PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio diciembre 2024

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES No. CO1.PCCNTR.5905429
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5905429

Feisar Abdul Yusseff Ariza, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.273 de Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Media Técnica y Programas Especiales,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 43.941.000,00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 DE ENERO DE 2024 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera (1) Pago de diciembre por TRES MILLONES DOCIENTOS UN MIL, PESOS M/CTE. (3.201.000), (9) Nueve pagos iguales por los meses de diciembre a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP cada uno; un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2024.**ANIMACION TURISTICA.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista tiene actualizada la hoja de vida en el Sigep, teniendo en cuenta el mes de cobro.	**Anexo 1** No hay evidencia.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 2** No hay evidencia.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 3** No hay evidencia.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se	**Anexo 4** No hay evidencia.

		finaliza la vigencia del contrato.	
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ha recibido bienes o elementos, durante la vigencia 2024.	**Anexo 5** No hay evidencia.
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 6:** Registro fotografico
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista presenta oportunamente los informes contractuales.	**Anexo 7** No hay evidencia.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 8** No hay evidencia
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada,	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto	**Anexo 9** No hay evidencia.

	innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 10** No hay evidencia.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024.	**Anexo 11** Evidencia Fotográfica
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el evalúa, los juicios de evaluación de las fichas asignadas, 2912603, 2912063.	**Anexo 12** Pantallazo de juicios de evaluación.

13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 13** Registro fotográfico
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta obligación, se radica las novedades en las fichas asignadas, retiro de aprendices de las fichas asignadas.	**Anexo 14** Evidencia fotografica. Actas de cada ficha
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad, teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 15** Registro fotográfico
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 16** No hay evidencia
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 17** No hay evidencia

18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 18** No hay evidencia
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y elmanual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 19** No hay evidencia
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 20** Registro fotografico
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, en contratista, los aprendices de las fichas mencionadas, están certificados. 2700767 - 2700271 - 2718286 - 2700789.	**Anexo 21** Actas de cierre de las fichas asignadas
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se	**Anexo 22** No hay evidencia

		finaliza la vigencia del contrato.	
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista reporta las horas indicadas por la supervisión de la coordinación academica.	**Anexo 23** Link portafolio del instructor
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 24** No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, participa en las reuniones y desarrolla las actividades asignadas por la coordinación académica. Revisión de informe final y documentos requeridos.	**Anexo 25** No hay evidencia
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 26** No hay evidencia
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación, no se ha recibido correo, para	**Anexo 27** No hay evidencia

	procedimientos.	solicitar materiales de formación.	
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad. el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 28** No hay evidencia.
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad, teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 29** No hay evidencia
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista tiene el certificado de NCL, actualizado, teniendo en cuenta el mes de cobro.	**Anexo 30** No hay evidencia
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, en el drive asignado, se encuentra todo el proceso de evaluación de la etapa	**Anexo 31** Registro Fotográfico

		productiva y proceso de certificación.	
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, en el portafolio del instructor se encuentra la carpeta de TRD.	**Anexo 32** Pantallazo de evidencia. Link portafolio del instructor
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista entrega los soportes de las actividades mensuales.	**Anexo 33** Pantallazo informes mensuales.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista desarrolla actividades propias de la ejecución de la formación en los programas de formación de Animación Turística y Operación Turística.	**Anexo 34** Informe de Actividades académicas, Tiempos de Sofia plus. Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68424	Villavicencio - San Juan de Arama	25 de noviembre	25 de noviembre
2.	68424	San Juan de Arama - Villavicencio	26 de noviembre	26 de noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7930370828 de la planilla, asopagos y mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (67) folios

Cordialmente,

FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

Contratista

C.C. No. 13.957.273 de Vélez

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Daniel Zipa.

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905429

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente

7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905429

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **13957273**

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2024.**ANIMACION TURISTICA.**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista tiene actualizada la hoja de vida en el Sigep, teniendo en cuenta el mes de cobro.	**Anexo 1** Pantallazo Hoja de vida
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 2** No hay evidencia.

3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 3** No hay evidencia.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 4** No hay evidencia.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ha recibido bienes o elementos, durante la vigencia 2024.	**Anexo 5** Certificado miinventario
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 6:** Registro fotografico
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista presenta oportunamente los informes contractuales.	**Anexo 7** Registro fotográfico

	con la copia de la carne vigente institucional		
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 8** No hay evidencia
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 9** No hay evidencia.
10	Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, deacuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 10** No hay evidencia.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024.	**Anexo 11** Evidencia Fotográfica

	de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el evalúa, los juicios de evaluación de las fichas asignadas, 2912603, 2912063.	**Anexo 12** Pantallazo de juicios de evaluación.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 13** Registro fotográfico
14	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta obligación, se radica las novedades en las fichas asignadas, retiro de aprendices de la ficha 2700789.	**Anexo 14** Evidencia fotografica.
15	Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad, teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 15** Registro fotográfico
16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el	**Anexo 16** No hay evidencia

	de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 17** No hay evidencia
18	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 18** No hay evidencia
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y elmanual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 19** No hay evidencia
20	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 20** Registro fotografico
21	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, en contratista, los aprendices de las fichas mencionadas, están certificados.	**Anexo 21** Registro fotografíco

	y aporten a la mejora del proceso formativo.	2700767 - 2700271 - 2718286 - 2700789.	
22	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 22** No hay evidencia
23	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista reporta las horas indicadas por la supervisión de la coordinación academica.	**Anexo 23** Link portafolio del instructor
24	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 24** No hay evidencia
25	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, participa en las reuniones y desarrolla las actividades asignadas por la coordinación académica. Revisión de informe final y documentos requeridos.	**Anexo 25** Evidencia fotográfica.
26	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el	**Anexo 26** Registro fotografico

	formación y de la regional Meta.	contratista ejecuto esta actividad , teniendo en cuenta la vigencia 2024	
27	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación, no se ha recibido correo, para solicitar materiales de formación.	**Anexo 27** No hay evidencia
28	Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta actividad. el contratista no ejecuto esta actividad, ya que se finaliza la vigencia del contrato.	**Anexo 28** No hay evidencia.
29	Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista ejecuto esta actividad, teniendo en cuenta la vigencia 2024	**Anexo 29** Registro fotográfico
30	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista tiene el certificado de NCL, actualizado, teniendo en cuenta el mes de cobro.	**Anexo 30** Pantallazo del certificado.

	procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, en el drive asignado, se encuentra todo el proceso de evaluación de la etapa productiva y proceso de certificación.	**Anexo 31** Registro Fotográfico
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, en el portafolio del instructor se encuentra la carpeta de TRD.	**Anexo 32** Pantallazo de evidencia.
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista entrega los soportes de las actividades mensuales.	**Anexo 33** Pantallazo informes mensuales.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista desarrolla actividades propias de la ejecución de la formación en los programas de formación	**Anexo 34** Informe de Actividades académicas, Tiempos de Sofia plus. Registro Fotográfico

		de Animación Turística y Operación Turística.	

LUGAR DE EJECUCIÓN: VILLAVICENCIO

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 10 DIAS **TRECIENTOS NUEVE DIAS (309)**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 08 -02-2024 12:00:00 PM

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10-12-2024 12:00:00 P.M

VIGENCIA DEL CONTRATO: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $ 43.941.000,00 COP cada uno. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 DE ENERO DE 2024 dependencia: 953211 Centro de industria y servicios del Meta - integración con la media, posición del catálogo del gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: 43.941.000,00 COP

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: **6773539**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Valor total del contrato	$ *43.941.000*
Valor Ejecutado	$ 42.486.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.455.000
Saldo a liberar	$ 1.455.000

FIRMA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

JUICIOS DE EVALUACIÓN FICHAS 2912063 - 2912603

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE	APROBADO

RVICIOS DEL META

Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
SANCHEZ CUBOIDES	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
PEÑA AGUAYO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
DIAZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
GUTIERREZ ISAZA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
SILVA QUETE	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
SILVA QUETE	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
TELLEZ AVENDAÑO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
ANGEL DIAZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
MEJIA GUTIERREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
CORDOBA MEDINA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
TORRES GUTIERREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
ORTIZ VELASQUEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
TRUJILLO LEON	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
GRANADOS SUAREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
VELASCO TRUJILLO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
RENDON JARA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
CORDOBA FONSECA	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES	APROBADO
RUIZ LOZANO	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS	APROBADO

1	
ANIMACION TURISTICA	
EN EJECUCION	
20/02/2023	
30/11/2024	
PRESENCIAL	
50 - REGIONAL META	
9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
SHARITH NATHALIA	ZUNIGA VARGAS	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
DARWIN ESTIBEN	SOLER ABRIL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
ESTEFANIA	MONTOYA VALLEJO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
NANCY YANETH	CERON CALDERON	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
YULIANA ALEJANDRA	VEGA GARCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
KAROL DAYANA	MORENO MONTIEL	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL
JOSE GIOVANNY	MORENO HERRERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	451473 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL

Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	CERTIFICADO

NOVEDADES DE RETIROS Y DESERCIONES



	Institución Educativa José Eustasio Rivera NIT. 892000680-5 DANE 150223000101	
Elaboró: Olga Lucia Maldonado C.	DEPENDENCIA- RECTORIA Reviso: Nelly Barrera Acosta	Código: **RJER OF01**

Cubarral, 21 de noviembre de 2024

Doctora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora del Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

ASUNTO: SOLICITUD DESERCIÓN APRENDIZ FICHA 2700789

Cubarral, 29 de noviembre de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002395
29/11/2024 10:05:53 a.ám.

