PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 12 diciembre de 2024

Señor
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNT.5855623**
Coordinador académico de gestión de talento humano
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNT.5855623 del año 2024

CATERIN RAMOS CALDERA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.067.874.525 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de gestión administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el Se fija como valor total para la contratación la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE ($47.185.926) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545,00) M/cte., cada uno b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($2.530.476) M/cte.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar en la orientación de la formación profesional integral presencial y/o virtual, para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, así como otras acciones que se deriven de los procesos formativos, para atender la formación Tecnológica, Laboral y Complementaria, de las especialidades impartidas por el Centro de Gestión Administrativa.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	- Se orientó formación a las fichas 2925954 y 2712709 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje con respecto a las competencias Comprender textos y Producir textos en inglés. - Se desarrolló con los aprendices las guías, exámenes y material de apoyo sobre los adjetivos comparativos y el pasado con was-were.	Evidencias en carpeta DRIVE: Actividades: ACTIVITIES IV-24 Planes de trabajo: PLANES DE TRABA…
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	- Se orientó formación a las fichas 2925954 y 2712709 de acuerdo a los planes de trabajo y guías de aprendizaje con respecto a las competencias Comprender textos y Producir textos en inglés. - Se desarrolló con los aprendices las guías, exámenes y material de apoyo sobre los adjetivos comparativos y el pasado con was-were.	Evidencias en carpeta DRIVE: Actividades: ACTIVITIES IV-24 Planes de trabajo: PLANES DE TRABA…
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	- Registro de juicios evaluativos de las fichas 2925954 y 2712709 en las competencias Comprender y Producir textos en inglés. - Registro de inasistencias en Sofia Plus.	Juicios evaluativos IV 2024: JUICIOS EVALUATI… Registro de inasistencias en Sofia Plus: REGISTRO DE INA…

4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Llevar registro de asistencia y notas de las fichas nuevas: 2925954 y 2712709.	Planilla de asistencia y notas IV-2024: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cQwI6meYAcmL_AtCklHM5x03svEqtQcZ/edit?usp=sharing&ouid=110571675547486072788&rtpof=true&sd=true
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

	internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.		
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Realización de documentos de cierre a formación como: acta de cierre y actas de planes de mejoramiento del IV trimestre 2024.	Actas grupo 69572: ACTAS DE FORMACIÓN Actas grupo 69582: ACTAS DE FORMACIÓN Actas planes de mejoramiento: ACTAS DE CIERRE P.M.
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia Asignada.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos	Uso de formatos de acta actualizados para las actas de cierre y planes de mejoramiento.	Acta de cierre: ACTAS DE FORMACIÓN Acta de plan de mejoramiento: ACTAS DE CIERRE P.M.
16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Foto de los aprendices haciendo uso adecuado del ambiente.	Archivo de evidencias de obligaciones en Drive: EVIDENCIAS DE OBLIG…
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Creación de material digital propio para la ejecución de la formación con las fichas asignadas en el IV trimestre 2024.	Archivo de evidencias de obligaciones en Drive: EVIDENCIAS DE O…
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A
22	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1- 02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

	normas concordantes o complementarias.		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	NO APLICA ESTA OBLIGACIÓN EN ESTE PERIODO DE PAGO.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067682213 de la planilla, PAGO SIMPLE del mes de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Caterin Ramos Caldera

Contratista

C.C. No. 1067874525

Recibí a satisfacción:

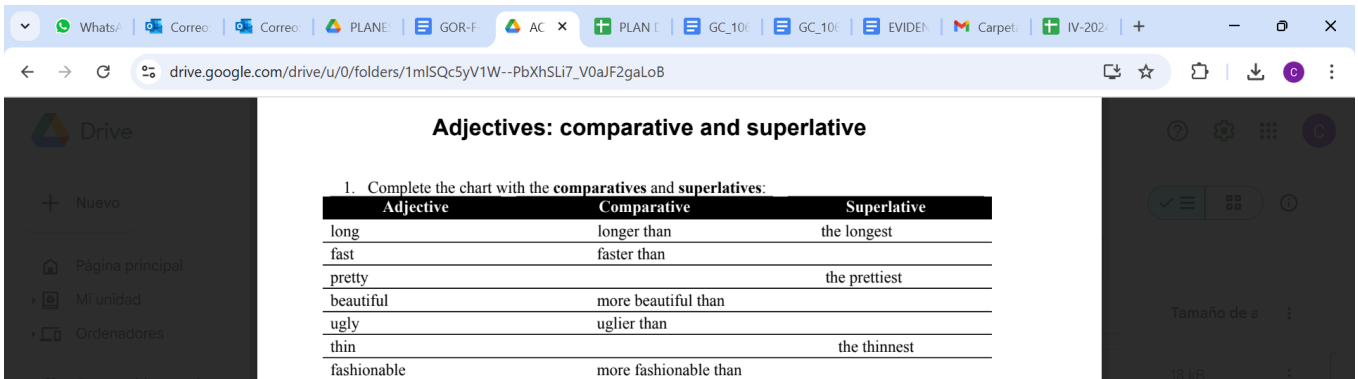
Firma

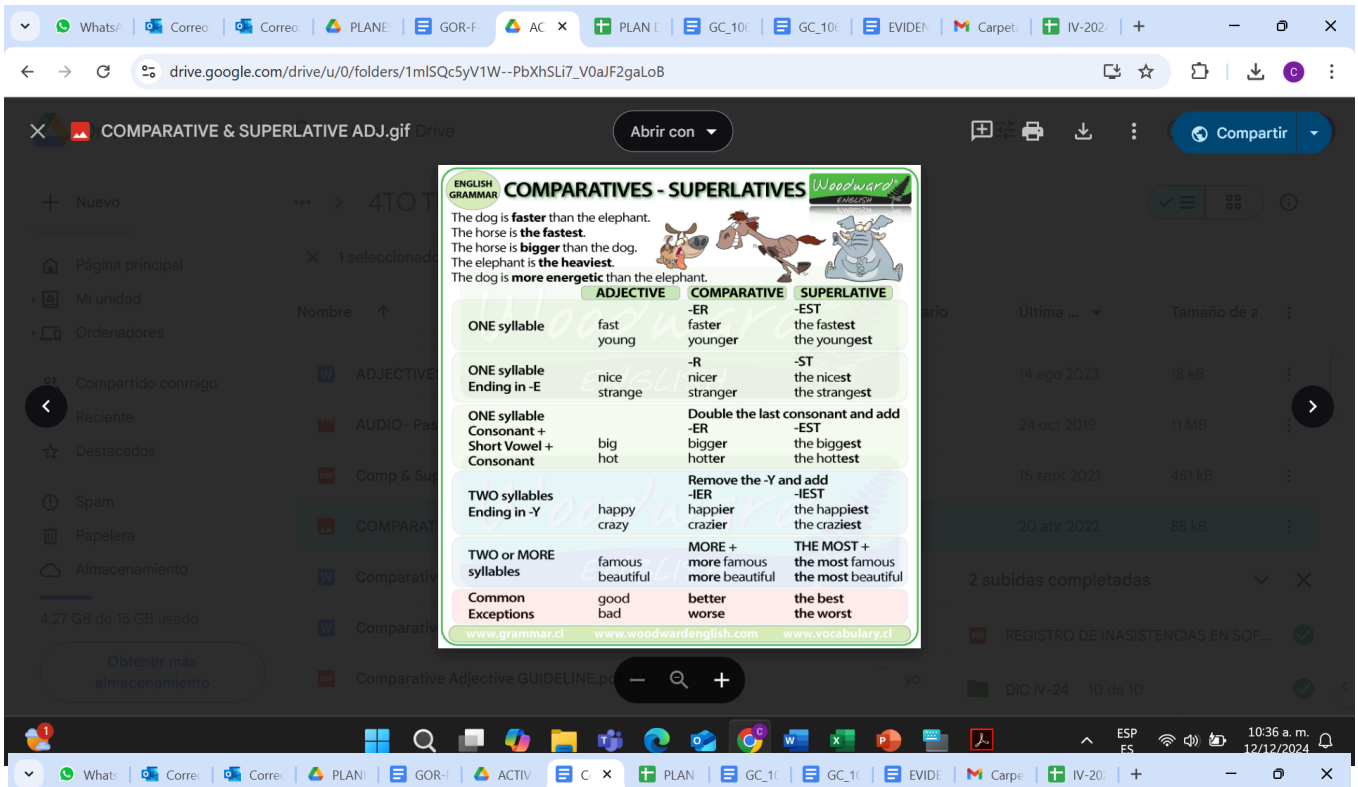
SAMIR ARTURO BRAVO CHADID

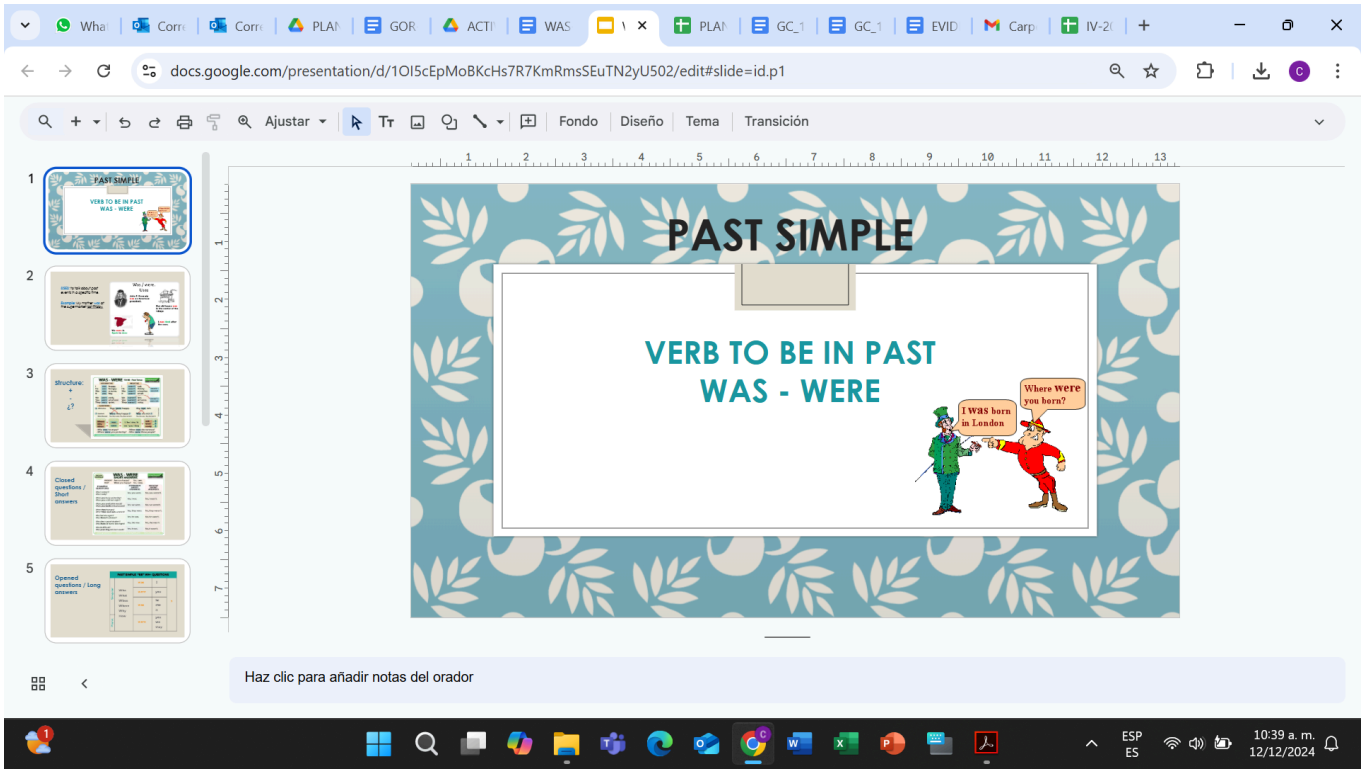
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNT.5855623 de 2024

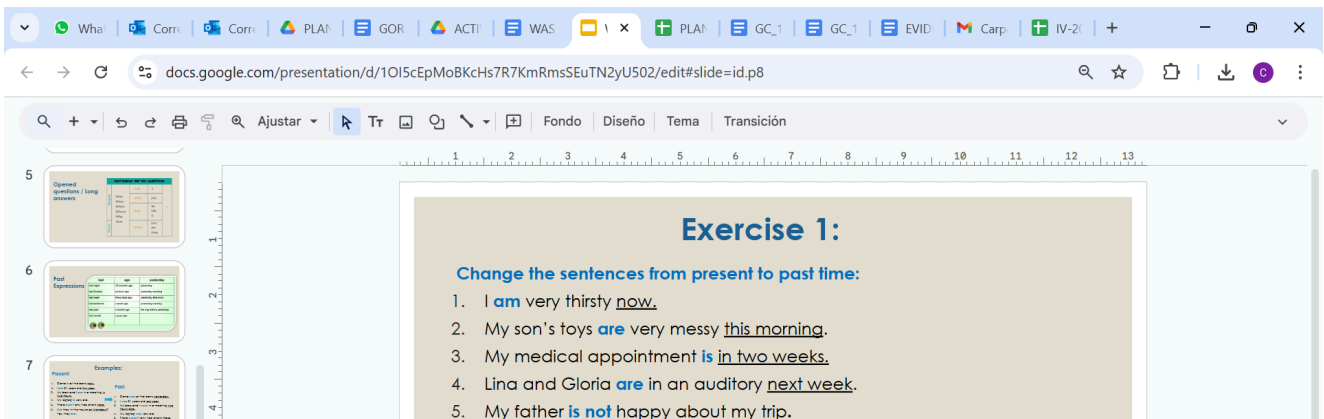
Coordinador Académico de Gestión de Talento Humano

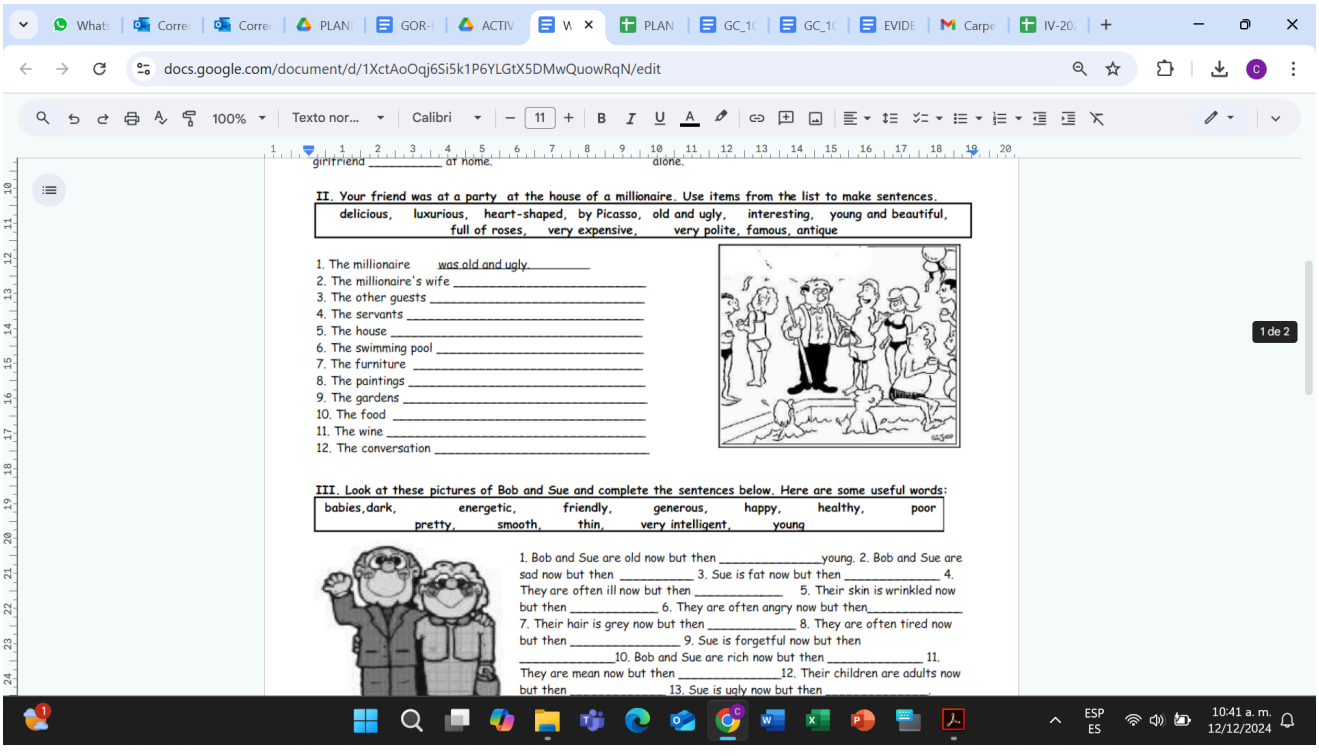
EVIDENCIAS DICIEMBRE IV TRIMESTRE DEL 2024




drive.google.com/drive/u/0/folders/1mlSQc5yV1W--PbXhSLi7_V0aJF2gaLoB
COMPARATIVE & SUPERLATIVE ADJ.gif
Abrir con
Compartir
ENGLISH GRAMMAR
COMPARATIVES - SUPERLATIVES
Woodward ENGLISH
The dog is faster than the elephant.
The horse is the fastest.
The horse is bigger than the dog.
The elephant is the heaviest.
The dog is more energetic than the elephant.
ADJECTIVE
COMPARATIVE
SUPERLATIVE
ONE syllable
fast
young
-ER
faster
younger
-EST
the fastest
the youngest
ONE syllable Ending in -E
nice
strange
-R
nicer
stranger
-ST
the nicest
the strangest
ONE syllable Consonant + Short Vowel + Consonant
big
hot
Double the last consonant and add
-ER
bigger
hotter
-EST
the biggest
the hottest
TWO syllables Ending in -Y
happy
crazy
Remove the -Y and add
-IER
happier
crazier
-IEST
the happiest
the craziest
TWO or MORE syllables
famous
beautiful
MORE +
more famous
more beautiful
THE MOST +
the most famous
the most beautiful
Common Exceptions
good
bad
better
worse
the best
the worst
www.grammar.cl
www.woodwardenglish.com
www.vocabulary.cl
10:36 a. m.
12/12/2024
docs.google.com/document/d/1W7HqR9qCdaNiNkSjbTVlrV-DAhxD4kl-/edit
Comparative & Superlative Adjectives GUIDELINE
.DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
9. My brother is __ than my father. a. lazyer b. more lazy c. lazier
10. Tomas is __ than Cesar. a. nervuser b. nervous c. more nervous
C. Correct these sentences:
1 Berlin is more bigger than Dresden.
2 Fruit is more better for you than chocolate.
3 A plane ticket is expensiver than a bus ticket.
4 The weather in winter is worser then in autumn.
5 Germany is not so hot as Portugal.
6 The River Rhine is longer as the River Elbe.
7 Istanbul is more warm than Frankfurt.
8 The weather in Australia is sunnyer than in Canada.


docs.google.com/presentation/d/1OI5cEpMoBKcHs7R7KmRmsSEuTN2yU502/edit#slide=id.p1
Ajustar
Fondo
Diseño
Tema
Transición
PAST SIMPLE
VERB TO BE IN PAST
WAS - WERE
I WAS born in London
Where were you born?
Haz clic para añadir notas del orador
ESP ES
10:39 a. m. 12/12/2024


docs.google.com/presentation/d/1OI5cEpMoBKcHs7R7KmRmsSEuTN2yU502/edit#slide=id.p8
Ajustar
Fondo
Diseño
Tema
Transición
Exercise 1:
Change the sentences from present to past time:
1. I am very thirsty now.
2. My son's toys are very messy this morning.
3. My medical appointment is in two weeks.
4. Lina and Gloria are in an auditory next week.
5. My father is not happy about my trip.



girlfriend _____ at home. alone.

