PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – Meta diciembre2024.

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGEUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5876907**
Cargo del supervisor CORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5876907** 2024

Fabio de Jesús Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7980455** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija Como valor total de la presente contratación la suma $ 44.814.000 COP. El cual estará Amparado en el CDP 524 del 24 de 18 enero de 2024 dependencia: 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:
a) (1) Un primer pago por los (26) días del mes de febrero del 2024 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.928.500.)
b) (09) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) cada uno por un mes.
c) un último pago correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000)

Plazo: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada en el sigep II	**ANEXO N° 1** Obligación 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP 2.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes de diciembre se han generado acciones para dar cumplimiento con los protocolos de Bioseguridad en el lugar de trabajo que son las I.E asignadas.	**ANEXO N° 2**: Obligación 2: foto del carnet de vacunación del COVID 19
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En el mes de diciembre di cumplimiento a cada una de las obligaciones contractuales en el marco del código de ética del SENA teniendo en cuenta el mismo. Fomentando los principios y valores al buen trato con los aprendices.	**Anexo N°3** -Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. -Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento haciendo uso de los formatos vigentes y descargados de la plataforma Compromiso No he recibido bienes elementos y materiales de formación a cargo durante esta vigencia	**ANEXO 4**: Pantallazo de la plataforma compromiso.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No he recibido bienes elementos y materiales de formación a cargo durante esta vigencia del 2024	**Anexo N°5** Pantallazo de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Durante el mes de diciembre se realiza presentación en las diferentes I.E del departamento para recolección de documentación como puerto iris abrir técnico en programación, ie catumare acta final del programa.	**ANEXO N ° 6** - registro fotográfico de la visita a las I.E asignadas. Y reuniones solicitadas.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Durante el mes de diciembre se participa en las diferentes reuniones del SENA realizadas por la coordinación y se realiza el trámite del carnet institucional ENTREGA AL SENA.	**Anexo N°7**: copia carnet, Planilla de diciembre generada en página si contratista.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Durante el mes de marzo participé en la inducción de los lineamientos institucionales para la planeación de los procesos formativos en las diferentes instituciones educativas mediante la creación del proyecto formativo de las fichas asignadas por la coordinación para los grados 10mo ya que cambiaron de código, de nombre del programa TECNICO EN SISTEMAS Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS.	**ANEXO N° 8**: Pantallazo del diseño del programa desglosado.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Durante el mes de febrero y marzo se realizó la creación de los proyectos formativos para los programas que cambiaron que son: SISTEMAS el cual cambio de código de programa y es programa nuevo SISTEMAS TELEINFORMATICOS Actualización de formatos de guías para las diferentes fichas.	**ANEXO N° 9** : Pantallazo diseño del proyecto formativo
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizó durante el mes de diciembre 2024	No hay evidencia
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el	No se realizó durante el mes de diciembre 2024	No hay evidencia

	desarrollo de la formación profesional integral.		
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de diciembre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y se verifica entrega de evidencias para evaluar algunos raps de aprendizaje de las fichas de grado 11 para dar cumplimiento con la emisión de juicios FICHAS 2698449 Y 2699470 IE CATUMARE GRADO 11 TECNICO SISTEMAS.	**ANEXO N° 10**: SE ADJUNTA DRIVE ACCESO A CARPETAS DE GRADO 11
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	No se realizó durante el mes de diciembre 2024	No hay evidencia este mes.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	No se realizó durante el mes de diciembre 2024	No hay evidencia
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	No se realizó durante el mes de diciembre 2024	No hay evidencia
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se realizo en meses anteriores cuando estamos en fechas de matriculas	No hay evidencias
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En disposición para cuando se me requiera, en diciembre 2024 no se llevó a cabo esta obligación.	No hay evidencias
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A solicitud de la secretaria de educación y coordinador de programas especiales se acompañó el comité de seguimiento y evaluación grados 11 le catumare.	**ANEXO N° 11 : se participó en el comité de evaluación y seguimiento le catumare.**
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el	En el mes de diciembre no se realiza ninguna medida disciplinaria ni académica.	No se adjuntan evidencias

	manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.		
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	durante el mes de diciembre apoye difundiendo cosas de la oferta educativa del centro de formación mediante el WhatsApp	**ANEXO N° 12**: Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de formación.pantallazo redes sociales oferta sena diciembre
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizaron actas de cierre grado 10 y de etapa productiva de las fichas: Ficha 2912612 Ficha 2698449 Ficha 2699470 Ficha 2912614 Ficha 2912611	**Anexo N°13:** Actas finales
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el mes de diciembre no se realizaron actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz.	No se adjuntan evidencias
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Durante el mes de diciembre realicé el proceso de alistamiento y planeación para la respectiva ejecución de los procesos formativos y se pasaron los eventos por 56 horas de trabajo directo equivalentes al proceso de formación	ANEXO N° 14: Evidencia pantallazo de los eventos subidos para el mes de diciembre.
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el mes de diciembre no se requirió apoyo técnico.	No se adjuntan evidencias
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a reunión citada por el coordinador académico	**Anexo N°15** Evidencia fotográfica
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de diciembre de 2024,	No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	En disposición para cuando	No hay evidencia

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	se me requiera, en diciembre 2024 no se llevó a cabo esta obligación	
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En disposición para cuando se me requiera, en diciembre 2024 no se llevó a cabo esta obligación.	No hay evidencia
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de diciembre de 2024	No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Se envía solicitud por correo electrónico institucional para solicitar la certificación de la norma de competencia impartir formación presencial.	**ANEXO N° 16 :** pantallazo solicitud curso norma formación presencial
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de diciembre de 2024	No hay evidencias
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de diciembre de 2024	No hay evidencias
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes de diciembre presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	**ANEXO N° 17** : pantallazo informe mensual 062 . Planilla de diciembre generada en página si contratista
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Revisión de portafolio del instructor líder en drive asignados por coordinación académica	**ANEXO N° 18** pantallazo fechas de verificación y fotos de cc viva donde se evaluó drive por parte del instructor transversal diego calderón

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	709-24	Puerto concordia	27 de nov 2024	28 de nov 2024
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4578443261 por un valor de 506.900 de la planilla generada en aportes en línea SOI en el mes de noviembre, planilla 4582412654 mes de diciembre del 2024 por un valor de 377.300. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



Firma

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
Contratista
C.C. No. 79.804.551 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5876907** del año 2024

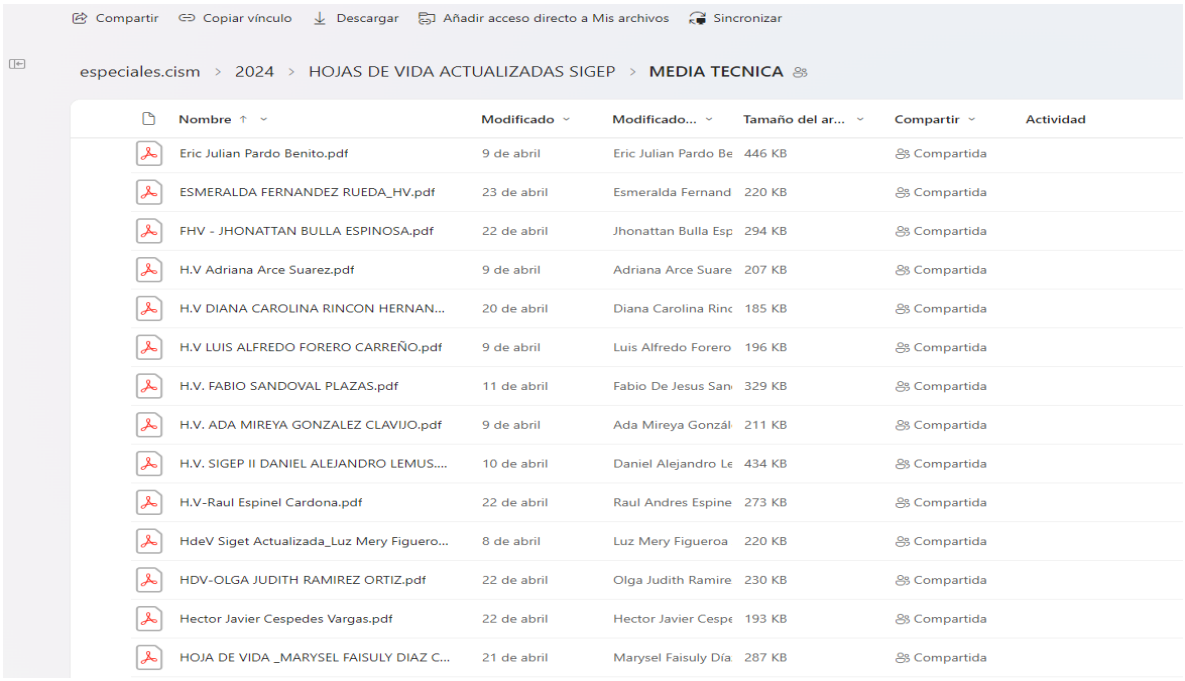
Coordinador de programas especiales

Centro de Industria y Servicios del Meta

ANEXOS

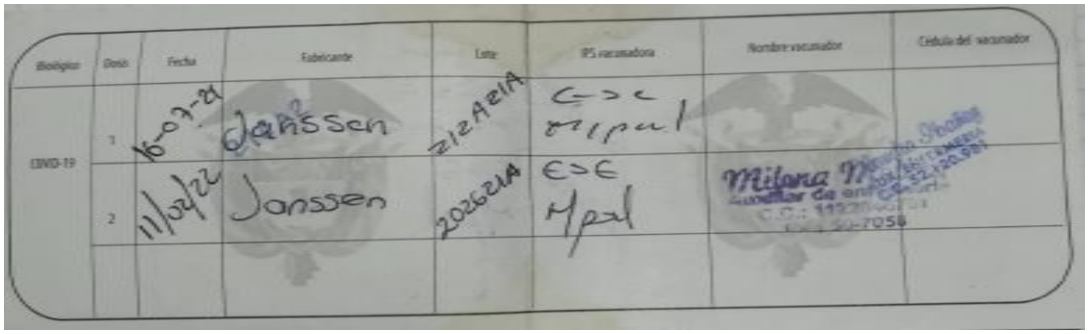
ANEXO N° 1 Obligación 1: Pantallazo hoja de vida actualizada en SIGEP 2.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FHOJAS%20DE%20VIDA%20ACTUALIZADAS%20SIGEP%2FMEDIA%20TECNICA&ct=1721966578886&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=3794a0b6%2D2e0e%2D84fc%2Da42e%2D58233cb4e1bc&ga=1&WSL=1



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Eric Julian Pardo Benito.pdf	9 de abril	Eric Julian Pardo Be	446 KB	Compartida	
ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA_HV.pdf	23 de abril	Esmeralda Fernand	220 KB	Compartida	
FHV - JHONATTAN BULLA ESPINOSA.pdf	22 de abril	Jhonattan Bulla Esp	294 KB	Compartida	
H.V Adriana Arce Suarez.pdf	9 de abril	Adriana Arce Suare	207 KB	Compartida	
H.V DIANA CAROLINA RINCON HERNAN...	20 de abril	Diana Carolina Rinc	185 KB	Compartida	
H.V LUIS ALFREDO FORERO CARREÑO.pdf	9 de abril	Luis Alfredo Forero	196 KB	Compartida	
H.V. FABIO SANDOVAL PLAZAS.pdf	11 de abril	Fabio De Jesus San	329 KB	Compartida	
H.V. ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO.pdf	9 de abril	Ada Mireya Gonzál	211 KB	Compartida	
H.V. SIGEP II DANIEL ALEJANDRO LEMUS....	10 de abril	Daniel Alejandro Le	434 KB	Compartida	
H.V-Raul Espinel Cardona.pdf	22 de abril	Raul Andres Espine	273 KB	Compartida	
HdeV Siget Actualizada_Luz Mery Figuero...	8 de abril	Luz Mery Figueroa	220 KB	Compartida	
HDV-OLGA JUDITH RAMIREZ ORTIZ.pdf	22 de abril	Olga Judith Ramire	230 KB	Compartida	
Hector Javier Cespedes Vargas.pdf	22 de abril	Hector Javier Cespe	193 KB	Compartida	
HOJA DE VIDA _MARYSEL FAISULY DIAZ C...	21 de abril	Marysel Faisuly Día	287 KB	Compartida	

ANEXO 2 Obligación 2: foto del carnet de vacunación del covad 19



Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	16-07-21	Janssen	212AE1A	Mipal		
	2	11/02/22	Janssen	2026214	Mipal	Milena	



Anexo N°3

-Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 79804551 el día 24/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

ANEXO 4 Pantallazo de la plataforma compromiso.