Doctora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora del Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

ASUNTO: SOLICITUD DESERCIÓN APRENDIZ FICHA 2700789

Cordial saludo doctora:

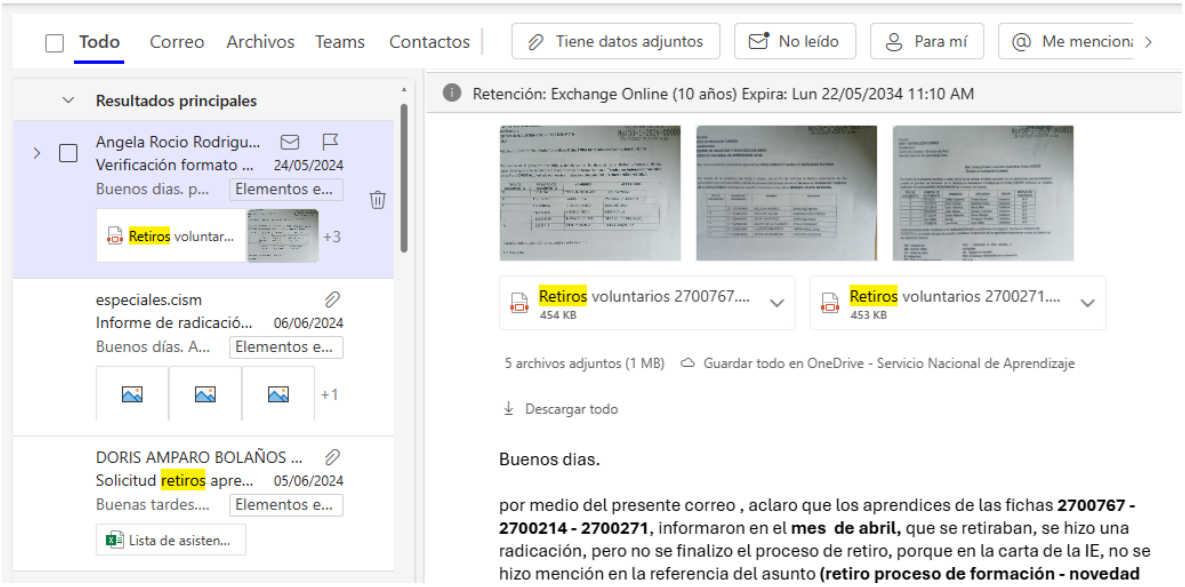
Respetuosamente solicito la deserción del siguiente aprendiz pertenece a la ficha 2700789, del programa técnico en **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.**

Es el motivo por el cual se realiza el retiro, es el de no encontrarse a paz y salvo con la I.E. en la parte académica.

TIPO DOC.	No DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
T.I.	1053334030	ANGEL ESTEBAN	PATIÑO GIRON
T.I.	1124190570	DANILO ANDRES	AVILA MURCIA
T.I.	1073157707	JHOHAN DAVID	CHAPARRO CARO
T.I.	1124190404	EDWIN	GARZON ARENAS
T.I.	1124190647	JULIAN ANDRES	HERRERA MONTOYA

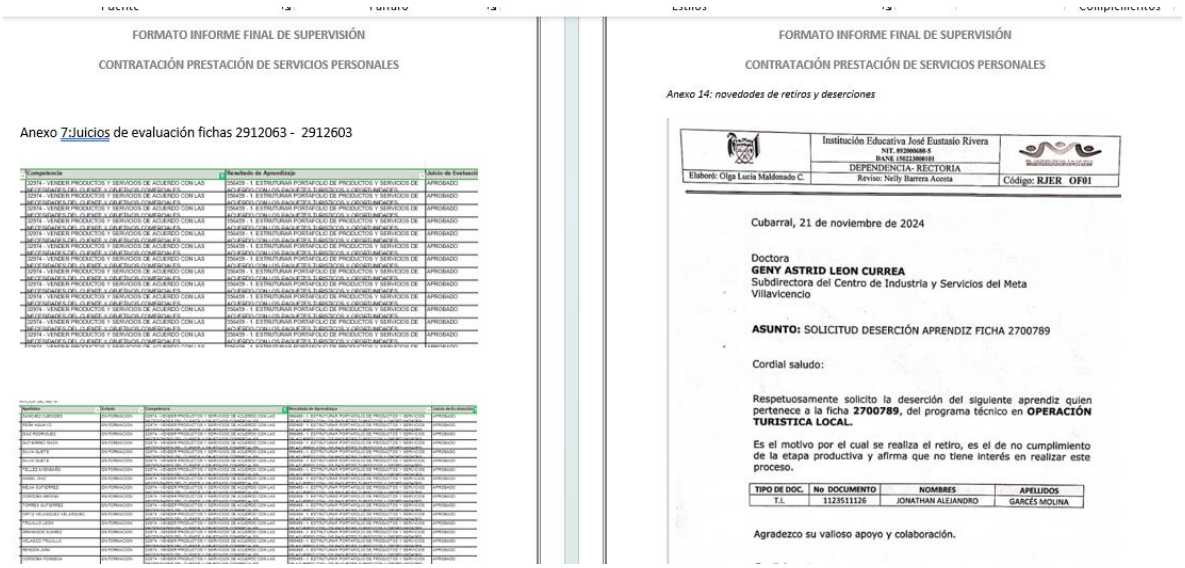
Agradezco su valioso apoyo y colaboración.

CORREO INFORMANDO NOVEDADES

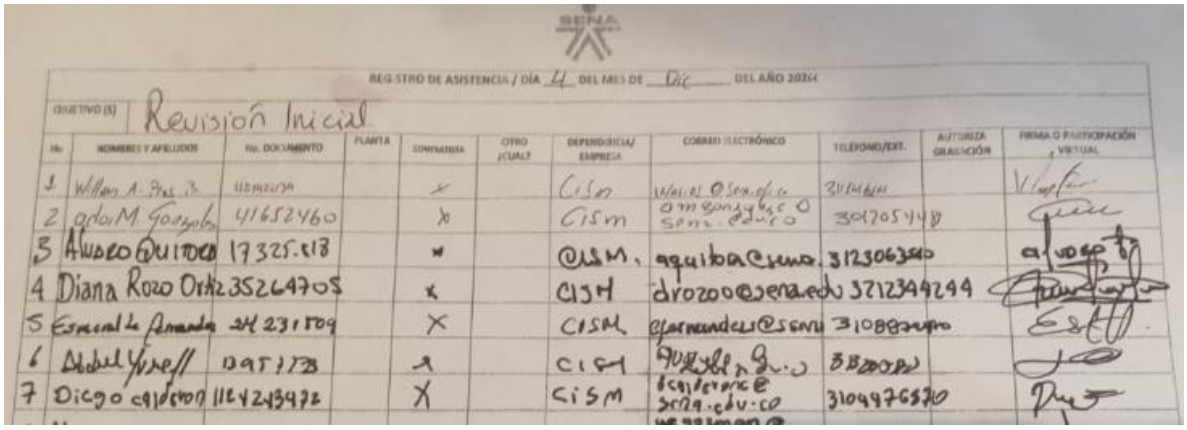


PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA



LISTA DE ASISTENCIA, REUNIÓN REVISIÓN CARPETA DEL INSTRUCTOR



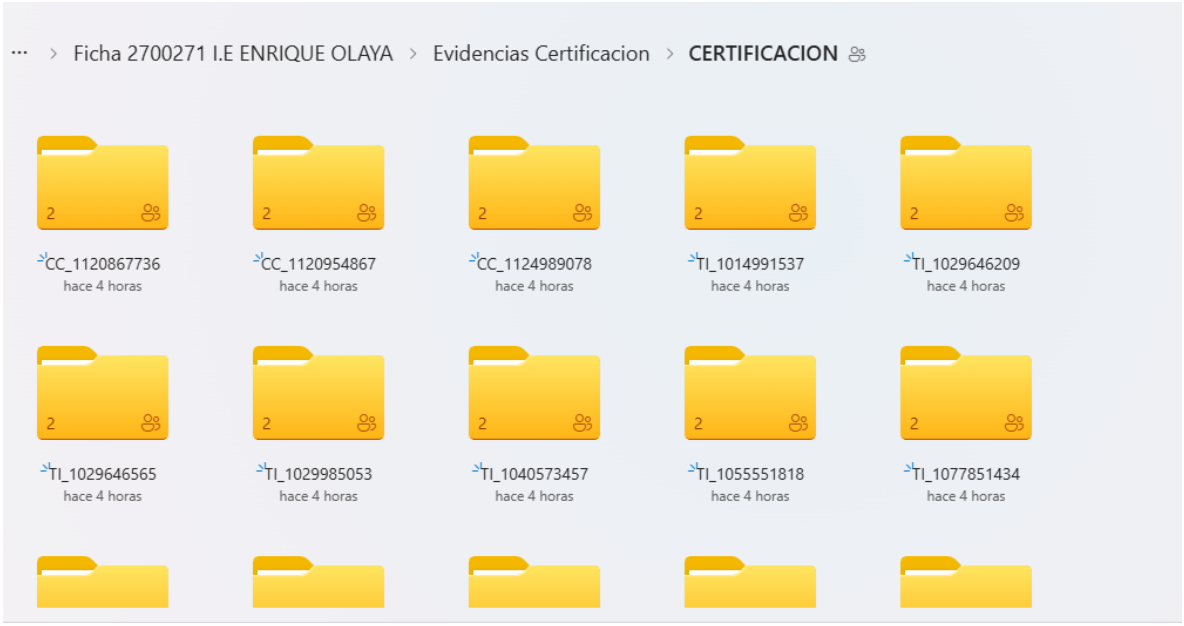
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Dic DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión Inicial

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	William A. Paz B.	1124852...		X		CISM	wapaz@sena.edu.co	3114...		
2	Adriana M. Gonzalez	41652460		X		CISM	amgonzalez@sena.edu.co	3047054...		
3	Alvaro Quiroga	17325.618		X		@ISM.	aquiroga@sena.	3123063...		
4	Diana Rocio Ortiz	52647...		X		CISM	drozo@senaedu	3212349...		
5	Esperanza Fernandez	24 231 ...		X		CISM	efernandez@sena	3108...		
6	Abdel Yoreff	1057173...		X		CISM	[illegible]	3...		
7	Diego Calderon	1124243...		X		CISM	dcalderon@sena.edu.co	3104476...		

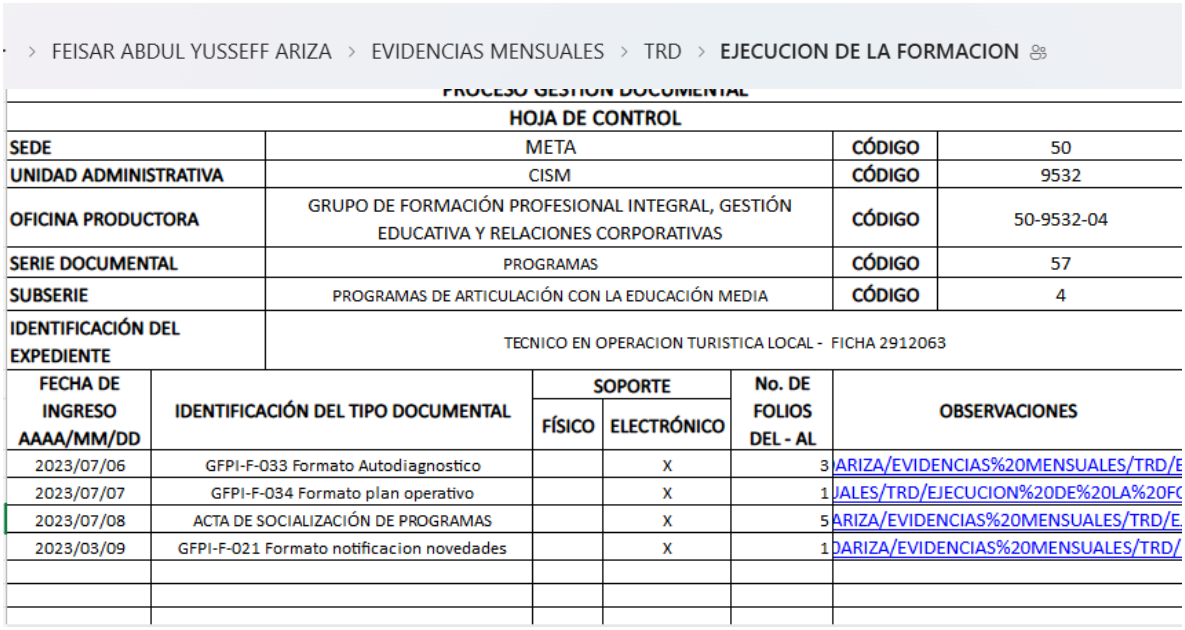
CERTIFICACION ETAPA PRODICTUVA Y PROCESO DE CERTIFICACION





EVIDENCIA TRD - link carpeta TRD

TRD



› FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA › EVIDENCIAS MENSUALES › TRD › EJECUCION DE LA FORMACION

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

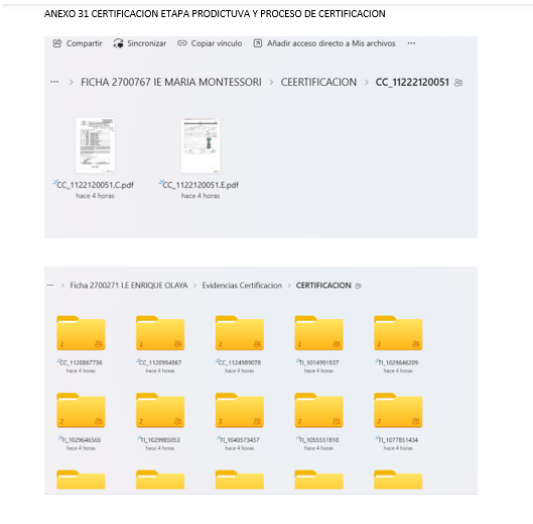
HOJA DE CONTROL

SEDE	META	**CÓDIGO**	50
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CISM	**CÓDIGO**	9532
OFICINA PRODUCTORA	GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS	**CÓDIGO**	50-9532-04
SERIE DOCUMENTAL	PROGRAMAS	**CÓDIGO**	57
SUBSERIE	PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA	**CÓDIGO**	4
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	TECNICO EN OPERACION TURISTICA LOCAL - FICHA 2912063		

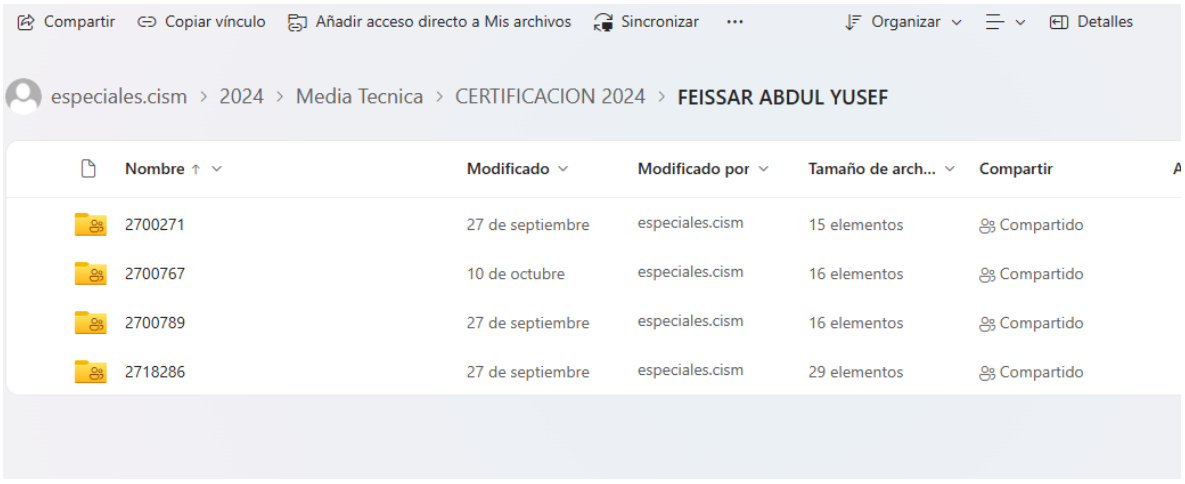
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
2023/07/06	GFPI-F-033 Formato Autodiagnostico		X	3	ARIZA/EVIDENCIAS%20MENSUALES/TRD/E
2023/07/07	GFPI-F-034 Formato plan operativo		X	1	UALES/TRD/EJECUCION%20DE%20LA%20FC
2023/07/08	ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE PROGRAMAS		X	5	ARIZA/EVIDENCIAS%20MENSUALES/TRD/E.
2023/03/09	GFPI-F-021 Formato notificacion novedades		X	1	DARIZA/EVIDENCIAS%20MENSUALES/TRD/

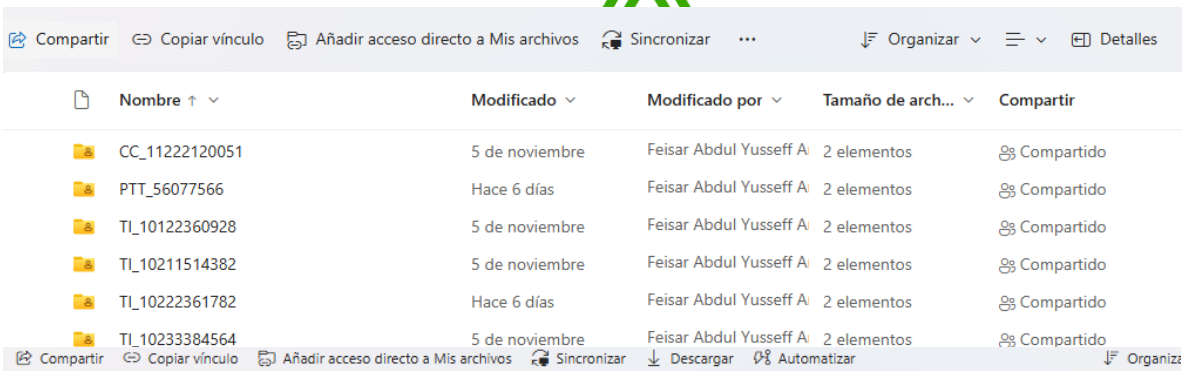
PANTALLAZO INFORME FINAL - LINK CARPETA DEL INSTRUCTOR

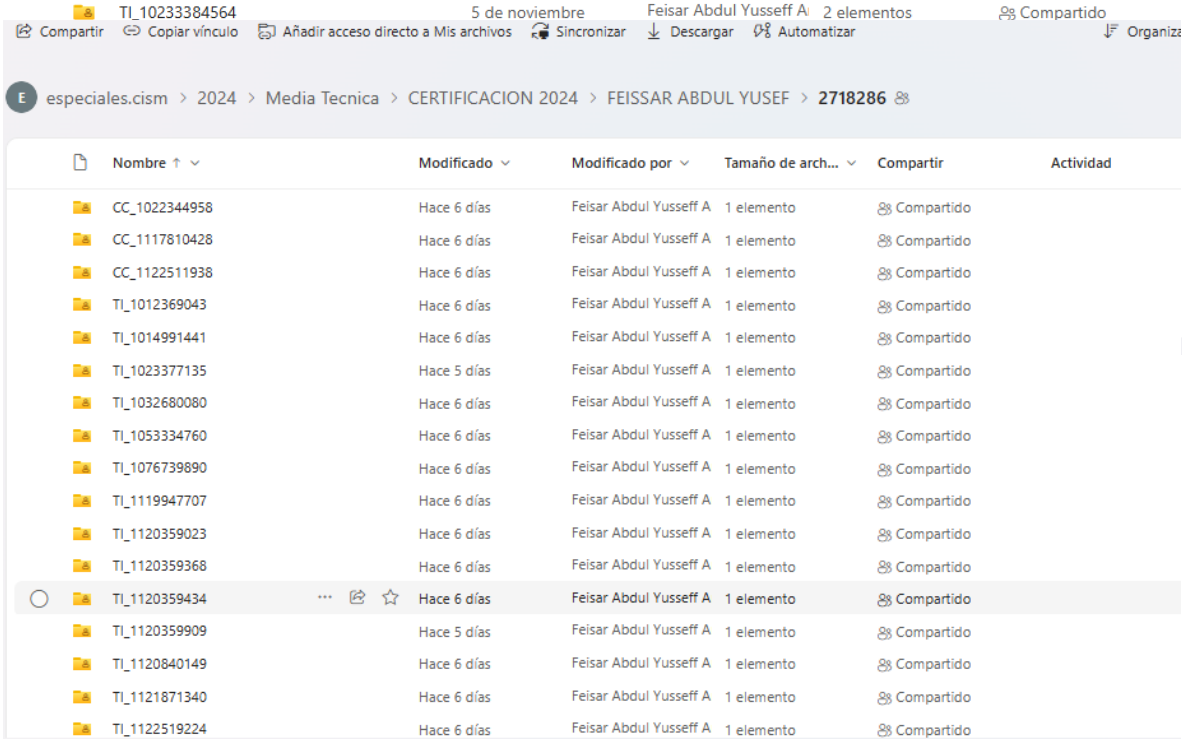
FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA





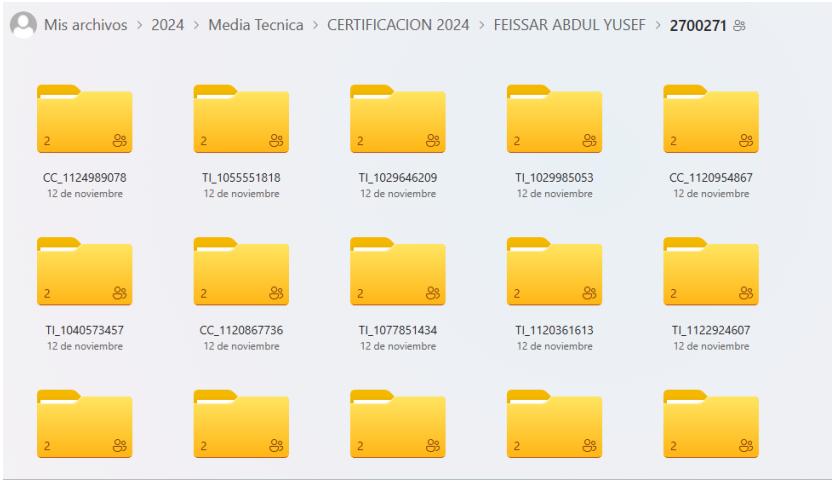




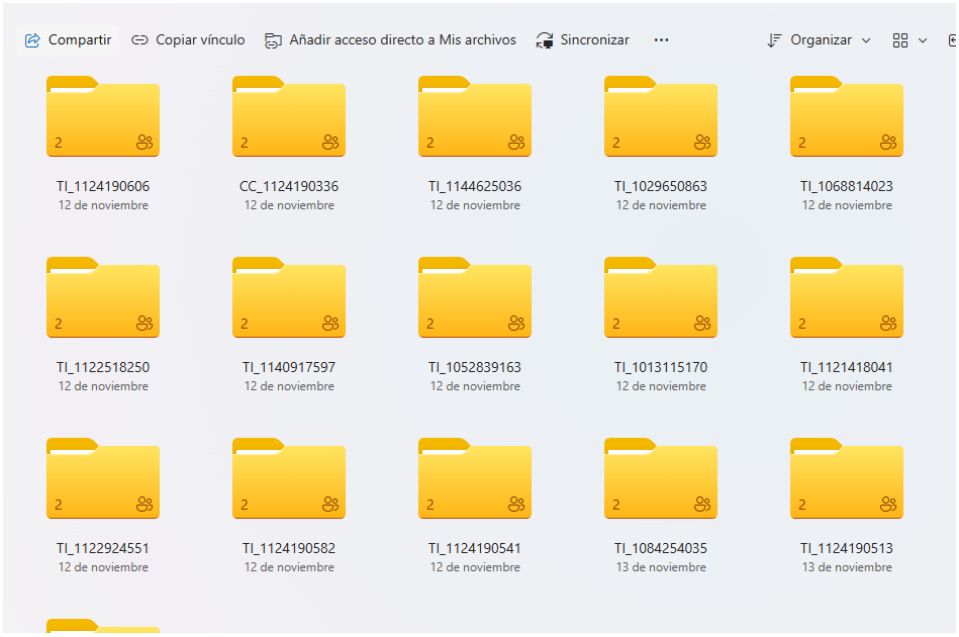


FICHA

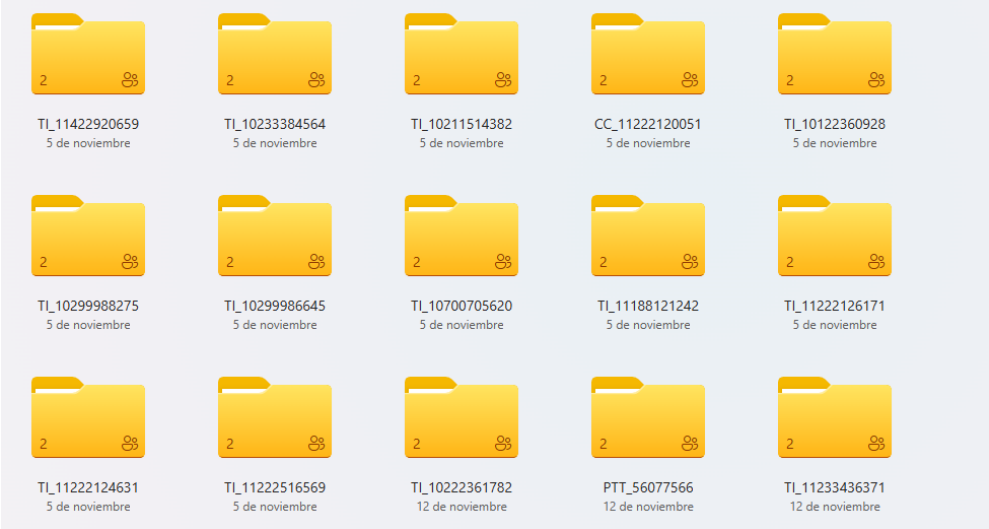
2700271



FICHA 2700789



FICHA 2700767



ACTAS DE CIERRE DE LAS FICHAS ASIGNADAS

ACTA No. 01 (Grado 10°) – FICHA 2912063		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE JOSE EUSTASIO RIVERA, Programa OPERACION TURISTICA		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 3 de diciembre de 2024**	**HORA INICIO:** **08:00**	**HORA FIN:** **11:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Coordinación Académica de Programas Especiales**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Industria y Servicios del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva
22. Actas entrega de materiales de formación
23. Asistencia a grados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cierre de Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE JOSE EUSTASIO RIVERA Programa OPERACION TURISTICA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día 03 de diciembre, por medio del acta No 1, del Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE JOSE EUSTASIO RIVERA -Programa OPERACION TURISTICA, se desarrollan los siguientes ítems:

- **1- Reporte de inasistencia**: con fecha de inicio del 03 de noviembre y finalización el 30 de noviembre. Todos los aprendices en formación cumplen con los tiempos.

OPERACIÓN TURISTICA 10 2912063 CUBARRAL				
TIPO	NUMERO DE ID	NOMBRES	APELLIDOS	9-nov
TI	1012366396	DILAN SANTIAGO	SANCHEZ CUBOIDES	X
TI	1023384840	ERIKA ALEXANDRA	PEÑA AGUAYO	X
TI	1024513659	JULIETH TATIANA	DIAZ RODRIGUEZ	X
TI	1024514383	HELEN MICHELL	GUTIERREZ ISAZA	X
TI	1029960232	JUAN SEBASTIAN	SILVA QUETE	X
TI	1029960234	JUAN ESTEBAN	SILVA QUETE	X
TI	1036452124	MARIA JOSE	TELLEZ AVENDAÑO	X
TI	1043448058	LAURA VALENTINA	ANGEL DIAZ	X
TI	1043592394	CAMILA ANDREA	MEJIA GUTIERREZ	X
TI	1079409707	JOHAN STIVEN	CORDOBA MEDINA	X
TI	1086419527	JULIANA MARCELA	TORRES GUTIERREZ	X
TI	1120026438	DILAN SAMUEL	ORTIZ VELASQUEZ VELASQUEZ	X
TI	1120363739	MICHELL ANDREA	TRUJILLO LEON	X
TI	1120364949	YESICA LORENA	GRANADOS SUAREZ	X
TI	1121868337	YENSY MARIANA	VELASCO TRUJILLO	X
TI	1121873288	MARIANA	RENDON JARA	F
TI	1122129437	TALIANA MARIA	CORDOBA FONSECA	X
TI	1122515466	CARLOS	RUIZ LOZANO	X
TI	1123438161	SARA VALERIA	ENCISO HERNANDEZ	X
TI	1123805876	ADRIAN FELIPE	QUEVEDO TORRES	X
TI	1123805921	KAREN YISLEM	PEÑALOZA CASTAÑEZA	X
TI	1123808771	NIKOLLE VALERIA	HERNANDEZ ORTIZ	X
TI	1124190397	LUIS SANTIAGO	GOMEZ CRUZ	X
TI	1124190641	LEIDY SOFIA	PEREZ CASAS	X
TI	1124190655	ANDRES CAMILO	PEÑA PINZON	X
TI	1124190681	YURANI ANDREA	RAMIREZ QUIROGA	X
TI	1124190783	KEVIN ALEJANDRO	VILLA SEGURA	X
TI	1124190864	MARIA JOSE	ENCISO GARCIA	X
TI	1124822244	KEVIN SANTIAGO	CAICEDO PUENTES	X
TI	1141119247	DANNY GABRIEL	GUTIERREZ GUERRERO	X
TI	1144724293	IVAN SANTIAGO	QUIROGA BUITRAGO	X
TI	1144724358	DANIEL FELIPE	SUAREZ CASTRO	X

- **2 - Reporte de evaluación o deserción:** durante el proceso formativo no se hicieron deserciones. No se adjunta evidencias.

- **3- Llamado de atención:** Durante el proceso formativo de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieron llamados de atención.

- **4- Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieronplanes de mejoramiento.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURISTICA CON BASE EN LA	APROBADO

- **5- Juicios de evaluación-etapa lectiva:** Teniendo en cuenta el plan piloto del programa de formación, se evalúan los juicios evaluativos.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO

- **6- Acta de cierre-Etapa lectiva:** para esta evidencia se anexa EL ACTA de la ficha 2912063,, para evidenciar el proceso formativo de los aprendices en grado decimo.
- **7- Solicitud de aplazamiento**: Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063,, no se hicieron aplazamientos.
- **8- Solicitud de re-ingreso:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063,, no se hicieron re- ingresos
- **9- Solicitud de retiro voluntario**: Durante el desarrollo de la etapa productiva delos aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieron retiros voluntarios.
- **10- Solicitud de traslado:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieron traslados.
- **11- Respuesta a solicitud:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieron solicitudes.
- **12- Derecho de petición:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieron derechos de petición.
- 13**- Respuesta a derecho de petición:** Durante el desarrollo de la etapa productivade los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se dio respuesta

- **14-Informe o queja:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se dio respuesta a ninguna queja.

- **15- Acto académico sancionatorio:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se presento ningún acto sancionatorio.

- **16- Plan de mejoramiento disciplinario:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hicieron planes de mejoramiento disciplinario.

- **17- Acto académico cancelación de matrícula:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912063, no se hizo ninguna cancelación de matrícula.

- **18- Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa**. Durante la vigencia 2023, no se hainiciado el desarrollo de la etapa productiva.

- **19-Evaluación y seguimiento-etapa productiva:** Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.

- **20- Plan de mejoramiento etapa productiva**: Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.
-
- **21- Juicios de evaluación etapa productiva:** Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.

- **22- Actas entrega de materiales de formación:** no se adjunta link del cargue del acta de entrega de materiales, en la vigencia 2024, no se recibieron materiales de formación.

CONCLUSIONES		
Se hace entrega y cargue del acta del proceso formativo de la ficha 2912063.		
COMPROMISOS		
ACTIVAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Subir el acta a la carpeta del instructor	03 de diciembre	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No. 02 (Grado 10°) – FICHA 2912603		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre de Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE SAN JUAN DE ARAMA, Programa OPERACION TURISTICA		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 3 de diciembre de 2024**	**HORA INICIO:** **08:00**	**HORA FIN:** **11:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **Coordinación Académica de Programas Especiales**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Industria y Servicios del Meta**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de inasistencia
2. Reporte de evaluación o deserción
3. Llamado de atención
4. Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva
5. Juicios de evaluación-etapa lectiva
6. Acta de cierre-Etapa lectiva
7. Solicitud de aplazamiento
8. Solicitud de re-ingreso
9. Solicitud de retiro voluntario
10. Solicitud de traslado
11. Respuesta a solicitud
12. Derecho de petición
13. Respuesta a derecho de petición
14. Informe o queja
15. Acto académico sancionatorio
16. Plan de mejoramiento disciplinario
17. Acto académico cancelación de matrícula
18. Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa
19. Evaluación y seguimiento-etapa productiva
20. Plan de mejoramiento etapa productiva
21. Juicios de evaluación etapa productiva
22. Actas entrega de materiales de formación
23. Asistencia a grados.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Cierre de Seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE SAN JUAN DE ARAMA, Programa OPERACION TURISTICA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día 03 de diciembre, por medio del acta No 1, del Seguimiento y cierre a la ejecución de la formación profesional integral-Programa articulación del SENA con la educación media-IE SAN JUAN DE ARAMA -Programa OPERACION TURISTICA, se desarrollan los siguientes ítems:

- **1- Reporte de inasistencia**: con fecha de inicio del 01 de noviembre y finalización el 30 de noviembre. Todos los aprendices en formación cumplen con los tiempos.

2912603	IE SAN JUAN DE ARAMA		20-nov
ID	NOMBRES	APELLIDOS	ASISTENCIA
1082471681	KALED	PEREZ MACHADO	X
1110087667	SEBASTIAN	OSPINA LOPEZ	X
1120359919	ANDRES FELIPE	CAÑON ALONSO	X
1120361241	NELSON	MALAVER GONZALEZ	X
1120362775	KAMILA ANDREA	HERRAN CHIRIVI	X
1120365432	EVELYN DAYANA	GARZON RIVERA	X
1120366548	KALEB ANDRES	MORALES VARGAS	X
1120841716	JASBLEIDY YERALDINE	PINEDA OROZCO	X
1122515096	SERGIO STIVEN	FONSECA ROMERO	X
1124243164	ZAIRA YUNITZA	SUAVITA PASCUAS	X
1124243212	OLGA YISETH	GONZALEZ GARZON	X
1124243230	KEVIN ALEXIS	LOPEZ MURCIA	X
1124243245	JANITH VALENTINA	CARDENAS MONRROY	X
1124243325	DANNA JULETCY	ROJAS GALINDO	X
1124243366	YOSWAR HAYLEN	RAMIREZ CATAÑO	X
1124243376	LEIDY YULIANA	CERQUERA SALAZAR	X
1140916785	JHONATAN DAVID	OSPINA ARDILA	X
1141317302	NICOL VANESA	PINEDA NIETO	X
1149434056	YORMAN ALFONSO	CASAS CIFUENTES	X
1151436273	HEIDI YULIANA	CERQUERA NIESA	X

- **2 - Reporte de evaluación o deserción:** durante el proceso formativo no se hicieron deserciones. No se adjunta evidencias.

- **3- Llamado de atención:** Durante el proceso formativo de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron llamados de atención.

- **4- Plan de mejoramiento académico-etapa lectiva:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron planes de mejoramiento.

- **5- Juicios de evaluación-etapa lectiva:** Teniendo en cuenta el plan piloto del programa de formación, se evalúan los juicios evaluativos.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556446 - 1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA	APROBADO

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO
38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio	556447 - 2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO	APROBADO

- **6- Acta de cierre-Etapa lectiva:** para esta evidencia se anexa El ACTA de la ficha 2912603,, para evidenciar el proceso formativo de los aprendices en grado decimo.
- **7- Solicitud de aplazamiento**: Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603,, no se hicieron aplazamientos.
- **8- Solicitud de re-ingreso:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603,, no se hicieron re- ingresos
- **9- Solicitud de retiro voluntario**: Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron retiros voluntarios.
- **10- Solicitud de traslado:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron traslados.
- **11- Respuesta a solicitud:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron solicitudes.
- **12- Derecho de petición:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron derechos de petición.
- 13**- Respuesta a derecho de petición:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se dio respuesta.

14-Informe o queja: Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se dio respuesta a ninguna queja.

- **15- Acto académico sancionatorio:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se presento ningún acto sancionatorio.

- **16- Plan de mejoramiento disciplinario:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hicieron planes de mejoramiento disciplinario.
-

- **17- Acto académico cancelación de matrícula:** Durante el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices matriculados en la ficha 2912603, no se hizo ninguna cancelación de matrícula.
- **18- Carta de presentación del aprendiz-Etapa productiva o listado de etapa productiva aprendices con alternativa**. Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.
- **19-Evaluación y seguimiento-etapa productiva:** Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.
- **20- Plan de mejoramiento etapa productiva**: Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.
- **21- Juicios de evaluación etapa productiva:** Durante la vigencia 2023, no se ha iniciado el desarrollo de la etapa productiva.
- **22- Actas entrega de materiales de formación:** no se adjunta link del cargue del acta de entrega de materiales, en la vigencia 2024, no se recibieron materiales de formación

CONCLUSIONES

Se hace entrega y cargue del acta del proceso formativo de la ficha 2912603.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir el acta a la carpeta del instructor	03 de diciembre	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No.003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700767 TECNICO EN ANIMACION TURISTICA			
CIUDAD Y FECHA: 30 de octubre 2024		**HORA INICIO: 02:30**	**HORA FIN: 06:30**
LUGAR Y/O ENLACE: **IE MARIA MONTESSORI**		**DIRECCIÓN /** **REGIONAL /CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. evision de bitacoras , nombres completos, fechas y firmas
2. Revision de F023, nombres completos, fechas y firmas
3. Revision de productos del proyecto productivo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El da 31 de Octubre de la vigencia 2024, Se reúne el instructor líder de la ficha 2700767, del ´programa de formación TECNICO EN ANIMACON TURISTICA, y el Docente par de la IE Maria Montessori, Harold Wilson Pérez, para verificar el cumplimiento de la ETAPA PRODUCTIVA de los aprendices en FORMACION.

Los siguientes aprendices CUMPLIERON el desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA. y se encuentran CERTIFICADOS.

5607566	RITZABETH KARIELIS ARRAIZ ZAMBRANO
1122120051	DANY FAYDY AVILA ORTIZ
1023384564	DANIEL SANTIAGO LOZANO RUIZ
1142920659	LAURA MILENA MARTINEZ TORRES
1021514382	KEVIN ESTEBAN ORTIZ AVILA
1070705620	MAIKOL IVAN ORTIZ MALDONADO
1012360928	SHARICK NATALIA QUINTANA CARDENAS
1122516569	LEIDY VIVIANA RAMIREZ RIVERA
1123436371	SARA SOFIA RIVERA MENDIETA
1022361782	JOAN DAVID ROBERTO ROBERTO
1122124631	CRISTOPHER MAURICIO RODRIGUEZ NAVARRO
1118121242	JORGE ALEJANDRO ROJAS SOSA
1029988275	JUAN ANDRES ROMERO GUEVARA
1122126171	OMAR ANDRES SASTOQUE NARVAEZ
1029986645	ISABELLA TORRES SALCEDO

La alternativa de la Etapa Productiva fue el desarrollo del PROYECTO PRODUCTIVO, el cual cumplieron con total satisfacción.

Actividades desarrolladas.

- Creacion de pasadia turísticos
- Apoyo a eventos institucionales
- Actividades de logística de eventos institucionales
- Creacion de empresas turísticas

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DANY FAYDY AVILA ORTIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1122120051

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ANIMACION TURISTICA

CONCLUSIONES
. Los aprendices cumplen con satisfaccion el desarrollo de la etapa productiva
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envió de documentos del proceso de certificacion	31/ 10/2024	Instructor	
Envió de documentos del proceso de certificacion de la institucion educativa	01/ 11/2024	Docente Par	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700271 TECNICO EN ANIMACION TURISTICA			
CIUDAD Y FECHA: 01 de noviembre 2024		**HORA INICIO: 02:30**	**HORA FIN: 06:30**
LUGAR Y/O ENLACE: IE ENRIQUE OLAYA HERRERA		**DIRECCIÓN / REGIONAL /CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 4. Revision de bitacoras , nombres completos, fechas y firmas 5. Revision de F023, nombres completos, fechas y firmas 6. Anexo CERTIFICADO			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN El da 01 de noviembre de la vigencia 2024, Se reúne el instructor líder de la ficha **2700271**, del ´programa de formación **TECNICO EN ANIMACON TURISTICA**, y el Docente par de la IE **Enrique Olaya Herrera**, Walter Chaura, para verificar el cumplimiento de la ETAPA PRODUCTIVA de los aprendices en FORMACION. Los siguientes aprendices CUMPLIERON el desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA.			

Cógigo:	634214
Versión:	1
Denominación:	ANIMACION TURISTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

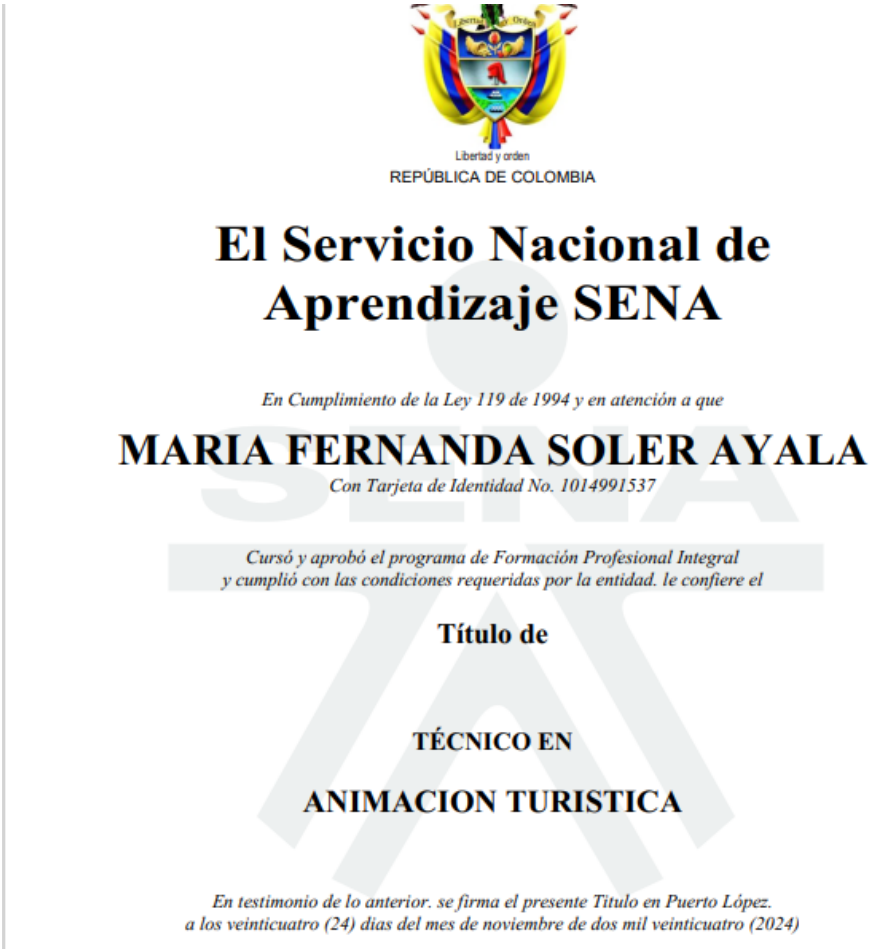
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1014991537	MARIA FERNANDA	SOLER AYALA	POR CERTIFICAR
TI	1029646209	JORGE LUIS	FORERO ALVAREZ	POR CERTIFICAR
TI	1029646565	SHARITH NATHALIA	ZUÑIGA VARGAS	POR CERTIFICAR
TI	1029985053	DARWIN ESTIBEN	SOLER ABRIL	POR CERTIFICAR

TI	1040573457	ESTEFANIA	MONTOYA VALLEJO	POR CERTIFICAR
TI	1055551818	HEYLEENG YUBELY	MUÑOZ BERNAL	POR CERTIFICAR
TI	1077851434	NANCY YANETH	CERON CALDERON	POR CERTIFICAR
TI	1120361613	YULIANA ALEJANDRA	VEGA GARCIA	POR CERTIFICAR
CC	1120867736	JOSE GIOVANNY	MORENO HERRERA	POR CERTIFICAR
CC	1120954867	LUIS HERNANDO	ALVAREZ MORENO	POR CERTIFICAR
TI	1122518252	LAURA XIMENA	JERONIMO RODRIGEZ	POR CERTIFICAR
TI	1122924607	KAROLL MICHELL	CONTENTO CESPEDES	POR CERTIFICAR
TI	1123803970	SANTIAGO	PEREZ ANAVE	POR CERTIFICAR
CC	1124989078	YULIETH PAOLA	ACOSTA LUNA	POR CERTIFICAR
TI	1124997091	NASLY SOFIA	JIMENEZ MOLINA	POR CERTIFICAR

La alternativa de la Etapa Productiva fue el desarrollo del PROYECTO PRODUCTIVO, el cual cumplieron con total satisfacción.

Actividades desarrolladas.

- Creacion de pasadia turísticos
- Apoyo a eventos institucionales
- Actividades de logística de eventos institucionales



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

MARIA FERNANDA SOLER AYALA

Con Tarjeta de Identidad No. 1014991537

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ANIMACION TURISTICA

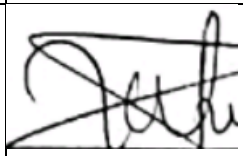
En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Puerto López. a los veinticuatro (24) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

- Creacion de empresas turísticas

NOTA: la aprendiz identificada con CC 1120866131, Karol Dayanna Moreno Montiel, no presento documentos de etapa productiva y proceso de certificación.

CONCLUSIONES
. Los aprendices cumplen con satisfaccion el desarrollo de la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN**

			VIRTUAL
Envió de documentos del proceso de certificacion	01/ 11/2024	Instructor	
Envió de documentos del proceso de certificacion de la institucion educativa	05/ 11/2024	Docente Par	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2700789 TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA			
CIUDAD Y FECHA: 01 de noviembre 2024		**HORA INICIO: 02:30**	**HORA FIN: 06:30**
LUGAR Y/O ENLACE: IE IE JOSE EUSTASIO RIVERA		**DIRECCIÓN / REGIONAL /CENTRO:**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 7. Revision de bitacoras , nombres completos, fechas y firmas 8. Revision de F023, nombres completos, fechas y firmas 9. Anexo CERTIFICADO			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN El da 01 de noviembre de la vigencia 2024, Se reúne el instructor líder de la ficha **2700789**, del ´programa de formación **TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA**. Los siguientes aprendices CUMPLIERON el desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA y están CERTIFICADOS.			

TI	1040573457	ESTEFANIA	MONTOYA VALLEJO	POR CERTIFICAR
TI	1055551818	HEYLEENG YUBELY	MUÑOZ BERNAL	POR CERTIFICAR
TI	1077851434	NANCY YANETH	CERON CALDERON	POR CERTIFICAR
TI	1120361613	YULIANA ALEJANDRA	VEGA GARCIA	POR CERTIFICAR
CC	1120867736	JOSE GIOVANNY	MORENO HERRERA	POR CERTIFICAR
CC	1120954867	LUIS HERNANDO	ALVAREZ MORENO	POR CERTIFICAR
TI	1122518252	LAURA XIMENA	JERONIMO RODRIGEZ	POR CERTIFICAR
TI	1122924607	KAROLL MICHELL	CONTENTO CESPEDES	POR CERTIFICAR
TI	1123803970	SANTIAGO	PEREZ ANAVE	POR CERTIFICAR
CC	1124989078	YULIETH PAOLA	ACOSTA LUNA	POR CERTIFICAR
TI	1124997091	NASLY SOFIA	JIMENEZ MOLINA	POR CERTIFICAR

La alternativa de la Etapa Productiva fue el desarrollo del PROYECTO PRODUCTIVO, el cual cumplieron con total satisfacción.

Actividades desarrolladas.

- Creacion de pasadia turísticos
- Apoyo a eventos institucionales
- Actividades de logística de eventos institucionales
- Creacion de empresas turísticas

NOTA: se radico retiro voluntario de 5 aprendices y una desercion, la cual tambien esta radicada.

Se radico en la respectiva Oficina el dia 09 de diciembre del presente año.

Cubarral, 21 de noviembre de 2024

Doctora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora del Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

ASUNTO: SOLICITUD DESERCIÓN APRENDIZ FICHA 2700789

Cordial saludo:

Respetuosamente solicito la deserción del siguiente aprendiz quien pertenece a la ficha **2700789**, del programa técnico en **OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.**

Es el motivo por el cual se realiza el retiro, es el de no cumplimiento de la etapa productiva y afirma que no tiene interés en realizar este proceso.

TIPO DE DOC.	No DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
T.I.	1123511126	JONATHAN ALEJANDRO	GARCÉS MOLINA

Agradezco su valioso apoyo y colaboración.

Cordialmente,



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

ALISON YULIETH PINZON ORTEGA

Con Tarjeta de Identidad No. 1013115170

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

OPERACION TURISTICA LOCAL

CONCLUSIONES
. Los aprendices cumplen con satisfaccion el desarrollo de la etapa productiva.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envió de documentos del proceso de certificacion	01/ 11/2024	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2718286 TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA			
CIUDAD Y FECHA: 01 de noviembre 2024		**HORA INICIO: 02:30**	**HORA FIN: 06:30**
LUGAR Y/O ENLACE: IE SAN JUAN DE ARAMA		**DIRECCIÓN / REGIONAL /CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

10. Revision de bitacoras , nombres completos, fechas y firmas
11. Revision de F023, nombres completos, fechas y firmas
12. Anexo CERTIFICADO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El da 01 de noviembre de la vigencia 2024, Se reúne el instructor líder de la ficha **2718286**, del ´programa de formación **TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA**.

Los siguientes aprendices CUMPLIERON el desarrollo de la ETAPA PRODUCTIVA y están POR CERTIFICAR

Fecha del Reporte:	20/11/2024
Ficha de Caracterización:	2718286
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1012369043	EILLEN XEOMARA	GARZON VANEGAS	POR CERTIFICAR
TI	1014991441	ANGIE PAOLA	OSPINA VARGAS	POR CERTIFICAR
CC	1022344958	OSCAR DAVID	MARTINEZ SAENZ	POR CERTIFICAR

.

La alternativa de la Etapa Productiva fue el desarrollo del PROYECTO PRODUCTIVO, el cual cumplieron con total satisfacción.

Actividades desarrolladas.

- Creacion de pasadia turísticos
- Apoyo a eventos institucionales
- Actividades de logística de eventos institucionales
- Creacion de empresas turísticas

NOTA. Los documentos de Paz y Salvo académico de la IE San Juan de Arama, la enviaron el dia 27 de Noviembre, por tal motivo a la fecha de la creación de esta acta, aparecen en POR CERTIFICAR.

CONCLUSIONES

.
Los aprendices cumplen con satisfaccion el desarrollo de la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

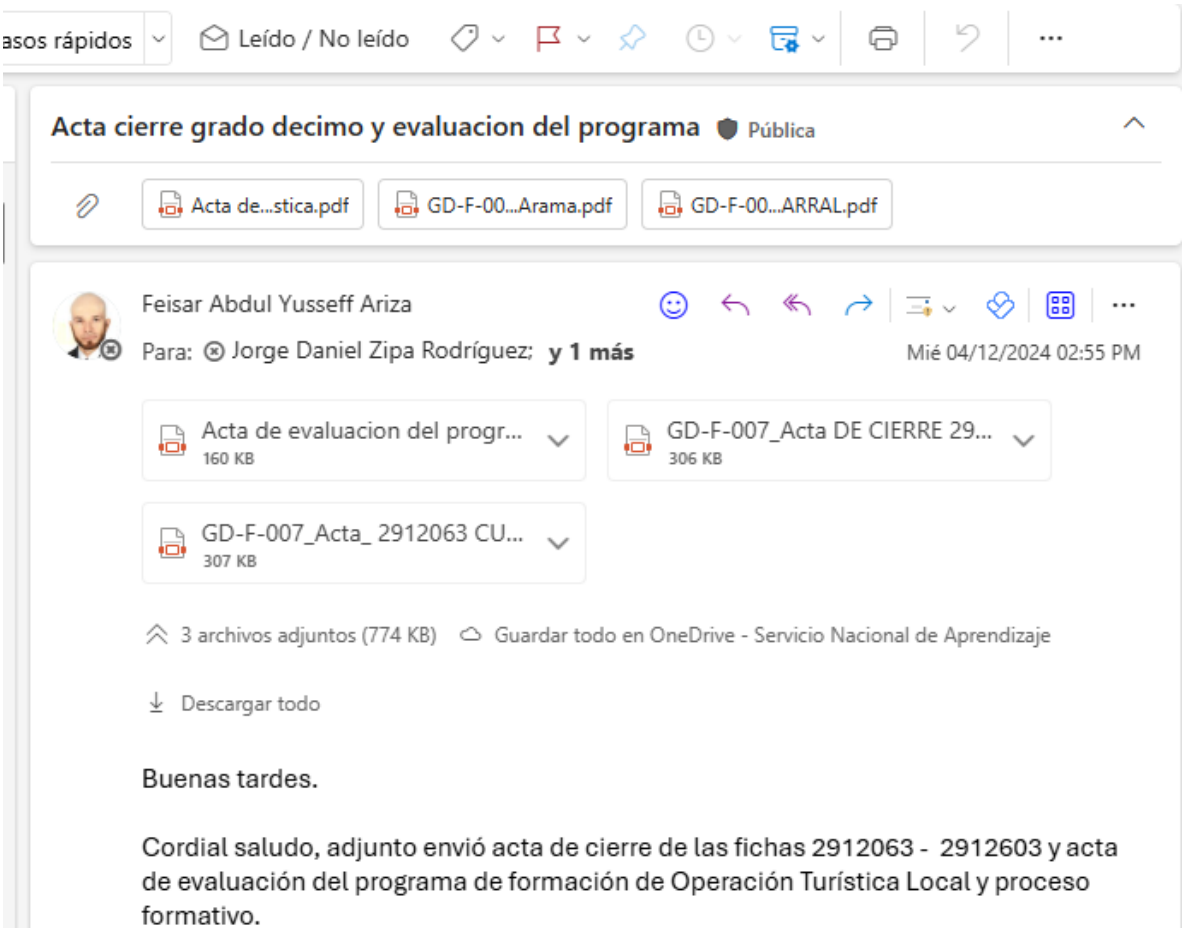
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envió de documentos del proceso de certificacion	01/ 11/2024	Instructor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓNVIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO: CORREO DE ACTAS DE CIERRE Y EVLAUACION DEL PROGRAMA DE FORMACION.



REPORTE DE FICHAS PARA PROCESO DE CERTIFICACION

FICHA 2700271 ANIMACION TURISTICA

ESTADO: CERTIFICADOS

NUMERO DE APRENDICES. 16

FICHA 2700767 ANIMACION TURISTICA

ESTADO: CERTIFICADOS

NUMERO DE APRENDICES. 16

FICHA 2700789 OPERACIÓN TURISTICA

ESTADO: CERTIFICADOS

NUMERO DE APRENDICES. 18

FICHA 2718286 OPERACIÓN TURISTICA

ESTADO: CERTIFICADOS EN PROCESO

NUMERO DE APRENDICES. 29

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 09/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	09/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 56,00

INSTRUCTOR: FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

ANEXO INFORME FINAL DE DESPLAZAMIENTO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Villavicencio, Noviembre 25 de 2024

PRESENTADO A:
GENY ASTRID LEON CURREA – subdirectora (E) Centro de Industria y Servicios del Meta

ORDEN DE VIAJE No: 684-24	**FECHA DE INICIO:** Noviembre 25 de 2024	**FECHA DE FINALIZACION:** Noviembre 26 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO San Juan de Arama- Meta	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Meta / Centro de Industria y Servicios	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el programa Tec. OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.
Revisar documentos del proceso de Etapa Productiva.
concretar compromisos con los aprendices para subsanar novedades

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Reunión de Inicio con aprendices y docente par de la IE SAN JUAN DE ARAMA
2. Formación en el grupo de OPERACIÓN TURISTICA LOCAL FICHA 2718286
3. Revisión del documentos proceso de certificacion
4. recibir los documentos en la oficina de turismo de la IE .
5. Verificar que los documentos lleguen en los formatos establecidos.
6. Realizar una revisión de los documentos para identificar posibles faltantes o inconsistencias.
7. Elaborar un listado de documentos pendientes o incompletos
8. Digitalización: Escanear los documentos importantes para crear copias digitales
9. Almacenar los archivos digitales en un sistema seguro y accesible.

RESULTADOS:

* **Jornada mañana 25 de noviembre.**

Reunión con los aprendices y docente par de la Institución educativa San Juan de Arama para realizar las siguientes actividades:

-Revisión de documentos del proceso de certificación del programa de formación OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Revisión del documento proceso de certificación de la ficha 2718286
recibir los documentos en la oficina de turismo de la IE

Jornada tarde 25 de noviembre

Se verifican que los documentos lleguen en los formatos establecidos, según lo socializado en las horas de la mañana.
Se realiza una revisión de los documentos para identificar posibles faltantes o inconsistencias, donde se identifican algunas inconsistencias en los documentos.
Se elaborar un listado de documentos pendientes o incompletos por aprendiz, para llevar el Control de los documentos
Los (10) aprendices que cumplieron con la revisión de los documentos, los digitalizan, teniendo en cuenta el orden de los documentos.
Los (19) aprendices que tienen inconsistencias, deben organizar documentos y presentarlos Nuevamente.
Se les envía la tabla de relación del estado del proceso de certificación.

Jornada mañana 26 de noviembre

Revisión de documentos de los aprendices pendientes
Se verifican documentos de desarrollo de la etapa productiva, firmas en las bitácoras y F023
Se revisan los documentos de proceso de certificación que los documentos personales cumplan con los requerido.
Los (19) aprendices que tienen cumplieron deben organizar documentos y enviarlos
Los (10) aprendices que tienen novedades, deben presentarlas el día 26 de noviembre en las horas de la tarde 02:00 p.m

Jornada tarde 26 de noviembre

Se revisan los documentos de los diez (10) aprendices que faltaban por solucionar las novedades
Los documentos de etapa productiva cumplen
Los documentos del proceso de certificación cumplen
Revisar el documento de PAZ y Salvo académico con la lista de aprendices detallada para asegurar que se cumplan todos los requisitos.
Analizar el contenido de cada documento para verificar su autenticidad y validez
Organizar los documentos verificados y archivarlos de manera adecuada

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. Factura tiquetes de viaje Villavicencio – San Juan de Arama - Villavicencio
2. Registro fotográfico de actividades realizadas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revision de documentos	Abdul Yusseff Ariza	25 de noviembre
2. Aprobacion de documentos	Abdul Yusseff Ariza	25 de noviembre

CONCLUSIÓN:

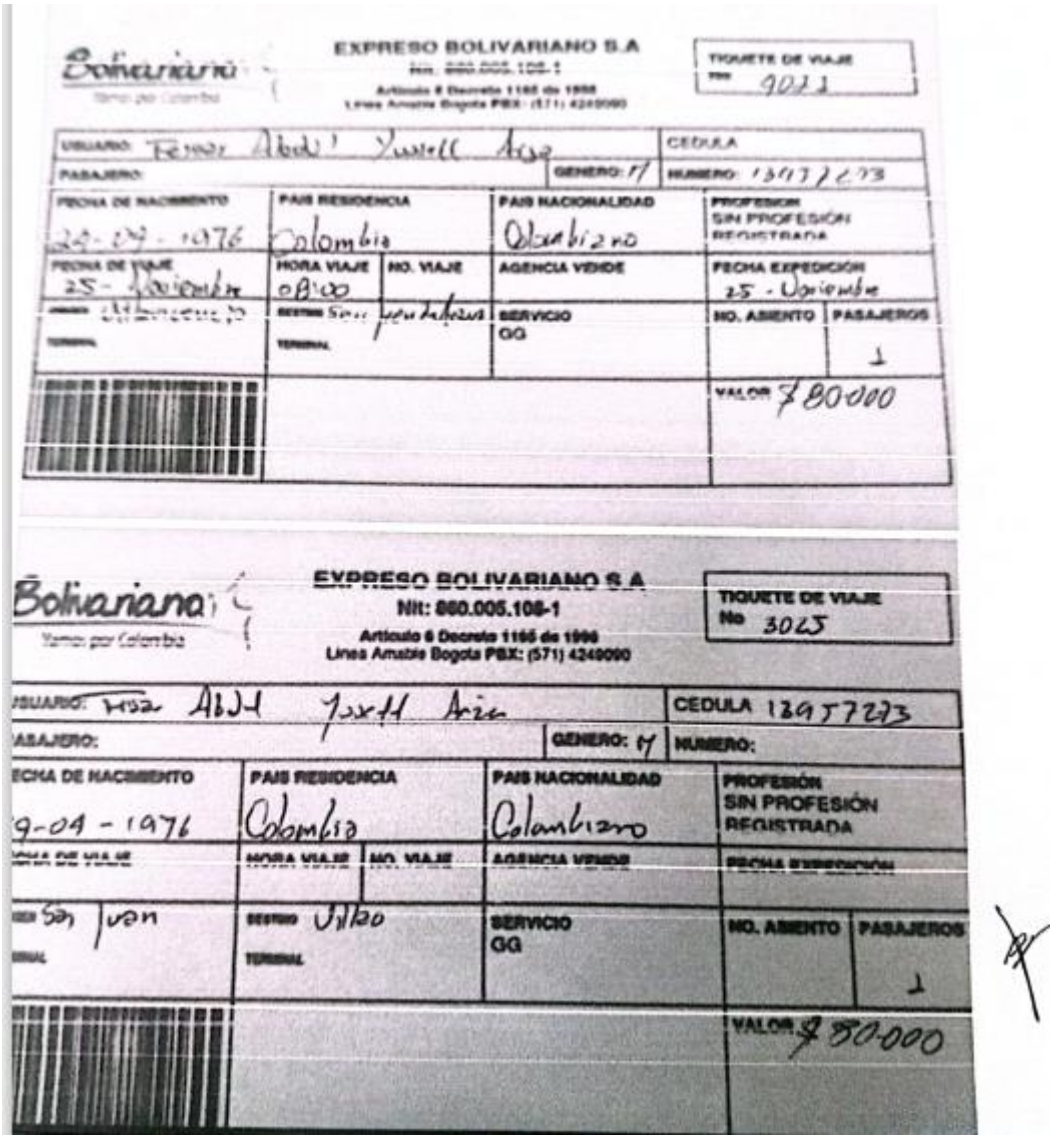
1. Los aprendices cumplieron con la entrega de documentos del desarrollo de la etapa productiva
2. Los aprendices cumplieron con la entrega de documentos del proceso de certificacion.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
FEISAR ABDUL YUSSEFF ARIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE ESPECIALES	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ	



EXPRESO BOLIVARIANO S.A

TIQUETE DE VIAJE No 9021

USUARIO: Fabio Abdi Yustell Ariza

CEDULA

PASAJERO:

GENERO: M

NUMERO: 1397[illegible]273

FECHA DE NACIMIENTO	PAIS RESIDENCIA	PAIS NACIONALIDAD	PROFESION
29-04-1976	Colombia	Colombiano	SIN PROFESIÓN REGISTRADA

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	NO. VIAJE	AGENCIA VENDE	FECHA EXPEDICION
25 - Noviembre	08:00			25 - Noviembre

DESTINO	SERVICIO	NO. ASIENTO	PASAJEROS
San Juan del Cesar	GG		1

VALOR $80000

EXPRESO BOLIVARIANO S.A

Nit: 860.005.108-1

Artículo 6 Decreto 1165 de 1996

Línea Amable Bogotá PBX: (571) 4249090

TIQUETE DE VIAJE No 3025

USUARIO: Fabio Abdi Yustell Ariza

CEDULA 1397[illegible]273

PASAJERO:

GENERO: M

NUMERO:

FECHA DE NACIMIENTO	PAIS RESIDENCIA	PAIS NACIONALIDAD	PROFESIÓN
29-04-1976	Colombia	Colombiano	SIN PROFESIÓN REGISTRADA

FECHA DE VIAJE	HORA VIAJE	NO. VIAJE	AGENCIA VENDE	FECHA EXPEDICIÓN

DESTINO	SERVICIO	NO. ASIENTO	PASAJEROS
San Juan / Villanueva	GG		1

VALOR $80000