II. Your friend was at a party at the house of a millionaire. Use items from the list to make sentences.

delicious, luxurious, heart-shaped, by Picasso, old and ugly, interesting, young and beautiful, full of roses, very expensive, very polite, famous, antique

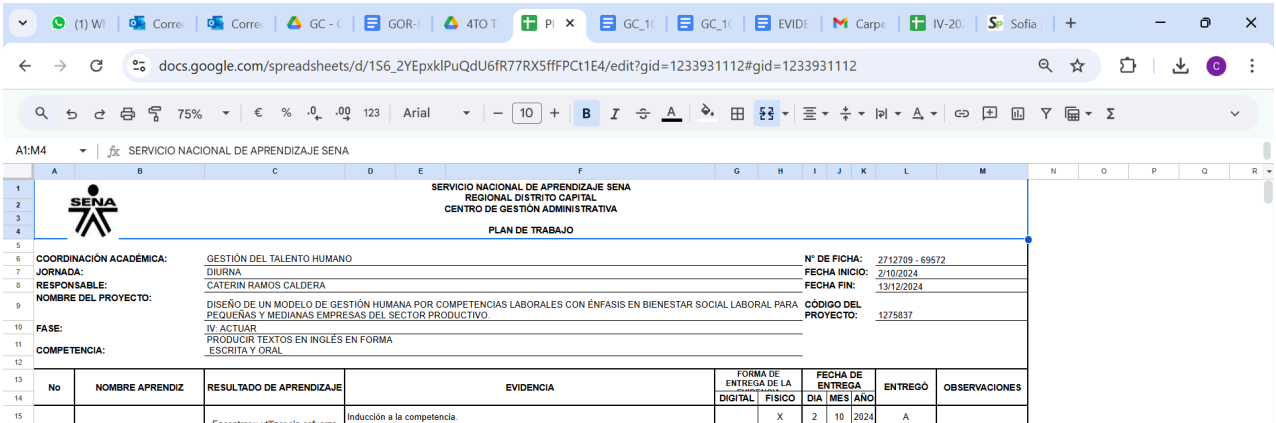
1. The millionaire was old and ugly
2. The millionaire's wife _____
3. The other guests _____
4. The servants _____
5. The house _____
6. The swimming pool _____
7. The furniture _____
8. The paintings _____
9. The gardens _____
10. The food _____
11. The wine _____
12. The conversation _____

1 de 2

III. Look at these pictures of Bob and Sue and complete the sentences below. Here are some useful words:

babies, dark, energetic, friendly, generous, happy, healthy, poor pretty, smooth, thin, very intelligent, young

1. Bob and Sue are old now but then _____young. 2. Bob and Sue are sad now but then _____ 3. Sue is fat now but then _____ 4. They are often ill now but then _____ 5. Their skin is wrinkled now but then _____ 6. They are often angry now but then_____ 7. Their hair is grey now but then _____ 8. They are often tired now but then _____ 9. Sue is forgetful now but then _____10. Bob and Sue are rich now but then _____ 11. They are mean now but then _____12. Their children are adults now but then _____ 13. Sue is ugly now but then _____



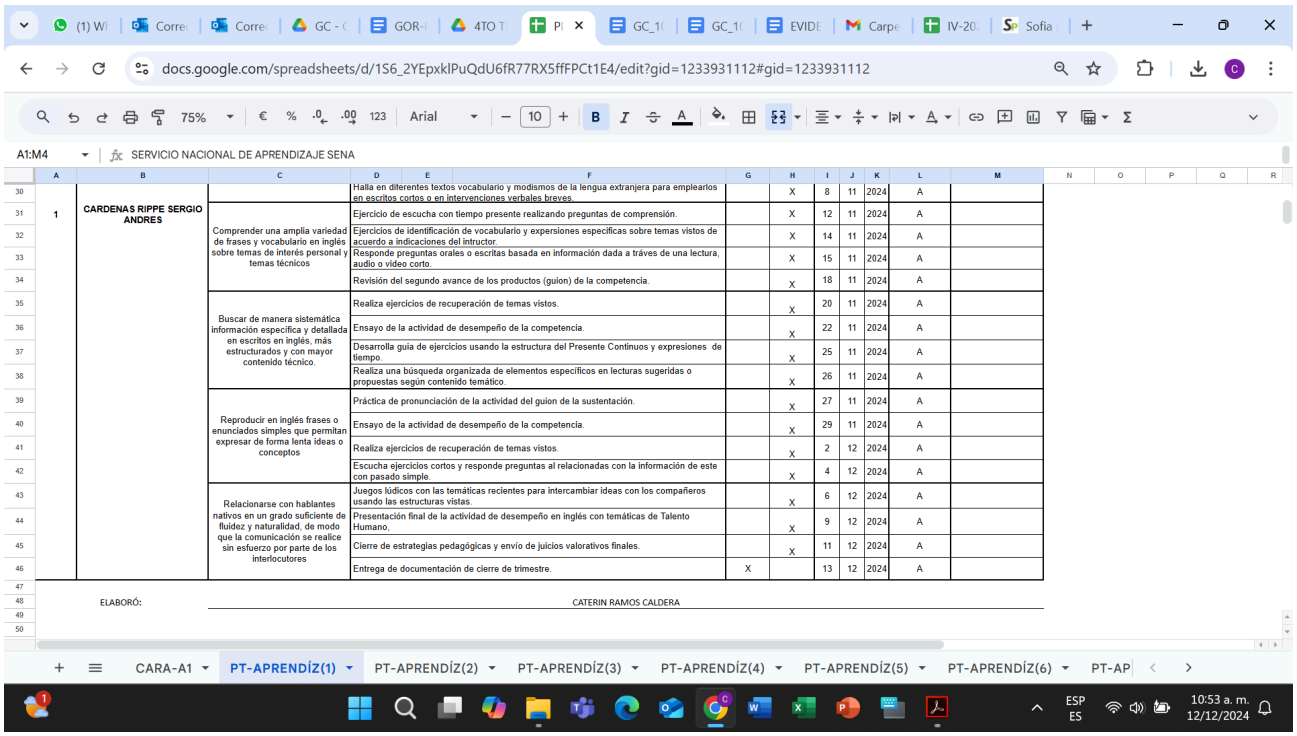
A1:M4 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2712709 - 69572
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	2/10/2024
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	13/12/2024
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ÉNFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1275837
FASE:	IV. ACTUAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FÍSICO	DIA	MES	AÑO		
			Inducción a la competencia.		X	2	10	2024	A	



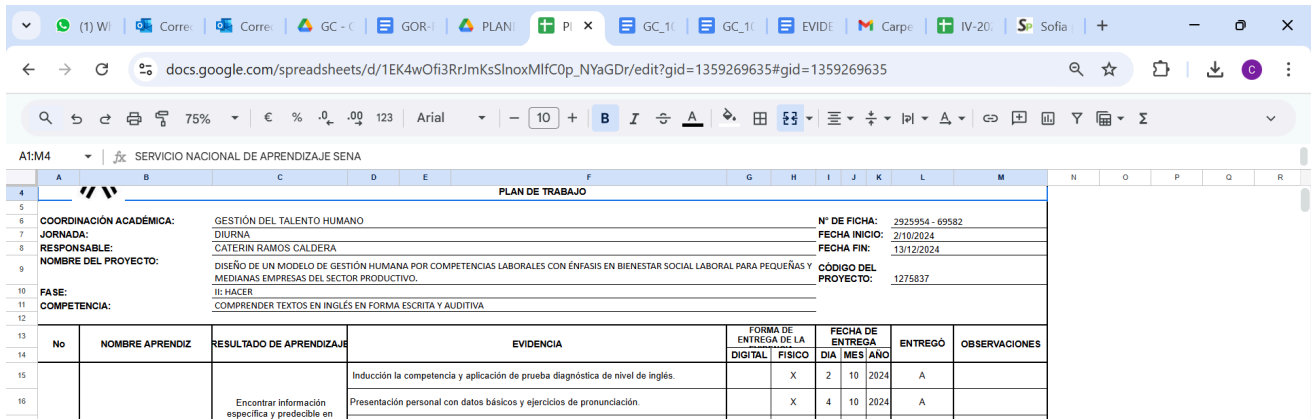
docs.google.com/spreadsheets/d/1S6_2YEpxklPuQdU6fR77RX5ffFPCt1E4/edit?gid=1233931112#gid=1233931112

A1:M4 | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

30				Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.		X	8	11	2024	A	
31	1	CARDENAS RIPPE SERGIO ANDRES	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicio de escucha con tiempo presente realizando preguntas de comprensión.		X	12	11	2024	A	
32				Ejercicios de identificación de vocabulario y expersiones especificas sobre temas vistos de acuerdo a indicaciones del intructor.		X	14	11	2024	A	
33				Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a tráves de una lectura, audio o video corto.		X	15	11	2024	A	
34				Revisión del segundo avance de los productos (guion) de la competencia.		X	18	11	2024	A	
35			Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Realiza ejercicios de recuperación de temas vistos.		X	20	11	2024	A	
36				Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	22	11	2024	A	
37				Desarrolla guia de ejercicios usando la estructura del Presente Continuos y expresiones de tiempo.		X	25	11	2024	A	
38				Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.		X	26	11	2024	A	
39			Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica de pronunciación de la actividad del guion de la sustentación.		X	27	11	2024	A	
40				Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	29	11	2024	A	
41				Realiza ejercicios de recuperación de temas vistos.		X	2	12	2024	A	
42				Escucha ejercicios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este con pasado simple.		X	4	12	2024	A	
43			Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.		X	6	12	2024	A	
44				Presentación final de la actividad de desempeño en inglés con temáticas de Talento Humano.		X	9	12	2024	A	
45				Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	11	12	2024	A	
46				Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		13	12	2024	A	
47											
48	ELABORÓ:			CATERIN RAMOS CALDERA							

CARA-A1 | PT-APRENDÍZ(1) | PT-APRENDÍZ(2) | PT-APRENDÍZ(3) | PT-APRENDÍZ(4) | PT-APRENDÍZ(5) | PT-APRENDÍZ(6) | PT-AP

ESP ES 10:53 a. m. 12/12/2024



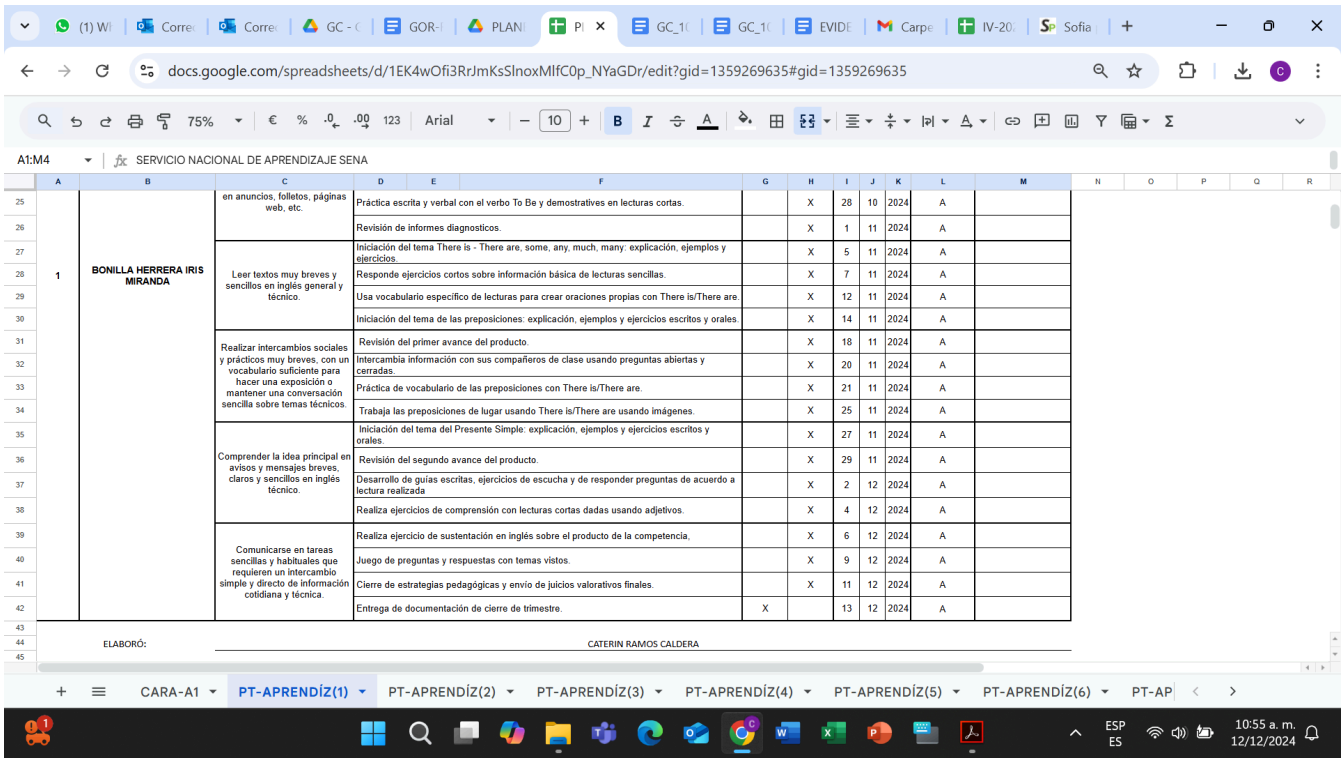
docs.google.com/spreadsheets/d/1EK4wOfi3RrJmKsSlnoxMlfC0p_NYaGDr/edit?gid=1359269635#gid=1359269635

A1:M4 | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2925954 - 69582
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	2/10/2024
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	13/12/2024
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ÉNFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1275837
FASE:	II: HACER		
COMPETENCIA:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
15			Inducción la competencia y aplicación de prueba diagnóstica de nivel de inglés.		X	2	10	2024	A	
16		Encontrar información específica y predecible en	Presentación personal con datos básicos y ejercicios de pronunciación.		X	4	10	2024	A	



docs.google.com/spreadsheets/d/1EK4wOfi3RrJmKsSlnoxMlfC0p_NYaGDr/edit?gid=1359269635#gid=1359269635

A1:M4 | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA	en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Práctica escrita y verbal con el verbo To Be y demostrativos en lecturas cortas.		X	28	10	2024	A	
			Revisión de informes diagnosticos.		X	1	11	2024	A	
		Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Iniciación del tema There is - There are, some, any, much, many: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	5	11	2024	A	
			Responde ejercicios cortos sobre información básica de lecturas sencillas.		X	7	11	2024	A	
			Usa vocabulario específico de lecturas para crear oraciones propias con There is/There are.		X	12	11	2024	A	
			Iniciación del tema de las preposiciones: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.		X	14	11	2024	A	
		Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Revisión del primer avance del producto.		X	18	11	2024	A	
			Intercambia información con sus compañeros de clase usando preguntas abiertas y cerradas.		X	20	11	2024	A	
			Práctica de vocabulario de las preposiciones con There is/There are.		X	21	11	2024	A	
			Trabaja las preposiciones de lugar usando There is/There are usando imágenes.		X	25	11	2024	A	
		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	Iniciación del tema del Presente Simple: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.		X	27	11	2024	A	
			Revisión del segundo avance del producto.		X	29	11	2024	A	
			Desarrollo de guías escritas, ejercicios de escucha y de responder preguntas de acuerdo a lectura realizada		X	2	12	2024	A	
			Realiza ejercicios de comprensión con lecturas cortas dadas usando adjetivos.		X	4	12	2024	A	
		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Realiza ejercicio de sustentación en inglés sobre el producto de la competencia.		X	6	12	2024	A	
			Juego de preguntas y respuestas con temas vistos.		X	9	12	2024	A	
			Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	11	12	2024	A	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		13	12	2024	A	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

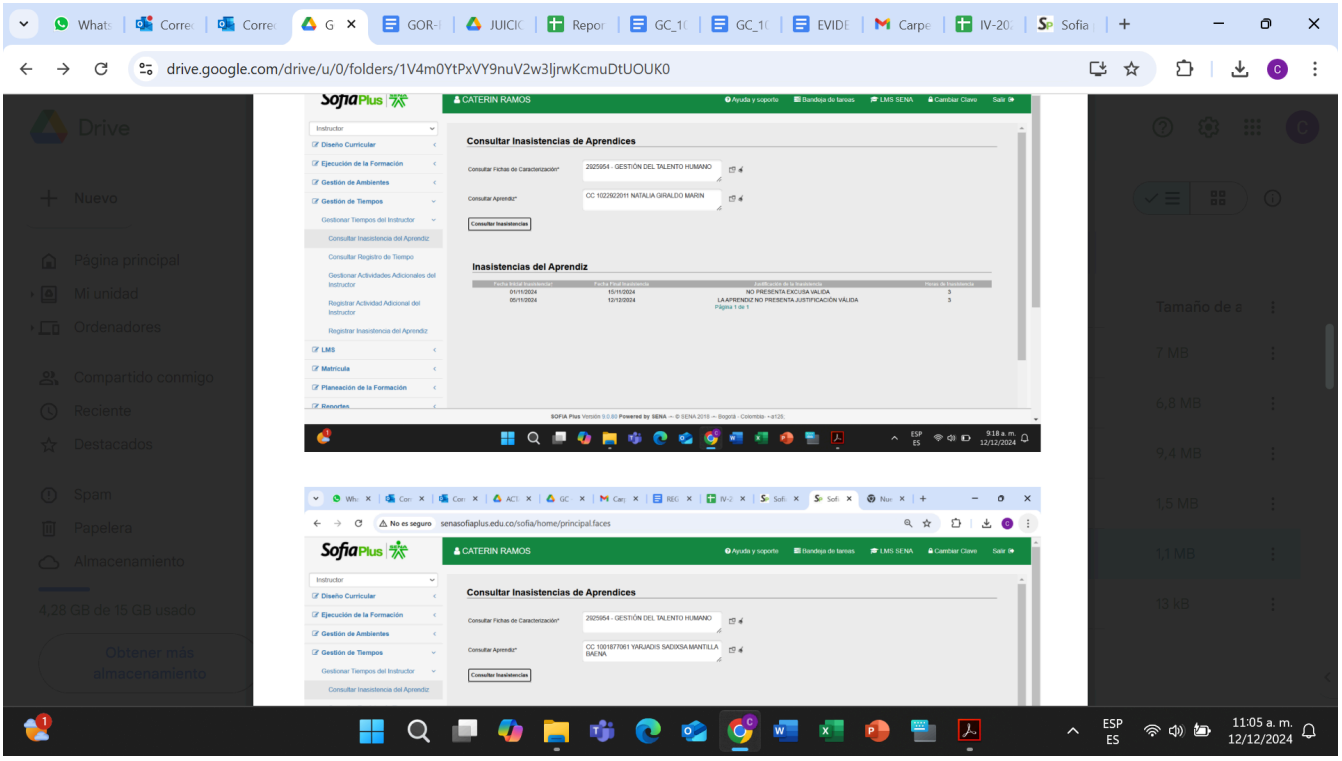
CARA-A1 | PT-APRENDÍZ(1) | PT-APRENDÍZ(2) | PT-APRENDÍZ(3) | PT-APRENDÍZ(4) | PT-APRENDÍZ(5) | PT-APRENDÍZ(6) | PT-AP

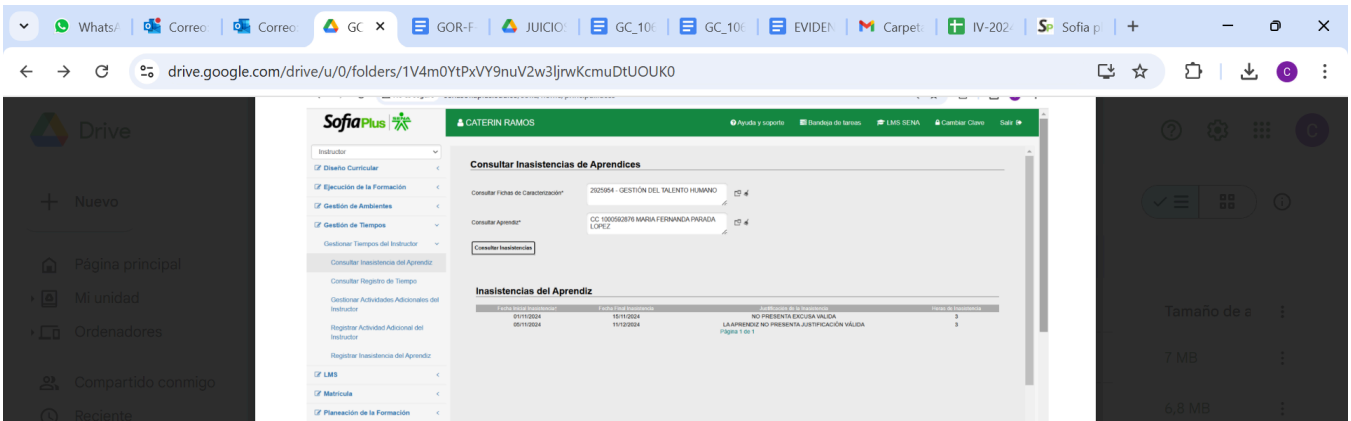


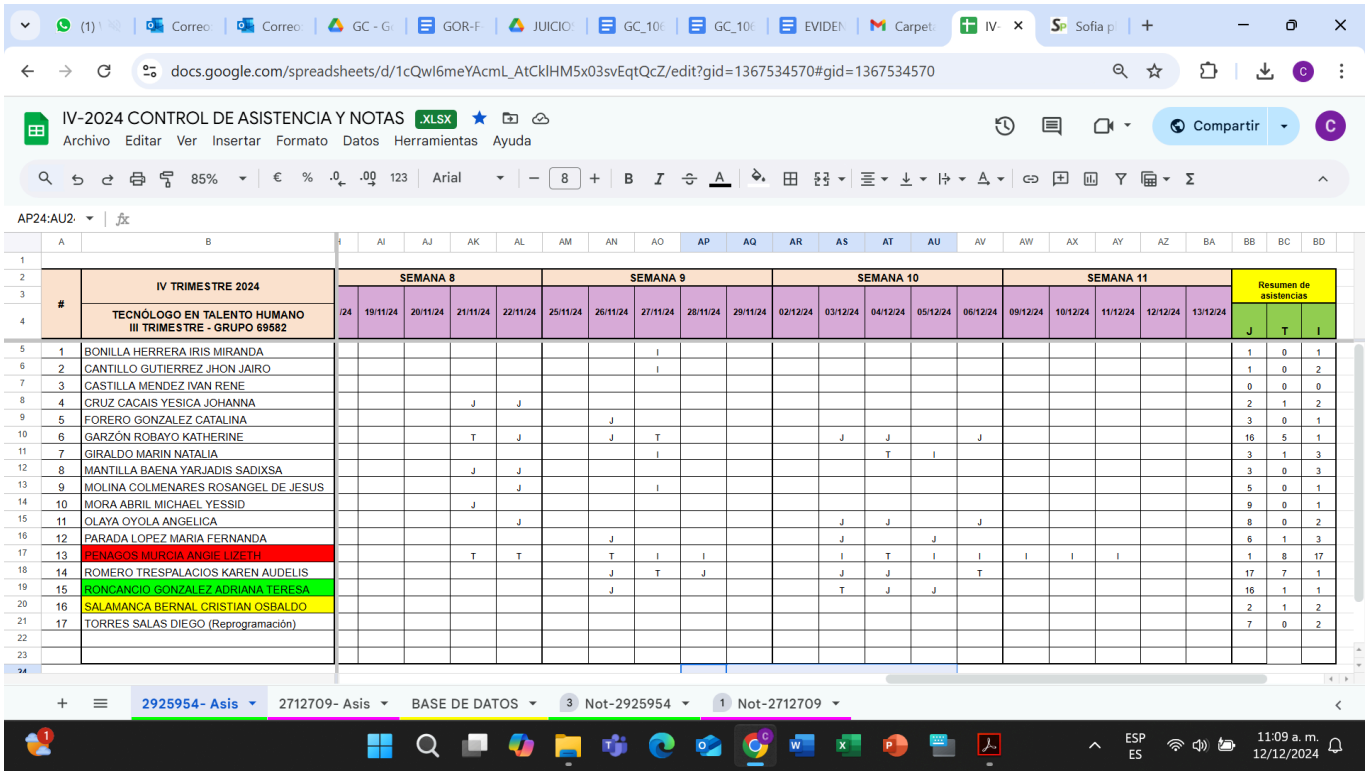
docs.google.com/spreadsheets/d/1bd2vWGuy3ar3B5Ufwhd4GfLj-wZTsOpN/edit?gid=1564660559#gid=1564660559

G112 | 156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE

SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156322 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156323 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
SERGIO ANDRES	CARDENAS RIPPE	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156325 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA	APROBADO	12/12/2024 9.51 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
DIEGO ALDEMAR	CASTELLANOS MENDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS,	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
DIEGO ALDEMAR	CASTELLANOS MENDEZ	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS


drive.google.com/drive/u/0/folders/1V4m0YtPxVY9nuV2w3ljrwKcmuDtUOUK0
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022922011 NATALIA GIRALDO MARIN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
05/11/2024
12/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
3
Página 1 de 1
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CC 1001877061 YARJADIS SADIXSA MANTILLA BAENA
ESP ES
11:05 a. m. 12/12/2024


drive.google.com/drive/u/0/folders/1V4m0YtPxVY9nuV2w3ljrwKcmuDtUOUK0
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000592876 MARIA FERNANDA PARADA LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
05/11/2024
11/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
3
Página 1 de 1



docs.google.com/spreadsheets/d/1cQwl6meYAcmL_AtCklHM5x03svEqtQcZ/edit?gid=1367534570#gid=1367534570

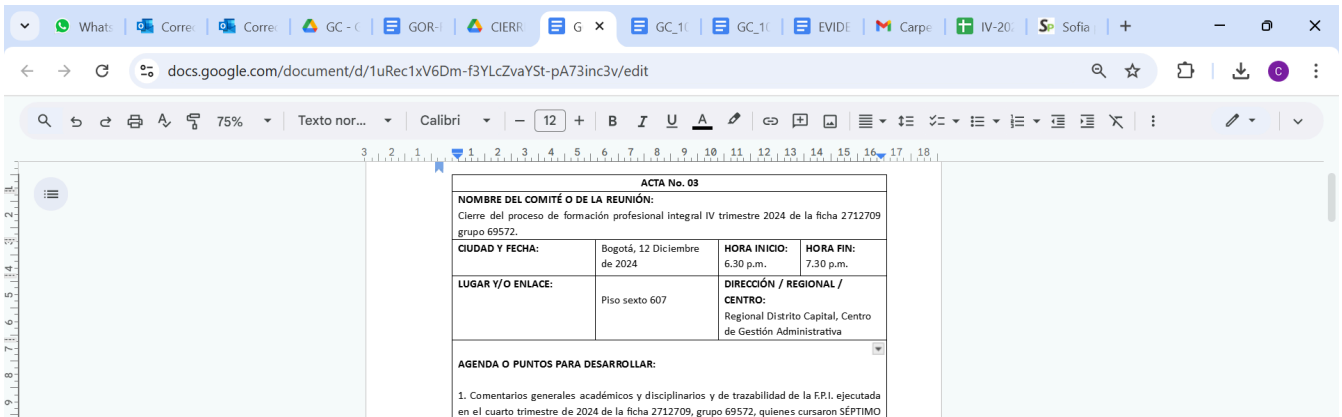
IV-2024 CONTROL DE ASISTENCIA Y NOTAS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

#	IV TRIMESTRE 2024 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO III TRIMESTRE - GRUPO 69582	SEMANA 8					SEMANA 9					SEMANA 10					SEMANA 11					Resumen de asistencias		
		/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	J	T	I
1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA								I													1	0	1
2	CANTILLO GUTIERREZ JHON JAIRO								I													1	0	2
3	CASTILLA MENDEZ IVAN RENE																					0	0	0
4	CRUZ CACAIS YESICA JOHANNA				J	J																2	1	2
5	FORERO GONZALEZ CATALINA							J														3	0	1
6	GARZÓN ROBAYO KATHERINE				T	J		J	T				J	J		J						16	5	1
7	GIRALDO MARIN NATALIA								I					T	I							3	1	3
8	MANTILLA BAENA YARJADIS SADIXSA				J	J																3	0	3
9	MOLINA COLMENARES ROSANGEL DE JESUS					J			I													5	0	1
10	MORA ABRIL MICHAEL YESSID				J																	9	0	1
11	OLAYA OYOLA ANGELICA					J							J	J		J						8	0	2
12	PARADA LOPEZ MARIA FERNANDA							J					J		J							6	1	3
13	PENAGOS MURCIA ANGIE LIZETH				T	T		T	I	I			I	T	I	I	I	I	I			1	8	17
14	ROMERO TRESPALACIOS KAREN AUDELIS							J	T	J			J	J		T						17	7	1
15	RONCANCIO GONZALEZ ADRIANA TERESA							J					T	J	J							16	1	1
16	SALAMANCA BERNAL CRISTIAN OSBALDO																					2	1	2
17	TORRES SALAS DIEGO (Reprogramación)																					7	0	2

2925954- Asis | 2712709- Asis | BASE DE DATOS | Not-2925954 | Not-2712709

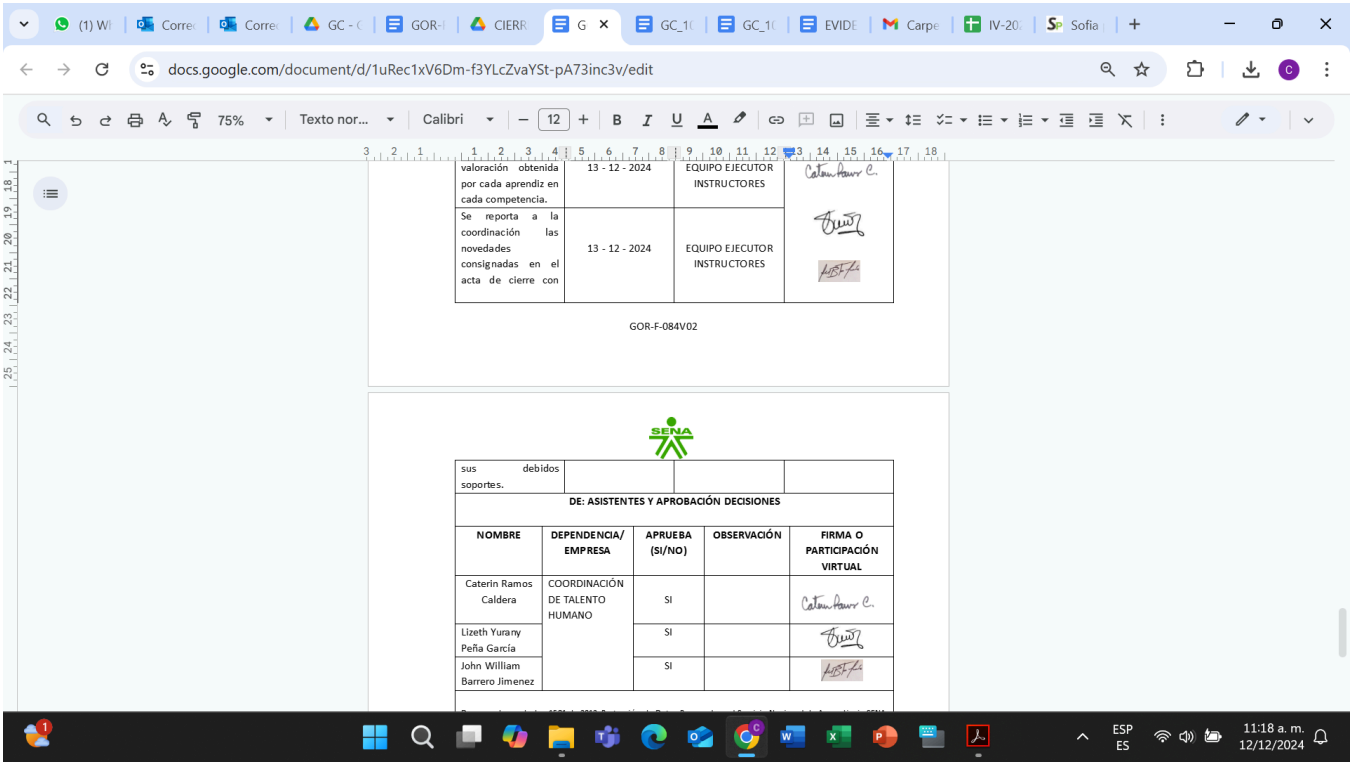


docs.google.com/document/d/1uRec1xV6Dm-f3YLcZvaYSt-pA73inc3v/edit

ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre del proceso de formación profesional integral IV trimestre 2024 de la ficha 2712709 grupo 69572.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 12 Diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 6.30 p.m.	**HORA FIN:** 7.30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso sexto 607	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

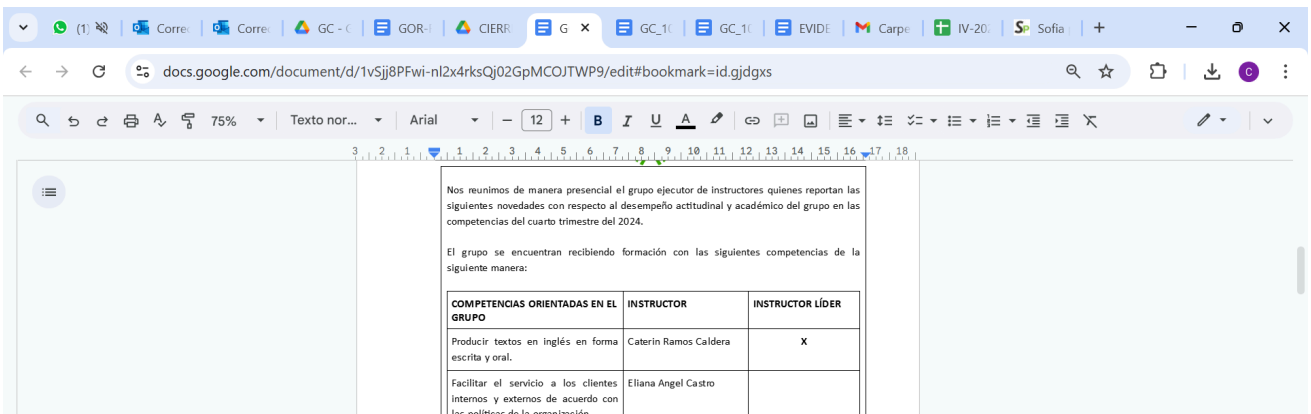
1. Comentarios generales académicos y disciplinarios y de trazabilidad de la F.P.I. ejecutada en el cuarto trimestre de 2024 de la ficha 2712709, grupo 69572, quienes cursaron SÉPTIMO



valoración obtenida por cada aprendiz en cada competencia.	13 - 12 - 2024	EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES	
Se reporta a la coordinación las novedades consignadas en el acta de cierre con	13 - 12 - 2024	EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES	

GOR-F-084V02

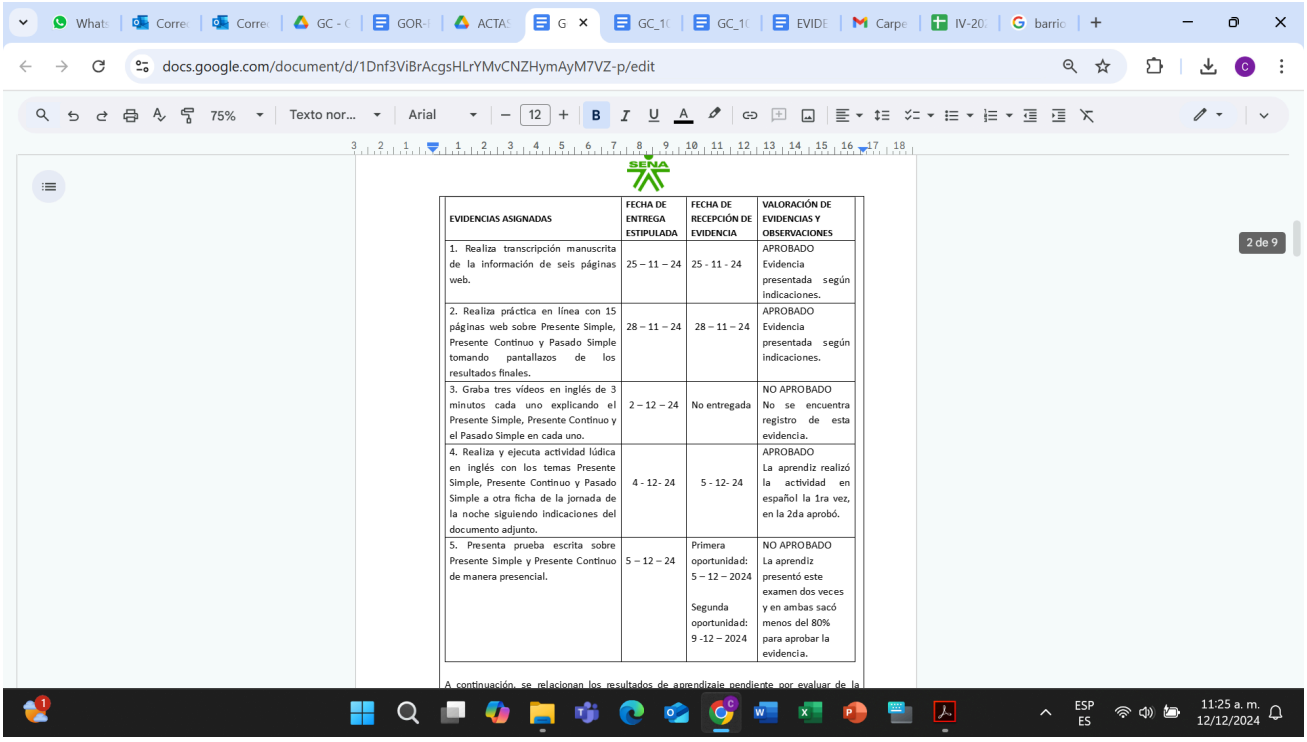
sus debidos soportes.				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Caterin Ramos Caldera	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	SI		
Lizeth Yurany Peña García		SI		
John William Barrero Jimenez		SI		



Nos reunimos de manera presencial el grupo ejecutor de instructores quienes reportan las siguientes novedades con respecto al desempeño actitudinal y académico del grupo en las competencias del cuarto trimestre del 2024.

El grupo se encuentran recibiendo formación con las siguientes competencias de la siguiente manera:

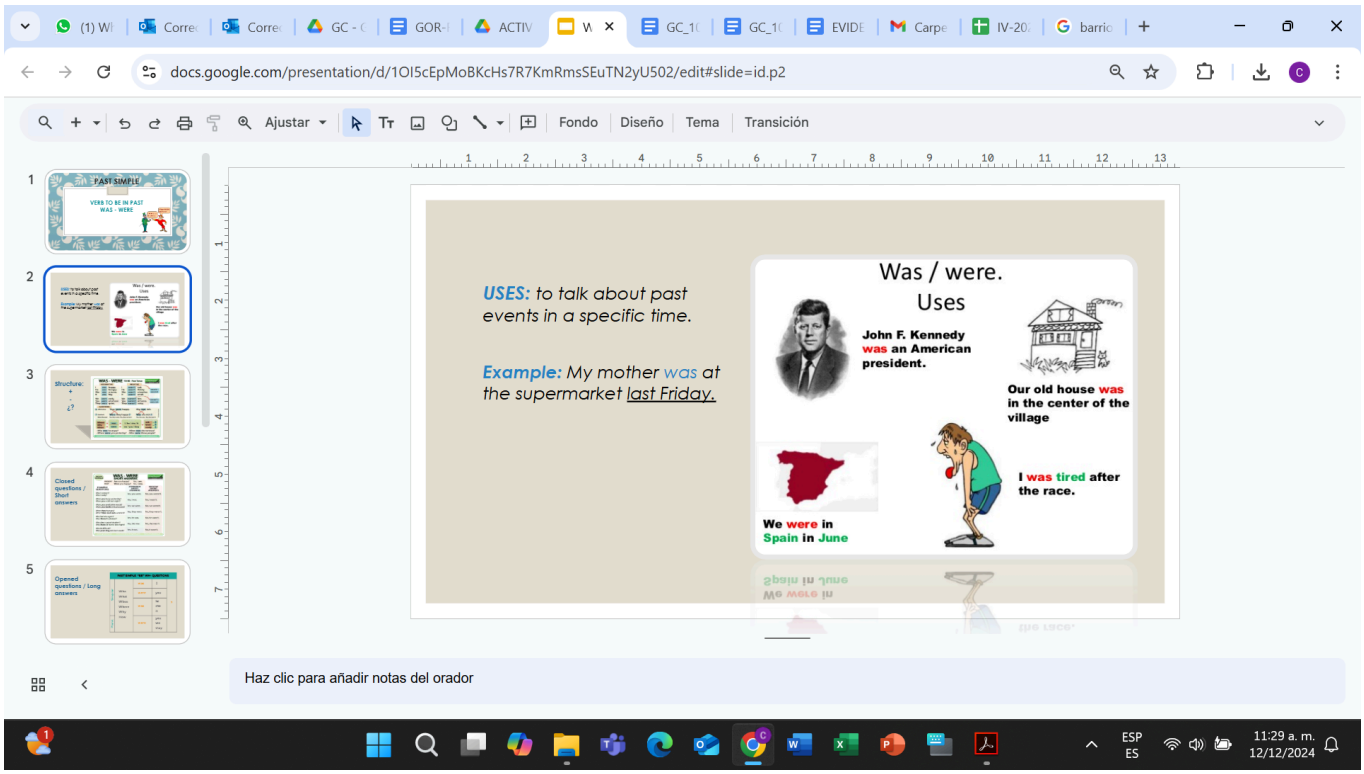
COMPETENCIAS ORIENTADAS EN EL GRUPO	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR LÍDER
Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Caterin Ramos Caldera	X
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	Eliana Angel Castro	



EVIDENCIAS ASIGNADAS	FECHA DE ENTREGA ESTIPULADA	FECHA DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIA	VALORACIÓN DE EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES
1. Realiza transcripción manuscrita de la información de seis páginas web.	25 – 11 – 24	25 - 11 - 24	APROBADO Evidencia presentada según indicaciones.
2. Realiza práctica en línea con 15 páginas web sobre Presente Simple, Presente Continuo y Pasado Simple tomando pantallazos de los resultados finales.	28 – 11 – 24	28 – 11 – 24	APROBADO Evidencia presentada según indicaciones.
3. Graba tres vídeos en inglés de 3 minutos cada uno explicando el Presente Simple, Presente Continuo y el Pasado Simple en cada uno.	2 – 12 – 24	No entregada	NO APROBADO No se encuentra registro de esta evidencia.
4. Realiza y ejecuta actividad lúdica en inglés con los temas Presente Simple, Presente Continuo y Pasado Simple a otra ficha de la jornada de la noche siguiendo indicaciones del documento adjunto.	4 - 12- 24	5 - 12- 24	APROBADO La aprendiz realizó la actividad en español la 1ra vez, en la 2da aprobó.
5. Presenta prueba escrita sobre Presente Simple y Presente Continuo de manera presencial.	5 – 12 – 24	Primera oportunidad: 5 – 12 – 2024 Segunda oportunidad: 9 -12 – 2024	NO APROBADO La aprendiz presentó este examen dos veces y en ambas sacó menos del 80% para aprobar la evidencia.

A continuación, se relacionan los resultados de aprendizaje pendiente por evaluar de la

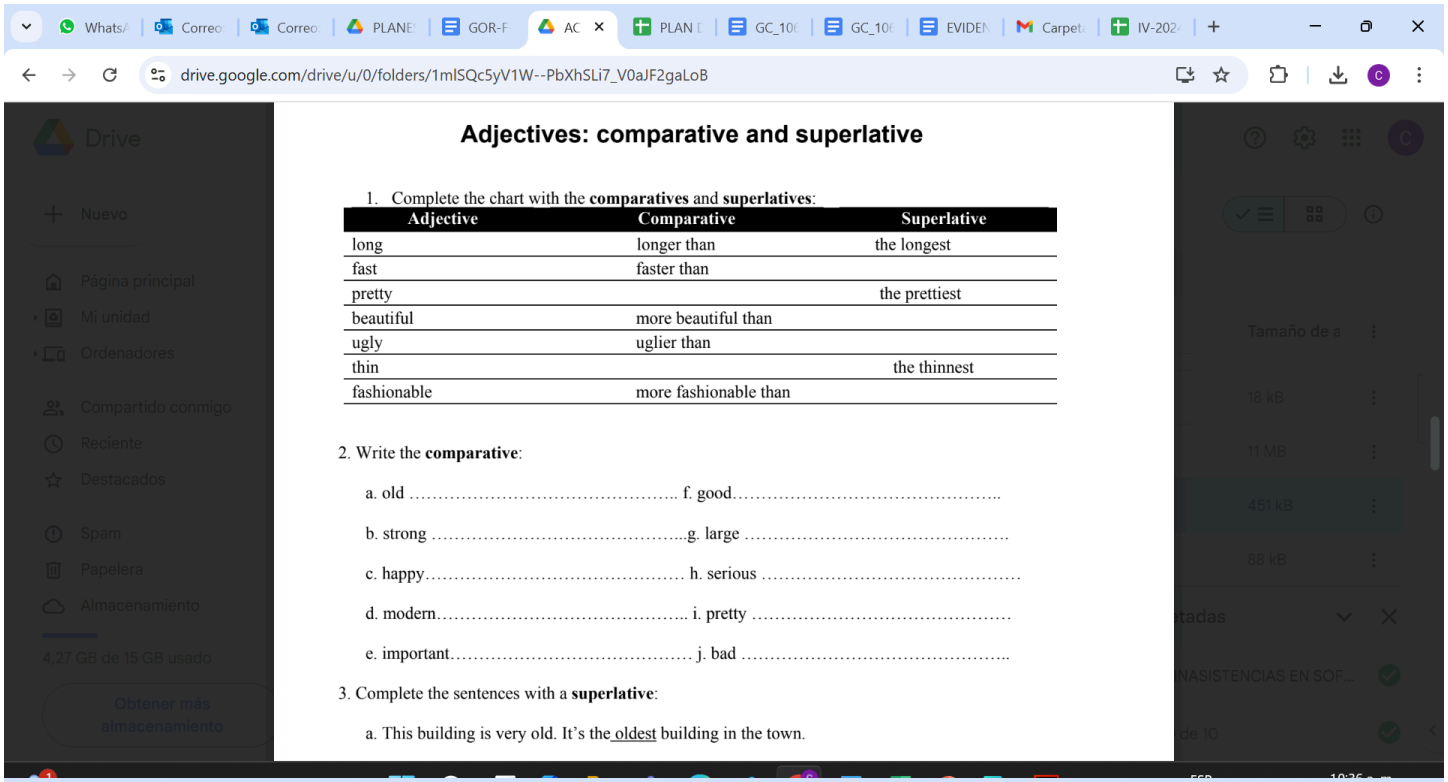



docs.google.com/presentation/d/1OI5cEpMoBKcHs7R7KmRmsSEuTN2yU502/edit#slide=id.p2
Ajustar
Fondo
Diseño
Tema
Transición
USES: to talk about past events in a specific time.
Example: My mother was at the supermarket last Friday.
Was / were.
Uses
John F. Kennedy was an American president.
Our old house was in the center of the village
I was tired after the race.
We were in Spain in June
Haz clic para añadir notas del orador

EVIDENCIAS DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

DICIEMBRE IV-2024

OBLIGACIONES 1 y 2.