Anexo N°5

Pantallazo de https://miinventario.sena. edu.co/Inicio.aspx

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 798045510 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

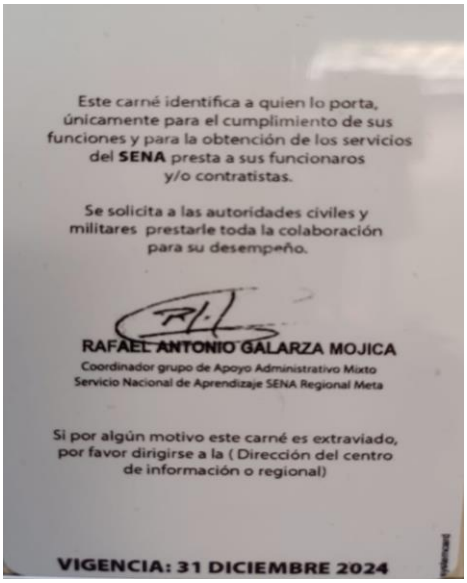
Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2024 a las 22:06:44

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

ANEXO N ° 6 - registro fotográfico de la visita a las I.E asignadas. Y reuniones solicitadas



Anexo N°7: copia carnet , Planilla de diciembre generada en página si contratista.





Anexo N°7: copia carnet, Planilla de diciembre generada en página si contratista.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	60729-075810

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.804.551	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fsandovalp@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84449647458
IP/N° de contacto:	10100	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5876907/2024	N° Compromiso SIIF	14924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	10/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.455.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 44.668.500
Valor Bruto Pago:		$ 1.455.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

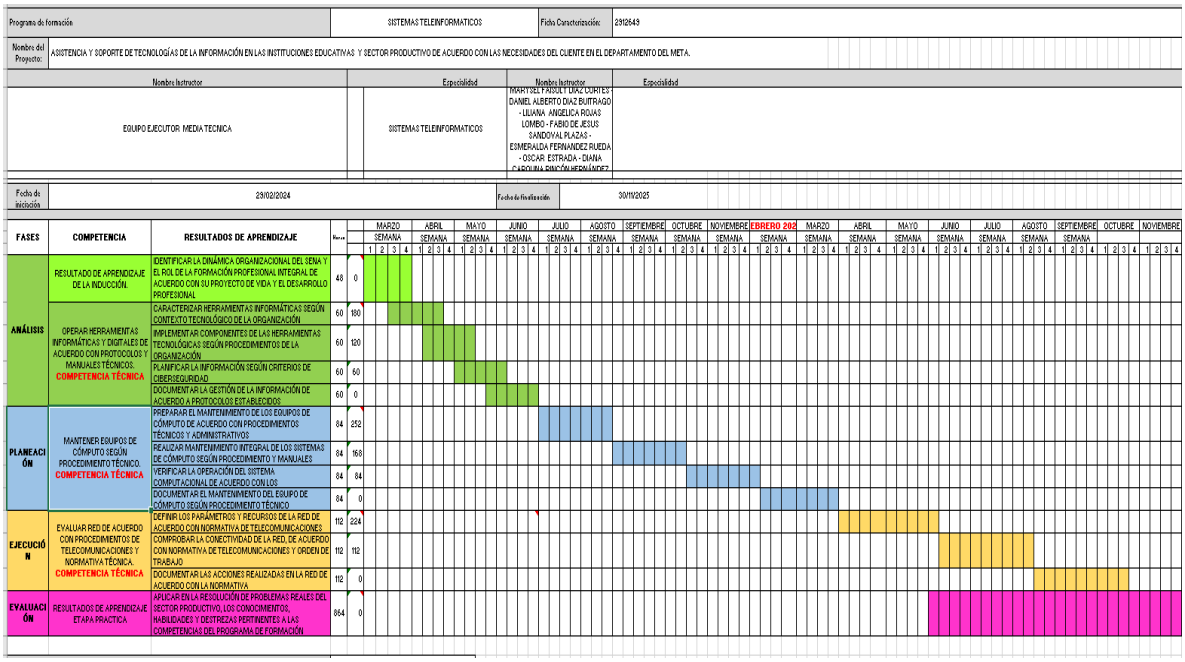
Ingresos por honorarios	$ 1.455.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.455.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 699.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		----------	4578443261
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.746.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 218.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 279.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 6.800	$ 9.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 145.500	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 233.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.464.838		

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	699.200,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	

ANEXO N° 8: Pantallazo del diseño del programa desglosado.



Programa de formación	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	Ficha Caracterización:	2912649
Nombre del Proyecto:	ASISTENCIA Y SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SECTOR PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CUENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META.		

Nombre Instructor	Especialidad	Nombre Instructor	Especialidad
EQUIPO EJECUTOR MEDIA TECNICA	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	MARTHEL FAVIOLA DIAZ CORTES - DANIEL ALBERTO DIAZ BUITRAGO - LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO - FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS - ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA - OSCAR ESTRADA - DIANA CAROLINA RINCÓN HERNÁNDEZ	

Fecha de iniciación	23/02/2024	Fecha de finalización	30/11/2025

FASES	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas	
ANÁLISIS	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	48	0
	OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS. COMPETENCIA TÉCNICA	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	60	180
		IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	60	120
		PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	60	60
		DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	60	0
PLANEACIÓN	MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. COMPETENCIA TÉCNICA	PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS	84	252
		REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES	84	168
		VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS	84	84
		DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	84	0
EJECUCIÓN	EVALUAR RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA. COMPETENCIA TÉCNICA	DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES	112	224
		COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO	112	112
		DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	112	0
EVALUACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	864	0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PROYECTO FORMATIVO

Versión: 02

Código: GFPI-F-016

1. Información básica del proyecto

Cód. Proyecto SOFIA:		**Cód. Programa SOFIA:**	**233108**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	2912649, 2912635, 2912645,2912643,2912640,2912648,2912639,2912636,2912642,2912623,2912637

1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	**1.2 Regional:**	META
1.3 Nombre del proyecto:	**MetaTIC: Fortaleciendo la Innovación Tecnológica en las Instituciones Educativas y el sector productivo del Meta con la media técnica del SENA.**		
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS		
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	20 meses		
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación:	SENA Regional META - Centro de Industria y Servicios , Media técnica regional META, Instituciones Educativas Articuladas .		
1.7 Palabras claves de búsqueda :	Ofimatica, servicio técnico, Mantenimiento, Tecnologia, Equipo de Cómputo, Hardware, Software, Redes, Computadores,TIC, inventario, hardware , software . Helpdesk.		
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	43	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:** 43 **1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto** 43 **1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:** 43

2. Estructura del Proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El Departamento del Meta enfrenta desafíos en la gestión de Tecnologías de la Información (TI) en sus instituciones educativas y el sector productivo. La presencia de infraestructuras tecnológicas obsoletas, la carencia de asistencia técnica especializada, la desconexión entre la educación y las demandas del sector productivo, las vulnerabilidades en seguridad informática y el buen uso de técnicas que garanticen la seguridad de la información y la ética en el manejo de datos, la falta de competitividad regional, revelan la urgencia de abordar estas problemáticas. Estos problemas no solo impactan la eficiencia operativa y la calidad educativa, sino que también limitan el desarrollo económico y la innovación en el Departamento del Meta. En este contexto, se propone el proyecto MetaTIC fortaleciendo la innovación en las instituciones educativas y del sector productivo del META con la media técnica del SENA, como una respuesta integral para superar estos obstáculos y promover un entorno tecnológico y educativo más sólido, seguro y competitivo.

ANEXO 10: ENLACE DRIVE CON EVIDENCIAS FICHAS DE GRADO 10.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL&ct=1733881119548&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=669d7099%2Dd4b4%2Dfc2e%2D1113%2Db5d44cc76502&ga=1&LOF=1

ANEXO N° 11 : se participó en el comité de evaluación y seguimiento le catumare.



ANEXO N° 12: Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de formación. Pantallazo redes sociales oferta sena diciembre



Anexo N°13: Actas finales

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F12%2D%20martes%20FICHA%5F2698449%20IE%20CATUMARE%2011&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733887438507&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=dc9e3650%2D6323%2D7c55%2D39d7%2Dd6bfdf2ba78f&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuNDAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

ANEXO N° 14: Evidencia pantallazo de los eventos subidos para el mes de diciembre.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 09/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo N°15: Evidencia fotográfica



ANEXO N° 17 : pantallazo informe mensual 062 . Planilla de diciembre generada en página si contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	60729-075810

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.804.551	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fsandovalp@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84449647458
IP/N° de contacto:	10100	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5876907/2024	N° Compromiso SIIF	14924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	10/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.455.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 44.668.500
Valor Bruto Pago:		$ 1.455.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.455.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.455.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 699.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		---------	4578443261
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.746.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 218.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 279.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 6.800	$ 9.200
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 145.500	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 233.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.464.838		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	699.200,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$1.455.000,00	

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Mes de diciembre 2024 fichas 11 Y 10 del programa T en Sistemas / T en sistemas tele informaticos Media tecnica SENA 2024.
Entrega de informes y cierre de fichas de grado 11
entrega de actas de grado 10 sistemas tele informaticos
no se recibieron materiales de formacion durante la vigencia del presente año 2024
se entrego informe final de supervuision y cuenta de cobro del mes de dicembre
asistí a ceremonia de graduación de los técnicos de grado 11 ie catumare .
asistí a reuniones de verificación de portafolio del instructor para cumplir con el cierre del contrato.
Gracias.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

09/12/24 20:16:46 USUARIO: SIC - C.C. 79804551

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio – Meta diciembre2024.

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGEUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5876907**
Cargo del supervisor CORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia PROGRAMAS ESPECIALES
VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5876907** 2024

Fabio de Jesús Sandoval Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7980455** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en PROGRAMAS ESPECIALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija Como valor total de la presente contratación la suma $ 44.814.000 COP. El cual estará Amparado en el CDP 524 del 24 de 18 enero de 2024 dependencia: 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:
a) (1) Un primer pago por los (26) días del mes de febrero del 2024 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.928.500.)
b) (09) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) cada

ANEXO N° 18 pantallazo fechas de verificación y fotos de cc viva donde se evaluó drive por parte del instructor transversal diego calderón



Gracias

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente

7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5876907** del 03 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fabio De Jesús Sandoval Plazas

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 79.804.551 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. **SISTEMAS**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviados por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 DE DICIEMBRE

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **03 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **10 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO:

Trecientos diez (310) días, será hasta el diez (10) de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($44.668,500).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$44.668.500
VALOR PAGO MENSUAL			$4.365.000
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	
Febrero 2024	27		$3.928.500
Marzo a noviembre 2024		9	$39.285.000
Diciembre 2024	10		$1.455.000
TOTAL, PAGOS			$44.668.500

a) Un (1) primer pago por veintisiete (27) días del mes de febrero del 2024 por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.928.500)

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000).

c) Un último pago por diez (10) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000).

_____

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **CC N° 6.773.539**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.668.500
Valor Ejecutado	$44.668.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir formación integral profesional de manera presencial en el programa de formación Técnico en sistemas y técnico en sistemas tele informáticos, como instructor Líder de las siguientes fichas asignadas en articulación con la media técnica aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desde el 03 febrero del 2024 hasta 10 de diciembre de 2024, o 2912612 grado 10 IE ABRAHAM LINCOLN o 2698449 grado 11 IE CATUMARE o 2699470 grado 11 IE CATUMARE o 2912614 grado 10 IE CATUMARE o 2912611 grado 10 IE ABRAHAM LINCOLN
Realizar actualización de la planeación Gantt para 2024 -2025 técnico sistemas tele informáticos junto equipo ejecutor ingenieros de sistemas. Este formato se modifico 4 veces en el año, nuestro coordinador el ING ZIPA varias veces solicito ajustes, con etapa practica y luego sin etapa práctica, porque se pretendía contratar instructores de seguimiento de etapa practica en el área de sistemas, este tema no fue autorizado y causo traumatismos en el grupo, no se sabia si hacer o no seguimiento a la etapa practica de los grados 11.
Expedir y portar carné institucional vigente 2024, al final del contrato se hace entrega para su destrucción ya que se termina el contrato.
Asistir a las reuniones con las diferentes I.E. con Rector, coordinador, instructor Sena, y docente par de los colegios Abraham Lincoln y Catumare, también se trabajó con la comunidad educativa socializando el programa para la vigencia 2025 tanto a padres de familia como alumnos de grado noveno.
Recepcionar la documentación para matrículas grados 10° sin ninguna novedad o Ficha 2912612-2912614-2912611

Elaboración Cuenta de cobro por medio de SICONTRATISTA con los respectivos documentos requeridos para tal fin: Informe de Ejecución, Informe Presupuestal, evidencias, fotográficas, correos, Sofía Plus, planilla del sistema de seguridad social integral pagada mensualmente, y demás. Subir la cuenta a Secop II
Mantener Hoja de Vida actualizada en SIGEP.
Asistir a reunión mensual de coordinación académica SENA
Difundir mediante redes sociales y replicar información de las diferentes ofertas educativas.
Asistir a reuniones con rectores, coordinadores y docentes par, para establecer inicio de etapa productiva, realizando caracterización de cada ficha, validación de acuerdo de voluntades, y cronograma de visitas. Actas por institución educativa.
Asistir a reuniones con aprendices y/o padres de familia realizando socialización de formatos a utilizar en etapa productiva (bitácoras. seguimiento y evaluación). Actas socialización aprendices y/o padres de familia
Revisar el cargue por parte de instructores lideres de las fichas del formato 165 Selección Y Modificación Alternativa Etapa Productiva a 25 fichas asignadas
Revisar Gantt con respecto a resultados evaluados a la fecha de fichas asignadas para verificación en semana de julio (receso escolar)
Revisión Gantt y guías de cada programa con coordinación académica semana de octubre (receso escolar)
Revisión portafolio del instructor asignados por coordinación - diciembre
Seguimiento de etapa productiva, elaboración formato GFPI-023 Formato planeación y seguimiento etapa productiva, Evidencias en drive y carpetas en físico de dicho seguimiento. • Ficha 2698449 IE TECNICA CATUMARE • Ficha 2699470 IE TECNICCA CATUMARE

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Revisión y firma de aprobación de bitácoras mensuales aprendices en etapa productiva de las 10 fichas asignadas a seguimiento
Se crea carpetas drive de cada ficha asignada a seguimiento etapa productiva, y se realiza seguimiento del cargue por parte de los aprendices tanto de los formatos como del certificado emitido por la empresa, hasta entregar drive a instructor líder. Acta de cierre etapa productiva
Según solicitud del coordinador de programas especiales el Ing. Jorge Daniel Zipa Rodríguez se asistió a las diferentes reuniones programas en el auditorio del SENA y en otras instituciones educativas articuladas con la media técnica.
En la presente vigencia del año 2024 no se recibieron materiales de formación paras las fichas de grado decimo.
Sen entrego informe final de supervisión a instructores de competencias transversales quien evaluaban según listado la entrega del portafolio del instructor, esta actividad se realizo en diciembre en dos fechas, sin embargo, toda la información estaba en el drive abierto por la coordinación de programas especiales.
Se atendió las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta, según solicitud del coordinador de programas especiales el Ing ZIPA visite la institución de puerto iris, donde se dio viabilidad al programa de técnico en programación para la vigencia 2025.
Apoye a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas donde lleve a los aprendices de grado II , IE GENERAL SANTANDER , IE ALBERTO LLERAS CAMARGO, se formatearon los equipos de las salas de sistemas y dejamos funcionando a más de 60 equipos portátiles y torres ya que necesitaban mantenimiento preventivo, se entrego evaluación de los colegios ABRAHAM LINCOLN Y CATUMARE según formatos institucionales SENA.
Se dio cumplimiento a cabalidad de todos los requisitos exigidos para cancelar las cuentas de cobro en SECOP ll, se dio informe finales y actas de trabajo de cada ficha o grupo de aprendices en las diferentes instituciones educativas asignadas para impartir formación profesional integral según los requerimientos del SENA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

_____
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía: 6.773.539 de Boyacá
SUPERVISOR DEL CONTRATO.

8. Control de cambios

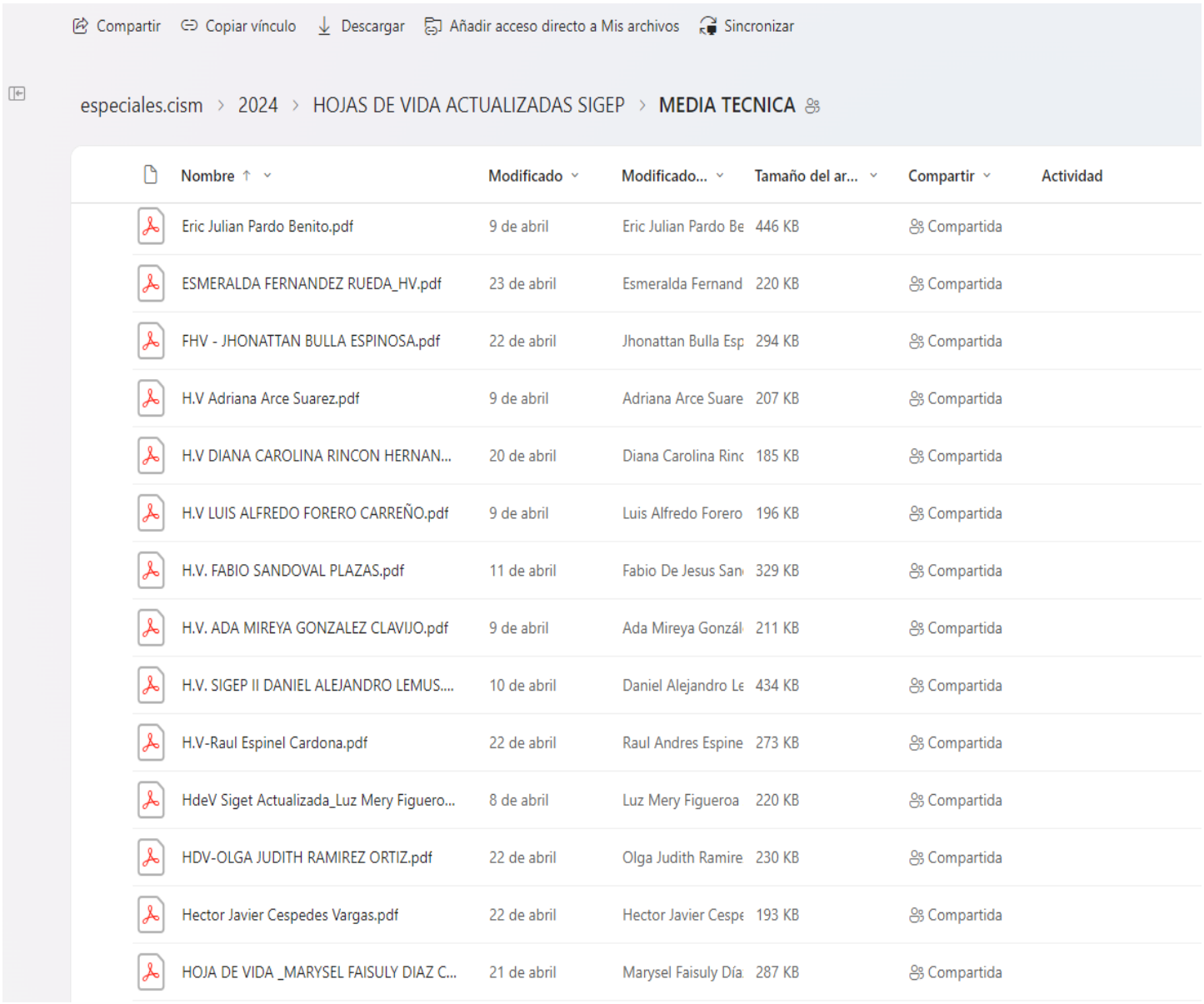
VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

ANEXOS REFERENCIADOS EN INFORME

DESDE EL 03 DE FEBRERO AL 10 MES DE DICIEMBRE DE 2024

Anexo Pantallazo hoja de vida sigep II

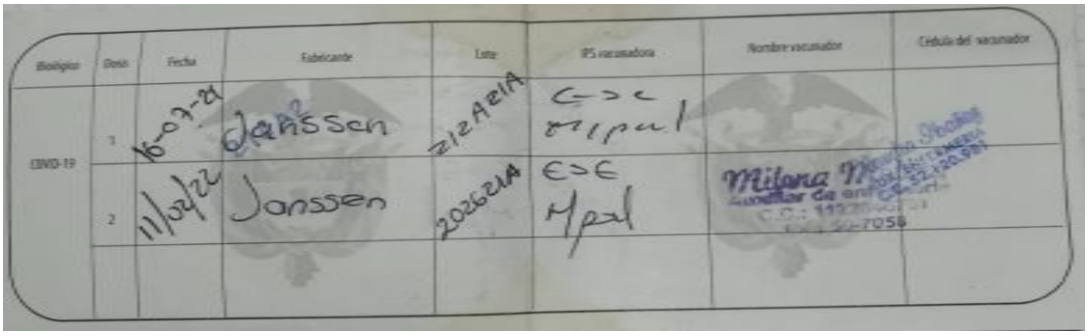
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FHOJAS%20DE%20VIDA%20ACTUALIZADAS%20SIGEP%2FMEDIA%20TECNICA&ct=1721966578886&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=3794a0b6%2D2e0e%2D84fc%2Da42e%2D58233cb4e1bc&ga=1&WSL=1



Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Eric Julian Pardo Benito.pdf	9 de abril	Eric Julian Pardo Be	446 KB	Compartida	
ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA_HV.pdf	23 de abril	Esmeralda Fernand	220 KB	Compartida	
FHV - JHONATTAN BULLA ESPINOSA.pdf	22 de abril	Jhonattan Bulla Esp	294 KB	Compartida	
H.V Adriana Arce Suarez.pdf	9 de abril	Adriana Arce Suare	207 KB	Compartida	
H.V DIANA CAROLINA RINCON HERNAN...	20 de abril	Diana Carolina Rinc	185 KB	Compartida	
H.V LUIS ALFREDO FORERO CARREÑO.pdf	9 de abril	Luis Alfredo Forero	196 KB	Compartida	
H.V. FABIO SANDOVAL PLAZAS.pdf	11 de abril	Fabio De Jesus San	329 KB	Compartida	
H.V. ADA MIREYA GONZALEZ CLAVIJO.pdf	9 de abril	Ada Mireya Gonzál	211 KB	Compartida	
H.V. SIGEP II DANIEL ALEJANDRO LEMUS....	10 de abril	Daniel Alejandro Le	434 KB	Compartida	
H.V-Raul Espinel Cardona.pdf	22 de abril	Raul Andres Espine	273 KB	Compartida	
HdeV Siget Actualizada_Luz Mery Figuero...	8 de abril	Luz Mery Figueroa	220 KB	Compartida	
HDV-OLGA JUDITH RAMIREZ ORTIZ.pdf	22 de abril	Olga Judith Ramire	230 KB	Compartida	
Hector Javier Cespedes Vargas.pdf	22 de abril	Hector Javier Cespe	193 KB	Compartida	
HOJA DE VIDA _MARYSEL FAISULY DIAZ C...	21 de abril	Marysel Faisuly Día	287 KB	Compartida	

Anexo: carnet de vacunación COVID 19.





GOV.CO

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS 79804551 CONTRATISTA

Ayuda Cerrar Sesión 11 de Diciembre de 2024

SENA **Sistema de Información Contratistas**

MINISTERIO DEL TRABAJO

Inicio | Información General | Información Contractual | Generar Planilla | Capacitación SST | Manual de discapacidad

Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo

No. Contrato	Vigencia	Fecha de Certificado	Tipo	PDF
402	2019	18/02/2019	Inducción/Reinducción	
1361249	2020	20/02/2020	Inducción/Reinducción	
2253925	2021	16/02/2021	Inducción/Reinducción	
2253925	2021	17/10/2021	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
3369685	2022	05/02/2022	Inducción/Reinducción	
3369685	2022	15/06/2022	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
4561345	2023	20/02/2023	Inducción/Reinducción	
4561345	2023	20/02/2023	Manual de discapacidad y su política en el SENA	
5876907	2024	24/02/2024	Inducción/Reinducción	
5876907	2024	24/02/2024	Manual de discapacidad y su política en el SENA	

Anexo Pantallazo de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx



SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 798045510 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 00:27:50

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Anexo evidencia ceremonia de grados IE TECNICA CATUMARE 2024





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	60729-075810

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	79.804.551	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	fsandovalp@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84449647458
IP/Nº de contacto:	10100	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5876907/2024	Nº Compromiso SIIF	14924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	10/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.455.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 44.668.500
Valor Bruto Pago:	$ 1.455.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.455.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.455.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 699.200	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		---------	45784432261	Base retención en la fuente a título de RENTA	699.200,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 279.400	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 6.800	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - VILLAVICENCIO N	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 145.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 233.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.464.838					
Retención en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$1.455.000,00	

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Mes de diciembre 2024 fichas 11 Y 10 del programa T en Sistemas / T en sistemas tele informaticos Media tecnica SENA 2024.
Entrega de informes y cierre de fichas de grado 11
entrega de actas de grado 10 sistemas tele informaticos
no se recibieron materiales de formacion durante la vigencia del presente año 2024
se entrego informe final de supervuision y cuenta de cobro del mes de dicembre
asistí a ceremonia de graduación de los técnicos de grado 11 ie catumare .
asistí a reuniones de verificación de portafolio del instructor para cumplir con el cierre del contrato.
Gracias.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
INSTRUCTOR G18

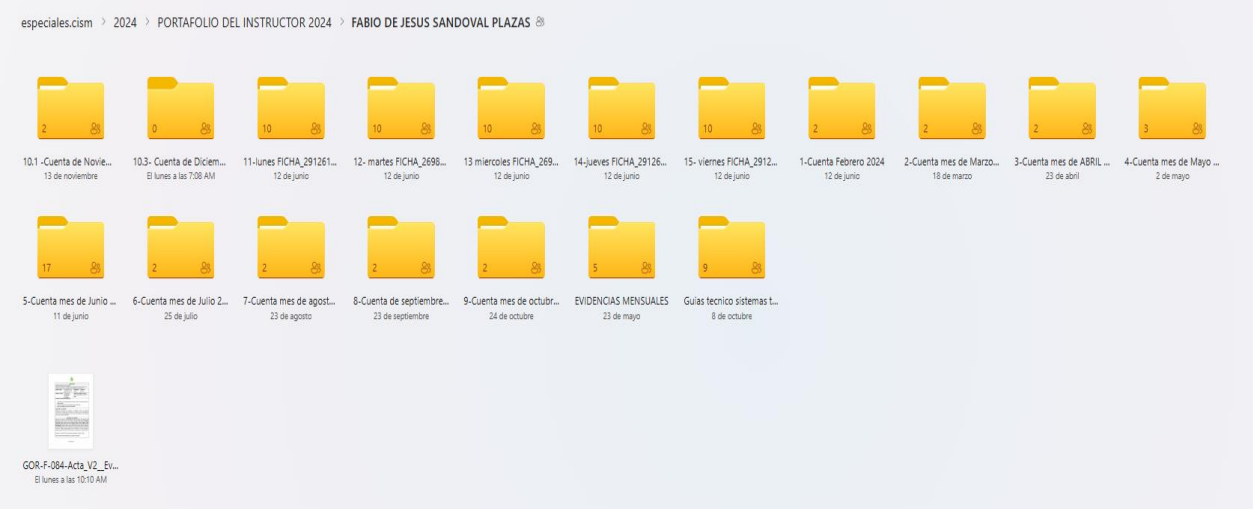
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

09/12/24 20:16:46 USUARIO: SIC - C.C. 79804551

Anexo .Pantallazo drive Y ENLACE DRIVE

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733894298951&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1659c388%2Dc910%2D3183%2Db774%2Dccbd5df3ceb7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuNDAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0



Anexo. - Obligación – Pantallazo de publicaciones en redes sociales



Anexo - Obligación Contractual Actas

actas por fichas	6/12/2024 7:42 p. m.	Carpeta de archivos	
catumare desercion	6/12/2024 7:42 p. m.	Carpeta de archivos	
desercion catumare agosto	6/12/2024 7:42 p. m.	Carpeta de archivos	
formatos 165	6/12/2024 7:42 p. m.	Carpeta de archivos	
GUIAS NUEVO	9/12/2024 7:13 a. m.	Carpeta de archivos	
JUEVES	9/12/2024 10:20 p. m.	Carpeta de archivos	
listas fin de año 2024	10/12/2024 7:34 a. m.	Carpeta de archivos	
Lunes	9/12/2024 9:36 p. m.	Carpeta de archivos	
MARTES (2)	10/12/2024 7:15 a. m.	Carpeta de archivos	
miercoles	10/12/2024 7:32 a. m.	Carpeta de archivos	
proyecto	6/12/2024 7:42 p. m.	Carpeta de archivos	
VIERNES	9/12/2024 10:01 p. m.	Carpeta de archivos	
20. GOR-F-084 Acta de Cierre Ficha 2912611.pdf	9/12/2024 10:11 p. m.	Adobe Acrobat D...	291 KB
20. GOR-F-084 Acta de Cierre Ficha 2912612ieabraham lincoln.pdf	9/12/2024 9:55 p. m.	Adobe Acrobat D...	506 KB
20. GOR-F-084 Acta de Cierre Ficha 2912614.pdf	9/12/2024 10:30 p. m.	Adobe Acrobat D...	214 KB
Acta sencibillizacion grado noveno - abraham.pdf	10/12/2024 1:25 a. m.	Adobe Acrobat D...	1.145 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 57.04 _ 2698449-2699470 - copia.pdf	10/12/2024 2:19 a. m.	Adobe Acrobat D...	119 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 57.04 _ 2698449-2699470 - copia.xlsx	10/12/2024 2:19 a. m.	Hoja de cálculo d...	47 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 57.04 _ 2912612-2912611 .pdf	10/12/2024 2:14 a. m.	Adobe Acrobat D...	123 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 57.04 _ 2912612-2912611 .xlsx	10/12/2024 2:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	48 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 57.04 _ 2912614.pdf	10/12/2024 2:17 a. m.	Adobe Acrobat D...	118 KB
GD-F-003_Formato_Hoja_Control 57.04 _ 2912614.xlsx	10/12/2024 2:18 a. m.	Hoja de cálculo d...	47 KB
GOR-F-084-Acta_V2__Evaluacion del Programa Tecnico SISTEMAS TELEINFORM...	9/12/2024 10:09 a. m.	Adobe Acrobat D...	663 KB
Informe_Apoyo_Formacion (5).pdf	9/12/2024 10:25 a. m.	Adobe Acrobat D...	27 KB
PLAN DE TRABAJO_2700373.xlsx	31/05/2024 1:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	290 KB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo – Pantallazo correo electrónico, relación de instructores designados a revisión, listado de asistencia y evidencia fotográfica

RV: REVISION DE DOCUMENTOS-FINALIZACION VIGENCIA 2024 Pública

REVISIO...2024.xlsx REVISIO...CNICA.docx

Cordial saludo estimados instructores,

A continuación, relaciono un Word en donde encuentran la información que se les va a revisar para finalizar la vigencia 2024. Leer detalladamente cada punto para no cometer errores y generar reprocesos. Es importante mencionar que se debe tener todo al día para poder autorizar la firma del Paz y salvo del supervisor de sus contratos el Ing. Jorge Daniel Zipa Rodríguez, y además para poder aprobar la cuenta del mes de diciembre del 2024.

Por favor ser puntuales en la asistencia del día y la hora que les corresponde la revisión, esta información la pueden verificar en el Excel adjunto. Tener paciencia y procurar no tener otros compromisos porque el horario se puede alargar si no tienen la información requerida.

El día viernes 06 de diciembre será destinado para los que no cumplan con todos los requisitos requeridos en el documento, se les realiza nuevamente la revisión.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Portafolio del instructor

Nombre completo del contratista

EVIDENCIAS MENSUALES
- ✓ Evidencias reuniones generales
- ✓ Participación oferta institucional
- ✓ Otras evidencias de la ejecución de obligaciones contractuales
- ✓ Acciones frente a biblioteca
- ✓ OTROS

FICHA ## Técnico NOMBRE DEL PROGRAMA
- ✓ Evidencias equipo ejecutor (Guías de aprendizaje, diagrama de gantt y plan piloto, diseño curricular,

Verificación carpeta del instructor en drive por parte de instructor de transversal diego calderón



Excel REVISION PORTAFOLIO-DISTRIBUCION ... Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

C2 Miercoles 04 de diciembre 8:00 am

	A	B	C	D	E	F
1	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR REVISADO	HORARIOS	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR REVISADO	HORARIOS
2		Ada Mireya Gonzalez Clavijo	Miercoles 04 de diciembre 8:00 am		Patricia Gutierrez	Miercoles 04 de diciembre 2:00 pm
3		Aide Cilena Arias Giraldo	Miercoles 04 de diciembre 8:40 am		MIGUEL ANGEL MARTINEZ ROJAS	Miercoles 04 de diciembre 2:40 pm
4	JENNIFER ALCAZAR	Alex Eduardo Guzmán Alvarado	Miercoles 04 de diciembre 9:20 am	STELLA YAGUE	Nidia Del Pilar Herrera Bonilla	Miercoles 04 de diciembre 3:20 pm
5		ALICIA FERNANDA IBARRA	Miercoles 04 de diciembre 10:00 am		OLGA JUDITH RAMIREZ ORTIZ	Miercoles 04 de diciembre 04:00 pm
6		ALVARO ALEXANDER PEREZ AMADOR	Miercoles 04 de diciembre 10:40 am		Alejandro Bonilla	Miercoles 04 de diciembre 04:40 pm
7						
8		ALVARO QUITORA BOCANEGRA	Miercoles 04 de diciembre 8:00 am			
9		LUZ STELLA REY PARDO	Miercoles 04 de diciembre 8:40 am		pedro sua lopez	Miercoles 04 de diciembre 2:40 pm
10	DIANA SHIRLEY ROZO	Diana Patricia Rojas Giraldo	Miercoles 04 de diciembre 9:20 am	CARMEN DELIA SUESCUN	CAMILO ALBERTO FIERRO	Miercoles 04 de diciembre 3:20 pm
11		DIANA RINCON	Miercoles 04 de diciembre 10:00 am		LUIS OMAR RINCON	Miercoles 04 de diciembre 04:00 pm
12					SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ	Miercoles 04 de diciembre 04:40 pm
13						
14		WILLIAM ANDRES RIOS BARAHONA	Miercoles 04 de diciembre 8:00 am		silvia guzman londoño	Miercoles 04 de diciembre 2:00 pm
15		ESMERALDA FERNANDEZ RUEDA	Miercoles 04 de diciembre 8:40 am		yuly vanessa sepulveda sierra	Miercoles 04 de diciembre 2:40 pm
16	DIEGO CALDERON	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	Miercoles 04 de diciembre 9:20 am	LUZ ADRIANA ORTIZ	ZULLY HERNANDEZ	Miercoles 04 de diciembre 3:20 pm
17		FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA	Miercoles 04 de diciembre 10:00 am		John anderson Romeroo	Miercoles 04 de diciembre 04:00 pm
18		FERNANDO DIAZ PULIDO	Miercoles 04 de diciembre 10:40 am		Sandra Betsabeth	Miercoles 04 de diciembre 04:40 pm
19						
20		HECTOR JAVIER CESPEDES VARGAS	Jueves 05 de diciembre 8:00 am		SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ	Jueves 04 de diciembre 2:00 pm
21		JASBLEYDY GONZALEZ BLANQUICET	Jueves 05 de diciembre 8:40 am		LORENA PLAZAS FLOREZ	Jueves 04 de diciembre 2:40 pm
22	FANNY MALDONADO	JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	Jueves 05 de diciembre 9:20 am	M.VIANEY TIBAVISCO	Eric Julian Pardo Benito	Jueves 04 de diciembre 3:20 pm
23		Jhonattan Bulla Espinosa	Jueves 05 de diciembre 10:00 am		Luis Alfredo Forero Carreño	Jueves 04 de diciembre 04:00 pm
24		Liliam Alexandra Ruiz Torres	Jueves 05 de diciembre 10:40 am		LUZ MERY FIGUEROA AGUILLON	Jueves 04 de diciembre 04:40 pm
25						
26		RUBI CASALLAS DELGADO	Jueves 04 de diciembre 2:00 pm		DIEGO RENE CARVAJAL HERNANDEZ	Jueves 05 de diciembre 8:00 am
27		MARITSA AYALA PEÑA	Jueves 04 de diciembre 2:40 pm		ANDREA ESTEFANIA GARCIA ARDILA	Jueves 05 de diciembre 8:40 am
28	LYNDA RODRIGUEZ	Daniel Alejandro Lemus Rincon	Jueves 04 de diciembre 3:20 pm	DANIEL OSPINA	LEONARDO VIDAL TOBAR	Jueves 05 de diciembre 9:20 am
29		LILIANA ANGELICA ROJAS LOMBO	Jueves 04 de diciembre 04:00 pm		SANDRA MILENA CORTEZ OSPINA	Jueves 05 de diciembre 10:00 am
30		Raul Andres Espinel Cardona	Jueves 04 de diciembre 04:40 pm		SANDRA LILIANA HURTADO	Jueves 05 de diciembre 10:40 am

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Inicial.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Willan A. Ríos B.	1121922139		X		CISM	Wrios1@sena.edu.co	3115116164		
2	Ada M. Gonzalez	41652460		X		CISM	amgonzalezc@sena.edu.co	3012054487		
3	Alvaro Quitora	17325.618		X		CISM	aquitora@sena.edu.co	3123063540		
4	Diana Rozo Ortiz	1052647705		X		CISM	drozo20@sena.edu.co	3212349294		
5	Esmeralda Fernandez	24231509		X		CISM	efernandez1@sena.edu.co	3108832490		
6	Abdul Yusseff	1095178		X		CISM	[illegible]	3182002[illegible]		
7	Diego calderon	1124243472		X		CISM	dcalderonc@sena.edu.co	3104976370		
8	Alex E. Guzmán	80066079		X		CISM	aegozman@sena.edu.co	3162201811		
9	Diana P. Rojas	40414752		X		CISM	dprojas@sena.edu.co	3105854132		
10	Dora Rocha Rincón	1121918422		X		CISM	dcrinconh@sena.edu	3125226913		
11	Fabio Sandoval	[illegible]		X		CISM	fabiosanp@misena.edu.co	3163577 / 1887		
12	Fernando Diaz	17.333.881		X		CISM	fdiazpulido@sena.edu.co	3242736042		
13	Aide C. Arias	40412782		X		CISM	aariasg@sena.edu.co	3114[illegible]534		
14	Alexander Perez A.	79584409		X		" "	aperezgmpo@misena.edu.co	3153447440		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 19			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA - **IE TECNICA CATUMARE**, Villavicencio Meta, programa SISTEMAS, Proyecto de Formación No. **2716854, VERSION DEL PROGRAMA 233101 V1 ficha: 2698449** denominado "SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META."			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 9/12/2024		**HORA INICIO:** **7:00 p.m.**	**HORA FIN:** **9:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E TECNICA CATUMARE		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar carpetas requeridas de cada aprendiz para evaluar etapa productiva
2. Reportar novedades de aprendices pendientes por terminar etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entregar drive con carpetas de cada aprendiz con los documentos de etapa productiva-
2. Entregar novedades de aprendices pendientes por documentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

1- No se contó con instructor asignado a seguimiento etapa práctica, por esta razón se realizaron diferentes diagramas de Gantt sin cargar horas a etapa practica y otros donde se colocaban horas al seguimiento, por esta razón se presentaron muchos inconvenientes con la forma de hacer el seguimiento y la formación de los aprendices quien fue asignada para realizar el seguimiento de etapa productiva de la **ficha 2698449** del técnico en sistemas de grado 11 , para que cada aprendiz realizara el cargue de los documentos requeridos para evaluar la etapa productiva se dio acceso al drive, se adjunta enlace respectivo con la siguiente información.

- 6 bitácoras diligenciadas, firmadas y con evidencia
- 3 formatos de seguimiento a etapa productiva V023 versión 4 o 5 según el caso, diligenciadas y firmadas.

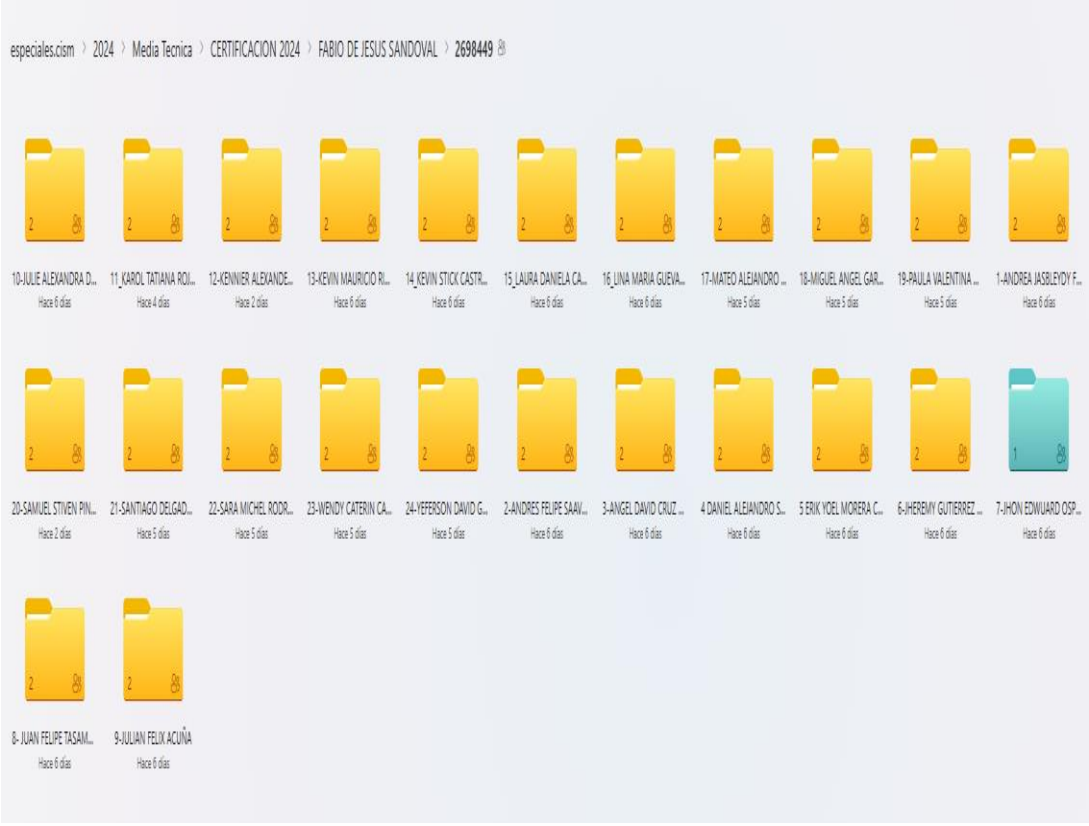
2- Carta del ente conformador en la que se certifique horas y/o tiempo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%2F2698449&ct=1733804683912&or=OWA%2DNT%2

DMail&cid=90506311%2D47bd%2D21c0%2D7477%2D3133288662a5&ga=1&LOF=1

Al verificar se encontraron 24 carpetas con documentación completa para evaluar etapa productiva, se entrega lista de aprendices a certificar y acta del colegio catumare.

SE ENTREGA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, EN DRIVE.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%2F2698449&ct=1733804683912&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=90506311%2D47bd%2D21c0%2D7477%2D3133288662a5&ga=1&LOF=1



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE

"Comprometidos con el Desarrollo de la Calidad Humana".

Institución oficial aprobada por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, mediante resolución No. 0040 del 20 de Noviembre de 2003. Resolución 1500.56-03 Nº 794 de marzo 12 DE 2018: Jornada única de la Media Técnica. Resolución 1500-67.10 / 2114 DEL 19/10/2022 por medio de la cual se modifica la resolución de aprobación N. º 0040 del 20 de Noviembre de 2003 reconociendo oficialmente a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE del Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, adscrita a la dirección del Núcleo Dos, con los grados Transición nivel de Educación Preescolar, 1º,2º,3º,4º,5º,6º,7º,8º y 9º, del nivel de Educación Básica 10º y 11º, Educación Media Técnica en las especialidades: Técnico en SISTEMAS, Técnico en COMERCIO y técnico en MEDIO AMBIENTE, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 115 de 1.994, ciclos I, II, III, IV, V, y VI de los niveles de Educación Básica y media académica de Educación de adultos. Resolución 1500-67.10/1644 de junio 11 de 2024 modifica Resolución 2114 de 2022 y autoriza los grados Prejardín y Jardín del Nivel de preescolar.

DANE: 150001004681
Nit 822002008-1

GESTIÓN ACADÉMICA

EL SUSCRITO RECTOR DE LA IE TECNICA CATUMARE

HACE CONSTAR

Que los aprendices del grado 11°1, relacionados a continuación, se formaron en el programa técnico en SISTEMAS, ficha de caracterización **2698449**, cumplieron **864 horas,** según diseño curricular en el marco del convenio de articulación con la media, Centro de Industria y Servicios del Meta, SENA Regional Meta. Los aprendices culminaron su etapa electiva y productiva satisfactoriamente, cumplen con los requisitos necesarios para la certificación y se encuentran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto académico y administrativo con la institución educativa.

Los aprendices entregan la carpeta por medio digital de la Etapa· Productiva constituida por formatos de bitácoras, informes de seguimiento y certificación de la etapa práctica por parte de la empresa.

ITEM	Identificación	Nombres	Apellidos
1	TI 1029986709	LAURA DANIELA	CAMACHO GARCIA
2	TI 1124216970	WENDY CATERIN	CASTAÑO RODRIGUEZ
3	TI 1016952540	KEVIN STICK	CASTRO GUTIERREZ
4	TI 1097911732	ANGEL DAVID	GRUZ GALEANO
5	TI 1123436341	SANTIAGO	DELGADO MARIN
6	TI 1122518760	JULIE ALEXANDRA	DIAZ SILVA
7	TI 1120361496	JULIAN	FELIX ACUÑA
8	TI 1023377081	ANDREA JASBLEIDY	FLOREZ GUTIERREZ
9	TI 1123804760	MIGUEL ANGEL	GARCIA SILVA
10	TI 1122925415	LINA MARIA	GUEVARA MURCIA
11	TI 1029988215	JHEREMY	GUTIERREZ CUBILLOS
12	TI 1122517433	YEFERSON DAVID	GUTIERREZ MOLANO
13	TI 1029987233	KENNIER ALEXANDER	LEON VALDERRAMA
14	TI 1122925608	PAULA VALENTINA	MATOMA BUSTAMANTE
15	TI 1123805935	ERIK YOEL	MORERA CHEHADY
16	TI 1123435508	JHON EDWUARD	OSPINA PARRADO
17	TI 1141319390	MATEO ALEJANDRO	PERILLA GONZALEZ
18	TI 1107979335	SAMUEL STIVEN	PINZON AGUIRRE
19	TI 1029985014	KEVIN MAURICIO	RIVEROS ESTUPIÑAN
20	TI 1125878579	SARA MICHELL	RODRIGUEZ VALENCIA
21	TI 1029986387	KAROL TATIANA	ROJAS MONDRAGON
22	TI 1029981538	ANDRES FELIPE	SAAVEDRA QUEVEDO
23	TI 1024501416	DANIEL ALEJANDRO	SUAREZ PARRA
24	TI 1028883154	JUAN FELIPE	TASAMA SANCHEZ

Cra 46 Nº 18-10 sur, barrio Catumare, Villavicencio. Teléfonos de contacto: 3112274466-3214849090 / (8)6693700. Colegiocatumare777@gmail.com

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE

"Compromiso con el Desarrollo de la Calidad Humana".

Institución oficial aprobada por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, mediante resolución No. 0040 del 20 de Noviembre de 2003. Resolución 1500.56-03 Nº 794 de marzo 12 DE 2010: Jornada única de la Media Técnica. Resolución 1500-67.10 / 2114 DEL 19/10/2022 por medio de la cual se modifica la resolución de aprobación N. º 0040 del 20 de Noviembre de 2003 reconociendo oficialmente a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE del Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, adscrita a la dirección del Núcleo Dos, con los grados Transición nivel de Educación Preescolar, 1º,2º,3º,4º,5º,6º,7º,8º y 9º, del nivel de Educación Básica 10º y 11º, Educación Media Técnica en las especialidades: Técnico en SISTEMAS, Técnico en COMERCIO y técnico en MEDIO AMBIENTE, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 115 de 1.994, ciclos I, II, III, IV, V, y VI de los niveles de Educación Básica y media académica de Educación de adultos. Resolución 1500-67.10/1644 de junio 11 de 2024 modifica Resolución 2114 de 2022 y autoriza los grados Prejardín y Jardín del Nivel de preescolar.

DANE: 150001004681
Nit 822002008-1

GESTIÓN ACADÉMICA

Se firma en la ciudad de Villavicencio a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil veinte cuatro (2024).

Lic. PEDRO LUIS GARCIA GARCIA
RECTOR

ROSALBA DURAN
COORDINADORA ACADEMICA

El colegio tiene pendiente la certificación de 1 aprendiz que no había pasado el año escolar y lo completo después de la expedición del acta anterior, queda por certificar y entregar la carta del colegio donde lo acredita como bachiller técnico en sistemas y técnico del SENA en articulación año 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivascorrecciones	Instructora Líder y de seguimiento	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	
Reviso	Instructor Transversal	DIEGO CALDERON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	Instructor Líder y de seguimiento	**si**		
DIEGO CALDERON	Instructor Transversal	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 20			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA - **IE TECNICA CATUMARE**, Villavicencio Meta, programa SISTEMAS, Proyecto de Formación No. **2716854, VERSION DEL PROGRAMA 233101 V1 ficha: 2699470** denominado "SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA E INFORMÁTICA EN LAS I.E. Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE EN EL DEPARTAMENTO DEL META."			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 9/12/2024		**HORA INICIO:** **9:00 p.m.**	**HORA FIN:** **11:58 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E TECNICA CATUMARE		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar carpetas requeridas de cada aprendiz para evaluar etapa productiva
2. Reportar novedades de aprendices pendientes por terminar etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entregar drive con carpetas de cada aprendiz con los documentos de etapa productiva-
2. Entregar novedades de aprendices pendientes por documentación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

1- No se contó con instructor asignado a seguimiento etapa práctica, por esta razón se realizaron diferentes diagramas de Gantt sin cargar horas a etapa practica y otros donde se colocaban horas al seguimiento, por esta razón se presentaron muchos inconvenientes con la forma de hacer el seguimiento y la formación de los aprendices quien fue asignada para realizar el seguimiento de etapa productiva de la **ficha 2699470** del técnico en sistemas de grado 11 , para que cada aprendiz realizara el cargue de los documentos requeridos para evaluar la etapa productiva se dio acceso al drive, se adjunta enlace respectivo con la siguiente información.

- 6 bitácoras diligenciadas, firmadas y con evidencia
- 3 formatos de seguimiento a etapa productiva V023 versión 4 o 5 según el caso, diligenciadas y firmadas.

2- Carta del ente conformador en la que se certifique horas y/o tiempo

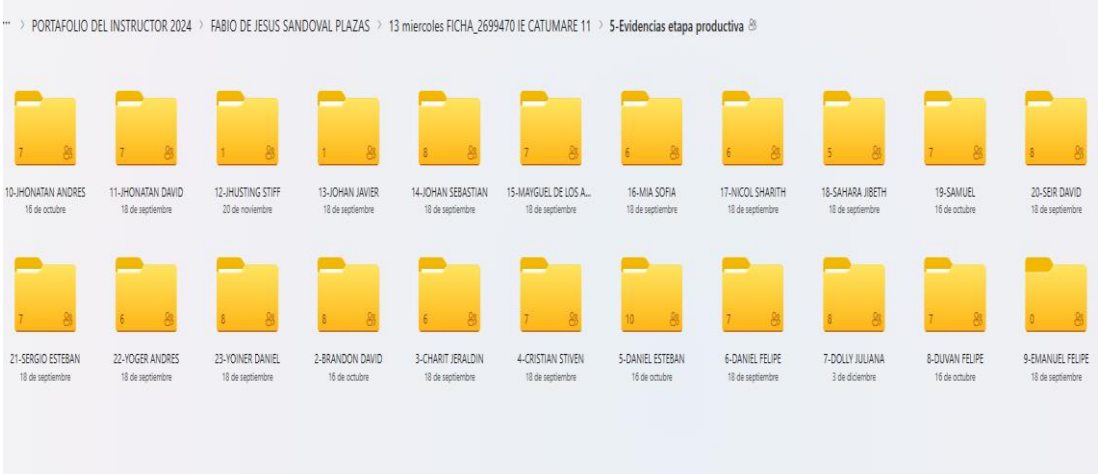
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.as

px?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FMedia%20Tecnica%2FCERTIFICACION%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%2F2699470&ct=1733804683912&or=OWA%2DNT%2DMail&cid=90506311%2D47bd%2D21c0%2D7477%2D3133288662a5&ga=1&LOF=1

Al verificar se encontraron 18 carpetas con documentación completa para evaluar etapa productiva, 1 carpeta esta vacía porque el aprendiz cumple con pasar el año escolar y se certificaba, pero al final no subió los documentos de etapa practica y la carta del ente cooformador, por esta razón el aprendiz Johan Javier Carreño Manrique queda pendiente de la documentación 023 y bitácoras .se entrega lista de aprendices a certificar y acta del colegio catumare.

SE ENTREGA PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR, EN DRIVE.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F13%20miercoles%20%20FICHA%5F2699470%20IE%20CATUMARE%2011&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733806733674&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1c83d48e%2Db942%2D7a8d%2D490d%2D6c53f91f758e&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0



ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE

"Comprometidos con el Desarrollo de la Calidad Humana".

Institución oficial aprobada por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, mediante resolución No. 0040 del 20 de Noviembre de 2003. Resolución 1500.56-03 Nº 794 de marzo 12 DE 2018: Jornada única de la Media Técnica. Resolución 1500-67.10 / 2114 DEL 19/10/2022 por medio de la cual se modifica la resolución de aprobación N. º 0040 del 20 de Noviembre de 2003 reconociendo oficialmente a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE del Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, adscrita a la dirección del Núcleo Dos, con los grados Transición nivel de Educación Preescolar, 1º,2º,3º,4º,5º,6º,7º,8º y 9º, del nivel de Educación Básica 10º y 11º, Educación Media Técnica en las especialidades: Técnico en SISTEMAS, Técnico en COMERCIO y técnico en MEDIO AMBIENTE, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 115 de 1.994, ciclos I, II, III, IV, V, y VI de los niveles de Educación Básica y media académica de Educación de adultos. Resolución 1500-67.10/1644 de junio 11 de 2024 modifica Resolución 2114 de 2022 y autoriza los grados Prejardín y Jardín del Nivel de preescolar.

DANE: 150001004681
NIt 822002008-1

GESTIÓN ACADÉMICA

EL SUSCRITO RECTOR DE LA IE TECNICA CATUMARE

HACE CONSTAR

Que los aprendices del grado 11°1, relacionados a continuación, se formaron en el programa técnico en SISTEMAS, ficha de caracterización **2699470**, cumplieron **864 horas**, según diseño curricular en el marco del convenio de articulación con la media, Centro de Industria y Servicios del Meta, SENA Regional Meta. Los aprendices culminaron su etapa electiva y productiva satisfactoriamente, cumplen con los requisitos necesarios para la certificación y se encuentran a **PAZ Y SALVO** por todo concepto académico y administrativo con la institución educativa.

Los aprendices entregan la carpeta por medio digital de la Etapa· Productiva constituida por formatos de bitácoras, informes de seguimiento y certificación de la etapa práctica por parte de la empresa.

ITEM	IDENTIFICACION	Nombres	Apellidos
1	TI 1122515493	DOLLY JULIANA	AGUIRRE HEREDIA
2	TI 1034779019	MIA SOFIA	AMAYA MANCERA
3	TI 1028864400	JOHAN JAVIER	CARREÑO MANRIQUE
4	TI 1053331312	SERGIO ESTEBAN	CARVAJAL PINILLA
5	TI 1123805138	CLARIT JERALDIN	DIAZ HERRERA
6	TI 1120358787	JHONATAN ANDRES	DIAZ RENDON
7	TI 1122518775	DUVAN FELIPE	FAJARDO CAMARGO
8	TI 1029988458	BRANDON DAVID	FONSECA CELY
9	TI 1121842019	SAHARA JIBETH	JARRIN RODRIGUEZ
10	TI 1123805431	DANIEL ESTEBAN	MEJIA QUIROGA
11	TI 1123436697	DANIEL FELIPE	MOJICA ARIZA
12	TI 1123435201	SEIR DAVID	PALACIOS MORENO
13	TI 1121973617	MAYGUEL DE LOS ANGELES	PAREDES VALBUENA
14	TI 1023380216	JOHAN SEBASTIAN	QUIJANO MENDEZ
15	TI 1122515961	YOINER DANIEL	RADA BARRAGAN
16	TI 1122516809	NICOL SHARITH	ROMERO CASTILLO
17	TI 1122518189	CRISTIAN STIVEN	ROMERO VILLAR
18	TI 1122926103	JHONATAN DAVID	SANCHEZ MENDEZ
19	TI 1029987654	SAMUEL	TOVAR MARTINEZ

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE

"Comprometidos con el Desarrollo de la Calidad Humana".

Institución oficial aprobada por la Secretaría de Educación del Municipio de Villavicencio, mediante resolución No. 0040 del 20 de Noviembre de 2003. Resolución 1500.56-03 Nº 794 de marzo 12 DE 2010: Jornada única de la Media Técnica. Resolución 1500-67.10 / 2114 DEL 19/10/2022 por medio de la cual se modifica la resolución de aprobación N. º 0040 del 20 de Noviembre de 2003 reconociendo oficialmente a la INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA CATUMARE del Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, adscrita a la dirección del Núcleo Dos, con los grados Transición nivel de Educación Preescolar, 1º,2º,3º,4º,5º,6º,7º,8º y 9º, del nivel de Educación Básica 10º y 11º, Educación Media Técnica en las especialidades: Técnico en SISTEMAS, Técnico en COMERCIO y técnico en MEDIO AMBIENTE, de acuerdo con el artículo 32 de la Ley 115 de 1.994, ciclos I, II, III, IV, V, y VI de los niveles de Educación Básica y media académica de Educación de adultos. Resolución 1500-67.10/1644 de junio 11 de 2024 modifica Resolución 2114 de 2022 y autoriza los grados Prejardín y Jardín del Nivel de preescolar.

DANE: 150001004681
Nit 822002008-1

GESTIÓN ACADÉMICA

Se firma en la ciudad de Villavicencio a los veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil veinte cuatro (2024).

Lic. PEDRO LUIS GARCIA GARCIA
RECTOR

ROSALBA DURAN
COORDINADORA ACADEMICA

El colegio tiene pendiente la certificación de 1 aprendiz que no entrego la documentación de etapa práctica, hable con el pero no menciono la causa del porque no subió los documentos al drive, de esta manera se termina la ficha 2699470 técnico en sistemas, colegio técnico catumare año 2024,

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivascorrecciones	Instructor Líder y de seguimiento	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	
Reviso	Instructor Transversal	DIEGO CALDERON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	Instructor Líder y de seguimiento	**si**		
DIEGO CALDERON	Instructor Transversal	**Si**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE ABRAHAM LINCOLN, Villavicencio Meta, programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS, Proyecto de Formación No. **2970874, VERSION DEL PROGRAMA 233108 V1 ficha: 2912611** denominado “METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACION TECNOLOGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TECNICA DEL SENA.”			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 9/12/2024		**HORA INICIO:** **2:00 p.m.**	**HORA FIN:** **5:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E ABRAHAM LINCOLN		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva
22. Actas entrega de materiales de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar finalización al año 2024 grado decimo y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras en el año 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-I.E ABRAHAM LINCOL , Villavicencio, programa SISTEMAS TELE INFORMATICOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reporte de inasistencia 14 aprendices

item	nombre	apellido	documento	sofia plus
1	bryam	riascos	ti 1061115827	ok inscrito
2	camila alejandra	clavijo beltran	ti 1121883178	inscrita
3	daniel sneyder	perez sandoval	ti 1122926263	ok inscrito
4	erick santiago	guerrero cardenas	ti 1120841349	ok inscrito
5	Jackson jesus	saez madero	ppt 7163532	pendiente matricula
6	jhonatan esteban	herrera ortiz	ti 1123436028	ok inscrito
7	jyohan airton	velez lopez	ti 1122926458	ok inscrito
8	maria fernanda	lozano palma	ti 1029988926	ok inscrita
9	miguel angel	cardona bueno	ti 1112623959	ok inscrito
10	monica liceth	huerfano machado	ti 1123435180	ok inscrita
11	rafael andres felipe	gonzales celis	ti 1029282828	ok incrito
12	saray	caballero anzola	ti 1019997988	okinscrito
13	valentina	gonzales hernandez	ti 1028866707	ok inscrito
14	xeider daniel	soto lopez	ppt 5500826	ok

Se realiza reporte de asistencia de los aprendices desde mediados de octubres y se deja evidencia de todo el proceso en el portafolio del instructor Fabio sandoval plazas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F15%2D%20viernes%20FICHA%5F2912611%20IE%20ABRAHAM%20LINCOLN%2010&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733789216433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb32b695%2D80fd%2D4fa2%2Df138%2D4fb34d723be7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

2. Reporte de evaluación o deserción: hasta el momento los que faltan son por perdida del año escolar, queda pendiente el listado nuevo de parte del colegio Abraham Lincoln.

Se deja tabla de los que perdieron según mi lista de asistencia 5 aprendices en total.

1	Erika alexandra	espitia rodriguez	ti 1124190836	inscrita
2	nikol yaletza	giraldo chara	ti 1029987363	ok incrita
3	nelly julieth	ibarra velasco	ti 1061017850	ok inscrito
4	olinto	turios valencia	cc 1125473601	ok inscrito
5	wendy tatiana	hernandez novoa	ti 1122516287	ok inscrita

3. Llamado de atención: En el año 2024 no se presentaron llamados de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva durante el año 2024 no se aplicaron planes de mejoramiento
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativosy se evidencia en el enlace adjunto.

30/11/2025

PRESENCIAL

50 - REGIONAL META

9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
SARAY	CABALLERO ANZOLA	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
VALENTINA	GONZALES HERNANDEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	APROBADO
RAFAEL ANDRES FELIPE	GONZALEZ CELIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO
RAFAEL ANDRES FELIPE	GONZALEZ CELIS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO
RAFAEL	GONZALEZ CELIS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE	APROBADO

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=

%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F15%2D%20viernes%20FICHA%5F2912611%20IE%20ABRAHAM%20LINCOLN%2010%2F10%2DJUICIOS%20EVALUATIVOS%20DIC%202024&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733789216433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb32b695%2D80fd%2D4fa2%2Df138%2D4fb34d723be7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

6. Acta de cierre-Etapa lectiva

Inicialmente se matricularon 19 aprendices, de los cuales 5 esta para desertar, para un total de 14 en formación, se encuentran relacionaos en el acta decierre final 2024

FICHAS DE GRADO DECIMO			
Instructor Fabio	2912612	2912614	2912611
Matriculados	22	37	19
En Formación	21	36	14
Retirados	0	0	0
Para Retiro	1	1	5

7. Solicitud de aplazamiento: Durante el año de 2024, no se presentaron aplazamientos

8. Solicitud de re-ingreso: En el año 2024 no se presentaron reingresos

9. Solicitud de retiro voluntario: En el año 2024 no se presentaron retiros, esta pendiente carta del colegio donde indica cuales aprendices quedan fuera de la media técnica por perdida de grado decimo.

10. Solicitud de traslado: No se generaron traslados este año.

11. Derecho de petición: Durante el año 2024 no se presentaron derechos de petición

12. Respuesta a derecho de petición
No genera respuesta

13. Informe o queja
Durante el año 2024 no se presentaron quejas

14. Acto académico sancionatorio
Durante el año 2024 no se presentaron actos sancionatorios

15. Plan de mejoramiento disciplinario
Durante el año 2024 no se aplicó mejoramiento disciplinario

16. Acto académico cancelación de matrícula
Durante el año 2024 no se presentaron cancelación de matriculas

17. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productivaaprendices con alternativa

18. Evaluación y seguimiento-etapa productiva, Aun no son decimo.

19. Plan de mejoramiento etapa productiva: se proyectaron para 2025

20. Juicios de evaluación etapa productiva: no aplica son de grado 10

21. Actas entrega de materiales de formación: **No se recibieron materiales de formación**

CONCLUSIONES

Matriculados en 2024: 19 aprendices, de los cuales se presentó perdida de año escolar con una gran cifra de 5 aprendices y está pendiente la carta de retiro del colegio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	
Reviso	Instructor Transversal	DIEGO CALDERON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE ABRAHAM LINCOLN, Villavicencio Meta, programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS, Proyecto de Formación No. **2970874, VERSION DEL PROGRAMA 233108 V1 ficha: 2912612** denominado “METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACION TECNOLOGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TECNICA DEL SENA.”			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 9/12/2024		**HORA INICIO:** **2:00 a.m.**	**HORA FIN:** **6:00 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E ABRAHAM LINCOLN		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva
22. Actas entrega de materiales de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar finalización al año 2024 grado decimo y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras en el año 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-I.E ABRAHAM LINCOL , Villavicencio, programa SISTEMAS TELE INFORMATICOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reporte de inasistencia

iten	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado	guia 3 y	18/11/2024	
1	TI 1121883388	ANGEL DAVID	SILVESTRE CORTES	Formacion	4	ok	
2	TI 1104944791	ANYELINA	SALAZAR NUÑEZ	Formacion	3,6	OK	
3	TI 1123805786	CAREN LICED	MARIN GARCIA	Formacion	3,5	OK	
4	TI 1122923787	EILIN BRIYITH	URBANO PEREZ	Formacion	4	ok	
5	TI 1098699604	EMMANUEL	HERNÁNDEZ CÁCERES	Formacion	3,9	ok	
6	TI 1122515070	HEYDI ALEXANDRA	AYALA HERNANDEZ	Formacion malas palabras	3,4	OK	
7	TI 1122518375	JAIRO ALBERTO	BERNAL LIZCANO	Formacion	3,5	OK	
8	TI 1029989486	JHOAN SANTIAGO	CUELLAR VELASQUEZ	Formacion durmiendo	3,7	OK	
9	TI 1122518527	JOSE DAVID	SOLORZANO ALVAREZ	Formacion	3,7	ok	
10	TI 1122515788	JOSE GABRIEL	NIÑO PRIETO	Formacion	3,7	OK	
11	TI 1121875508	JUAN DAVID	ARDILA SANCHEZ	Formacion	ENFERMO	ENFERMO	
12	TI 1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	Formacion	4,3	ok	
13	TI 1121849674	JULIAN DAVID	ROBAYO CARDENAS	Formacion	3,3	OK	
14	TI 1122513363	KAREN DANIELA	ANTIVAR MORALES	Formacion	3,7	OK	
15	TI 1121850276	KEVIN SANTIAGO	MORENO GARCIA	Formacion	3,7	OK	
16	TI 1121894345	MELANY	TOQUICA LONDOÑO	Formacion	3,3	OK	
17	TI 1123804171	SAYRA YURANI	GOMEZ GONSALEZ	Formacion	3,3	OK	
18	TI 1122519385	YISEL VANESA	BAQUERO AVILA	Formacion	3,3	OK	
19	TI 1072102516	YURY CATHERINE	PARDO VANEGAS	16/09/2024 se matriculo hoy 16 de septiembre , 18 de nov llega a trabajar al salon ,	3,6	OK	ok , otr
20	TI 1122512646	ZHARICK MELIZA	FLOREZ PERILLA	Formacion	NO ENTREGO	NO asiste 0 nota	
21	7564068	ALEJANDRA ELIZABETH	BARRETO GARRIDO	Formacion			
1	TI 1126705956	BARBARA DANIELA	MORENO RANGEL	Formacion	RETIRADA		

Se realiza reporte de asistencia de los aprendices desde mediados de octubres.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F11%2Dlunes%20FICHA%5F2912612%20IE%20ABRAHAM%20LINCOLN%2010%2F3%2DReporte%20de%20asistencia&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733789216433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb32b695%2D80fd%2D4fa2%2Df138%2D4fb34d723be7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6Il

dpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

2. Reporte de evaluación o deserción: hasta el momento solo está la aprendiz bárbara Daniela moreno Rangel, los que faltan son por perdida del año escolar, queda pendiente el listado nuevo de parte del colegio Abraham Lincoln.

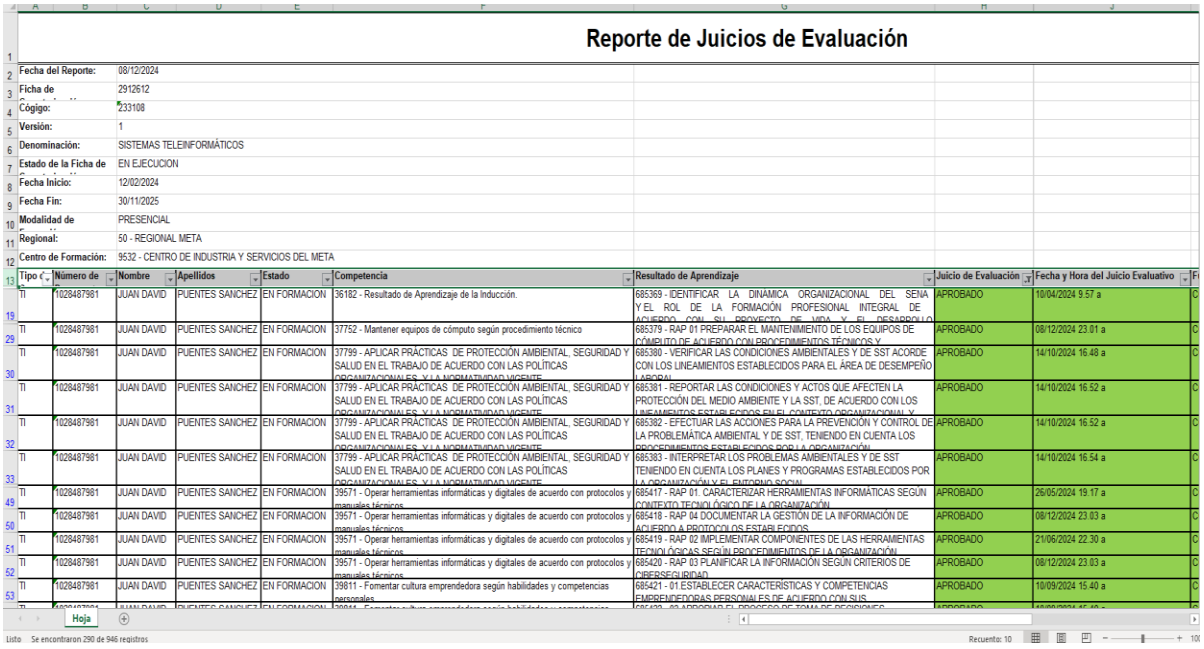
TI 1126705956	BARBARA DANIELA	MORENO RANGEL	Formacion

3. Llamado de atención: En el año 2024 no se presentaron llamados de atención

4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva durante el año 2024 no se aplicaron planes de mejoramiento

5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativosy se evidencia en el enlace adjunto.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2024
Ficha de	2912612
Código:	233108
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo C	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	F
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	685369 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO	APROBADO	10/04/2024 9:57 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685379 - RAP 01 PREPARAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y	APROBADO	08/12/2024 23:01 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685380 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	14/10/2024 16:48 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685381 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	14/10/2024 16:52 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685382 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	14/10/2024 16:52 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	685383 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	14/10/2024 16:54 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685417 - RAP 01 CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	26/05/2024 19:17 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685418 - RAP 04 DOCUMENTAR LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO	08/12/2024 23:03 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685419 - RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	21/06/2024 22:30 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos	685420 - RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD	APROBADO	08/12/2024 23:03 a	C
TI	1028487981	JUAN DAVID	PUENTES SANCHEZ	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	685421 - 01 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	10/09/2024 15:40 a	C

Hoja

Listo Se encontraron 290 de 946 registros Recuento: 10

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F11%2Dlunes%20FICHA%5F2912612%20IE%20ABRAHAM%20LINCOLN%2010%2F10%2DJUICIOS%20EVALUATIVOS%20DIC%202024&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733789216433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb32b695%2D80fd%2D4fa2%2Df138%2D4fb34d723b

e7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

6. Acta de cierre-Etapa lectiva

Inicialmente se matricularon 22 aprendices, de los cuales 1 esta para desertar, para un total de 21 en formación, se encuentran relacionaos en el acta decierre de la etapa lectiva

FICHAS DE GRADO DECIMO			
Instructor Fabio	2912612	2912614	2912611
Matriculados	22	37	19
En Formación	21	36	14
Retirados	0	0	0
Para Retiro	1	1	5

7. Solicitud de aplazamiento: Durante el año de 2024, no se presentaron aplazamientos

8. Solicitud de re-ingreso: En el año 2024 no se presentaron reingresos

9. Solicitud de retiro voluntario: En el año 2024 no se presentaron retiros, esta pendiente carta del colegio donde indica cuales aprendices quedan fuera de la media técnica por perdida de grado decimo.

10. Solicitud de traslado: No se generaron traslados este año.

11. Derecho de petición: Durante el año 2024 no se presentaron derechos de petición

12. **Respuesta a derecho de petición**
No genera respuesta

13. **Informe o queja**
Durante el año 2024 no se presentaron quejas

14. **Acto académico sancionatorio**
Durante el año 2024 no se presentaron actos sancionatorios

15. **Plan de mejoramiento disciplinario**
Durante el año 2024 no se aplicó mejoramiento disciplinario

16. **Acto académico cancelación de matrícula**
Durante el año 2024 no se presentaron cancelación de matriculas

17. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productivaaprendices con alternativa

18. Evaluación y seguimiento-etapa productiva, Aun no son decimo.

19. Plan de mejoramiento etapa productiva: se proyectaron para 2025

20. Juicios de evaluación etapa productiva: no aplica son de grado 10

21. Actas entrega de materiales de formación: **No se recibieron materiales de formación**

CONCLUSIONES

Matriculados en 2024: 22 aprendices, de los cuales se presentó una deserción y está pendiente la carta de retiro de los que perdieron el año escolar.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivas correcciones	Instructora Líder y de seguimiento	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	
Reviso	Instructora Transversal	DIEGO CALDERON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 18			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE TECNICA CATUMARE, Villavicencio Meta, programa SISTEMAS TELEINFORMATICOS, Proyecto de Formación No. **2970874, VERSION DEL PROGRAMA 233108 V1 ficha: 2912614** denominado “METATIC: FORTALECIENDO LA INNOVACION TECNOLOGICA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y EL SECTOR PRODUCTIVO DEL META CON LA MEDIA TECNICA DEL SENA.”			
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio – 9/12/2024		**HORA INICIO:** **5:00 p.m.**	**HORA FIN:** **7:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: I.E TECNICA CATUMARE		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva
22. Actas entrega de materiales de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Dar finalización al año 2024 grado decimo y brindar directrices para el desarrollo de la fase productiva en las diferentes empresas patrocinadoras en el año 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-I.E TECNICA CATUMARE , Villavicencio, programa SISTEMAS TELE INFORMATICOS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reporte de asistencia 37 aprendices.

item	Identificación	Nombres	Apellidos	linea de tiempo
1	TI 1123805762	ALISSON STEFANNY	PAEZ GOMEZ	ok cumple
2	TI 1122516099	ANDRÉS FELIPE	RODRIGUEZ HERNANDEZ	ok cumple
3	TI 1029984708	ANGEL DAVID	GACHANCIPA RODRIGUEZ	ok cumple
4	TI 1024505666	ANGEL DAVID	BOHORQUES QUINTERO	ok cumple
5	TI 1014865435	ANGELA NICOL	DIAZ GONZALEZ	ok cumple
6	TI 1122925347	BORYS ANDRES	VARON MOGOLLON	ok cumple
7	TI 1120362472	BRAYAN STIVEN	VIRGEN SOTO	ok cumple
8	TI 1028863231	BRIAN FELIPE	GARCIA GOMEZ	ok cumple
9	TI 1121877724	DAVID SANTIAGO	LONDOÑO GUALDRON	ok cumple
10	TI 1121865912	DIEGO ALEXANDER	VARGAS ROZO	ok cumple
11	TI 1021314880	DIEGO FERNANDO	ORTIZ SANCHEZ	ok cumple
12	TI 1013127225	EILIN TATIANA	SOLIS HIDALGO	ok cumple
13	TI 1094053547	HARVY ANDRES	ARIZA GIRALDO	ok cumple
14	TI 1082156907	JENNIFER	ROJAS VERGARA	ok cumple
15	TI 1121865908	JISETH JIMENA	DIAZ MANRIQUE	ok cumple
16	TI 1029986498	JOAN SEBASTIÁN	BAUTISTA VILORIA	ok cumple
17	TI 1123436078	JUAN CAMILO	VARGAS SILVA	ok cumple
18	TI 1029986655	JUAN DAVID	ALBA MONTAÑO	ok cumple

19	TI 1123805932	JUAN SEBASTIAN	PALMA LOPEZ	ok cumple
20	TI 1012364998	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ ARGUELLES	ok cumple
21	TI 1123436816	KAREN SOFIA	MARTINEZ BERNAL	ok cumple
22	TI 1025532668	KENYI SANTIAGO	HERNANDEZ TORRES	ok cumple
23	TI 1122516611	LAURA ALEJANDRA	RAMIREZ TRUJILLO	ok cumple
24	TI 1122519298	LAURA VANESSA	MANCERA CAICEDO	ok cumple
25	TI 1019994809	MANUEL DAVID	PINEDA ACOSTA	ok cumple
26	TI 1116796831	MARIA ROSA	AGUIRRE ANGULO	ok cumple
27	TI 1029988334	MIGUEL ANGEL	VARGAS NOVOA	ok cumple
28	TI 1123806055	NICOLAS	CASTRO MANRIQUE	ok cumple
29	TI 1123805996	OSCAR JAVIER	CARDOZO VARGAS	ok cumple
30	TI 1014865434	SARAY KATERIN	DIAZ GONZALEZ	ok cumple
31	TI 1073235928	SEBASTIAN	CLAVIJO AGUIRRE	ok cumple
32	TI 1121867214	SERGIO DAVID	ROJAS GARZON	ok cumple
33	TI 1191214010	SOFIA	ROJAS LONDOÑO	ok cumple
34	TI 1034303933	VELKAN ALEKZEY	GUTIERREZ ALBARRACIN	ok cumple
35	PPT 6353013	YANNIELYS PAOLA	CARDONA SOTO	ok cumple
36	TI 1065624244	YISET ALEXANDRA	PICON HERRERA	ok cumple

Se realiza reporte de asistencia de los 36 aprendices desde mediados de octubres y se deja evidencia de todo el proceso en el portafolio del instructor Fabio Sandoval plazas.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F14%2Djueves%20%20FICHA%5F2912614%20IE%20CATUMARE%2010%2FReporte%20de%20asistencia&e=5%3A58c05a66b702

4392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733789216433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb32b695%2D80fd%2D4fa2%2Df138%2D4fb34d723be7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

2. Reporte de evaluación o deserción: hasta el momento los que faltan son por perdida del año escolar, queda pendiente el listado nuevo de parte del colegio TECNICO CATUMARE.

   Se deja tabla de los que perdieron según mi lista de asistencia 1 aprendices en total.

TI 1122924110	NICOLLE MARIANA	LINARES CASTILLO	retirada

3. Llamado de atención: En el año 2024 no se presentaron llamados de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva durante el año 2024 no se aplicaron planes de mejoramiento
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva

Los siguientes aprendices se sometieron a los siguientes juicios evaluativosy se evidencia en el enlace adjunto.
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%202024%2FFABIO%20DE%20JESUS%20SANDOVAL%20PLAZAS%2F14%2Djueves%20%20FICHA%5F2912614%20IE%20CATUMARE%2010%2F10%2DJUICIOS%20EVALUATIVOS%20DIC%202024&e=5%3A58c05a66b7024392aea376500a9f2bc0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733789216433&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=bb32b695%2D80fd%2D4fa2%2Df138%2D4fb34d723be7&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&view=0

6. Acta de cierre-Etapa lectiva

Inicialmente se matricularon 37 aprendices, de los cuales 1 esta para desertar, para un total de 36 en formación, se encuentran relacionaos en el acta decierre final 2024

FICHAS DE GRADO DECIMO			
Instructor Fabio	2912612	2912614	2912611
Matriculados	22	37	19
En Formación	21	36	14
Retirados	0	0	0
Para Retiro	1	1	5

7. Solicitud de aplazamiento: Durante el año de 2024, no se presentaron aplazamientos

8. Solicitud de re-ingreso: En el año 2024 no se presentaron reingresos

9. Solicitud de retiro voluntario: En el año 2024 no se presentaron retiros, esta pendiente carta del colegio donde indica cuales aprendices quedan fuera de la media técnica por perdida de grado decimo.

10. Solicitud de traslado: No se generaron traslados este año.

11. Derecho de petición: Durante el año 2024 no se presentaron derechos de petición

12. Respuesta a derecho de petición
No genera respuesta

13. Informe o queja
Durante el año 2024 no se presentaron quejas

14. Acto académico sancionatorio
Durante el año 2024 no se presentaron actos sancionatorios

15. Plan de mejoramiento disciplinario
Durante el año 2024 no se aplicó mejoramiento disciplinario

16. Acto académico cancelación de matrícula
Durante el año 2024 no se presentaron cancelación de matriculas

17. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productivaaprendices con alternativa

18. Evaluación y seguimiento-etapa productiva, Aun no son decimo.

19. Plan de mejoramiento etapa productiva: se proyectaron para 2025

20. Juicios de evaluación etapa productiva: no aplica son de grado 10

21. Actas entrega de materiales de formación: **No se recibieron materiales de formación**

CONCLUSIONES

Matriculados en 2024: 19 aprendices, de los cuales se presentó perdida de año escolar con una gran cifra de 5 aprendices y está pendiente la carta de retiro del colegio.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega Informe final a la Coordinación de Programas especiales, con sus respectivascorrecciones	Instructora Líder y de seguimiento	FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS	

Reviso	Instructor Transversal	DIEGO CALDERON	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CARRERA 44 N 26 SUR M1 C 7	TELÉFONO:	6692101
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4578443261**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991016417

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 279.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 279.400	$ 0	$ 279.400
SUBTOTALES:										**$ 279.400**	**$ 0**	**$ 279.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.300	$ 0	$ 0	$ 218.300
SUBTOTALES:													**$ 218.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79804551	SANDOVAL PLAZAS FABIO DE JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.746.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.746.000	$ 279.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 279.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.746.000	$ 218.300	$ 0	$ 218.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.746.000	79804551	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 506.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79804551
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CARRERA 44 N 26 SUR M1 C 7	TELÉFONO:	6692101
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4582412654**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991016454	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79804551	SANDOVAL PLAZAS FABIO DE JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	79804551	$ 6.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 377.300**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: FABIO DE JESUS SANDOVAL PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META