	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

ANEXO 1

NOVEDAD SEGÚN CAUSAL							
Terminación de contrato por Expiración delplazo pactado	X	**Cesión de contrato**		**Liquidación unilateral**		**Solicitud terminación anticipada por mutuo acuerdo**	

1. INFORMACION CONTRATISTA QUE HACE ENTREGA DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO

Nombre del Contratista:	ROBERT STIVEN AYALA SIERRA			**Cédula de ciudadanía:**			3391864	
				De:			Envigado (Ant)	
Regional:	Antioquia			**Centro:**			Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	
Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5888900	**Fecha Inicio del Contrato**			**Fecha Terminación del Contrato**			
		Día: 6	**Mes: 2**	**Año: 2024**	**Día: 13**	**Mes: 12**	**Año: 2024**	
Objeto contractual:	5_9203_145 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.							
Supervisor de Contrato:	JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES							

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. ESTADO DE AVANCE EN LAS ACTIVIDADES Y/U OBLIGACIONES A SU CARGO

2.1 Relación de las obligaciones específicas que le fueron asignadas y que viene desarrollando actualmente

Obligaciones específicas contractuales	Resultados esperados	Estado de las responsabilidades	ResultadosObtenidos	Personas responsables
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizar la certificación en la norma de Competencia Laboral: Código Norma: 240201056, Nombre de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No se cumplió	Inscripción para hacer la certificación, pero al final no se hizo la convocatoria	Robert Ayala
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizar la certificación en la norma de Competencia Laboral: "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa",	No se cumplió	Inscripción para hacer la certificación, pero al final no se hizo la convocatoria	Robert Ayala
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se	Alcanzar la certificación en los cursos complementarios en Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación	Se cumplió	Certificación en los cursos "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje" y "Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA". curso Metodología para la información BIM,	Robert Ayala

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.			
4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	DesarrollarS la planeación pedagógica del proceso formativo de acuerdo con la metodología para la ejecución de la Formación Profesional integral FPI	Se cumplió	Actividades de aprendizaje planeadas según programación académica aprobada por el coordinador	Robert Ayala
5.	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Acompañar la formación titulada en las fichas relacionadas en la obligación 1 en los ambientes establecidos en la programación consignada en el aplicativo Sofía Plus, de acuerdo con los Diseños Curriculares del SENA	Se cumplió	Formación impartida en los lugares asignados, previa designación por parte de la coordinación Académica	Robert Ayala
6.	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales Participar en la inducción los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales.	Se cumplió	Participación en la inducción de grupos de técnicos y tecnólogos del área ambiental. Según calendario académico de la entidad.	Robert Ayala
7.	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de	Concertar de las actividades con los aprendices y actualizar el portafolio de evidencias, conforme los lineamientos institucionales y en las carpetas correspondientes en one drive y registro en sofia plus las inasistencias. Actualizar las evidencias del portafolio del instructor.	Se cumplió	Actualización del portafolio de evidencias del aprendiz, conforme al avance en el proceso formativo y de acuerdo con la programación, planeación académica y proyecto formativo. Registros de asistencia.	**R**obert Ayala

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

	asistencia firmadas por los aprendices.				
8.	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realizar seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.	Se cumplió	Registro en el Aplicativo Sofía plus y evidencias en carpetas de one drive	Robert Ayala
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumplir satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicar al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo y dejar evaluados juicios de aprendizaje	Se cumplió	Aplicativo Sofía Plus actualizado en los plazos estipulados contractualmente.	Robert Ayala
10.	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Evaluar las evidencias de aprendizaje, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Se cumplió	Evidencias registradas en el aplicativo Sofía Plus, Drive. Y zajuna	Robert Ayala

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Apoyar el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Se cumplió	Actas de reunión de los equipos ejecutores. Registros de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma	Robert Ayala
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva,	Se cumplió	Verificación del cumplimiento de los aprendices, reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma, de acuerdo con la asignación del centro	Robert Ayala
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Participar en los comités cuando la coordinación lo requirió	No se cumplió	No fue necesario realizar comités de evaluación	Robert Ayala
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento, cuando el centro lo considere necesario.	Se cumplió	Participación en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de la Red Ambiental con el programa Tecnologo en prevención y control a distancia	Robert Ayala
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participar en procesos de registro calificado y autoevaluación	No se cumplió	No se hizo ningún requerimiento para participar en procesos registro calificado y autoevaluación	Robert Ayala

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Cumplir la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Se cumplió	Autodiagnósticos de los aprendices al inicio de las competencias	Robert Ayala
17. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Apoyar los procesos de investigación, cuando el centro lo considere necesario.	No se cumplió	No se hizo ningún requerimiento para participar en procesos de investigación	Robert Ayala
18. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Participar en el proceso de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro	No se cumplió	No se hizo ningún requerimiento para participar en procesos registro calificado y autoevaluación	
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participar en los espacios generados para las actividades de equipo pedagógico	Se cumplió	Se realizan las actividades propuestas por el equipo pedagógico del centro	Robert Ayala
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Cumplir con el objeto contractual en las sedes y subsedes	Se cumplió	Objeto contractual cumplido satisfactoriamente, sin observaciones en el desarrollo de la ejecución	Robert Ayala

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2.1 Explicación de las obligaciones no terminadas

Nombre o identificación de la Obligación que no se terminó	Razones por las cuales la obligación no se entregaterminada	Recomendaciones para la terminación adecuada y oportuna
Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Se realizo el proceso de inscripción para ambas normas en la oficina de competencias laborales del centro, pero finalmente no se hizo la convocatoria	Facilitar el proceso de certificación en diferentes periodos del año
Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Se realizo el proceso de inscripción para ambas normas en la oficina de competencias laborales del centro, pero finalmente no se hizo la convocatoria	Facilitar el proceso de certificación en diferentes periodos del año
Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Dentro del proceso de formación no fue necesario realizar comités de evaluacion	Cuando sea necesario se harán los respectivos comités de evaluación
Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No se hizo ningún requerimiento para participar en este tipo de actividad	Cuando el Centro lo encuentre pertinente, asignar este apoyo
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No se hizo ningún requerimiento para participar en este tipo de actividad	Cuando el Centro lo encuentre pertinente, asignar este apoyo
Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los	No se hizo ningún requerimiento para participar en este tipo de actividad	Cuando el Centro lo encuentre pertinente, asignar este apoyo

	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.		

a. Relación de documentos, material que entrega y archivos en el computador a su cargo correspondientes a lasobligaciones que viene desarrollando actualmente

Descripción del equipo	No placa deinventario	Claves del equipo	
NA	NA	NA	NA

Tema	Nombre del documento	Medio Papel, magnético,otro	Ubicación del documento y/o archivo (carpeta, subcarpeta) Ubicación - Nombre de Archivos – Tipo (Excel, Word, Power Point, otro)
Desarrollo curricula	FPI_ 2024	Teams	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jofera_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjofera%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FArea%20Transversal%202024%2FFPI%5F2024%2FActas%20Equipo%20Ejecutor&e=5%3Ac87147a1c8c0481095a9788979270e98&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1733670050005&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=df734367%2D11d4%2D09ec%2Dec0e%2Df75eba70fe9c&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNDExMTUwMDMuMzQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x012000E64A9AA773A7E346A399780AC429B7C6&view=0

ARCHIVO FISICO Nombre de las Carpetas	Organizada según las TRD vigentes(Tablas de Retención Documental) Ubicación de la Carpeta (en el escritorio, en el espacio del área destinadopara archivo o entregado a Administración Documental del Centro)	No. de Folios
NA	NA	NA

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción **INFORME DE ENTREGA Y RECIBO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO**	

2. RELACIÓN DE INVENTARIO A SU CARGO:

Descripción del Bien	No. placa de inventario	A quien le hizo el traspaso delelemento (Nombre completo yfecha del traspaso)
Laboratorio LADEAM	59203100000313	Marly Luz Ocampo Esteban Acosta Diego Fernando Osorio

Para constancia se firma en Medellín, el día 13 de diciembre de 2024

ROBERT STIVEN AYALA SIERRA
Contratista
C.C. No. 3391864 de Envigado (Ant)

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5888900
Instructor G20
Coordinador Académico