Adjectives: comparative and superlative

1. Complete the chart with the **comparatives** and **superlatives**:

Adjective	Comparative	Superlative
long	longer than	the longest
fast	faster than	
pretty		the prettiest
beautiful	more beautiful than	
ugly	uglier than	
thin		the thinnest
fashionable	more fashionable than	

2. Write the **comparative**:

a. old …….. f. good……..

b. strong ……..g. large ……

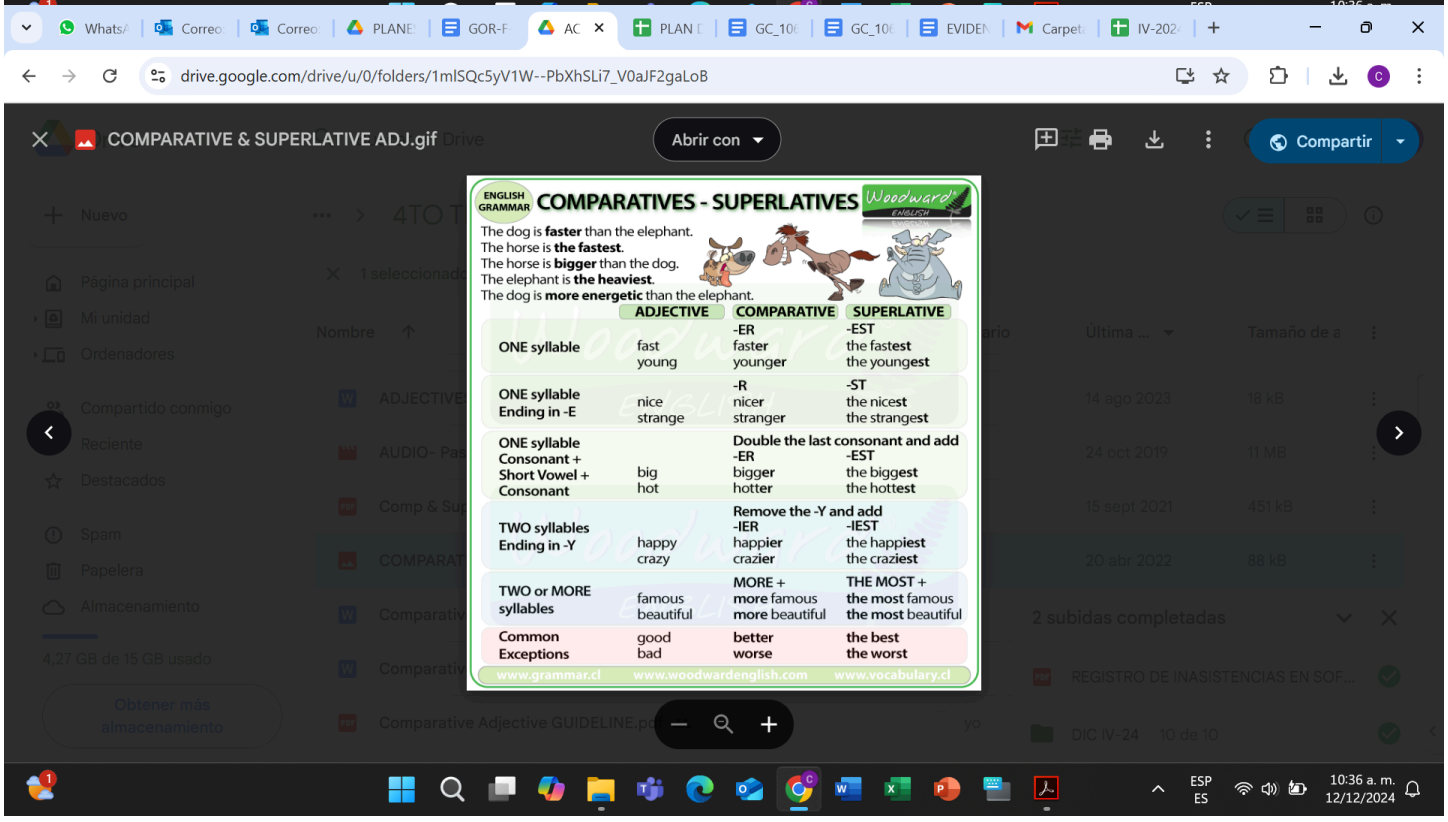
c. happy…….. h. serious ……

d. modern…….. i. pretty ……

e. important…….. j. bad ……..

3. Complete the sentences with a **superlative**:

a. This building is very old. It's the oldest building in the town.



docs.google.com/document/d/1W7HqR9qCdaNiNkSjbTVlrV-DAhxD4kI-/edit

Comparative & Superlative Adjectives GUIDELINE .DOCX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

1 de 3

EXERCISES

A. Make sentences comparing these things, as in the example:

1. English / maths (important) _____.
2. A tortoise / a cat (slow) _____.
3. My friend / I (handsome) _____.
4. Chocolate milkshakes / lemonade (good) _____.
5. A tiger / a rabbit (dangerous) _____.
6. The North Pole / Africa (cold) _____.
7. Swimming / skating (funny) _____.
8. The Eiffel Tower / my house (big) _____.
9. A stone / a feather (heavy) _____.
10. Planes / cars (fast) _____.

B. Choose the correct answer:

1. Bacatá building is __ than Colpatria.	a. more high	b. higher	c. more higher
2. My job is __ than yours.	a. worse	b. more bad	c. badder
3. Biology is __ than Maths.	a. more boringer	b. boringer	c. more boring
4. My brother's girlfriend is __ than me.	a. thinner	b. thiner	c. more thin
5. Titanic is __ than Forrest Gump movie	a. sader	b. more sadder	c. sadder
6. Santander is __ than Medellin.	a. safer	b. more safer	c. more safe
7. Tunja is __ than Bogotá.	a. coldder	b. colder	c. more cold
8. I am __ than my friends at computers.	a. gooder	b. better	c. more good
9. My brother is __ than my father.	a. lazyer	b. more lazy	c. lazier
10. Tomas is __ than Cesar.	a. nervouser	b. nervous	c. more nervous

C. Correct these sentences:

1 Berlin is more bigger than Dresden. _____
2 Fruit is more better for you than chocolate. _____
3 A plane ticket is expensiver than a bus ticket. _____
4 The weather in winter is worser then in autumn. _____
5 Germany is not so hot as Portugal. _____
6 The River Rhine is longer as the River Elbe. _____
7 Istanbul is more warm than Frankfurt. _____
8 The weather in Australia is sunnyer than in Canada. _____

D. Use the words to make comparisons with AS . . . AS.

Example: *Tablets / be / popular / cellphones:* ⟶ *Tablets* ***are*** *as popular as cellphones.*





1. Hotdogs /be /good /hamburgers: _____
2. My sisters /be / respectful /Dina: _____
3. Cats /be /intelligent /dogs : _____
5. Women /be /attractive /men: _____
6. Sandra /be /nervous /Camila: _____
7. Ernesto /be /punctual /Gabriel: _____
8. Bananas /be /healthy /grapes: _____
9. Wine /be /good /champagne: _____
10. A cat /be /tender /a dog: _____
11. Boys /be/funny /girls: _____
12. Ice creams /be /delicious /fruit salads: _____

English Instructor: Caterin Ramos Caldera
Email: caramosc@sena.edu.co

ESP ES 10:37 a. m. 12/12/2024

docs.google.com/presentation/d/1OI5cEpMoBKcHs7R7KmRmsSEuTN2yU502/edit#slide=id.p1

Ajustar | Fondo | Diseño | Tema | Transición

1 2 3 4 5



Haz clic para añadir notas del orador

ESP ES 10:39 a. m. 12/12/2024

docs.google.com/presentation/d/1OI5cEpMoBKcHs7R7KmRmsSEuTN2yU502/edit#slide=id.p8

Ajustar | Fondo | Diseño | Tema | Transición

5 6 7 8 9

Exercise 1:

Change the sentences from present to past time:

1. I **am** very thirsty now.
2. My son's toys **are** very messy this morning.
3. My medical appointment **is** in two weeks.
4. Lina and Gloria **are** in an auditory next week.
5. My father **is not** happy about my trip.
6. Some people **aren't** interested in soccer, but in baseball.
7. When **is** the next meeting?
8. Who **are** in the conference today?
9. **Are** you in the office in twenty minutes?
10. What **is** your favorite movie actor/actress?

Haz clic para añadir notas del orador

ESP ES 10:40 a. m. 12/12/2024

girlfriend _____ at home. dione.

II. Your friend was at a party at the house of a millionaire. Use items from the list to make sentences.

delicious, luxurious, heart-shaped, by Picasso, old and ugly, interesting, young and beautiful, full of roses, very expensive, very polite, famous, antique

1. The millionaire was old and ugly.
2. The millionaire's wife _____
3. The other guests _____
4. The servants _____
5. The house _____
6. The swimming pool _____
7. The furniture _____
8. The paintings _____
9. The gardens _____
10. The food _____
11. The wine _____
12. The conversation _____



1 de 2

III. Look at these pictures of Bob and Sue and complete the sentences below. Here are some useful words:

babies, dark, energetic, friendly, generous, happy, healthy, poor pretty, smooth, thin, very intelligent, young



1. Bob and Sue are old now but then _____young. 2. Bob and Sue are sad now but then _____ 3. Sue is fat now but then _____ 4. They are often ill now but then _____ 5. Their skin is wrinkled now but then _____ 6. They are often angry now but then_____ 7. Their hair is grey now but then _____ 8. They are often tired now but then _____ 9. Sue is forgetful now but then _____10. Bob and Sue are rich now but then _____ 11. They are mean now but then _____12. Their children are adults now but then _____ 13. Sue is ugly now but then _____

docs.google.com/document/d/1XctAoOqj6Si5k1P6YLGtX5DMwQuowRqN/edit

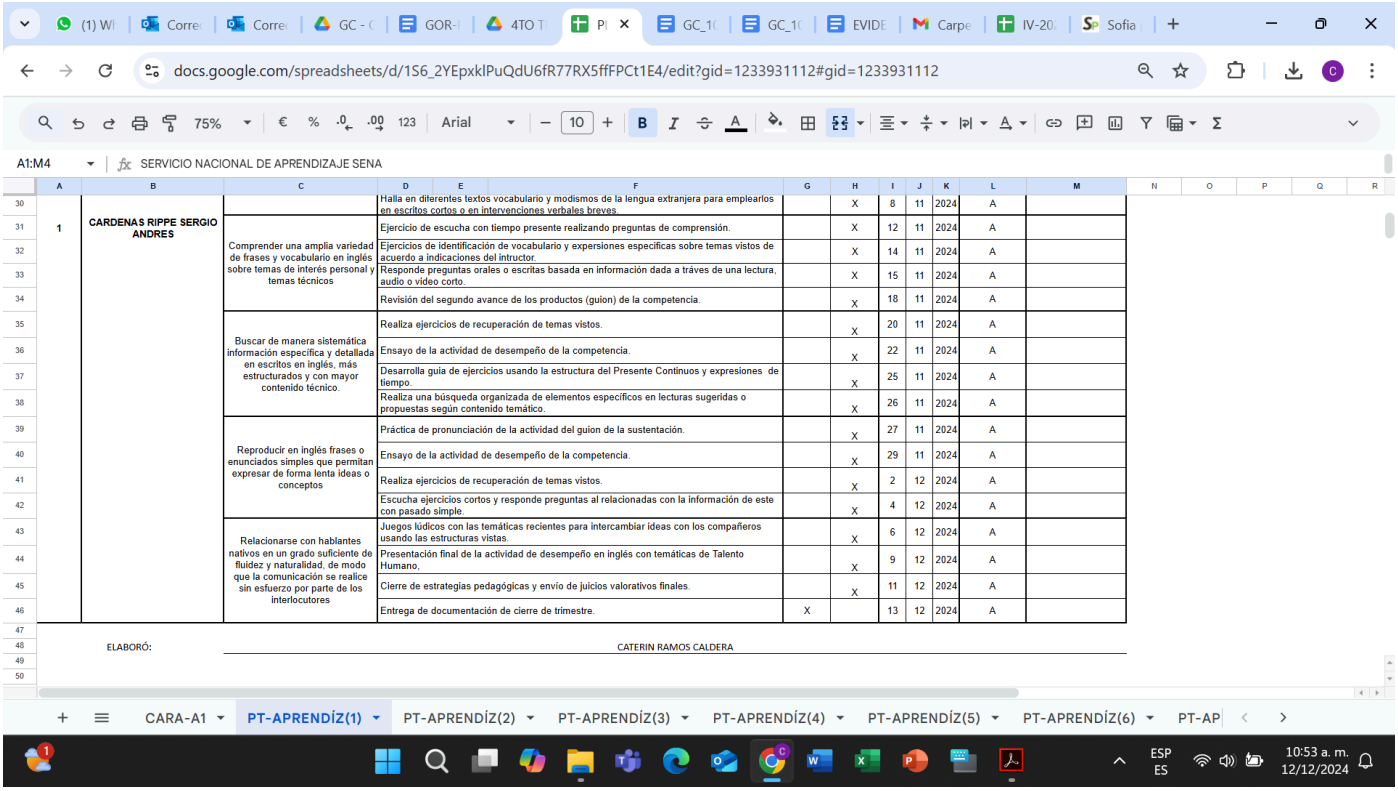
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PLAN DE TRABAJO

COORDINACIÓN ACADÉMICA:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**N° DE FICHA:**	2712709 - 69572
JORNADA:	DIURNA	**FECHA INICIO:**	2/10/2024
RESPONSABLE:	CATERIN RAMOS CALDERA	**FECHA FIN:**	13/12/2024
NOMBRE DEL PROYECTO:	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS LABORALES CON ÉNFASIS EN BIENESTAR SOCIAL LABORAL PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	1275837
FASE:	IV: ACTUAR		
COMPETENCIA:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL		

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA DE LA EVIDENCIA		FECHA DE ENTREGA			ENTREGÓ	OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO	DIA	MES	AÑO		
		Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	Inducción a la competencia.		X	2	10	2024	A	
			Explicación, práctica oral y escrita del Presente Simple		X	4	10	2024	A	
			Ejercicios orales y escritos con tiempo presente.		X	7	10	2024	A	
			Práctica de vocabulario de verbos de rutina y verbos técnicos		X	9	10	2024	A	
		Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbos de rutina y técnicos usando presguntas abiertas y cerradas.		X	11	10	2024	A	
			Desarrolla guía de ejercicios usando la vocabulario, expresiones y estructuras vistas.		X	15	10	2024	A	
			Elaboración de rutinas diarias por grupos de trabajo.		X	16	10	2024	A	
			Iniciación del tema del presente continuo: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	18	10	2024	A	
		Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son	Ejercicios de comprensión de textos con el vocabulario de verbosen gerundio con presente continuo.		X	21	10	2024	A	
			Revisión de informes diagnósticos.		X	23	10	2024	A	

docs.google.com/spreadsheets/d/1S6_2YEpxklPuQdU6fR77RX5ffFPCt1E4/edit?gid=1233931112#gid=1233931111



docs.google.com/spreadsheets/d/1S6_2YEpxklPuQdU6fR77RX5ffFPCt1E4/edit?gid=1233931112#gid=1233931112

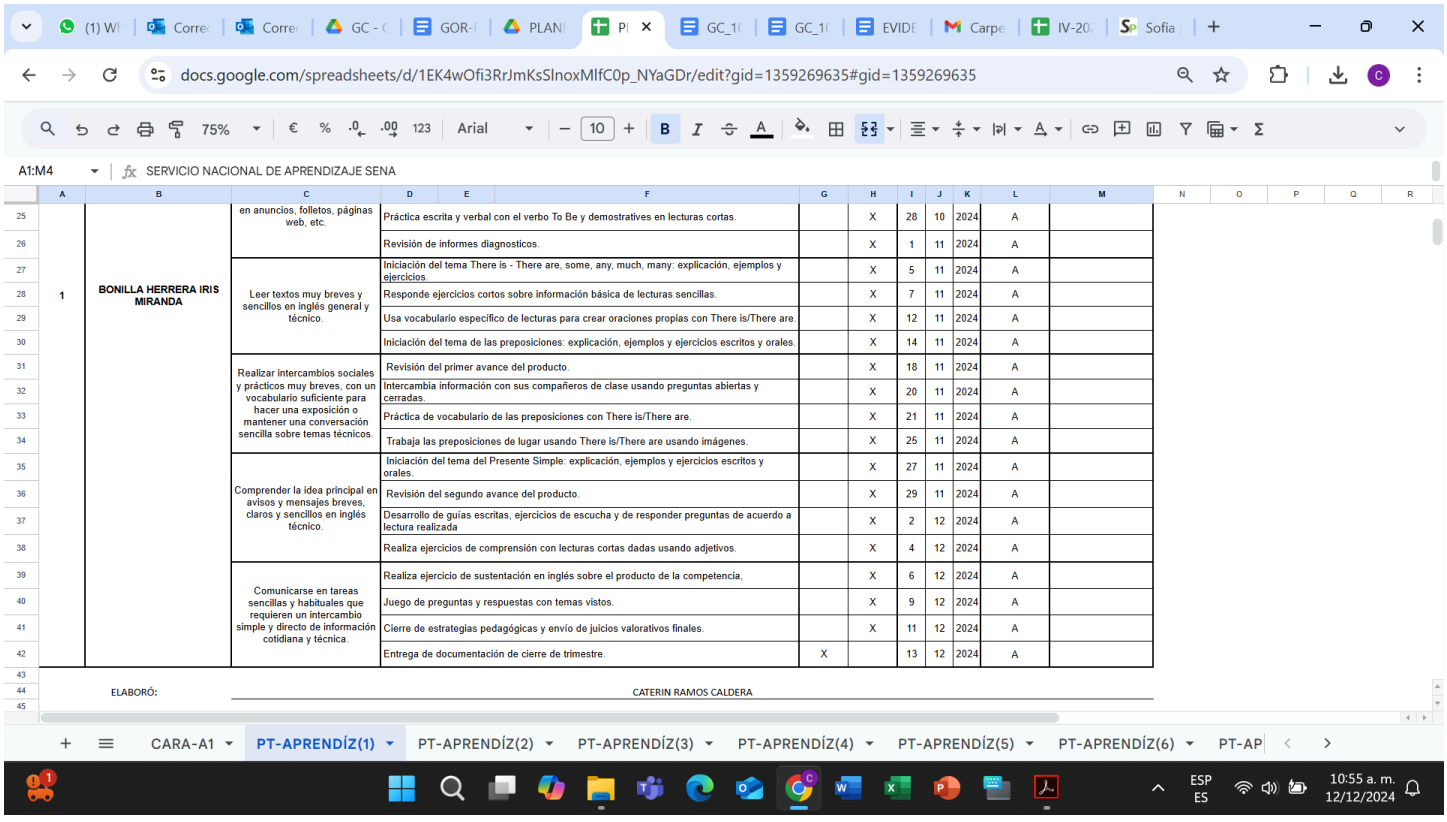
A1:M4 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

			Halla en diferentes textos vocabulario y modismos de la lengua extranjera para emplearlos en escritos cortos o en intervenciones verbales breves.		X	8	11	2024	A	
1	CARDENAS RIPPE SERGIO ANDRES	Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y temas técnicos	Ejercicio de escucha con tiempo presente realizando preguntas de comprensión.		X	12	11	2024	A	
			Ejercicios de identificación de vocabulario y expersiones específicas sobre temas vistos de acuerdo a indicaciones del intructor.		X	14	11	2024	A	
			Responde preguntas orales o escritas basada en información dada a través de una lectura, audio o video corto.		X	15	11	2024	A	
			Revisión del segundo avance de los productos (guion) de la competencia.		X	18	11	2024	A	
		Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés, más estructurados y con mayor contenido técnico.	Realiza ejercicios de recuperación de temas vistos.		X	20	11	2024	A	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	22	11	2024	A	
			Desarrolla guía de ejercicios usando la estructura del Presente Continuos y expresiones de tiempo.		X	25	11	2024	A	
			Realiza una búsqueda organizada de elementos específicos en lecturas sugeridas o propuestas según contenido temático.		X	26	11	2024	A	
		Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos	Práctica de pronunciación de la actividad del guion de la sustentación.		X	27	11	2024	A	
			Ensayo de la actividad de desempeño de la competencia.		X	29	11	2024	A	
			Realiza ejercicios de recuperación de temas vistos.		X	2	12	2024	A	
			Escucha ejercicios cortos y responde preguntas al relacionadas con la información de este con pasado simple.		X	4	12	2024	A	
		Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores	Juegos lúdicos con las temáticas recientes para intercambiar ideas con los compañeros usando las estructuras vistas.		X	6	12	2024	A	
			Presentación final de la actividad de desempeño en inglés con temáticas de Talento Humano,		X	9	12	2024	A	
			Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	11	12	2024	A	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		13	12	2024	A	

ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

CARA-A1 | PT-APRENDÍZ(1) | PT-APRENDÍZ(2) | PT-APRENDÍZ(3) | PT-APRENDÍZ(4) | PT-APRENDÍZ(5) | PT-APRENDÍZ(6) | PT-AP

ESP ES 10:53 a. m. 12/12/2024



docs.google.com/spreadsheets/d/1EK4wOfi3RrJmKsSlnoxMlfC0p_NYaGDr/edit?gid=1359269635#gid=1359269635

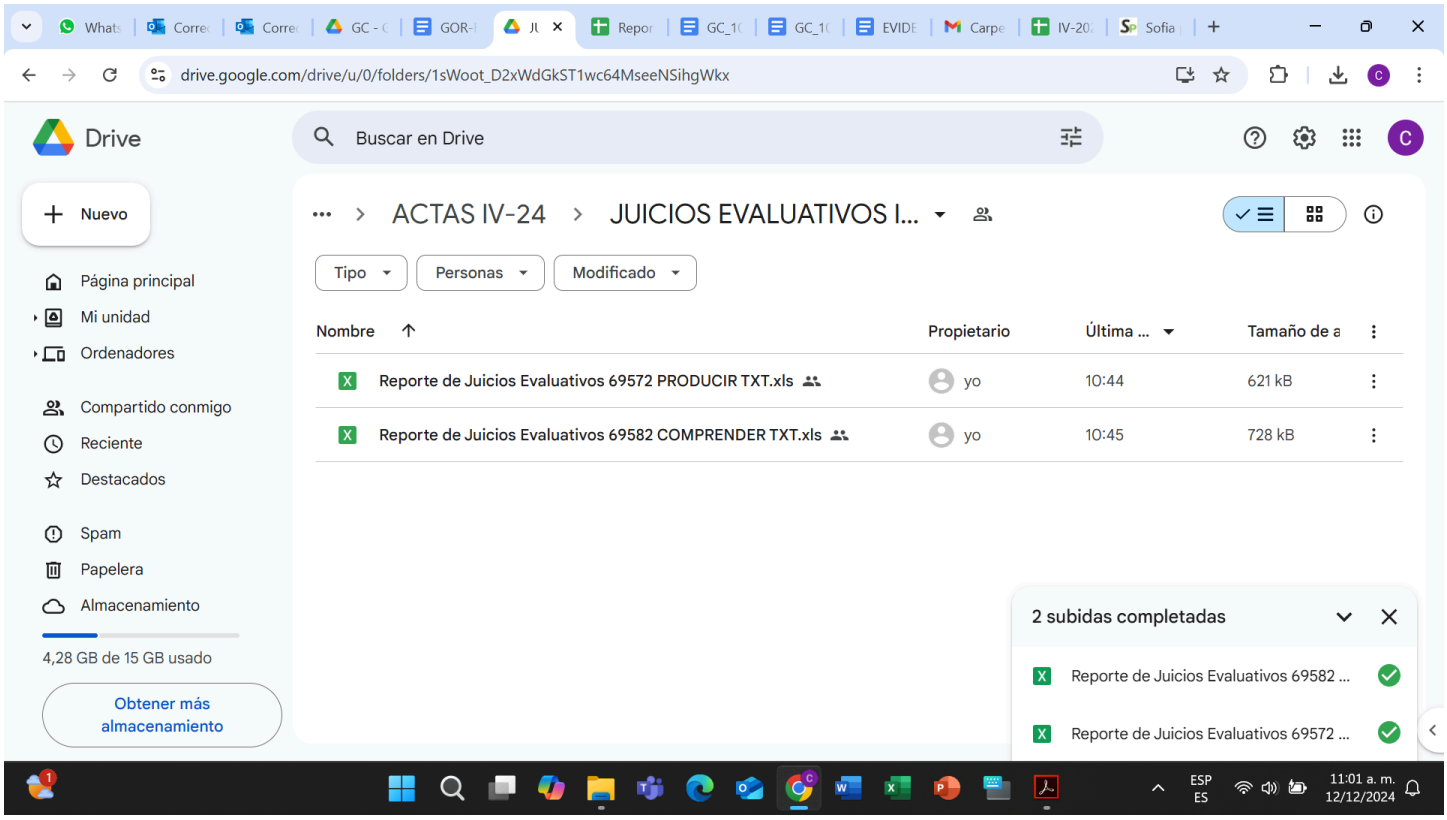
A1:M4 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

		en anuncios, folletos, páginas web, etc.	Práctica escrita y verbal con el verbo To Be y demostrativos en lecturas cortas.		X	28	10	2024	A	
			Revisión de informes diagnosticos.		X	1	11	2024	A	
1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA	Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Iniciación del tema There is - There are, some, any, much, many: explicación, ejemplos y ejercicios.		X	5	11	2024	A	
			Responde ejercicios cortos sobre información básica de lecturas sencillas.		X	7	11	2024	A	
			Usa vocabulario específico de lecturas para crear oraciones propias con There is/There are.		X	12	11	2024	A	
			Iniciación del tema de las preposiciones: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.		X	14	11	2024	A	
		Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Revisión del primer avance del producto.		X	18	11	2024	A	
			Intercambia información con sus compañeros de clase usando preguntas abiertas y cerradas.		X	20	11	2024	A	
			Práctica de vocabulario de las preposiciones con There is/There are.		X	21	11	2024	A	
			Trabaja las preposiciones de lugar usando There is/There are usando imágenes.		X	25	11	2024	A	
		Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.	Iniciación del tema del Presente Simple: explicación, ejemplos y ejercicios escritos y orales.		X	27	11	2024	A	
			Revisión del segundo avance del producto.		X	29	11	2024	A	
			Desarrollo de guías escritas, ejercicios de escucha y de responder preguntas de acuerdo a lectura realizada		X	2	12	2024	A	
			Realiza ejercicios de comprensión con lecturas cortas dadas usando adjetivos.		X	4	12	2024	A	
		Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.	Realiza ejercicio de sustentación en inglés sobre el producto de la competencia,		X	6	12	2024	A	
			Juego de preguntas y respuestas con temas vistos.		X	9	12	2024	A	
			Cierre de estrategias pedagógicas y envío de juicios valorativos finales.		X	11	12	2024	A	
			Entrega de documentación de cierre de trimestre.	X		13	12	2024	A	

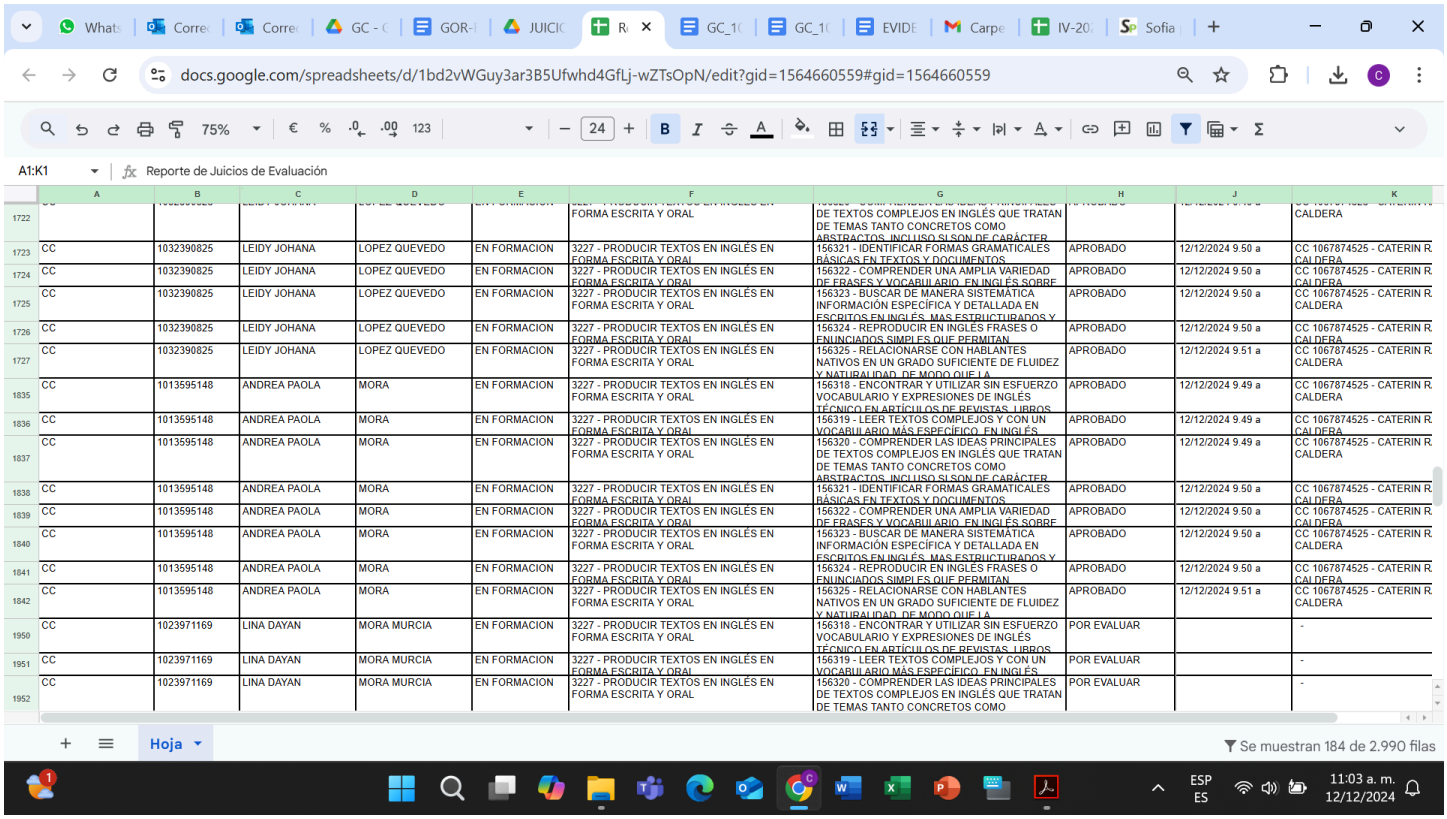
ELABORÓ: CATERIN RAMOS CALDERA

CARA-A1 | PT-APRENDÍZ(1) | PT-APRENDÍZ(2) | PT-APRENDÍZ(3) | PT-APRENDÍZ(4) | PT-APRENDÍZ(5) | PT-APRENDÍZ(6) | PT-AP

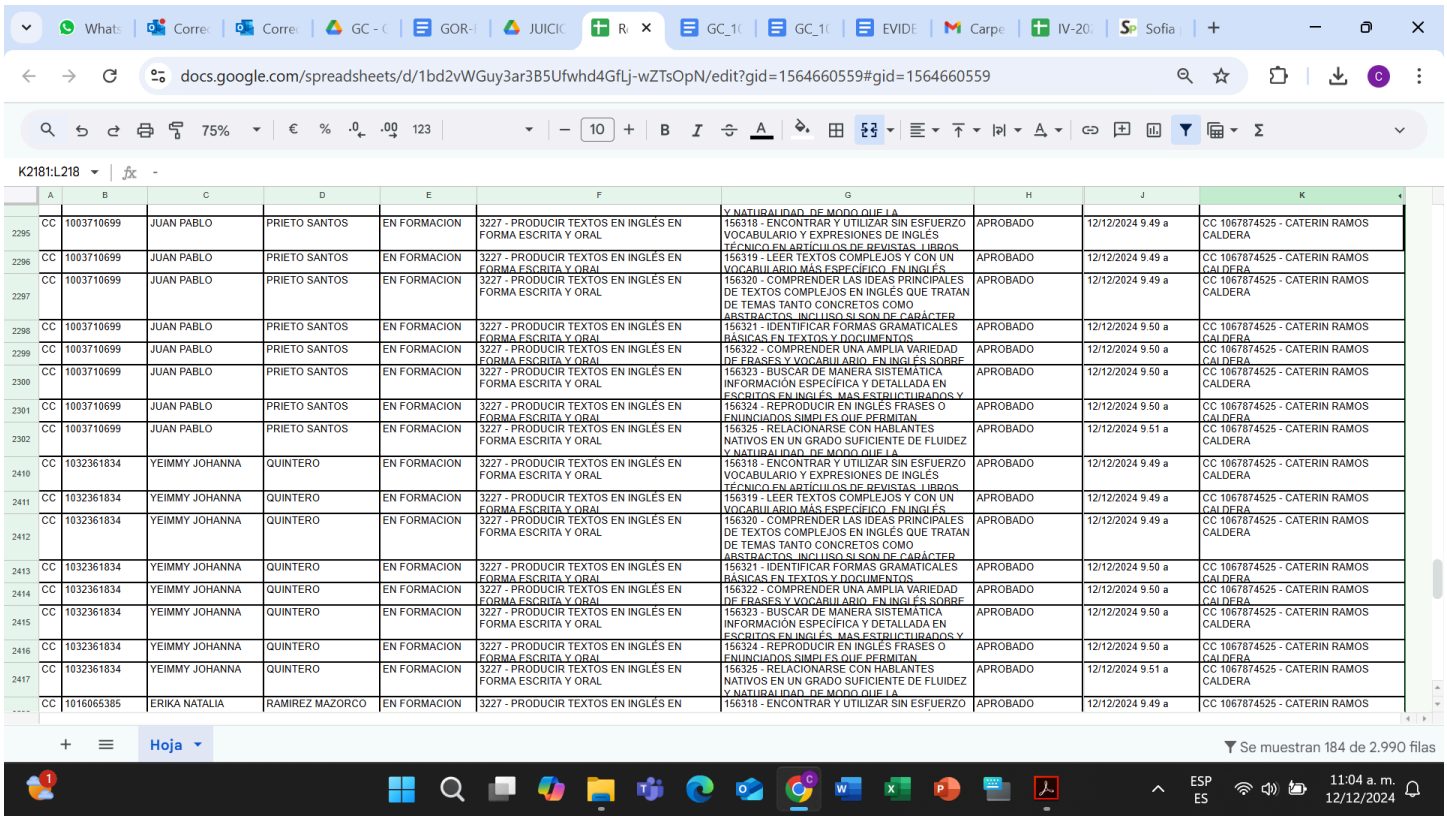
ESP ES 10:55 a. m. 12/12/2024



OBLIGACIÓN 3.



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
1722						FORMA ESCRITA Y ORAL	DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER			CALDERA
1723	CC	1032390825	LEIDY JOHANA	LOPEZ QUEVEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1724	CC	1032390825	LEIDY JOHANA	LOPEZ QUEVEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156322 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1725	CC	1032390825	LEIDY JOHANA	LOPEZ QUEVEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156323 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1726	CC	1032390825	LEIDY JOHANA	LOPEZ QUEVEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1727	CC	1032390825	LEIDY JOHANA	LOPEZ QUEVEDO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156325 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA	APROBADO	12/12/2024 9.51 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1835	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1836	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1837	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1838	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1839	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156322 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1840	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156323 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1841	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1842	CC	1013595148	ANDREA PAOLA	MORA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156325 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA	APROBADO	12/12/2024 9.51 a	CC 1067874525 - CATERIN R. CALDERA
1950	CC	1023971169	LINA DAYAN	MORA MURCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	POR EVALUAR		-
1951	CC	1023971169	LINA DAYAN	MORA MURCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS	POR EVALUAR		-
1952	CC	1023971169	LINA DAYAN	MORA MURCIA	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO	POR EVALUAR		-



docs.google.com/spreadsheets/d/1bd2vWGuy3ar3B5Ufwhd4GfLj-wZTsOpN/edit?gid=1564660559#gid=1564660559

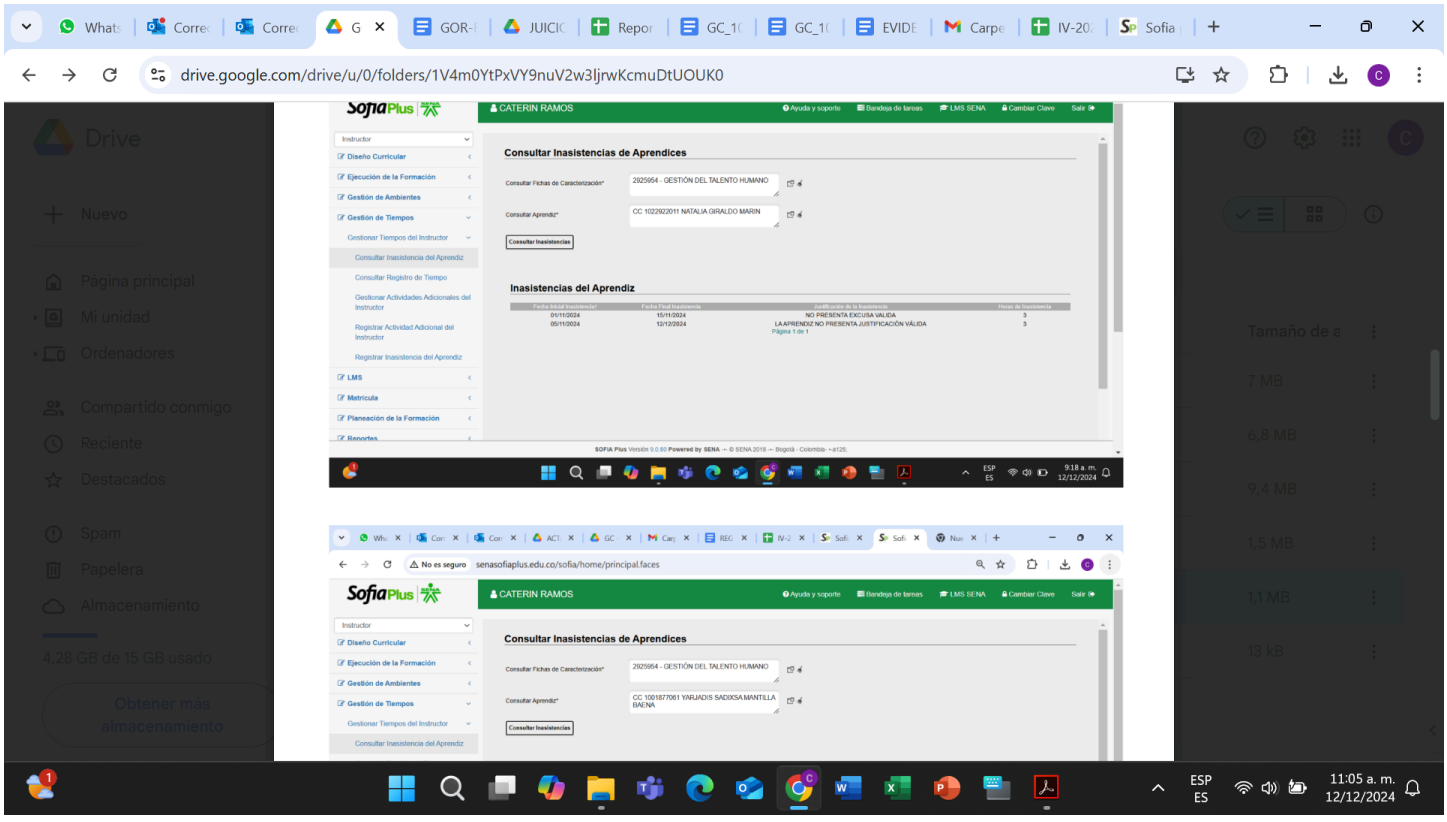
K2181:L218

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
2295	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2296	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2297	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2298	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2299	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156322 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2300	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156323 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2301	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2302	CC	1003710699	JUAN PABLO	PRIETO SANTOS	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156325 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA	APROBADO	12/12/2024 9.51 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2410	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2411	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156319 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2412	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156320 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2413	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156321 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2414	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156322 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO, EN INGLÉS SOBRE	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2415	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156323 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2416	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156324 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN	APROBADO	12/12/2024 9.50 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
2417	CC	1032361834	YEIMMY JOHANNA	QUINTERO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	156325 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA	APROBADO	12/12/2024 9.51 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS CALDERA
	CC	1016065385	ERIKA NATALIA	RAMIREZ MAZORCO	EN FORMACION	3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN	156318 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO	APROBADO	12/12/2024 9.49 a	CC 1067874525 - CATERIN RAMOS

Hoja

Se muestran 184 de 2.990 filas

ESP ES 11:04 a. m. 12/12/2024



drive.google.com/drive/u/0/folders/1V4m0YtPxVY9nuV2w3ljrwKcmuDtUOUK0

Drive

Nuevo

Página principal

Mi unidad

Ordenadores

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

4,28 GB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

SofiaPlus

CATERIN RAMOS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Consultar Aprendiz*: CC 1022922011 NATALIA GIRALDO MARIN

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
01/11/2024	15/11/2024	NO PRESENTA EXCUSA VALIDA	3
05/11/2024	12/12/2024	LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	3

Página 1 de 1

SofiaPlus

CATERIN RAMOS

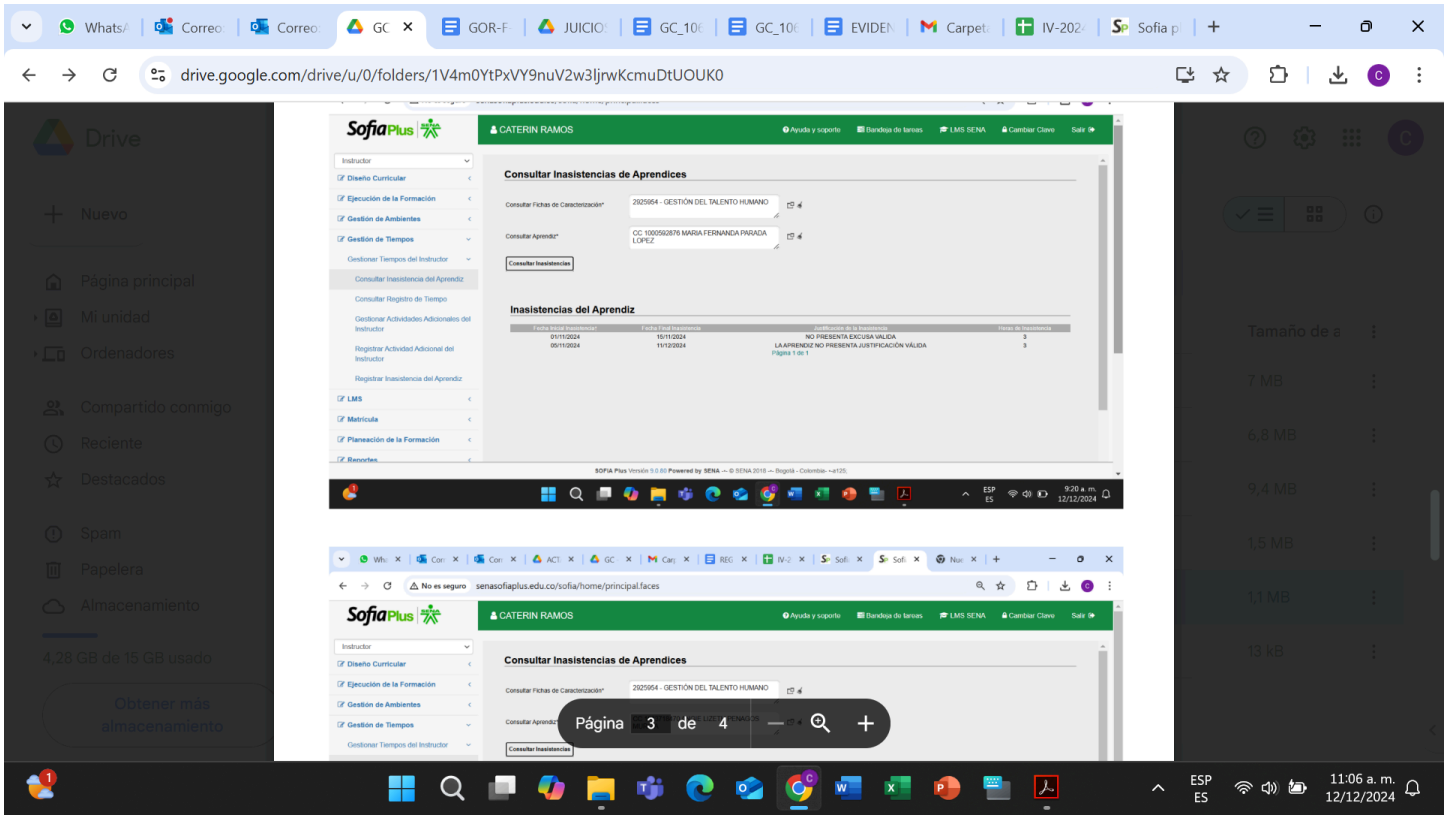
Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

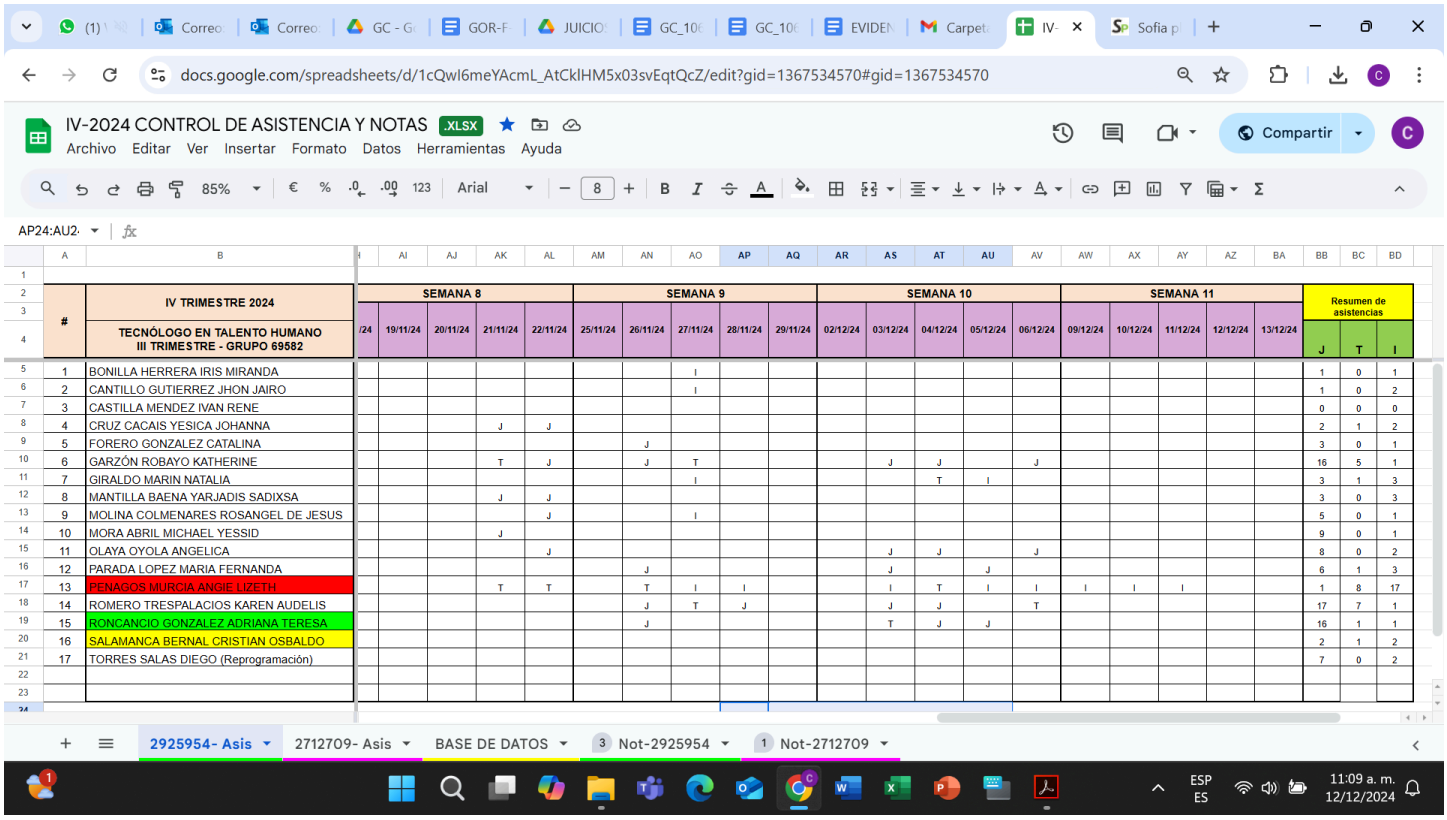
Consultar Aprendiz*: CC 1001877061 YARJADIS SADOKSA MANTILLA BAENA

Consultar Inasistencias

ESP ES 11:05 a. m. 12/12/2024



OBLIGACIÓN 4.



#	IV TRIMESTRE 2024 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO III TRIMESTRE - GRUPO 69582	SEMANA 8					SEMANA 9					SEMANA 10					SEMANA 11					Resumen de asistencias		
		/24	19/11/24	20/11/24	21/11/24	22/11/24	25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	J	T	I
1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA								I													1	0	1
2	CANTILLO GUTIERREZ JHON JAIRO								I													1	0	2
3	CASTILLA MENDEZ IVAN RENE																					0	0	0
4	CRUZ CACAIS YESICA JOHANNA				J	J																2	1	2
5	FORERO GONZALEZ CATALINA							J														3	0	1
6	GARZÓN ROBAYO KATHERINE				T	J		J	T				J	J		J						16	5	1
7	GIRALDO MARIN NATALIA								I					T	I							3	1	3
8	MANTILLA BAENA YARJADIS SADIXSA				J	J																3	0	3
9	MOLINA COLMENARES ROSANGEL DE JESUS					J			I													5	0	1
10	MORA ABRIL MICHAEL YESSID				J																	9	0	1
11	OLAYA OYOLA ANGELICA					J							J	J		J						8	0	2
12	PARADA LOPEZ MARIA FERNANDA							J					J		J							6	1	3
13	PENAGOS MURCIA ANGIE LIZETH				T	T		T	I	I			I	T	I	I	I	I	I			1	8	17
14	ROMERO TRESPALACIOS KAREN AUDELIS							J	T	J			J	J		T						17	7	1
15	RONCANCIO GONZALEZ ADRIANA TERESA							J					T	J	J							16	1	1
16	SALAMANCA BERNAL CRISTIAN OSBALDO																					2	1	2
17	TORRES SALAS DIEGO (Reprogramación)																					7	0	2

docs.google.com/spreadsheets/d/1cQwl6meYAcmL_AtCklHM5x03svEqtQcZ/edit?gid=294776549#gid=294776549

IV-2024 CONTROL DE ASISTENCIA Y NOTAS .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

BE7

#	IV TRIMESTRE 2024 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO VII TRIMESTRE - GRUPO 69572	SEMANA 9						SEMANA 10					SEMANA 11					Resumen de asistencias		
		4	22/11/24	25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	J	T	I
1	CARDENAS RIPPE SERGIO ANDRES																		0	0	3
2	CASTELLANOS MENDEZ DIEGO ALDEMAR											I							0	0	1
3	CASTELLÓN GUZMAN CRISTIAN ESNEIDER (R)		J		J	I						T		J	I				3	6	7
4	CLAVIJO DIAZ MAYRA ALEJANDRA																		0	0	4
5	CONTRERAS GONZALEZ MARIA CAMILA											I							0	0	2
	GUERRERO DELGADO GILIAN PAMELA (R)		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	0	0	38
6	HUERTAS BERNAL KERLY ALEXANDRA																		0	0	1
7	LOPEZ MARROQUIN LEIDY ROSANA									I					I				1	0	4
8	LOPEZ QUEVEDO LEIDY JOHANA																		1	0	0
9	MORA ANDREA PAOLA					J						I							3	0	3
10	ORJUELA ORTIZ JOHANA CATERIN									J	J				I				3	0	4
11	PRIETO SANTOS JUAN PABLO																		0	0	2
12	QUINTERO YEIMMY JOHANNA						U												0	0	2
13	RAMIREZ ERIKA NATALIA					I						I							2	0	3

Añade 1000 filas más al final

2925954- Asis | 2712709- Asis | BASE DE DATOS | 3 Not-2925954 | 1 Not-2712709

ESP ES 11:10 a. m. 12/12/2024

OBLIGACIONES 12 Y 15.

docs.google.com/document/d/1uRec1xV6Dm-f3YLcZvaYSt-pA73inc3v/edit

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre del proceso de formación profesional integral IV trimestre 2024 de la ficha 2712709 grupo 69572.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 12 Diciembre de 2024	**HORA INICIO:** 6.30 p.m.	**HORA FIN:** 7.30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Piso sexto 607	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital, Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comentarios generales académicos y disciplinarios y de trazabilidad de la F.P.I. ejecutada en el cuarto trimestre de 2024 de la ficha 2712709, grupo 69572, quienes cursaron SÉPTIMO TRIMESTRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN Tecnólogo en Gestión del Talento.
Reunión por parte del equipo ejecutor de la ficha.
2. Revisión del cumplimiento de la ficha frente al desarrollo de las competencias:
Producir textos en inglés en forma escrita y oral, Ejecutar las acciones de capacitación y Cultura física siguiendo los lineamientos del proyecto formativo de TRABAJANDO JUNTOS SAS.
3. Aprendices que posiblemente se hacen merecedores de mención de reconocimiento.
4. Aprendices que no asistieron o dejaron de asistir del proceso de formación.
5. Aprendices que no aprobaron competencia – Reportados para Comité de Evaluación y seguimiento(Anexar acta*).
6. Aprendices reprogramados con la ficha.
7. Relación de la valoración final de cada uno de los aprendices, por cada una de las competencias.
8. Informe consolidado sustentaciones propuesta de mejora.
9. Anexos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar informe final de trazabilidad del proceso formativo de la ficha 2712709, grupo 69572 que durante el cuarto trimestre de 2024 cursó el séptimo trimestre del proceso de

ESP ES 11:16 a. m. 12/12/2024

8. RELACIÓN DE LA VALORACIÓN FINAL OBTENIDA POR COMPETENCIAS EN EL TRIMESTRE IV-2024:

Nombres completos	Producir Txt	Capacitación	Cultura Física
CARDENAS RIPPE SERGIO ANDRES	A	A	A
CASTELLANOS MENDEZ DIEGO ALDEMAR	A	A	A
CASTELLÓN GUZMAN CRISTIAN ESNEIDER (R)	A	N/A	N/A

CLAVIJO DIAZ MAYRA ALEJANDRA	A	A	A
CONTRERAS GONZALEZ MARIA CAMILA	A	A	A
HUERTAS BERNAL KERLY ALEXANDRA	A	A	A
LOPEZ MARROQUIN LEIDY ROSANA	A	A	A
LOPEZ QUEVEDO LEIDY JOHANA	A	A	A
MORA ANDREA PAOLA	A	A	A
ORJUELA ORTIZ JOHANA CATERIN	A	A	A
PRIETO SANTOS JUAN PABLO	A	A	A
QUINTERO YEIMMY JOHANNA	A	A	A

valoración obtenida por cada aprendiz en cada competencia.	13 - 12 - 2024	EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES	
Se reporta a la coordinación las novedades consignadas en el acta de cierre con	13 - 12 - 2024	EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES	

sus debidos soportes.				
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Caterin Ramos Caldera	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	SI		
Lizeth Yurany Peña García		SI		
John William Barrero Jimenez		SI		

Nos reunimos de manera presencial el grupo ejecutor de instructores quienes reportan las siguientes novedades con respecto al desempeño actitudinal y académico del grupo en las competencias del cuarto trimestre del 2024.

El grupo se encuentran recibiendo formación con las siguientes competencias de la siguiente manera:

COMPETENCIAS ORIENTADAS EN EL GRUPO	INSTRUCTOR	INSTRUCTOR LÍDER
Producir textos en inglés en forma escrita y oral.	Caterin Ramos Caldera	X
Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización.	Eliana Angel Castro	

Para la competencia Comprender textos en inglés en forma escrita y oral, asisten 16 aprendices y un aprendiz de reintegro

Para la competencia Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las políticas de la organización, asisten 16 aprendices

1. NOVEDADES Y CONCEPTOS DEL GRUPO POR COMPETENCIAS:

COMPETENCIA 1. COMPRENDER TEXTOS. INST. CATERIN RAMOS CALDERA:

Concepto actitudinal: fue un grupo participativo en la competencia y se mostraron respetuosos con sus instructores y compañeros. La mayoría mostró interés en su proceso formativo, aunque a algunos aprendices les hizo falta mayor compromiso y responsabilidad en su proceso formativo.

Concepto disciplinario/académico: al cierre de trimestre la mayoría de los aprendices

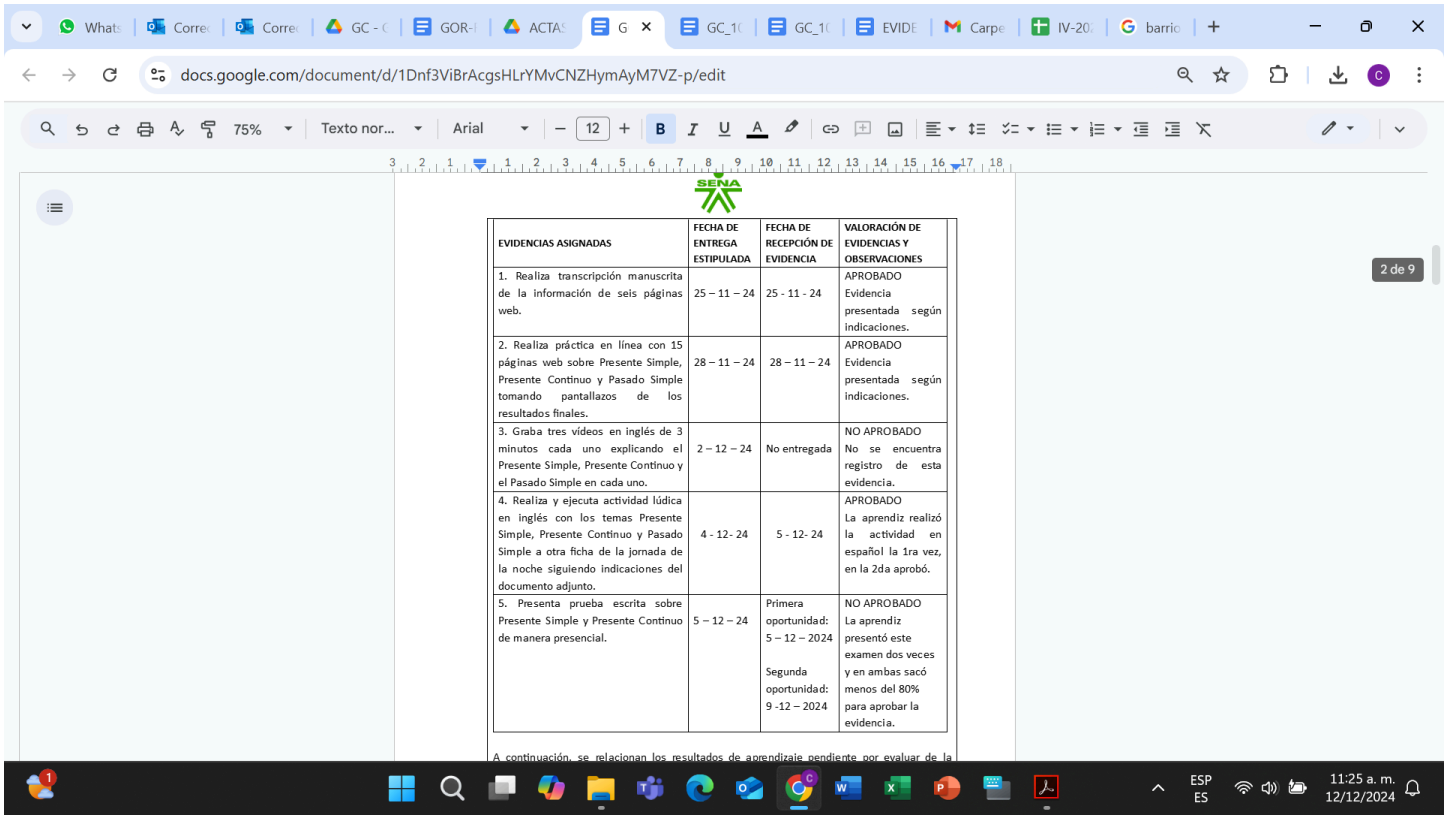
docs.google.com/document/d/1vSjj8PFwi-nl2x4rksQj02GpMCOJTWP9/edit#bookmark=id.gjdgxs

SENA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Se da a conocer de manera presencial y/o virtual la valoración obtenida por cada aprendiz en cada competencia.	13 - 12 - 2024	EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES	Caterin Ramos C. Angel
Se reporta a la coordinación las novedades consignadas en el acta de cierre con sus debidos soportes.	13 - 12 - 2024	EQUIPO EJECUTOR INSTRUCTORES	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Caterin Ramos Caldera	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	SI		Caterin Ramos C.
Eliana Angel Castro		SI		Angel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



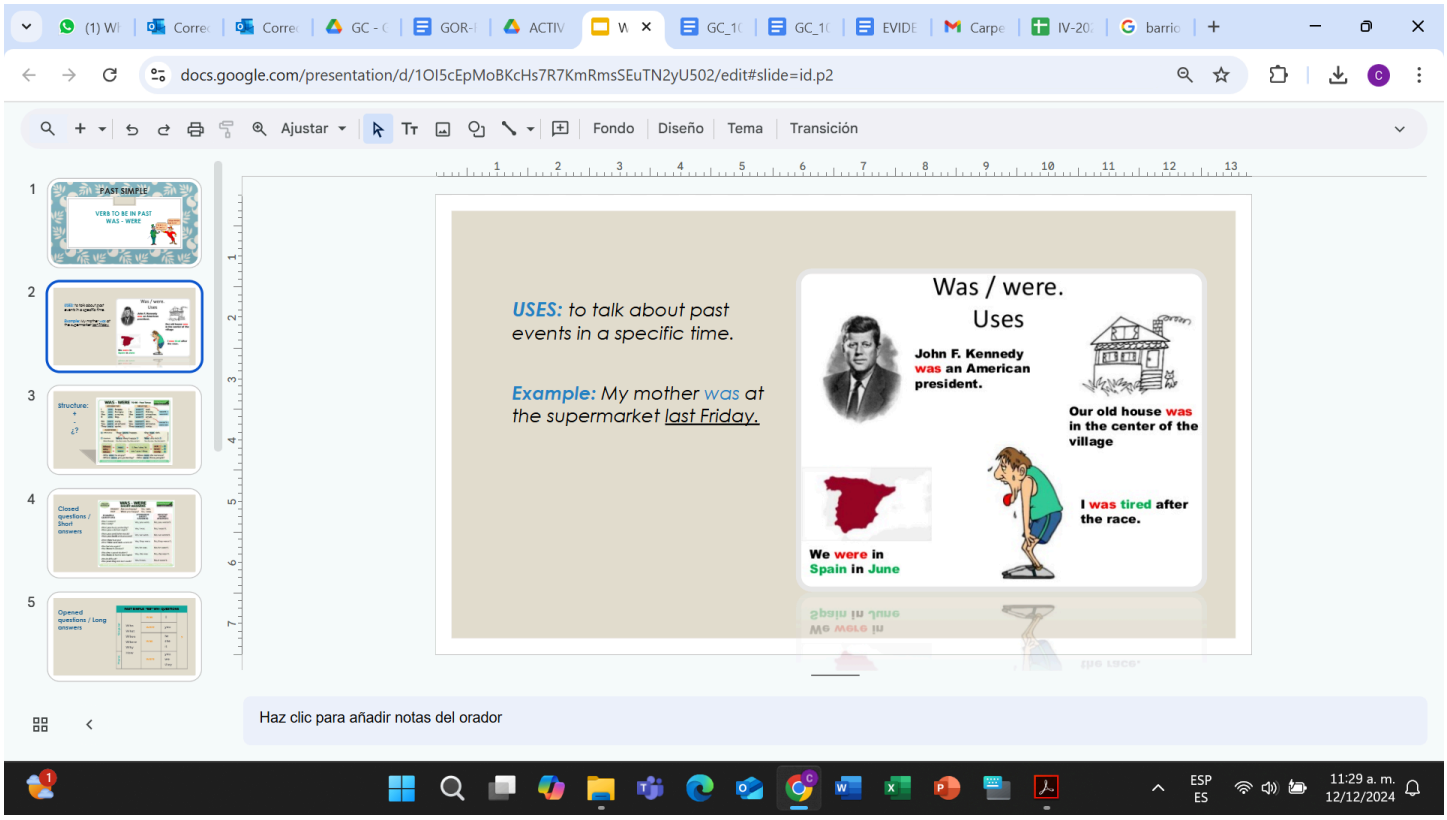
EVIDENCIAS ASIGNADAS	FECHA DE ENTREGA ESTIPULADA	FECHA DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIA	VALORACIÓN DE EVIDENCIAS Y OBSERVACIONES
1. Realiza transcripción manuscrita de la información de seis páginas web.	25 – 11 – 24	25 - 11 - 24	APROBADO Evidencia presentada según indicaciones.
2. Realiza práctica en línea con 15 páginas web sobre Presente Simple, Presente Continuo y Pasado Simple tomando pantallazos de los resultados finales.	28 – 11 – 24	28 – 11 – 24	APROBADO Evidencia presentada según indicaciones.
3. Graba tres vídeos en inglés de 3 minutos cada uno explicando el Presente Simple, Presente Continuo y el Pasado Simple en cada uno.	2 – 12 – 24	No entregada	NO APROBADO No se encuentra registro de esta evidencia.
4. Realiza y ejecuta actividad lúdica en inglés con los temas Presente Simple, Presente Continuo y Pasado Simple a otra ficha de la jornada de la noche siguiendo indicaciones del documento adjunto.	4 - 12- 24	5 - 12- 24	APROBADO La aprendiz realizó la actividad en español la 1ra vez, en la 2da aprobó.
5. Presenta prueba escrita sobre Presente Simple y Presente Continuo de manera presencial.	5 – 12 – 24	Primera oportunidad: 5 – 12 – 2024 Segunda oportunidad: 9 -12 – 2024	NO APROBADO La aprendiz presentó este examen dos veces y en ambas sacó menos del 80% para aprobar la evidencia.

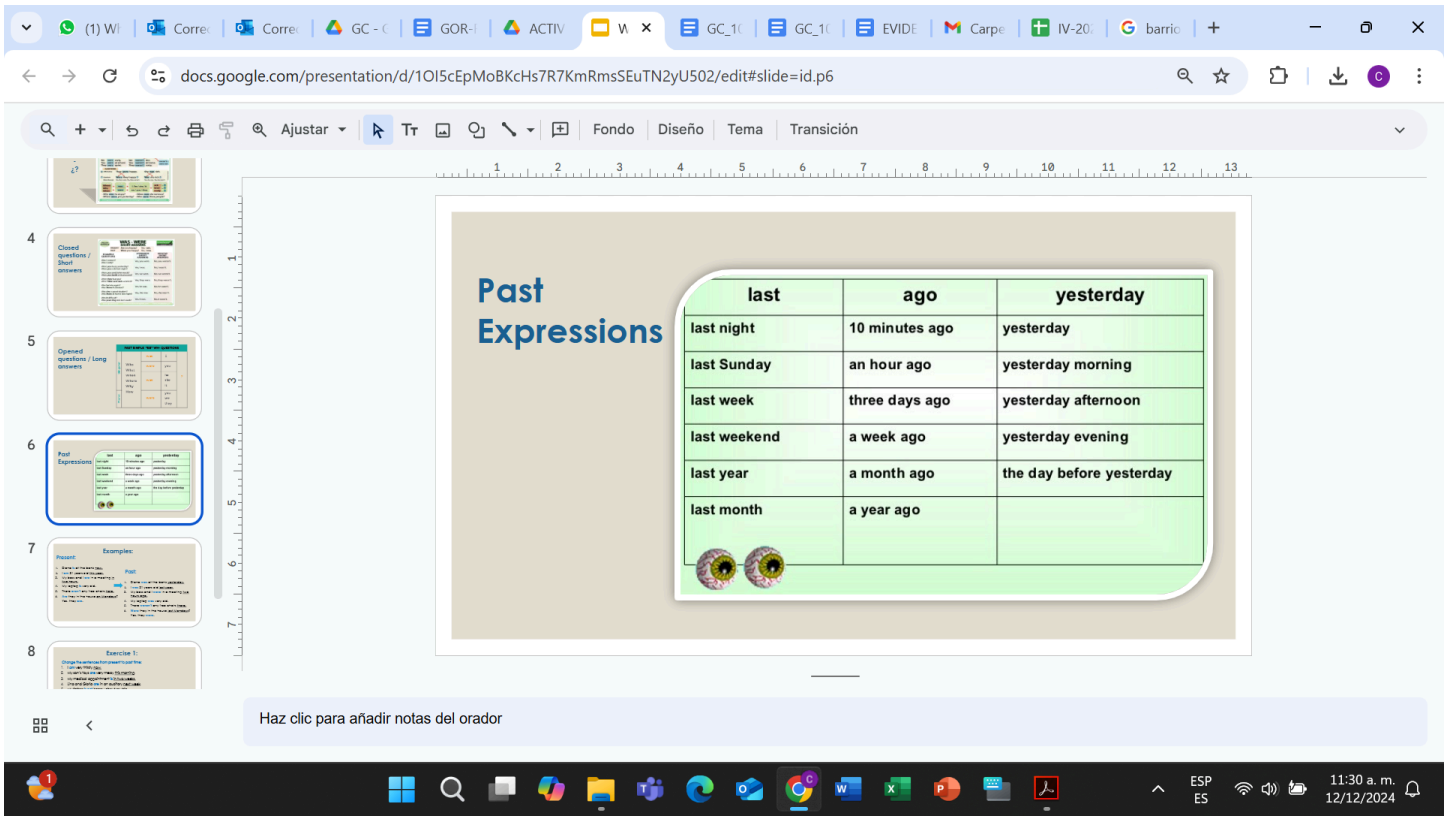
A continuación, se relacionan los resultados de aprendizaje pendiente por evaluar de la

OBLIGACIÓN 17.

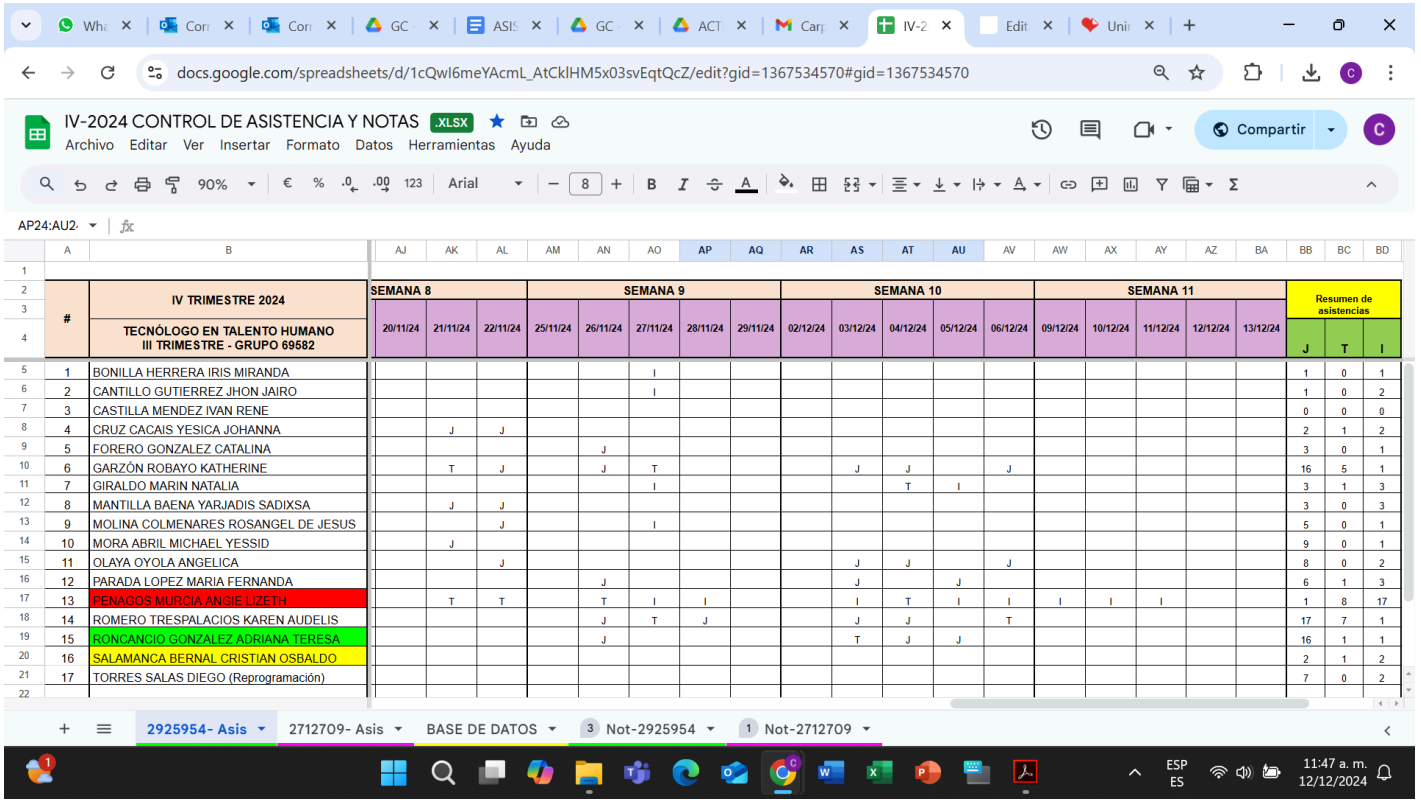


OBLIGACIÓN 20.





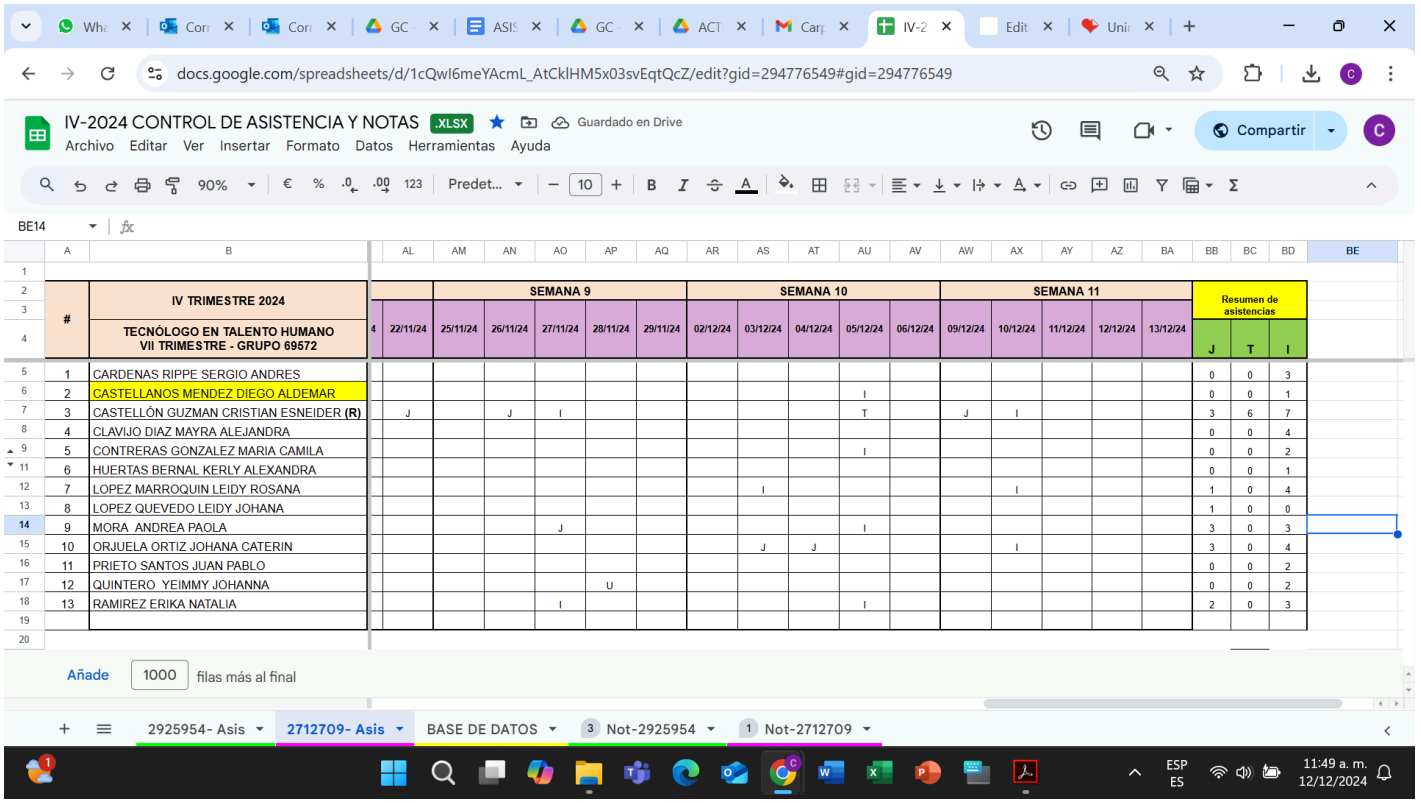
ASISTENCIAS DE LOS GRUPOS 69572 Y 69582 TRIMESTRE IV 2024



IV-2024 CONTROL DE ASISTENCIA Y NOTAS .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1cQwl6meYAcmL_AtCklHM5x03svEqtQcZ/edit?gid=1367534570#gid=1367534570

#	IV TRIMESTRE 2024 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO III TRIMESTRE - GRUPO 69582	SEMANA 8			SEMANA 9					SEMANA 10					SEMANA 11					Resumen de asistencias		
		20/11/24	21/11/24	22/11/24	25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	J	T	I
1	BONILLA HERRERA IRIS MIRANDA						I													1	0	1
2	CANTILLO GUTIERREZ JHON JAIRO						I													1	0	2
3	CASTILLA MENDEZ IVAN RENE																			0	0	0
4	CRUZ CACAIS YESICA JOHANNA		J	J																2	1	2
5	FORERO GONZALEZ CATALINA					J														3	0	1
6	GARZÓN ROBAYO KATHERINE		T	J		J	T				J	J		J						16	5	1
7	GIRALDO MARIN NATALIA						I					T	I							3	1	3
8	MANTILLA BAENA YARJADIS SADIXSA		J	J																3	0	3
9	MOLINA COLMENARES ROSANGEL DE JESUS			J			I													5	0	1
10	MORA ABRIL MICHAEL YESSID		J																	9	0	1
11	OLAYA OYOLA ANGELICA			J							J	J		J						8	0	2
12	PARADA LOPEZ MARIA FERNANDA					J					J		J							6	1	3
13	PENAGOS MURCIA ANGIE LIZETH		T	T		T	I	I			I	T	I	I	I	I	I			1	8	17
14	ROMERO TRESPALACIOS KAREN AUDELIS					J	T	J			J	J		T						17	7	1
15	RONCANCIO GONZALEZ ADRIANA TERESA					J					T	J	J							16	1	1
16	SALAMANCA BERNAL CRISTIAN OSBALDO																			2	1	2
17	TORRES SALAS DIEGO (Reprogramación)																			7	0	2

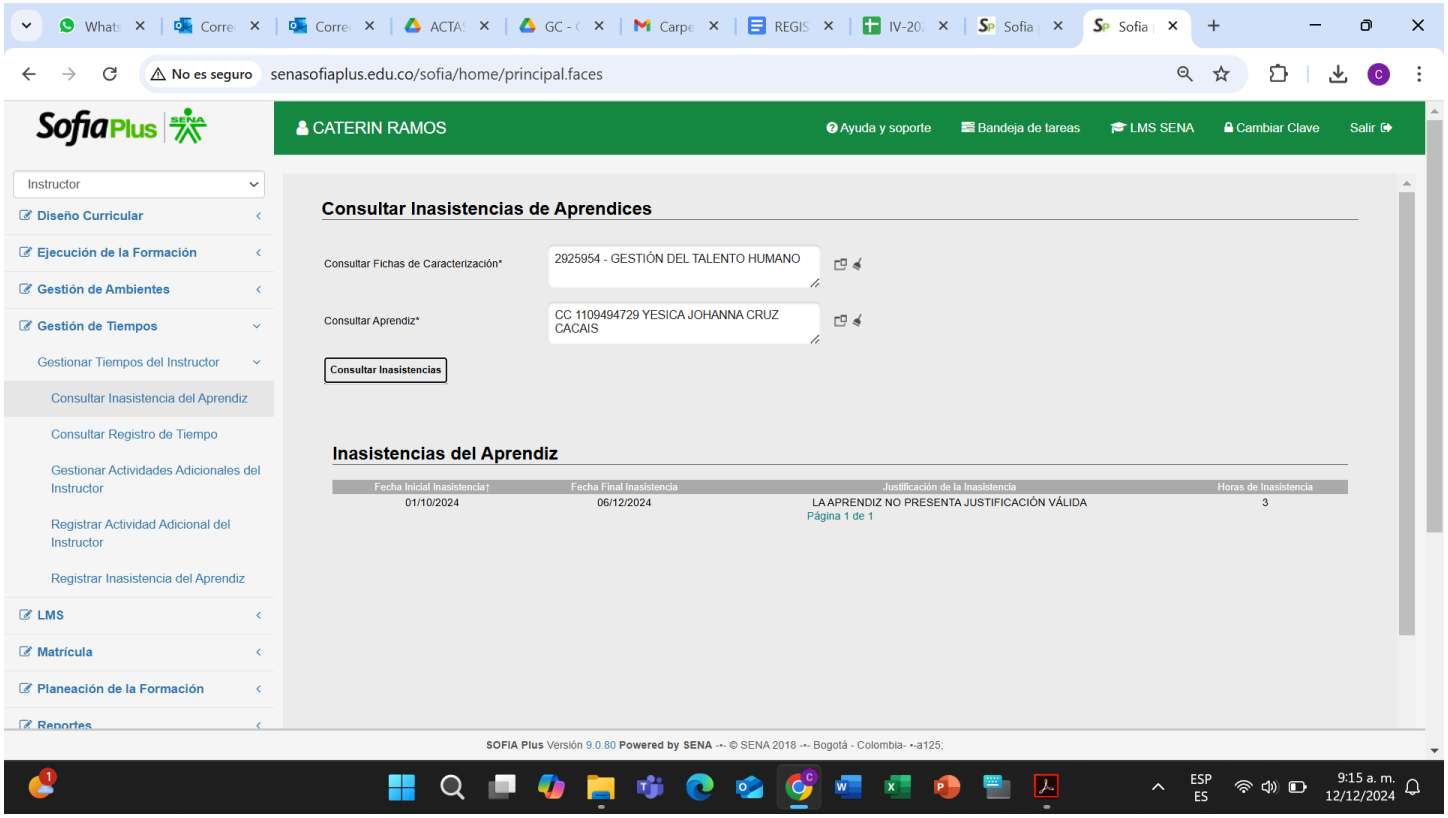


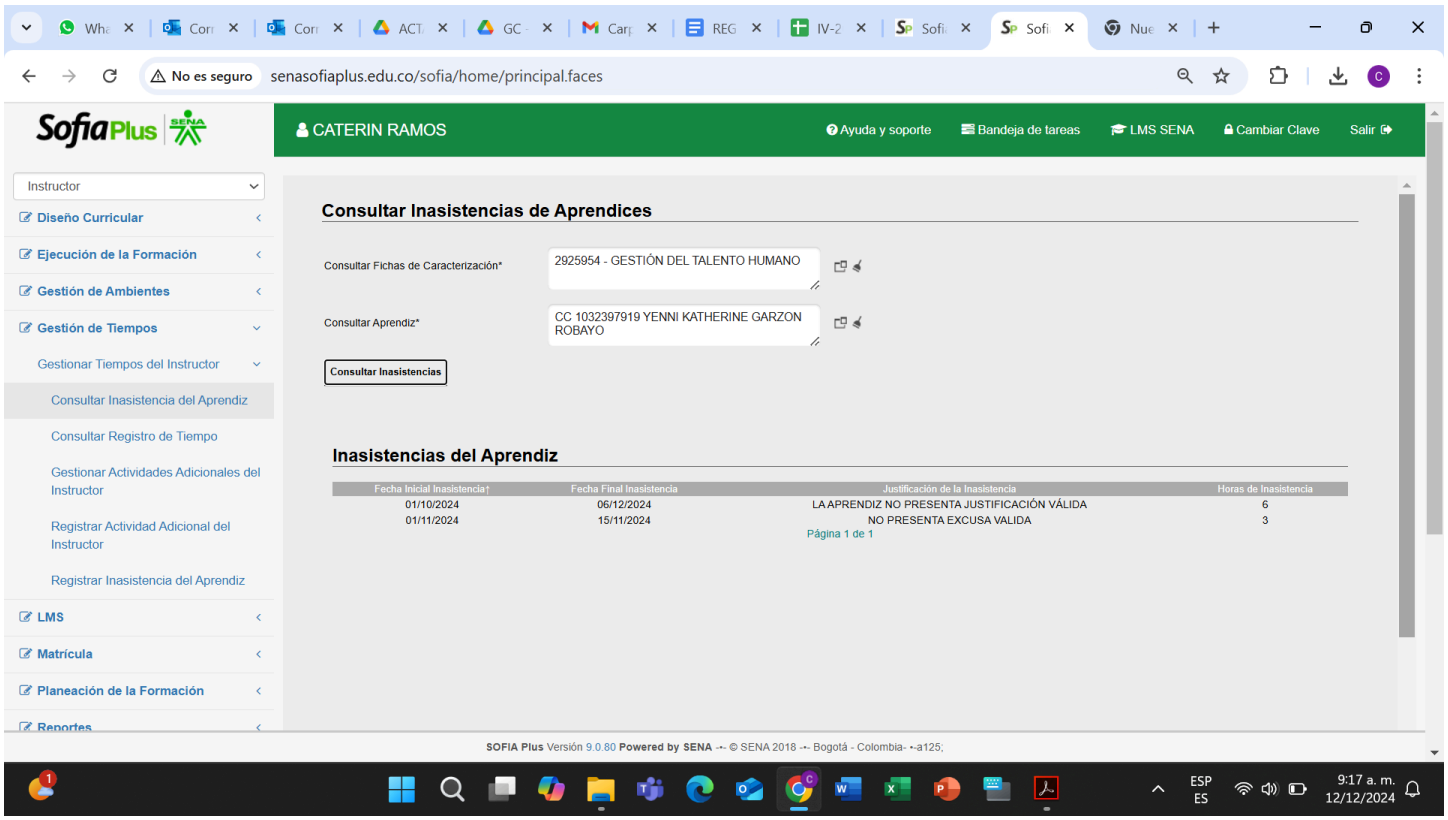
IV-2024 CONTROL DE ASISTENCIA Y NOTAS .XLSX

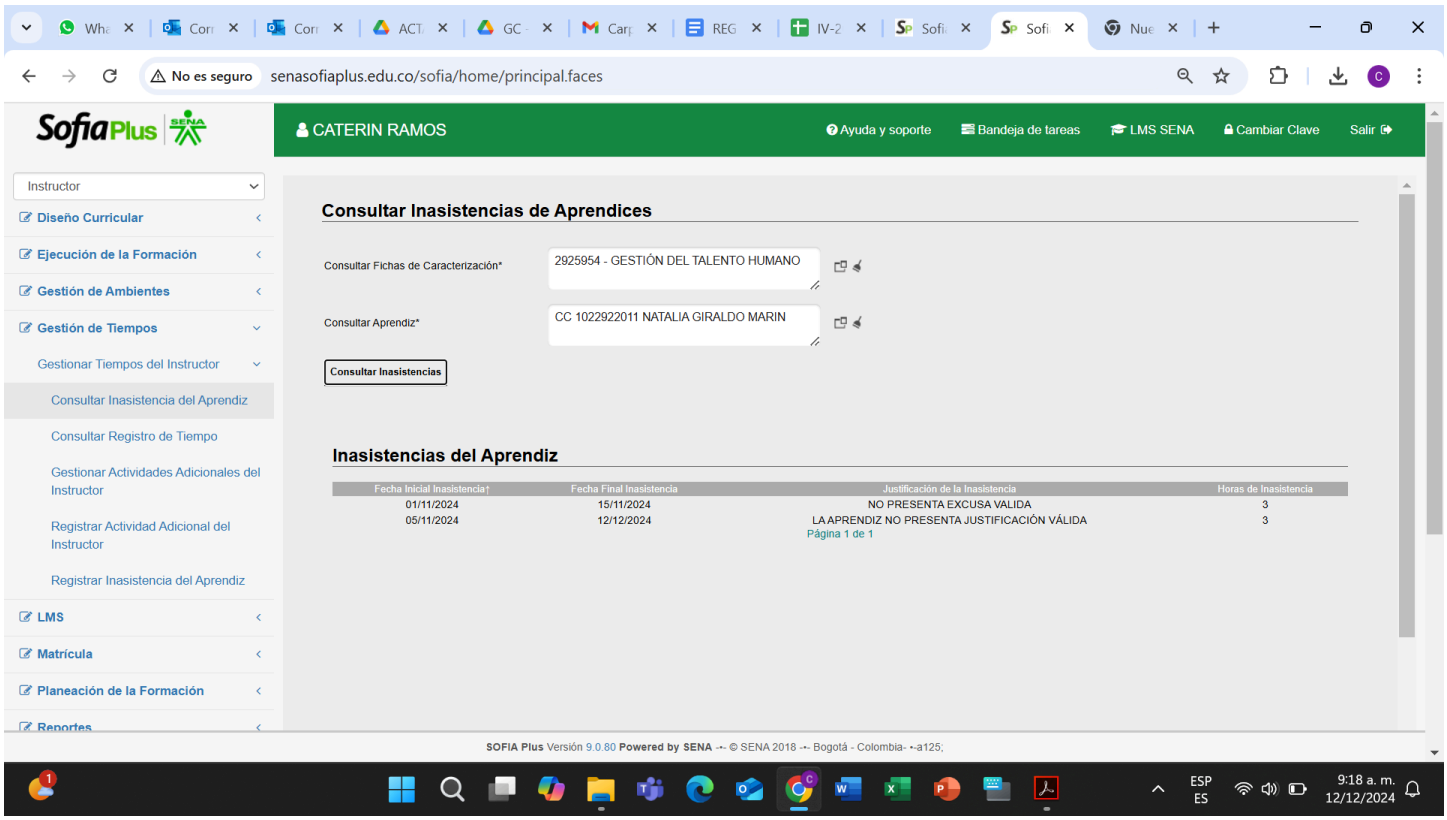
docs.google.com/spreadsheets/d/1cQwl6meYAcmL_AtCklHM5x03svEqtQcZ/edit?gid=294776549#gid=294776549

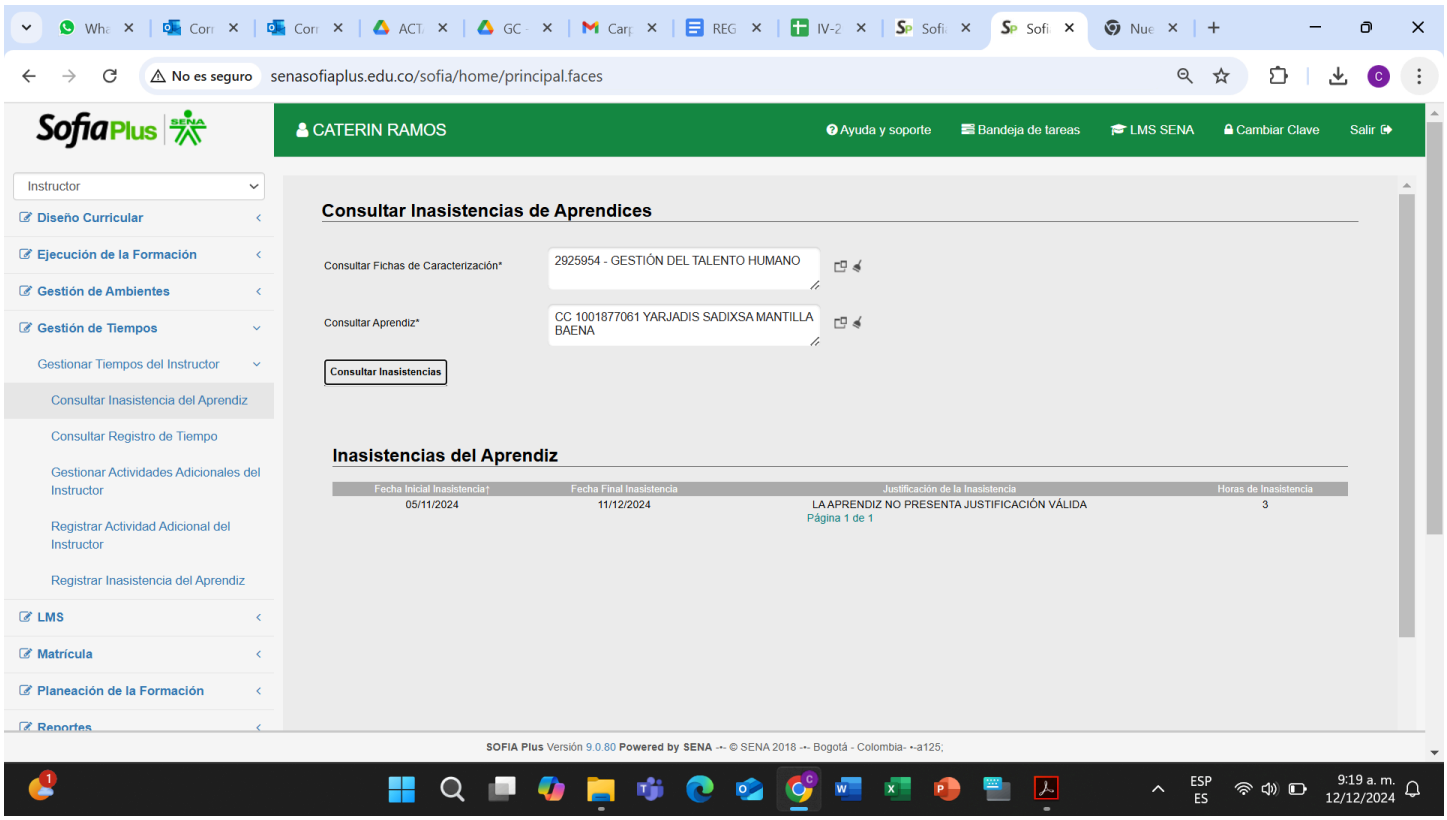
#	IV TRIMESTRE 2024 TECNÓLOGO EN TALENTO HUMANO VII TRIMESTRE - GRUPO 69572	4	22/11/24	SEMANA 9 25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	SEMANA 10 02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	SEMANA 11 09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	Resumen de asistencias J	T	I
1	CARDENAS RIPPE SERGIO ANDRES																		0	0	3
2	CASTELLANOS MENDEZ DIEGO ALDEMAR											I							0	0	1
3	CASTELLÓN GUZMAN CRISTIAN ESNEIDER (R)		J		J	I						T		J	I				3	6	7
4	CLAVIJO DIAZ MAYRA ALEJANDRA																		0	0	4
5	CONTRERAS GONZALEZ MARIA CAMILA											I							0	0	2
6	HUERTAS BERNAL KERLY ALEXANDRA																		0	0	1
7	LOPEZ MARROQUIN LEIDY ROSANA								I						I				1	0	4
8	LOPEZ QUEVEDO LEIDY JOHANA																		1	0	0
9	MORA ANDREA PAOLA					J						I							3	0	3
10	ORJUELA ORTIZ JOHANA CATERIN								J	J					I				3	0	4
11	PRIETO SANTOS JUAN PABLO																		0	0	2
12	QUINTERO YEIMMY JOHANNA						U												0	0	2
13	RAMIREZ ERIKA NATALIA				I							I							2	0	3

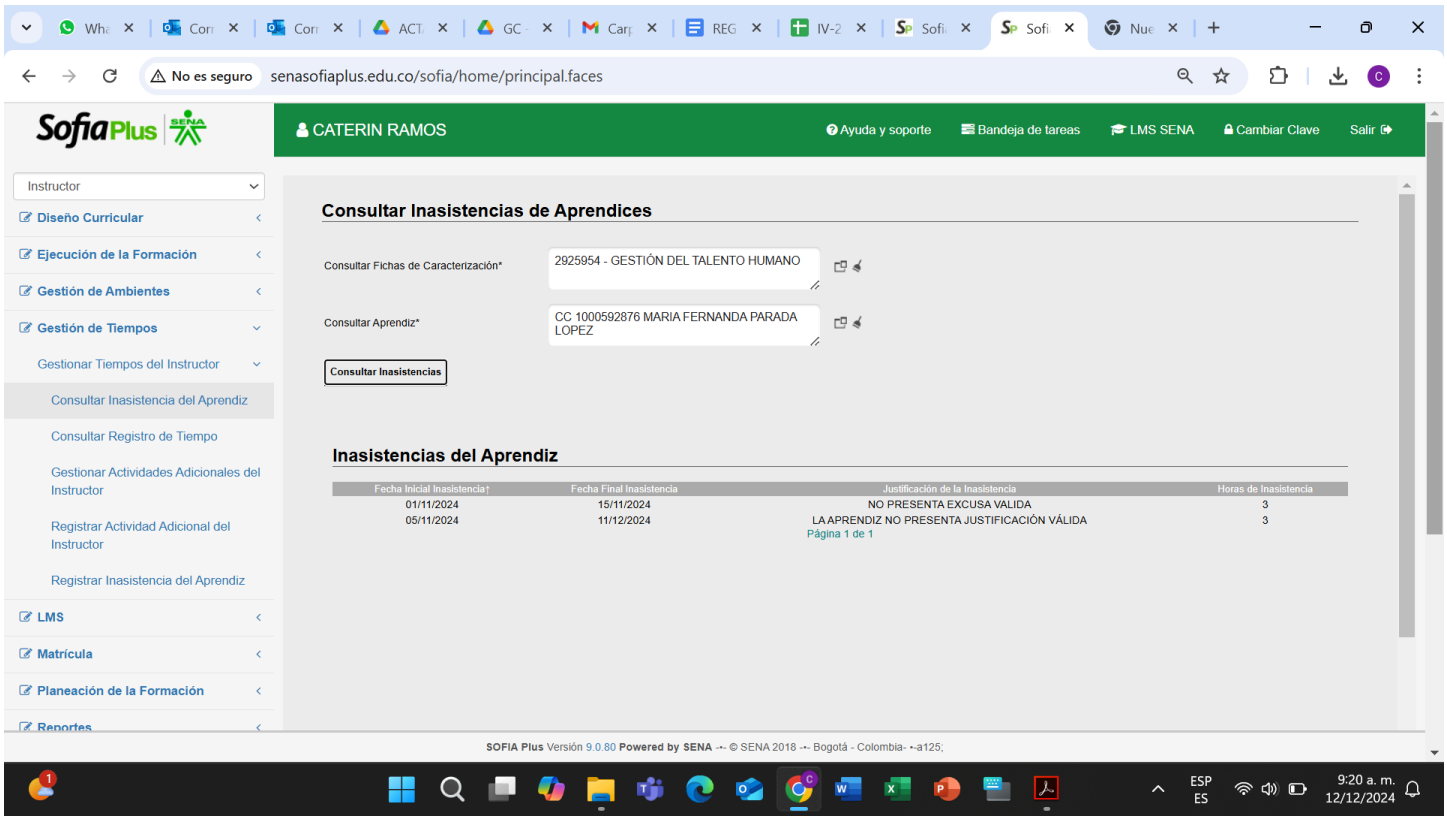
REGISTRO DE INASISTENCIAS EN SOFIA PLUS- MES DICIEMBRE IV TRIMESTRE 2024

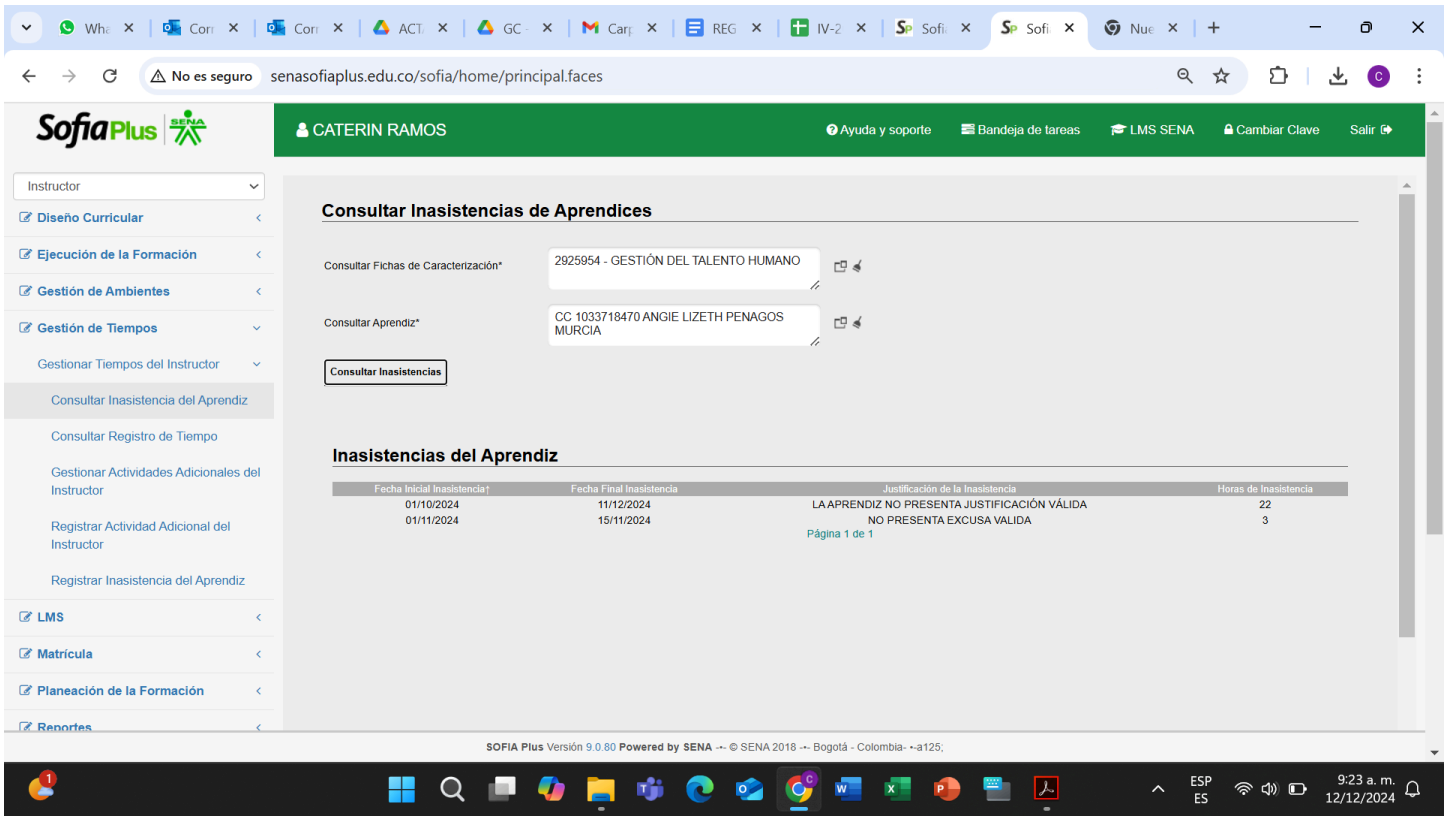


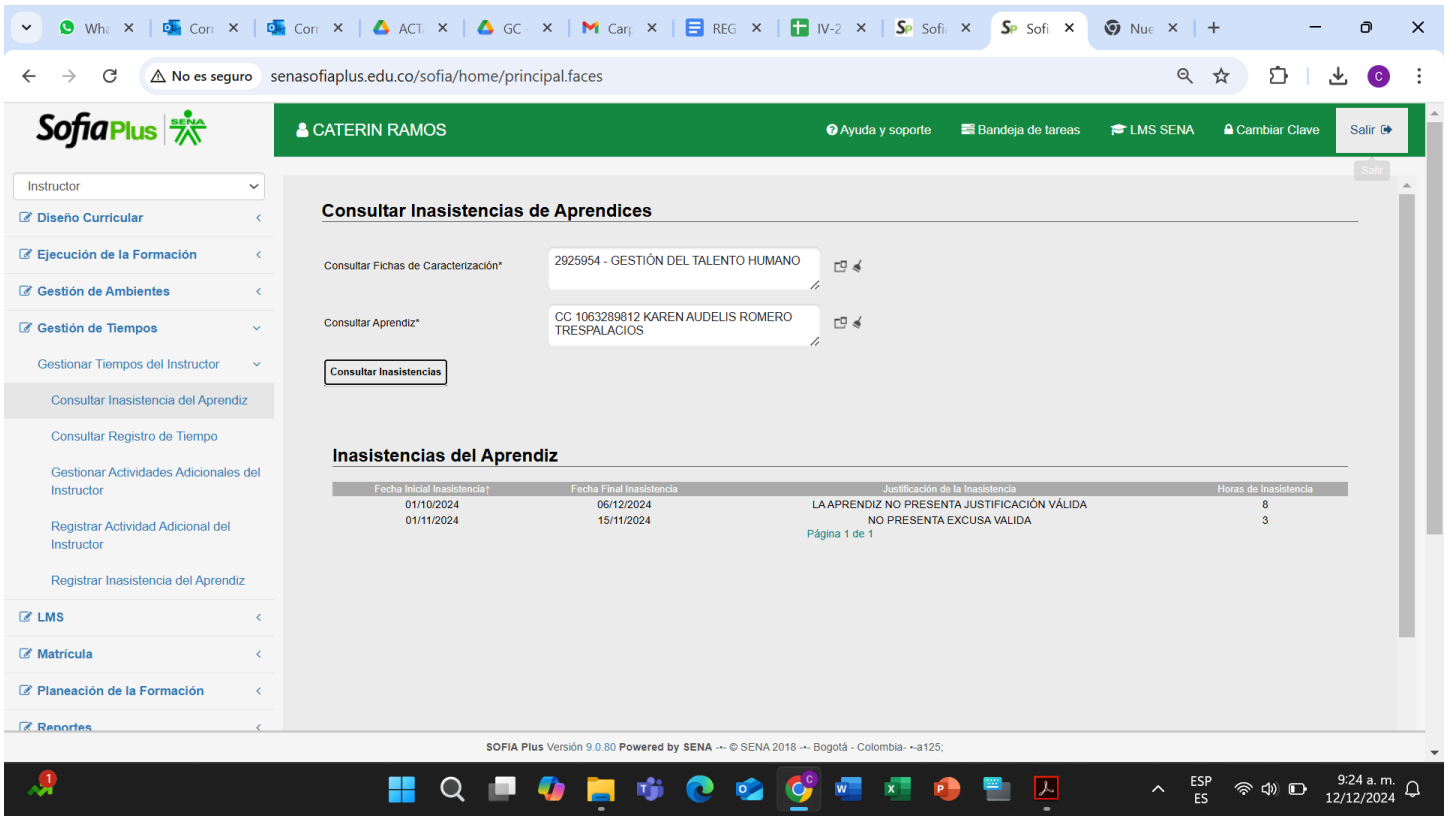


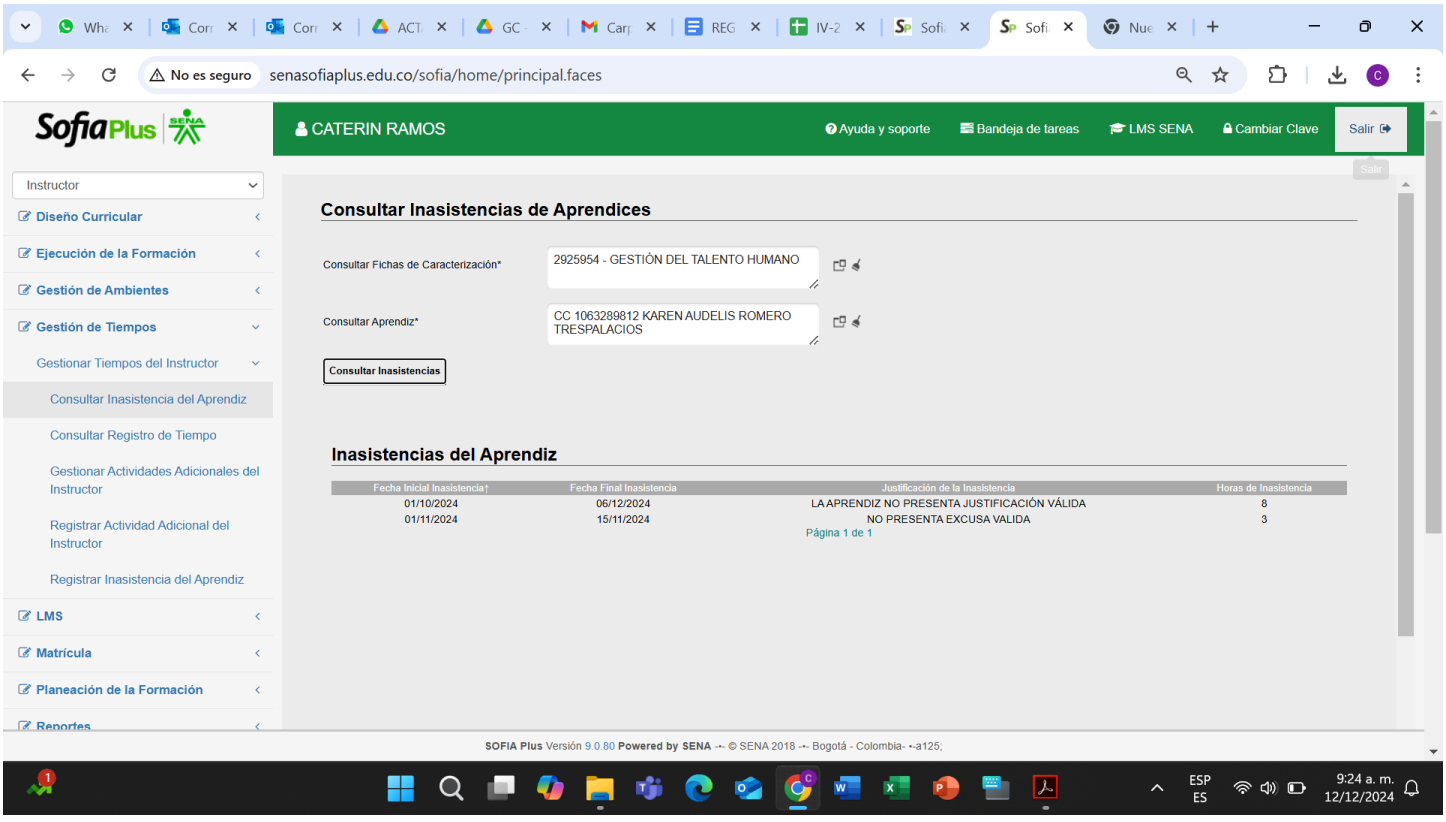

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1022922011 NATALIA GIRALDO MARIN
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
05/11/2024
12/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
ESP
ES
9:18 a. m.
12/12/2024


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1001877061 YARJADIS SADIXSA MANTILLA BAENA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
05/11/2024
11/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
ESP
ES
9:19 a. m.
12/12/2024


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1000592876 MARIA FERNANDA PARADA LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
05/11/2024
11/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
ESP
ES
9:20 a. m.
12/12/2024


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1033718470 ANGIE LIZETH PENAGOS MURCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
11/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
22
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
ESP
ES
9:23 a. m.
12/12/2024


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1063289812 KAREN AUDELIS ROMERO TRESPALACIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
06/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
8
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
ESP
ES
9:24 a. m.
12/12/2024


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
CATERIN RAMOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Consultar Aprendiz*
CC 1063289812 KAREN AUDELIS ROMERO TRESPALACIOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/10/2024
06/12/2024
LA APRENDIZ NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN VÁLIDA
8
01/11/2024
15/11/2024
NO PRESENTA EXCUSA VALIDA
3
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
ESP
ES
9:24 a. m.
12/12/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CATERIN RAMOS CALDERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712709 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925954 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	OTROS	74,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 74,00

INSTRUCTOR: CATERIN RAMOS CALDERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA