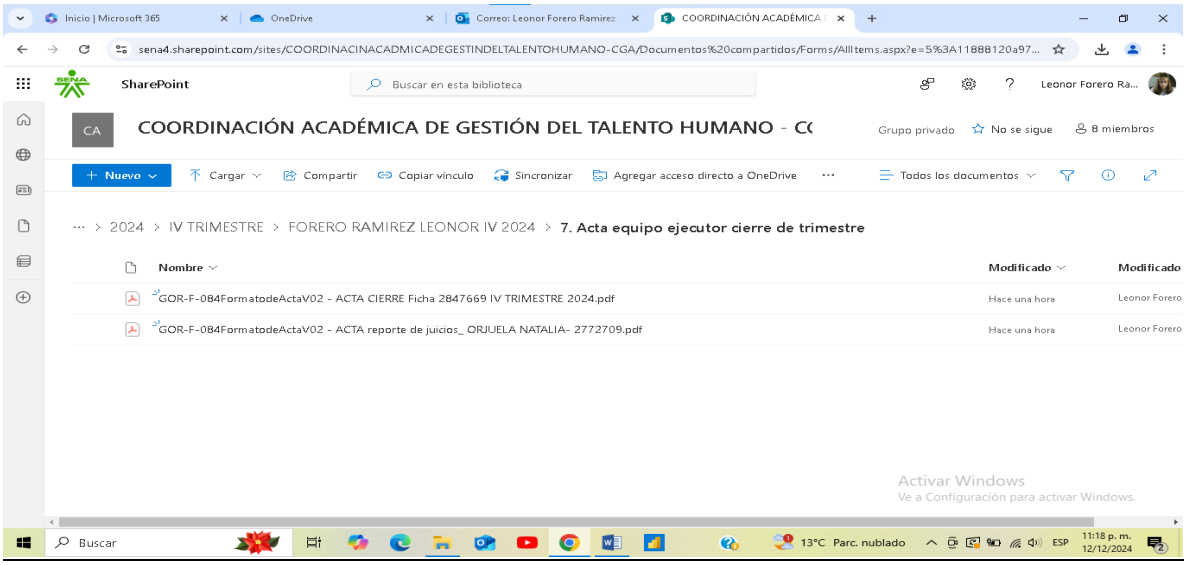



sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CC
Grupo privado
No se sigue
9 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 3. Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
Nombre
Modificado
Modificado por
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo AGH. FASE 3 EJECU-DOC.CO...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 1 AGH - 2772709.xlsx
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
SDIP GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 3 DEF - PRODUCI...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
SDIP GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 4 SDIP- CAPACITA...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez


Inicio | Microsoft 365
OneDrive
Correo: Leonor Forero Ramirez
COORDINACIÓN ACADÉMICA
sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CGA
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CC
Grupo privado
No se sigue
8 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
Documentos > COORDINACIÓN GTH > PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO > 2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 4. Plan de
Nombre
Modificado
Modificado por
PLAN DE TRABAJO FINAL CAPACITACIÓN FICHA - 2772709 - LFR.pdf
El lunes a las 14:27
Leonor Forero Ramirez
PLAN DE TRABAJO FINAL CAPACITACIÓN FICHA - 2847669 - LFR.pdf
El lunes a las 22:45
Leonor Forero Ramirez
PLAN DE TRABAJO INICIAL CAPACITACIÓN - FICHA - 2772709.pdf
27 de septiembre
Leonor Forero Ramirez
PLAN DE TRABAJO INICIAL CAPACITACIÓN - FICHA - 2847669.pdf
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
11:16 p. m.
12/12/2024


sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CC
Grupo privado
No se sigue
9 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 5. Acta de inicio equipo ejecutor GD-F-007 Formato Acta
Nombre
Modificado
Modificado por
GOR-F-084FormatodeActaV02 Alistamiento FICHA - 2847669 IV trimestre 2024.p...
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
GOR-F-084FormatodeActaV02 Alistamiento FICHA 2772709. IV TRIMESTRE 2024....
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
ESP
2:38 p. m.
17/10/2024



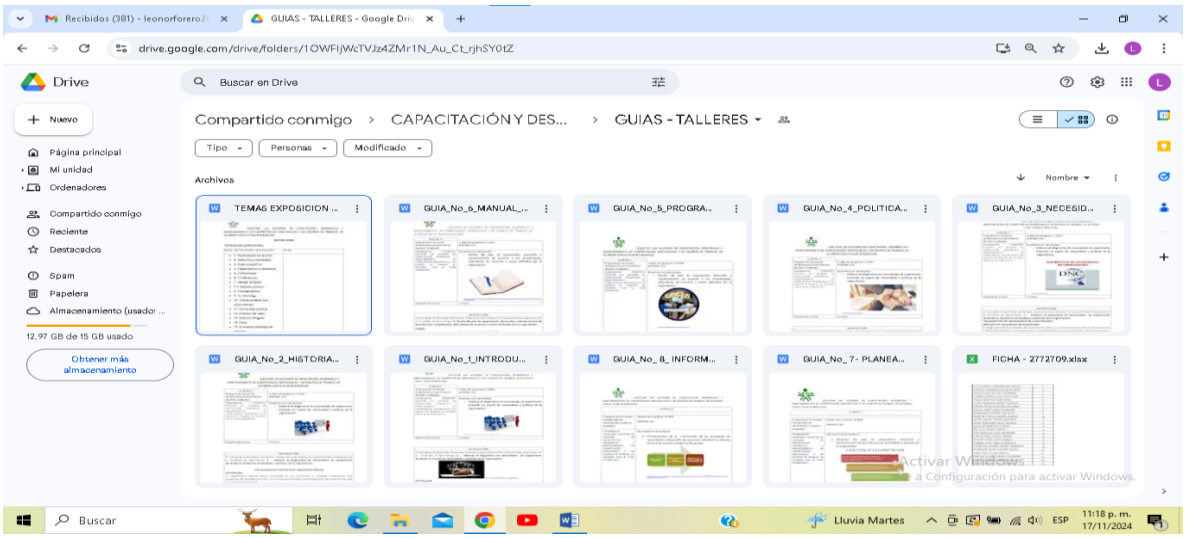


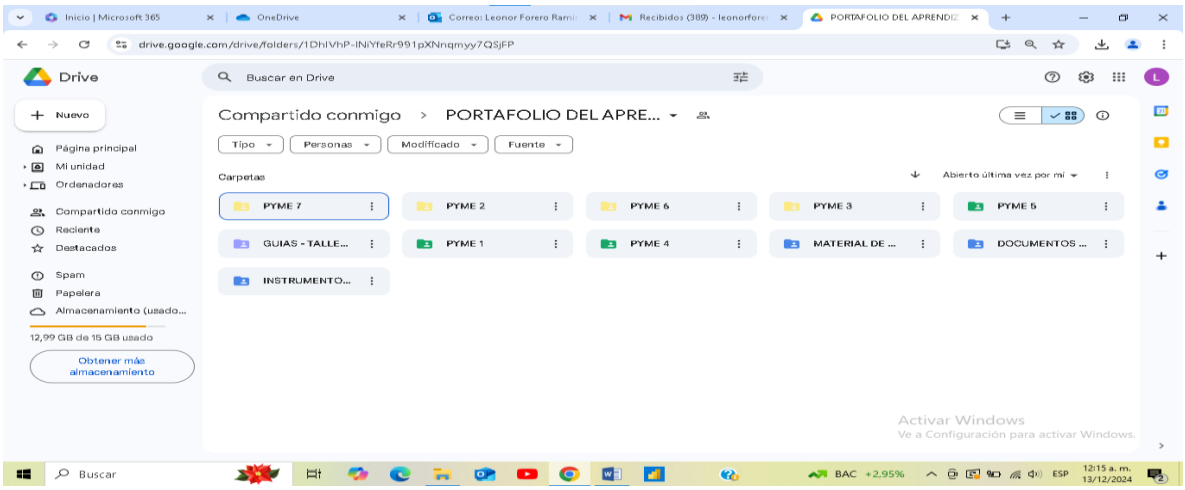


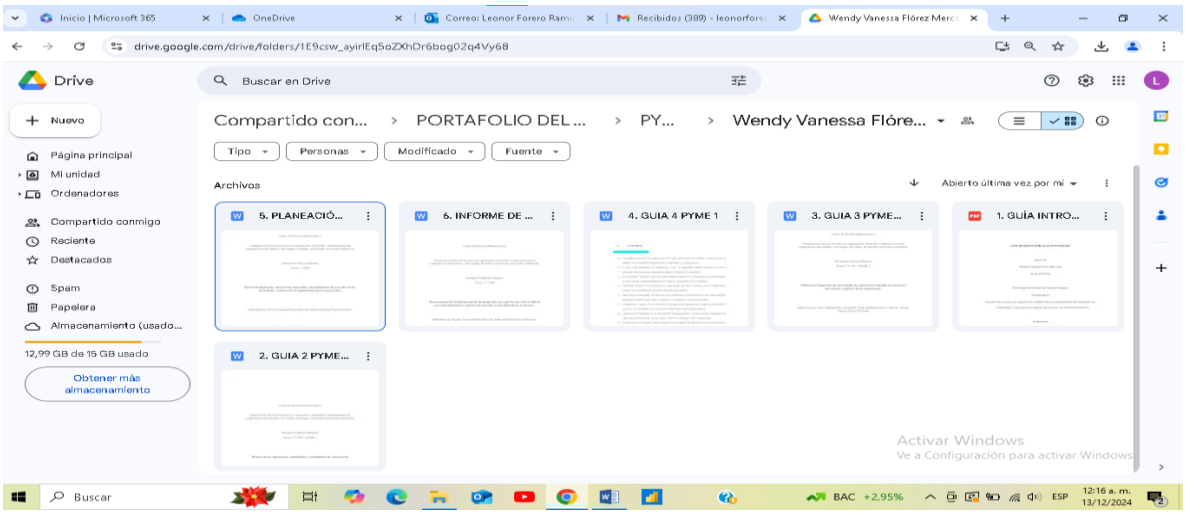
https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734063267152&OR=OWA-NT-Mail&CID=82e69a8a-3073-7938-4ab0-b9cda6413601&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA67044B616EB7B7D5262DB&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA%2FDocumentos+compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N+GTH%2FPORTAFOLIO+INSTRUCTORES+CONTRATO%2F2024%2FIV+TRIMESTRE%2FFORERO+RAMIREZ+LEONOR+IV+2024

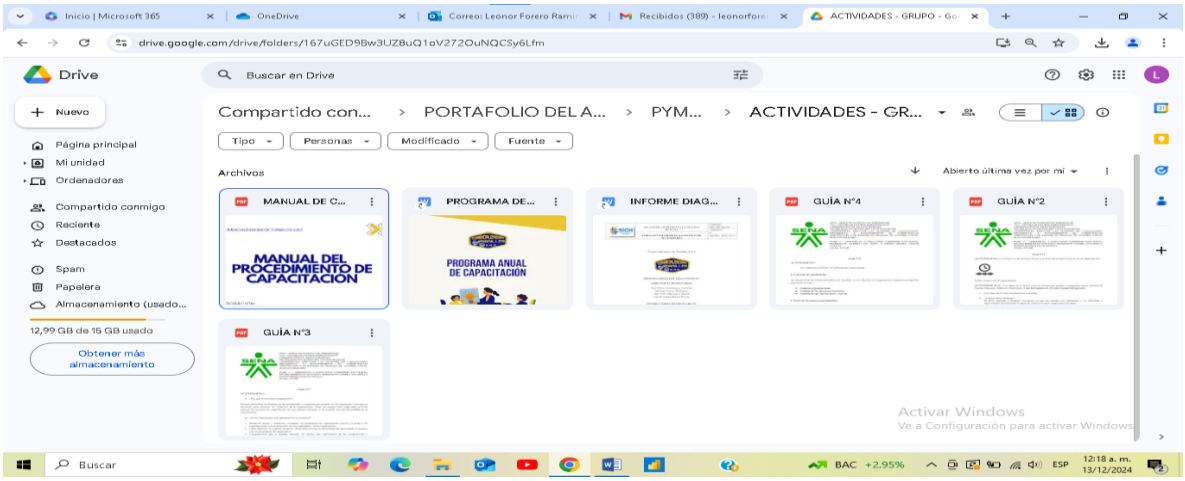
Ficha – 2772709

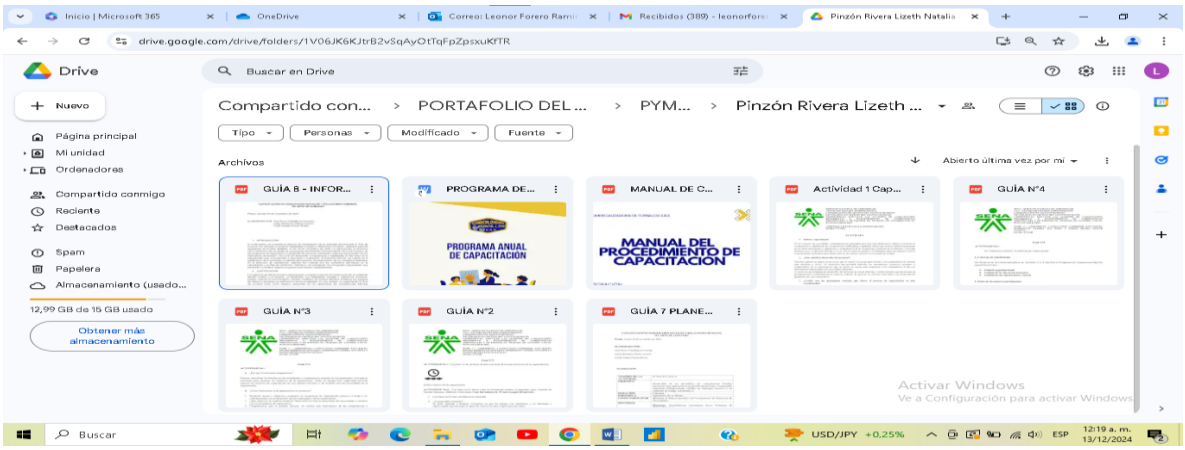
COMPETENCIA: *EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.*







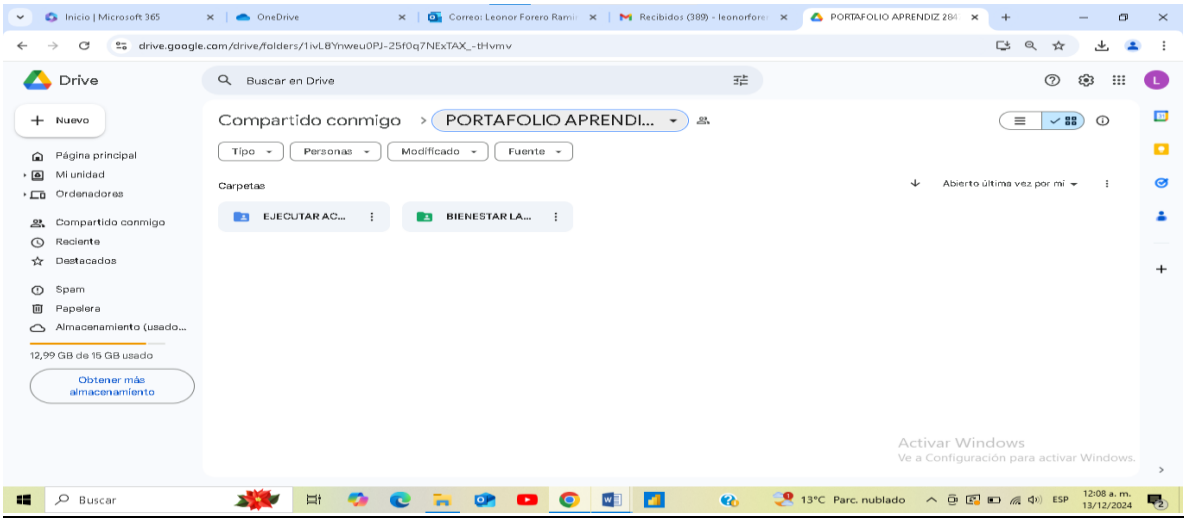


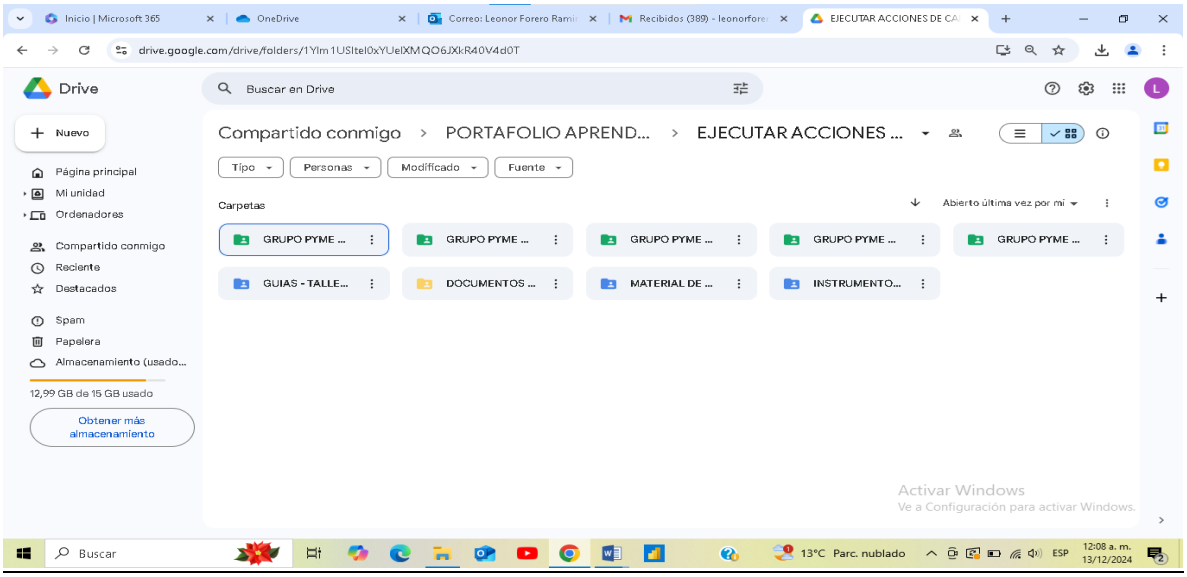


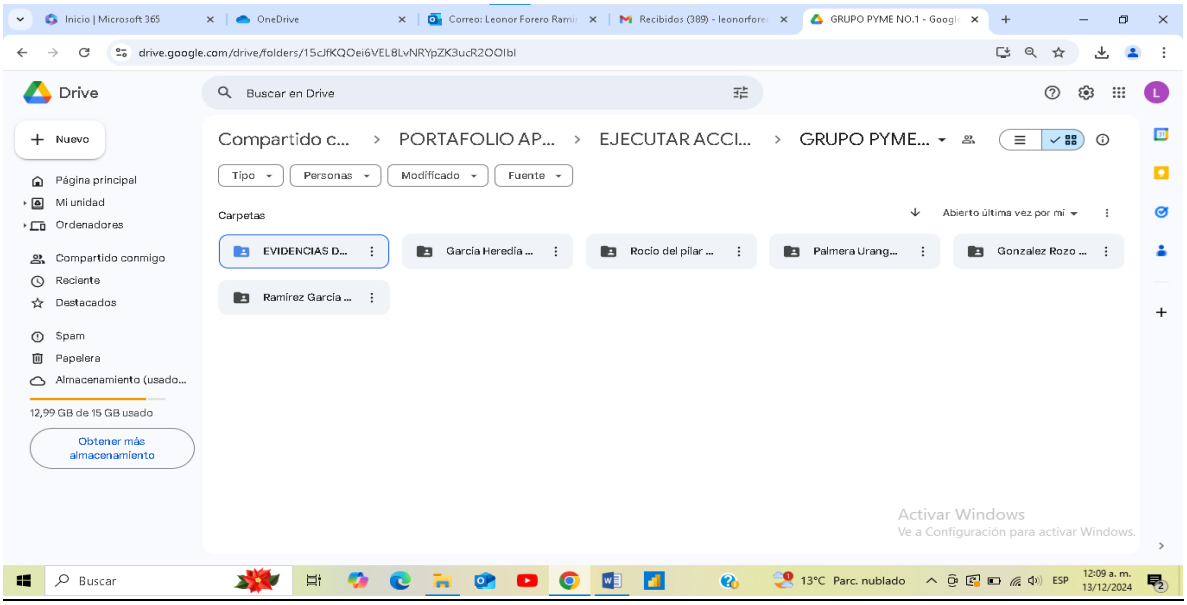
https://drive.google.com/drive/folders/1DhIVhP-lNiYfeRr991pXNnqmyy7QSjFP

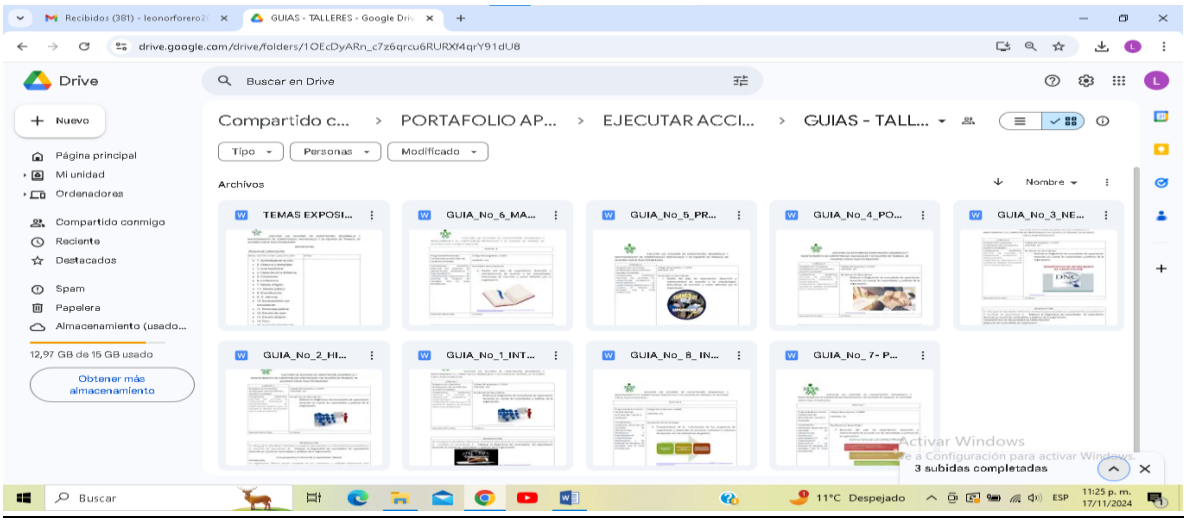
Ficha – 2847669

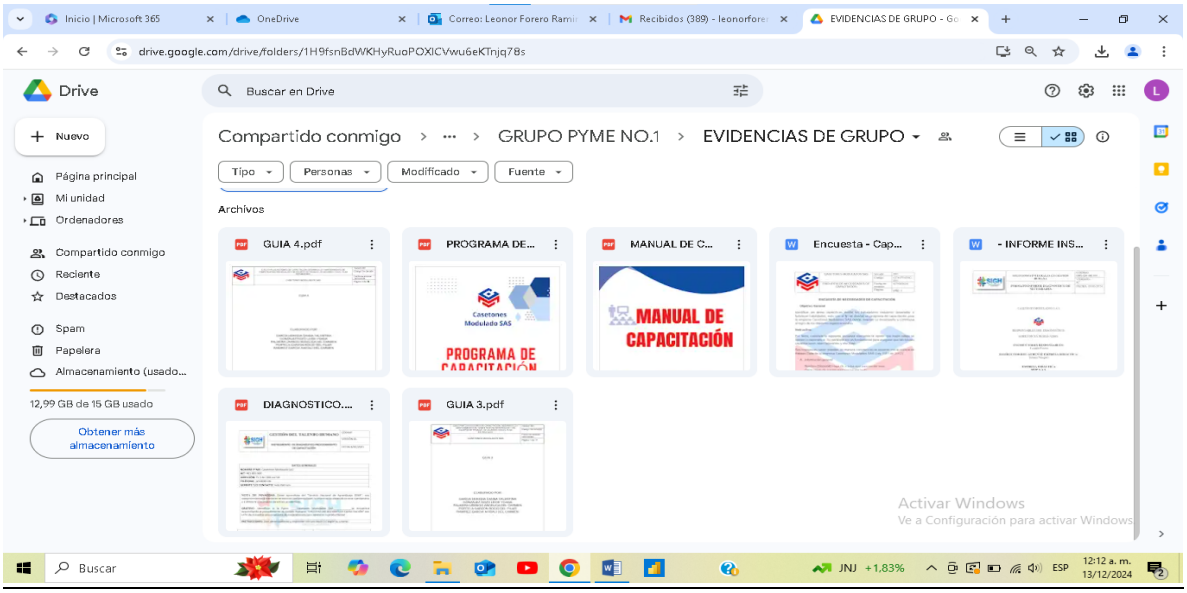
COMPETENCIA: *EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO*

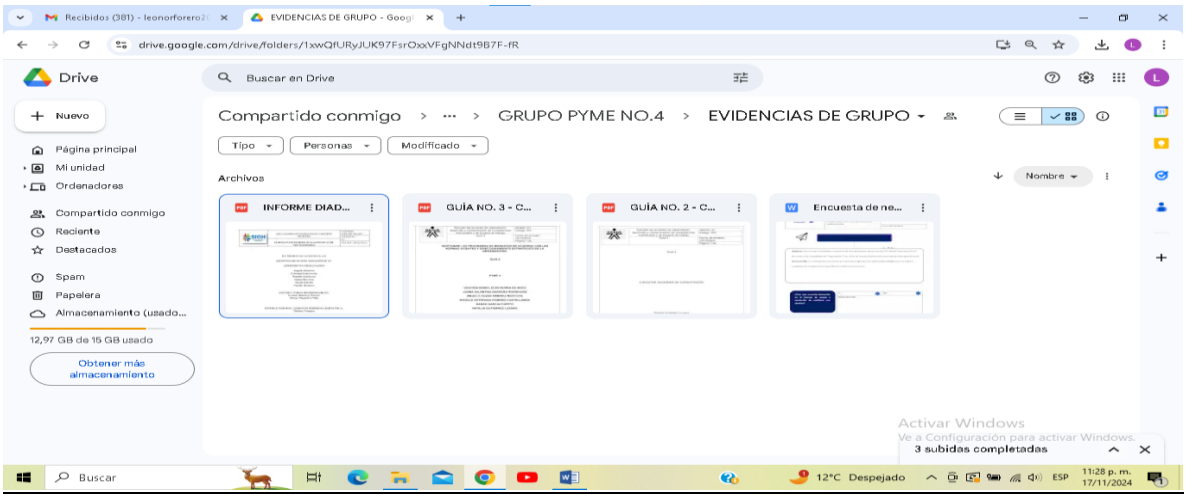



drive.google.com/drive/folders/1Ylm1USItel0xYUelXMQO6JXkR40V4d0T
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > PORTAFOLIO APREND... > EJECUTAR ACCIONES ...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Carpetas
Abierto última vez por mí
GRUPO PYME ...
GUIAS - TALLE...
DOCUMENTOS ...
MATERIAL DE ...
INSTRUMENTO...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado...
12,99 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
12:08 a. m.
13/12/2024

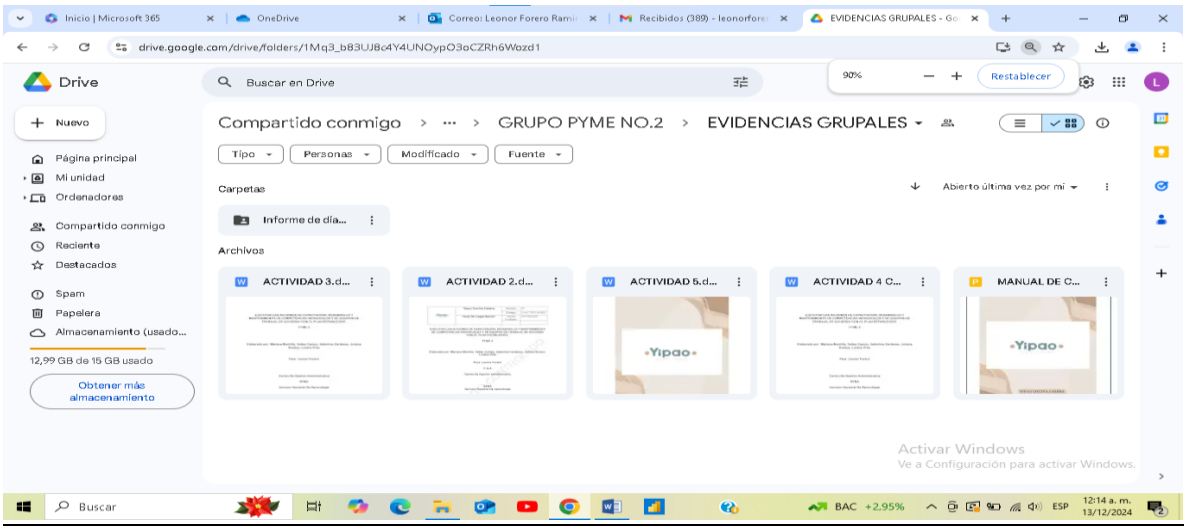

drive.google.com/drive/folders/15cJfKQOei6VEL8LvNRYpZK3ucR2OOlbl
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c... > PORTAFOLIO AP... > EJECUTAR ACCI... > GRUPO PYME...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Carpetas
Abierto última vez por mí
EVIDENCIAS D...
García Heredia ...
Rocío del pilar ...
Palmera Urang...
Gonzalez Rozo ...
Ramírez García ...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado...
12,99 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
12:09 a. m.
13/12/2024


drive.google.com/drive/folders/1OEcDyARn_c7z6qrcu6RURXf4qrY91dU8
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido c... > PORTAFOLIO AP... > EJECUTAR ACCI... > GUIAS - TALL...
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Nombre
TEMAS EXPOSI...
GUIA_No_6_MA...
GUIA_No_5_PR...
GUIA_No_4_PO...
GUIA_No_3_NE...
GUIA_No_2_HI...
GUIA_No_1_INT...
GUIA_No_8_IN...
GUIA_No_7- P...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado...
12,97 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
3 subidas completadas
Buscar
11°C Despejado
ESP
11:25 p. m.
17/11/2024





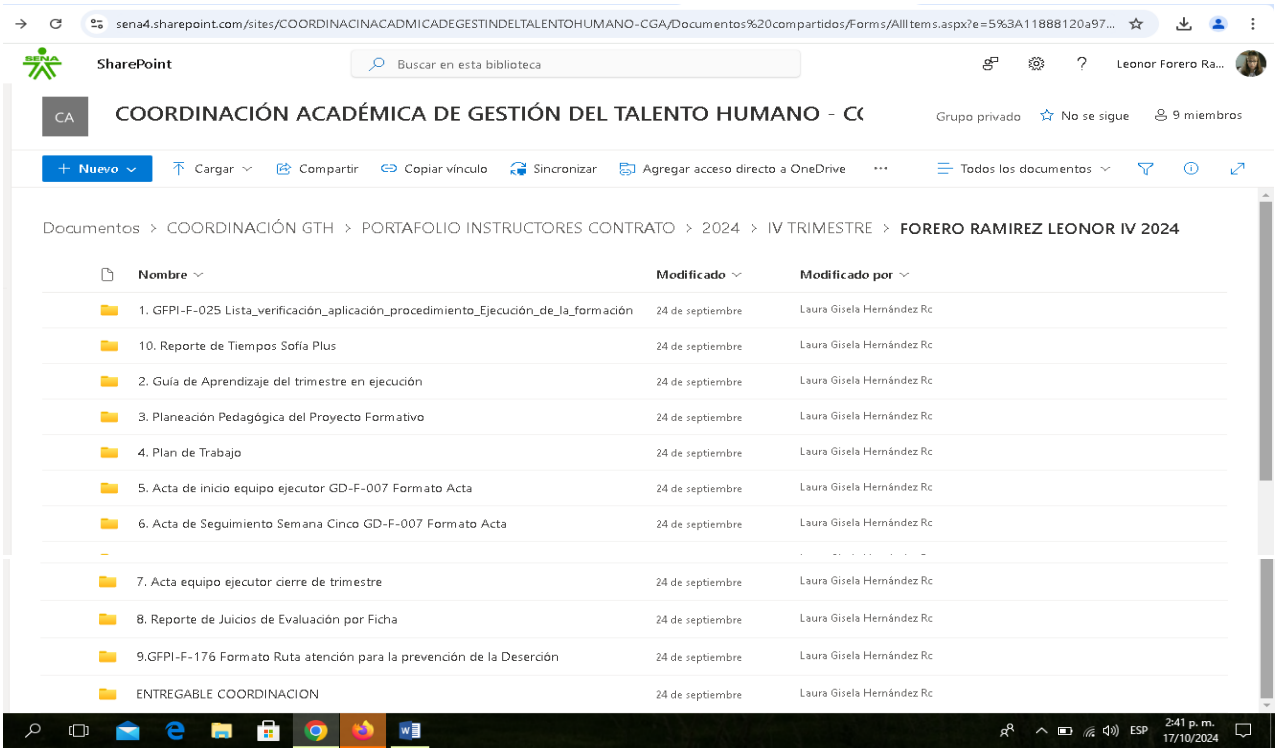
https://drive.google.com/drive/folders/1OEcDyARn_c7z6qrcu6RURXf4qrY91dU8



OLIGACIÓN No. 2.

Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación

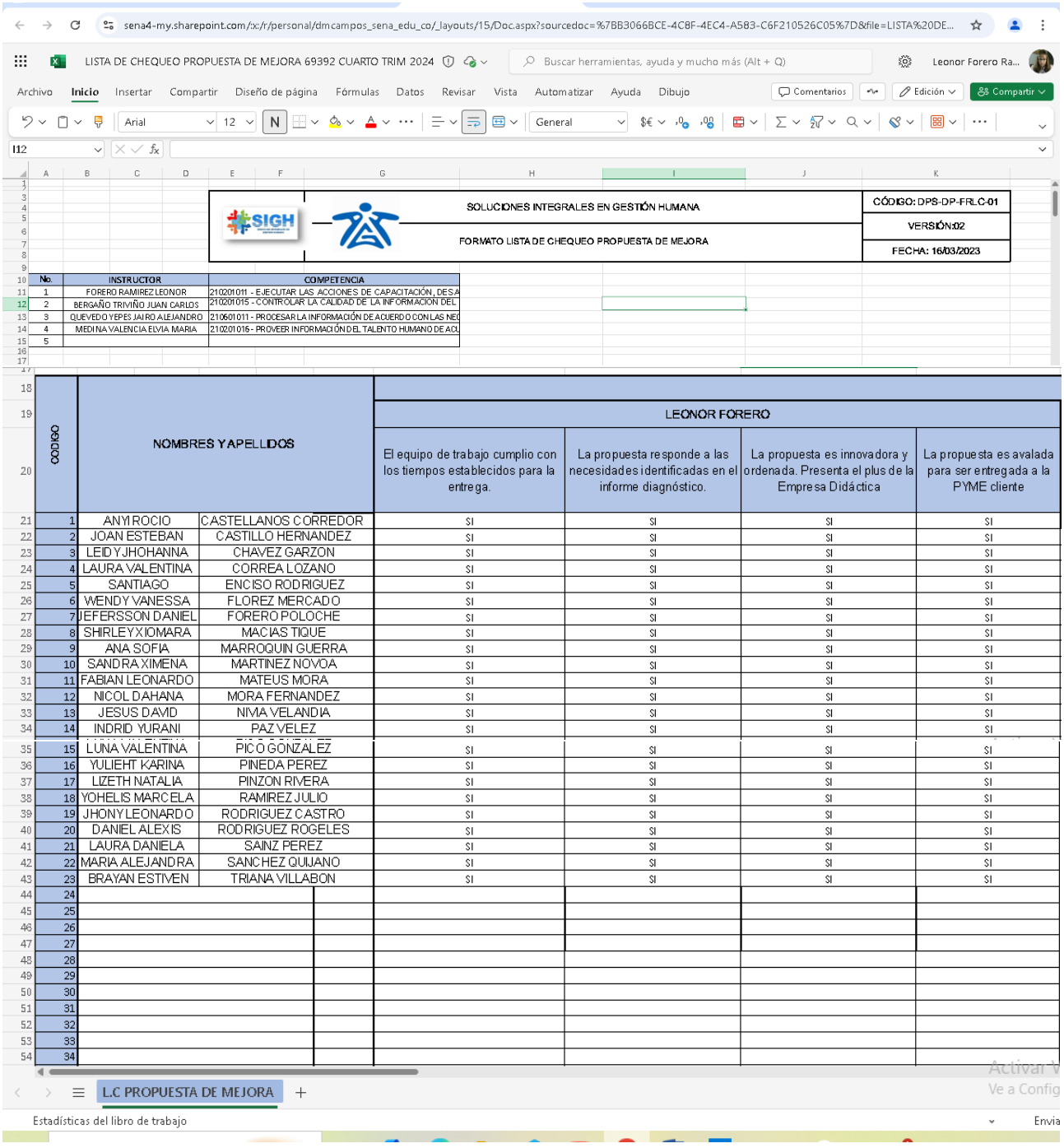
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:



https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729192393951&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0cb03b0f%2D1764%2D6f49%2D9ac7%2Df2a5916d0902&clickParams=eyYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMTEwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA670448616EB7B75262DB8&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO%2DCGA%2FDocumentos%20compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2024%2FIV%20TRIMESTRE%2FFORERO%20RAMIREZ%20LEONOR%20IV%202024

Ficha – 2772709

COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.



sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dmcampos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB3066BCE-4C8F-4EC4-A583-C6F210526C05%7D&file=LISTA%20DE...

LISTA DE CHEQUEO PROPUESTA DE MEJORA 69392 CUARTO TRIM 2024

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Leonor Forero Ra...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Edición Compartir

Arial 12 N General

I12

SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: DPS-DP-FRLC-01
FORMATO LISTA DE CHEQUEO PROPUESTA DE MEJORA		VERSIÓN:02
		FECHA: 16/03/2023

No.	INSTRUCTOR	COMPETENCIA
1	FORERO RAMIREZ LEONOR	210201011 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESA
2	BERGAÑO TRIVIÑO JUAN CARLOS	210201015 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL
3	QUEVEDO YEPES JAIRO ALEJANDRO	210601011 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NEC
4	MEDINA VALENCIA ELVIA MARIA	210201016 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACU
5		

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS		LEONOR FORERO			
			El equipo de trabajo cumplio con los tiempos establecidos para la entrega.	La propuesta responde a las necesidades identificadas en el informe diagnóstico.	La propuesta es innovadora y ordenada. Presenta el plus de la Empresa Didáctica	La propuesta es avalada para ser entregada a la PYME cliente
1	ANYI ROCIO	CASTELLANOS CORREDOR	SI	SI	SI	SI
2	JOAN ESTEBAN	CASTILLO HERNANDEZ	SI	SI	SI	SI
3	LEIDY JHOHANNA	CHAVEZ GARZON	SI	SI	SI	SI
4	LAURA VALENTINA	CORREA LOZANO	SI	SI	SI	SI
5	SANTIAGO	ENCISO RODRIGUEZ	SI	SI	SI	SI
6	WENDY VANESSA	FLOREZ MERCADO	SI	SI	SI	SI
7	JEFERSSON DANIEL	FORERO POLOCHE	SI	SI	SI	SI
8	SHIRLEY XIOMARA	MACIAS TIQUE	SI	SI	SI	SI
9	ANA SOFIA	MARROQUIN GUERRA	SI	SI	SI	SI
10	SANDRA XIMENA	MARTINEZ NOVOA	SI	SI	SI	SI
11	FABIAN LEONARDO	MATEUS MORA	SI	SI	SI	SI
12	NICOL DAHANA	MORA FERNANDEZ	SI	SI	SI	SI
13	JESUS DAVID	NIVIA VELANDIA	SI	SI	SI	SI
14	INDRID YURANI	PAZ VELEZ	SI	SI	SI	SI
15	LUNA VALENTINA	PICO GONZALEZ	SI	SI	SI	SI
16	YULIEHT KARINA	PINEDA PEREZ	SI	SI	SI	SI
17	LIZETH NATALIA	PINZON RIVERA	SI	SI	SI	SI
18	YOHELIS MARCELA	RAMIREZ JULIO	SI	SI	SI	SI
19	JHONY LEONARDO	RODRIGUEZ CASTRO	SI	SI	SI	SI
20	DANIEL ALEXIS	RODRIGUEZ ROGELES	SI	SI	SI	SI
21	LAURA DANIELA	SAINZ PEREZ	SI	SI	SI	SI
22	MARIA ALEJANDRA	SANCHEZ QUIJANO	SI	SI	SI	SI
23	BRAYAN ESTIVEN	TRIANA VILLABON	SI	SI	SI	SI
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

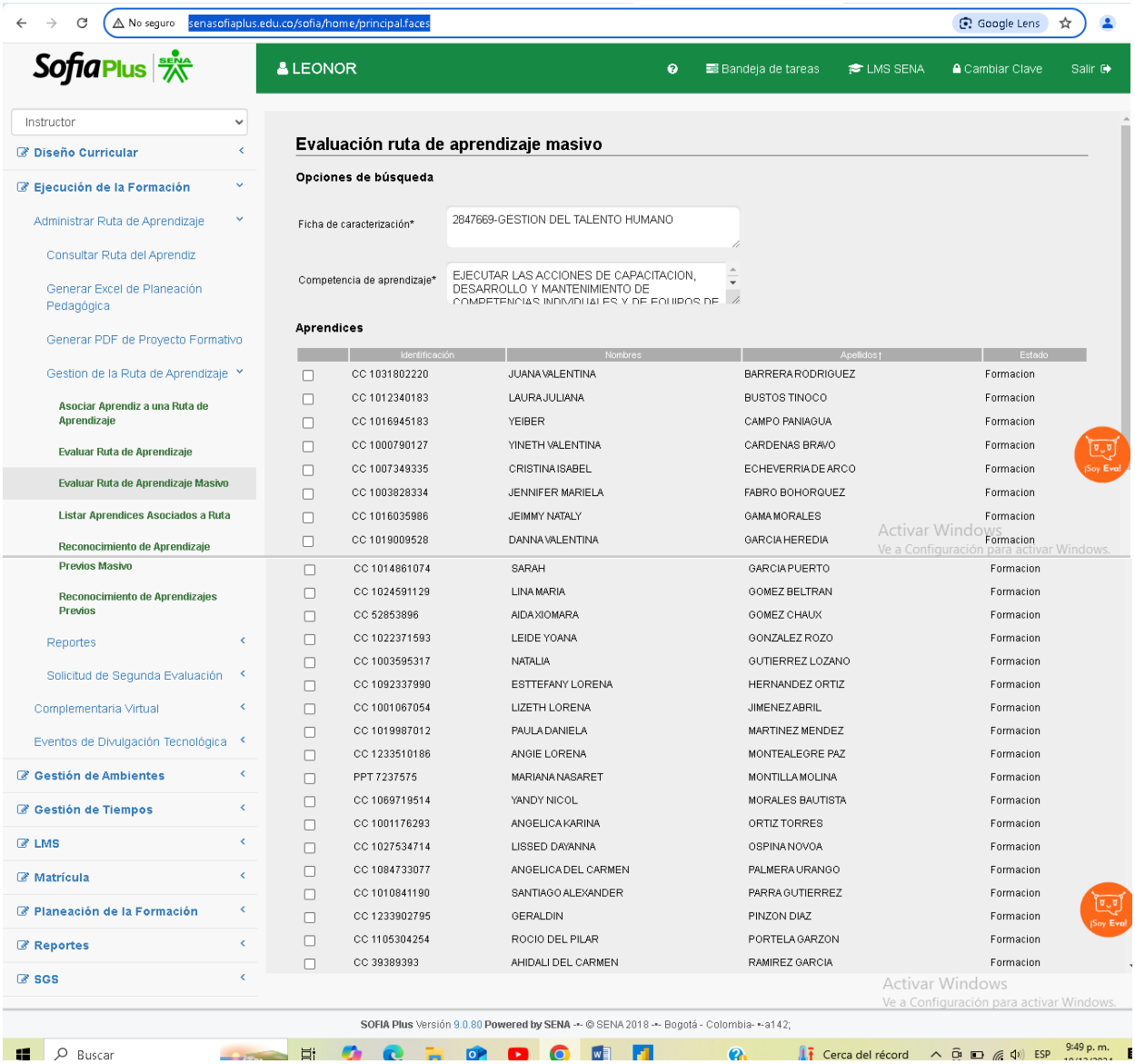
L.C PROPUESTA DE MEJORA

Estadísticas del libro de trabajo

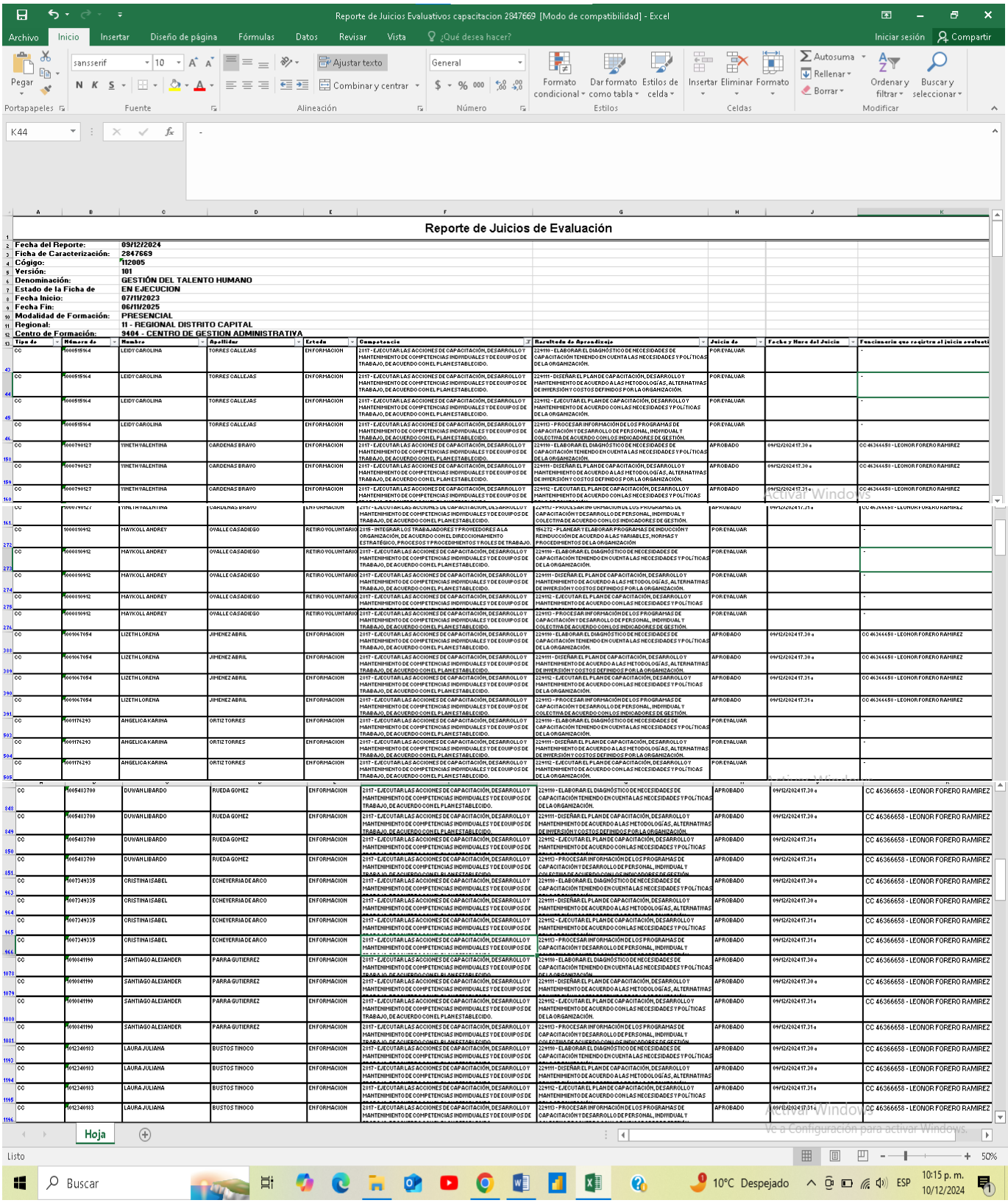
Envia

Activar V
Ve a Config

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/dmcampos_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB3066BCE-4C8F-4EC4-A583-C6F210526C05%7D&file=LISTA%20DE%20CHEQUEO%20PROPUESTA%20DE%20MEJORA%2069392%20CUARTO%20TRIM%202024.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true



http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces



Reporte de Juicios Evaluativos capacitacion 2847669 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

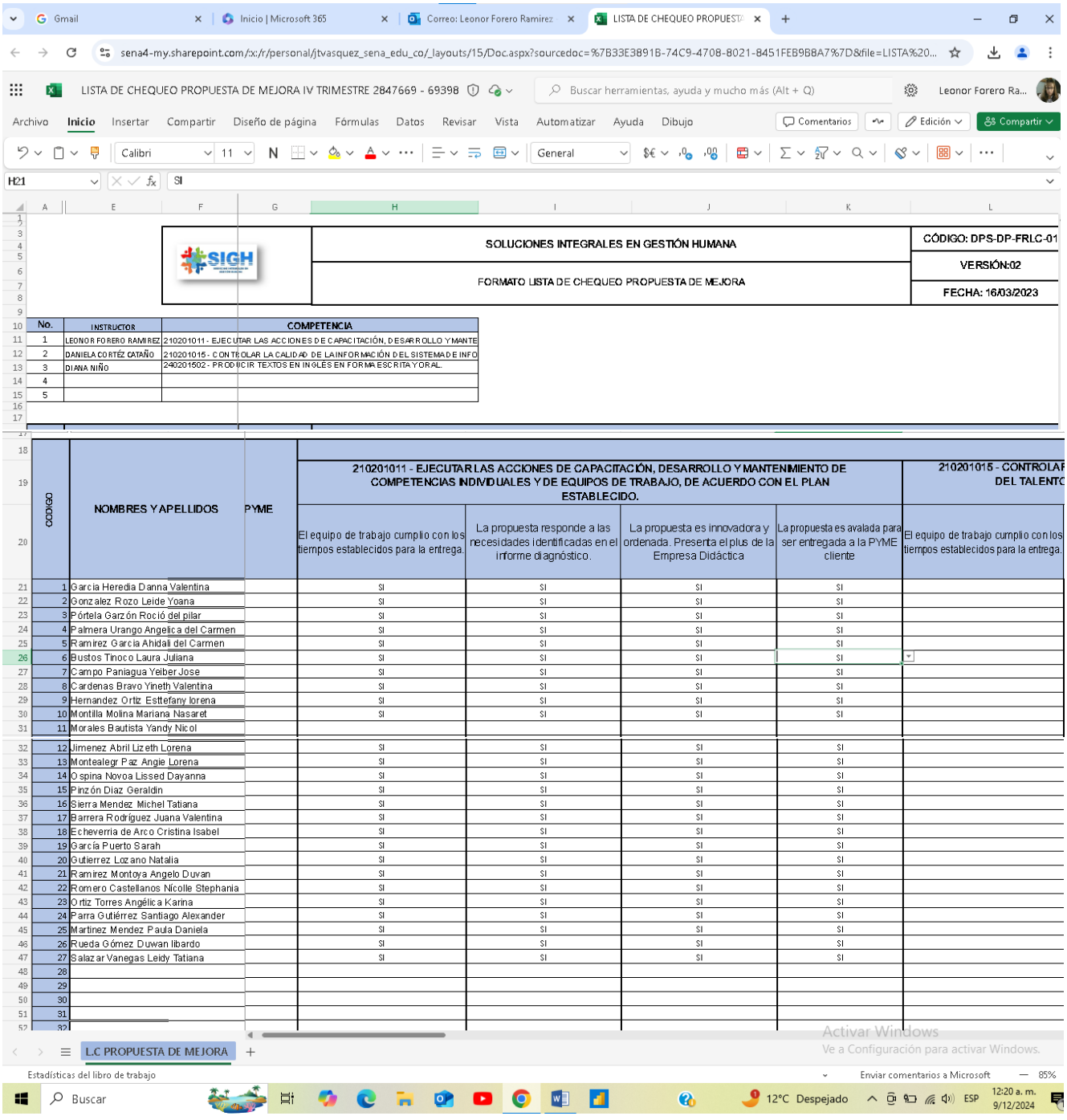
Fecha del Reporte:	**09/12/2024**
Ficha de Caracterización:	**2847669**
Cógigo:	**112005**
Versión:	**101**
Denominación:	**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
Estado de la Ficha de	**EN EJECUCION**
Fecha Inicio:	**07/11/2023**
Fecha Fin:	**06/11/2025**
Modalidad de Formación:	**PRESENCIAL**
Regional:	**11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
Centro de Formación:	**9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluati
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2915 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.	154272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001176293	ANGELICA KARINA	ORTIZ TORRES	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001176293	ANGELICA KARINA	ORTIZ TORRES	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001176293	ANGELICA KARINA	ORTIZ TORRES	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Ficha – 2847669

***COMPETENCIA**: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.*



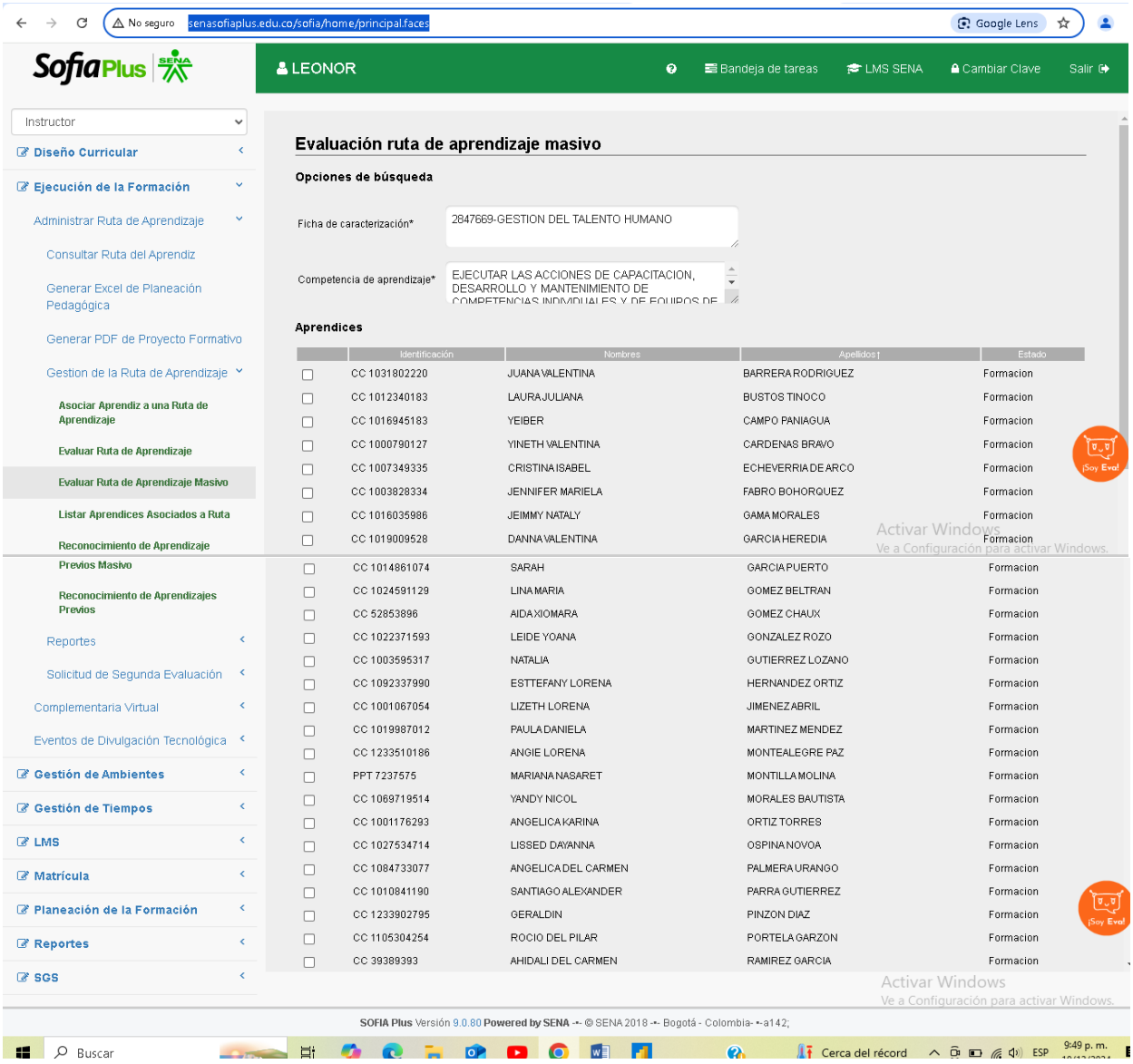
LISTA DE CHEQUEO PROPUESTA DE MEJORA IV TRIMESTRE 2847669 - 69398

SOLUCIONES INTEGRALES EN GESTIÓN HUMANA		CÓDIGO: DPS-DP-FRLC-01
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PROPUESTA DE MEJORA	VERSIÓN:02
		FECHA: 16/03/2023

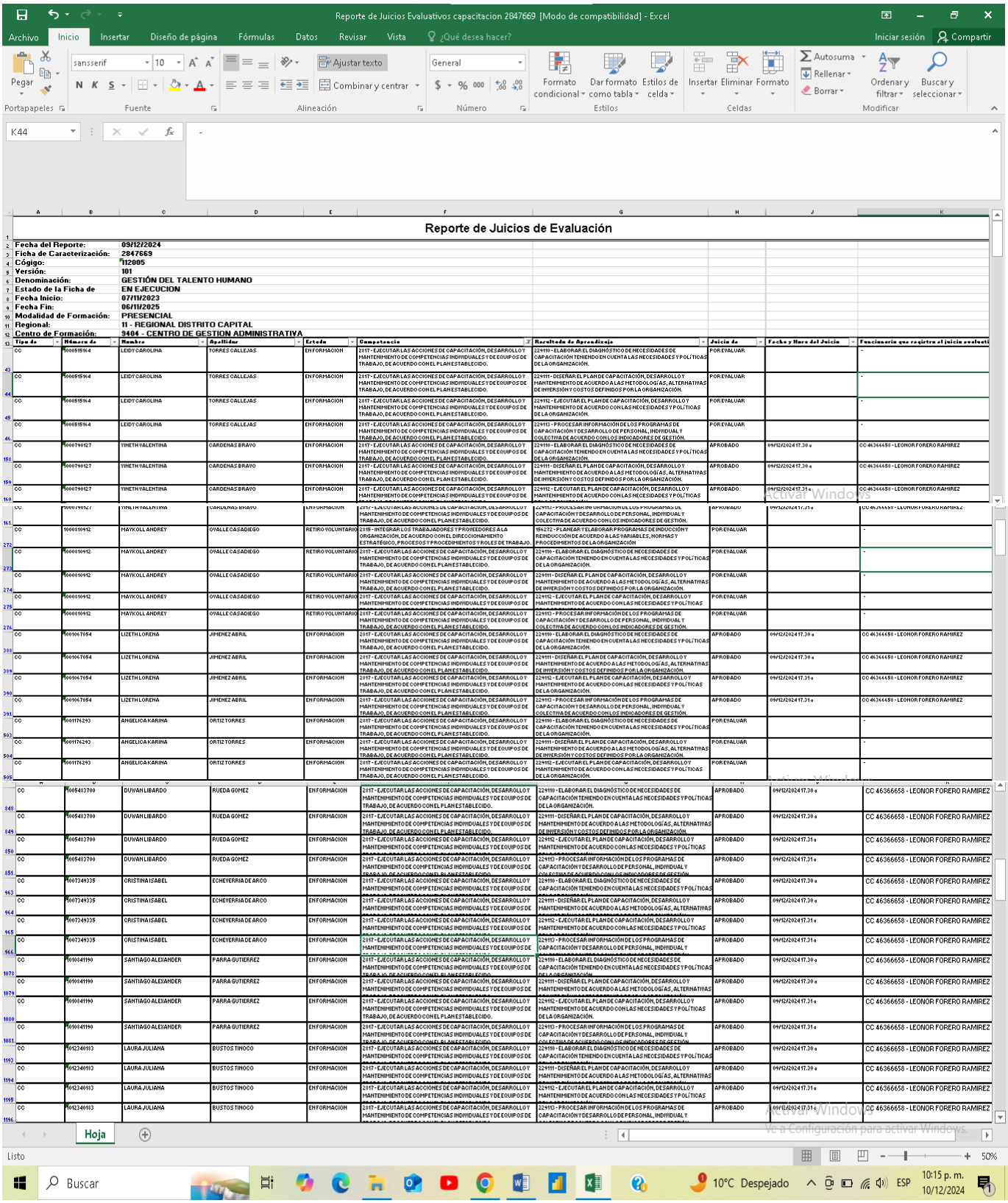
No.	INSTRUCTOR	COMPETENCIA
1	LEONOR FORERO RAMIREZ	210201011 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTE
2	DANIELA CORTÉZ CATAÑO	210201015 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFO
3	DIANA NIÑO	240201502 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
4		
5		

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	PYME	210201011 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.				210201015 - CONTROLAR DEL TALENTO
			El equipo de trabajo cumplio con los tiempos establecidos para la entrega.	La propuesta responde a las necesidades identificadas en el informe diagnóstico.	La propuesta es innovadora y ordenada. Presenta el plus de la Empresa Didáctica	La propuesta es avalada para ser entregada a la PYME cliente	El equipo de trabajo cumplio con los tiempos establecidos para la entrega.
1	Garcia Heredia Danna Valentina		SI	SI	SI	SI	
2	Gonzalez Rozo Leide Yoana		SI	SI	SI	SI	
3	Pórtela Garzón Roció del pilar		SI	SI	SI	SI	
4	Palmera Urango Angelica del Carmen		SI	SI	SI	SI	
5	Ramirez Garcia Ahidali del Carmen		SI	SI	SI	SI	
6	Bustos Tinoco Laura Juliana		SI	SI	SI	SI	
7	Campo Paniagua Yeiber Jose		SI	SI	SI	SI	
8	Cardenas Bravo Yineth Valentina		SI	SI	SI	SI	
9	Hernandez Ortiz Esttefany lorena		SI	SI	SI	SI	
10	Montilla Molina Mariana Nasaret		SI	SI	SI	SI	
11	Morales Bautista Yandy Nicol						
12	Jimenez Abril Lizeth Lorena		SI	SI	SI	SI	
13	Montealegr Paz Angie Lorena		SI	SI	SI	SI	
14	Ospina Novoa Lissed Dayanna		SI	SI	SI	SI	
15	Pinzón Diaz Geraldin		SI	SI	SI	SI	
16	Sierra Mendez Michel Tatiana		SI	SI	SI	SI	
17	Barrera Rodríguez Juana Valentina		SI	SI	SI	SI	
18	Echeverria de Arco Cristina Isabel		SI	SI	SI	SI	
19	García Puerto Sarah		SI	SI	SI	SI	
20	Gutierrez Lozano Natalia		SI	SI	SI	SI	
21	Ramirez Montoya Angelo Duvan		SI	SI	SI	SI	
22	Romero Castellanos Nicolle Stephania		SI	SI	SI	SI	
23	Ortiz Torres Angélica Karina		SI	SI	SI	SI	
24	Parra Gutiérrez Santiago Alexander		SI	SI	SI	SI	
25	Martinez Mendez Paula Daniela		SI	SI	SI	SI	
26	Rueda Gómez Duwan libardo		SI	SI	SI	SI	
27	Salazar Vanegas Leidy Tatiana		SI	SI	SI	SI	
28							
29							
30							
31							

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/jtvasquez_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B33E3891B-74C9-4708-8021-8451FEB9B8A7%7D&file=LISTA%20DE%20CHEQUEO%20PROPUESTA%20DE%20MEJORA%20IV%20TRIMESTRE%202847669%20-%2069398.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true



http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces



Reporte de Juicios Evaluativos capacitacion 2847669 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	**09/12/2024**
Ficha de Caracterización:	**2847669**
Cógigo:	**112005**
Versión:	**101**
Denominación:	**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
Estado de la Ficha de	**EN EJECUCION**
Fecha Inicio:	**07/11/2023**
Fecha Fin:	**06/11/2025**
Modalidad de Formación:	**PRESENCIAL**
Regional:	**11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
Centro de Formación:	**9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registra el juicio evaluati
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAYO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2915 - INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE TRABAJO.	154272 - PLANEAR Y ELABORAR PROGRAMAS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE ACUERDO A LAS VARIABLES, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	POR EVALUAR		-
CC	1000810912	MAYKOLL ANDREY	OVALLE CASADIEGO	RETIRO VOLUNTARIO	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001067054	LIZETH LORENA	JIMENEZ ABRIL	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1001176293	ANGELICA KARINA	ORTIZ TORRES	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001176293	ANGELICA KARINA	ORTIZ TORRES	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1001176293	ANGELICA KARINA	ORTIZ TORRES	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1005483700	DUVAN LIBARDO	RUEDA GOMEZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1007349335	CRISTINA ISABEL	ECHEVERRIA DE ARCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1010841190	SANTIAGO ALEXANDER	PARRA GUTIERREZ	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229119 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CC	1012340183	LAURA JULIANA	BUSTOS TINOCO	ENFORMACION	2917 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	229113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ

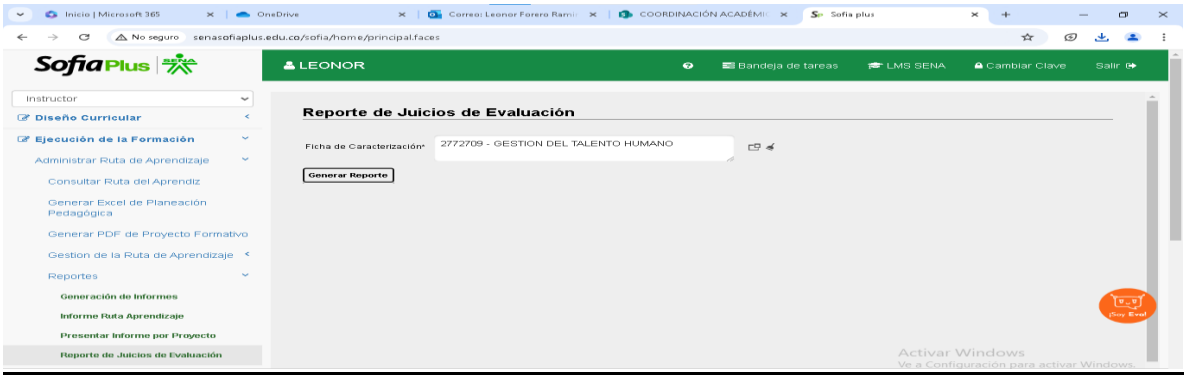
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

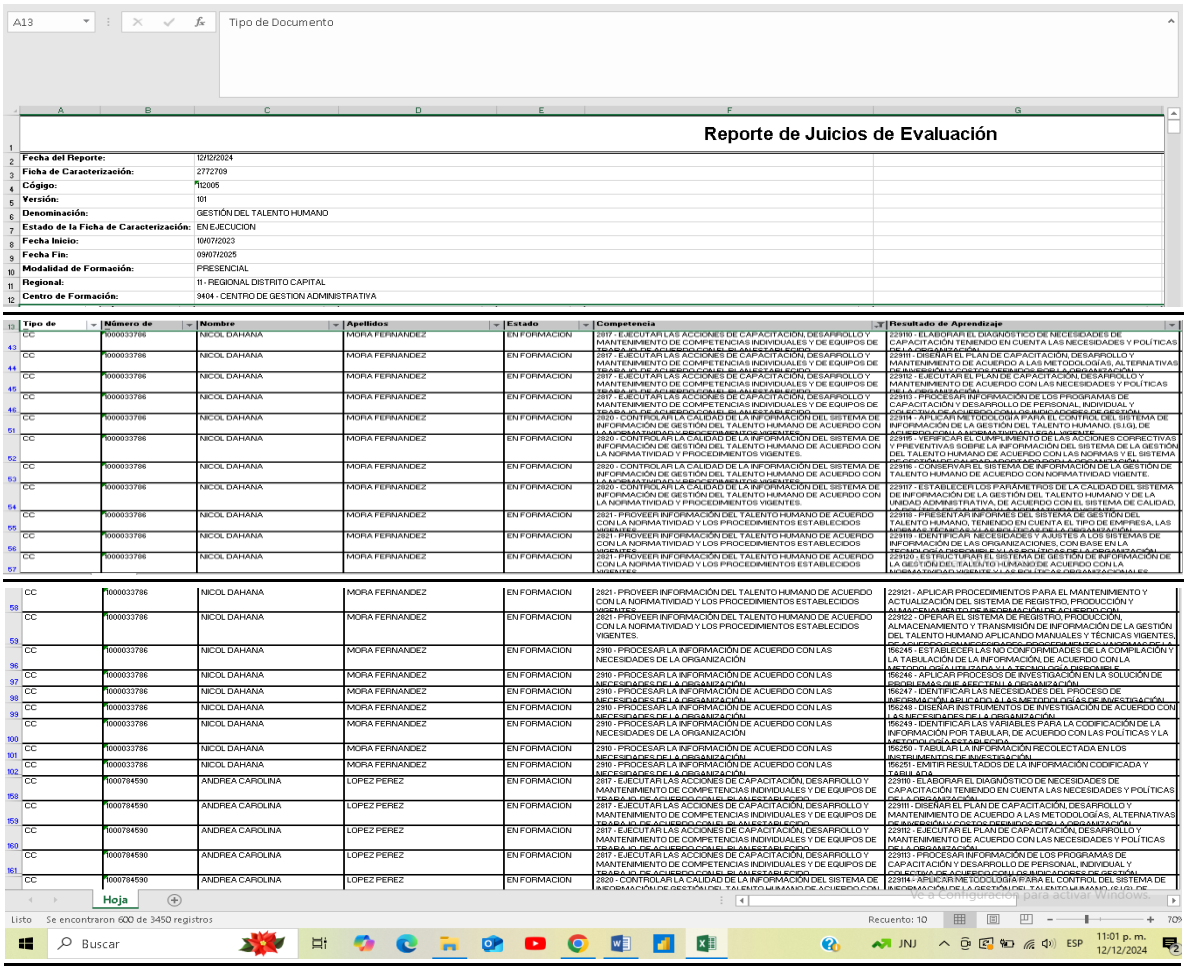
OBLIGACIÓN No. 3.

Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros

REPORTE DE JUICIOS Y REGÍSTRO DE INASISTENCIAS PLATAFORMA SOFIA PLUS:

FICHA 2772709





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	2772709
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Fiscalizario que registro el juicio evaluativo
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	03/12/2024 13:45 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTO-BENEFICIO PARA LA	APROBADO	03/12/2024 13:45 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	03/12/2024 13:46 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE GESTIÓN	APROBADO	03/12/2024 13:46 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 16:26 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON	APROBADO	11/12/2024 16:27 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 16:27 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE	APROBADO	11/12/2024 16:27 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS	POR EVALUAR		-
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
MORA FERNANDEZ	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR		-
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTO-BENEFICIO PARA LA	APROBADO	03/12/2024 13:41 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	03/12/2024 13:41 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2817 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE GESTIÓN	APROBADO	03/12/2024 13:41 h	CC 46366658 - LEONOR FORERO RAMIREZ
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 16:26 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON	APROBADO	11/12/2024 16:27 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 16:27 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2820 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE	APROBADO	11/12/2024 16:27 h	CC 93356717 - JUAN CARLOS BERGAÑO TRIVIÑO
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223118 - PRESENTAR INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EMPRESA, LAS	POR EVALUAR		-
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223119 - IDENTIFICAR NECESIDADES Y AJUSTES A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES, CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR		-
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223120 - ESTRUCTURAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR		-
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223121 - APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA EL MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		-
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2821 - PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.	223122 - OPERAR EL SISTEMA DE REGISTRO, PRODUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO APLICANDO MANUALES Y TÉCNICAS	POR EVALUAR		-
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	156245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	10/12/2024 11:37 h	CC 19438482 - JAIRO ALEJANDRO GUEVEDO YEPES
CASTELLANOS CORREDOR	EN FORMACION	2310 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS	156246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	10/12/2024 11:38 h	CC 19438482 - JAIRO ALEJANDRO GUEVEDO YEPES

Hoja

Listo Se encontraron 600 de 3450 registros

Recuento: 10 60%

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Buscar

BAC ESP 11:03 p. m. 12/12/2024

Sofia plus

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus SENA

LEONOR | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz* TI 1024484994 JOAN ESTEBAN CASTILLO HERNANDEZ

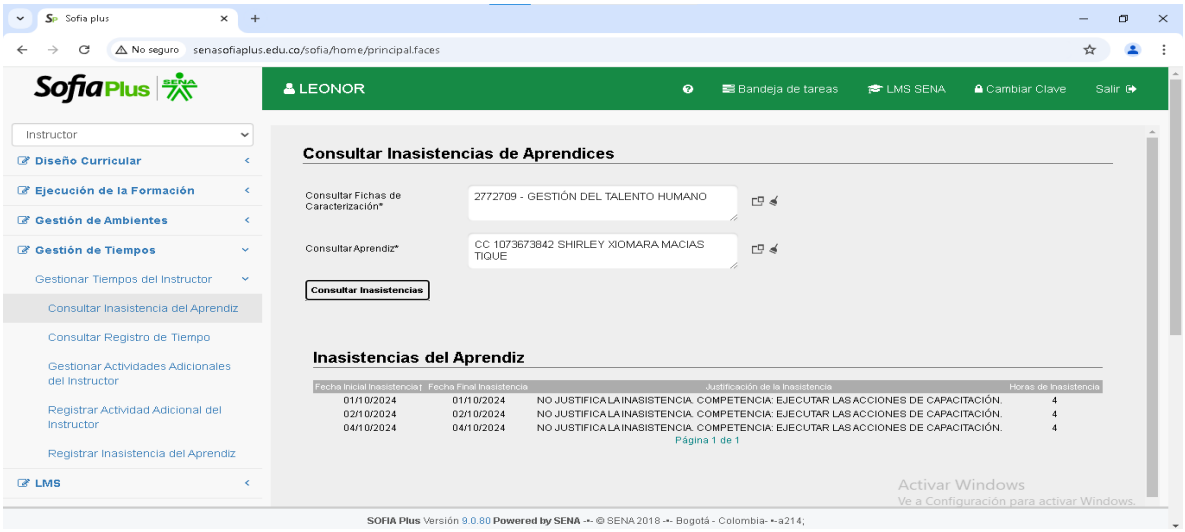
Consultar Inasistencias

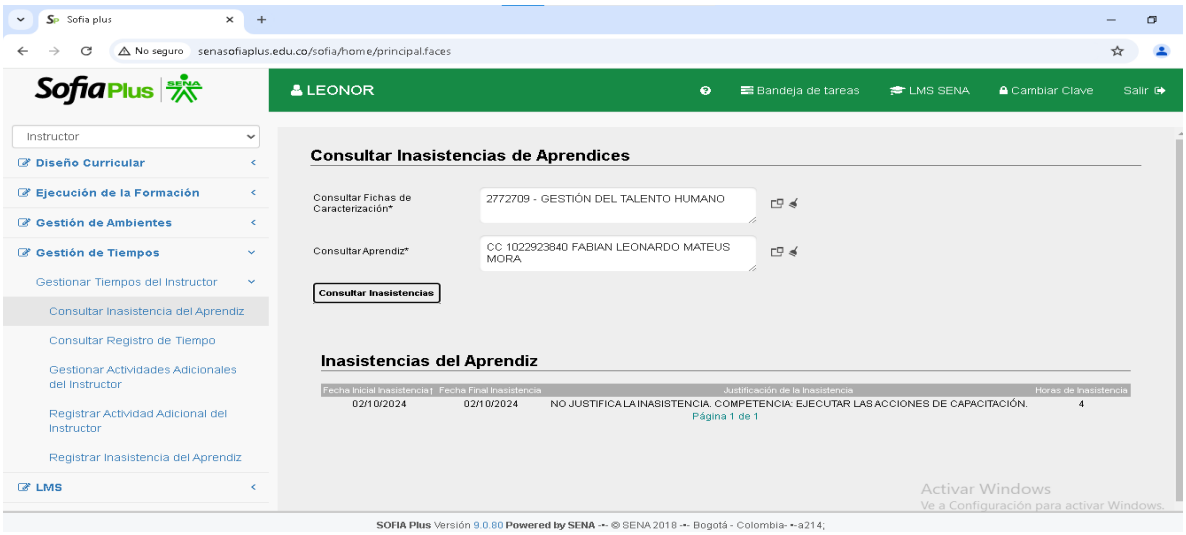
Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/10/2024	01/10/2024	NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.	2

Página 1 de 1

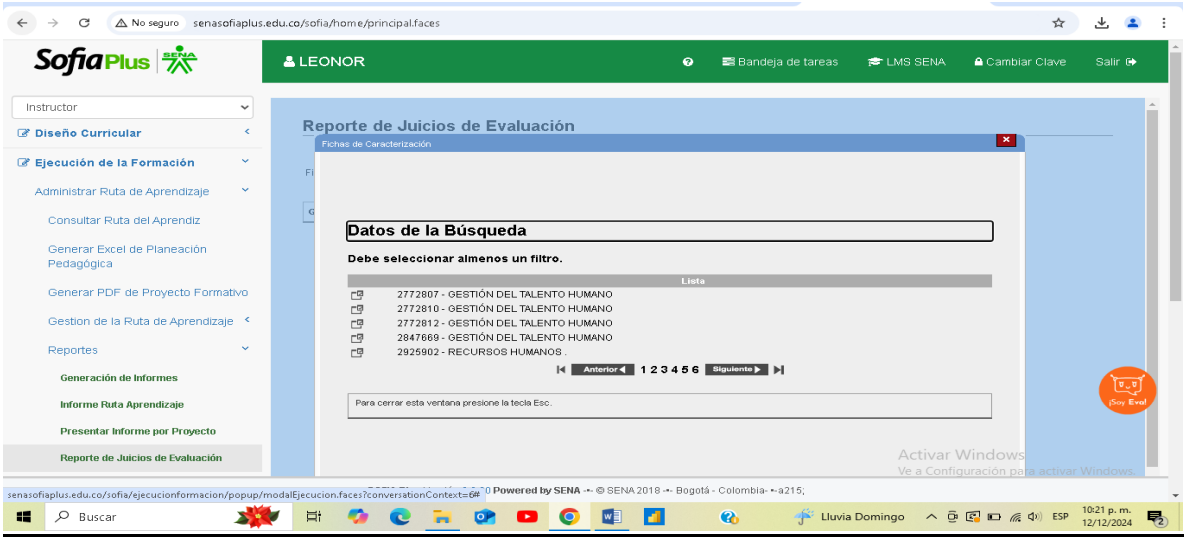
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

FICHA 2847669



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	2847669
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de ...	Número de ...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA POLÍTICA DE CALIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉ DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156322 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156323 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MÁS
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS
CC	1000515164	LEIDY CAROLINA	TORRES CALLEJAS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156325 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS
CC	1000790127	YINETH VALENTINA	CARDENAS BRAVO	EN FORMACION	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y	223110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS

Hoja

Listo Se encontraron 560 de 4025 registros

Recuento: 10

Buscar

ESP 10:29 p. m. 12/12/2024

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/12/2024
Ficha de Caracterización:	2847669
Cógigo:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/11/2023
Fecha Fin:	06/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de ...	Número de ...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
158	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
159	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
160	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
161	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
166	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 14:22 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
167	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/12/2024 14:22 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
168	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 14:22 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
169	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA POLÍTICA DE CALIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/12/2024 14:23 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
226	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	10/12/2024 19:06 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE
225	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	10/12/2024 19:06 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE
227	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉ DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	10/12/2024 19:06 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE
228	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	10/12/2024 19:06 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE

Tipo de ...	Número de ...	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
388	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223110 - ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
389	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223111 - DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:30 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
390	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223112 - EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
391	2617 - EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO	223113 - PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	09/12/2024 17:31 a	CC 46366858 - LEONOR FORERO RAMIREZ
396	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223114 - APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 14:22 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
397	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223115 - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	11/12/2024 14:22 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
398	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223116 - CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	11/12/2024 14:22 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
399	2620 - CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	223117 - ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA POLÍTICA DE CALIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	11/12/2024 14:23 a	CC 1030664496 - DANIELA PAOLA CORTEZ CATAÑO
455	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	10/12/2024 20:59 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE
454	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	10/12/2024 20:59 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE
457	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉ DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	10/12/2024 20:59 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE
458	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y	APROBADO	10/12/2024 20:59 a	CC 1015462943 - DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE

Hoja

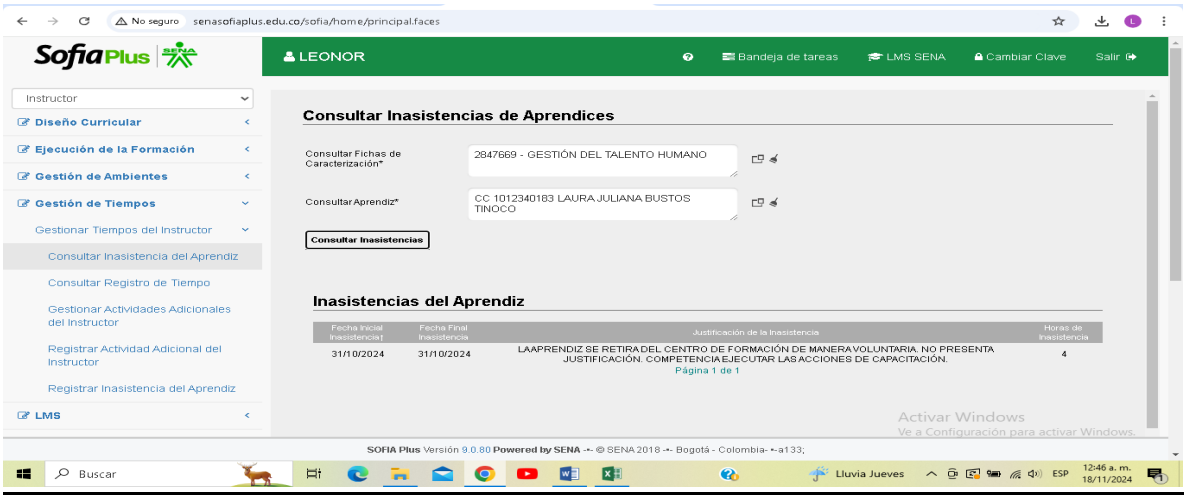
Listo Se encontraron 560 de 4025 registros

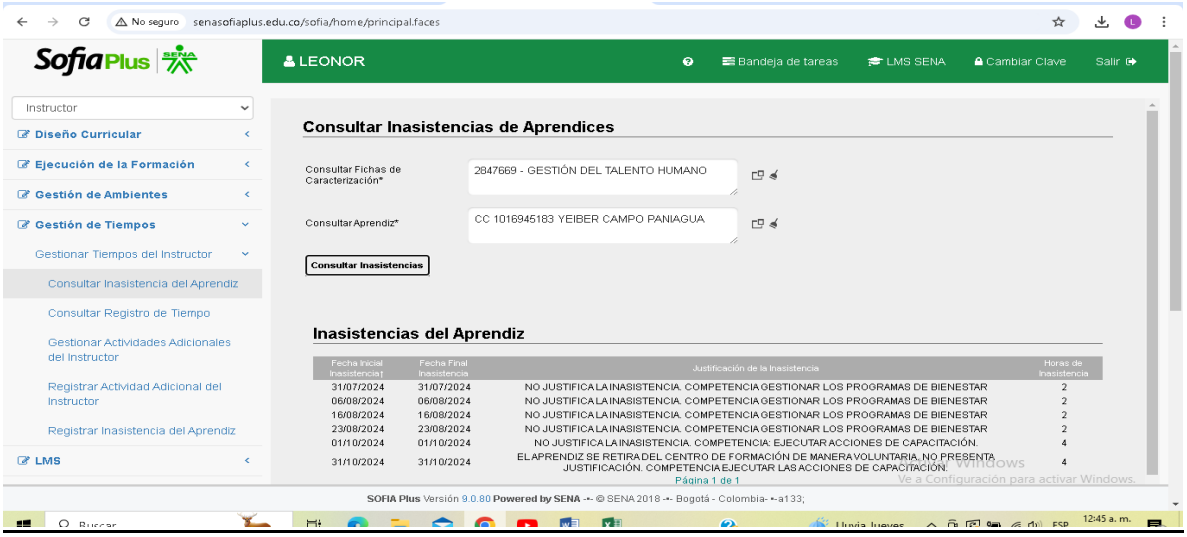
Recuento: 10

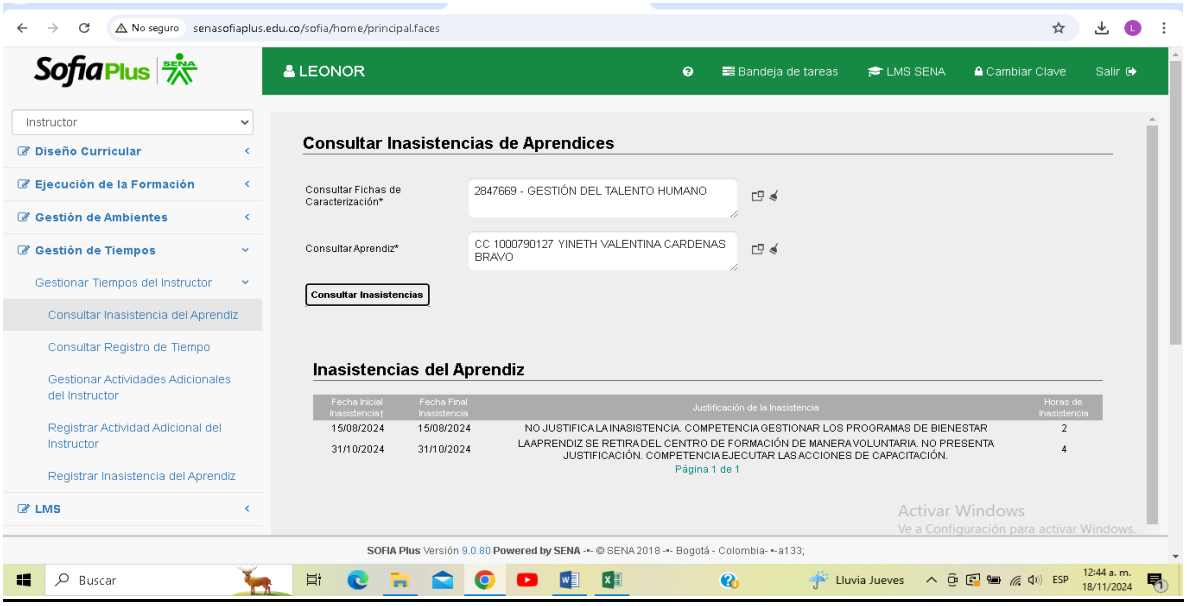
Buscar

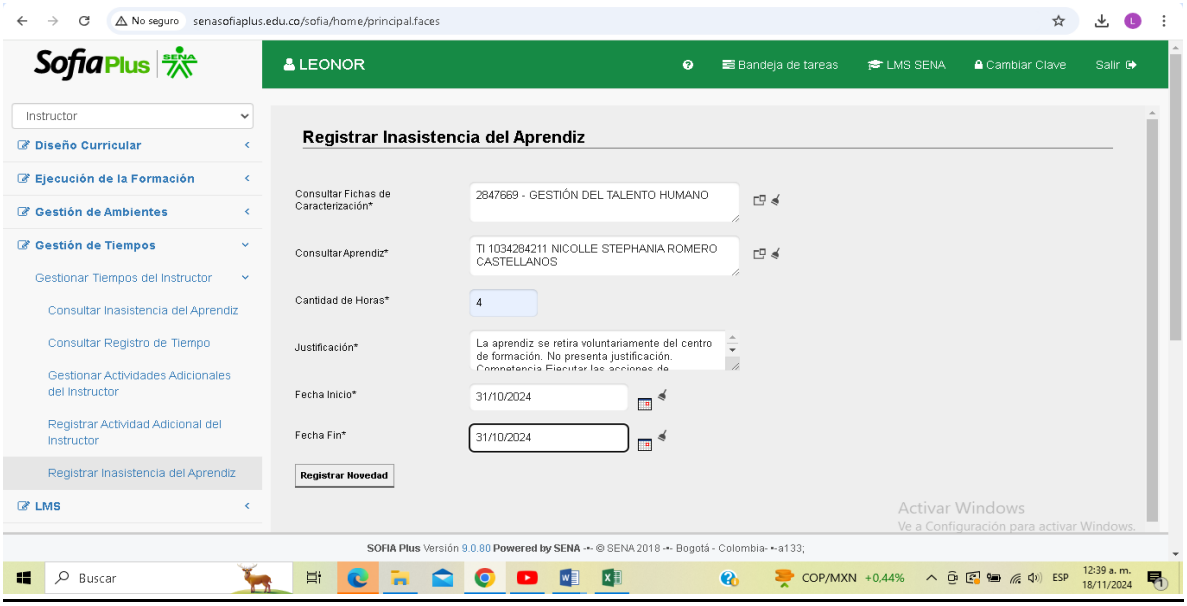
ESP 10:32 p. m. 12/12/2024

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces







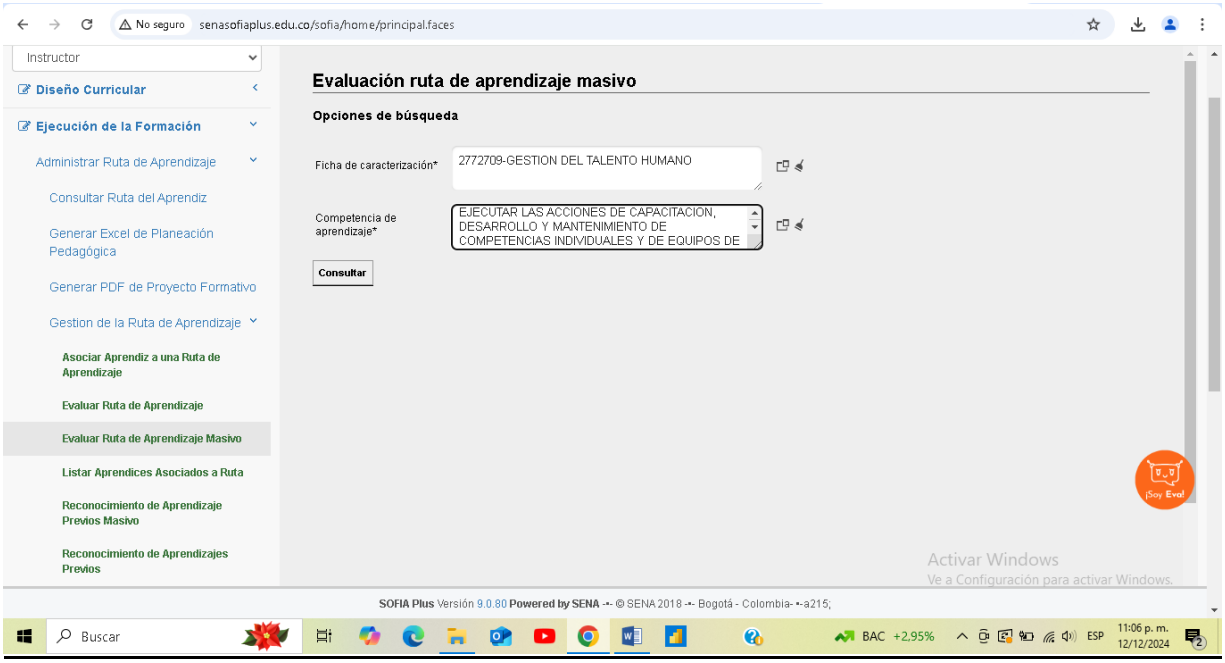


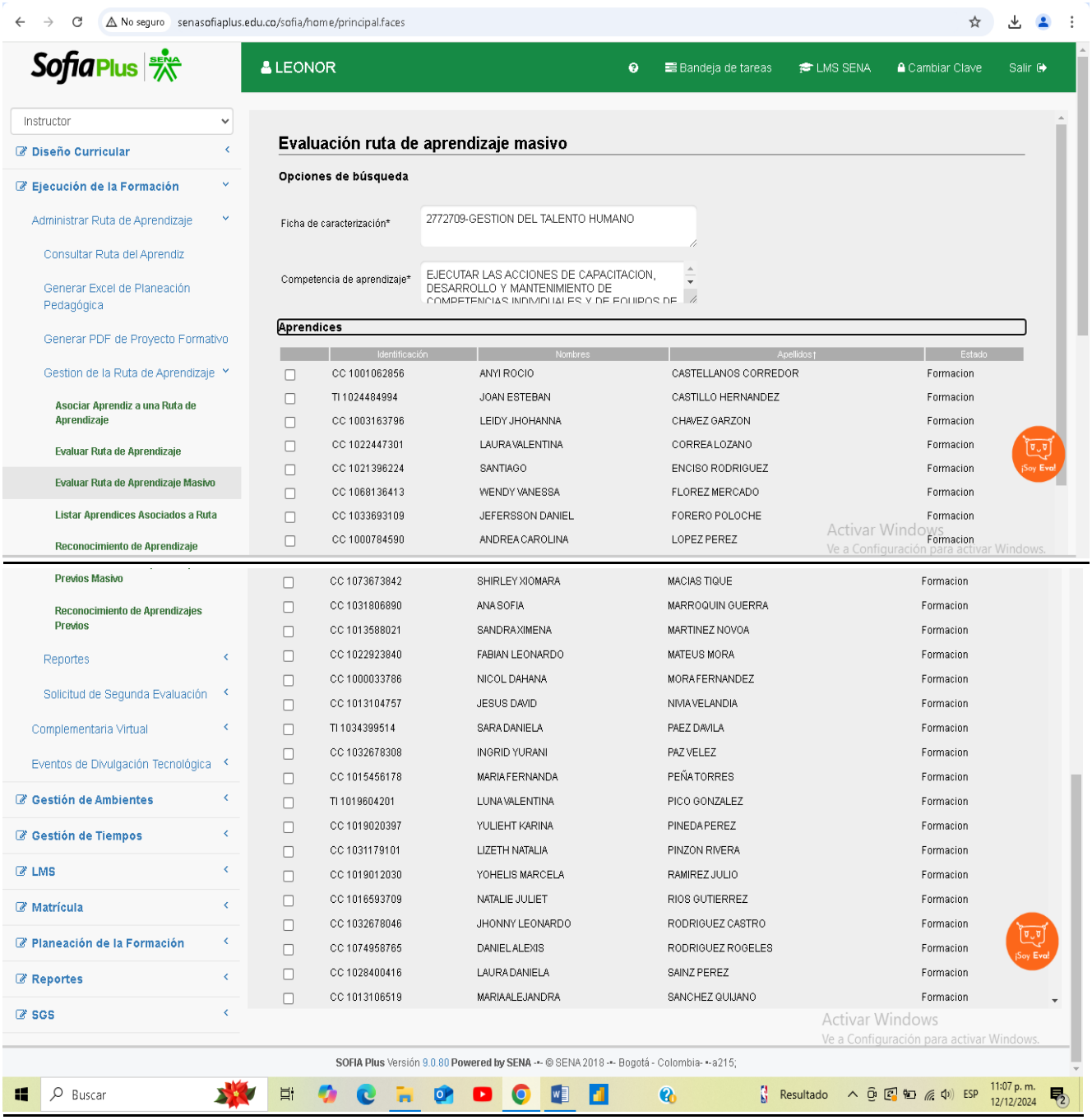
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

OBLIGACIÓN No. 4.

Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

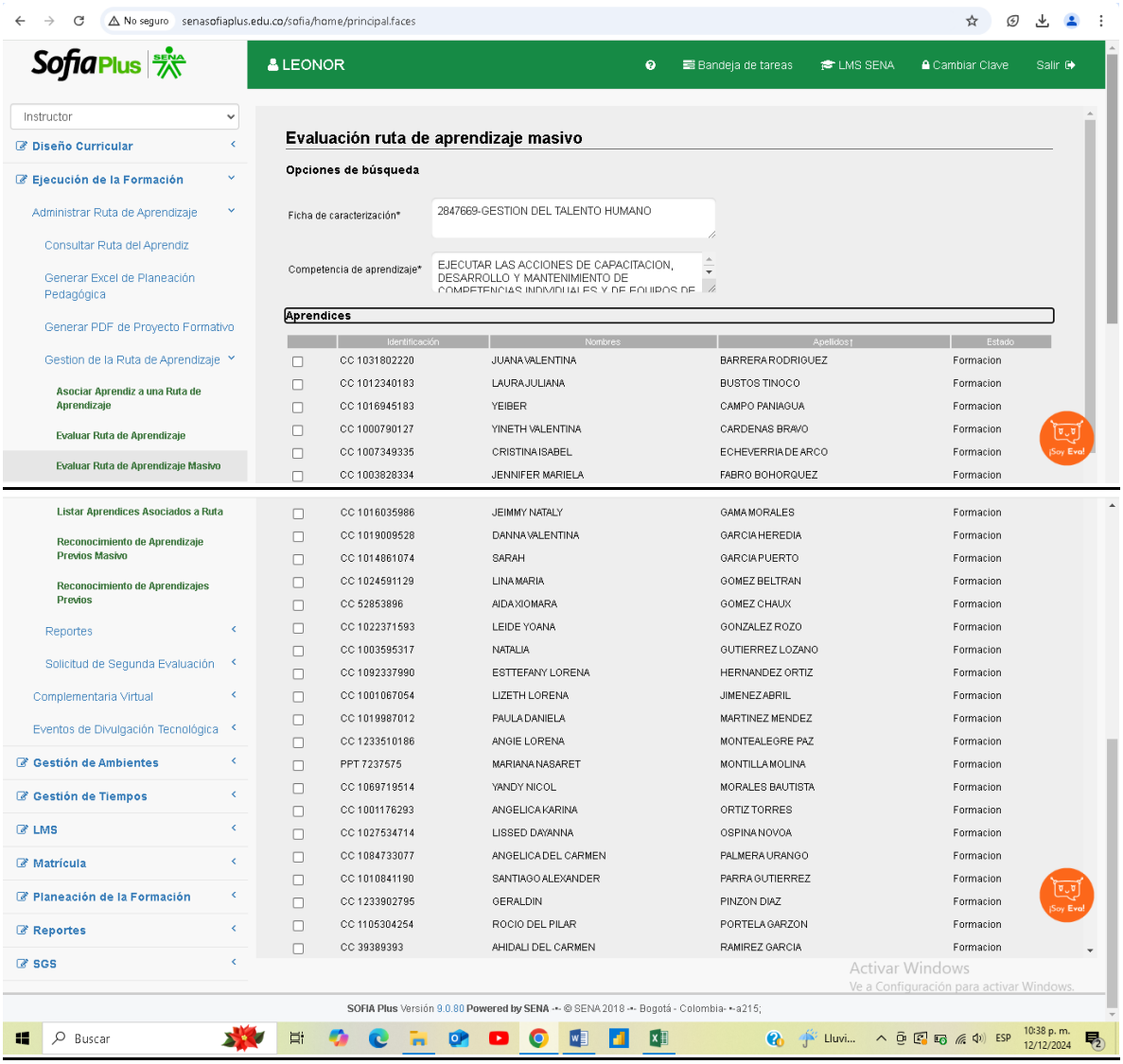
FICHA 2772709





http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

FICHA 2847669



http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

OBLIGACIÓN No. 5.

Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 6.

Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 7.

Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 8.

Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.

COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO FICHA 2772709






OBLIGACIÓN No. 9.

Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 10

Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 11

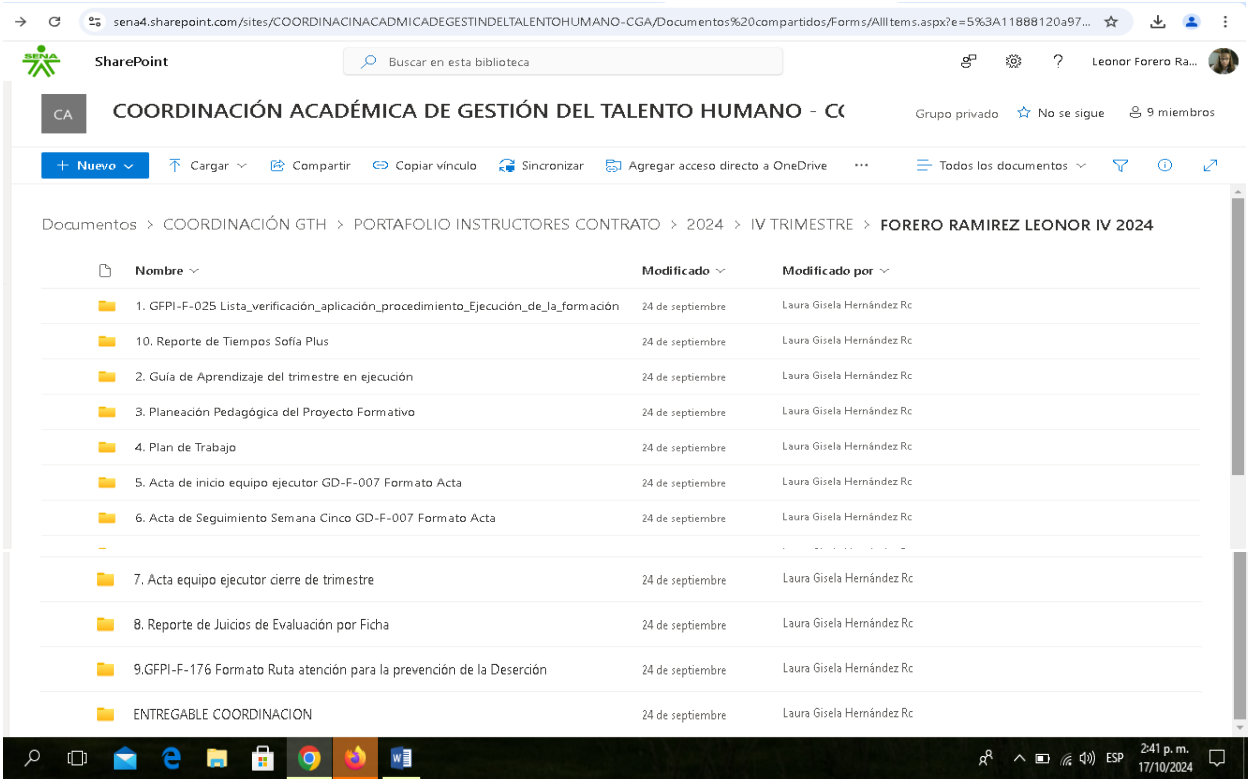
Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.

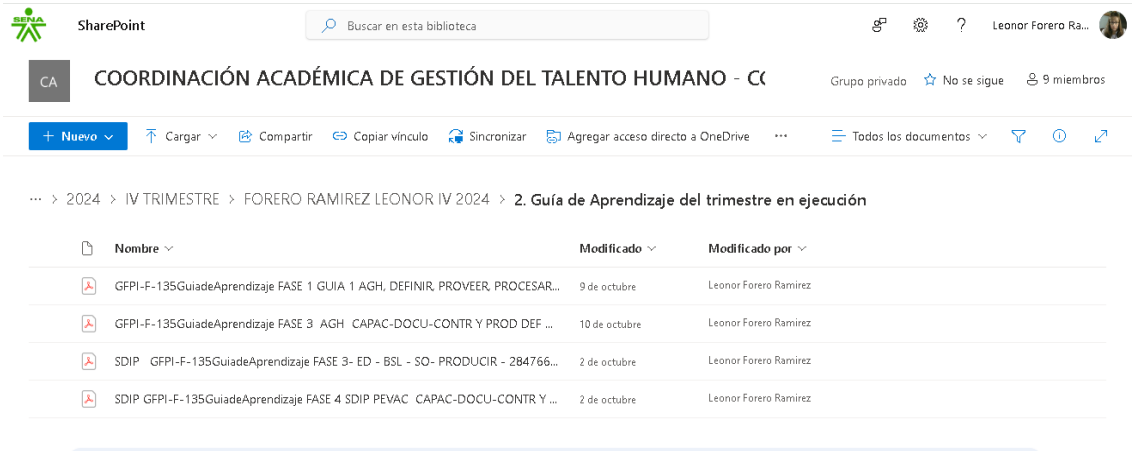
N/A para el periodo de pago

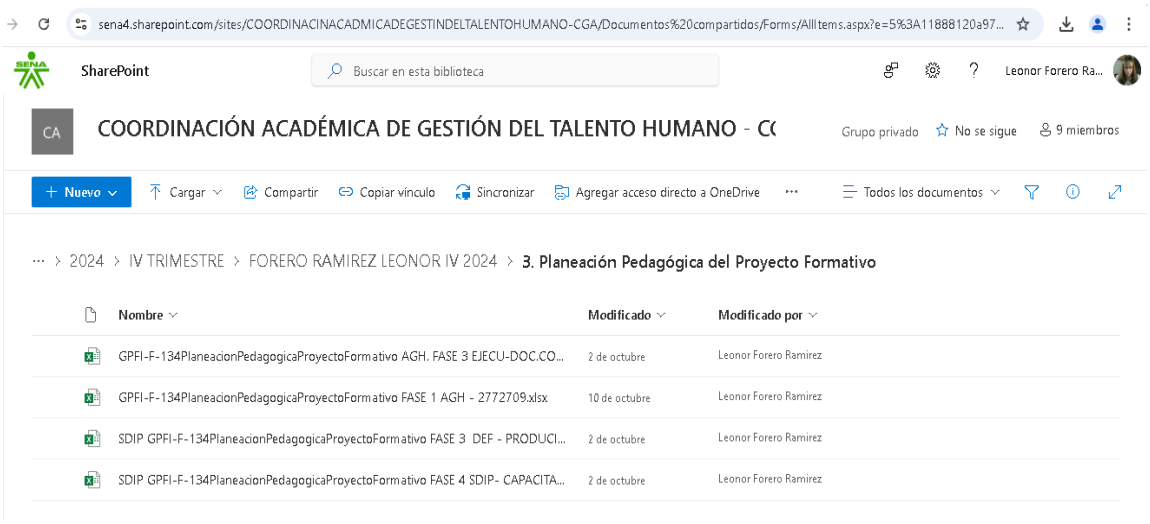
OBLIGACIÓN No. 12

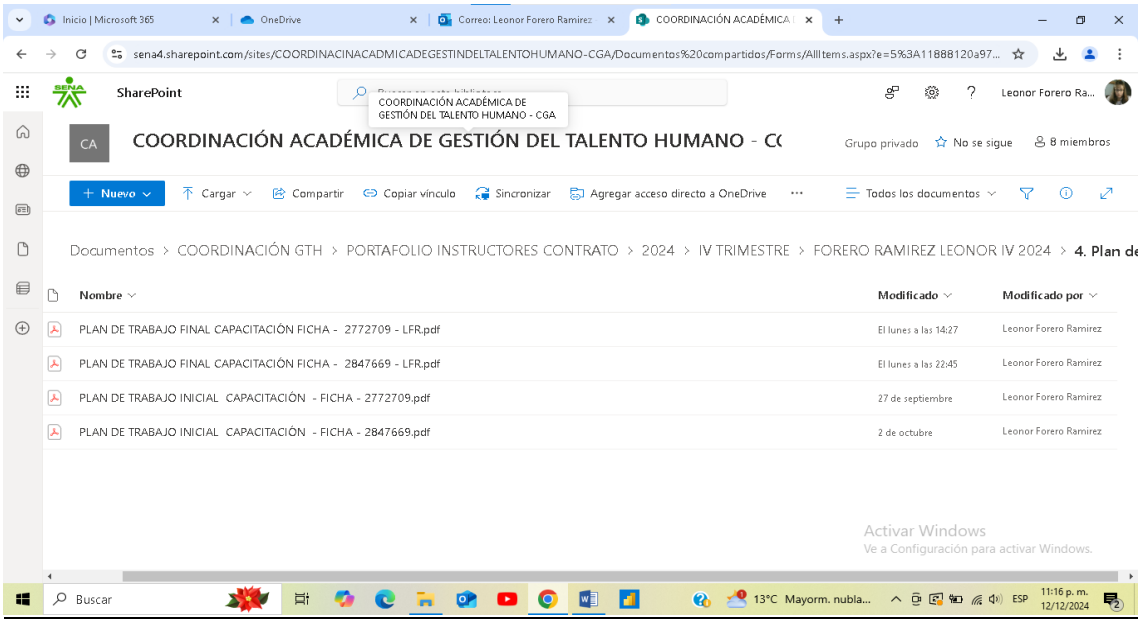
Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional

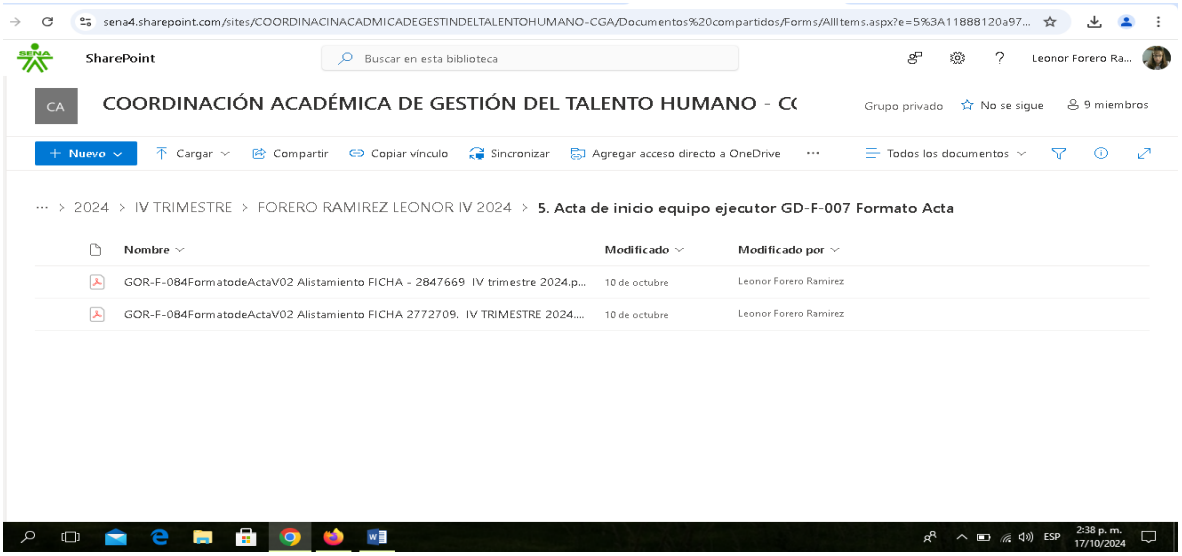
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:



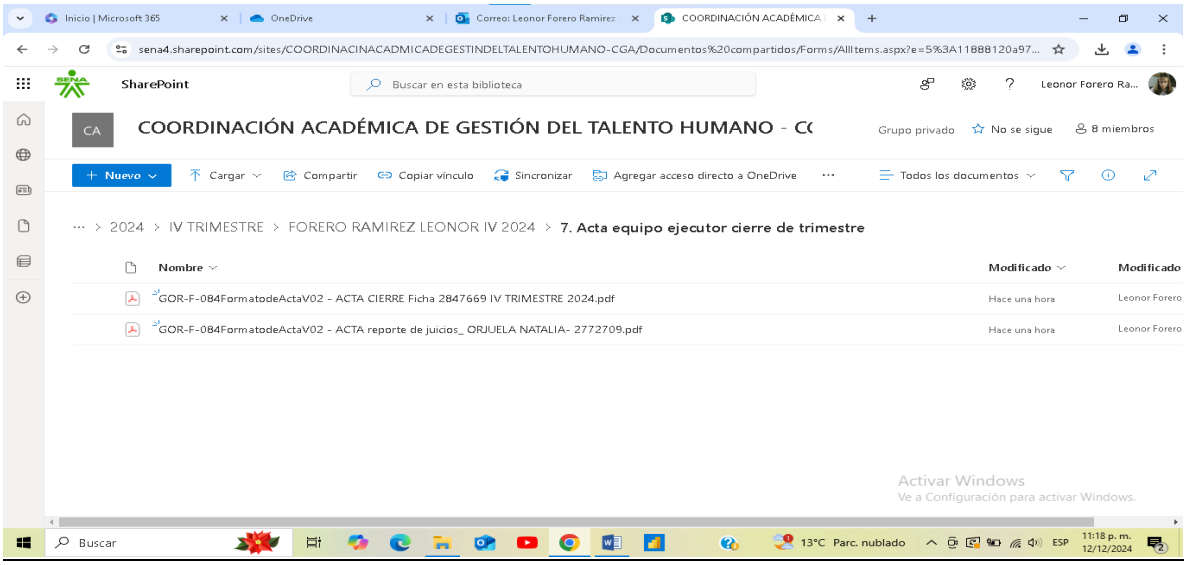

SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - C(
Grupo privado
No se sigue
9 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 2. Guía de Aprendizaje del trimestre en ejecución
Nombre
Modificado
Modificado por
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje FASE 1 GUIA 1 AGH, DEFINIR, PROVEER, PROCESAR...
9 de octubre
Leonor Forero Ramirez
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje FASE 3 AGH CAPAC-DOCU-CONTR Y PROD DEF ...
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
SDIP GFPI-F-135GuiadeAprendizaje FASE 3- ED - BSL - SO- PRODUCIR - 284766...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
SDIP GFPI-F-135GuiadeAprendizaje FASE 4 SDIP PEVAC CAPAC-DOCU-CONTR Y ...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez


sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - C(
Grupo privado
No se sigue
9 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 3. Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo
Nombre
Modificado
Modificado por
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo AGH. FASE 3 EJECU-DOC.CO...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 1 AGH - 2772709.xlsx
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
SDIP GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 3 DEF - PRODUCI...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
SDIP GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo FASE 4 SDIP- CAPACITA...
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez


Inicio | Microsoft 365
OneDrive
Correo: Leonor Forero Ramirez
COORDINACIÓN ACADÉMICA
sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CGA
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - C(
Grupo privado
No se sigue
8 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
Documentos > COORDINACIÓN GTH > PORTAFOLIO INSTRUCTORES CONTRATO > 2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 4. Plan de
Nombre
Modificado
Modificado por
PLAN DE TRABAJO FINAL CAPACITACIÓN FICHA - 2772709 - LFR.pdf
El lunes a las 14:27
Leonor Forero Ramirez
PLAN DE TRABAJO FINAL CAPACITACIÓN FICHA - 2847669 - LFR.pdf
El lunes a las 22:45
Leonor Forero Ramirez
PLAN DE TRABAJO INICIAL CAPACITACIÓN - FICHA - 2772709.pdf
27 de septiembre
Leonor Forero Ramirez
PLAN DE TRABAJO INICIAL CAPACITACIÓN - FICHA - 2847669.pdf
2 de octubre
Leonor Forero Ramirez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
13°C Mayorm. nubla...
ESP
11:16 p. m.
12/12/2024


sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CC
Grupo privado
No se sigue
9 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 5. Acta de inicio equipo ejecutor GD-F-007 Formato Acta
Nombre
Modificado
Modificado por
GOR-F-084FormatodeActaV02 Alistamiento FICHA - 2847669 IV trimestre 2024.p...
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
GOR-F-084FormatodeActaV02 Alistamiento FICHA 2772709. IV TRIMESTRE 2024....
10 de octubre
Leonor Forero Ramirez
ESP
2:38 p. m.
17/10/2024


Inicio | Microsoft 365
OneDrive
Correo: Leonor Forero Ramirez
COORDINACIÓN ACADÉMICA
sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CC
Grupo privado
No se sigue
8 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 6. Acta de Seguimiento Semana Cinco GD-F-007 Formato Acta
Modificado por
Nombre
Modificado
Modificado
GOR-F-084FormatodeActaV02 - ACTA LLAMADO DE ATENCIÓN - FALTA DISCIPLINARIA- 2772709.pdf
4 de diciembre
Leonor Forero
GOR-F-084FormatodeActaV02 - ACTA SEMANA 5 - FICHA 2772709 (2).pdf
4 de diciembre
Leonor Forero
GOR-F-084FormatodeActaV02 - ACTA SEMANA 5 - FICHA 2847669 OK.pdf
20 de noviembre
Leonor Forero
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
11:17 p. m.
12/12/2024


Inicio | Microsoft 365
OneDrive
Correo: Leonor Forero Ramirez
COORDINACIÓN ACADÉMICA
sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Leonor Forero Ra...
CA
COORDINACIÓN ACADÉMICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO - CC
Grupo privado
No se sigue
8 miembros
Nuevo
Cargar
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Todos los documentos
2024 > IV TRIMESTRE > FORERO RAMIREZ LEONOR IV 2024 > 7. Acta equipo ejecutor cierre de trimestre
Nombre
Modificado
Modificado
GOR-F-084FormatodeActaV02 - ACTA CIERRE Ficha 2847669 IV TRIMESTRE 2024.pdf
Hace una hora
Leonor Forero
GOR-F-084FormatodeActaV02 - ACTA reporte de juicios_ ORJUELA NATALIA- 2772709.pdf
Hace una hora
Leonor Forero
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
13°C Parc. nublado
ESP
11:18 p. m.
12/12/2024



https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1734063267152&OR=OWA-NT-Mail&CID=82e69a8a-3073-7938-4ab0-b9cda6413601&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120000071900D80CA670448616E87B7D5262D8&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA%2FDocumentos+compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N+GTH%2FPORTAFOLIO+INSTRUCTORES+CONTRATO%2F2024%2FIV+TRIMESTRE%2FFORERO+RAMIREZ+LEONOR+IV+2024

OBLIGACIÓN No. 13

Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.

N/A para el periodo de pago

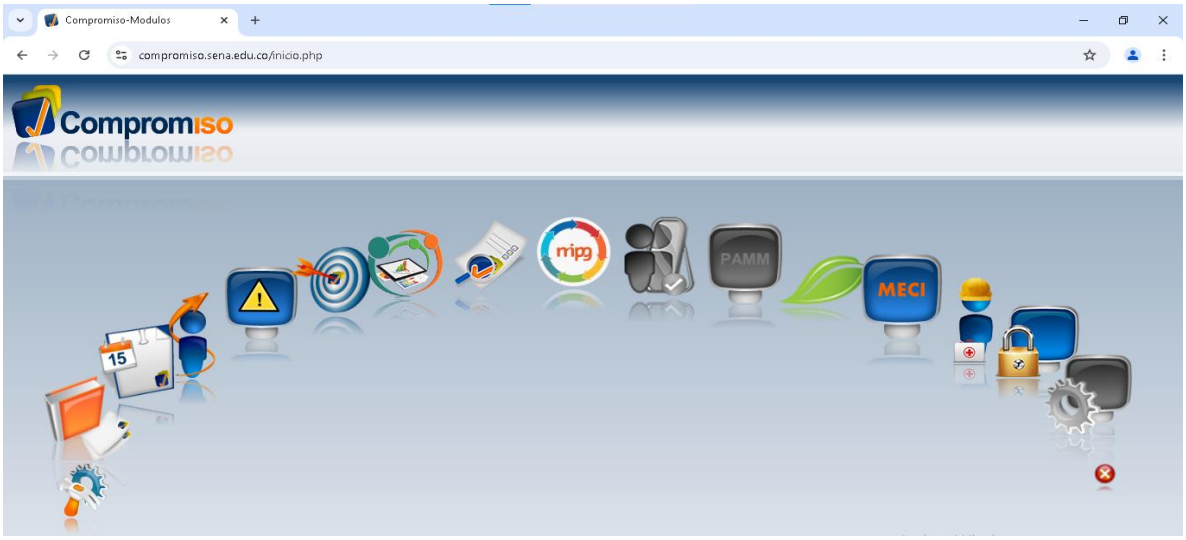
OBLIGACIÓN No. 14

Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.

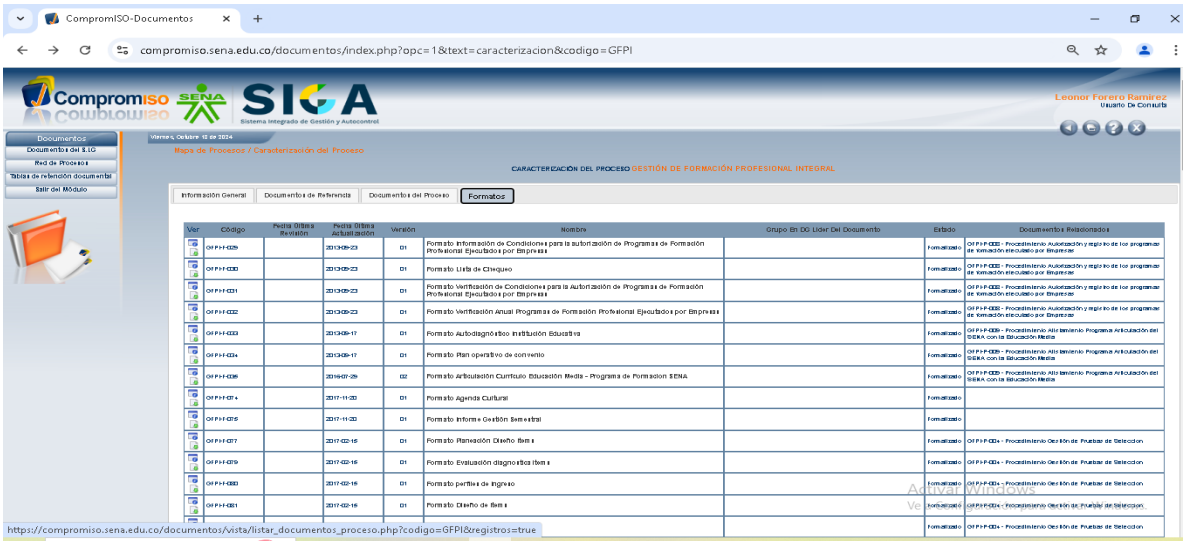
N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 15

Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso





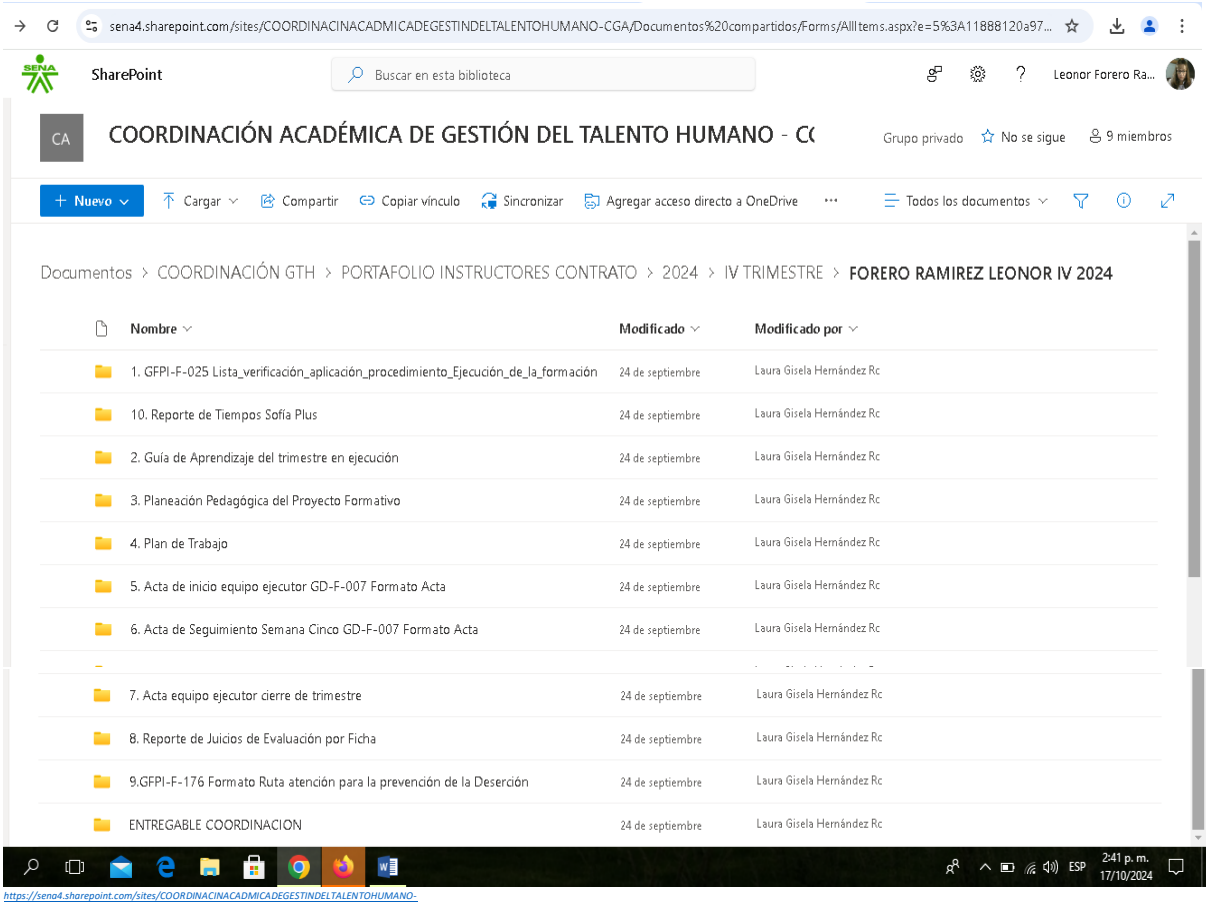


https://compromiso.sena.edu.co/inicio.php

OBLIGACIÓN No. 16

Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:



https://sena4.sharepoint.com/sites/COORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO-CGA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3A11888120a97f4e7f97b9f68163a24f7d&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1729192393951&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0cb03b0f%2D1764%2D6f49%2D9ac7%2Df2a5916d0902&clickParams=eyYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDEwMTEwMDMuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000007190D80CA670448616EB787D5262D8&id=%2Fsites%2FCOORDINACINACADMICADEGESTINDELTALENTOHUMANO%2DCGA%2FDocumentos%20compartidos%2FCOORDINACI%C3%93N%20GTH%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20CONTRATO%2F2024%2FIV%20TRIMESTRE%2FFORERO%20RAMIREZ%20LEONOR%20IV%202024

OBLIGACIÓN No. 17

Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.

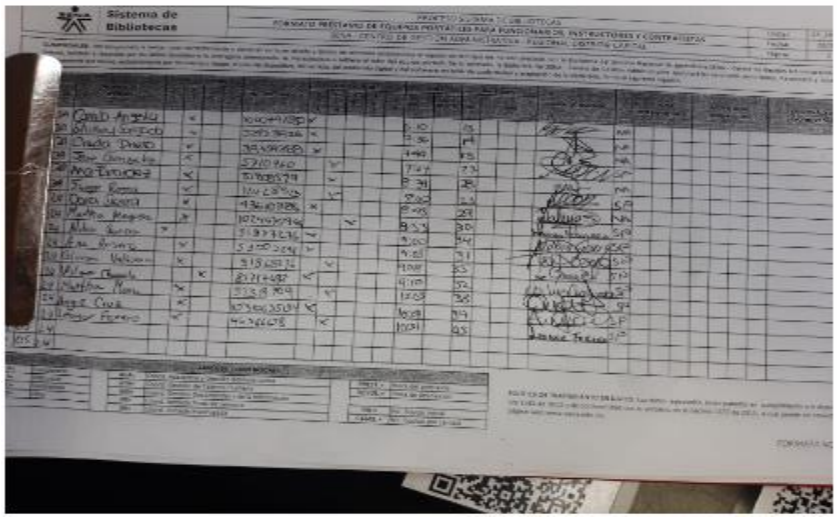




OBLIGACIÓN No. 18

Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.





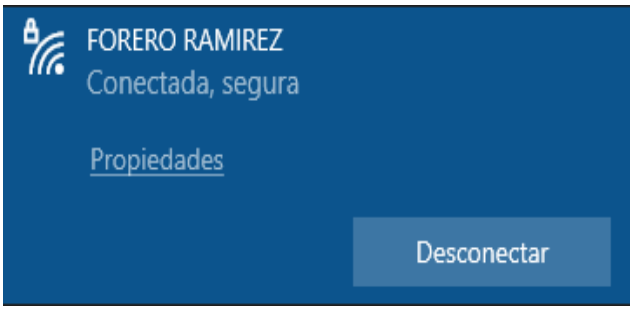
OBLIGACIÓN No. 19

Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 20

Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.





OBLIGACIÓN No. 21

Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 22

Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

N/A para el periodo de pago

OBLIGACIÓN No. 23

Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.

N/A para el periodo de pago

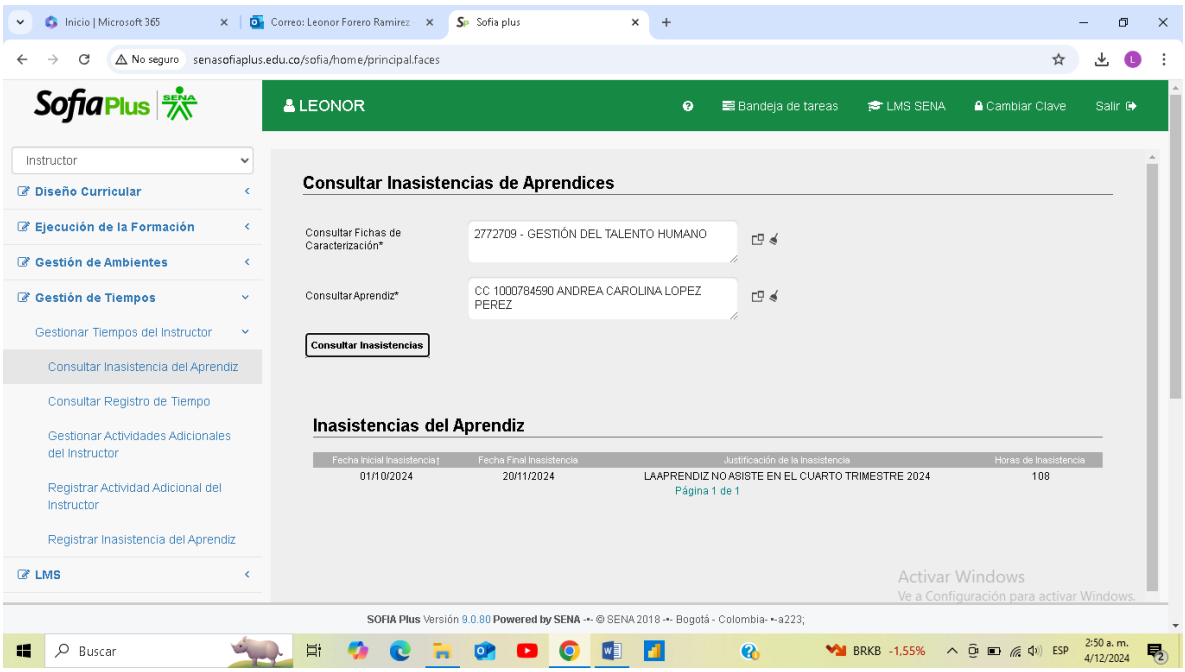
ANEXOS SOFIA PLUS:

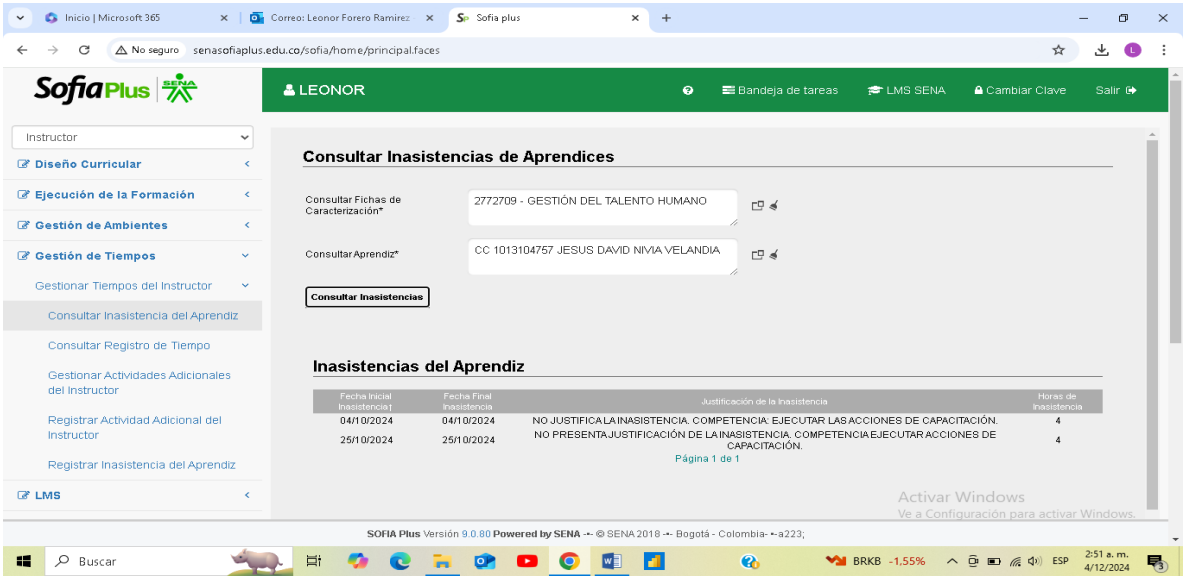
IV TRIMESTRE 2024

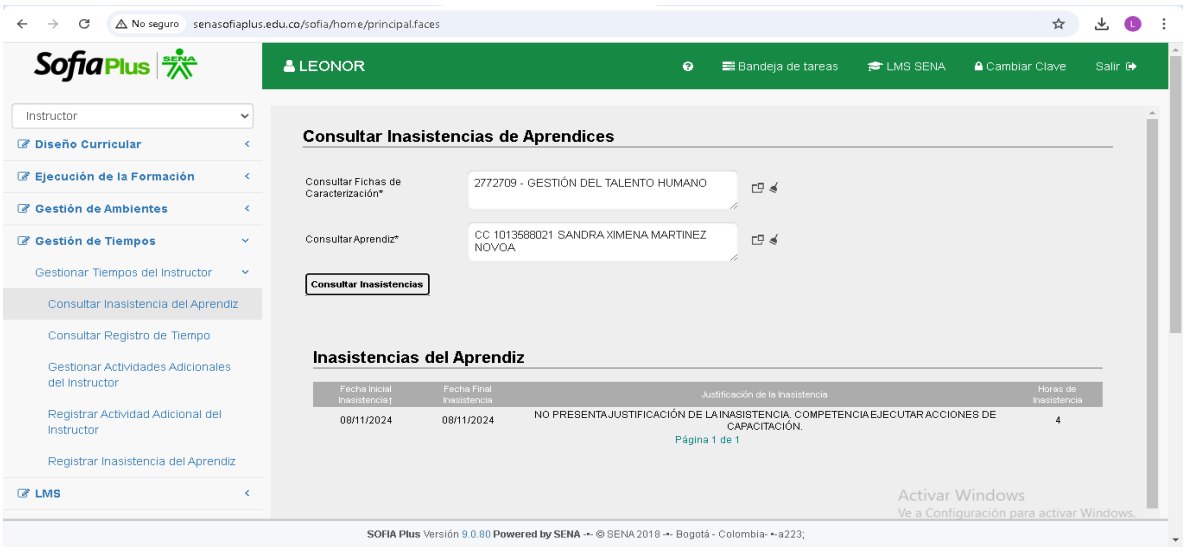
1- REGÍSTRO INASISTENCIAS PLATAFORMA SOFIA PLUS:

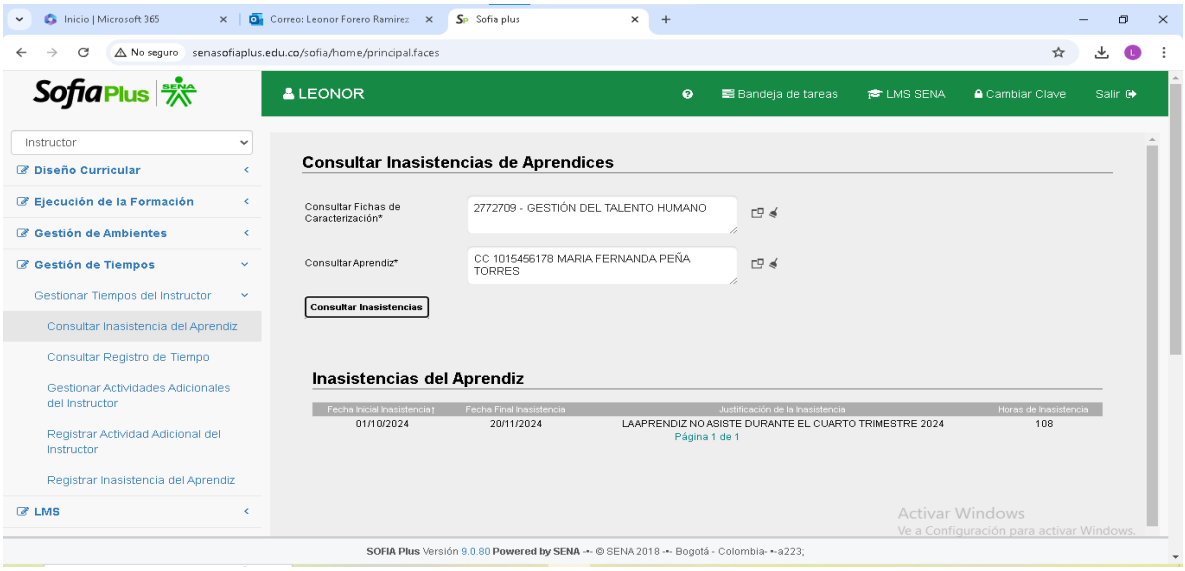
FICHA 2772709 100%

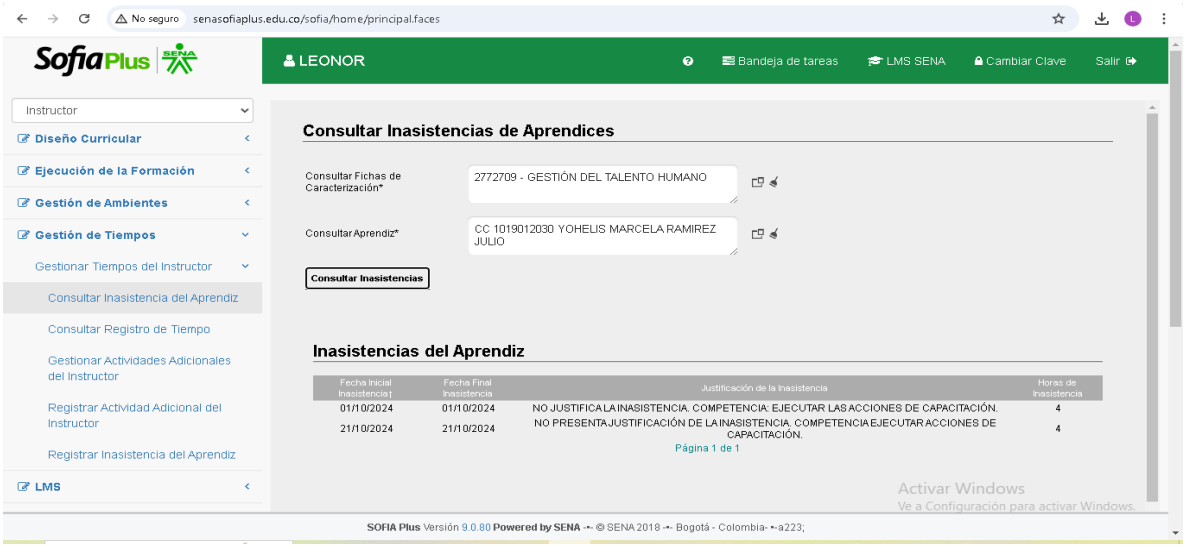
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

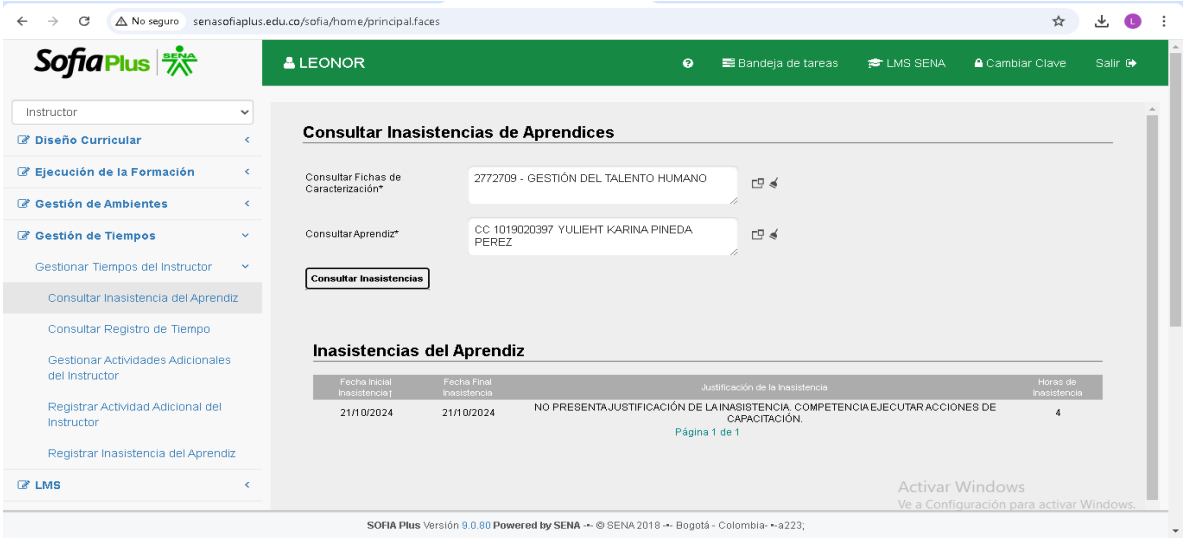


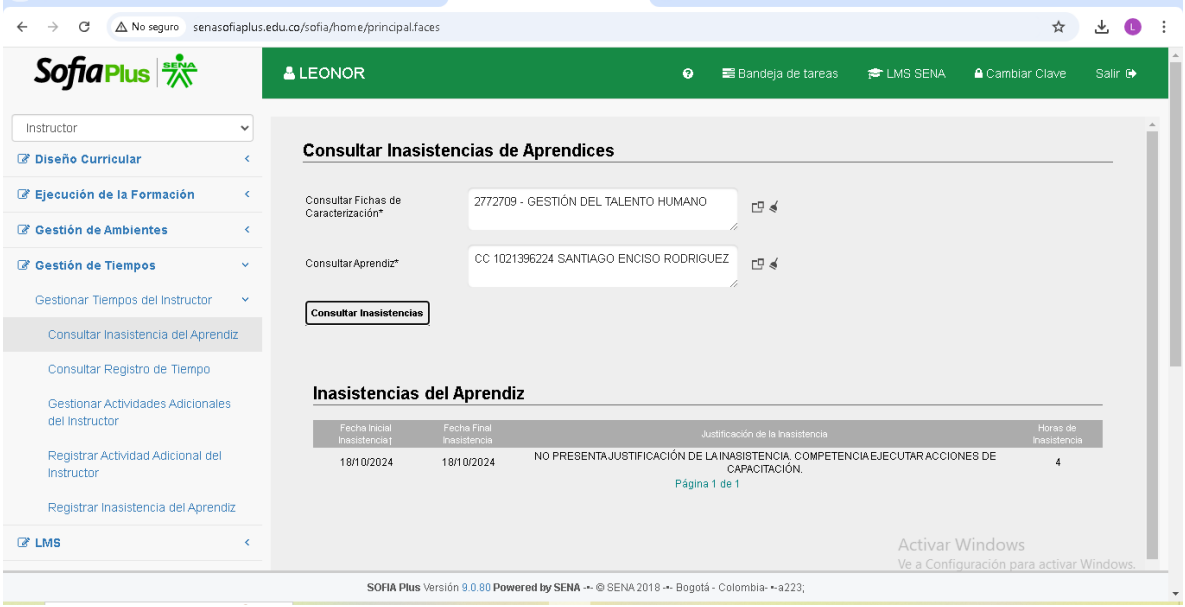

Inicio | Microsoft 365
Correo: Leonor Forero Ramirez
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1013104757 JESUS DAVID NIVIA VELANDIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2024
04/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA, COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
25/10/2024
25/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;
Buscar
BRKB -1,55%
ESP
2:51 a. m.
4/12/2024

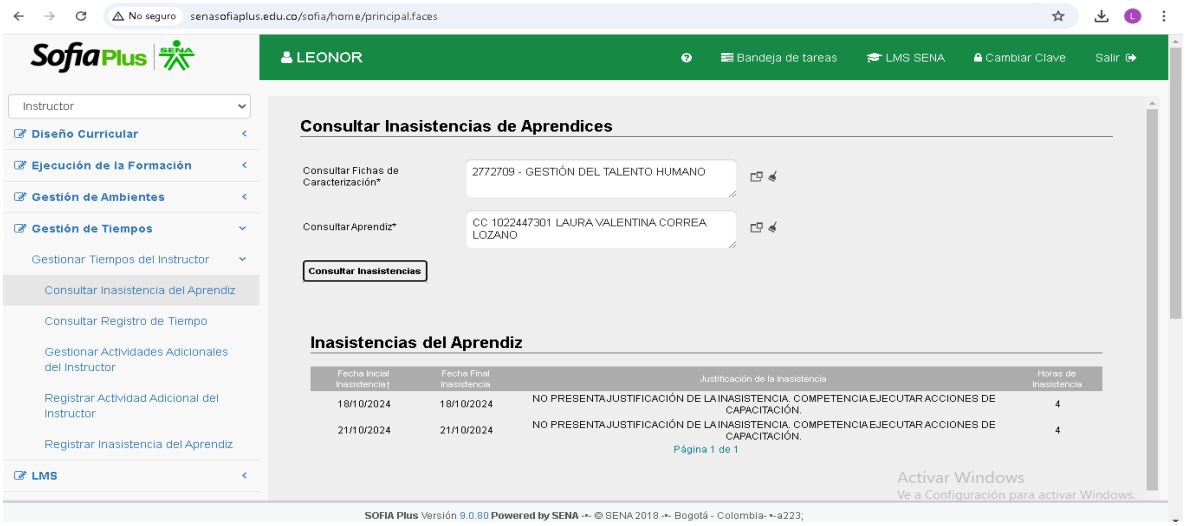

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1013588021 SANDRA XIMENA MARTINEZ NOVOA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
08/11/2024
08/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

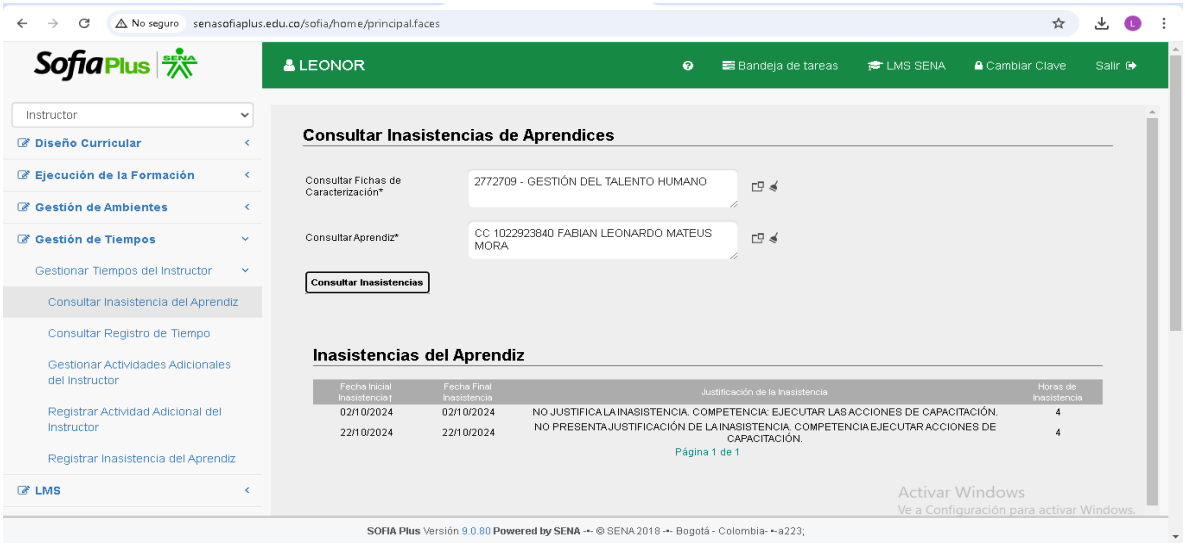

Inicio | Microsoft 365
Correo: Leonor Forero Ramirez
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1015456178 MARIA FERNANDA PEÑA TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
20/11/2024
LA APRENDIZ NO ASISTE DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE 2024
108
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

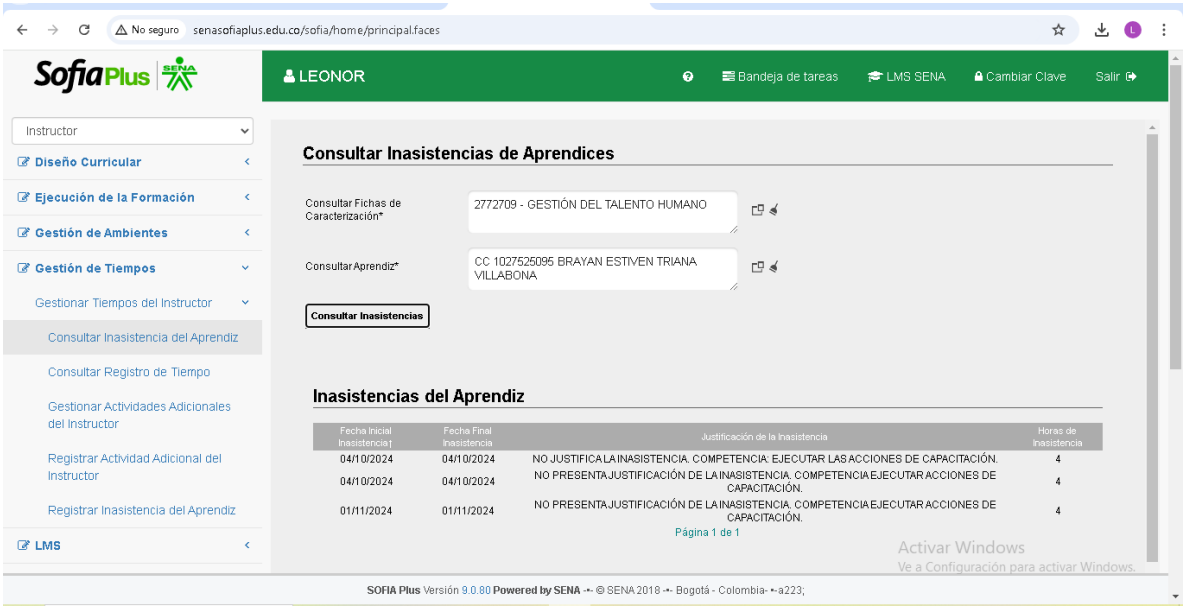

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1019012030 YOHELIS MARCELA RAMIREZ JULIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
21/10/2024
21/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA. COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

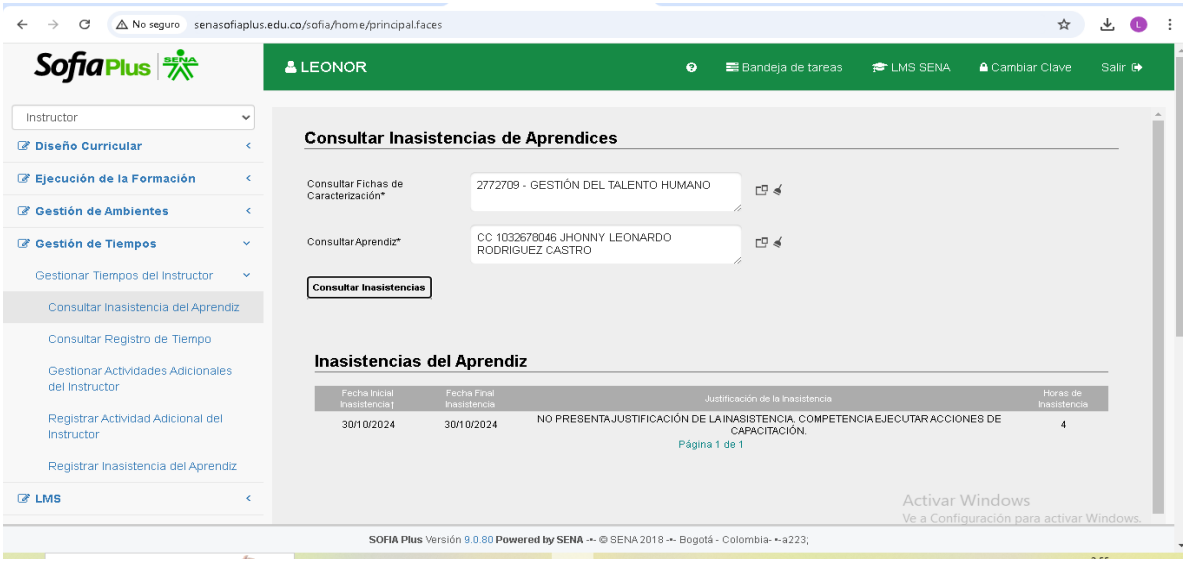

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1019020397 YULIEHT KARINA PINEDA PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
21/10/2024
21/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA. COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

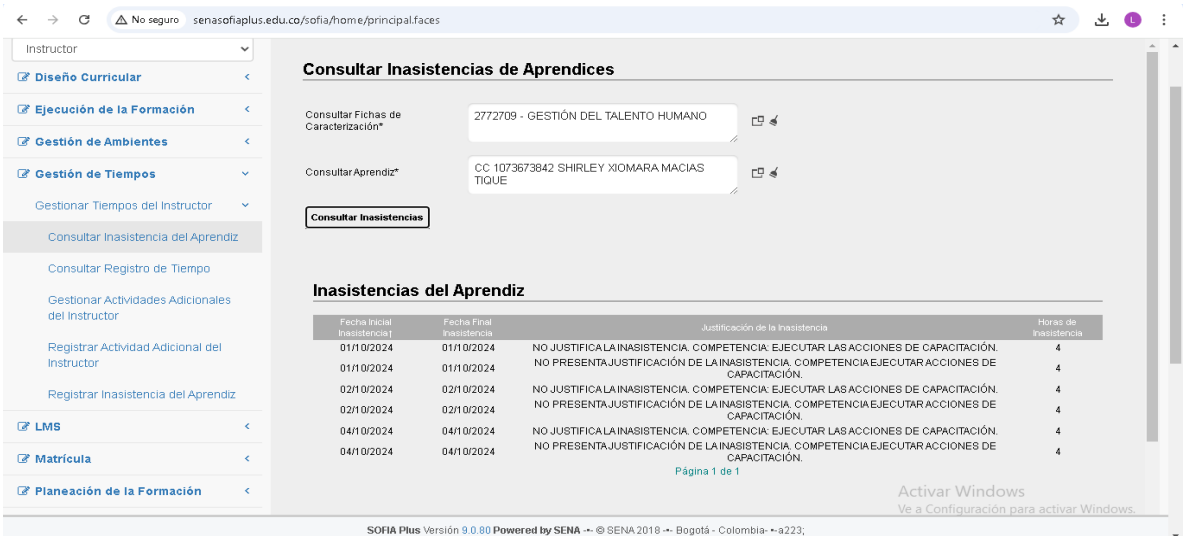

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1021396224 SANTIAGO ENCISO RODRIGUEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/10/2024
18/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA. COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

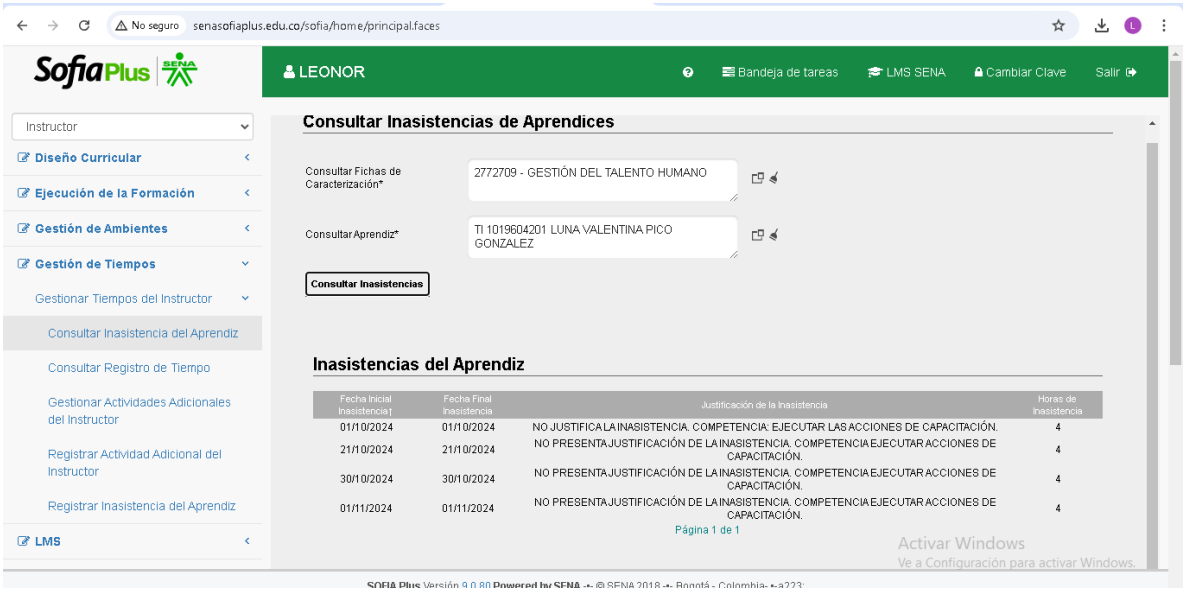

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022447301 LAURA VALENTINA CORREA LOZANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/10/2024
18/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
21/10/2024
21/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

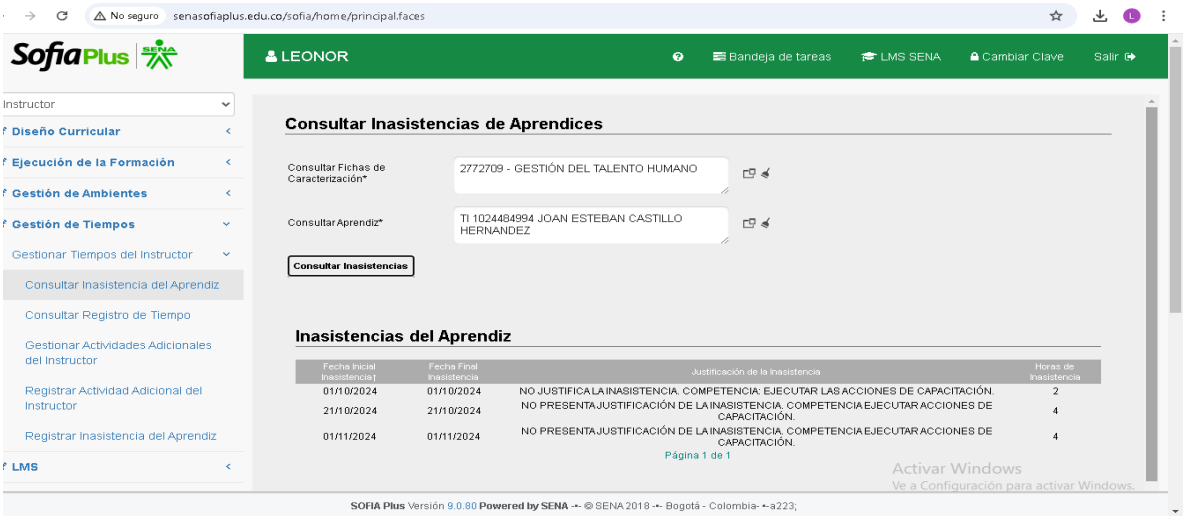

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022923840 FABIAN LEONARDO MATEUS MORA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/10/2024
02/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
22/10/2024
22/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

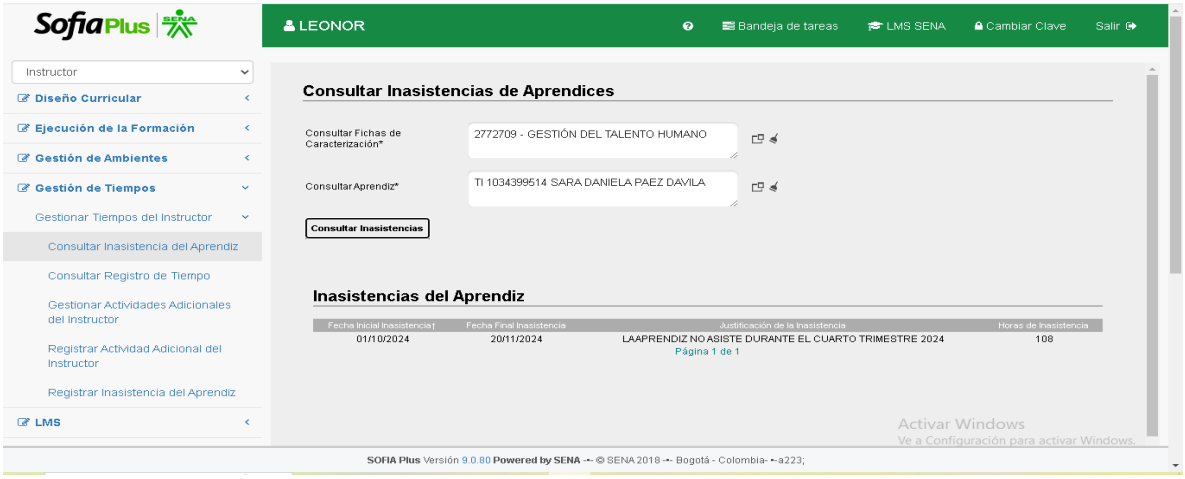

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1027525095 BRAYAN ESTIVEN TRIANA VILLABONA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
04/10/2024
04/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
04/10/2024
04/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
01/11/2024
01/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1032678046 JHONNY LEONARDO RODRIGUEZ CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
30/10/2024
30/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

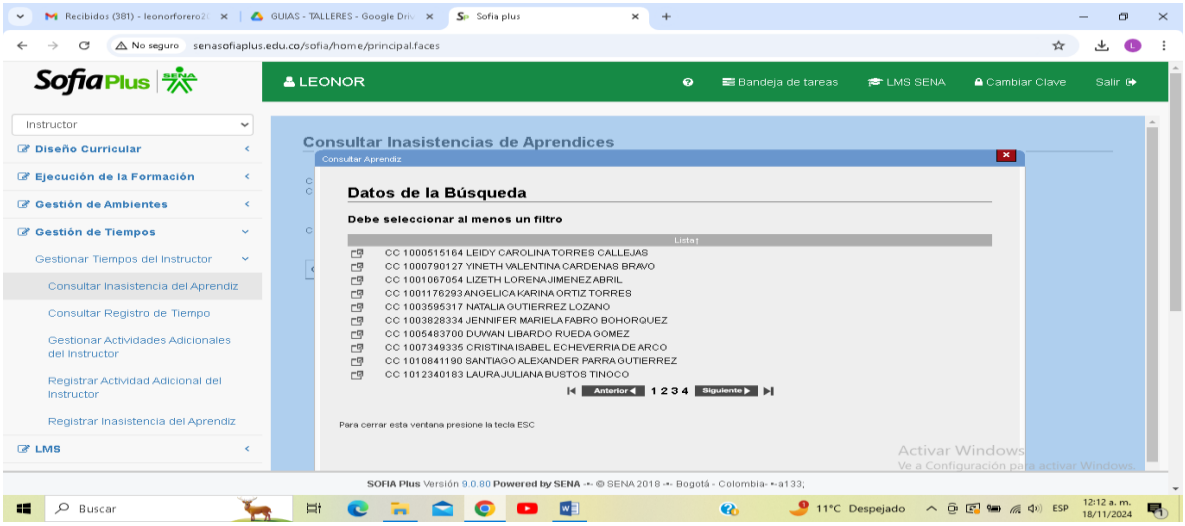

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1073673842 SHIRLEY XIOMARA MACIAS TIQUE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
01/10/2024
01/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
02/10/2024
02/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
02/10/2024
02/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
04/10/2024
04/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
04/10/2024
04/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

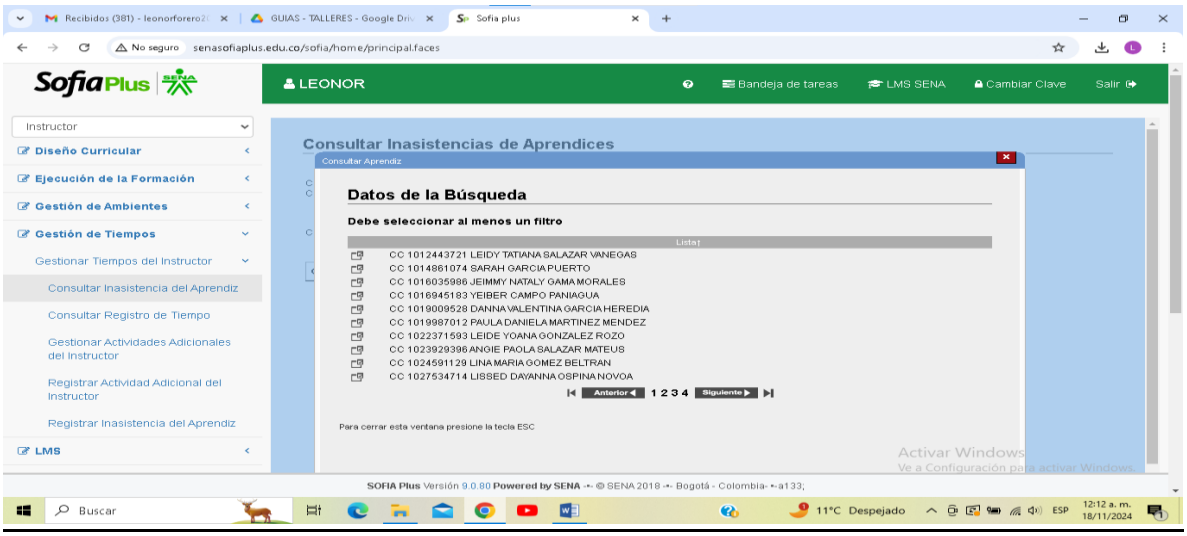

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
TI 1019604201 LUNA VALENTINA PICO GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
01/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
21/10/2024
21/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
30/10/2024
30/10/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
01/11/2024
01/11/2024
NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN DE LA INASISTENCIA, COMPETENCIA EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;

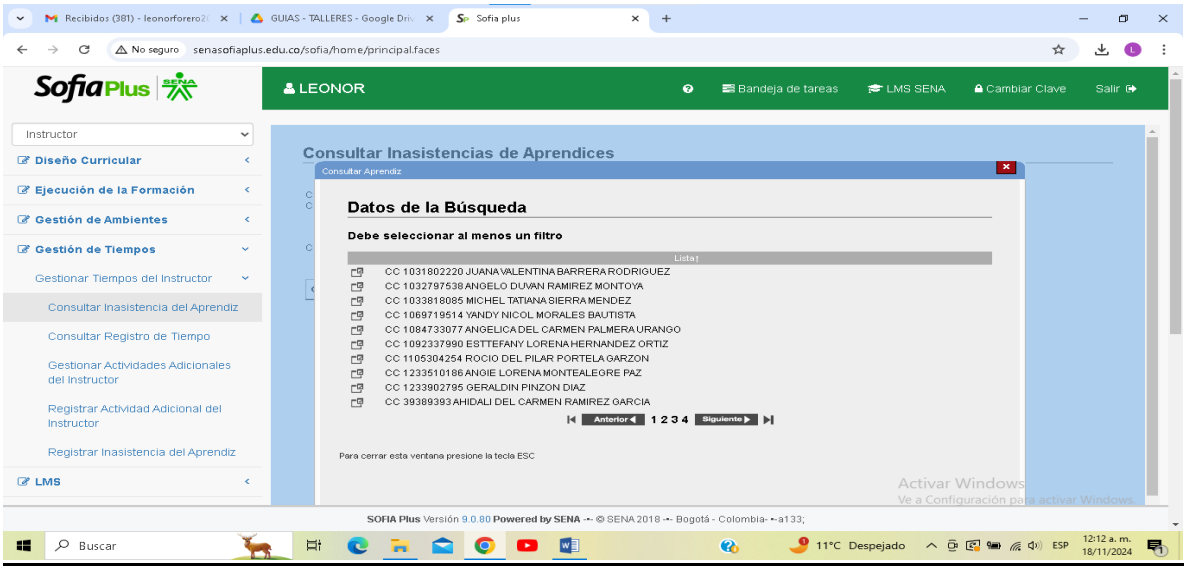


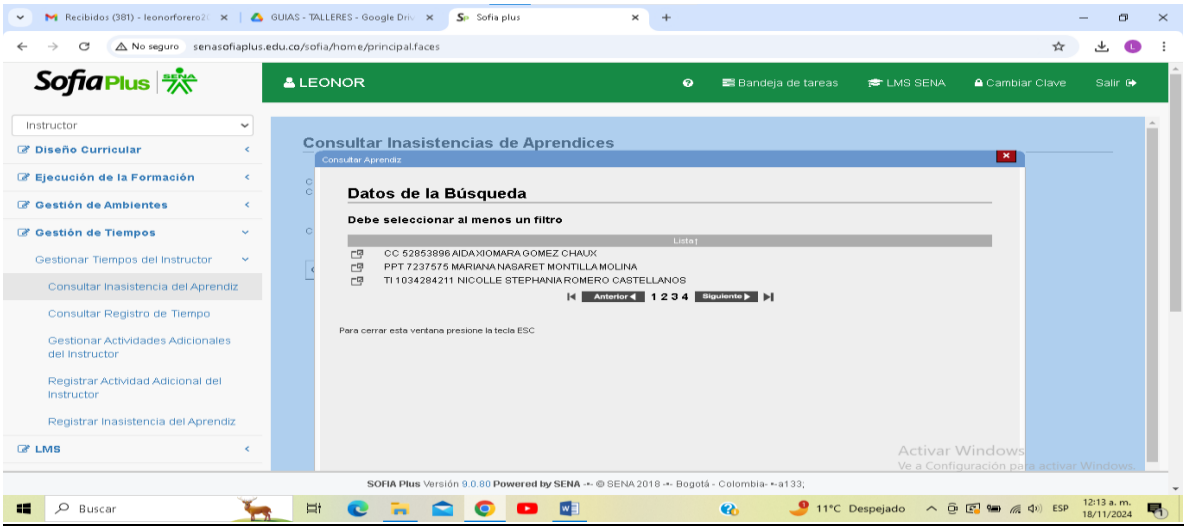


FICHA 2847669

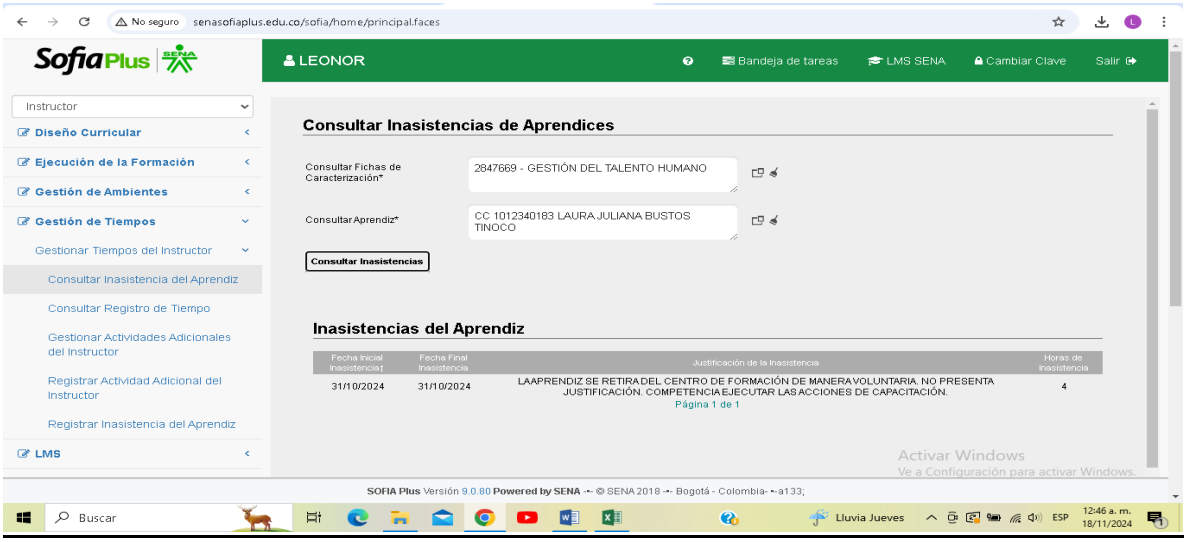


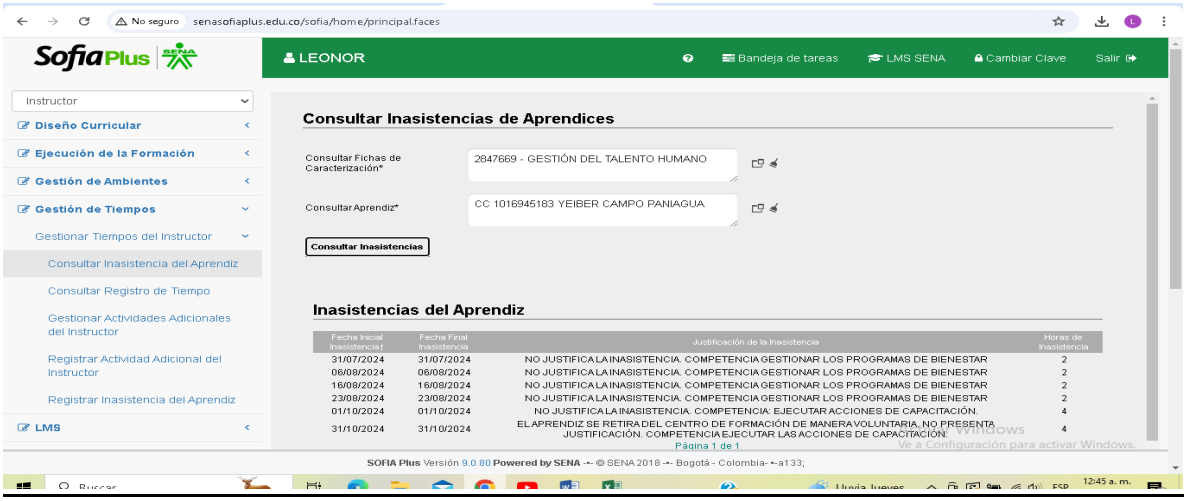


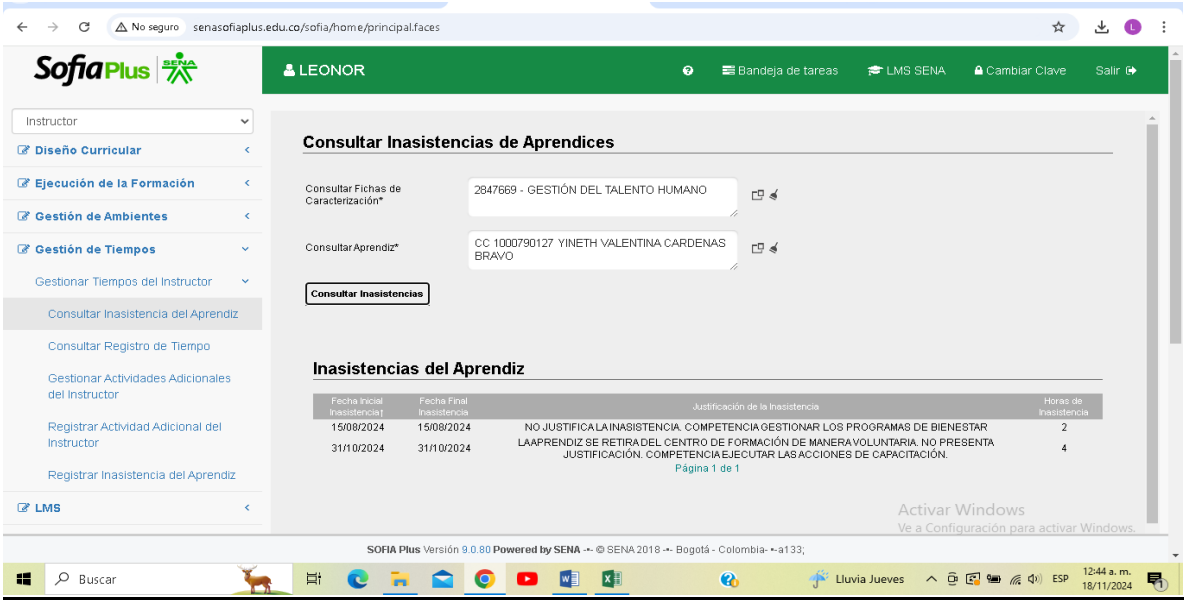


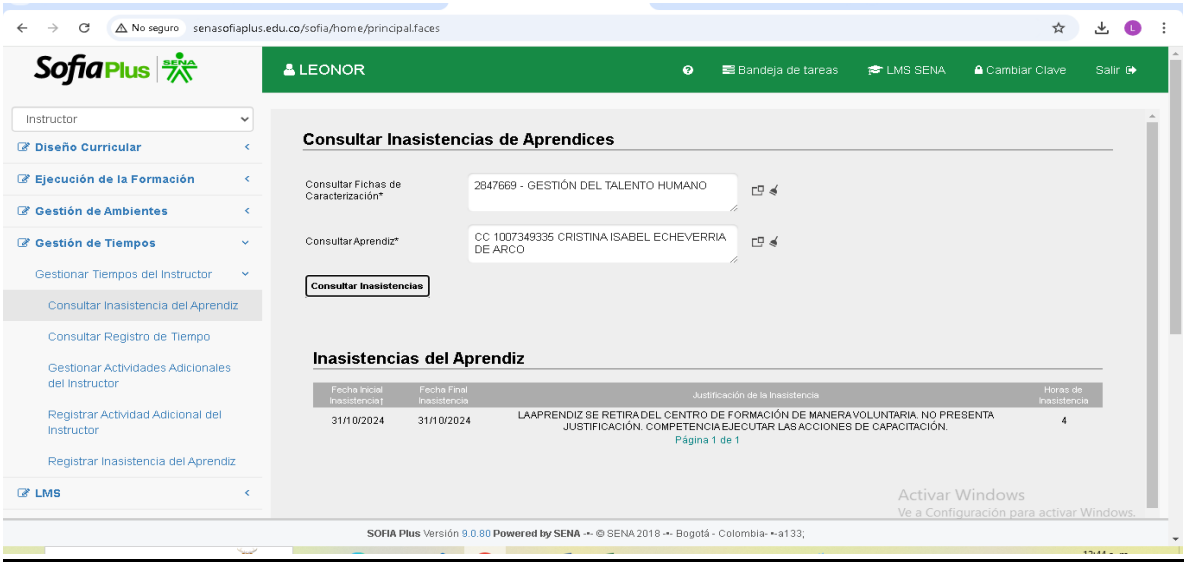


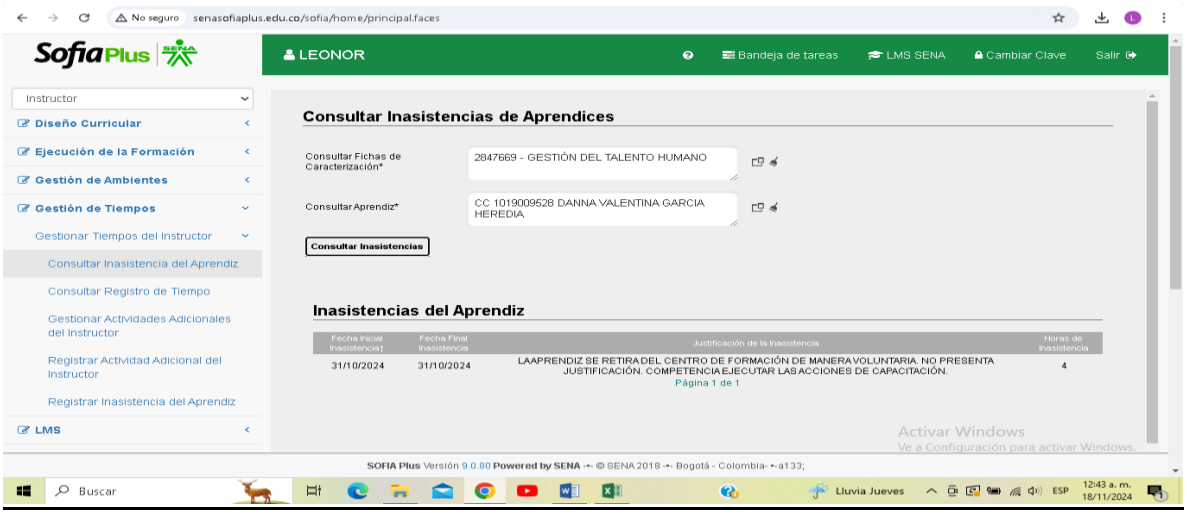
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

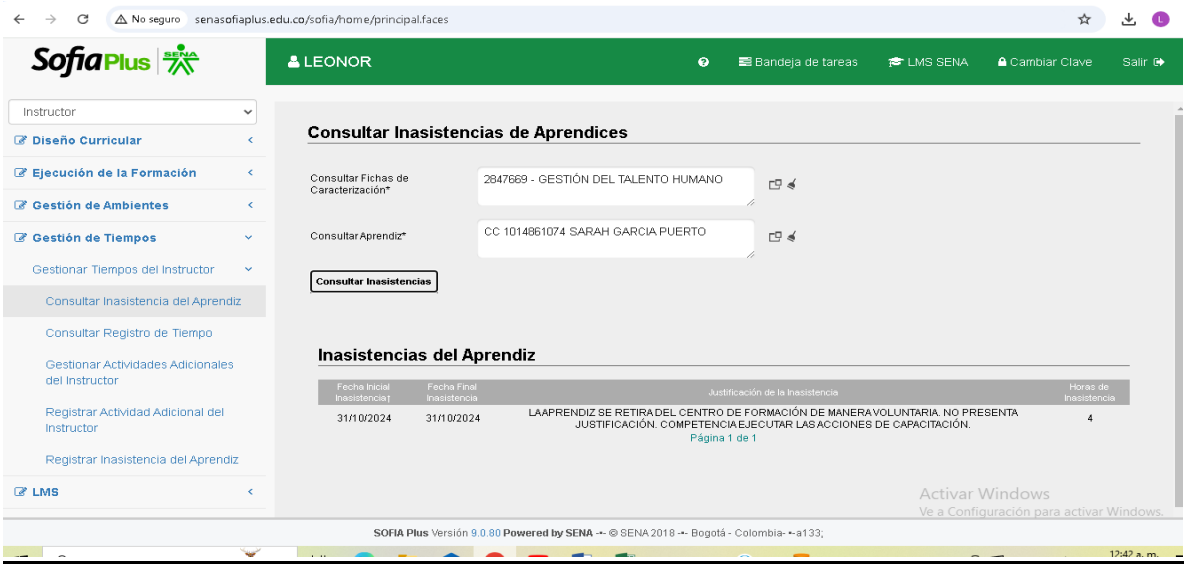

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1012340183 LAURA JULIANA BUSTOS TINOCO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/10/2024
31/10/2024
LAAPRENDIZ SE RETIRA DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. COMPETENCIA EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
Lluvia Jueves
ESP
12:46 a. m.
18/11/2024

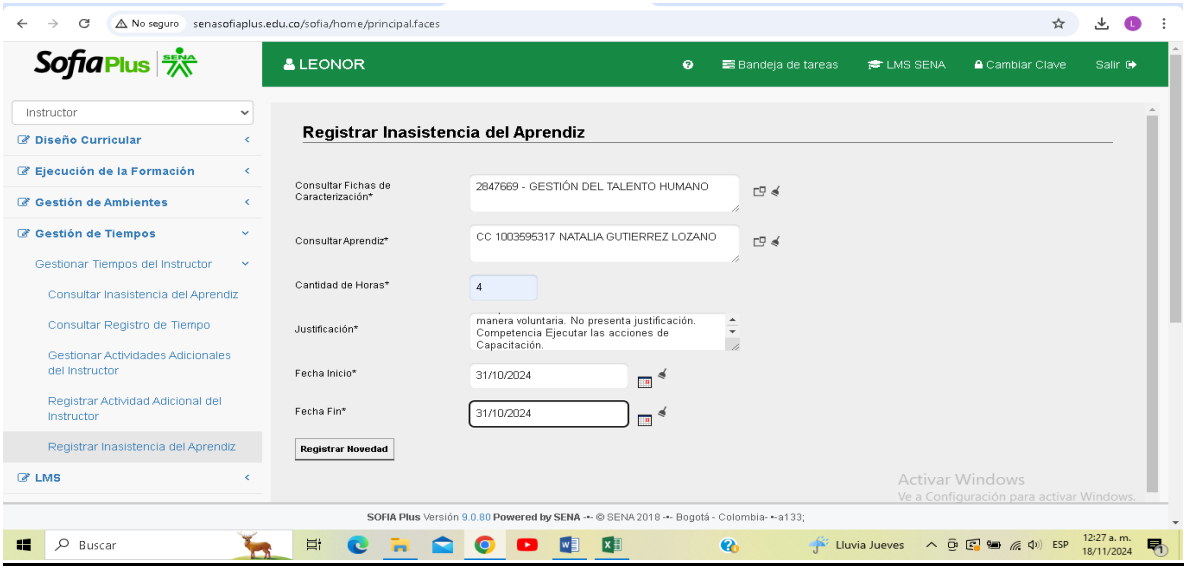

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1016945183 YEIBER CAMPO PANIAGUA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/07/2024
31/07/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR
2
06/08/2024
06/08/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR
2
16/08/2024
16/08/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR
2
23/08/2024
23/08/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR
2
01/10/2024
01/10/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA: EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
31/10/2024
31/10/2024
EL APRENDIZ SE RETIRA DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. COMPETENCIA EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
Lluvia Jueves
ESP
12:45 a. m.

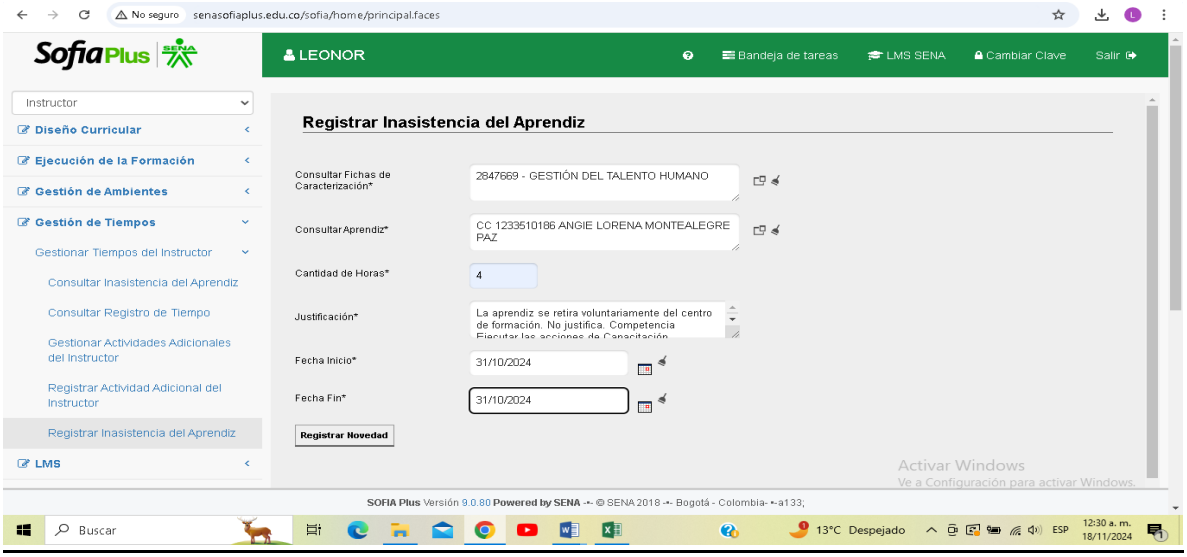

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000790127 YINETH VALENTINA CARDENAS BRAVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
15/08/2024
15/08/2024
NO JUSTIFICA LA INASISTENCIA. COMPETENCIA GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR
2
31/10/2024
31/10/2024
LAAPRENDIZ SE RETIRA DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. COMPETENCIA EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
Lluvia Jueves
ESP
12:44 a. m.
18/11/2024

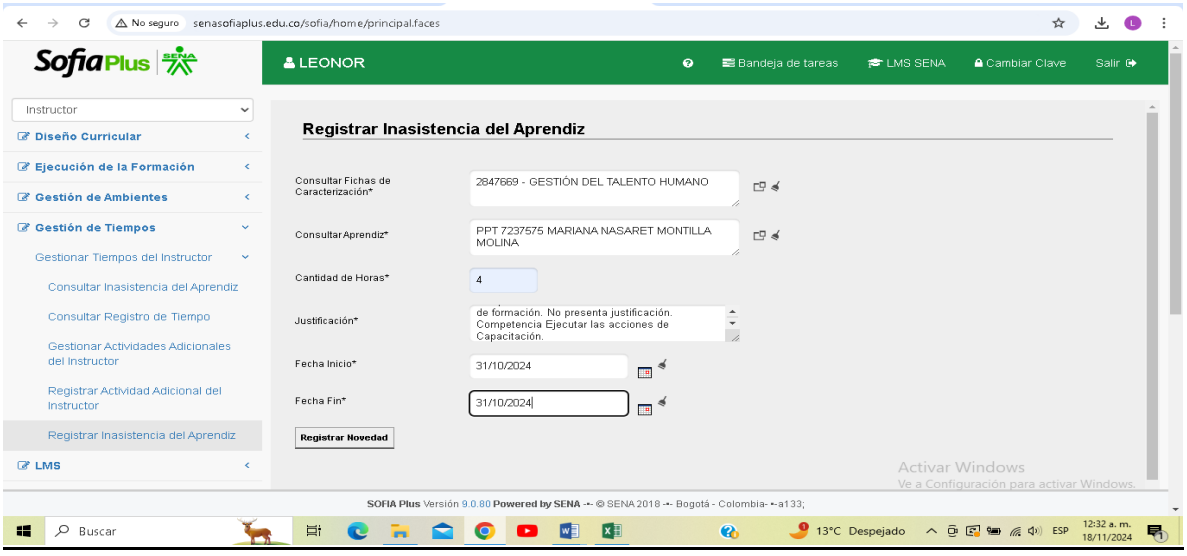

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1007349335 CRISTINA ISABEL ECHEVERRIA DE ARCO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/10/2024
31/10/2024
LAAPRENDIZ SE RETIRA DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. COMPETENCIA EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;

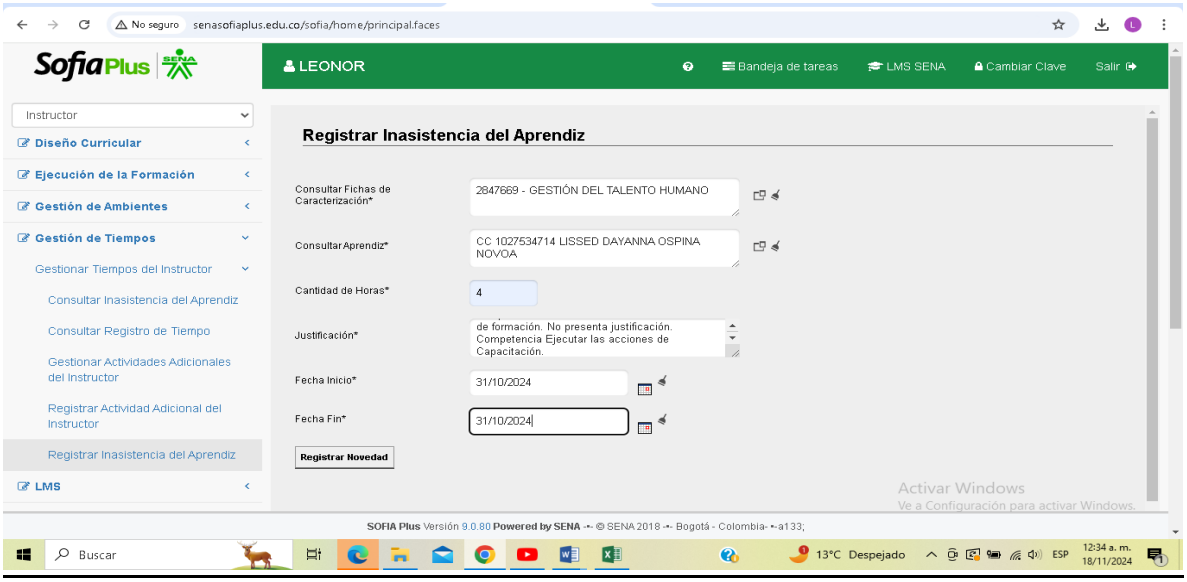

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1019009528 DANNA VALENTINA GARCIA HEREDIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/10/2024
31/10/2024
LAAPRENDIZ SE RETIRA DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. COMPETENCIA EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
Lluvia Jueves
ESP
12:43 a. m.
18/11/2024

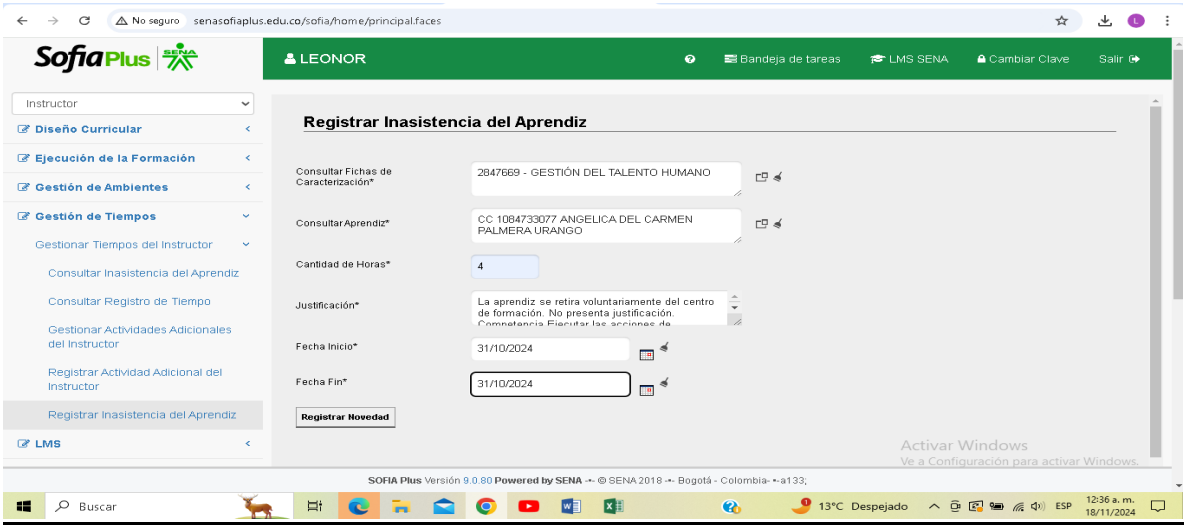

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1014861074 SARAH GARCIA PUERTO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
31/10/2024
31/10/2024
LAAPRENDIZ SE RETIRA DEL CENTRO DE FORMACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA. NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. COMPETENCIA EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN.
4
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;

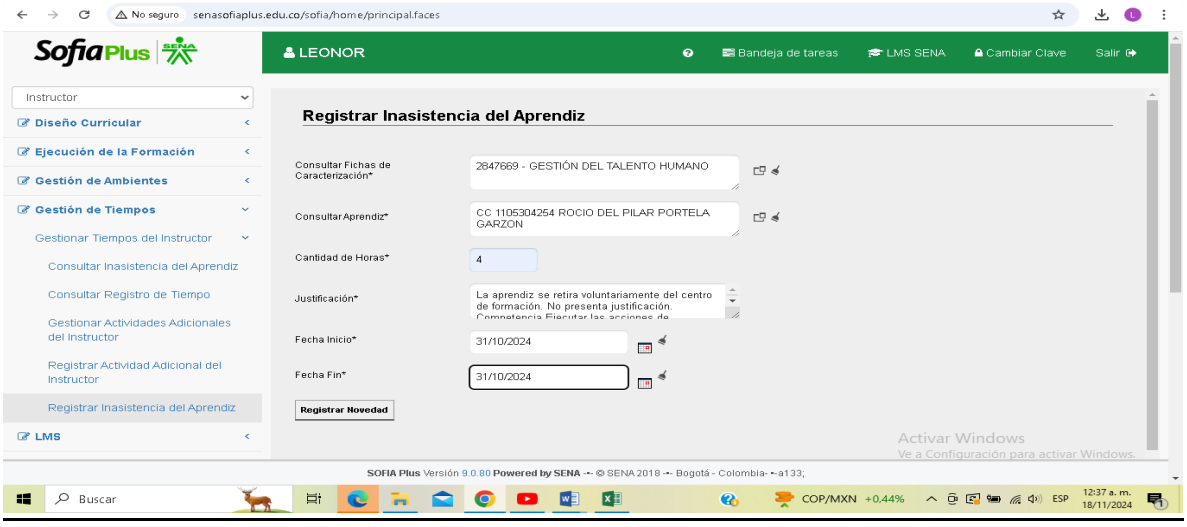

No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1003595317 NATALIA GUTIERREZ LOZANO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
manera voluntaria. No presenta justificación. Competencia Ejecutar las acciones de Capacitación.
Fecha Inicio*
31/10/2024
Fecha Fin*
31/10/2024
Registrar Novedad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
Lluvia Jueves
ESP
12:27 a. m.
18/11/2024


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1233510186 ANGIE LORENA MONTEALEGRE PAZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
La aprendiz se retira voluntariamente del centro de formación. No justifica. Competencia Ejecutar las acciones de Capacitación
Fecha Inicio*
31/10/2024
Fecha Fin*
31/10/2024
Registrar Novedad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
13°C Despejado
ESP
12:30 a. m.
18/11/2024


No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
PPT 7237575 MARIANA NASARET MONTILLA MOLINA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
de formación. No presenta justificación. Competencia Ejecutar las acciones de Capacitación.
Fecha Inicio*
31/10/2024
Fecha Fin*
31/10/2024
Registrar Novedad
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;
Buscar
13°C Despejado
ESP
12:32 a. m.
18/11/2024





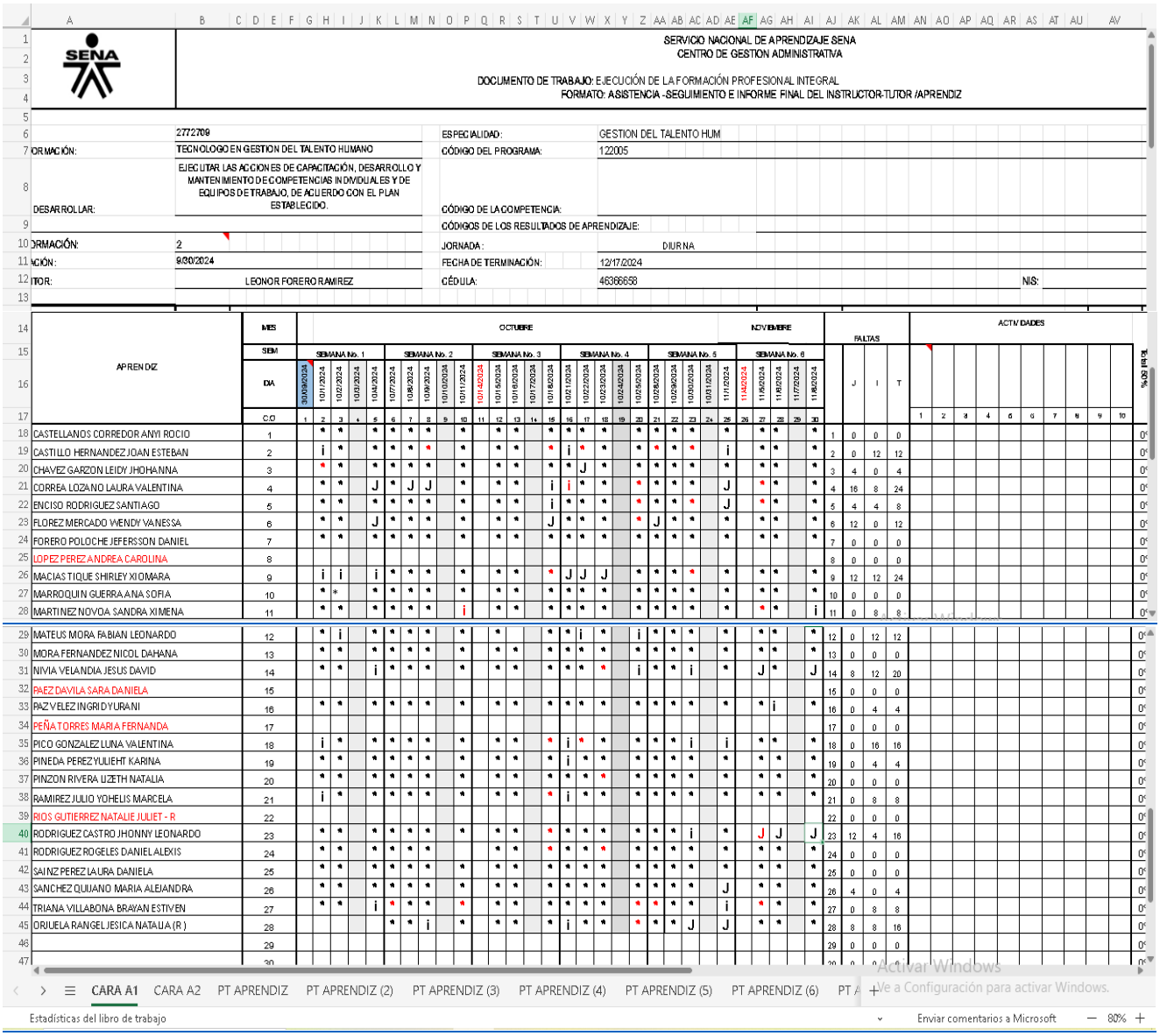


http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

2- *LISTAS DE ASISTENCIA*

FICHA 2772709

COMPETENCIA: *EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.*



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

	2772709	ESPECIALIDAD:	GESTION DEL TALENTO HUM
ORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	122005
DESARROLLAR:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO.	CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:	
		CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	
ORMACIÓN:	2	JORNADA:	DIURNA
ACIÓN:	9/30/2024	FECHA DE TERMINACIÓN:	12/17/2024
TOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	CÉDULA:	46366658 NIS:

APRENDIZ	C.C	OCTUBRE																				NOVIEMBRE										FALTAS			ACTIVIDADES										%
MES																																													
SEM		SEMANA No. 1					SEMANA No. 2					SEMANA No. 3					SEMANA No. 4					SEMANA No. 5					SEMANA No. 6																					
DIA		30/09/2024	1/01/2024	1/02/2024	1/03/2024	1/04/2024	1/07/2024	1/08/2024	1/09/2024	1/10/2024	1/11/2024	1/14/2024	1/15/2024	1/16/2024	1/17/2024	1/18/2024	1/21/2024	1/22/2024	1/23/2024	1/24/2024	1/25/2024	1/28/2024	1/29/2024	1/30/2024	1/31/2024	1/1/2024	1/4/2024	1/5/2024	1/6/2024	1/7/2024	1/8/2024	J	I	T	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30														
CASTELLANOS CORREDOR ANYI ROCIO	1		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	1	0	0	0										0%
CASTILLO HERNANDEZ JOAN ESTEBAN	2		i	*		*	*	*	*		*		*	*		*	i	*	*		*	*	*	*	i		*	*		*	2	0	12	12										0%
CHAVEZ GARZON LEIDY JHOHANNA	3		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	J	*			*	*	*	*	*		*	*		*	3	4	0	4										0%
CORREA LOZANO LAURA VALENTINA	4		*	*		J	*	J	J		*		*	*		i	i	*			*	*	*	*	J		*	*		*	4	16	8	24										0%
ENCISO RODRIGUEZ SANTIAGO	5		*	*		*	*	*	*		*		*	*		i	*	*			*	*	*	*	J		*	*		*	5	4	4	8										0%
FLOREZ MERCADO WENDY VANESSA	6		*	*		J	*	*	*		*		*	*		J	*	*			*	J	*	*	*		*	*		*	6	12	0	12										0%
FORERO POLOCHE JEFERSSON DANIEL	7		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*			*	*	*	*	*		*	*		*	7	0	0	0										0%
LOPEZ PEREZ ANDREA CAROLINA	8																															8	0	0	0										0%
MACIAS TIQUE SHIRLEY XIOMARA	9		i	i		i	*	*	*		*		*	*		*	J	J	J		*	*	*	*	*		*	*		*	9	12	12	24										0%
MARROQUIN GUERRA ANA SOFIA	10		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	10	0	0	0										0%
MARTINEZ NOVOA SANDRA XIMENA	11		*	*		*	*	*	*		i		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		i	11	0	8	8										0%
MATEUS MORA FABIAN LEONARDO	12		*	i		*	*	*	*		*		*			*	*	i	*		i	*	*	*	*		*	*		*	12	0	12	12										0%
MORA FERNANDEZ NICOL DAHANA	13		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	13	0	0	0										0%
NIVIA VELANDIA JESUS DAVID	14		*	*		i	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		i	*	*	i	*		J	*		J	14	8	12	20										0%
PAEZ DAVILA SARA DANIELA	15																															15	0	0	0										0%
PAZ VELEZ INGRID YURANI	16		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	i		*	16	0	4	4										0%
PEÑA TORRES MARIA FERNANDA	17																															17	0	0	0										0%
PICO GONZALEZ LUNA VALENTINA	18		i	*		*	*	*	*		*		*	*		*	i	*	*		*	*	*	i	i		*	*		*	18	0	16	16										0%
PINEDA PEREZ YULIEHT KARINA	19		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	i	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	19	0	4	4										0%
PINZON RIVERA LIZETH NATALIA	20		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	20	0	0	0										0%
RAMIREZ JULIO YOHELIS MARCELA	21		i	*		*	*	*	*		*		*	*		*	i	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	21	0	8	8										0%
RIOS GUTIERREZ NATALIE JULIET - R	22																															22	0	0	0										0%
RODRIGUEZ CASTRO JHONNY LEONARDO	23		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	i		*	J		J	23	12	4	16										0%
RODRIGUEZ ROGELES DANIEL ALEXIS	24		*	*		*	*	*			*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	24	0	0	0										0%
SAINZ PEREZ LAURA DANIELA	25		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*		*	25	0	0	0										0%
SANCHEZ QUIJANO MARIA ALEJANDRA	26		*	*		*	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	J		*	*		*	26	4	0	4										0%
TRIANA VILLABONA BRAYAN ESTIVEN	27		*	*		i	*	*	*		*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	i		*	*		*	27	0	8	8										0%
ORJUELA RANGEL JESICA NATALIA (R)	28						*	*	i		*		*	*		*	i	*	*		*	*	*	J	J		*	*		*	28	8	8	16										0%
	29																															29	0	0	0										0%
	30																															30	0	0	0										0%

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT A

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Estadísticas del libro de trabajo | Enviar comentarios a Microsoft | 80%

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR /APRENDIZ

No. DE FICHA :	2772709	**ESPECIALIDAD:**	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	EJECUTAR L… DESARR… COMPETENCIA… TRABAJ… …ACITACIÓN, …NTO DE …EQUIPOS DE …EL PLAN	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	0
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZ…**	0
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	30/09/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	22/09/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	LEONOR FORERO RAMIREZ	**CÉDULA:**	46366658

tscar_000: Colocar el numero de franjas asignadas a la competencia según programación.

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE									DICIEMBRE										FALTAS			ACTIVIDAD
	SEM	SEMANA No. 7				SEMANA No. 8					SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11				SEMANA No. 12					J	I	T	1 2 3 4 5 6
	DIA	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	02/12/2024	03/12/2024	04/12/2024	05/12/2024	06/12/2024	09/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	16/12/2024	17/12/2024	18/12/2024	19/12/2024	20/12/2024				
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56				
CASTELLANOS CORREDOR ANYI ROCIO	1		*	*		*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							1	4	0	4	
CASTILLO HERNANDEZ JOAN ESTEBAN	2		*	i		*	i	*	*		*	i	i	*	*	i	i	*			*	*	*	*							2	0	36	36	
CHAVEZ GARZON LEIDY JHOHANNA	3		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							3	4	0	4	
CORREA LOZANO LAURA VALENTINA	4		*	*		i	i	*	*		i	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							4	16	20	36	
ENCISO RODRIGUEZ SANTIAGO	5		*	*		*	J	J	*		*	*	*	*	*	*	J	J			*			*							5	20	4	24	
FLOREZ MERCADO WENDY VANESSA	6		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							6	12	0	12	
FORERO POLOCHE JEFERSSON DANIEL	7		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							7	0	0	0	
LOPEZ PEREZ ANDREA CAROLINA	8		i	i		i	i	i	i		i	i	i	i	I	i															8	0	132	132	
MACIAS TIQUE SHIRLEY XIOMARA	9		*	*		*	J	*	*		*	J	i	*	*	*	*	*			*	*	*	*							9	20	16	36	
MARROQUIN GUERRA ANA SOFIA	10		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							10	0	0	0	
MARTINEZ NOVOA SANDRA XIMENA	11		J	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							11	4	8	12	
MATEUS MORA FABIAN LEONARDO	12		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	i	*	*			*	*	*	*							12	0	16	16	
MORA FERNANDEZ NICOL DAHANA	13		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	i	*	*			*	*	*	*							13	0	4	4	
NIVIA VELANDIA JESUS DAVID	14		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	J	*			*	*	*	*							14	16	12	28	
PAEZ DAVILA SARA DANIELA	15																														15	0	0	0	
PAZ VELEZ INGRID YURANI	16		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							16	0	4	4	
PEÑA TORRES MARIA FERNANDA	17																														17	0	0	0	
PICO GONZALEZ LUNA VALENTINA	18		*	*		*	*	J	*		*	i	i	*	i		*	*			*	*	*	*							18	4	28	32	
PINEDA PEREZ YULIEHT KARINA	19		*	I		i	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							19	0	12	12	
PINZON RIVERA LIZETH NATALIA	20		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			J	*	*	*							20	4	0	4	
RAMIREZ JULIO YOHELIS MARCELA	21		*	*		*	*	*	*		*	i	*	*	*	i	*	*			*	*	*	*							21	0	16	16	
RIOS GUTIERREZ NATALIE JULIET - R	22																														22	0	0	0	
RODRIGUEZ CASTRO JHONNY LEONARDO	23		*	*		*	i	*	*		*	*	*	*	*	i	*	*				*	*	*							23	12	12	24	
RODRIGUEZ ROGELES DANIEL ALEXIS	24		*	*		*	*	*	*		*	*	J	*	*	*	*	*				*	*	*							24	4	0	4	
SAINZ PEREZ LAURA DANIELA	25		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	*	*							25	0	0	0	
SANCHEZ QUIJANO MARIA ALEJANDRA	26		*	*		*	*	*	*		*	*	i	i	*	*	i	i				*	*	*							26	4	16	20	
TRIANA VILLABONA BRAYAN ESTIVEN	27		*	*		*	i	i	*		i	i	*	I	*	*	*	i				*	*	*							27	0	32	32	
ORJUELA RANGEL JESICA NATALIA (R)	28		*	*		*	i	*	*		*	*	*	*	*	i	*	I				*	*	*							28	8	20	28	
0	29																														29	0	0	0	
0	30																														30	0	0	0	
0	31																														31	0	0	0	
0	32																														32	0	0	0	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8 …

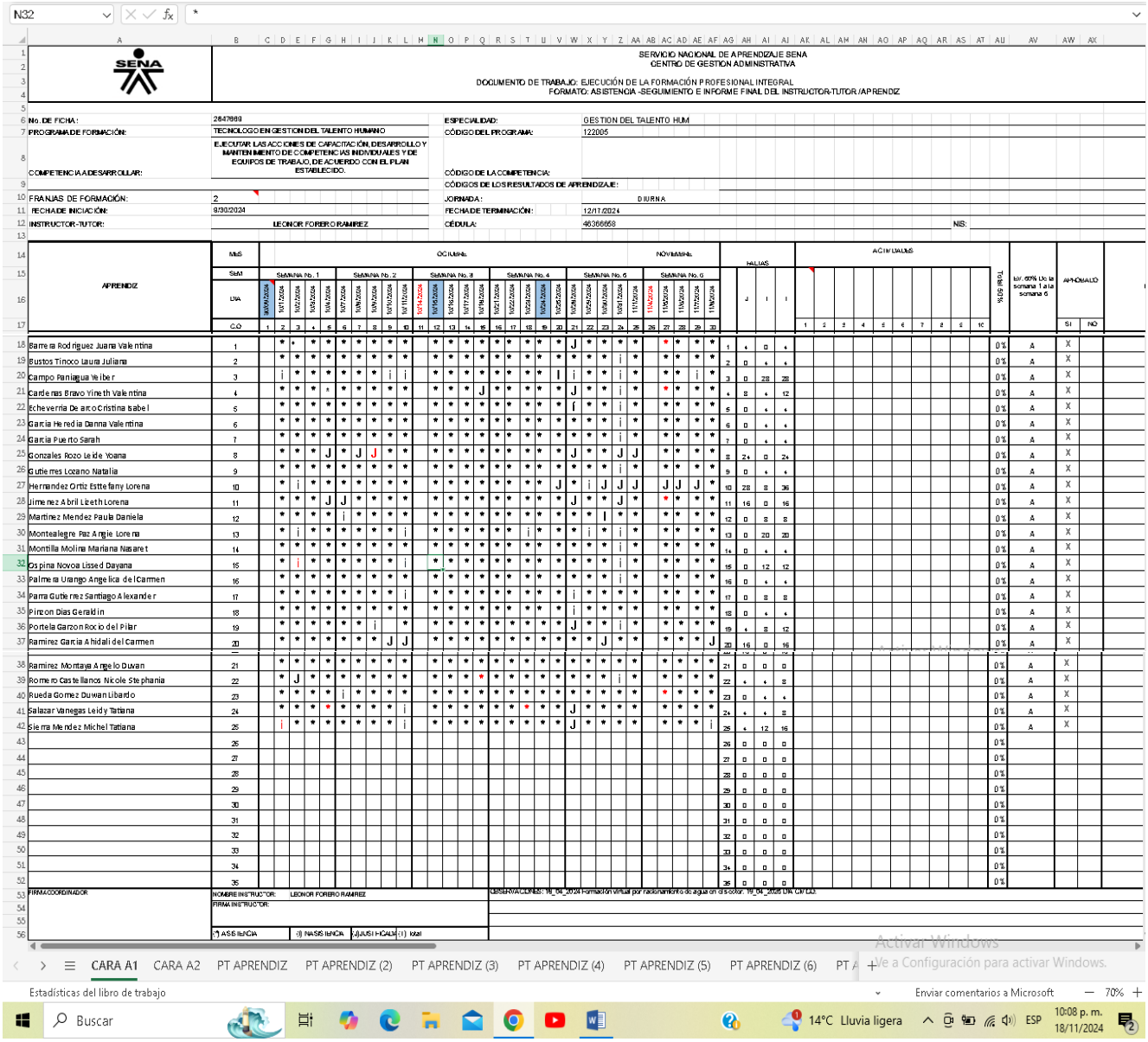
Listo

Buscar

USD… ESP 12:46 a. m. 13/12/2024

Ficha – 2847669

COMPETENCIA: *EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO*



https://drive.google.com/drive/folders/1bleOZBAB_BEuK7kGd8awzEoiunZpffsI

N25 *

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INT
FORMATO: ASISTENCIA -SEGUIMIENTO E INFORME FINAL DEL INSTRUCTOR-TUTOR

No. DE FICHA :	**2847669**	**ESPECIALIDAD:**	GESTION DEL TALENTO HUMANO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	122005
COMPETENCIAS A DESARROLLAR:	**EJECUTAR L… DESARROLLO … INDIVIDUALES Y …CITACIÓN, …OMPETENCIAS …O, DE ACUERDO**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	0
0		**CÓDIGOS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	
FRANJAS DE FORMACIÓN:	2	**JORNADA :**	DIURNA
FECHA DE INICIACIÓN:	**30/09/2024**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	22/09/2023
INSTRUCTOR-TUTOR:	**LEONOR FORERO RAMIREZ**	**CÉDULA:**	46366658

tescar_000: Colocar el numero de franjas asignadas a la competencia según programación.

APRENDIZ	MES	NOVIEMBRE														DICIEMBRE												FALTAS			
	SEM	SEMANA No. 7				SEMANA No. 8				SEMANA No. 9					SEMANA No. 10					SEMANA No. 11					SEMANA No. 12					J	I	T	
	DIA	11/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	19/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	25/11/2024	26/11/2024	27/11/2024	28/11/2024	29/11/2024	02/12/2024	03/12/2024	04/12/2024	05/12/2024	06/12/2024	09/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	12/12/2024	13/12/2024	16/12/2024	17/12/2024	18/12/2024	19/12/2024	20/12/2024				
	C.O	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56				
Barrera Rodriguez Juana Valentina	1		*	*	*	J	J	J	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	J	*	*							1	20	0	20
Bustos Tinoco Laura Juliana	2		*	*	*	*	*	*			*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*									2	4	0	4
Campo Paniagua Yeiber	3		*	*	i	*	J	*	*		*	*	*	*	i		*	*	*	J	i	*	*	*							3	8	40	48
Cardenas Bravo Yineth Valentina	4		*	*	*	*	*	*	*		J	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*							4	16	4	20
Echeverria De arco Cristina Isabel	5		*	*	*	*	J	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							5	4	4	8
Garcia Heredia Danna Valentina	6		*	*	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							6	4	4	8
Garcia Puerto Sarah	7		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							7	4	0	4
Gonzales Rozo Leide Yoana	8		*	*	J	*	*	J	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							8	32	0	32
Gutierres Lozano Natalia	9		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							9	4	0	4
Hernandez Ortiz Esttefany Lorena	10		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							10	28	8	36
Jimenez Abril Lizeth Lorena	11		*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	*	J		*	*	*	*	*	*	*	*							11	24	0	24
Martinez Mendez Paula Daniela	12		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	i	*	*	*	*							12	0	12	12
Montealegre Paz Angie Lorena	13		*	*	*	*	*	*	*		J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							13	12	12	24
Montilla Molina Mariana Nasaret	14		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							14	0	4	4
Ospina Novoa Lissed Dayana	15		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							15	4	8	12
Palmera Urango Angelica del Carmen	16		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							16	4	0	4
Parra Gutierrez Santiago Alexander	17		*	*	*	*	i	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							17	0	12	12
Pinzon Dias Geraldin	18		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	J	*		*	J	J	*	*	*	*	*							18	12	0	12
Portela Garzon Rocio del Pilar	19		J	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	i	*	*							19	8	16	24
Ramirez Garcia Ahidali del Carmen	20		*	*	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							20	20	0	20
Ramirez Montoya Angelo Duvan	21		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							21	0	0	0
Romero Castellanos Nicole Stephania	22		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							22	8	0	8
Rueda Gomez Duwan Libardo	23		*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*							23	0	4	4
Salazar Vanegas Leidy Tatiana	24		*	*	*	*	i	*	*		*	*	*	*	i		*	*	*	*	*	*	*	*							24	4	12	16
Sierra Mendez Michel Tatiana	25		*	*	*	*	J	J	*		J	*	*	J	J		*	*	*	*	*	J	*	*							25	28	12	40
	26																														26	0	0	0
	27																														27	0	0	0
	28																														28	0	0	0
0	29																														29	0	0	0

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

CARA A1 | CARA A2 | PT APRENDIZ | PT APRENDIZ (2) | PT APRENDIZ (3) | PT APRENDIZ (4) | PT APRENDIZ (5) | PT APRENDIZ (6) | PT APRENDIZ (7) | PT APRENDIZ (8 …

Listo

Buscar 13°C ESP 12:50 a. m. 13/12/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONOR FORERO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2847669 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	101,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	58,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	58,00

INSTRUCTOR: LEONOR FORERO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA