PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizar Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, al ingreso al CISM	Anexo No 2 Pantallazo Carnet de vacunación COVID 19
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Cumplo con el código de ética SENA	Anexo No 3: Pantallazo código de Ética SENA

4	2.4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Cumplo con el SIGA establecido en el SENA	Anexo No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO
5	2.5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no se han entregado bienes o elementos.	No hay evidencia
6	2.6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.	Siempre se tiene la disponibilidad para los lugares asignados	Anexo No 5: Evidencia fotográfica
7	2.7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.	Se presenta informes y evidencia del mes objeto de cobro	Anexo No 6: Foto de carné y Pantallazo de de informe
8	2.8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia
9	2.9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia

	pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
10	2.10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no se han entregado bienes o elementos.	No hay evidencia
11	2.11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia
12	2.12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos de las fichas a cargo	Anexo No 7: Evidencia Fotográfica de emitir juicios evaluativos

13	2.13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia

	máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.		
14	2.14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia
15	2.15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No hay evidencia
16	2.16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En este periodo objeto no aplica, no se realizaron ingresos nuevos de aprendices	No hay evidencia
17	2.17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación.	No hay evidencia
18	2.18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	En el periodo objeto de cobro no aplica, no fueron citados aprendices a comités de evaluación y seguimiento.	No hay evidencia

19	2.19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.	En este mes no se ejecutó esta obligación	No hay evidencia

20	2.20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Apoye la oferta educativa del SENA	Anexo No: 8 Evidencia pantallazo redes sociales
21	2.21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Realizar el seguimiento en actualización de documentos y verificación de registro en etapa productiva de los aprendices de grado 11	*Anexo No 9:* Evidencia fotográfica de certificados del título Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
22	2.22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo con lineamientos de dirección general.	Acompaño a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Cundo así sea necesario
23	2.23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Se ejecutaron 56 horas programadas para gestión de portafolio instructor y elaboración de actas de cierre	Anexo No 10: Evidencia de ejecución de 56 horas
24	2.24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	Cundo así sea necesario

25	2.25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de diciembre no fueron programadas reuniones establecidas por el ordenador del gasto	Cundo así sea necesario

26	2.26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación porque no lo requirió	No se adjuntan evidencias
27	2.27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación porque no lo requirió	No se adjuntan evidencias
28	2.28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	Durante el mes de diciembre no se requirió ni se solicitó giras técnicas ni documentos de estas.	No se adjuntan evidencias
29	2.29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Promover y divulgar actividades y material bibliográfico digital a aprendices	no se adjuntan evidencias

30	2.30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Para el presente informe del mes de diciembre del año 2024, el contratista cuenta con certificado en nivel avanzado	Anexo 11: Evidencia Fotográfica
31	2.31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente	Para el presente informe del mes del año 2024, el contratista no ejecuto esta obligación	No se registra evidencia
32	2.32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Este proceso se llevará a cabo mediante la ejecución de las actividades planeadas en el desarrollo del contrato firmado con el SENA.	No se registra evidencia
33	2.33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Para el mes de diciembre presenté de manera oportuna los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro.	Anexo 12: pantallazo informe mensual.
34	2.34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron actas de cierre de las fichas de 11 2700817,2698491,2912037,2912026	Anexo 13: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478653697 de la planilla, aportes en línea y periodo diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Zully Hernandez

Zully Liceth Hernandez Urrea

Contratista

C.C. No. 1121850049

Recibí a satisfacción:

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5946226 del año 2024
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

ANEXOS MES DE DICIEMBRE

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Liceth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850049 | SEXO: F ⊗ M ○ | NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 22 MES 02 AÑO 1989; PAÍS COLOMBIA; DEPTO META; MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38Y B ESTE 84U 2 ESTE cambulos; PAÍS COLOMBIA; DEPTO META; MUNICIPIO VILLAVICENCIO; TELÉFONO 3142730021; EMAIL zullyhu22@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid



MiVacuna

Covid-19

www.minsalud.gov.co

La salud es de todos | Minsalud | MiVacuna Covid-19

Certificado de vacunación

Nombres: ZULLY LICETH

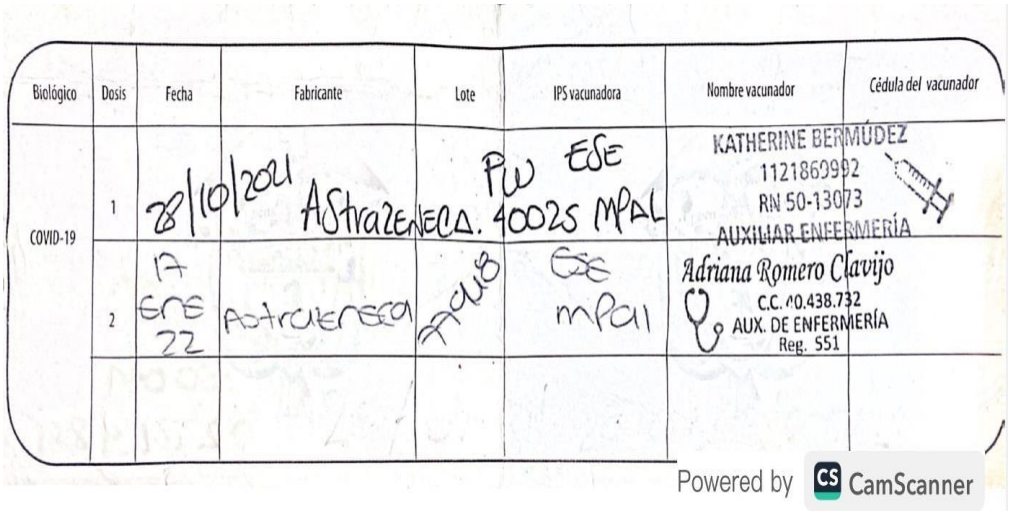
Apellidos: HERNANDEZ URREA

Documento de identidad: C.C. T.I. Pasaporte PEP otro cuál:

No. 1 121850 099

Fecha de nacimiento: Dia 22 Mes 02 Año 1989

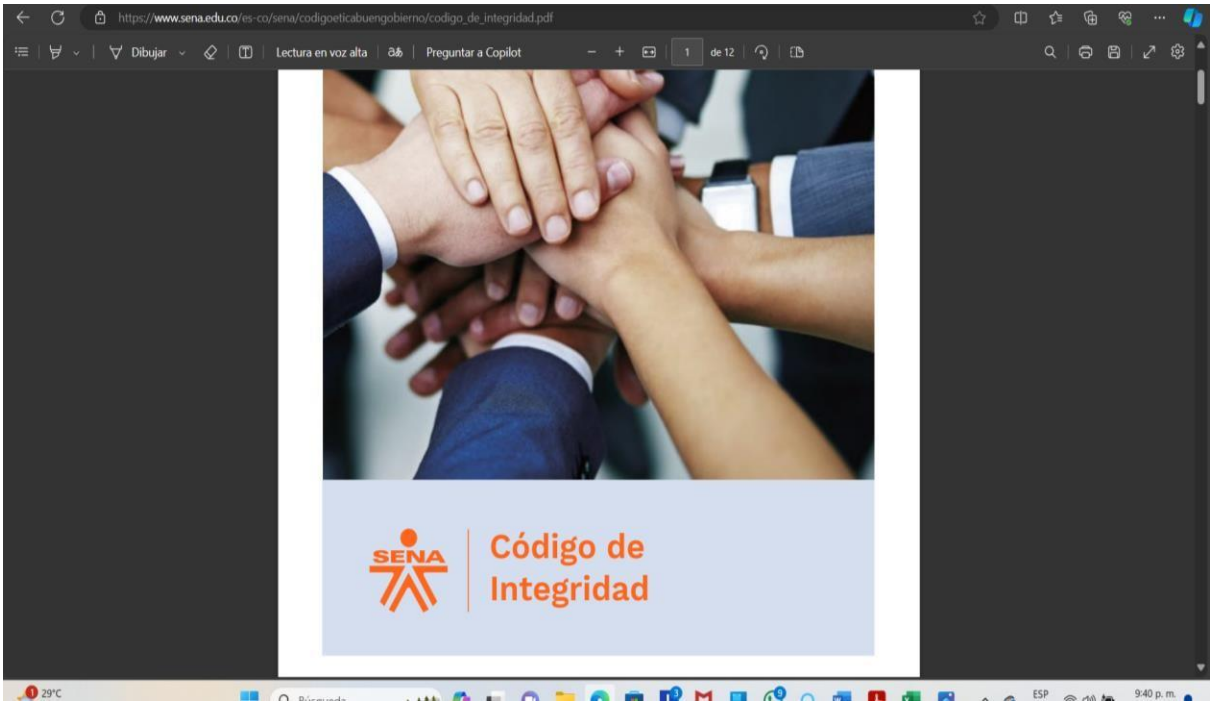
Powered by CamScanner



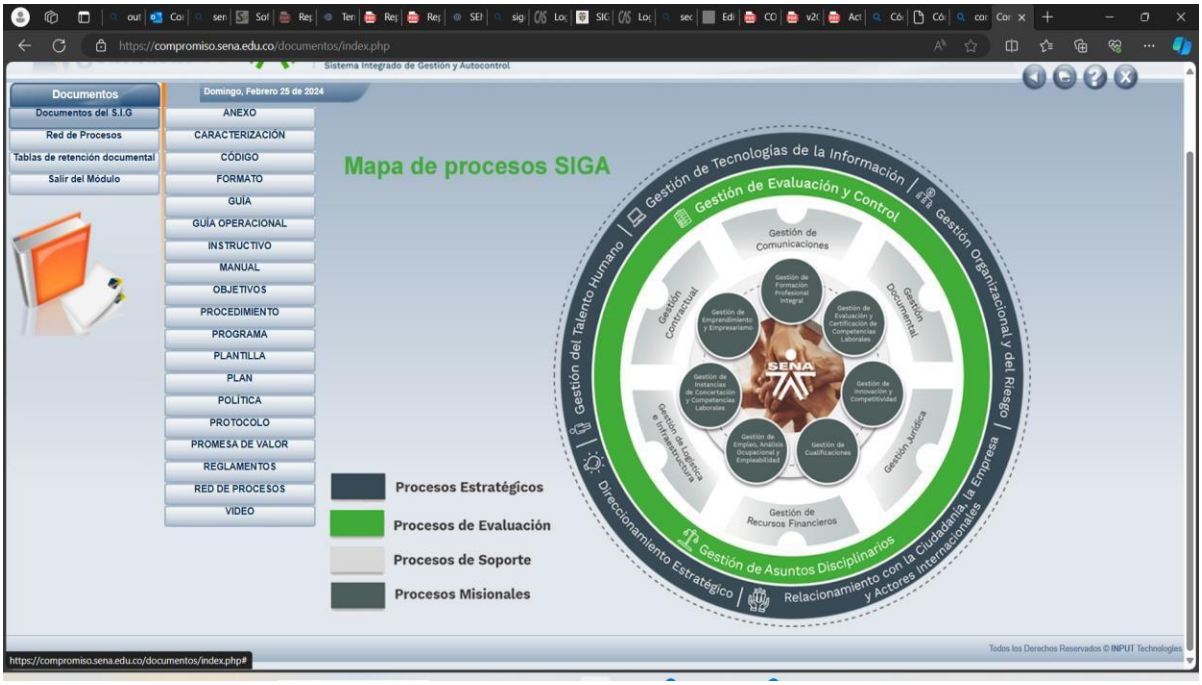
Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	28/10/2021	ASTRAZENECA.	40025	PW ESE MPAL	KATHERINE BERMÚDEZ 1121869992 RN 50-13073 AUXILIAR ENFERMERÍA	
	2	17 ENE 22	ASTRAZENECA	AQUS	ESE MPAL	Adriana Romero Clavijo C.C. 40.438.732 AUX. DE ENFERMERÍA Reg. 551	

Powered by CamScanner

Anexo 3: Código ética del SENA



Anexo No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: Evidencia de desplazamiento a las IE asignadas en las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento (Granada) y la Institución Educativa Departamental Francisco de Asís (Villavicencio)





Ficha 2700817 IE Francisco de Asís Municipio de Villavicencio

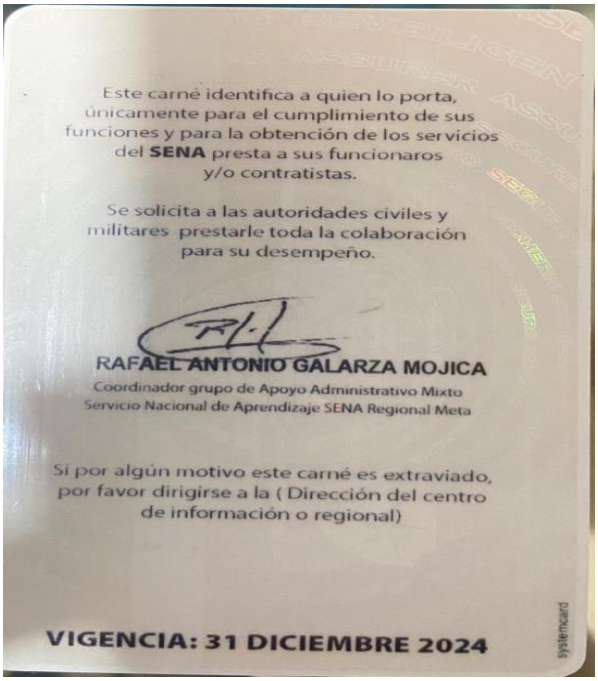


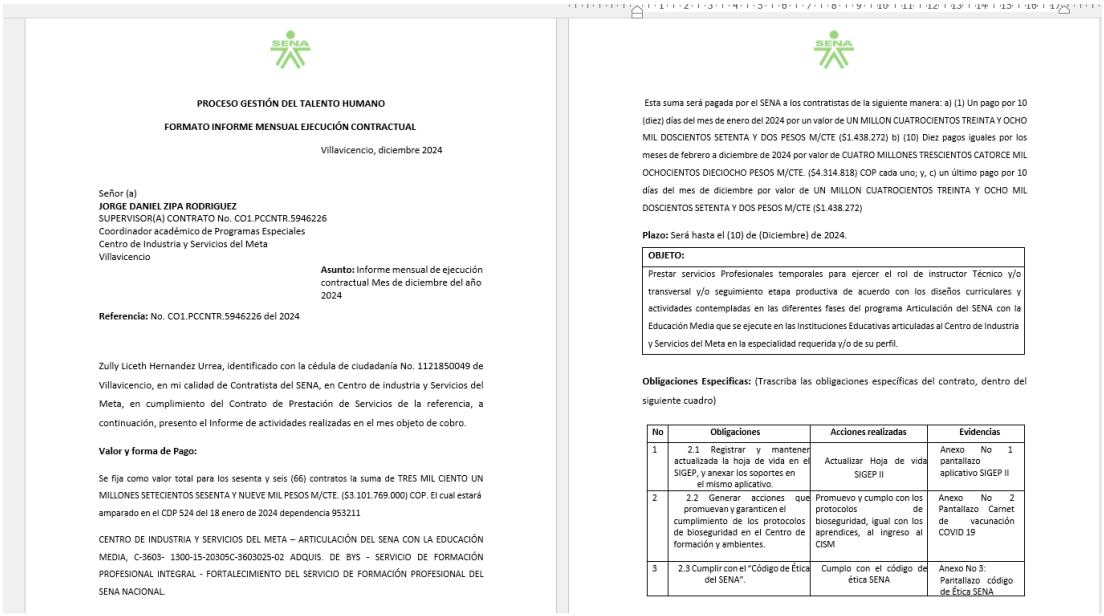
PARTICIPAR EN GRADOS DE LAS FICHAS 2700817 Y 2698491 IE FRANCISCO DE ASIS



Anexo No 6: foto carné y pantallazo de informe







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizar Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, al ingreso al CISM	Anexo No 2 Pantallazo Carnet de vacunación COVID 19
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Cumplo con el código de ética SENA	Anexo No 3: Pantallazo código de Ética SENA

Anexo 7: emitir juicios evaluativos

Granada Meta, Octubre 16 de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industrias y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Juicios Evaluativos Media Técnica Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2717813

Cordial saludo,

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento ha realizado un juicioso ejercicio de transversalización y articulación con la Media Técnica, cumpliendo así con el objetivo principal de la formación que se imparte a los estudiantes inscritos en programas técnicos. Los documentos guías PEI y SIEE son muestra de ello pues se encuentran señalados allí las competencias asumidas por cada una de las áreas de formación.

Por ello a través del presente documento **CERTIFICAMOS** que los estudiantes relacionados a continuación:

	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO ID	No. ID
1	AGUIRRE SUAREZ GERALDY	T.I.	1123141943
2	BAEZ VELASQUEZ INGRID JULIETH	T.I.	1121147164
3	BEDOYA GUTIERREZ BRAYAN STIVEN	C.C.	1092852139
4	BELTRAN NIEVES OMAR JULIAN	C.C.	1120356506
5	CABELO GALINDO JINDERSON ADRIAN	T.I.	1120841180
6	CADAVID PAREDES JOAN SEBASTIAN	C.C.	1120562119
7	CANOA SALGADO YULEIZA FERNANDA	T.I.	1144724177

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales		RAP 1: 548539 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DURACION: 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION: XXXX HORAS	10
1. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE	48 HORAS	RAP 2 548540 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS DURACION: 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION: XXXX HORAS	11
2. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE		RAP 3: 548541 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL DURACION: 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION: XXXX HORAS	11
3. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE		RAP 4: 548542 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICO DURACION: 12 HORAS		11

INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION

2024

SEDE: SEDE PRINCIPAL JORNADA: MAÑANA GRADO: ONCE-1

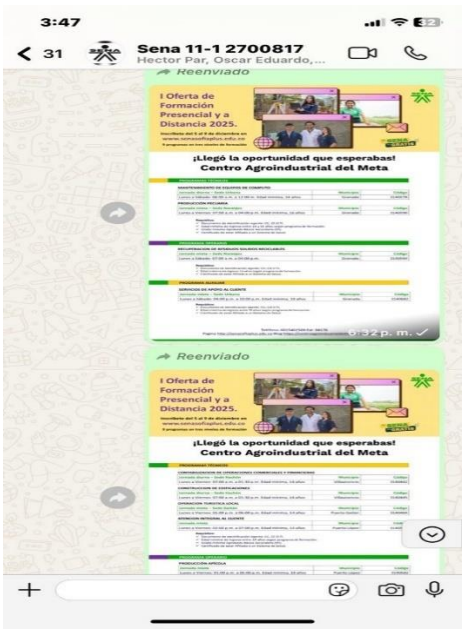
ASIGNATURA: DOCENTE: _____

No	NOMBRE	2	3	4	5	6
1	ARIZA VEGA JUAN JOSE	35				
2	BEJARANO SANCHEZ MARIA JOSE	45				
3	BONILLA GOMEZ DIEGO ALEJANDRO	40				
4	CASTILLO SALAZAR SHARIT NATALIA	42				
5	CORTES ACOSTA SARAY VALERIA	40				
6	DIAZ GOMEZ JENNIFER TATIANA	50				
7	FLORES LOPEZ SAVID GLORIANA	45				
8	GUTIERREZ SOLANO JIMMY ANDRES	45				
9	LANDAETA MORENO NURIA ALEJANDRA	38				
10	LOPEZ CABRERA ALEJANDRA PATRICIA	50				
11	MEJIA ALARCON SALOME	35				
12	MURCIA MARTINEZ LAURA FERNANDA	40				
13	NAVARRO ROA DUBAN FELIPE	35				
14	PANQUEVA RAMIREZ DIEGO ALEJANDRO	40				
15	PUERTA LARA JAIDY JOHANA	38				
16	RESTREPO TORRES LUIS FERNANDO	33				
17	REYES BAUTISTA LAURA SOFIA	42				
18	RUJANA BARRIOS JUAN DAVID	50				
19	SOPO PARRADO ADRIAN SANTIAGO	35				
20	TABARES MONTEALEGRE CHARUL NICOL	42				
21	TELLEZ RODRIGUEZ PAOLA	38				
22	VALENZUELA PINO LAURA NIKOLL	40				
23	VELAZCO ROMERO ARIANNY NAZARETH	35				
24	ZARATE CESPEDES DECCY ALEJANDRA					

Emitir juicios evaluativos ficha 2912026 y ficha 2912037

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	550937 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL	APROBADO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514309 - PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	APROBADO

Anexo No: 8 Evidencia pantallazo redes sociales





Evidencia No 9: la ficha 2698491 se certificaron 25 aprendices

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE
TI	1019992438	JHON GELVIS SUESCUN PADILLA
TI	1028483891	LAURA VANESA DAVILA MORENO
TI	1028484376	VALENTINA MEDINA PINTO
TI	1029985748	ALEJANDRO DURAN ALVAREZ
TI	1029985830	DILAN ANDRES LANCHEROS FLORES
TI	1029989434	ANGELA MARIA VARGAS MARTINEZ
CC	1095303657	ANGELY VANNESA REY ARIAS
TI	1116664059	KAROL GERALDINE VIANCHA PUERTA
TI	1121848881	YULIANA ANDREA AVILA MOSQUERA
TI	1121968833	MARIANGEL YENIMAR TELLO LAGUADO
CC	1122511144	KEVIN ALEJANDRO PAEZ LEON
TI	1122515512	LIZETH ALEJANDRA MORALES ANGEL
TI	1122518505	DAVID SANTIAGO RUIZ ARBOLEDA
TI	1122518713	DARY GINET RUIZ GONZALEZ
CC	1122923298	JHON ALEXANDER MURILLO NAGLES
TI	1122924546	MANUEL DAVID CARVAJAL MACHADO
TI	1122925911	JOAN SEBASTIAN GUEVARA ULABARRI
CC	1123434337	CAMILO ANDRES PERILLA CAJAMARCA
TI	1123436890	IVAN DAVID BOHORQUEZ BLANCO
TI	1123804528	JULIETH TATIANA ROJAS QUINTERO
TI	1123805179	NICOL DANIELA CASTRO LENIS
TI	1123804902	JUAN SEBASTIAN ANGEL OLMOS
TI	1123805934	SOL ANGIE TACHA VILLAMARIN
TI	1145224968	ESTEBAN DAVID LOPEZ HERRERA
PPT	6321792	MARYURIS ALEJANDRA RAMIREZ SINISTERRA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JHON GELVIS SUESCUN PADILLA

Con Tarjeta de Identidad No. 1019992438

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Villavicencio. a los tres (3) dias del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

NICOL DANIELA CASTRO LENIS

Con Tarjeta de Identidad No. 1123805179

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en Villavicencio. a los tres (3) dias del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

89710696 - 03/12/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9552002698491TI1123805179C.

la ficha 2700817 se certificaron 24 aprendices

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE
TI	1123805024	JUAN JOSE ARIZA VEGA
TI	1123805118	MARIA JOSE BEJARANO SANCHEZ
TI	1054863747	DIEGO ALEJANDRO BONILLA GOMEZ
CC	1121841039	SHARIT NATALIA CASTILLO SALAZAR
TI	1029986368	SARAY VALERIA CORTES ACOSTA
TI	1029145235	JENIFFER TATIANA DIAZ GOMEZ
TI	1121965560	SAVID GLORIANA FLORES LOPEZ
TI	1122516289	JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO
CC	1121846314	NORMA ALEJANDRA LANDAETA MORENO
TI	1126564738	ALEJANDRA PATRICIA LOPEZ CABRERA
TI	1027526774	SALOME MEJIA ALARCON
TI	1053332014	LAURA FERNANDA MURCIA MARTINEZ
TI	1123435249	DUBAN FELIPE NAVARRO ROA
TI	1123436457	DIEGO ALEJANDRO PANQUEVA RAMIREZ
TI	1121147226	JAIDY JOHANA PUERTA LARA

CC	1123084674	LUIS FERNANDO RESTREPO TORRES
TI	1123804606	LAURA SOFIA REYES BAUTISTA
CC	1076502196	JUAN DAVID RUJANA BARRIOS
CC	1123803615	ADRIAN SANTIAGO SOPO PARRADO
TI	1038805461	CHAROL NICOL TABARES MONTEALEGRE
TI	1065894168	PAOLA TELLEZ RODRIGUEZ
TI	1122519231	LAURA NIKOLL VALENZUELA PINO
PPT	5616354	ARIANNY NAZARETH VELAZCO ROMERO
TI	1115912605	DECCY ALEJANDRA ZARATE CESPEDES



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO

Con Tarjeta de Identidad No. 1122516289

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Título en Villavicencio. a los veintiocho (28) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

89743935 - 28/11/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532002710817TI1122516289C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SALOME MEJIA ALARCON

Con Tarjeta de Identidad No. 1027526774

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Título en Villavicencio. a los veintiocho (28) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

99193784 - 28/11/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532002710817TI1027526774C.

La ficha 2717813 se certificaron 16 aprendices

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1045108248	DARWIN ARLEY	SALDARRIAGA OCHOA
2	CC	1069720349	MARIO ALEXANDER	NOVA CASTAÑEDA
3	CC	1092852139	BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ
4	CC	1120354808	LAURA VALENTINA	CHAVITA BERMUDEZ
5	CC	1120356506	OMAR JULIAN	BELTRAN NIEVES
6	CC	1120358311	BAYRON CAMILO	CARPETA ALVARADO
7	TI	1120359140	CRISTIAN DAVID	PEREZ MANZERA
8	TI	1120839448	ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN
9	TI	1120840383	KEVIN ANDREY	ECHEVERRY SANCHEZ
10	TI	1120841180	JINDERSON ADRIAN	CABELO GALINDO
11	TI	1121147164	INGRID JULIETH	BAEZ VELASQUEZ
12	TI	1122123736	LUISA FERNANDA	HERRERA ROJAS
13	TI	1123141943	GERALDY	AGUIRRE SUAREZ
14	TI	1124242745	DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL
15	TI	1127140792	YERALDIN KATERINE	RODRIGUEZ GAITAN
16	TI	1144724177	YULEIZA FERNANDA	CANOA SALGADO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DARWIN ARLEY SALDARRIAGA OCHOA

Con Tarjeta de Identidad No. 1045108248

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Granada, a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

89712416 - 05/12/2024
No y FECHA REGISTRO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CRISTIAN DAVID PEREZ MANZERA

Con Tarjeta de Identidad No. 1120359140

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

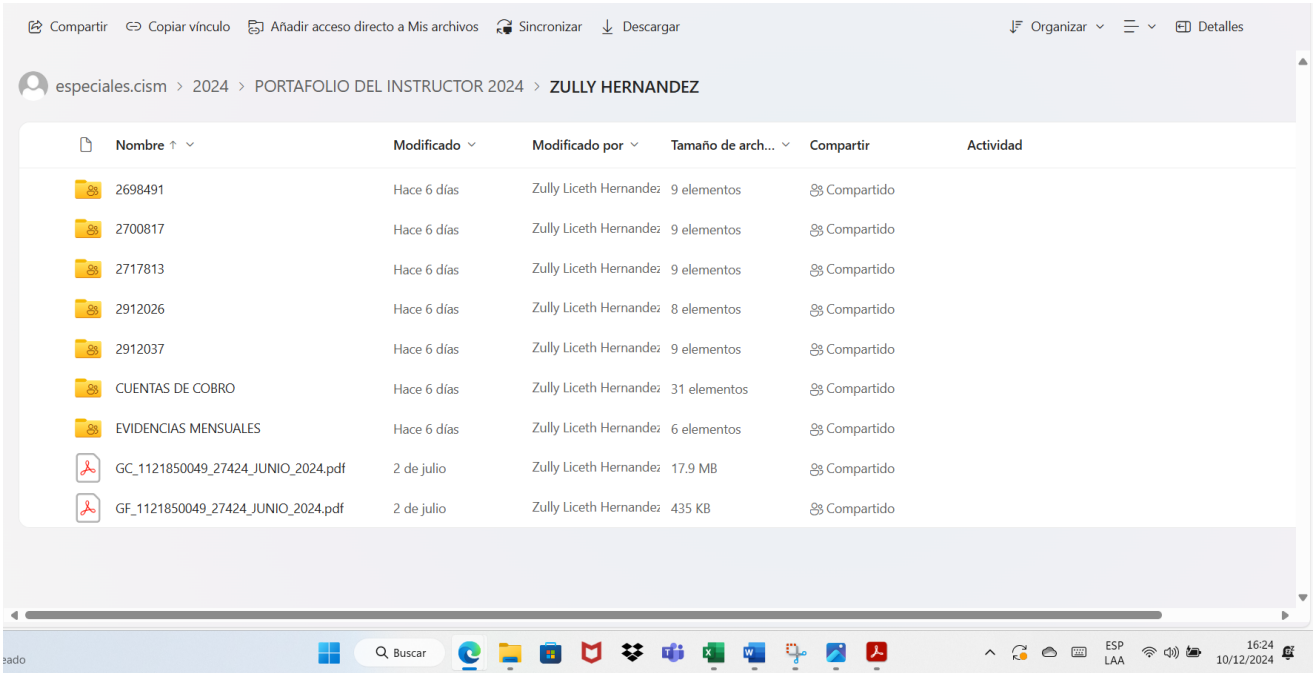
En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Granada, a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

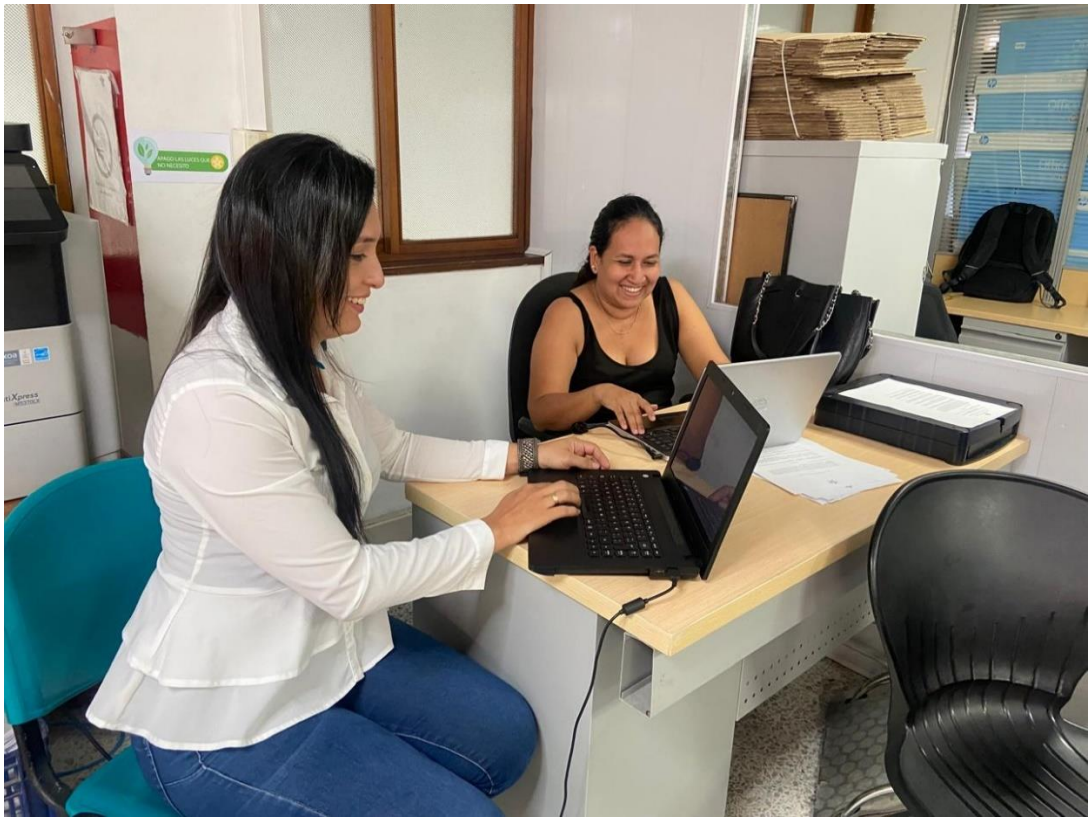
Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

89712412 - 05/12/2024
No y FECHA REGISTRO

Anexo No 10 Evidencia fotográfica Reporte de 56 horas y entrega de portafolio instructor





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s:				0,00

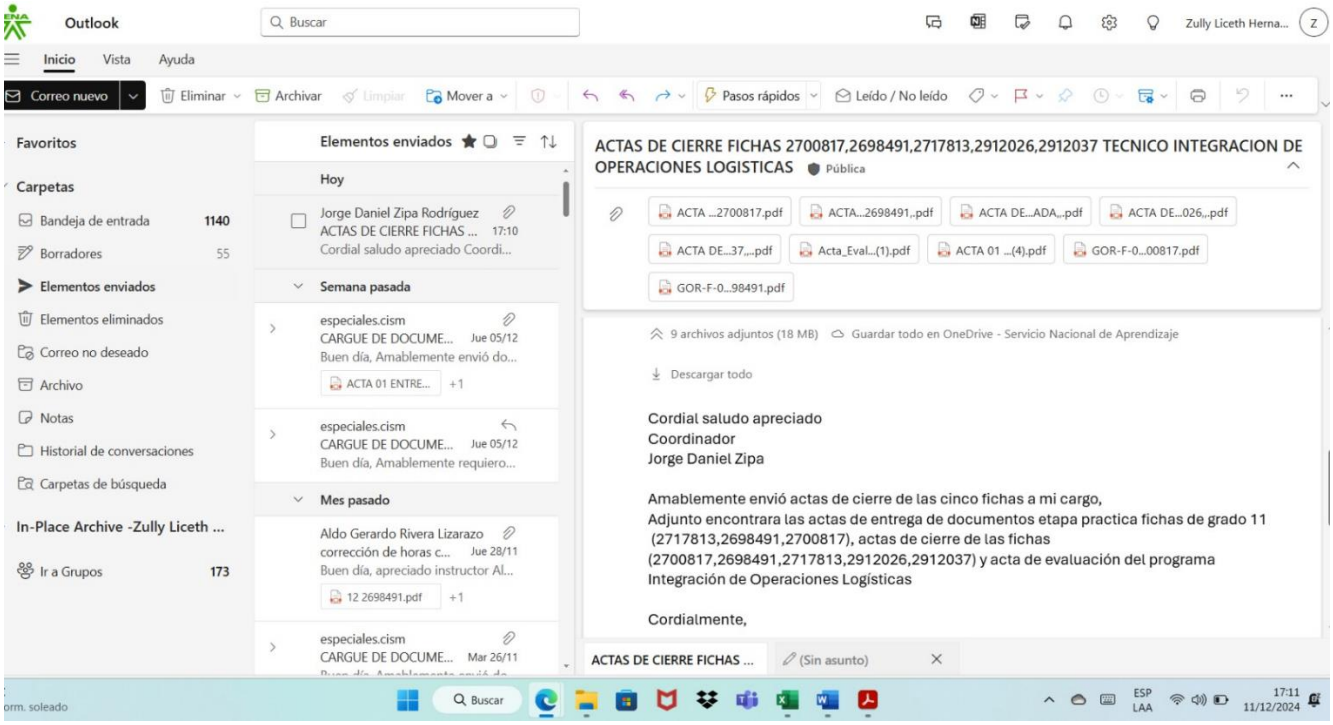
ACTIVIDADES ADICIONALES

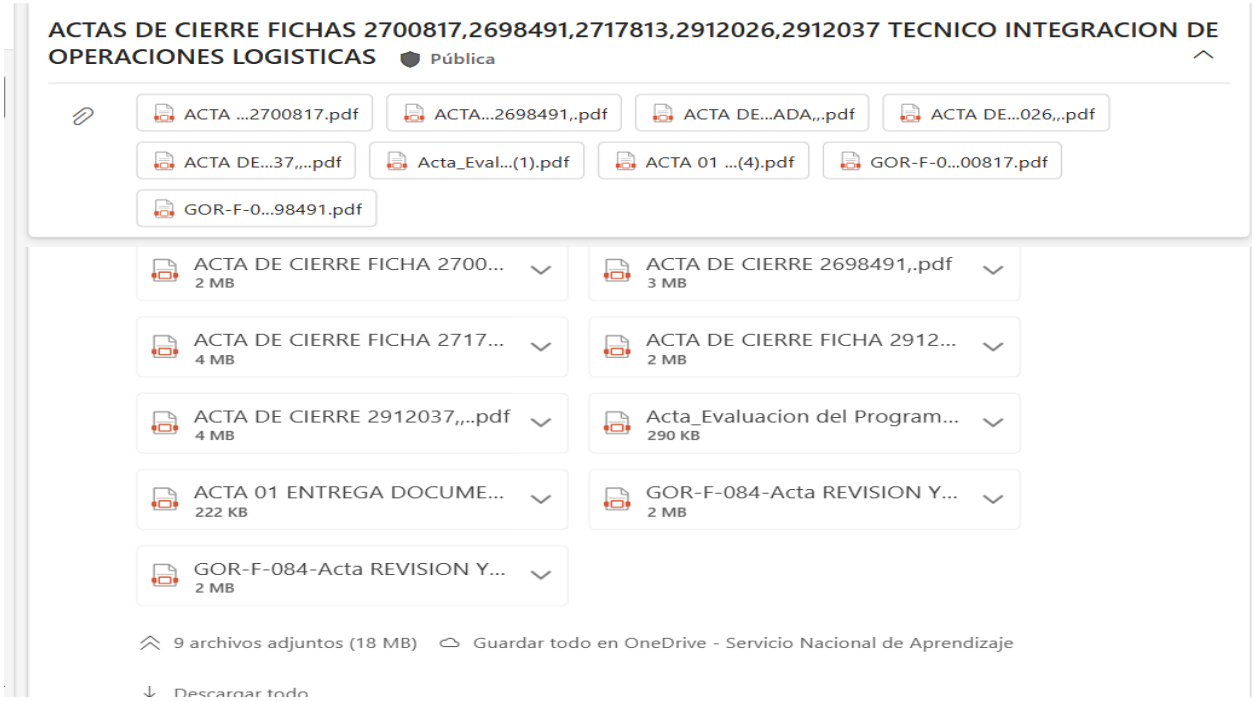
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	10/12/2024	OTROS	56,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			56,00

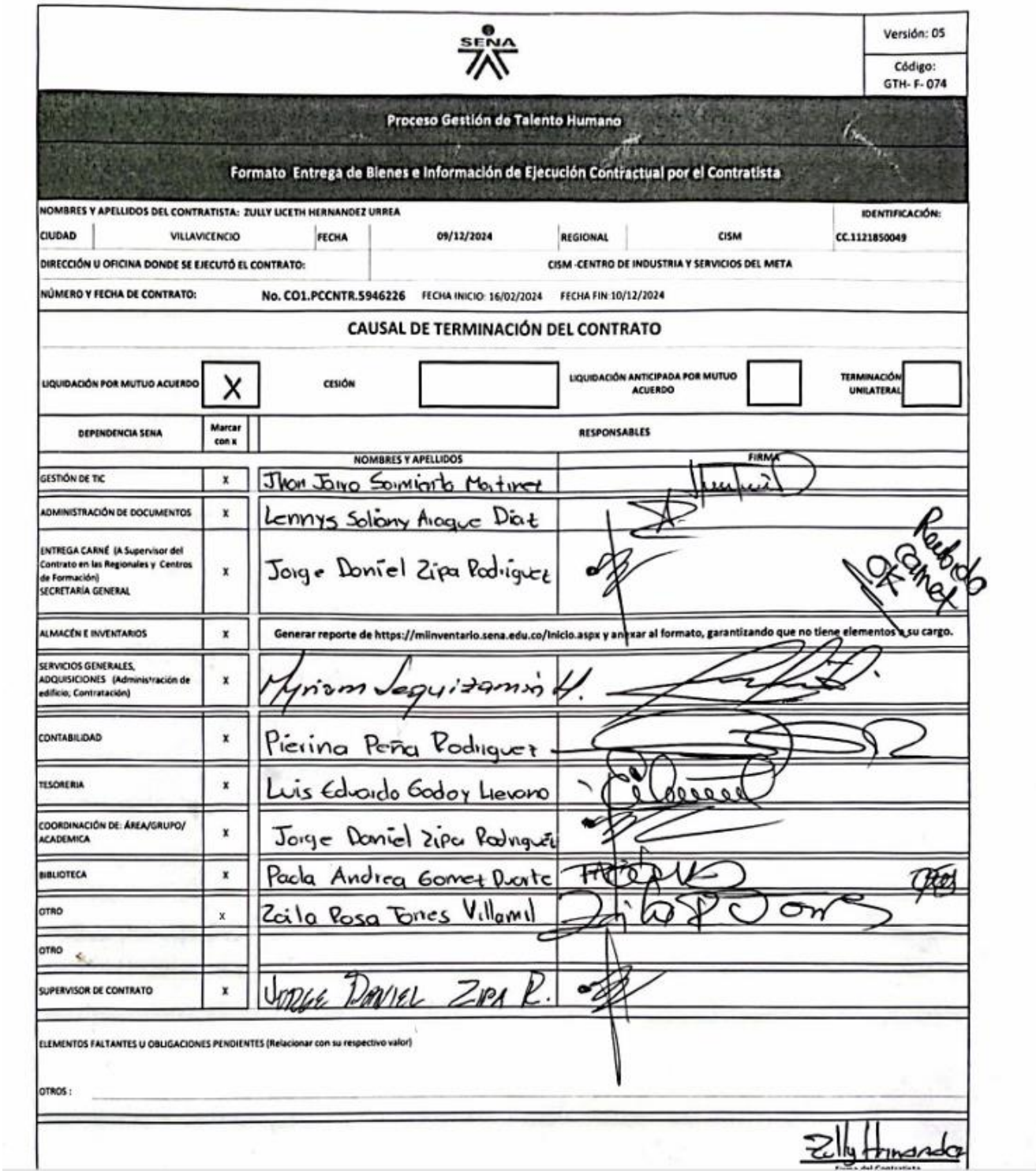
INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Envió de correo de entrega de Actas de cierre al Supervisor de contrato coordinador Jorge Daniel Zipa







SENA

Versión: 05

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA						IDENTIFICACIÓN:	
CIUDAD	VILLAVICENCIO	FECHA	09/12/2024	REGIONAL	CISM	CC.1121850049	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CISM -CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	No. CO1.PCCNTR.5946226	FECHA INICIO: 16/02/2024	FECHA FIN:10/12/2024				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Jhon Jairo Sarmiento Martinez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Lennys Soliany Arague Diaz	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Jorge Daniel Zipa Rodriguez	Recibido Carnet OK
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	Myriam Sequizamón H.	
CONTABILIDAD	X	Pierina Peña Rodriguez	
TESORERIA	X	Luis Eduardo Godoy Llerena	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Jorge Daniel Zipa Rodriguez	
BIBLIOTECA	X	Paola Andrea Gomez Duarte	
OTRO	X	Zaila Rosa Torres Villamil	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JORGE DANIEL ZIPA R.	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Zully Hernandez

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1121850049 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 8 de Diciembre de 2024 a las 16:49:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://miinventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Anexo 11: Certificado por competencias laborales



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

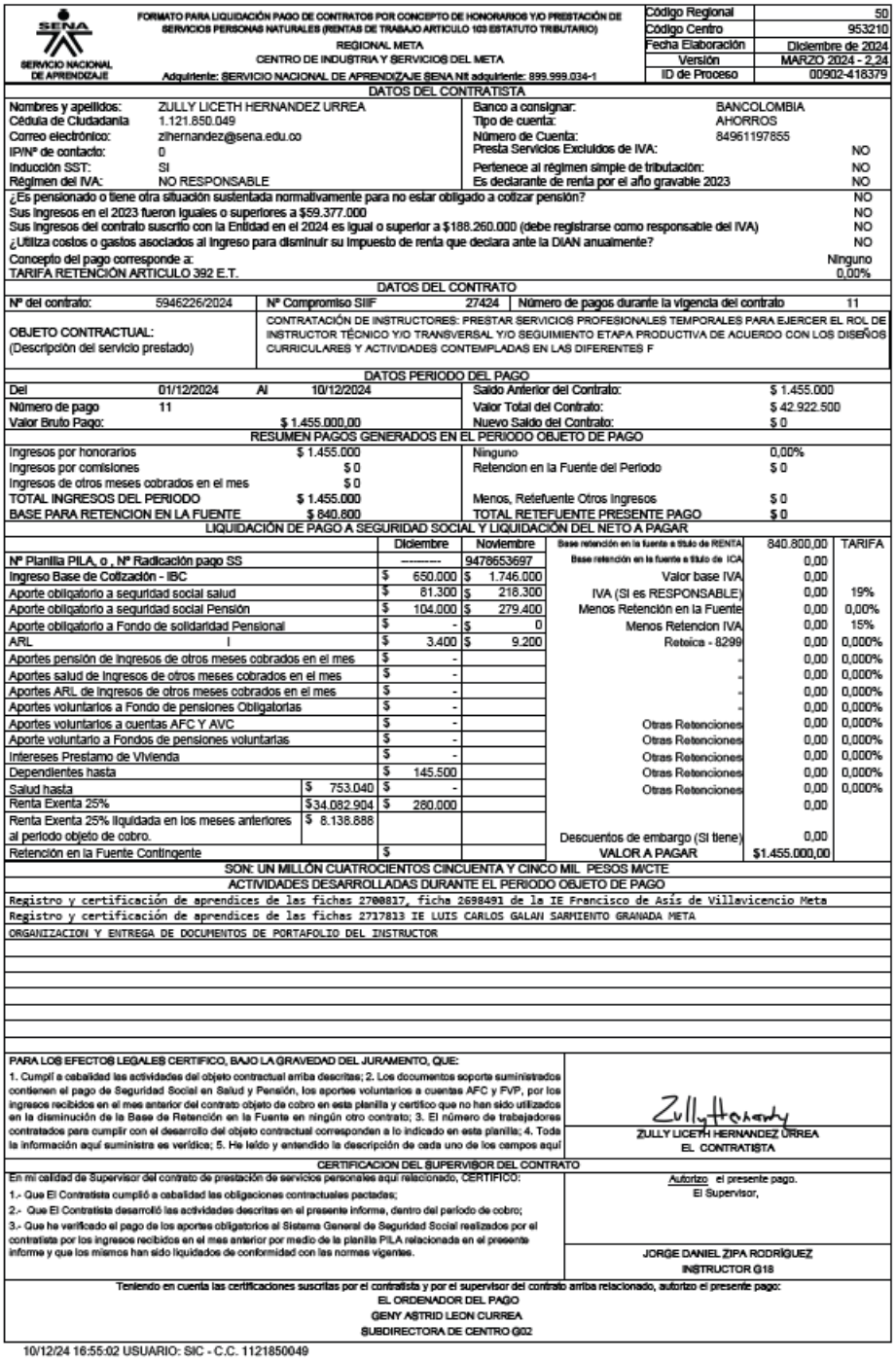
Firmado Digitalmente por

1882208 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91210024020105624 2CC1121850049C.

Anexo 12: pantallazo informe mensual



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	00902-418379

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84961197855
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5946226/2024	Nº Compromiso SIIF	27424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	10/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.455.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:	$ 1.455.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.455.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.455.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 840.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre			
				Base retención en la fuente a título de RENTA	840.800,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		--------	9478653697	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 650.000	$ 1.746.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 81.300	$ 218.300	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 104.000	$ 279.400	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	I	$ 3.400	$ 9.200	Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 145.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 280.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.138.688			Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$1.455.000,00	

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Registro y certificación de aprendices de las fichas 2700817, ficha 2698491 de la IE Francisco de Asís de Villavicencio Meta

Registro y certificación de aprendices de las fichas 2717813 IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA META

ORGANIZACION Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

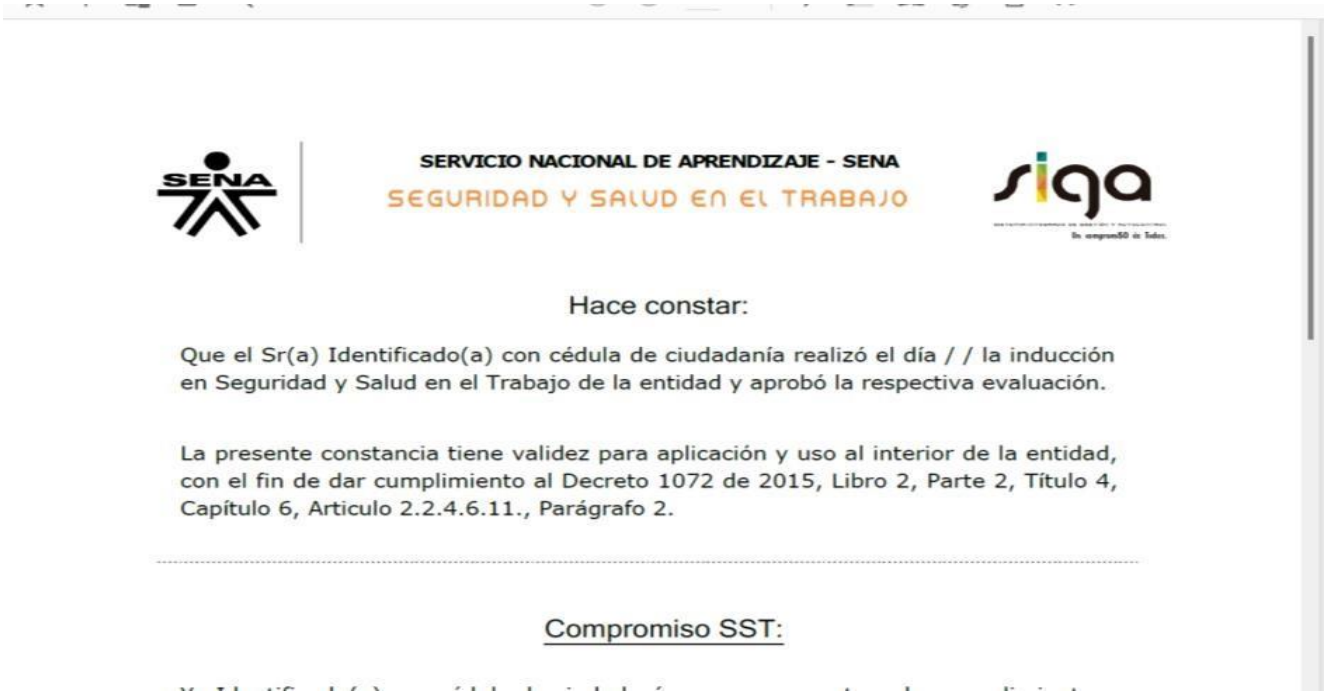
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

10/12/24 16:55:02 USUARIO: SIC - C.C. 1121850049

Anexo 13: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121850049 el día 27/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.5946226 del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 1121850049 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil. **(OPERACIONES LOGISTICA)**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.
3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".
4 Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5 Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.
6 Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación.
7 Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato junto con la copia de la carne vigente institucional.
8 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
9 Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
10 Realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
11 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.
12 Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
13 Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

14 Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

15 Verificar que los matriculados a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

16 Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

17 Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

18 Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

19 Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz SENA y el manual de convivencia de las instituciones educativas articuladas.

20 Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

21 Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

22 Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz de acuerdo a lineamientos de dirección general.

23 Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

24 Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

25 Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

26 Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

27 Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.

28 Apoyar a las instituciones académicas en la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

29 Promover y divulgar las actividades y el material bibliográfico digital y físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA en las guías de aprendizaje (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

30 Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

31 Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo en la etapa lectiva y productiva respectivamente

32 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

33 Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.

34 Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: En las Instituciones Educativas del departamento del Meta, articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veinte (20) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 de diciembre de 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Nueve (9) meses y veinte (24) días, sin exceder del 10 de diciembre de 2024, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1-02455 de 2023, por la cual, se establece el calendario académico y de labores de los Centros de Formación profesional del SENA para 2024, Contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($42.922,500).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO			$42.922.500
VALOR PAGO MENSUAL			$4.365.000
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	
Febrero 2024	14		$2.182.500
Marzo a Noviembre 2024		9	$39.285.000
Diciembre 2024	10		$1.455.000
TOTAL, PAGOS			$44.668.000

a) Un (1) primer pago correspondiente a catorce (14) días del mes de febrero del 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.182.500) COP

b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por un valor mensual de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.365.000) COP

c) Un último pago por diez (10) días del mes de diciembre de 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.455.000). COP

Los honorarios mensuales establecidos en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.5946226 del 2024 deberán ser consignados al CESIONARIO en la cuenta de ahorros - Cuenta de Ahorros Tradicional No. 84961197855 BANCOLOMBIA**.** Cuyo titular es el (la) CESIONARIO.

SUPERVISOR: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 6773539

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.922.500
Valor Ejecutado	$42.922.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Durante el año 2024 atendí 5 fichas como instructora Líder en Integración de Operaciones Logísticas:**

FICHA GRADOS 10	MATRICULADOS	DESERCIONES
2912026	**23**	**0**
2912037	**28**	**6**

MATRICULADOS	DESERCIONES
89%	11%

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

N° FICHA GRADO 11	PROGRAMA DE FORMACIÓN	APRENDICES CERTIFICADOS	DESERCIONES
2700817	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	24	9
2698491	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	25	5
2717813	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	17	11
	total	66	25

CERTIFICADOS	DESERCIONES
73%	27%

1. **Tres fichas 2700817,2698491,2717813 grados 11 evaluados en su totalidad**

	Competencia	N RAP	EVALUADOS EN SOFIA
COMPETENCIAS TECNICAS	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	1	100%
	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	4	100%
	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	4	100%
	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD	4	100%
	RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	4	100%
	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.	4	100%
	DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO	5	100%
	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	5	100%
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	4	100%
	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	4	100%
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	100%
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES	4	100%
	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	4	100%
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	6	100%
	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	4	100%
	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	4	100%
	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	4	100%
	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	100%

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Dos Fichas 2912026, 2912037-Grados 10

De acuerdo con las obligaciones contractuales y Planeación Pedagógica programa de Integración de Operaciones Logísticas, en 2024, se orientó, evaluó, los RAP del programa, se hizo seguimiento a las competencias y RAP según diagrama de Gantt, así:

Competencia	Resultado de Aprendizaje	N RAP	EVALUADO EN SOFIA
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	550937 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA	1	100%
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO	4	100%
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL		
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO		
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO		
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE	4	100%
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN		
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE		
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE		
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	5	20%
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS	4	100%
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON		
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL		
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514309 - PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL		
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS	4	100%
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA		
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y		
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	515338 - DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas, se evidencia cada soporte adjuntado a este informe junto con la evaluación gestionada en el aplicativo Sofía-Plus, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

_____
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Cédula de Ciudadanía: 6773539 de Boyaca
SUPERVISOR DEL CONTRATO.

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

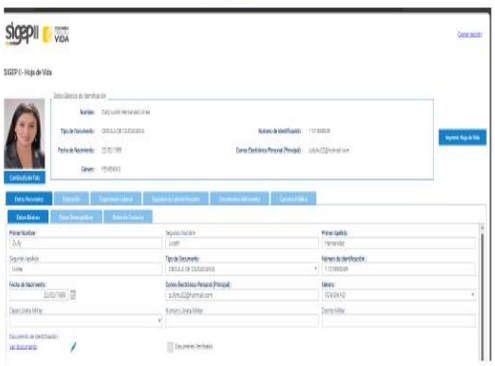
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

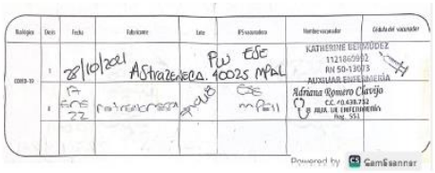
ANEXOS DESDE EL 14 AL 29 DE FEBRERO

ANEXO 1-APLICATIVO SIGEP II



ANEXO 2-FOTO CARNET VACUNAS COVID

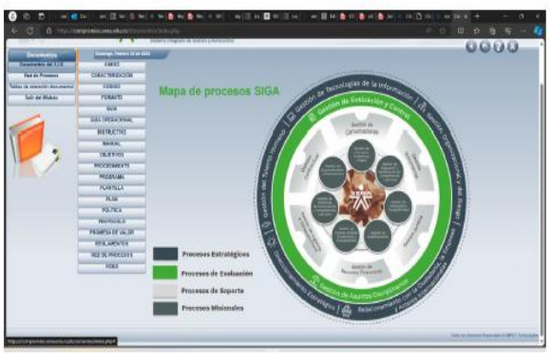




ANEXO 3: Código ética del SENA



ANEXO No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS

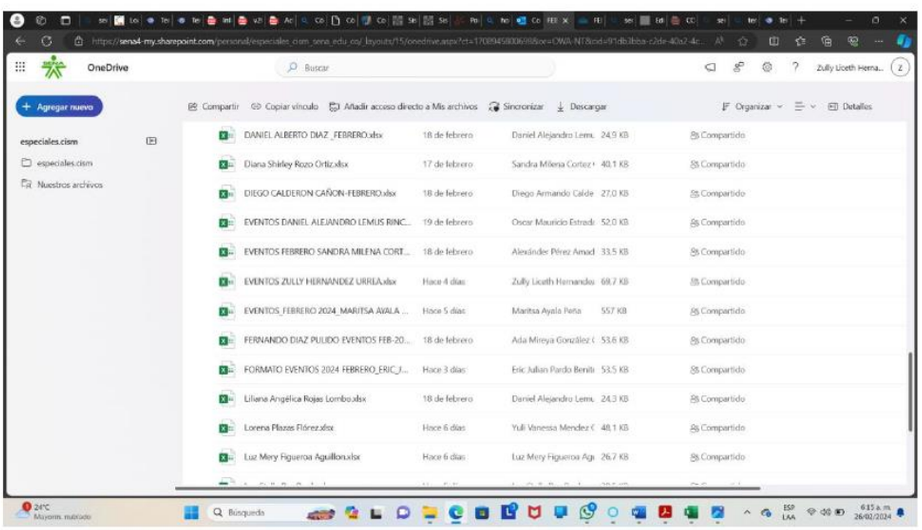




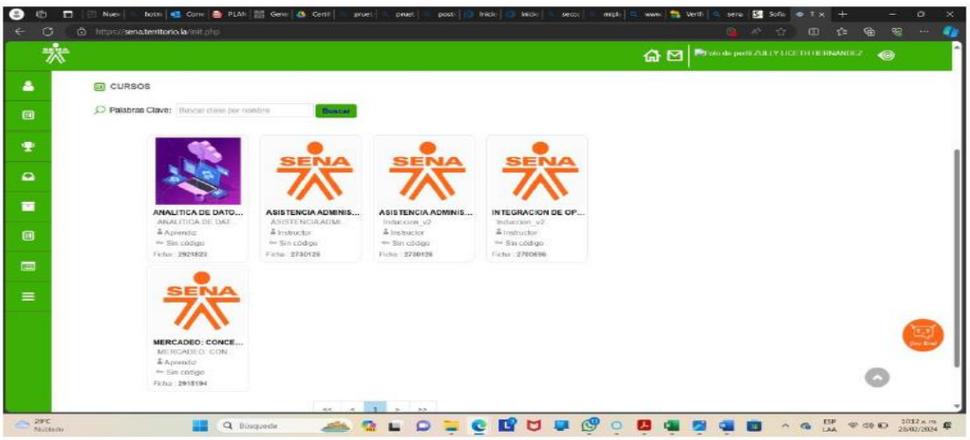
IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA



Anexo No 6: Pantallazo cuenta el drive



ANEXO 7 No: Pantallazo territorium fichas asociadas grado 11



ANEXO 8 : EJECUTAR LA FORMACION PRESENCIAL

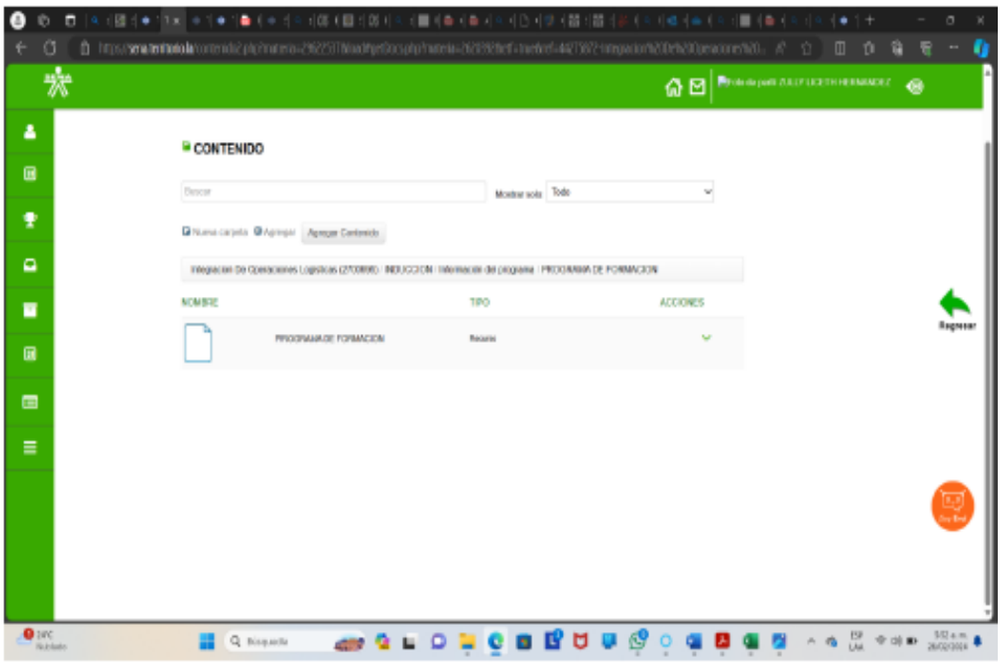




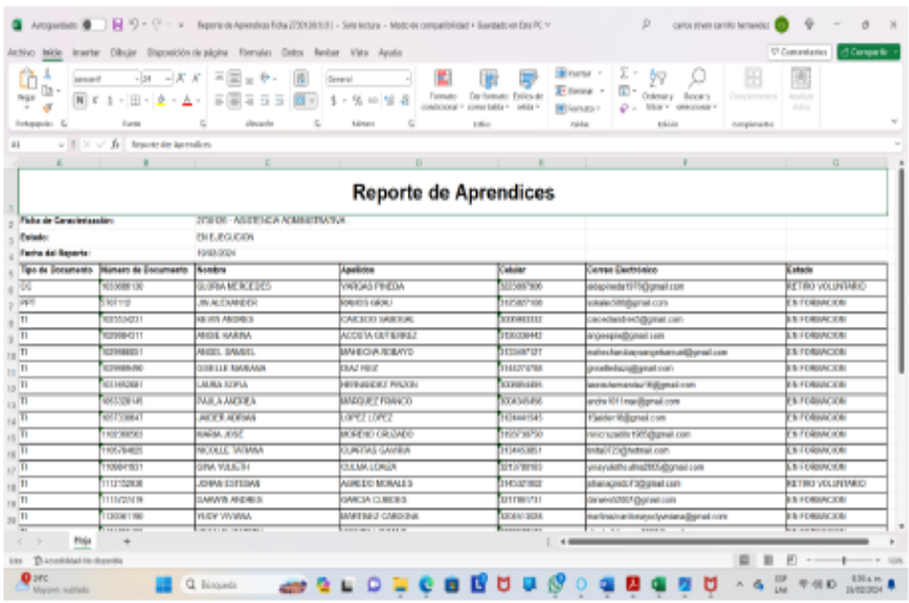




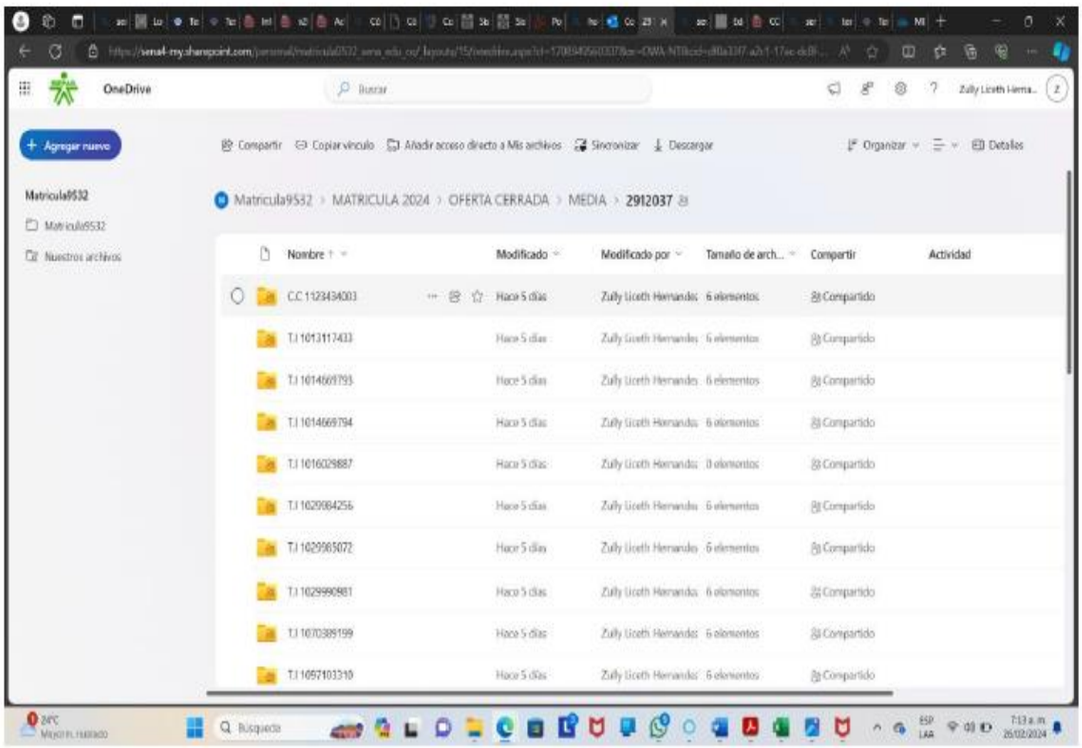
Anexo 9 : pantallazo evidencia territorium

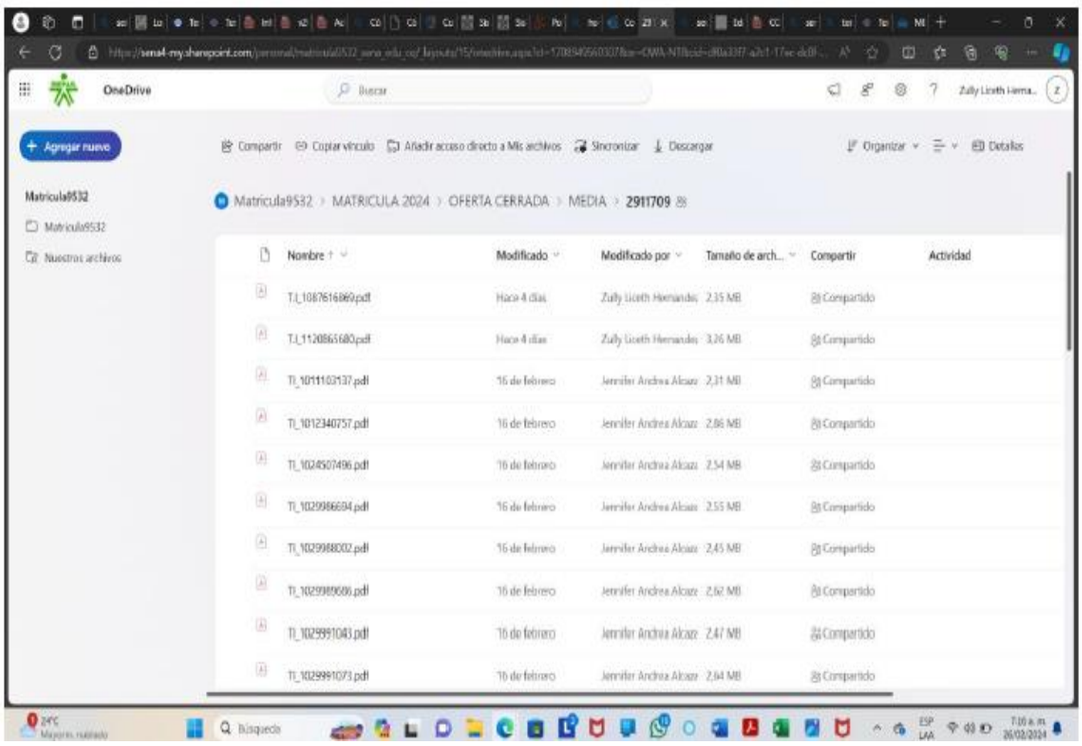


Anexo 10 : pantallazo listado de grado 11 de las diferentes fichas asignadas



Anexo 11 : Pantallazo Drive entrega documentos y carta de instituciones





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 018 de Noviembre 19 de 1992, Registro Secretaría de Educación FOE No. 30004 y Registro DANE No. 150130000996, Decreto 0520 del 29 de agosto de 2002 (nuevo) y aprobación Media Académica con Resolución 9494 de 17 de noviembre de 2014
NIT – 822.006.223-8

Granada Meta, febrero 15 de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicación Externa
No:50-1-2024-000303

Doctora
Geny Astrid León Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta

ASUNTO: Constancia matrícula grado décimo para aspirantes a inscripción en programas de formación Media Técnica

Cordial saludo,

Como Rector de esta Institución Educativa Luis Carlos Galan Sarmiento del municipio de Granada Meta, CERTIFICO que los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° y sus certificados reposan en nuestros archivos, además se encuentran matriculados en grado 10° para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT y son aspirantes a ser aprendices SENA en el programa de formación Técnica INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, articulados a través de la Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

No	TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ESTUDIANTE
1	T.I.	1120843943	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ
2	T.I.	1097168510	ANDRES FELIPE LARA PATIÑO
3	T.I.	1013137435	BRAHAN STIVEN HERNANDEZ GARCÍA
4	T.I.	1010990981	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA
5	T.I.	1120843573	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO
6	T.I.	1022965072	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OSPINA
7	T.I.	1122863644	HELEN SOFIA CALDERON CANO
8	C.C.	1123434003	HOOVER OYATIVA ARDILA
9	T.I.	1122863303	ISABELA LONDOÑO MARROQUIN
10	T.I.	1120860161	JAIME ANDRES ZABALA MUÑOZ
11	T.I.	1122863808	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO
12	T.I.	1120860126	JUAN SEBASTIAN ARBOLEDA CIFERRO
13	T.I.	1014993794	KAREN ESTHEFANY GRANADOS HERNANDEZ
14	T.I.	1121853339	KAREN YULIANA PARDO CACERES
15	T.I.	1121020675	KERBIS PEREIGUEZ CORREA
16	T.I.	1120861382	LAURA CUBIDES CALLEJAS

Carrera 8 No. 22 – 0
Barrio El Paraiso
Granada Meta

cooplasarmiento@hotmail.com Sede Principal 8560723 - 3104723797



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO
Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCION EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA
ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
NIT 822.003.923-1 DANE 150001095393 ICFES 122570

Villavicencio-Meta; 09 de febrero de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicación Externa
No:50-1-2024-000302

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Ciudad

Cordial Saludo,

El suscrito Rector (a) de la Institución Educativa **ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS** del municipio de **Villavicencio,** Certifica que Los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la IE y se encuentran matriculados en grado décimo10° para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT; y son aspirantes a ser aprendiz SENA en el programa **TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** articulado a través del programa Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA**.

N.	TIPO DOC	N. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL ESTUDIANTE			
			1er NOMBRE	2do NOMBRE	1er APELLIDO	2do APELLIDO
1	TI	1.123.866.053	ANA	MARIA	GIRALDO	VARGAS
2	TI	1.123.868.334	CAROL	MICHEL	VARGAS	MORENO
3	TI	1.123.864.851	DANIEL	ESTEBAN	RODRIGUEZ	BETANCOURT
4	TI	1.013.103.337	DIEGO	ARMANDO	ALZA	MORALES
5	TI	1.024.507.496	DOMINIK	FERNANDO	TORRES	PERDOMO
6	TI	1.069.260.879	EDWAR	STIVEN	UMBARILA	LOAIZA
7	TI	1.123.436.896	ERICK	ALEXANDER	VARGAS	OCAMPO
8	TI	1.087.616.869	ESTHEFANY	DANIELA	DELACRUZ	CARLOSAMA
9	TI	1.029.589.686	EVELIN	SOFIA	ARENAS	VERA
10	TI	1.122.926.213	FRANCENY		DELGADO	VARGAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

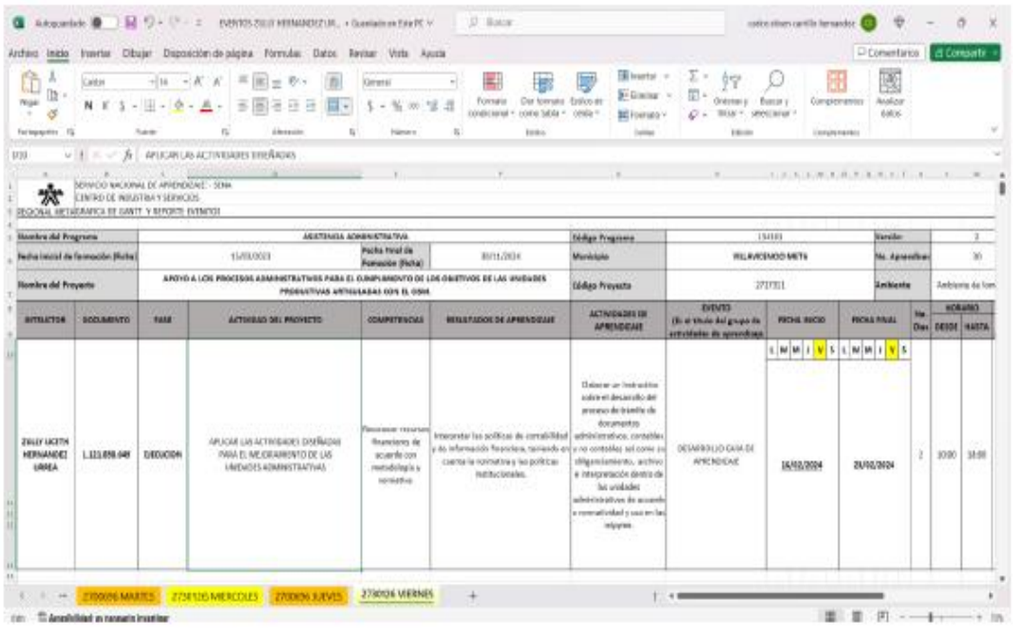
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXO 12 : Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de Formación publicar en redes.



Anexo 13 : Evidencia pantallazo de los eventos subidos para el mes de febrero.



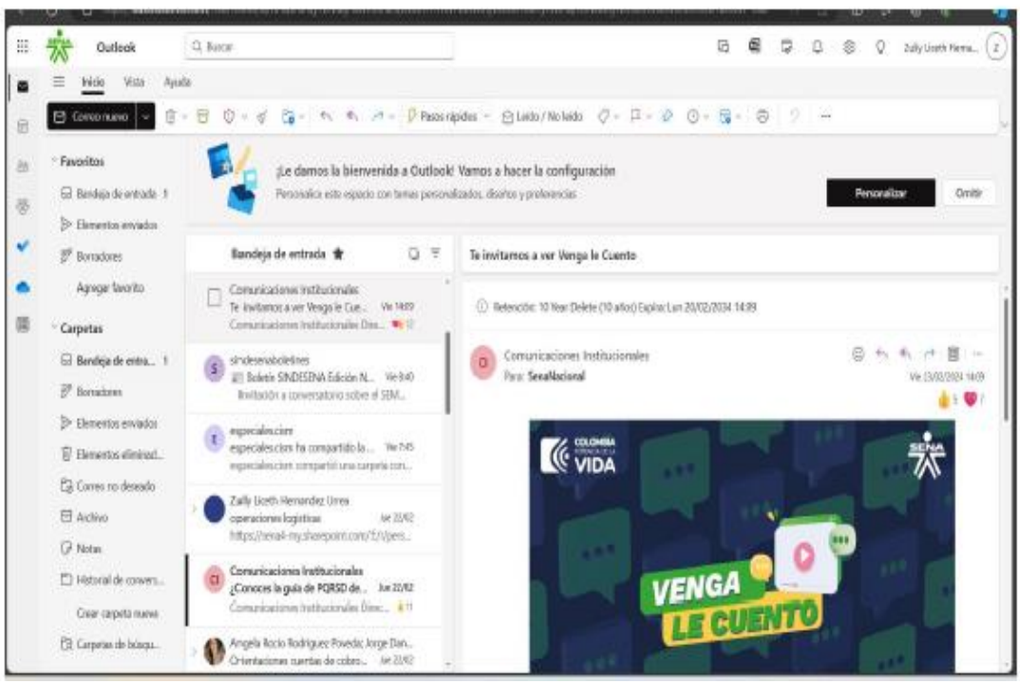
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA
ZELLY LICETH HERNANDEZ URREA	1.121.878.649	EJECUCIÓN	APLICAR LAS ACTIVIDADES DISEÑADAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Planificar recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Interpretar los políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.	Elaborar un informe sobre el desarrollo del proceso de tramite de documentos administrativos, contables y no contables así como su obligamiento, archivo e interpretación dentro de las unidades administrativas de acuerdo a normatividad y uso en las mismas	DESARROLLO CASA DE APRENDIZAJE	L M M J V S L M M J V S 16/02/2024	29/02/2024	2	10:00	18:00

Anexo 14 : Registro fotográfico de reuniones



Anexo 15 Horas registradas en Sofia plus









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121850049 el día 27/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

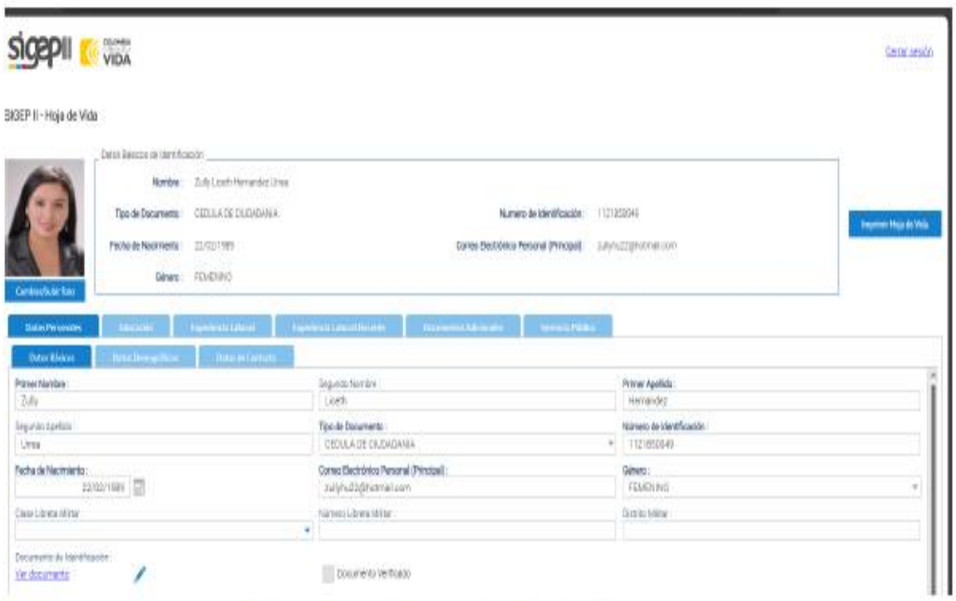
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS DESDE EL 1 AL 29 DE MARZO

ANEXO 1-APLICATIVO SIGEP II



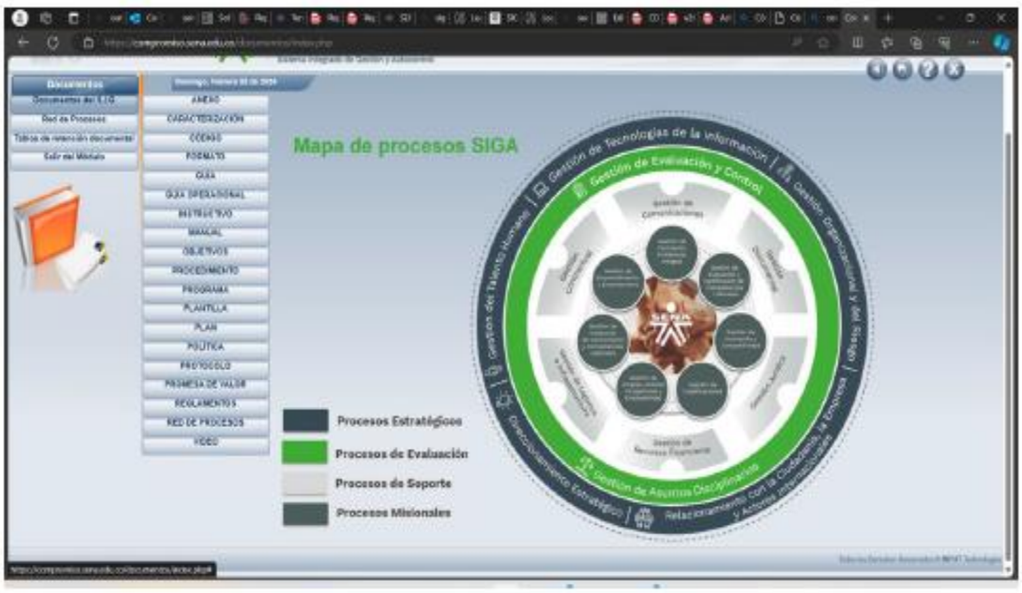
ANEXO 2-FOTO CARNET VACUNAS COVID



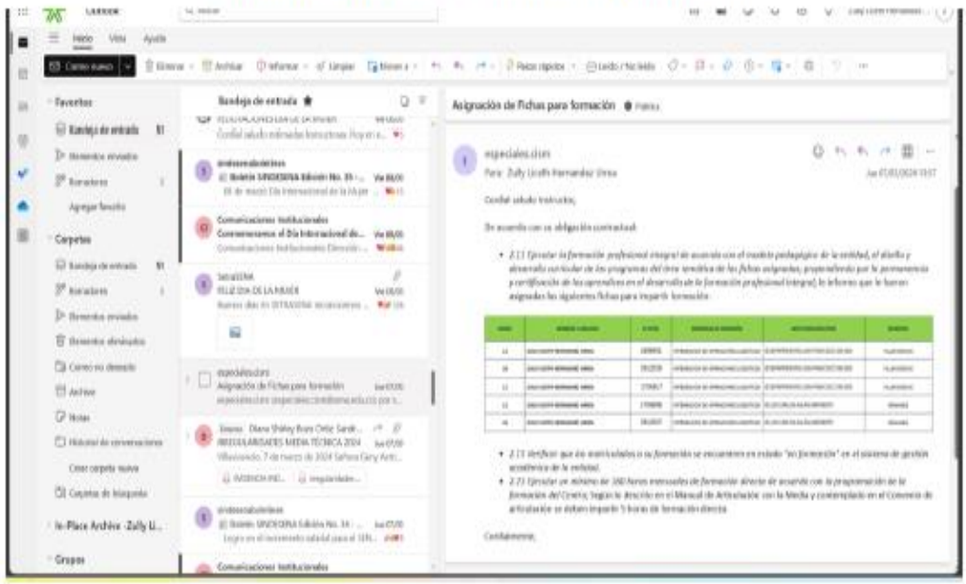
ANEXO 3: Código ética del SENA



ANEXO No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: Registro fotográfico fichas asignadas

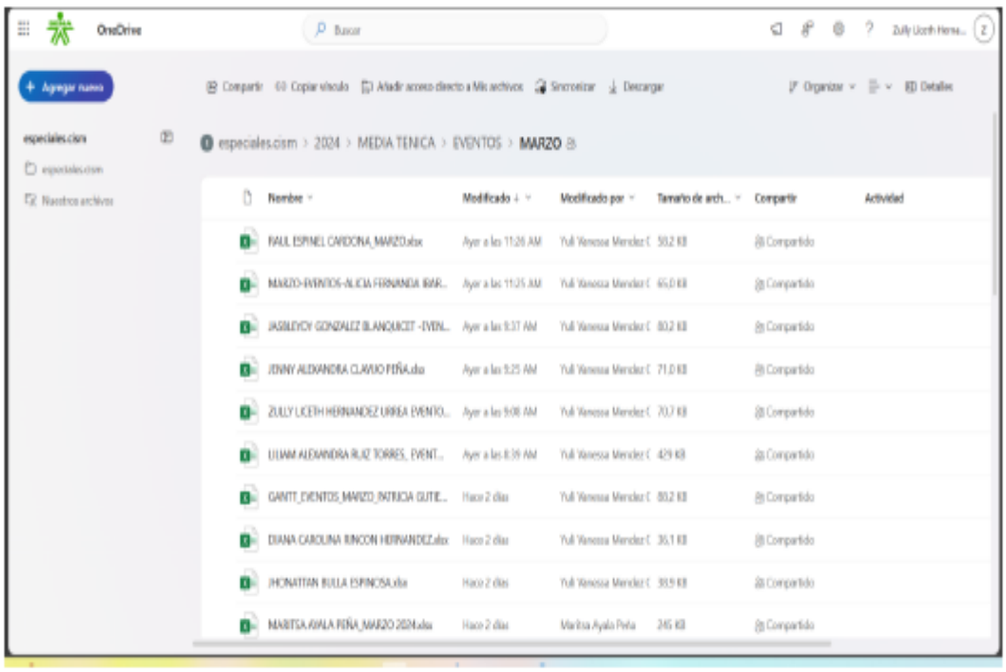


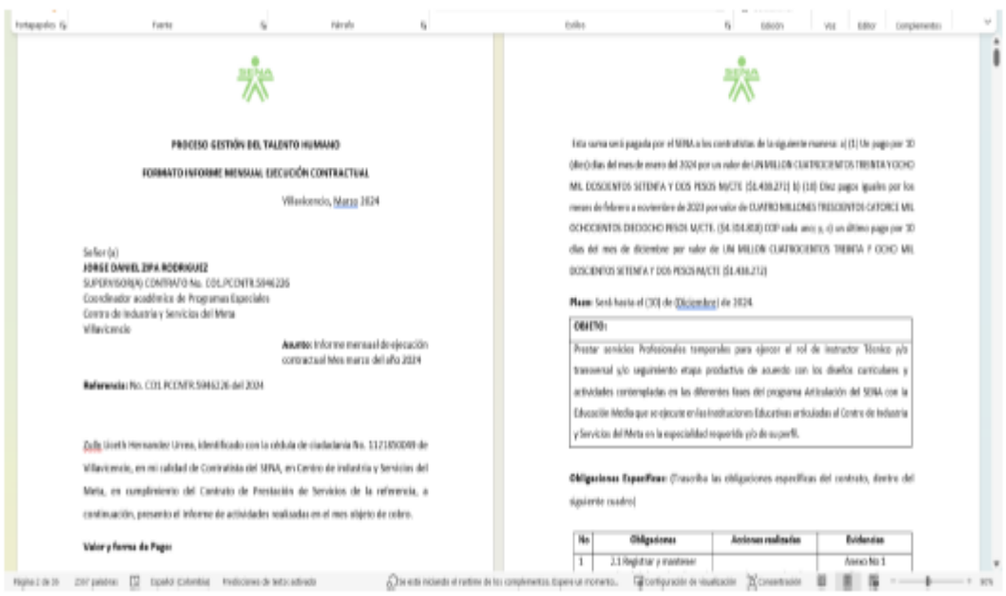



Escudo









PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Marzo 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. COL.PCONTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. COL.PCONTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121890049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago:

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 30 (treinta) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 30 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (30) de Diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

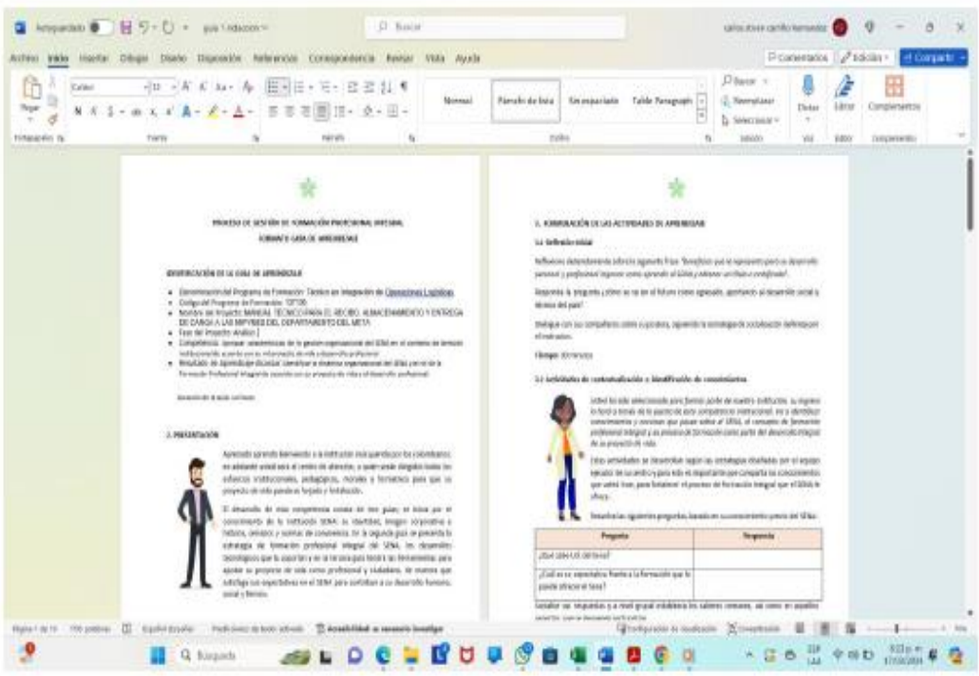
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

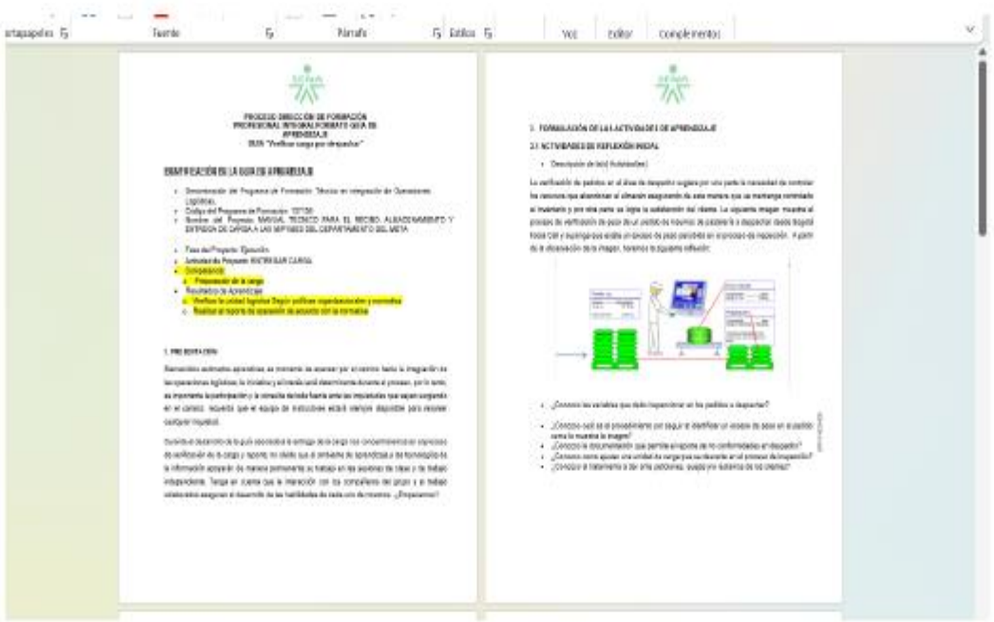
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener		Anexo No 1

Anexo No 7: Pantallazo de acta para concertación de competencias de fichas con docente par

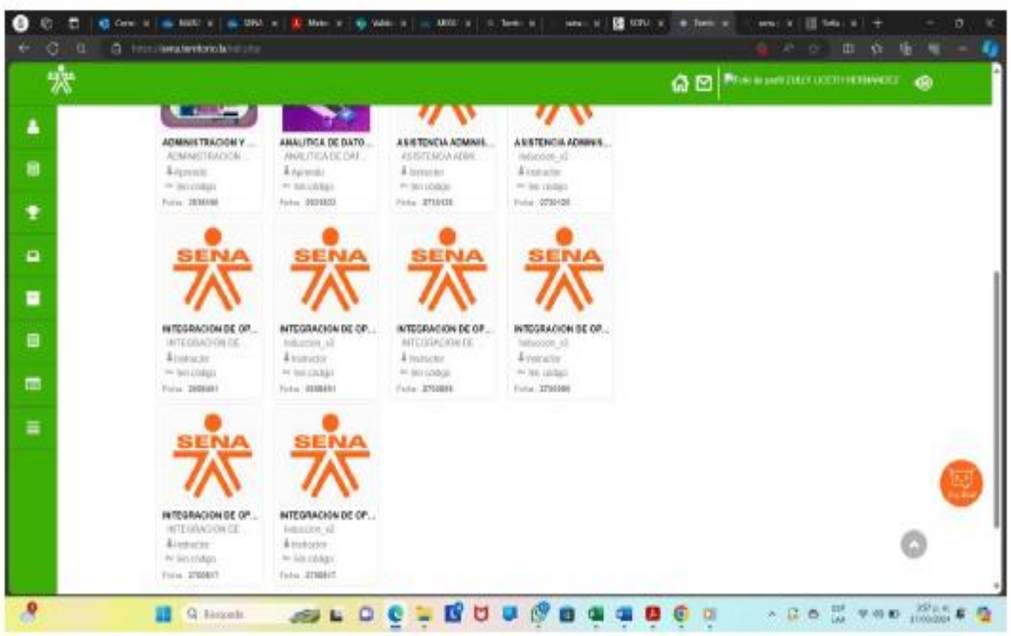
ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRESENTACION DE INSTRUCTOR SENA Y DISTRIBUCION DE COMPETENCIAS ENTRE EL INSTRUCTOR SENA Y DOCENTE PAR AÑO 2024 PARA GRADO 10 -2911709 Y GRADO 11-2730126		
CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO 26-02-2024	**HORA INICIO:** 12:00 PM	**HORA FIN:** 5:45 PM
LUGAR Y/O ENLACE: **AULA IE ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **SEDE SAN ANTONIO VILLAVICENCIO**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de la instructora ZULLY HERNANDEZ, para el programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. 2.Reasignacion de dias y hora de la formación al instructor Ficha 2730126 GRADO 11 HORARIO 1:45 p.m a 5:45 pm los martes ya que este dia se encuentra asignado en la institución educativa de granada 3.Concertacion de competencias del programa ASISITENCIA ADMINISTRATIVA en el proceso formativo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		

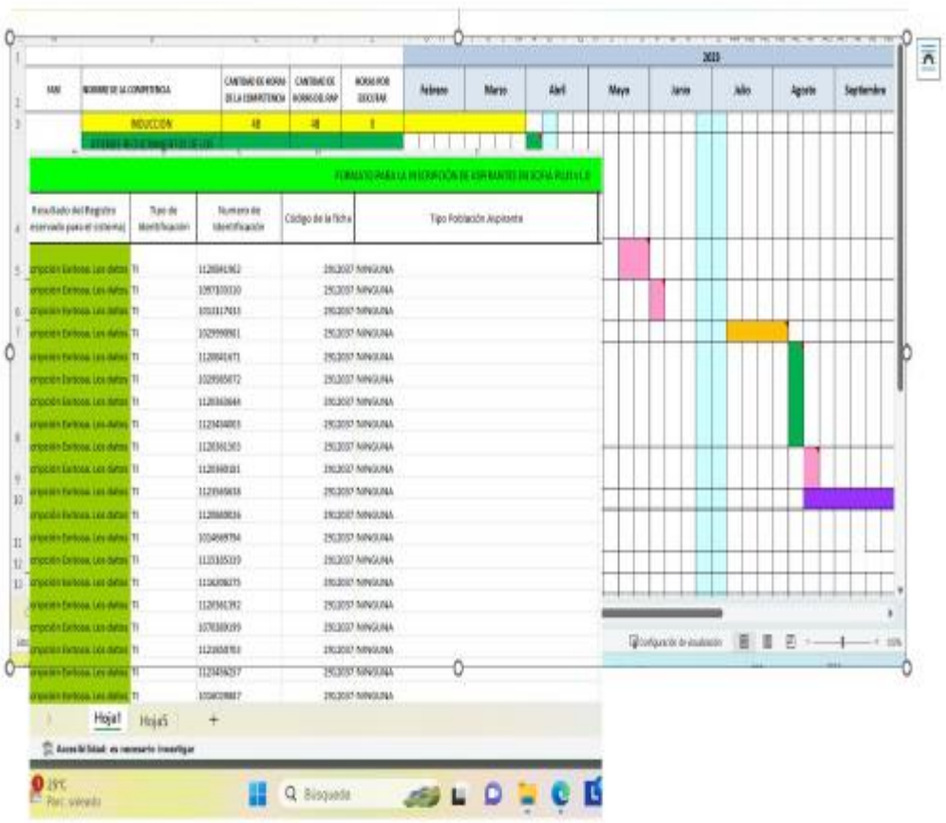
ANEXO 8 : Pantallazo Estilos de Aprendizaje guías





Anexo No 9 No: Pantallazo territorium fichas asociadas grado 11 y registro aprendices nuevos 10 IE Luis Carlos Galán Sarmiento







CODIGO Y FICHA		2912037	
PROGRAMA		INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO
TI	1120841961	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	Matriculado
TI	1097103110	ANDRES LARA PATIÑO	Matriculado
TI	1013117413	BRAIAN STIVEN HERNANDEZ GARCIA	Matriculado
TI	1029992681	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	Matriculado
TI	1120841671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	Matriculado
TI	1029885673	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OSPINA	Matriculado
TI	1120983644	HELEN SOFIA CALDERON CANO	Matriculado
TI	1121414003	HOSVER JONATHA AROCA	Matriculado
TI	1120982503	ISABELA LONDOÑO MARROQUIN	Matriculado
TI	1120980161	JAIME ANDRES ZABALA MUÑOZ	Matriculado
TI	1121563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	Matriculado
TI	1120840526	JUAN SEBASTIAN ARROYAVE CIFUENTES	Matriculado
TI	1016889794	KAREN ESTRELLA GRANADOS HERNANDEZ	Matriculado
TI	1113138639	KAREN YULIANA PARRADO CARDOSO	Matriculado
TI	1118209279	KENNER PERDOMOZ CORREA	Matriculado
TI	1120983291	LAURA CUBIDES CALLEJAS	Matriculado
TI	1070389299	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	Matriculado
TI	1121807003	LUIS ALEXANDER LAGUNA BEDOYA	Matriculado
TI	1123405257	LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	Matriculado
TI	1016929897	LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	Matriculado
TI	1016889794	LUNA DAYANA GRANADOS HERNANDEZ	Matriculado
TI	1120859238	PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	Matriculado
TI	1120840528	VALENTINA MORENO CUARTAS	Matriculado
TI	1120841819	YAMIR ANDRES BONILLA BEDOYA	Matriculado
TI	1120983678	YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	Matriculado
TI	1120980715	YENSY PAOLA MEJIA CIPO	Matriculado
TI	1029984258	YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	Matriculado

ANEXO 10 : EJECUTAR LA FORMACION PRESENCIAL



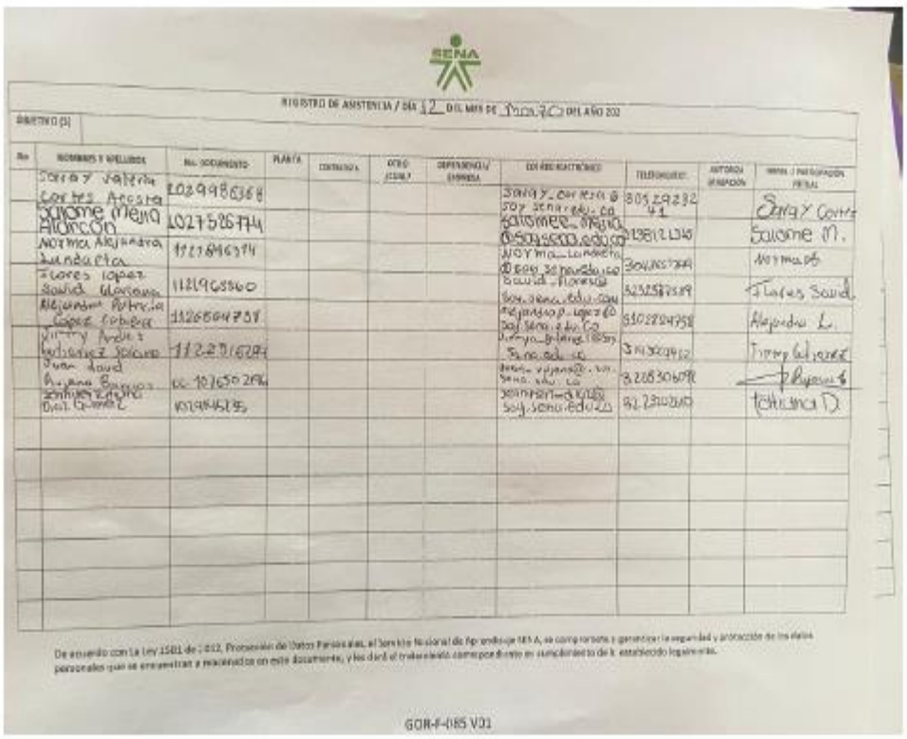




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



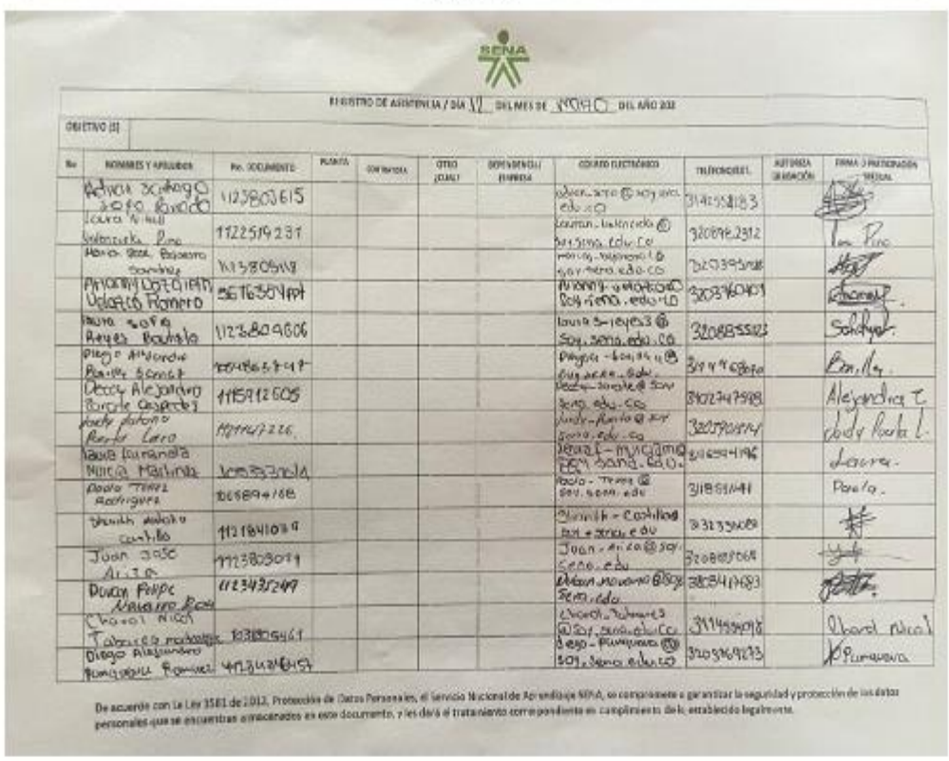
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sandy Johana Cortes Acosta	1023998368					sandy.cortes@sena.edu.co	3052292341		Sandy Cortes
	Salome Mena Hurtado	1027586774					salomemena@sena.edu.co	3138121345		Salome M.
	Norma Alejandra Zuñiga	1121846374					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Flores Lopez Saulo Gustavo	1121903860					[illegible]	[illegible]		Flores Saulo
	Alejandra Patricia Lopez Cobos	1126884758					[illegible]	[illegible]		Alejandra L.
	Jimmy Andres Rodriguez Solano	1122316284					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Juan David Ayala Barrios	CC 1076502896					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	Daniel Gomez Gonzalez	1019845135					[illegible]	[illegible]		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



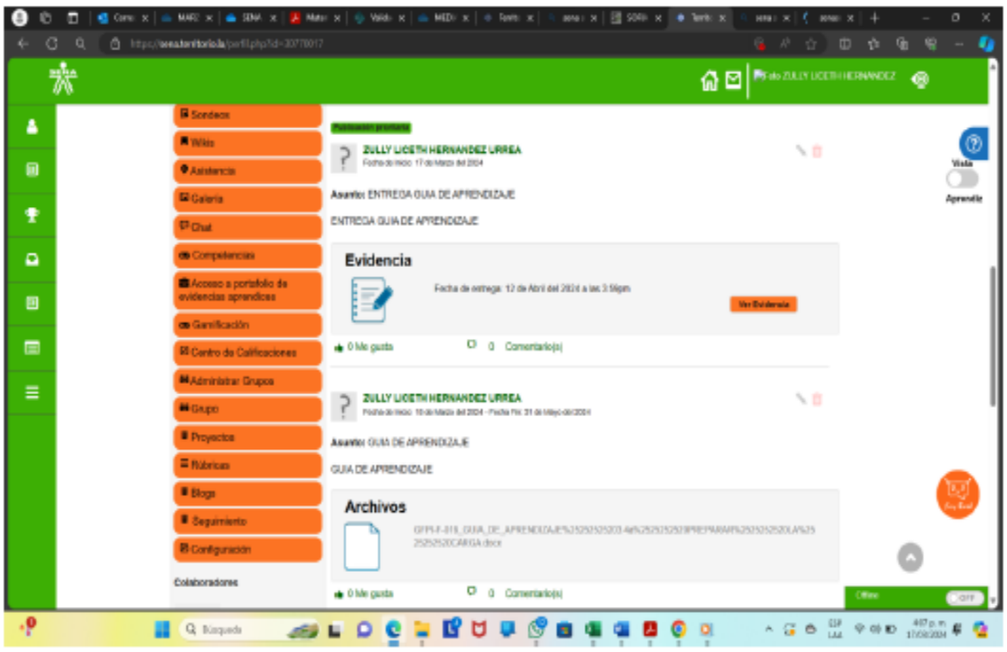
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

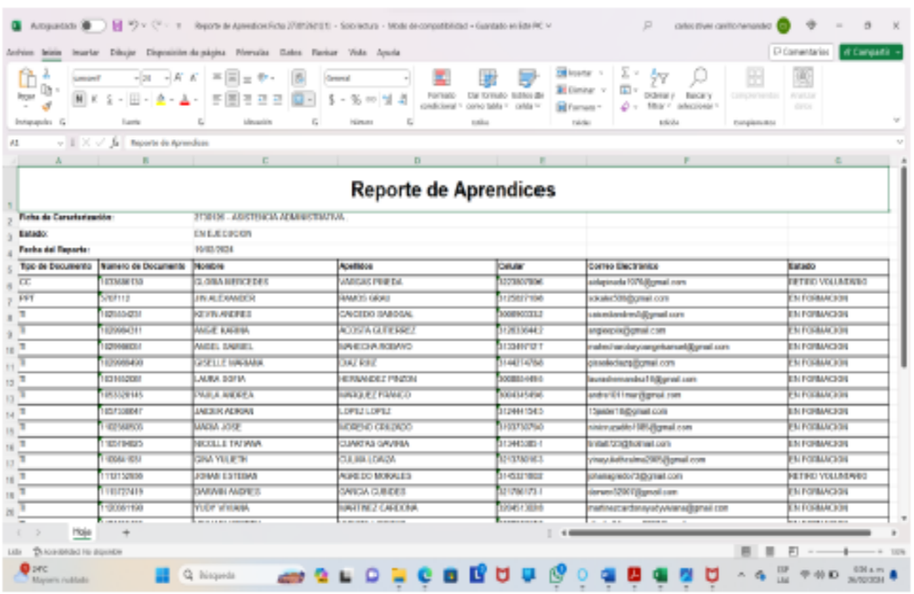
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adrian Santiago Soto Rondo	1123803615					[illegible]	3142558183		[illegible]
	Laura Nicoll Valderrama Pino	1122519237					[illegible]	3208942312		Laura Pino
	Maria Jose Bejarano Sanchez	1013805113					[illegible]	3203995118		[illegible]
	Antonio Leonardo Urdaneta Romero	5676504191					[illegible]	3003760403		[illegible]
	Laura Sofia Reyes Bautista	1123809606					[illegible]	3208855123		Sofia R.
	Diego Alejandro Bonilla Sanchez	1004865747					[illegible]	3149908604		Bonilla
	Oscar Alejandro Burgos Cespedes	1115912605					[illegible]	3107247988		Alejandra T.
	Andy Patricio Rueda Lara	1004917226					[illegible]	3207304174		Andy Rueda L.
	Laura Lorena Nuñez Martinez	1003837414					[illegible]	3216941196		Laura.
	Paola Teresa Rodriguez	1065894188					[illegible]	3185511411		Paola.
	Yamith Andres Castillo	1121841089					[illegible]	3133340		[illegible]
	Juan Jose Arias	1123803044					[illegible]	3208807068		[illegible]
	Duvan Felipe Navarro Bello	1123437249					[illegible]	3103411483		[illegible]
	Carol Nicol Tabares Hurtado	1038054461					[illegible]	3114339918		Carol Nicol
	Diego Alejandro Rodriguez Gomez	1123437857					[illegible]	3203369273		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

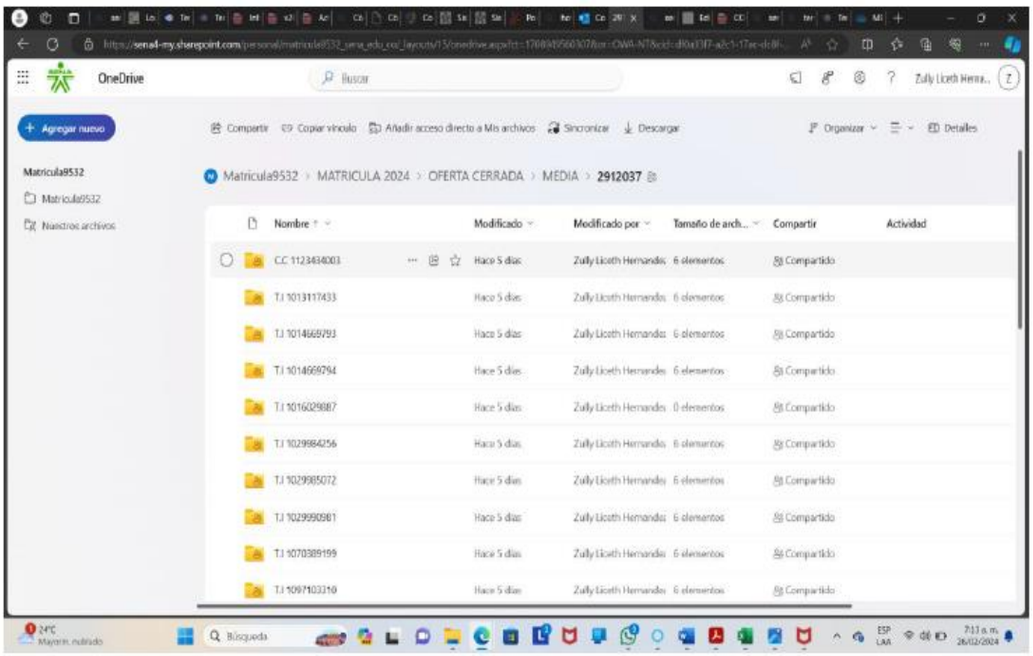
Anexo 11 : pantallazo evidencia territorium

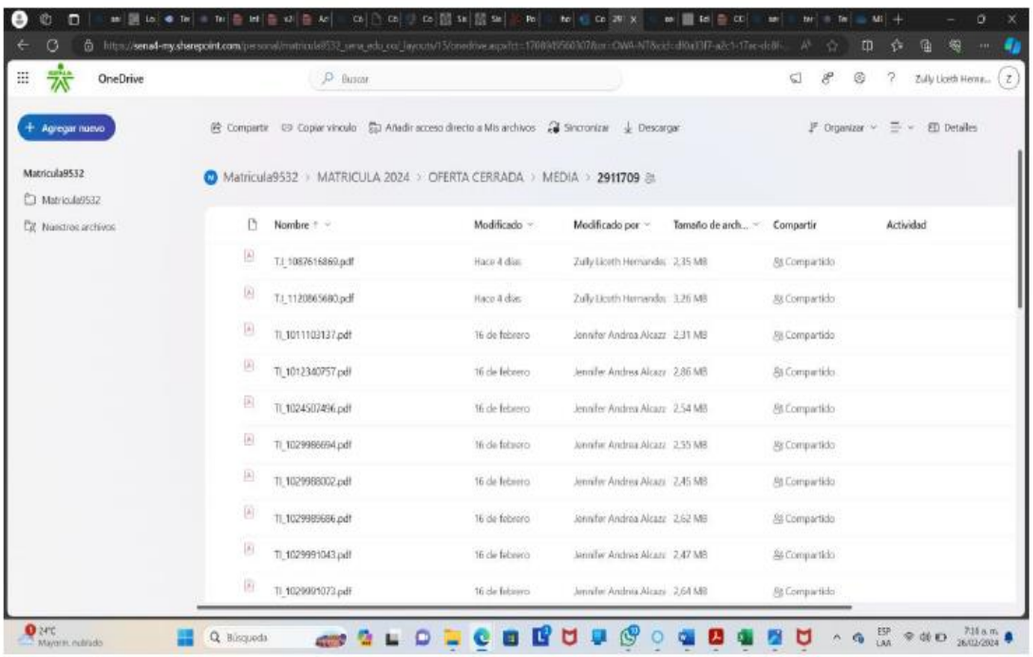


Anexo 12 : pantallazo listado de grado 11 de las diferentes fichas asignadas



Anexo 13 : Pantallazo Drive entrega documentos y carta de instituciones





INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creada mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaría de Educación FOE No. 20064 y Registro DANE No. 150313000984, Decreto 0620 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-6

Granada Meta, febrero 15 de 2024

Doctora
Geny Astrid León Currea
Subdirectora (E)
Centro de Industria y Servicios del Meta

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No:50-1-2024-0003
20/02/2024 9:40:52 a. m.

ASUNTO: Constancia matricula grado décimo para aspirantes a inscripción en programas de formación Media Técnica.

Cordial saludo,

Como Rector de esta Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento del municipio de Granada Meta, CERTIFICO que los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9º y sus certificados reposan en nuestros archivos, además se encuentran matriculados en grado 10º para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT y son aspirantes a ser aprendices SENA en el programa de formación Técnica INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, articulados a través de la Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

No	TIPO DE DOCUMENTO	IDENTICICACIÓN DEL ESTUDIANTE	NOMBRE ESTUDIANTE
1	T.I.	1120843962	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ
2	T.I.	1097103310	ANDRES FELIPE LARA PATIÑO
3	T.I	1013117433	BRAIAN STIVEN HERNANDEZ GARCÍA
4	T.I	1029990981	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA
5	T.I.	1120843671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO
6	T.I	1029985072	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OSPINA
7	T.I.	1120363644	HELEM SOFIA CALDERON CANO
8	C.C.	1123434003	HOOVER ONATRA AROCA
9	T.I	1120361503	ISABELA LONDOÑO MARROQUIN
10	T.I.	1120360181	JAIME ANDRES ZAMALA MUÑOZ
11	T.I.	1123563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO
12	T.I	1120840026	JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEFERINO
13	T.I.	1014669794	KAREN ESTRELLA GRANADOS HERNANDEZ
14	T.I.	1115185339	KAREN YULIANA PAREJA CAICEDO
15	T.I.	1116206275	KEINER PERENGUEZ CORREA
16	T.I	1120361392	LAURA CUBIDES CALLEJAS

Carrera 9 No. 22 – 0
Barrio El Porvenir
Granada Meta

colgalangranada@gmail.com Sede Principal 6586733 - 3124729707

ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
PROCESO DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO
Subproceso Instituciones Educativas – Gestión Administrativa y Financiera
INSTITUCION EDUCATIVA UNIDAD EDUCATIVA
ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS
NIT 822.001.923-1 DANE 150001005393 ICFES 12576

Villavicencio-Meta; 09 de febrero de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No:50-1-2024-000302
27/02/2024 9:00:27 a. m.

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora (E)
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Ciudad

Cordial Saludo.

El suscrito Rector (a) de la Institución Educativa **ARNULFO BRICEÑO CONTRERAS** del municipio **de Villavicencio,** Certifica qué Los estudiantes relacionados a continuación, aprobaron grado noveno 9° cuyos certificados reposan en los archivos de la IE y se encuentran matriculados en grado décimo10° para el año lectivo 2024, debidamente registrados en el SIMAT; y son aspirantes a ser aprendiz SENA en el programa **TÉCNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA** articulado a través del programa Media Técnica, con el Servicio Nacional de Aprendizaje **SENA.**

N.	TIPO DOC	N. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL ESTUDIANTE			
			1er NOMBRE	2do NOMBRE	1er APELLIDO	2do APELLIDO
1	T.I	1.121.866.053	ANA	MARIA	GIRALDO	VARGAS
2	T.I	1.121.868.334	CAROL	MICHEL	VARGAS	MORENO
3	T.I	1.121.864.881	DANIEL	ESTEBAN	RODRIGUEZ	BETANCOURT
4	T.I	1.011.103.137	DIEGO	ARMANDO	ALZA	MORALES
5	T.I	1.024.507.496	DOMINIK	FERNANDO	TORRES	PERDOMO
6	T.I	1.069.260.879	EDWAR	STIVEN	UMBARILA	LOAIZA
7	T.I	1.123.436.895	ERICK	ALEXANDER	VARGAS	OCAMPO
8	T.I	1.087.616.869	ESTHEFANY	DANIELA	DELACRUZ	CARLOSANA
9	T.I	1.029.989.686	EVELIN	SOFIA	ARENAS	VERA
10	T.I	1.122.926.213	FRANCENY		DELGADO	VARGAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

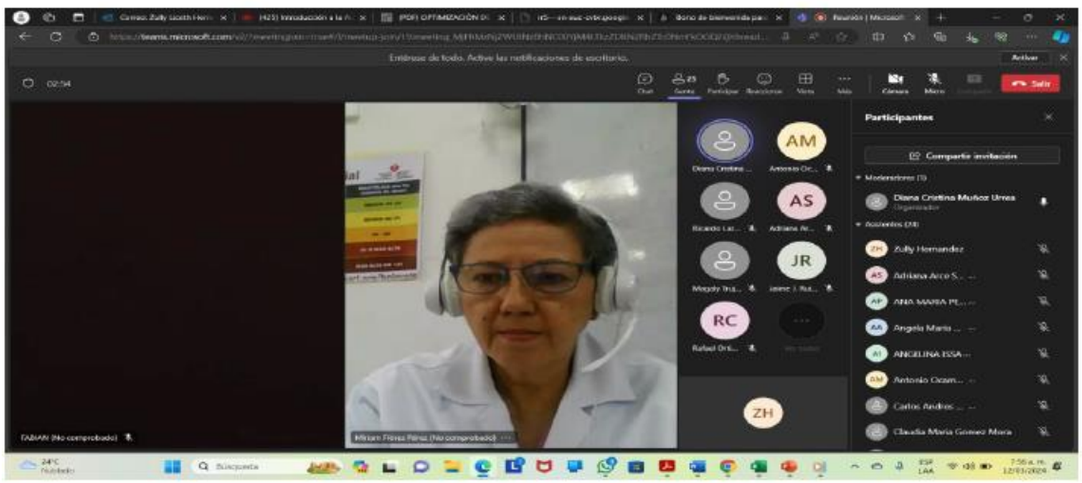
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXO 14 : Evidencia pantallazo de la oferta presencia y a distancia l 2024 del centro de formación publicar en redes



Anexo 14 : Registro fotográfico de reuniones



Anexo 15 Horas registradas en Sofia plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

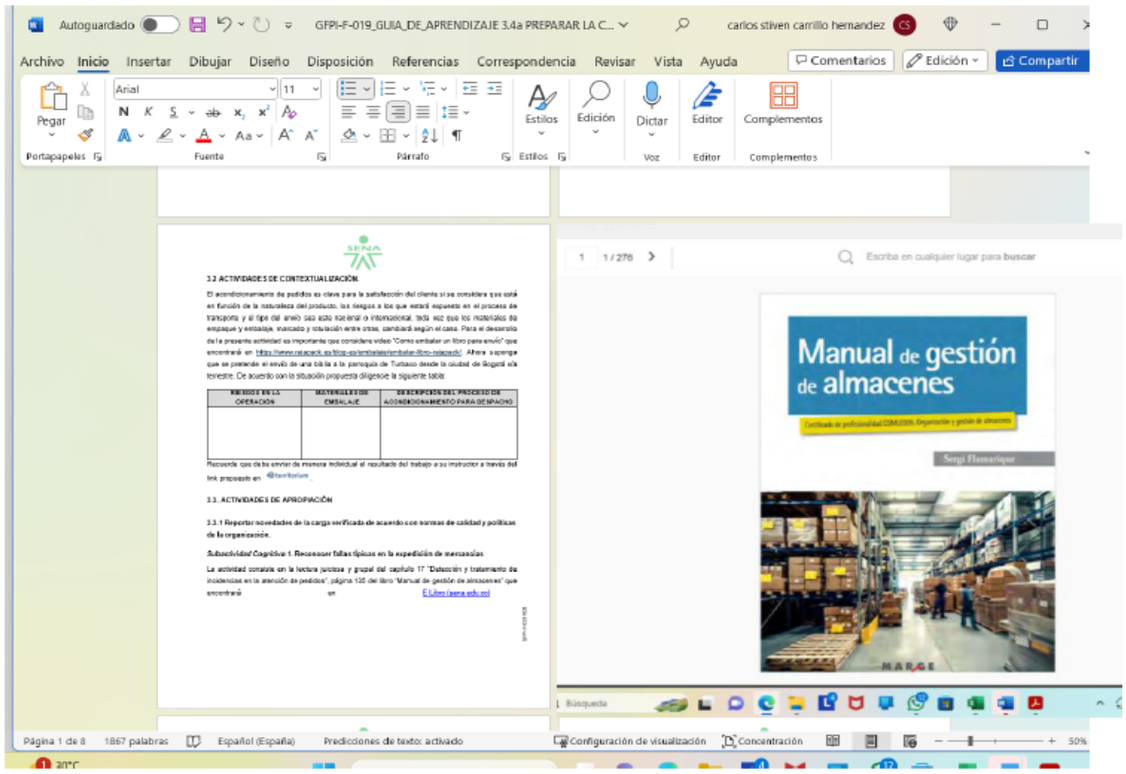
FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 18/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2698491 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Anexo 16: Utilización de los recursos material bibliográfico Sena



Anexo 17 Proceso de inscripción e inducción para obtener la certificación de Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE ABRIL

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Libertad y Orden

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Liceth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850049 — SEXO: F ⊗ M ○ — NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 22 MES 02 AÑO 1989 — PAIS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38Y B ESTE 84U 2 ESTE cambulos — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO — TELÉFONO 3142730021 — EMAIL zullyhu22@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

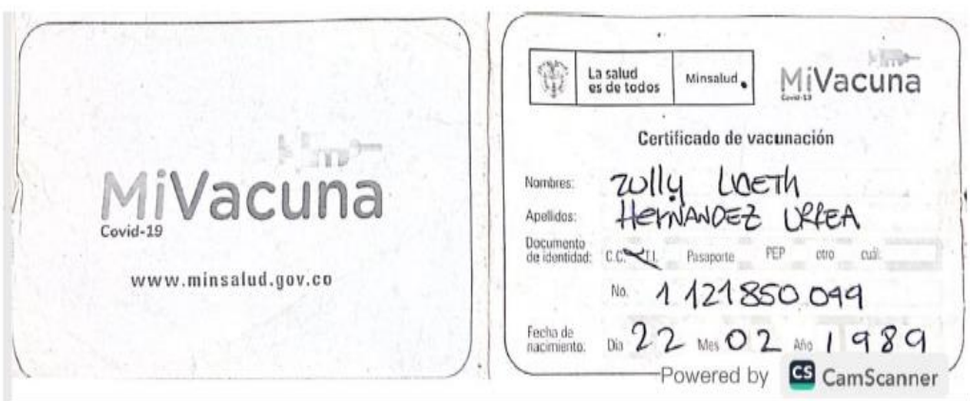
EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

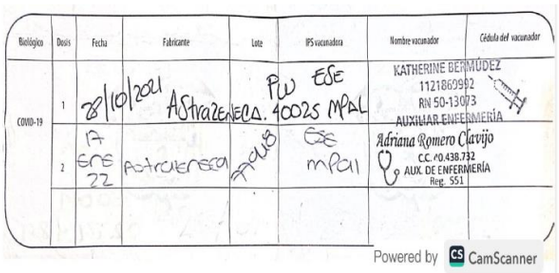
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 9o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BÁSICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid

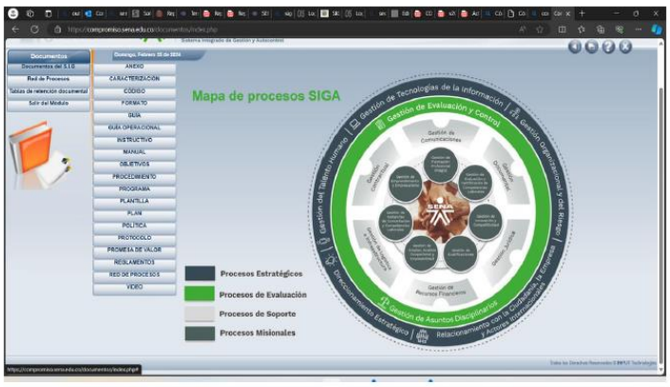




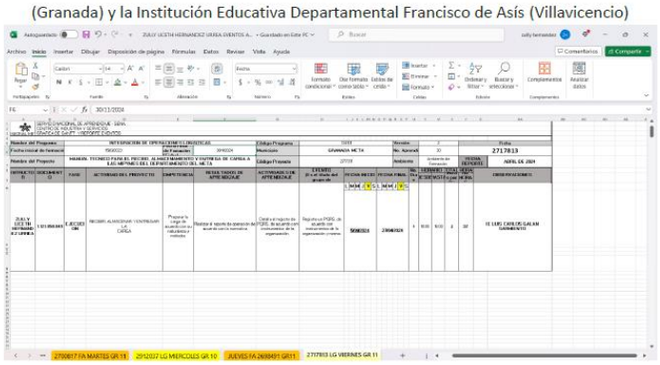
Anexo 3: Código ética del SENA



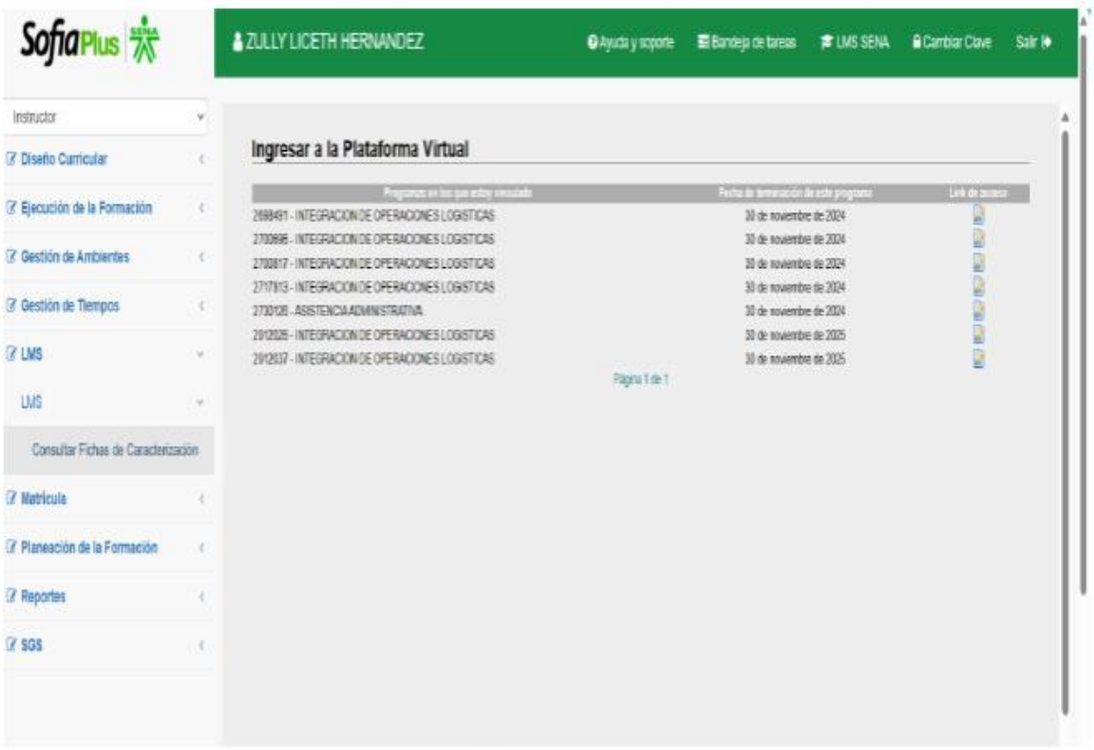
Anexo No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: Evidencia de desplazamiento a las IE asignadas Reporte de eventos impartiendo formación en las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento (Granada) y la Institución Educativa Departamental Francisco de Asís (Villavicencio)



Reporte de Tiempos de instructor en la Actividad de Formación







Anexo No 6: Pantallazo cuenta el drive y foto carnet



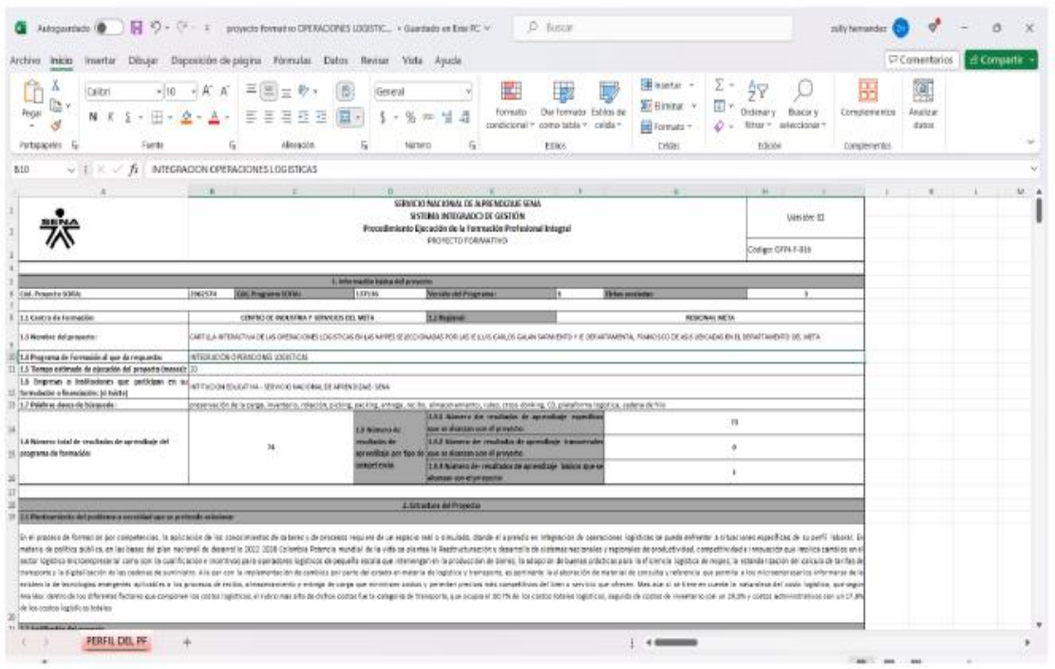
Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.

REUNION PADRES DE FAMILIA DE FICHA 2912026 GRADO 10 PRESENTACION DE PROGRAMA



Anexo 8: Presentación de proyecto formativo al comité pedagógico



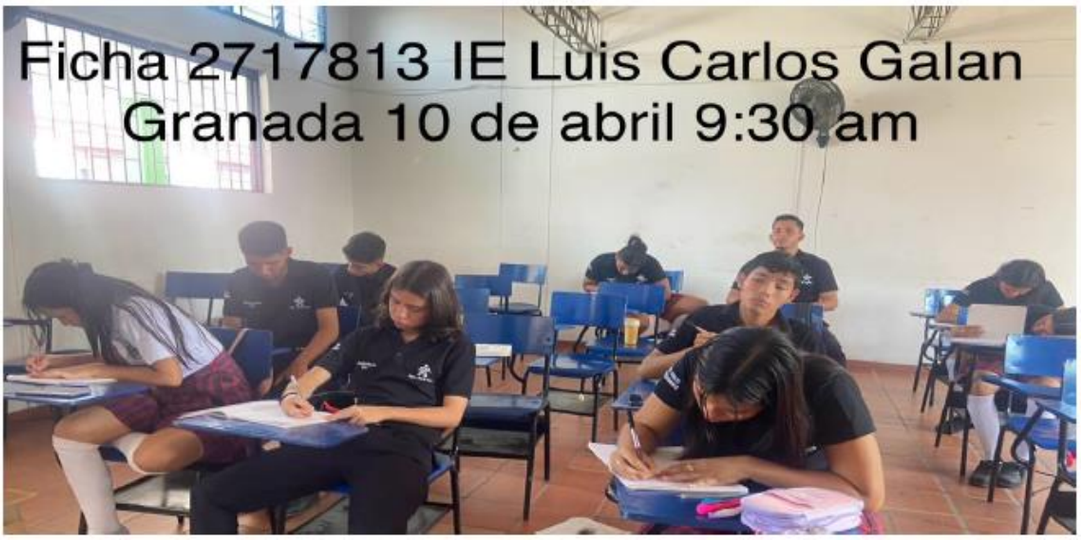


Anexo 9: estilo de aprendizaje practica de empaque y embalaje



Anexo 10: ejecutar la formación presencial

IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11



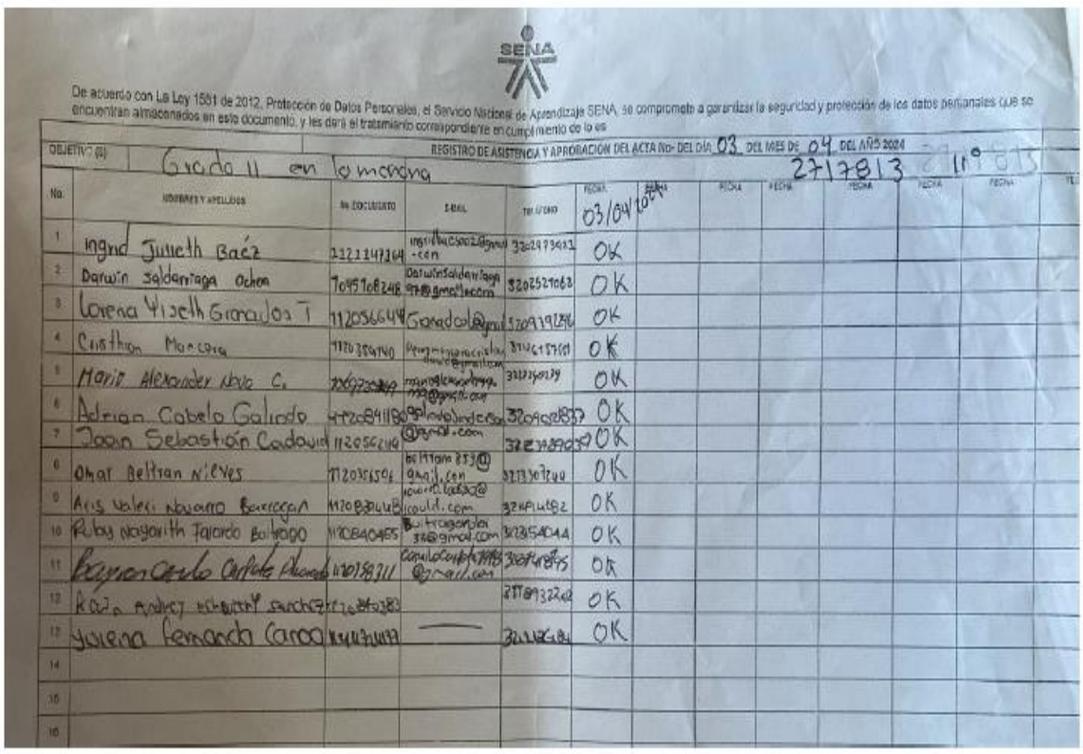
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



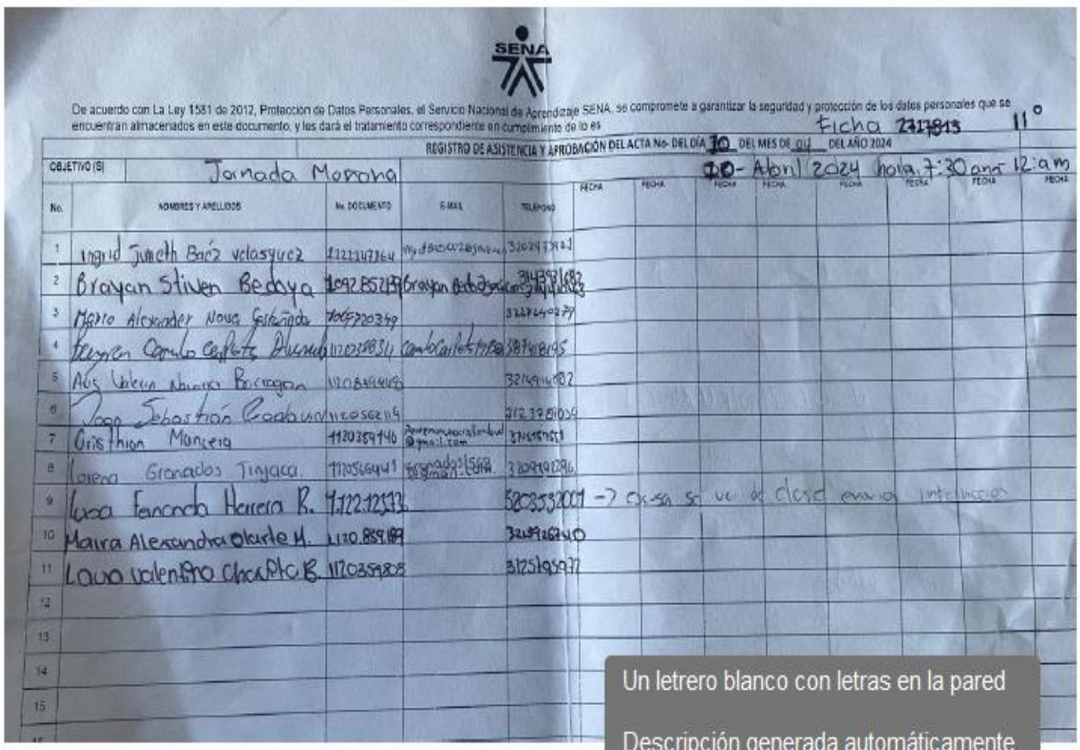
LISTA DE ASISTENCIA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

Ficha 2717813 11°

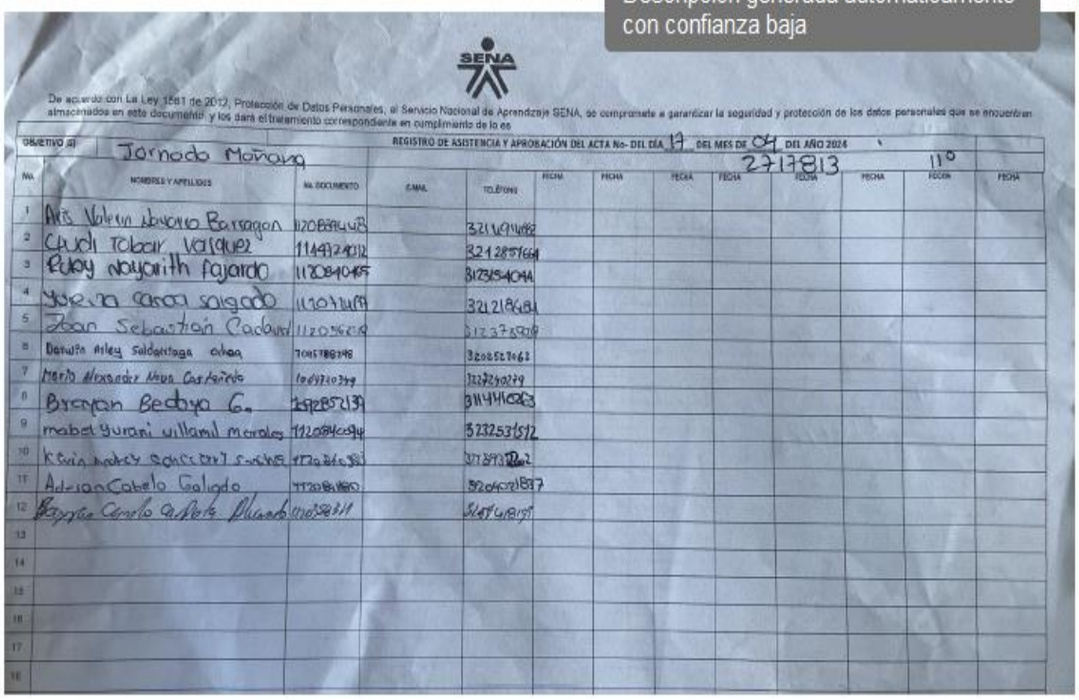
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada Mañana — 10- Abril 2024 hora 7:30 am 12:a m

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELÉFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Ingrid Jumeth Báez Velasquez	1122347764		3102977841								
2	Brayan Stiven Bedoya	1092852139		3144981883								
3	Mario Alexander Nova Castañeda	1065720379		3227490279								
4	Yeimer Camilo Carlete Alvarado	1120388311		3014161495								
5	Aris Valeria Moreno Barragan	1120894483		3214674882								
6	Joan Sebastián Cadavid	1120562109		3123785809								
7	Cristhian Manrique	1120359440		3145579511								
8	Lorena Granados Tinjaca	1120564441		3209192296								
9	Laura Fernanda Herrera R.	1122122333		5803532001 → Ok sra se ve de clase envia								
10	Maira Alexandra Oberto M.	1120.885189		3249462440								
11	Laura Valentina Chacón B.	1120359805		3125169977								
12												
13												
14												
15												

Un letrero blanco con letras en la pared

Descripción generada automáticamente con confianza baja



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

2717813 11°

OBJETIVO (S): Jornada Mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELÉFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Aris Valeria Moreno Barragan	1120894483		3214674882								
2	Cindi Tobar Velasquez	1144924312		3212851664								
3	Ruby Nayaith Fajardo	1120840485		3123540944								
4	Yurina casas salgado	1130744879		3212196841								
5	Joan Sebastián Cadavid	1120562109		3123785809								
6	Danuta Arley Saldarriaga ochoa	1065788348		3208527463								
7	Mario Alexander Nova Castañeda	1065720379		3227490279								
8	Brayan Bedoya G.	1092852139		3144981883								
9	mabel yurani villamil morales	1120840494		3232537612								
10	Kevin Andrey Sanchez Suarez	1120836581		3128932962								
11	Adrian Cabelo Salgado	1120881880		3204721837								
12	Yeimer Camilo Carlete Alvarado	1120388311		3149161495								
13												
14												
15												
16												
17												
18												

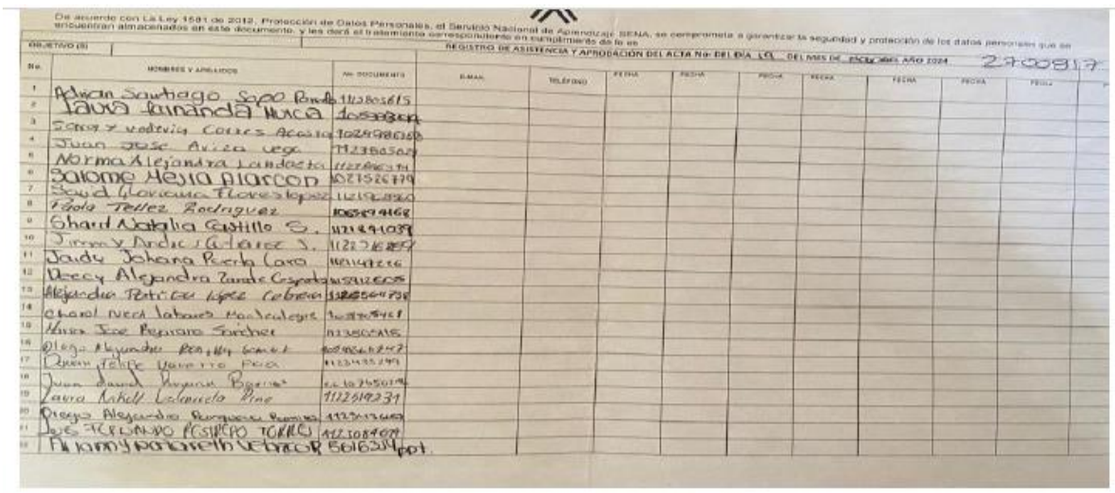

O2 de Abril del 2024 IE
Francisco de Asis ficha
2700817


Ficha 2700817 IE Francisco. De
Asis 9 de abril
MISIÓN
VISIÓN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



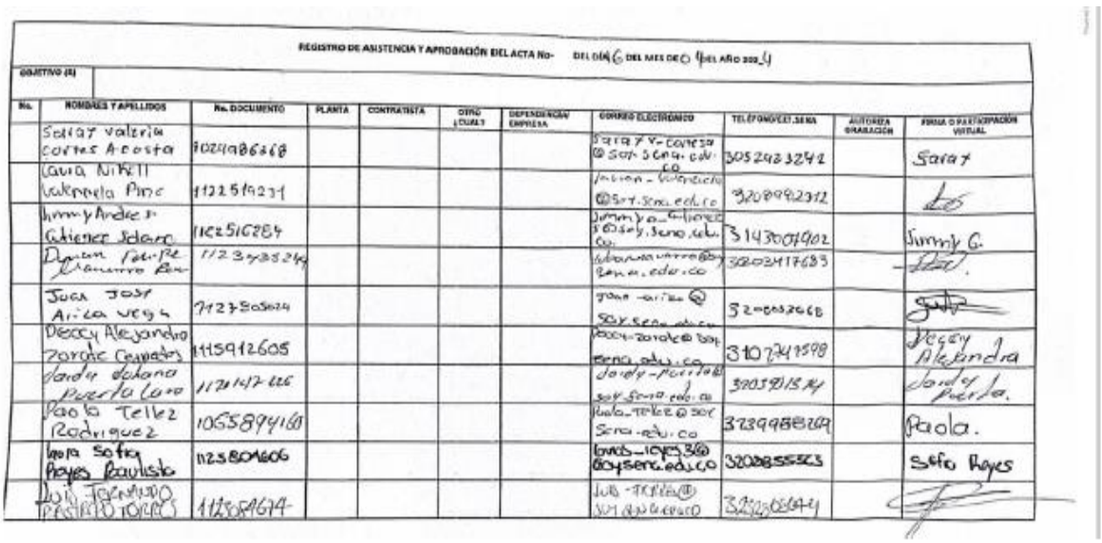




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Sarai Valeria Cortes Acosta	1024986868					Sarai Y-Cortes @ Sen. Sena. edu. co	3052433241		Sarai
	Laura Nikoll Valbuena Pino	1122519231					Julian - Valencia @ Sen. Sena. edu. co	3208992312		
	Jimmy Andres Gutierrez Solano	1122516284					Jimmy.a_gutierrez @ Soy. Sena. edu. co	3143007902		Jimmy G.
	Duvan Felipe Manrique Rincon	1123738324					Duvanmanrique @ Soy. Sena. edu. co	3202417683		
	Juan José Ariza Vega	1127850624					juan-ariza @ Soy. Sena. edu. co	3206032668		
	Deicy Alejandra Zarate Camacho	1115912605					Deicy-2004-zarate @ Soy. Sena. edu. co	3107419598		Deicy Alejandra
	Sandra Johana Puerto Lara	1121417466					Sandy-puerto @ soy. Sena. edu. co	3103918144		Sandy Puerto.
	Paola Tellez Rodriguez	1065894160					Paola_Tellez @ soy. Sena. edu. co	3139988209		Paola.
	Laura Sofia Reyes Bautista	1123801606					laura_reyes360 @ soy.sena.edu.co	3202855563		Sofia Reyes
	Luis Fernando Prieto Torres	1128581674					luis-Prieto @ soy.sena.edu.co	3135068474		

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 03 MAR 20 DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Ficha 2698491 Temas: Preparación de la carga.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA Y/O EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Karol Geraldine Vianchá Acosta.	1116664059					karol-vianchaa@soy.sena.edu.co	3224493641		Karol Vianchá
	Dary Ginett Ruiz Gonzalez	1122578173					daryg_ruiz@soy.sena.edu.co	3124259995		
	Kevin Alejandro Perez Leca	1122511194					kevinq-perez1@soy.sena	3106377125		Kevin Perez
	Manuel David Carvajal Marbaz	1122124546					Manuel-carvajal@soy.sena.edu.co	3133412443		Manuel (carvajal)
	Angela Maria Vargas Martinez	1029899434					angelam-vargas@soy.sena.edu.co	3124235458		Angela V.
	Angely Vanessa Ruiz Arias	1095303657					Angel-ruizarias@gmail.com	3108021908		Vanessa R.
	Juleth Tatiana Rojas Guzmán	1123809828					Juleth-rojas@soy.sena.edu.co	3144558787		Tatiana Rojas
	Laura Daniela Novoa	1116478891					Lauranovoa.c@soy.sena.edu.co	3214040011		Laura Daniela

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

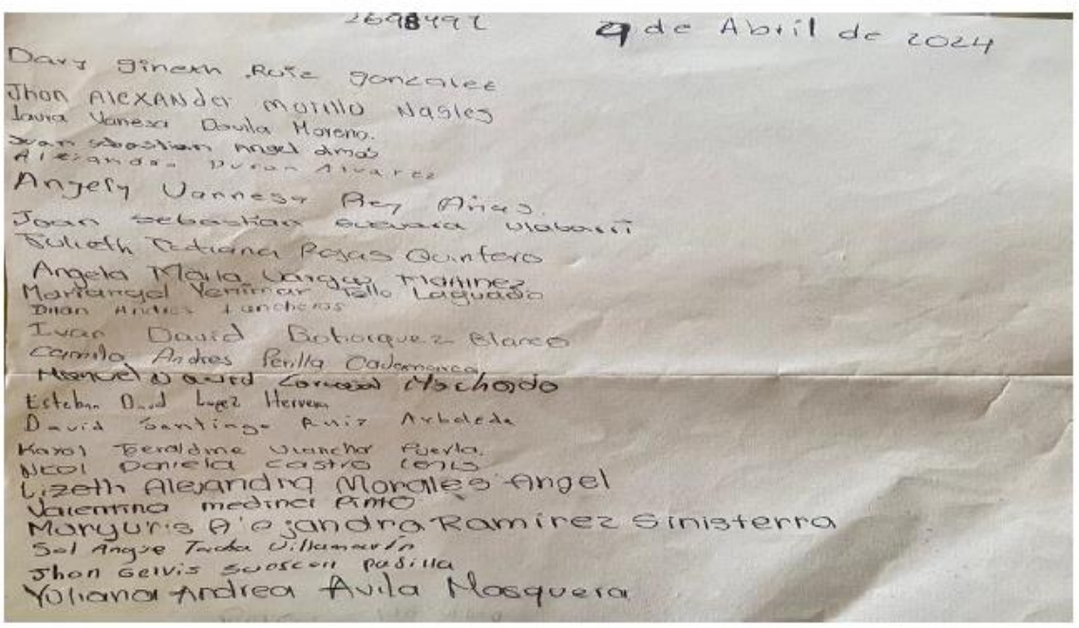
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE April DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha=2698497 Temas=Ejercicio practico de empaque y embalaje

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maryuris A. Ramirez S.	PPT 6321792					maryuris.ramirez@soy.sena.edu.co	3123309545		
2	Yuliana Andrea Avila Nasquera	1.121848881					Yuliana_avila@soy.sena.edu.co	3215557426		
3	Lizeth Alejandra M A	1122515512					lizeth-morales@soy.sena.edu.co	3008420131		
4	Dary Ginett Ruiz Gonzalez	1122518713					dary_ruiz@soy.sena.edu.co	3124259715		
5	Nicol Daniela castro leiva	1123805FFQ					nicol_castro@soy.sena.edu.co	3135747855		
6	Manuel David Carvajal Machado	1122914546					manuela_carvajal@soy.sena.edu.co	3(1)43943		
7	Kevin Alejandro Paez Leon	1122577174					Kevina-Paez@soy.sena.edu.co	3165374125		
8	Mariangel Yenimar Tello Laguado	1225688833					Mariangel-Tello@soy.sena.edu.co	3102850778		
9	Sol Angie Tacha Villamarin	1123805934					Sol-Tacha@soy.sena.edu.co	3172189087		
10	Valentina medina pinto	1018481576					Valentina-medina@soy.sena.edu.co	3123969107		
11	Julieth Tatiana Rojas Quintero	1123804528					Julieth.rojas@soy.sena.edu.co			
12	Alejandra Duran Alvarez	1028981748					Alejandra.duran@soy.sena.edu.co	3128302454		
13	Angely Vanessa Rey Arias	1095303677					Angely.rey@gmail.com	3208878016		
14	Juan sebastian Guevara Olaborri	1122925931					Juan_guevara@soy.sena.edu.co	3132749125		
15	David Santiago Ruiz Arboleda	1122519505					David_ruiz@soy.sena.edu.co	3139204108		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

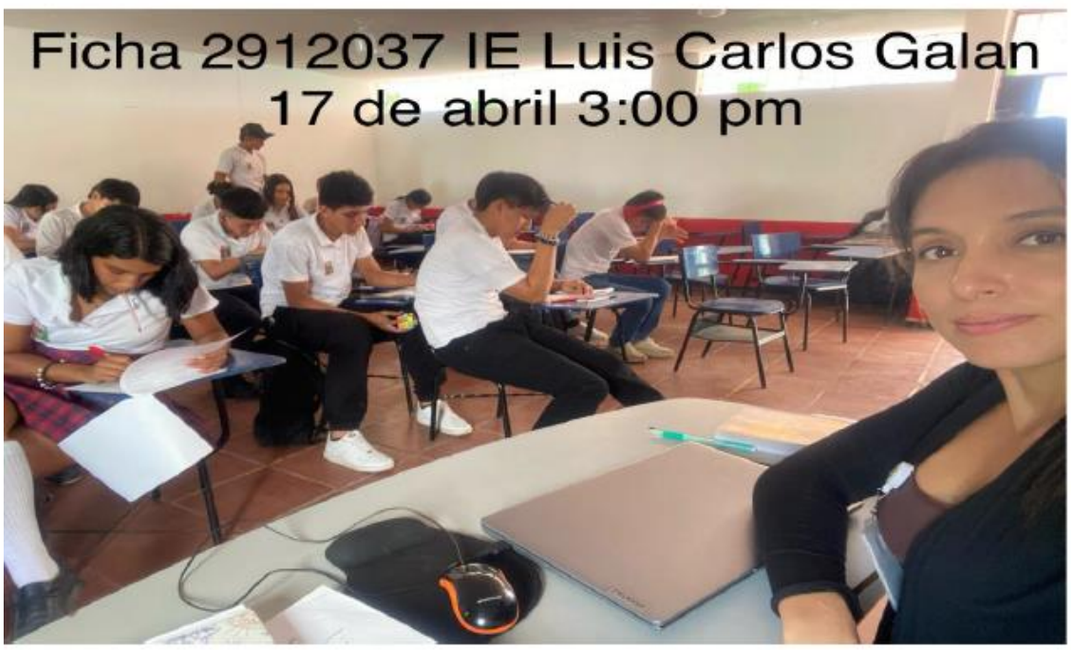
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DE MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha=2698491 Temas Vistos= Orden / Formato Picnin

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA / PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maryuris P. Ramirez S.	PPT 6321792					Maryuris Ramirez @soy.sena.edu.co	3123309545		
2	Lizeth A. Morales. A.	1122516512					Lizeth.a-morales @soy.sena.edu.co	3008420131		
3	Jhon Elvis Suescun Padilla	1019992938					Jhon_suescun@ soy.sena.edu.co	3022087882		
4	Ivan David Bohorquez Mena	1123436890					Ivan-Bohorquez @soy.sena.edu.co	3127979970		
5	Joan sebastian Guevara Vivas	1122925911					Joans-guevara @ soy.sena.edu.co	3132741925		
6	Tatiana Rojas Castelo	1123804520					Julieth-rojas @ soy.sena.edu.co	3144568450		
7	Jhon murillo U	1142913298					Jhona_murillo@ soy.sena.edu.com	3044198555		
8	Nicol castro	1123865979					Nicol-castro1 @soy.sena.edu.co	3133649835		
9	Karol Vianchá	1116569059					Karol-vianchá @ soy.sena.edu.co	3224995642		
10	Angela Vargas	1089989454					Angelam-vargas @ soy.sena.edu.co	3114705588		
11	Angely Ramos	1095303657					Angelyvane-ber @soy.sena.com	3108078016		
12	Sol Angela Tacha Ulcue	1123805934					Sol_tacha @soy.sena.edu.co	3112189592		
13	Yuliana Avila	1.121848881					yuliana_avila@ soy.sena.edu.co	3215584118		
14	Juan Rojas	1074985930					Juancruz-juan @ soy.sena.edu.co	3124798469		
15	Manuel Canapal	1122432446					manuelj_canapal @soy.sena.edu.co	3214437447		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente de cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE



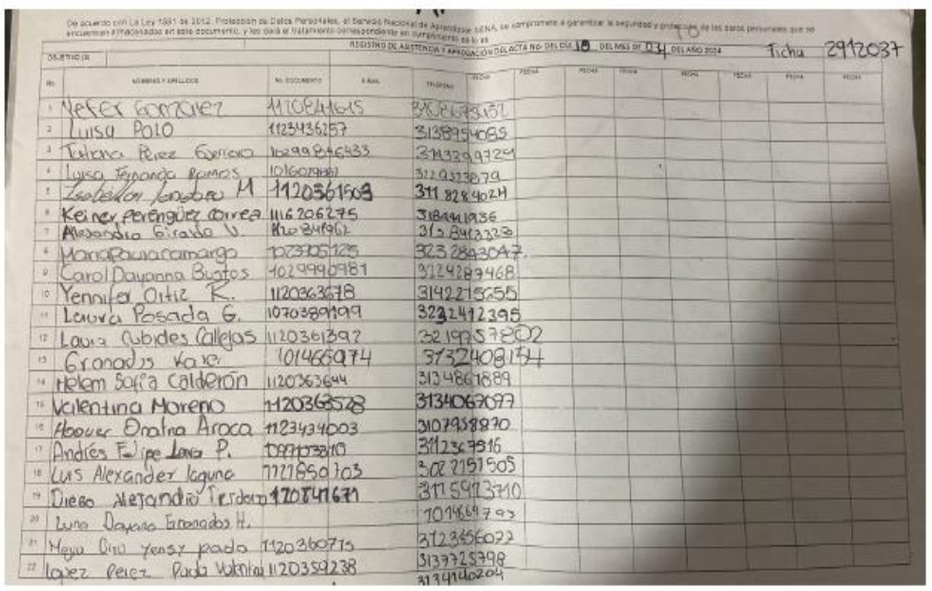
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



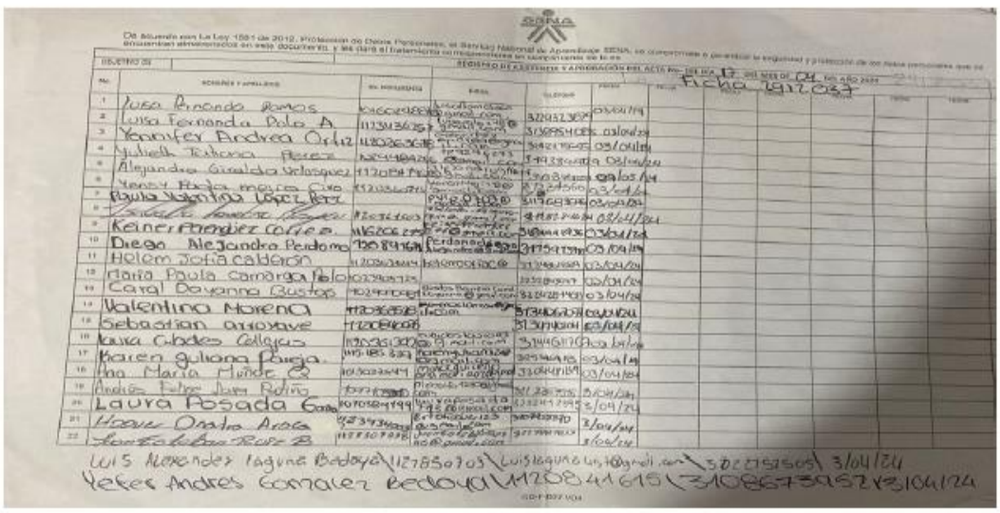




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

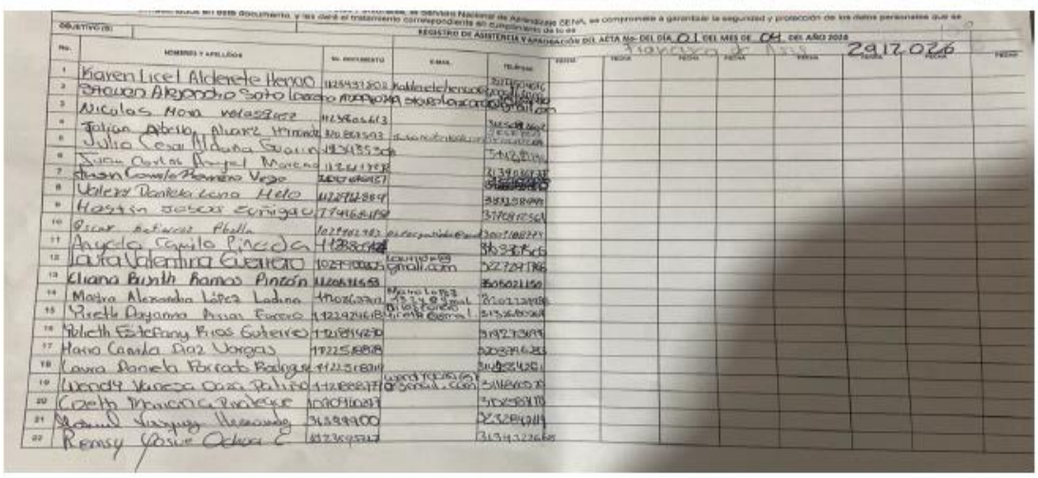
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10

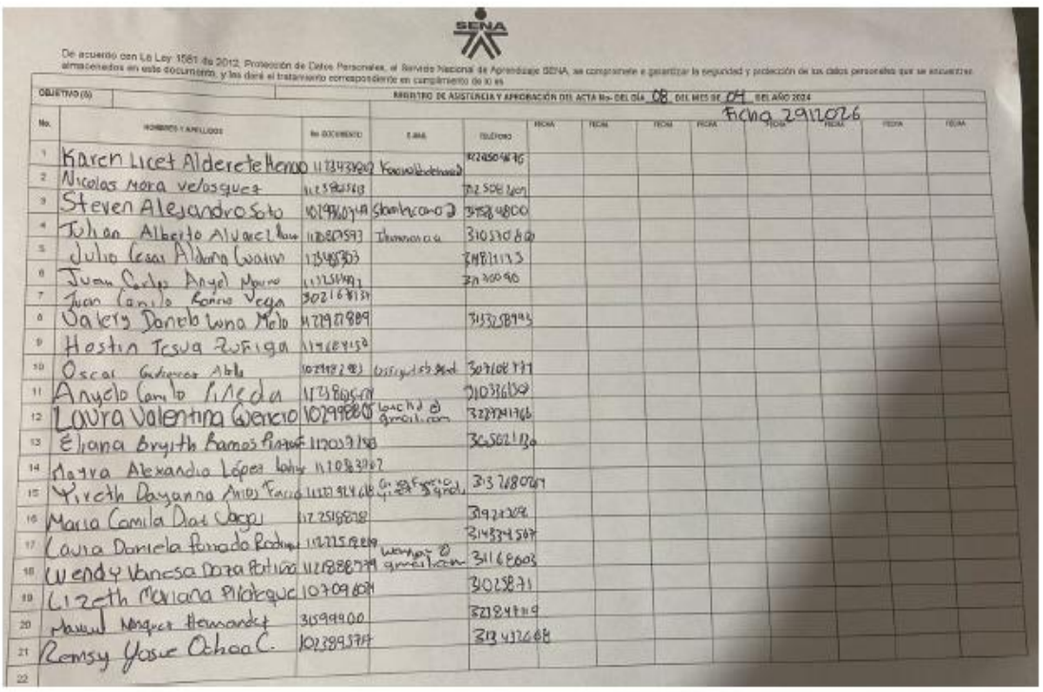




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



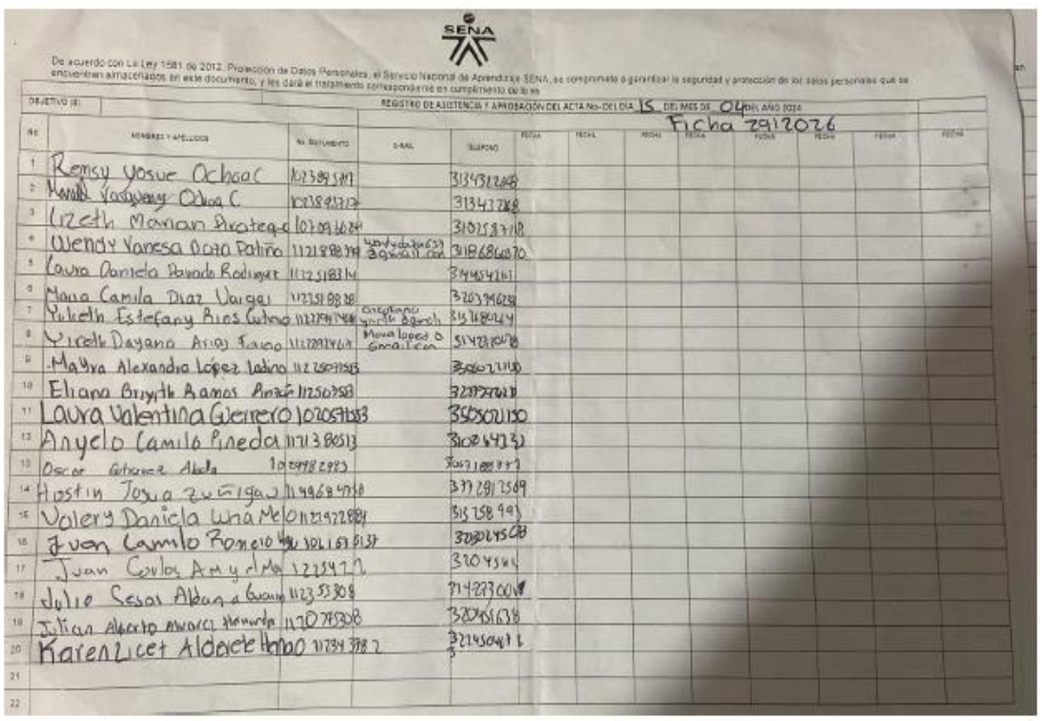
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

OBJETIVO (S):

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

Ficha 2912026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELEFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Karen Licet Alderete Ramo	1123493262	Karenlicetramos	3224506845								
2	Nicolas Mora velosquez	1123481513		322506								
3	Steven Alejandro Soto	1019960748	Stevenalexandro	3158 4800								
4	Julian Alberto Alvarez Ramo	1128079593	Jhonnarca	3103308								
5	Julio Cesar Albarracin Guarin	1123483503		3148111173								
6	Juan Carlos Angel Mora	1123504981		3143								
7	Juan Camilo Ramos Vega	1021681854										
8	Valery Daniela Luna Melo	1123927889		3135258995								
9	Hostin Tesva Zuñiga	1149684758										
10	Oscar Gutierrez Abella	1077982983		3071087								
11	Anyelo Camilo Pineda	1123806513		3103861								
12	Laura Valentina Guerrero	1070998853		3227941765								
13	Eliana Brigith Ramos Amaya	1120537858		3165021130								
14	Mayra Alexandra López Lobo	1102833767										
15	Yireth Dayana Arias Farfan	1123791468		313 2680761								
16	Maria Camila Diaz Vargas	1123518838		3142								
17	Laura Daniela Parado Rodriguez	1123751834		3144547161								
18	Wendy Vanesa Ocha Patiño	1121888794		3116								
19	Lizeth Mariana Piratequa	1070916034		3025871								
20	Manuel Vasquez Hernandez	1059999000		3218								
21	Romsy Yosue Ochoa C.	1023895197		313 432								
22												



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

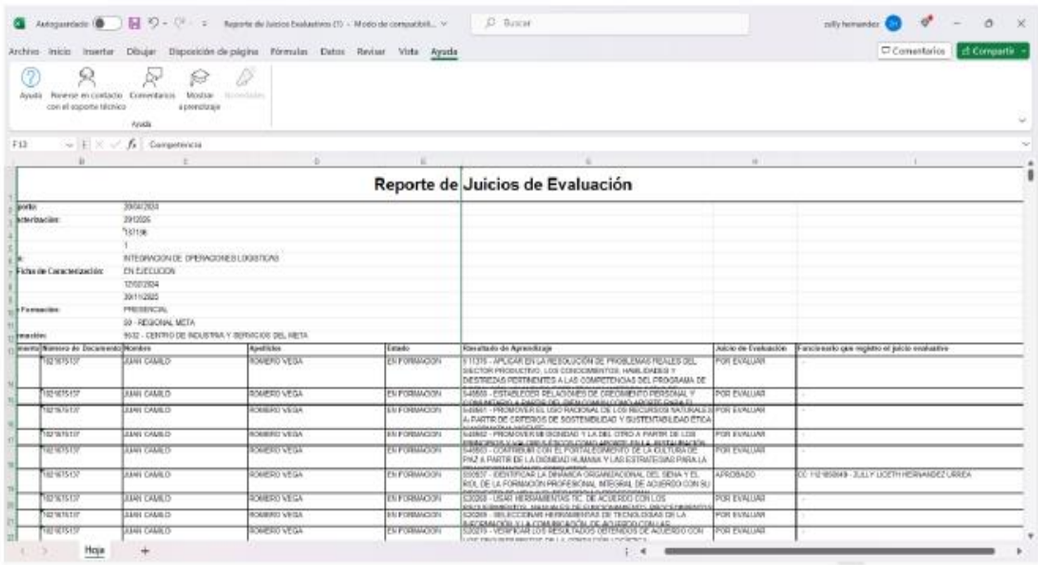
OBJETIVO (S):

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

Ficha 2912026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELEFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Romsy Yosue Ochoa C	1023895197		3134312868								
2	Manuel Vasquez Ochoa C	1023895197		3134312868								
3	Lizeth Mariana Piratequa	1070916034		3102587118								
4	Wendy Vanesa Ocha Patiño	1121888794	wendyvanesa639 3@gmail.com	3116860670								
5	Laura Daniela Parado Rodriguez	1123751834		3144547161								
6	Maria Camila Diaz Vargas	1123518838		3203946028								
7	Yuleth Estefany Arias Farfan	1123791468	Cristiano yuleth @gmail	3131680424								
8	Yireth Dayana Arias Farfan	1123791468	Maria lopez 0 Gmail.com	3134312868								
9	Mayra Alexandra López Lobo	1102833767		3206711150								
10	Eliana Brigith Ramos Amaya	1120537858		3227941765								
11	Laura Valentina Guerrero	1070998853		3165021130								
12	Anyelo Camilo Pineda	1123806513		3103861630								
13	Oscar Gutierrez Abella	1077982983		3071087								
14	Hostin Tesva Zuñiga	1149684758		3172917569								
15	Valery Daniela Luna Melo	1123927889		3135258995								
16	Juan Camilo Ramos Vega	1021681854		3202145088								
17	Juan Carlos Angel Mora	1123504981		3204								
18	Julio Cesar Albarracin Guarin	1123483503		3148111173								
19	Julian Alberto Alvarez Ramo	1128079593		3103308								
20	Karen Licet Alderete Ramo	1123493262		3224506845								
21												
22												

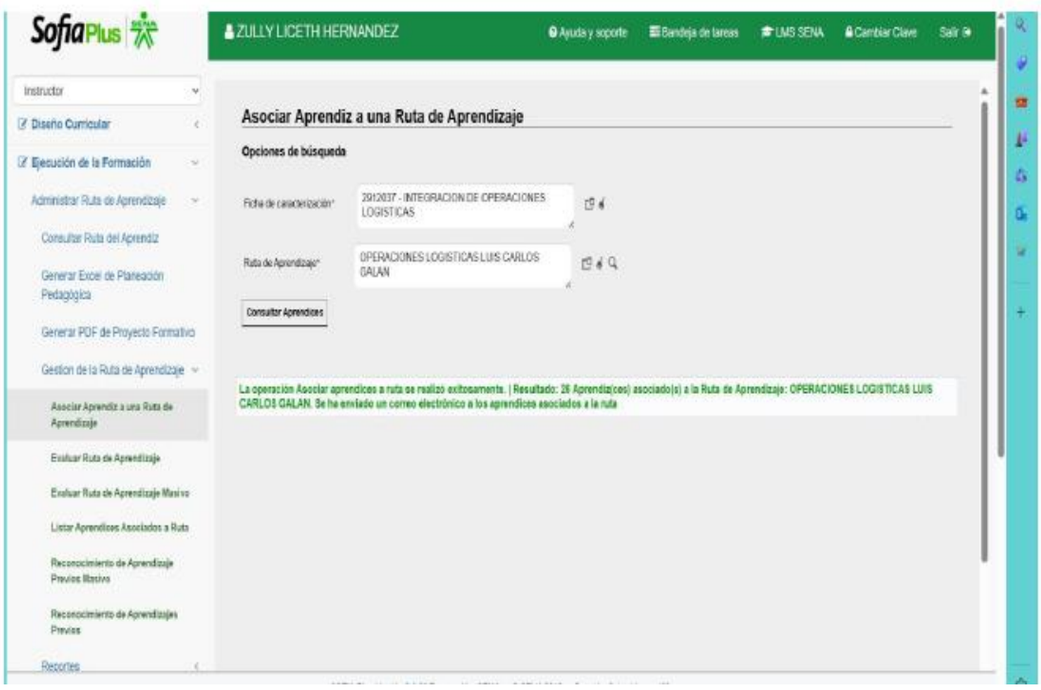
Anexo 11:: pantallazo de juicios evaluativos grado 10



Reporte de Juicios de Evaluación

Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	511376 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	549900 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y [illegible]	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	549901 - PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ETICA	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	549902 - PROMOVER LA DIGNIDAD Y LA PAZ DEL OTRO A PARTIR DE LOS [illegible]	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	549903 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	550657 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1021615157 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	C0200 - USAR HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON LOS [illegible]	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	C0269 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS [illegible]	POR EVALUAR	
	1021615157	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	550670 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LOS [illegible]	POR EVALUAR	

Anexo 12: pantallazo de asociar y enrutar aprendices de grado 10



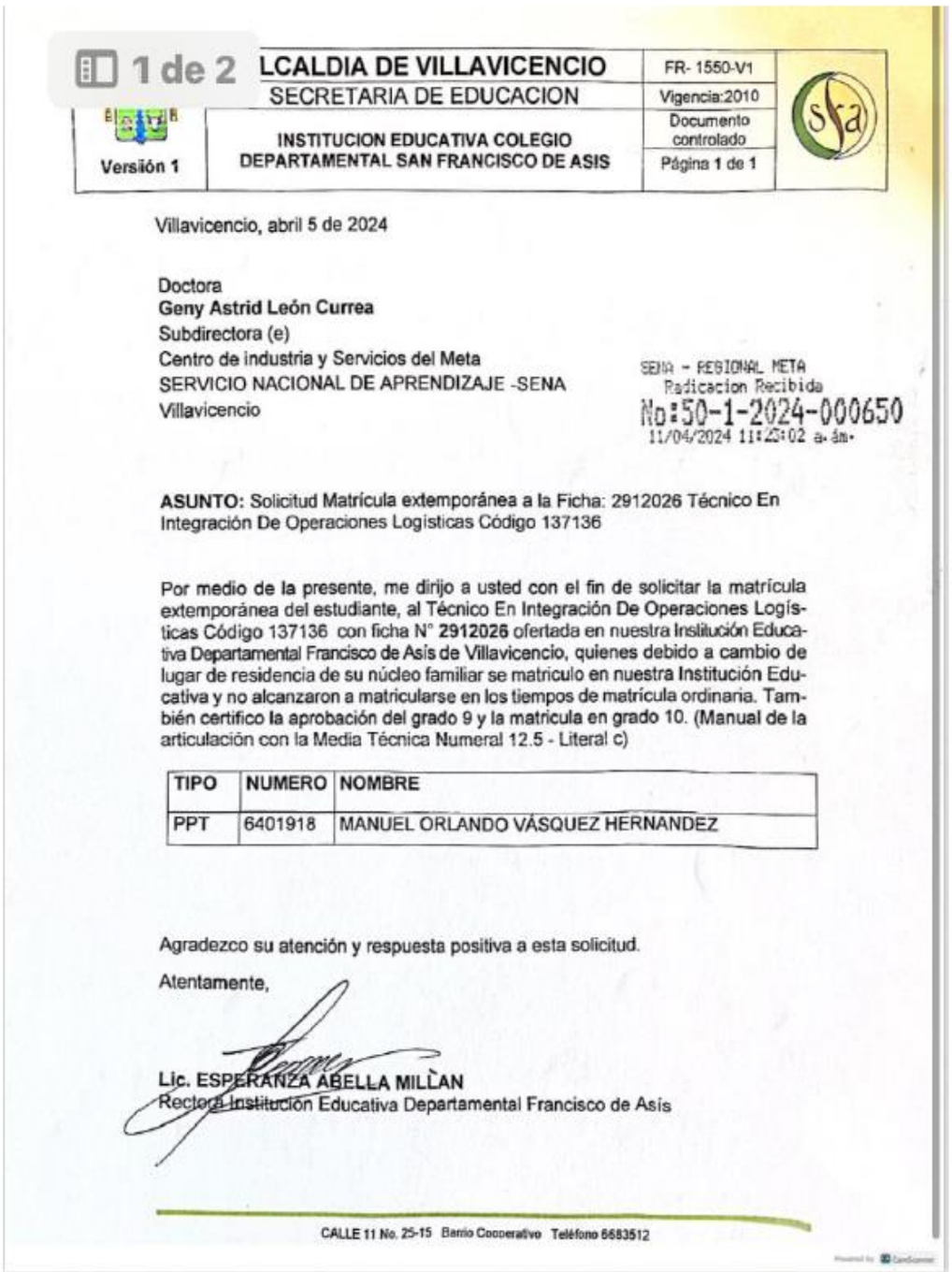
Anexo 13 : Pantallazo listado de grado 10 estado de matrícula y en formación

	B	C	D
1		**Reporte de Inscripciones**	
2			
3	**Código Ficha**	2912026	
4	**Programa de Formación**	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	
5			
6	**Identificación**	**Nombre**	**Estado**
7	TI - 1123805427	ANYELO CAMILO PINEDA RINCON	Matriculado
8	TI - 1120571553	ELIANA BRIYITH RAMOS PINZON	Matriculado
9	TI - 1121844270	ESTEFANY YULIETH RIOS GUTIERREZ	Matriculado
10	TI - 1149684750	HOSTIN JOSUA ZUÑIGA ULABARRI	Matriculado
11	TI - 1021675137	JUAN CAMILO ROMERO VEGA	Matriculado
12	TI - 1122517292	JUAN CARLOS ANGEL MORENO	Matriculado
13	TI - 1120867593	JULIAN ALBERTO ALVAREZ HERNANDEZ	Matriculado
14	TI - 1123435308	JULIO CESAR ALDANA GUARIN	Matriculado
15	TI - 1123437802	KAREN LICET ALDERETE HENAO	Matriculado
16	TI - 1122518314	LAURA DANIELA PARRADO RODRIGUEZ	Matriculado
17	TI - 1029988205	LAURA VALENTINA GUERRERO CUELLAR	Matriculado
18	TI - 1070960247	LIZETH MARIANA PIRATEQUE CALDERON	Matriculado
19	PPT - 6401918	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ	MATRICULA EXTRAORDINARIA
20	TI - 1122518828	MARIA CAMILA DIAZ VARGAS	Matriculado
21	TI - 1120363702	MAYRA ALEXANDRA LOPEZ LADINO	Matriculado
22	TI - 1123805613	NICOLAS ALBERTO MORA VELASQUEZ	Matriculado
23	TI - 1029962983	OSCAR FERNEY GUTIERREZ ABELLA	Matriculado
24	TI - 1029960749	STEVEN ALEJANDRO SOTO LAZCANO	Matriculado
25	TI - 1122922889	VALERYN DANIELA LUNA MELO	Matriculado
26	TI - 1121888779	WENDY VANESA DAZA PATIÑO	Matriculado
27	TI - 1122924618	YIRETH DAYANNA ARIAS FORERO	Matriculado
28	TI-1023895717	REMSY YOSUE OCHOA CIFUENTES	CASO ESPECIAL PENDIENTE MATRICULA
29	TI-1122924735	MAIRA YULITZA CAÑON RUIZ	CASO ESPECIAL PENDIENTE MATRICULA

2912026 GRADO 10 E +

			REPORTE DE EINSCRIPCIONES	
	CODIGO Y FICHA		**2912037**	
	PROGRAMA		**INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS**	**ESTADO**
1	TI	1120841962	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	Matriculado
2	TI	1097103310	ANDRES LARA PATIÑO	Matriculado
3	TI	1013117433	BRAIAN STIVEN HERNANDEZ GARCIA	Matriculado
4	TI	1029990981	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	Matriculado
5	TI	1120841671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	Matriculado
6	TI	1029985072	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OPSINA	Matriculado
7	TI	1120363644	HELEM SOFIA CALDERON CANO	Matriculado
8	TI	1123434003	HOOVER ONATRA AROCA	Matriculado
9	TI	1120361503	ISABELLA LONDOÑO MARROQUIN	Matriculado
10	TI	1120360181	JAIME ANDRES ZABALA MUÑOZ	Matriculado
11	TI	1123563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	Matriculado
12	TI	1120840026	JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEFERINO	Matriculado
13	TI	1014669794	KAREN ESTRELLA GRANADOS HERNANDEZ	Matriculado
14	TI	1115185339	KAREN YULIANA PAREJO CAICEDO	Matriculado
15	TI	1116206275	KEINER PERENGUEZ CORREA	Matriculado
16	TI	1120361392	LAURA CUBIDES CALLEJAS	Matriculado
17	TI	1070389199	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	Matriculado
18	TI	1121850703	LUIS ALEXANDER LAGUNA BEDOYA	Matriculado
19	TI	1123436257	LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	Matriculado
20	TI	1016029887	LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	Matriculado
21	TI	1014669793	LUNA DAYANA GRANANDOS HERNANDEZ	Matriculado
22	TI	1120359238	PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	Matriculado
23	TI	1120363528	VALENTINA MORENO CLAROS	Matriculado
24	TI	1120841615	YEFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	Matriculado
25	TI	1120363678	YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	Matriculado
26	TI	1120360715	YENSY PAOLA MEJIA CIRO	Matriculado
27	TI	1029984256	YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	Matriculado

Anexo 14: Radicación de carta de aprendices para matricula extraordinaria de las IE



1 de 2

Versión 1	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO SECRETARIA DE EDUCACION INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS	FR- 1550-V1 Vigencia:2010 Documento controlado Página 1 de 1	sfa

Villavicencio, abril 5 de 2024

Doctora
Geny Astrid León Currea
Subdirectora (e)
Centro de industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
Villavicencio

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000650
11/04/2024 11:23:02 a.m.

ASUNTO: Solicitud Matrícula extemporánea a la Ficha: 2912026 Técnico En Integración De Operaciones Logísticas Código 137136

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar la matrícula extemporánea del estudiante, al Técnico En Integración De Operaciones Logísticas Código 137136 con ficha N° **2912026** ofertada en nuestra Institución Educativa Departamental Francisco de Asís de Villavicencio, quienes debido a cambio de lugar de residencia de su núcleo familiar se matriculo en nuestra Institución Educativa y no alcanzaron a matricularse en los tiempos de matrícula ordinaria. También certifico la aprobación del grado 9 y la matricula en grado 10. (Manual de la articulación con la Media Técnica Numeral 12.5 - Literal c)

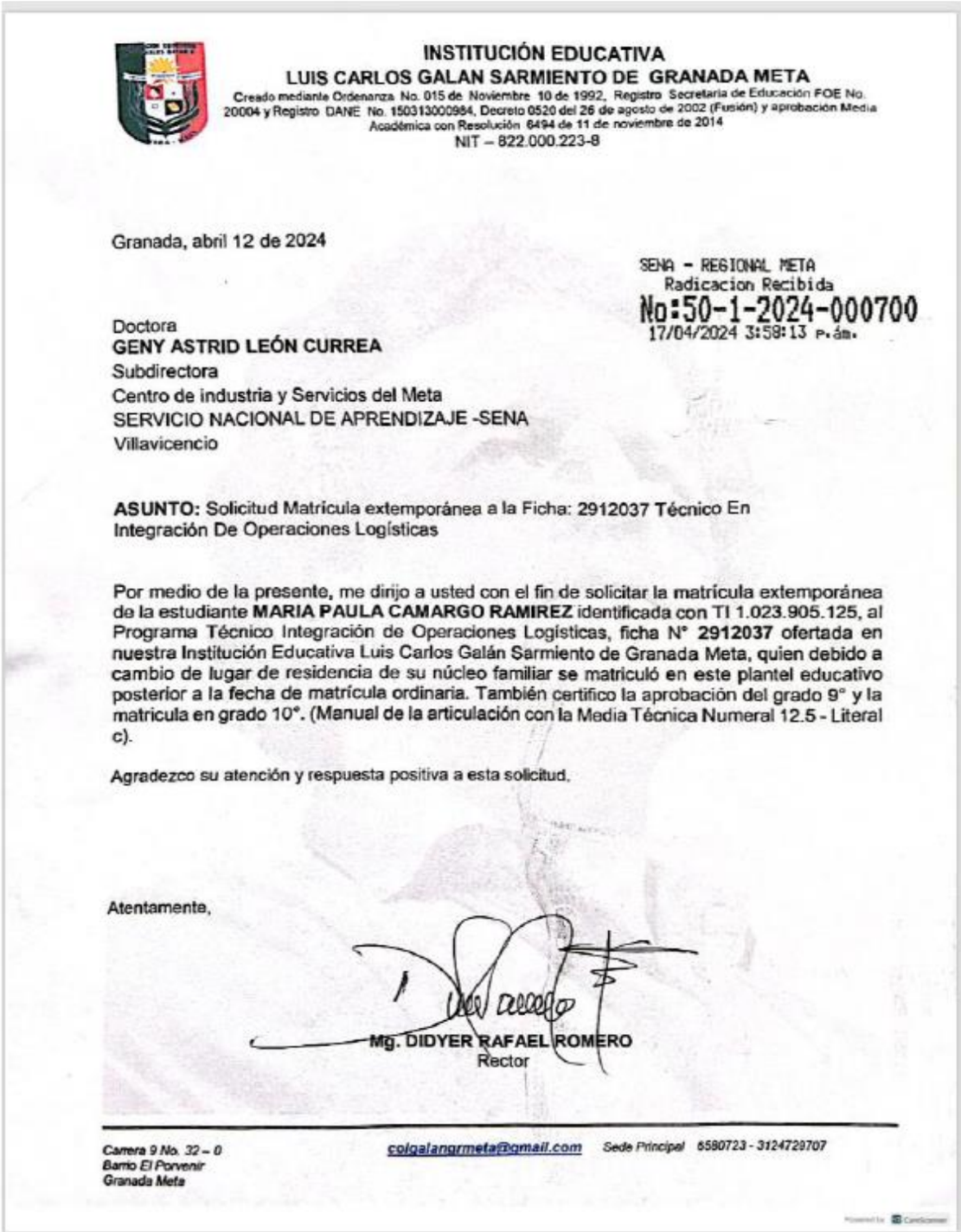
TIPO	NUMERO	NOMBRE
PPT	6401918	MANUEL ORLANDO VÁSQUEZ HERNANDEZ

Agradezco su atención y respuesta positiva a esta solicitud.

Atentamente,

Lic. ESPERANZA ABELLA MILLAN
Rectora Institución Educativa Departamental Francisco de Asís

CALLE 11 No. 25-15 Barrio Cooperativo Teléfono 6683512



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaria de Educación FOE No. 20004 y Registro DANE No. 150313000984, Decreto 0520 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-8

Granada, abril 12 de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000700
17/04/2024 3:58:13 P.m.

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora
Centro de industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
Villavicencio

ASUNTO: Solicitud Matrícula extemporánea a la Ficha: **2912037 Técnico En Integración De Operaciones Logísticas**

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar la matrícula extemporánea de la estudiante **MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ** identificada con TI 1.023.905.125, al Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas, ficha N° **2912037** ofertada en nuestra Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento de Granada Meta, quien debido a cambio de lugar de residencia de su núcleo familiar se matriculó en este plantel educativo posterior a la fecha de matrícula ordinaria. También certifico la aprobación del grado 9° y la matricula en grado 10°. (Manual de la articulación con la Media Técnica Numeral 12.5 - Literal c).

Agradezco su atención y respuesta positiva a esta solicitud.

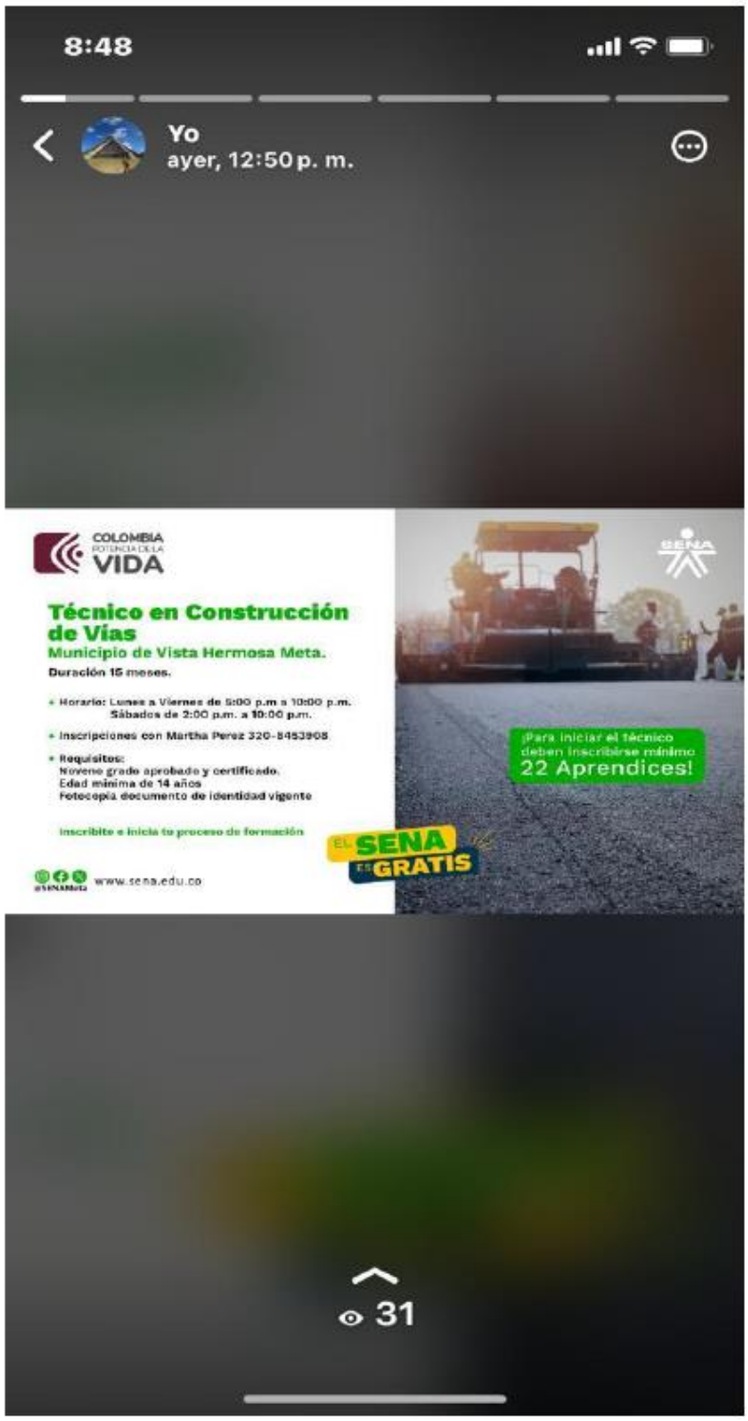
Atentamente,

Mg. DIDYER RAFAEL ROMERO
Rector

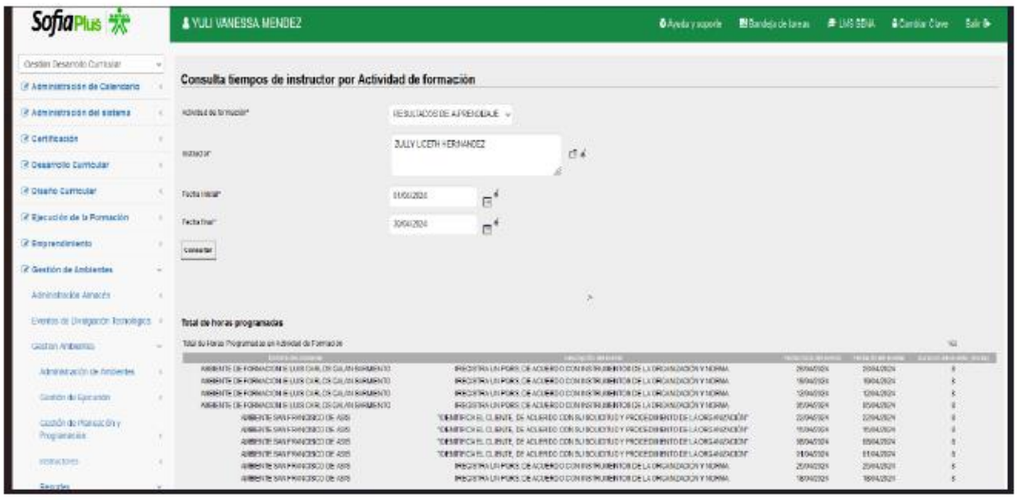
Carrera 9 No. 32 – 0
Barrio El Porvenir
Granada Meta

colgalangrmeta@gmail.com *Sede Principal 6580723 - 3124729707*

ANEXO 15: Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de Formación publicar en redes.



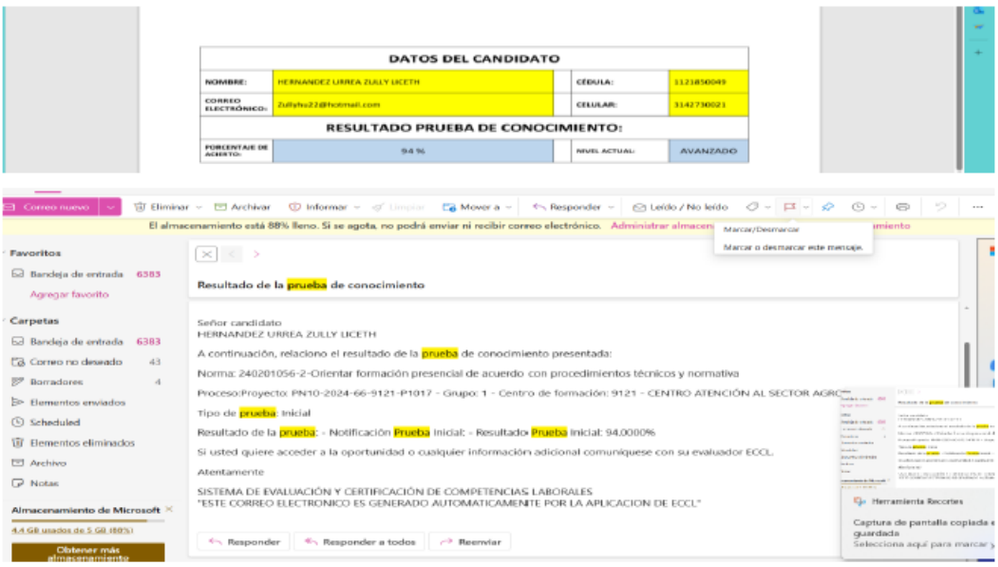
Anexo 16: Evidencia pantallazo de los eventos subidos para el mes de abril.



Anexo 17: atender los requerimientos del equipo técnico-pedagógico

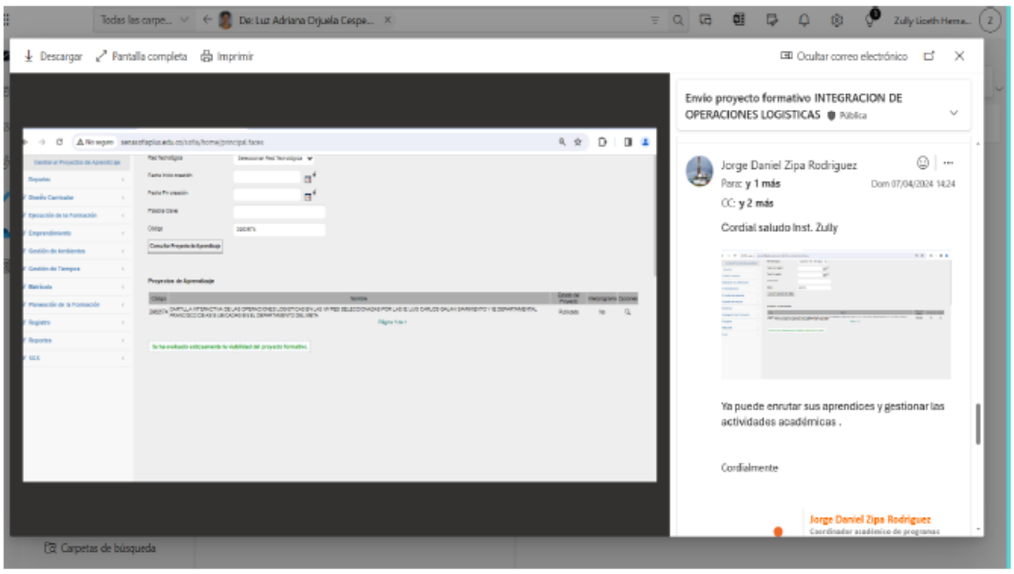


Anexo 18: Pantallazo de resultado de primera prueba para el certificado por competencias laborales



DATOS DEL CANDIDATO			
NOMBRE:	HERNANDEZ URREA ZULLY LICETH	CÉDULA:	1121850049
CORREO ELECTRÓNICO:	Zullyhu22@hotmail.com	CELULAR:	3142730021
RESULTADO PRUEBA DE CONOCIMIENTO:			
PORCENTAJE DE ACIERTO:	94 %	NIVEL ACTUAL:	AVANZADO

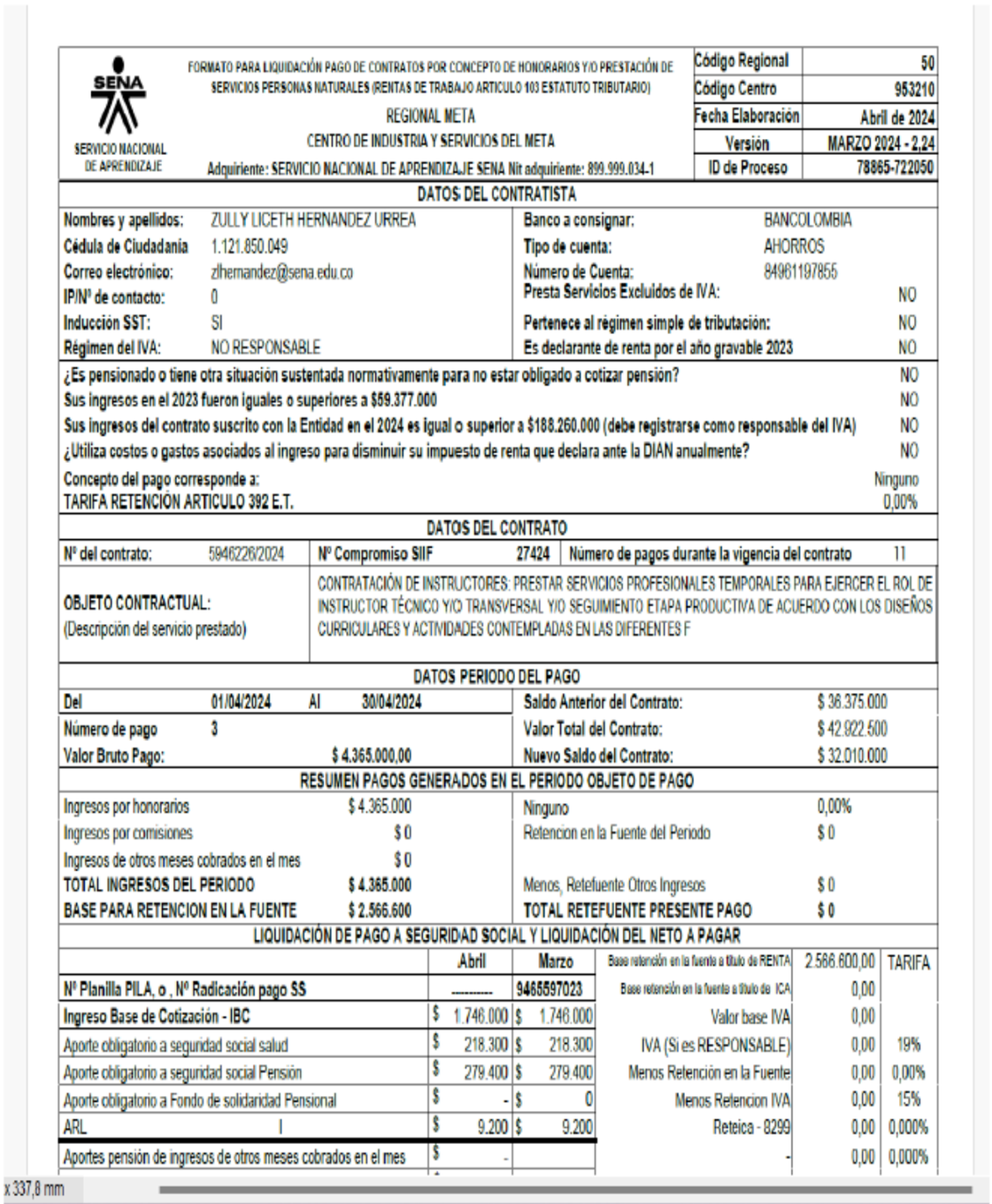
Anexo 19: Pantallazo de correo de aceptación y publicación de nuevo proyecto formativo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Abril de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	78865-722050

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84981197855
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a: TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.	Ninguno 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5946226/2024	N° Compromiso SIIF	27424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2024	Al	30/04/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 36.375.000
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 32.010.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.566.600	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9465597023	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.566.600,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.746.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 218.300	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 279.400	$ 279.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
			-	0,00	0,000%

x 337,8 mm

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE MAYO

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Lizeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850049 — SEXO: F ⊗ M ○ — NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO: D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 22 MES 02 AÑO 1989 — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38V 8 ESTE 84U 2 ESTE cirtulos — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO — TELÉFONO 3142738021 — EMAIL zullyhu2208@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA									MEDIA		TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA						FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid



MiVacuna

Covid-19

www.minsalud.gov.co

La salud es de todos | Minsalud

MiVacuna

Certificado de vacunación

Nombres: Zully Lizeth

Apellidos: Hernandez Urrea

Documento de identidad: C.C. T.I. Pasaporte PEP otro cuál

No. 1 121850 049

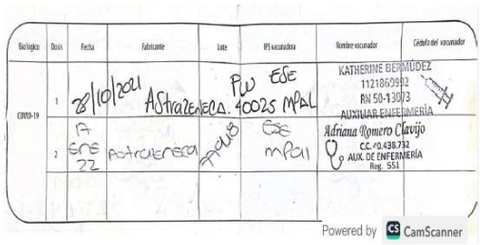
Fecha de nacimiento: Día 22 Mes 02 Año 1989

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



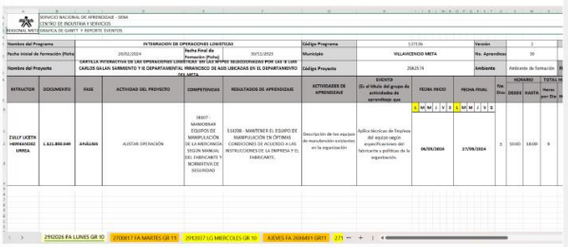
Anexo No 3: Código ética del SENA



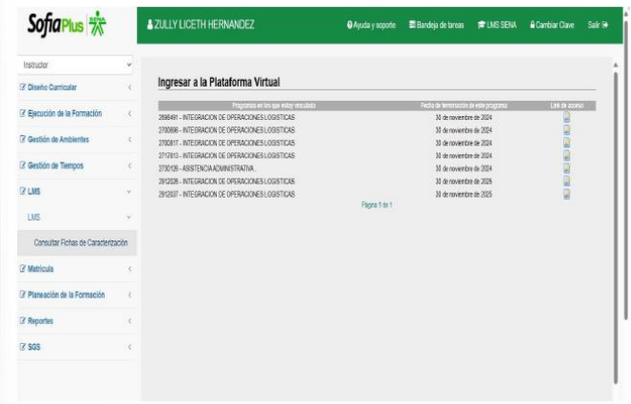
Anexo No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: Evidencia de desplazamiento a las IE asignadas Reporte de eventos impartiendo formación en las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento (Granada) y la Institución Educativa Departamental Francisco de Asís (Villavicencio)







Reporte de Tiempos de instructor en la Actividad de Formación



Anexo No 6: foto carnet y pantallazo de informe





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Mayo 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

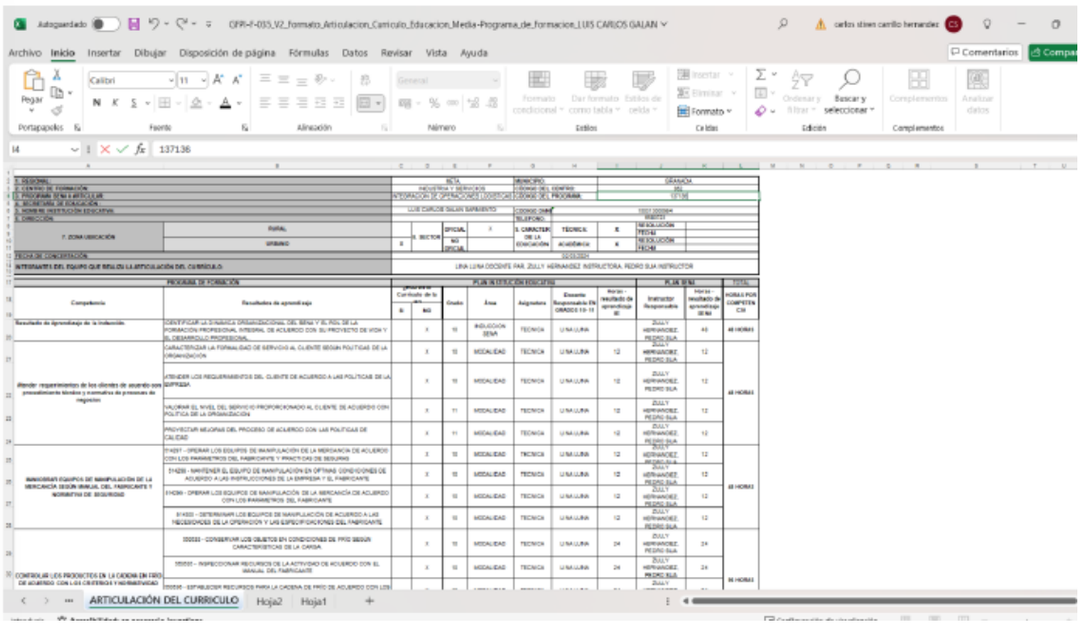
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5946226 del 2024

Zully Eicoth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a

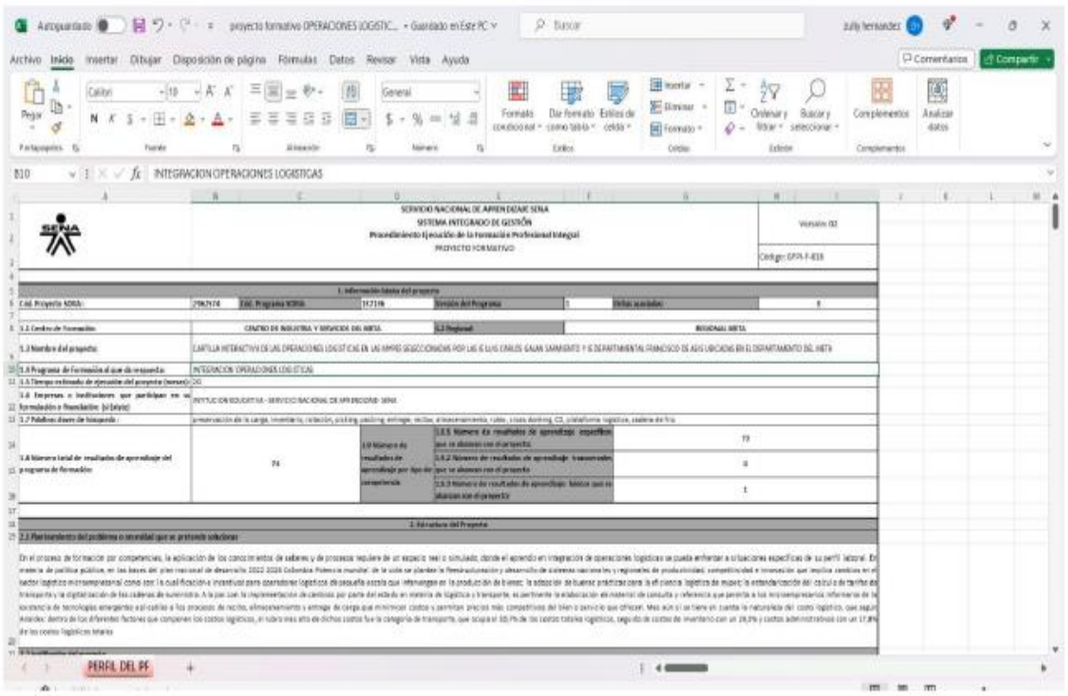
Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.

Evidencia fotográfica reunión docente par e instructor para temas de diligenciar formatos y temas con la articulación IE y Sena



Anexo 8: Presentación de proyecto formativo al comité pedagógico





Anexo 9: estilo de aprendizaje guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación



Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA
Regional Meta
Página 3 de 3

INSTRUMENTO DE EVALUACION

6. El picking in situ:

a) Supone el desplazamiento de la mercancía hacia el operario.
b) Supone el desplazamiento del operario hacia la mercancía.
● Se realiza siempre sobre las estanterías.
d) No se realiza en sesiones de picking.

7. La consolidación de mercancías consiste en la agrupación de mercancías.

a) Para ser almacenadas.
b) Para efectuar el picking.
c) Para ser entregadas.
● Para ser transportadas.

8. Un Distribuidor nacional de productos de juguetería abrió sus puertas para jugueterías locales en comunidades populares que ordenan el pedido del cliente y luego se trasladan al área de empaque para su acondicionamiento y despacho. El control en despacho se realiza por peso, por lo cual el sistema tiene cargado el peso de cada producto (Unidad de empaque) y la cantidad de elementos tiene un peso de 1300 gr. Se envía un picador con los productos y cantidades seleccionados en la siguiente tabla, de manera que se realice el picking y se traslada la caravana hacia la báscula para su verificación.

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD A DESPACHAR	PESO UNITARIO (Unidad de empaque)	
5211006	Autobús Teatro	3	2900 gr	8700 gr
5213008	Caja Mágica T	5	1500 gr	7500 gr
5219007	Muñecos (PAJU	4	1900 gr	7600 gr
5218005	Cuarto Herramientas	03	2000 gr	6000 gr
5204003	Cocina Electrónica	02	3000 gr	6000 gr
5213006	Volcan Tubo FX	01	2900 gr	2900 gr
5204005	Caballito	02	2900 gr	5800 gr
5204006	Caballito	02	2900 gr	5800 gr

Una vez definida la cantidad de cada producto para el despacho, el picador sale del área de almacenamiento y se dirige hacia la báscula para su verificación. Si el peso de la caravana supera los 20 kg, el picador debe regresar al área de almacenamiento y retirar los productos necesarios para que el peso de la caravana no supere los 20 kg. ¿Cuál es el peso de la caravana antes de llegar a la báscula para su verificación? ¿Cuál es el peso de la caravana después de retirar los productos para que no supere los 20 kg?

Respuesta: Antes de llegar a la báscula: 20 kg. Después de retirar los productos: 19,5 kg.

9. El Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros grupos de interés para que tengamos la oportunidad de fortalecer nuestro servicio y seguir en el camino hacia la excelencia operativa. (V)

10. Una sugerencia es la expresión o manifestación que le hace el usuario a la empresa por la inconformidad que le generó la prestación de nuestros servicios. (F)

FIRMA DE APRENDIZ: Cindy Liliana P.

FIRMA DE INSTRUCTOR: Zully Hernandez



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Regional Meta
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE PRODUCTOS

Centro de formación: Centro Industrial y Servicios del Meta
Programa de formación: Técnico en Operaciones Logísticas
Nombre aprendiz: Cindy Liliana Pinto Lara
Ficha: 2400893
Fecha: 22 / Nov / 2024
Nombre del instructor: Zully Hernandez

Competencia: Preparación de la carga
Criterios de evaluación:
Maneja herramientas para la captura de datos según especificaciones del fabricante.
Inspecciona mercancías de acuerdo con técnicas establecidas y documentos para la distribución.
Realiza el Pesaje de la carga según normativa, medio y tipología de vehículo.
Controla documentos de la operación según procedimientos internos.
Determina la idoneidad del marcado y rotulado según normativa.
Aparta de la unidad logística la mercancía que no cumple con la reparación y rotulado según normativa.
Registra un PQRS, de acuerdo con instrumentos de la organización y norma.

Resultado de aprendizaje: Verificar la unidad logística según políticas organizacionales y normativa, Realizar el reporte de operación de acuerdo con la normativa

EVIDENCIA: Desempeño producto conocimiento

LISTA DE CHEQUEO: (Indicadores de gestión)

ITEM	Variables /Indicadores El producto presente:	Cumple SI	Cumple NO	observaciones
1	Identifica pedido con herramientas de información disponibles.	✓		
2	Documentos para la verificación de la carga	✓		
3	Técnicas establecidas por la organización para la inspección (peso, contenedor y manejo de las cargas)	✓		
4	Indicadores de desperfecto definidos por la organización y forma de utilizar	✓		
5	Procedimiento que aplica para la mercancía que no cumple con las condiciones de despacho	✓		
6	Modelo de reporte de inspección	✓		
7	Detalle el registro de PQRS, de acuerdo con instrumentos de la organización	✓		

Zully Hernandez
Evaluador

Firma aprendiz evaluado: Cindy Liliana Pinto Lara



SENA

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA "Preparar equipos para la operación logística".

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
- Código del Programa de Formación: 137138
- Nombre del Proyecto: Cartilla interactiva de las operaciones logísticas en las Mipyme seleccionadas por las IE Luis carlos Galán sarmiento y IE departamental francisco de Asis ubicadas en el departamento del meta
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto: ALISTAR OPERACIÓN.
- Competencia:
  - Utilización de equipos de manipulación de la mercancía

2. PRESENTACION

Bienvenidos estimados aprendices es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

Durante el desarrollo de la guía asociada al alistamiento de la operación logística nos concentraremos en el acondicionamiento de los equipos necesarios para el propósito, no olvide que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyarán de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de Reflexión Inicial

- Descripción de la(s) Actividad(es)

La manipulación de cargas y el transporte intramural en almacenes y centros de distribución son claves para el éxito de la empresa, toda vez que aseguran la integridad de las cargas y la velocidad en la operación logística. La siguiente imagen muestra parte de la preparación de un montacargas para atender una operación de recibo de mercancías. A partir de la observación de la imagen, hanonos la siguiente reflexión:



SENA

- ¿Conozco que es un montacargas?
- ¿Qué equipos conozco para la carga y descarga de mercancías?
- ¿Conozco que es carga paletizada?
- ¿Reconozco la indumentaria del hombre de la imagen?
- ¿Conozco las condiciones que debe tener el equipo para operar de manera segura?
- ¿Conozco las rutinas de mantenimiento previas a la operación logística?

3.2. Actividades de Contextualización.

La preparación de recursos para la operación logística exige la consideración de múltiples variables, muchas de ellas relacionadas con la naturaleza de la carga y otras asociadas a la infraestructura disponible en el lugar de la operación. Para el desarrollo de la presente actividad es importante que considere la situación expuesta en la actividad anterior y observe detenidamente el video "Carga, descarga y almacenaje" que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=0SSKd5uDPLg y a partir de allí trate de completar las siguientes frases con palabras que encontrará en la sopa de letras.

- La carga_____es aquella que se desplaza sobre una superficie (paleta o estiba) con el propósito de crear una única unidad que pueda ser manejada y almacenada en una sola operación y con un esfuerzo mínimo.
- Existen diversos tipos de montacargas, pero en la industria existen dos que nos sirven para trasladar cajas, contenedores y otros artículos dentro de las instalaciones de una fábrica, bodega u otros espacios que los requieran; los de motor_____y los de combustión.
- El_____interno es un término que describe el transporte dentro de las instalaciones de la empresa y permite el desplazamiento eficiente de materiales en una empresa.

www.sena.edu.co
SENAComunica

Anexo 10: ejecutar la formación presencial

IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11









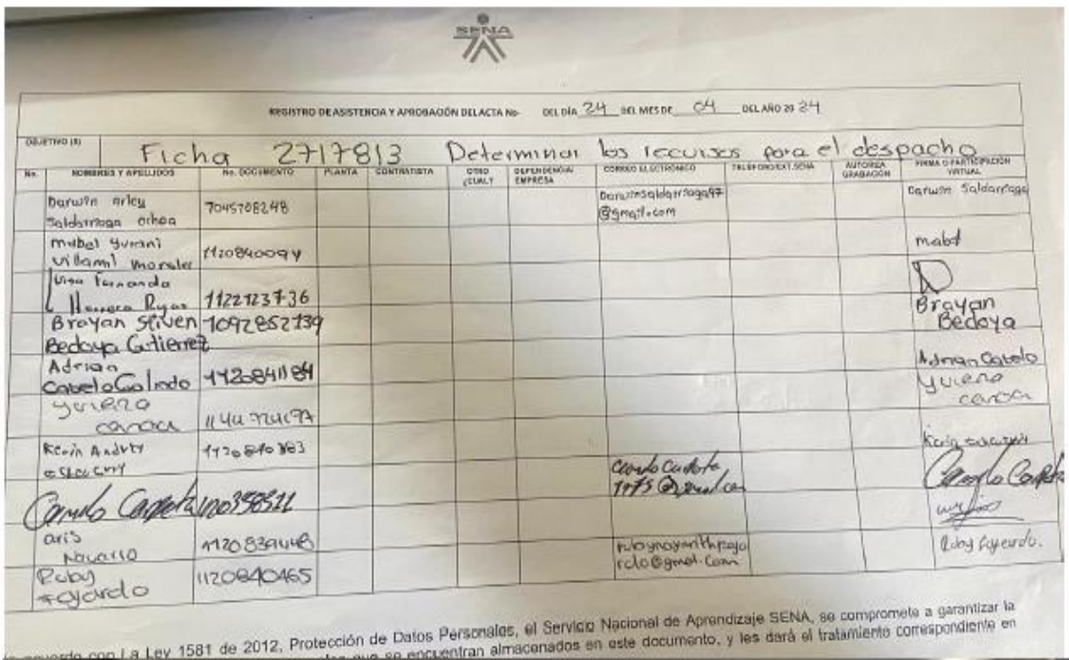
Ficha 2717813 22 de mayo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LISTA DE ASISTENCIA

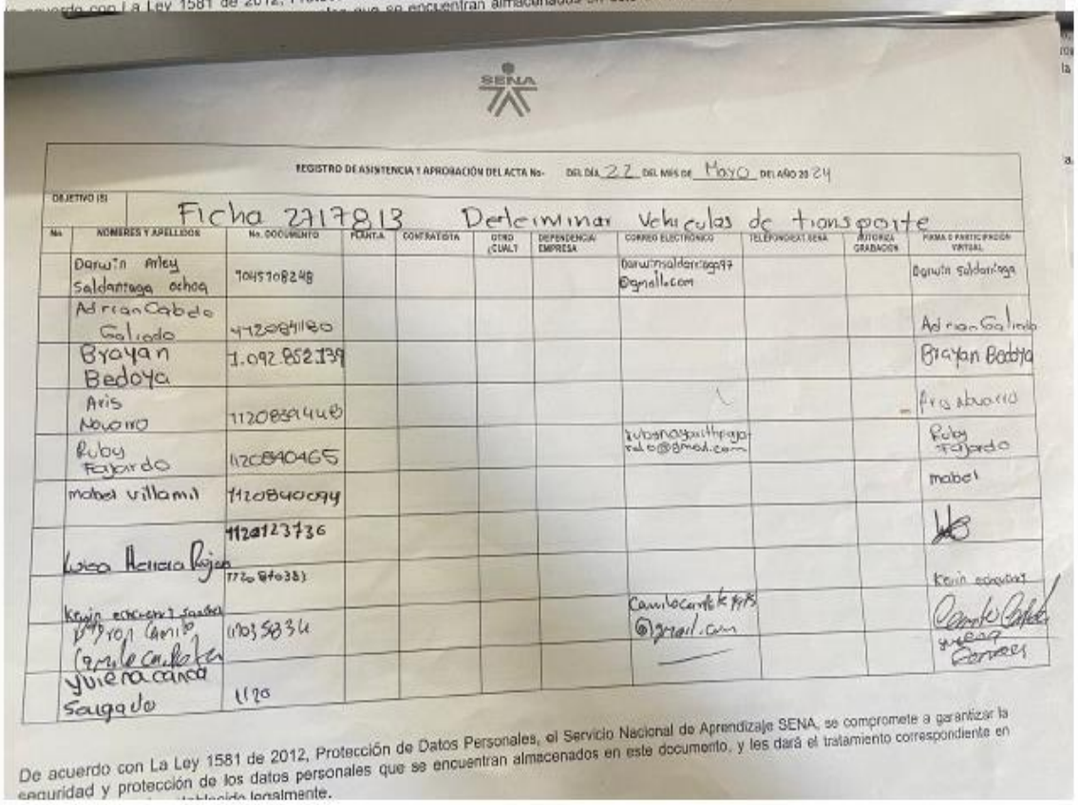


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE LA ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE 04 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Ficha 2717813 Determinar los recursos para el despacho

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darwin Arley Saldarriaga ochoa	7045708248					Darwinsaldarriaga97@gmail.com			Darwin Saldarriaga
	mabel yumani villamil morales	1120840094								mabel
	Luisa Fernanda Herrera Rojas	1122123736								
	Brayan Stiven Bedoya Gutierrez	1092852139								Brayan Bedoya
	Adrian Cabelo Galindo	1120841180								Adrian Cabelo
	yuliana carrasquilla	1140 744 797								yuliana carrasquilla
	Kevin Andrey [illegible]	1120 870 383								
	Camilo Cardona	1003583834					Camilocardona1973@gmail.com			
	Aris Navarro	1120839448								
	Ruby Fajardo	1120840465					rubynayanthajardo@gmail.com			Ruby Fajardo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

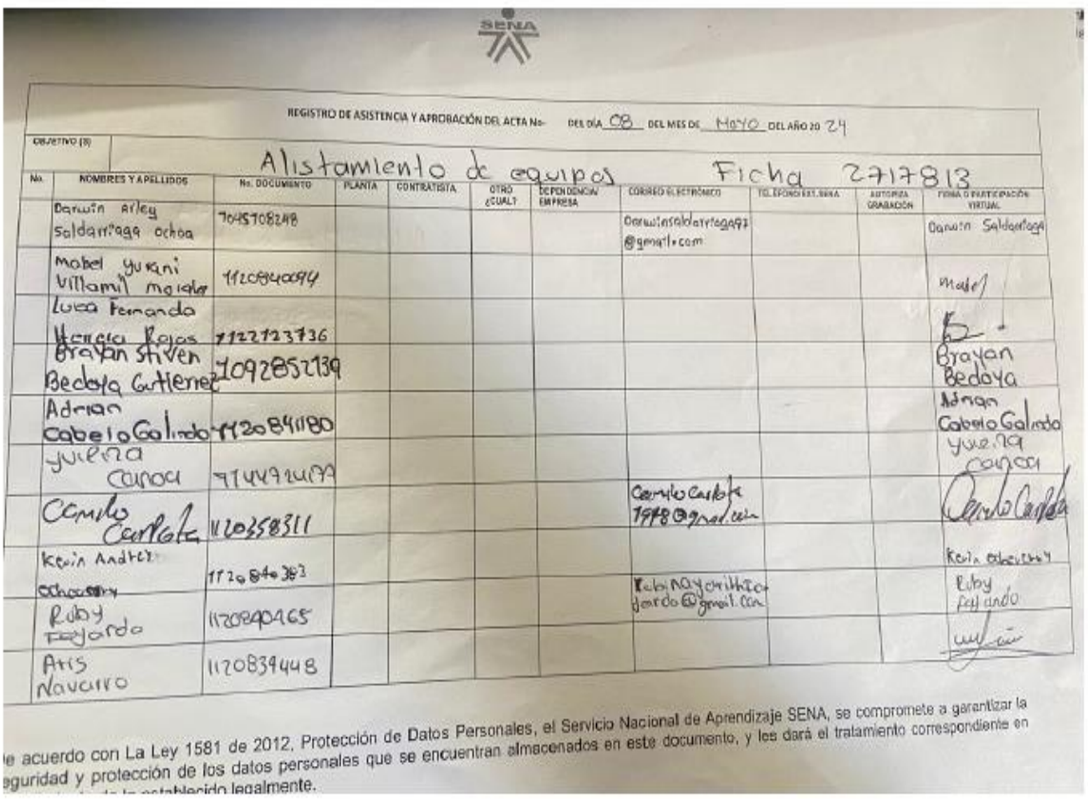


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Ficha 2717813 Determinar Vehículos de transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darwin Arley Saldarriaga ochoa	7045708248					Darwinsaldarriaga97@gmail.com			Darwin Saldarriaga
	Adrian Cabelo Galindo	1120841180								Adrian Galindo
	Brayan Bedoya	1.092.852139								Brayan Bedoya
	Aris Navarro	1120839448								Aris Navarro
	Ruby Fajardo	1120840465					rubynayanthajardo@gmail.com			Ruby Fajardo
	mabel villamil	1120840094								mabel
	Luisa Herrera Rojas	1122123736								
	Kevin [illegible]	1120 870 383								Kevin [illegible]
	Camilo Cardona	1003583834					Camilocardona1973@gmail.com			
	yuliana carrasquilla	1120								yuliana carrasquilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Alistamiento de equipos Ficha 2717813

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TEL. ESPONSIVO INST. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darwin Arley Saldarriaga ochoa	7045708248					Darwinsaldarriaga97@gmail.com			Darwin Saldarriaga
	Mabel yurani Villamil Maicha	1120844094								Mabel
	Luca Fernando Hurtado Rojas	1122723736								
	Brayan Stiven Bedoya Gutierrez	1092852739								Brayan Bedoya
	Adrian Cabelo Galindo	1120841180								Adrian Cabelo Galindo
	yuliza Carosa	1144972477								yuliza carosa
	Camilo Carlota	1120358311					Camilocarlota1998@gmail.com			
	Kevin Andres Ochoa	1120840383								Kevin Andres
	Ruby Reyardo	1120840465					Rubyreyardo@gmail.com			Ruby Reyardo
	Aris Navarro	1120839448								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en establecido legalmente.

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2700817 JORNADA MAÑANA GRADO 11

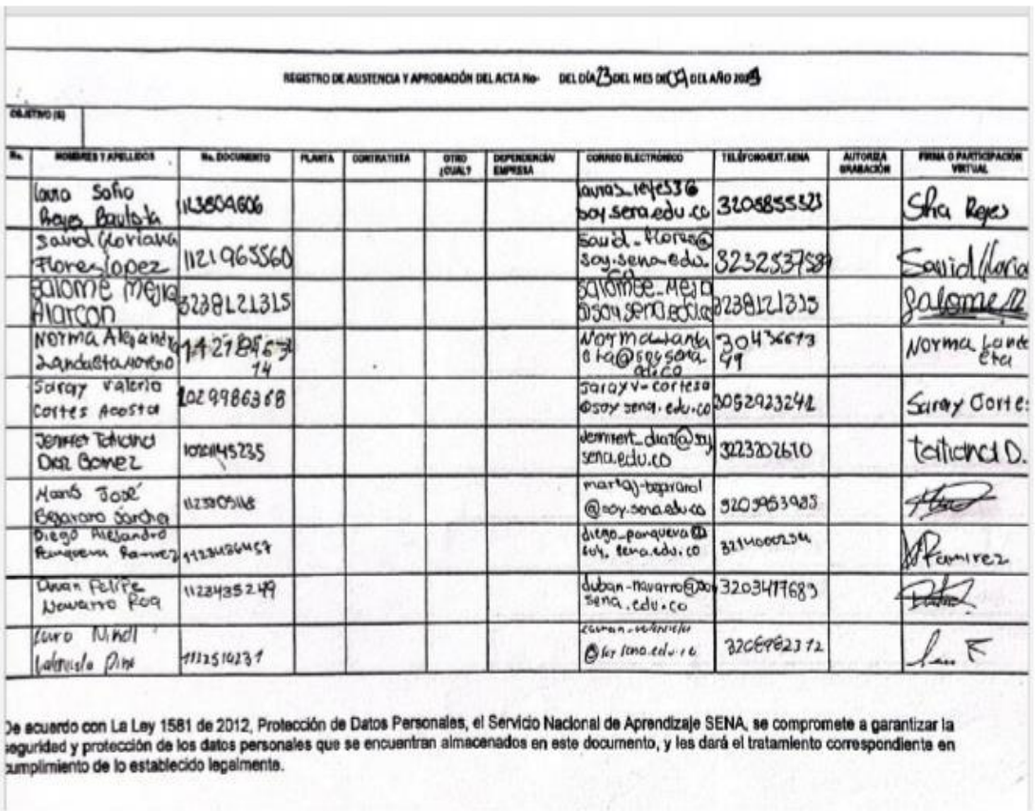




IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2700817 JORNADA MAÑANA GRADO 11



14 de mayo de 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

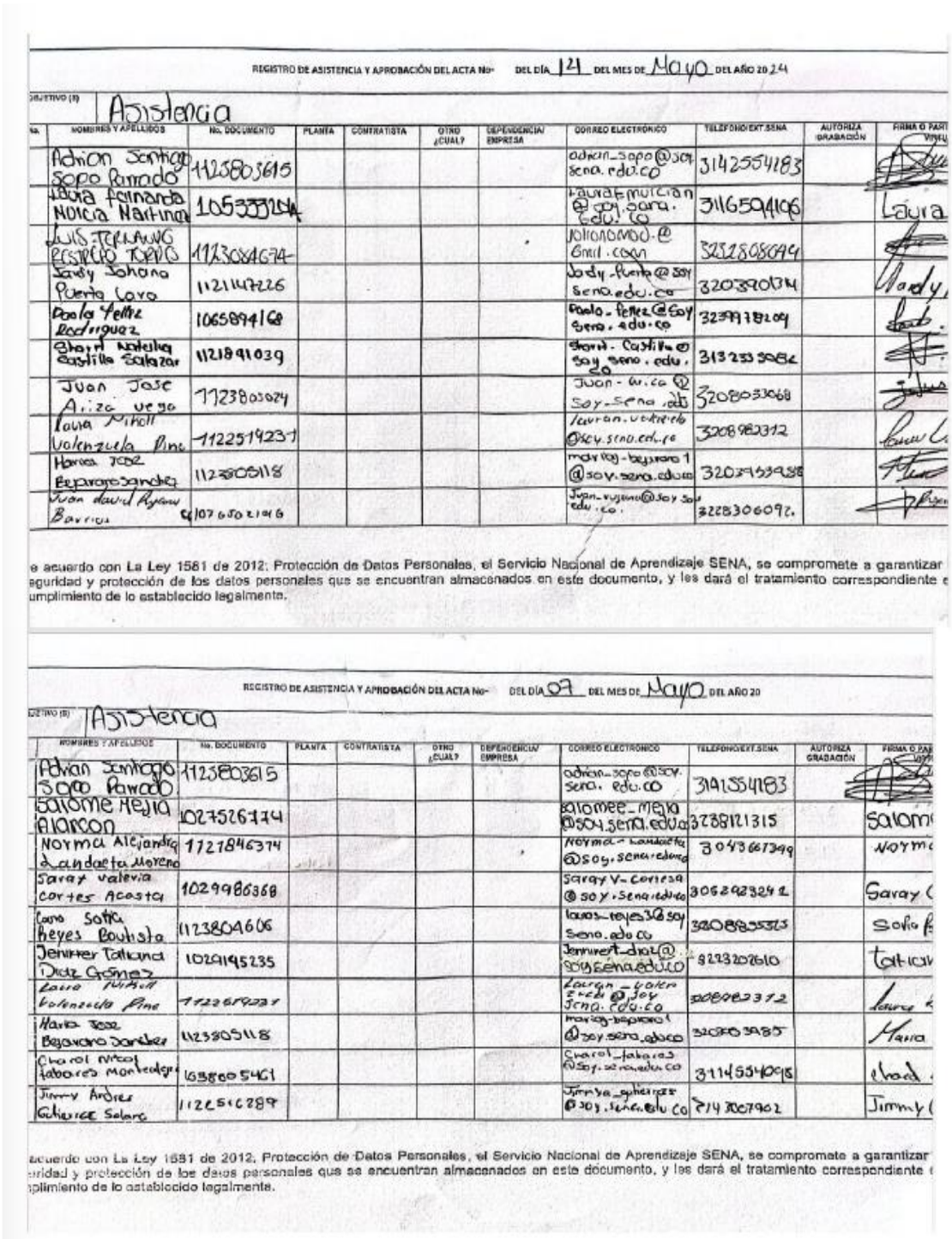
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Sofia Reyes Bautista	1138094606					laura.s_reyes336@soy.sena.edu.co	3208855523		Sofia Reyes
	Saiid Gloriana Flores Lopez	1121965560					saiid.flores@soy.sena.edu.co	3232537589		Saiid Gloria
	Salome Mejia Alarcon	1238121315					salome.mejia@soy.sena.edu.co	1238121315		Salome M.
	Norma Alejandra Zandalta Moreno	1127895673 14					normazandalta@soy.sena.edu.co	3045673 49		Norma Zande Eta
	Saray Valeria Cortes Acosta	1029986388					saray.v-cortes@soy.sena.edu.co	3052923242		Saray Corte:
	Jennifer Tatiana Diaz Gomez	1021145235					jennifer_diaz@soy.sena.edu.co	3223026610		Tatiana D.
	Maria José Bejarano Sancho	1123305118					maria-bejarano1@soy.sena.edu.co	3203953985		
	Diego Alejandro Pequeño Ramirez	1123426457					diego_pequeno@soy.sena.edu.co	3214000234		Ramirez
	Juan Felipe Navarro Roa	1122435249					juan-navarro@soy.sena.edu.co	3203477683		
	Laura Nicol Valdivieso Pino	1122510237					laura-valdivieso@soy.sena.edu.co	3206982372		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PART VIRTU
	Adrian Santiago Sapo Pavado	1123803615					adrian_sapo@soy.sena.edu.co	3142554183		
	Laura Fernanda Nuñez Martinez	1053333154					laurafernuncian@soy.sena.edu.co	3116594106		Laura
	LUIS FERNANDO RESTREPO TORO	1123088674					jolionomoo@gmail.com	3232808094		
	Sandy Johana Puerta Lora	1121147226					Jody-puerta@soy.sena.edu.co	3203900134		Sandy
	Paola Yelitz Rodriguez	1065894168					paola.perez@soy.sena.edu.co	3239178109		
	Sharit Natalia Castillo Salazar	1121891039					sharit.castillo@soy.sena.edu.co	3132333984		
	Juan Jose Ariza vega	1123803024					Juan-w.ca@soy-sena.edu	3208033068		
	Laura Nicoll Valenzuela Pino	1122519231					laura.valenzuela@soy.sena.edu.co	3208982312		
	Maria Jose Bejarano Sanchez	1123805118					mariaj-bejarano1@soy.sena.edu.co	3203939398		
	Juan david Ayala Barrios	1076502146					juan-ayala@soy.sena.edu.co	3228306092		

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar eguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente umplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Asistencia

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PAR VIRTU
Adrian Santiago Sapo Pavado	1123803615					adrian_sapo@soy.sena.edu.co	3142554183		
Salome Mejia Alarcon	1027526774					salomee_mejia@soy.sena.edu.co	3238121315		Salom
Norma Alejandra Landaeta Moreno	1721846374					Norma-Landaeta@soy.sena.edu.co	3043661349		Norma
Saray valeria cortes Acosta	1029986368					Saray V-Cortes@soy.sena.edu.co	3062923241		Saray
Laura Sofia Reyes Bautista	1123804606					laura-reyes36@soy.sena.edu.co	3208835383		Sofia
Jennifer Tatiana Diaz Gomez	1024145235					Jennifer-diaz@soy.sena.edu.co	3233207610		Tatian
Laura Valentina Valenzuela Pino	1122519231					Laura-valenzuela@soy.sena.edu.co	3208982312		Laura
Maria Jose Bejarano Sanchez	1123805118					maria-bejarano1@soy.sena.edu.co	3203939385		Maria
Cherol Nicol Tabares Montealegre	1038005461					Cherol_tabares@soy.sena.edu.co	3114554095		Cherol
Jimmy Andres Echeverry Solano	1122516289					Jimmya_echeverry@soy.sena.edu.co	3143007902		Jimmy

acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar eridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente plimiento de lo establecido legalmente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 21 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

(VO.B) Asistencia

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Flores Lopez Saúl Mauricio	1121903560					Saúl.flores@soy.sena.edu.co	323 2537339		Saúl F.
Aranguelcaes Romero	56[illegible]754 PPT					Arang.velcaro@soy.sena.edu.co	3203760101		[illegible]
Alejandra Patricia Lopez cubrera	1122654731					alejandrap-lopez@soy.sena.edu.co	3102824739		Alejandra L
Andres [illegible]	1122516289					[illegible]@soy.sena.edu.co	3193007902		Andres S.
[illegible]	1098806461					[illegible]@soy.sena.edu.co	3114534978		[illegible]
Jennifer Tatiana Diaz Gomez	1028145235					Jennifert-diaz@soy.sena.edu.co			
Laura Nikol [illegible]	1122570237					[illegible]	3208792313		[illegible]
Deccya Alejandra Zarate Cespedes	1115972605					Deccya-zarate@soy.sena.edu.co	3107744598		Alejandra Z
Jandy Johana Puerto Cara	1121147226					Jandy_puerto@soy.sena.edu.co	3203905214		Jandy Puerto
[illegible]	1123809606					[illegible]	3208835523		[illegible]

cuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la ridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en plimiento de lo establecido legalmente.

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

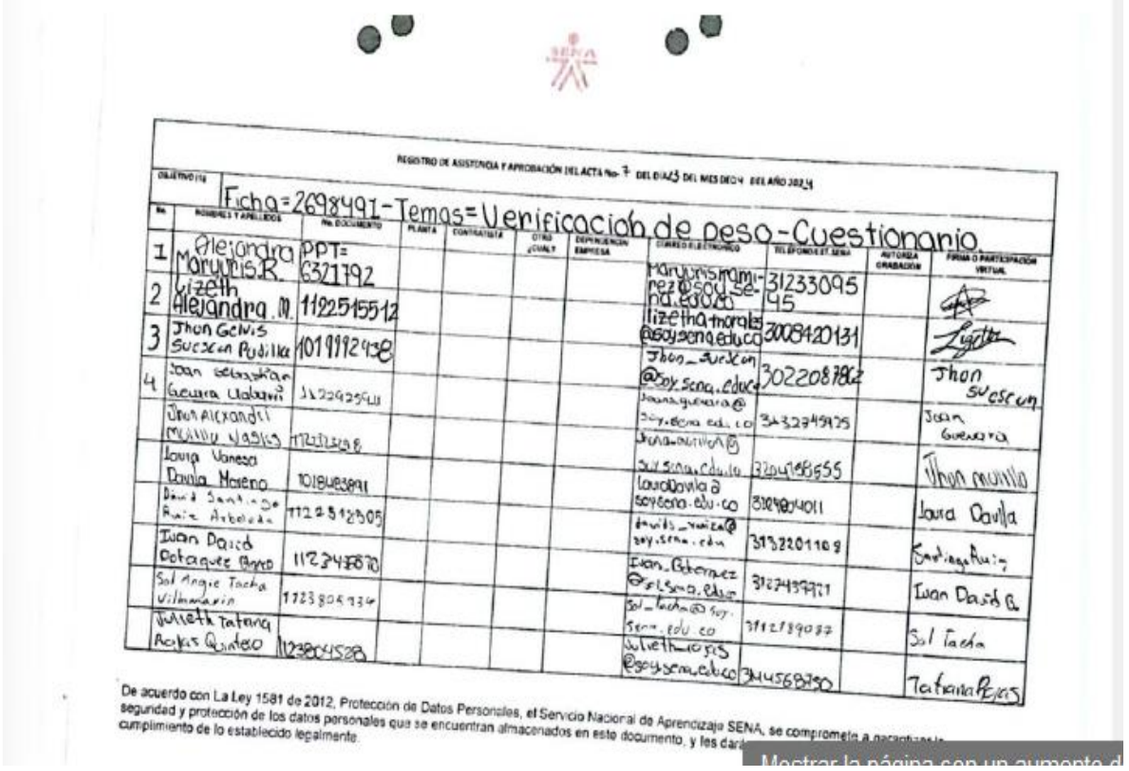
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



07- mayo del 2024



14 de mayo del 2024



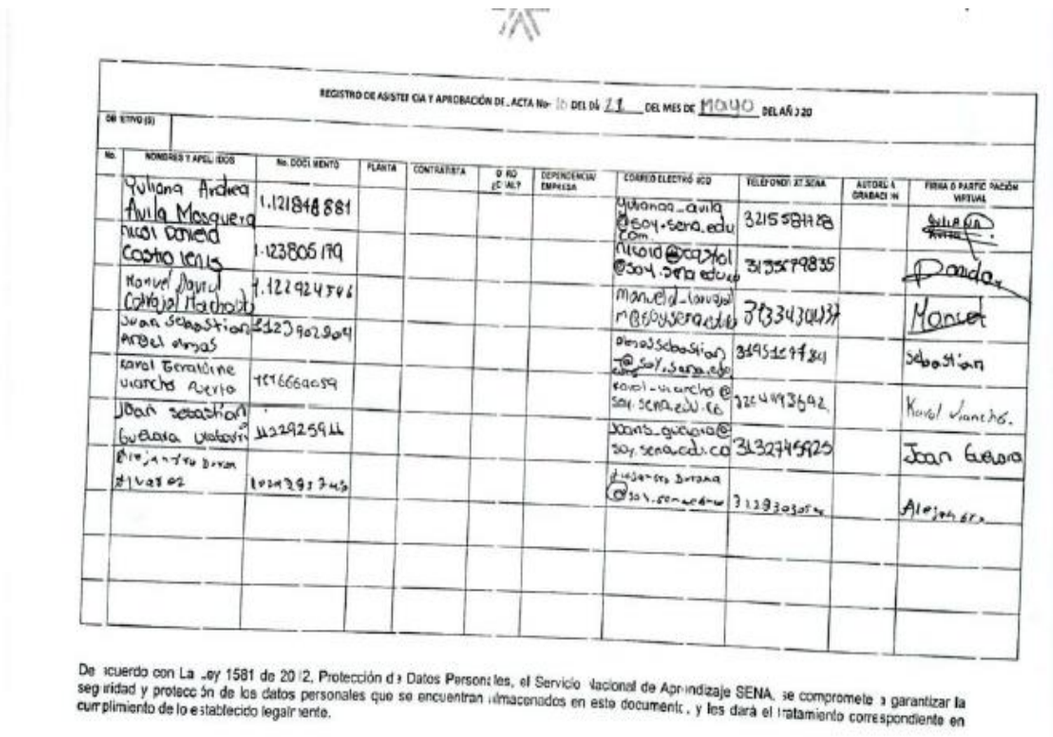
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 7 DEL DÍA 3 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2024

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Ficha=2698491-Temas=Verificación de peso-Cuestionario

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO DE CONTACTO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandra Marynis R.	PPT= 6321792					marynisramirez@soy.sena.edu.co	3123309545		
2	Lizeth Alejandra M.	1122515512					lizetha.morales@soy.sena.edu.co	3008120131		
3	Jhon Genis Succan Pudilla	1019992438					Jhon_succan@soy.sena.edu.co	3022087862		Jhon succan
4	Juan Sebastian Guevara Usbaldo	1122925411					juanguevara@soy.sena.edu.co	3132749925		Juan Guevara
	Jhon Alexander Murillo Vasco	1121121428					Jhonmurillo@soy.sena.edu.co	3204188555		Jhon murillo
	Laura Vanesa Davila Moreno	1018468941					lauradavila@soy.sena.edu.co	3108904011		Laura Davila
	David Santiago Ruiz Arboleda	1122812905					david_ruiz@soy.sena.edu	3132201108		Santiago Ruiz
	Ivan David Betancur Bravo	1123438870					Ivan.Betancur@soy.sena.edu	3127499771		Ivan David B.
	Sol Angie Tacha Villamarin	1123804934					sol_tacha@soy.sena.edu.co	3112789037		Sol Tacha
	Juliett Tatiana Rojas Quinteo	1238045380					juliettrojas@soy.sena.edu.co	3145688350		Tatiana Rojas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará cumplimiento de lo establecido legalmente.

Mostrar la página con un aumento d

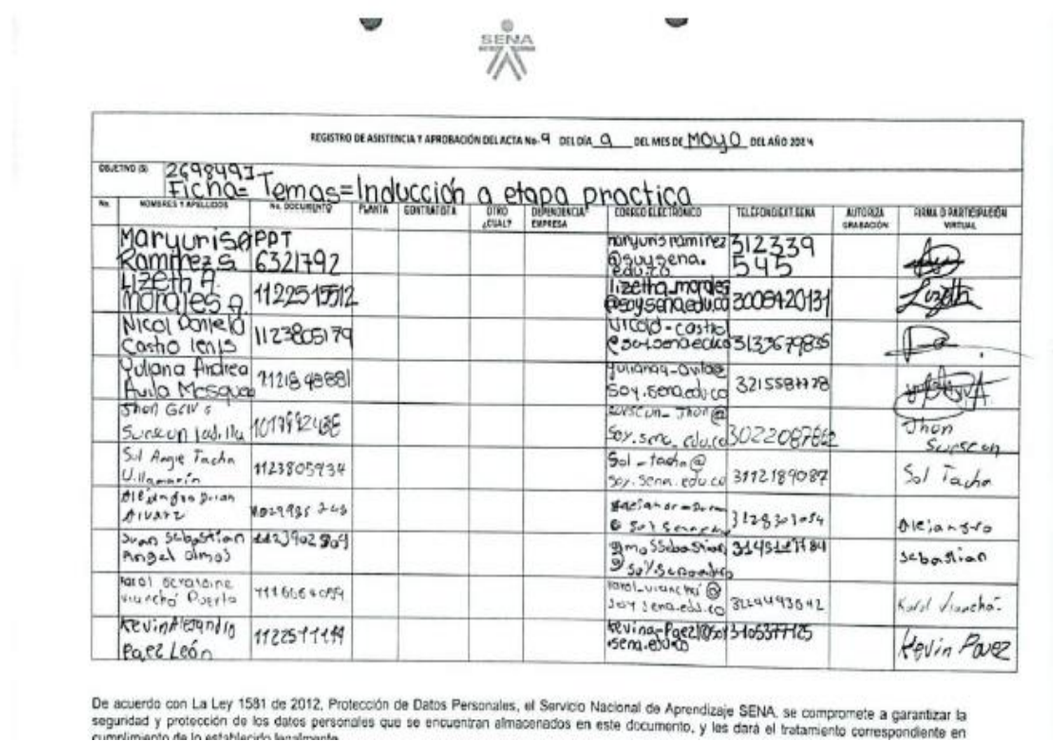


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DE ACTA No. 16 DEL DÍA 21 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 20

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/ EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Andrea Avila Mosquera	1.121848881					Julianaa_avila@soy.sena.edu.com	3215588478		
	Nicol Daniela Castro Ienis	1.123805179					nicold@soy.sena.edu	3135679835		
	Manuel David Cortejal Machado	1.122924766					manuel_cortejal@soy.sena.edu	3133430437		
	Juan Sebastian Angel Olmos	1123902904					Olmos Sebastian@soy.sena.edu	3145127841		
	Karol Tatiana Vianchá Acero	1076666059					karol_vianchá@soy.sena.edu.co	3224993692		
	Juan sebastian Guevara Valencia	1122925944					Juans_guevara@soy.sena.edu.co	3132745923		
	Alejandro Duran Alvarez	1023983745					Alejandro Duran@soy.sena.edu	3128303054		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 9 DEL DÍA 9 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2698497 Ficha= Temas=Inducción a etapa practica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maryuris Ramirez G.	PPT 6321792					maryuris ramirez@soysena.edu.co	312339 545		
	Lizeth A. Morales G.	1122515512					lizetha_morales@soysena.edu.co	3008420131		
	Nicol Daniela Castro Ienis	1123805179					Nicold-castro@soy.sena.edu.co	3135679835		
	Juliana Andrea Avila Mosquera	1121848881					Julianaa-avila@soy.sena.edu.co	3215588478		
	Jhon Geiver Suescun Londoño	1017982485					suescun_jhon@soy.sena.edu.co	3022087882		
	Sol Angie Tacha Villamarín	1123805934					Sol-tacha@soy.sena.edu.co	3112189087		
	Alejandro Duran Alvarez	1023983745					Alejandro Duran@soy.sena.edu	3128303054		
	Juan Sebastian Angel Olmos	1123902904					Olmos Sebastian@soy.sena.edu	3145127841		
	Karol Tatiana Vianchá Acero	1076666059					karol_vianchá@soy.sena.edu.co	3224993692		
	Kevin Alejandro Paez León	1122511149					kevina-paez1@sena.edu.co	3165377125		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 3 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

FICHA/GRUPO: Ficha=2698491 - Temas=Verificación de peso-Cuestionario

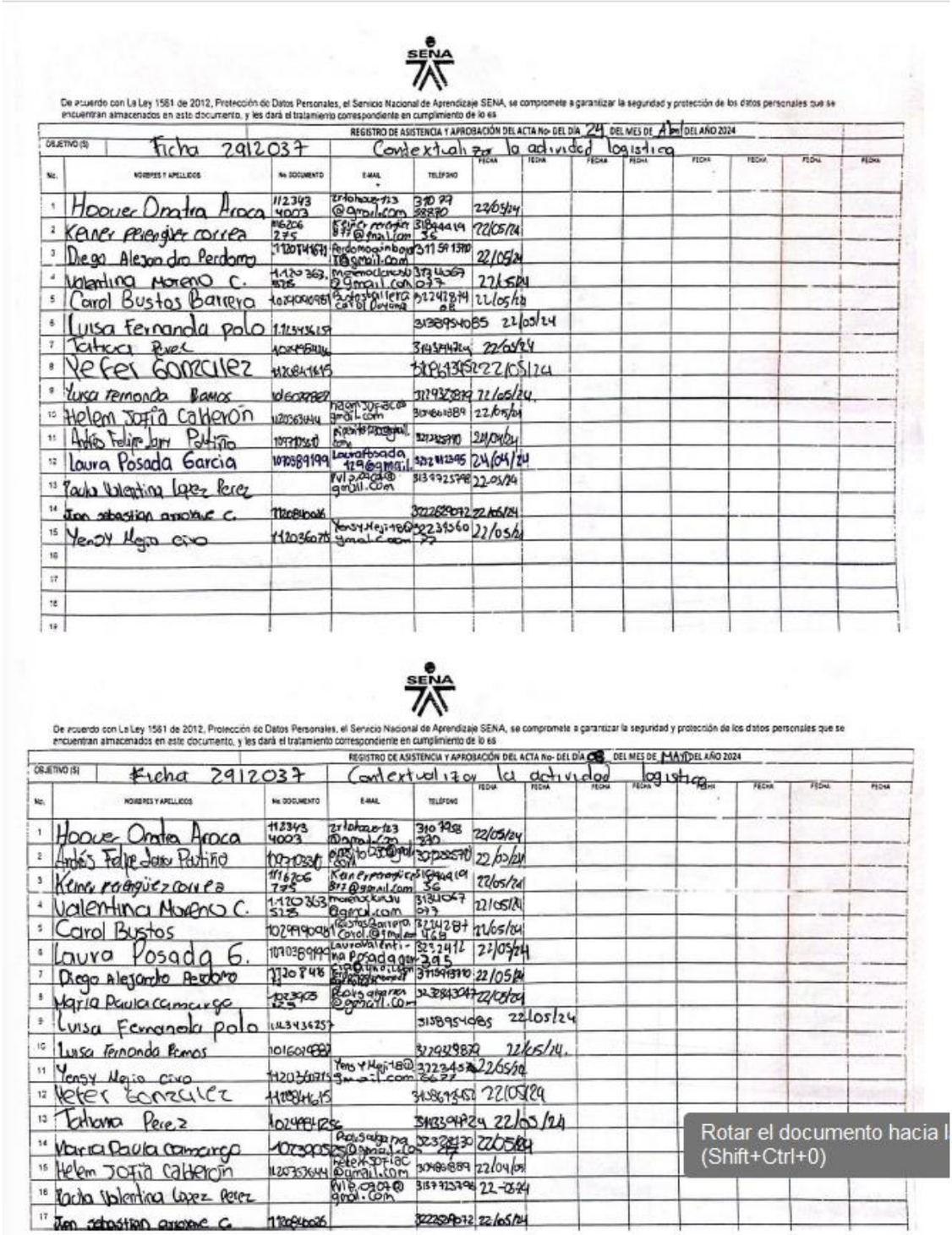
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	No. CELULAR O TEL. DEPENDENCIA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kevin Alejandro Paez León	1122577944					kevinq-Paez@soy.sena.edu.co	3165377725		Kevin Paez
	Nicol Camila Castro Leiva	1123805179					nicol-castro@soy.sena.edu.co	3133748635		
	Alejandro Duran Alvarez	1024981349					alejandro-duran@soy.sena.edu.co	3128345054		Alejandro
	Karol Geraldine Sanchez Rueda	1116646559					karol-sanchez@soy.sena.edu.co	3144492642		Karol Sanchez
	Angela Maria Vargas Martinez	1024989434					angelam_vargas@soy.sena.edu.co	3214703958		Angela V.
	Angel Gerardo Rey Arias	1095303573					angelgarias@gmail.com	3108328085		Usme
	Dary Geneth Ruiz Sanchez	1122516173					dary-ruiz@soy.sena.edu.co	3114251415		
	Juan Sebastian Angel Olmos	1123804782					olmossebastian@gmail.com	3143584984		Sebastian Angel Olmos
	Manuel David Cortazar Muñoz	1122824546					manuel-cortazar@soy.sena.edu.co	3133430113		Cortazar
	Elkin Raul Lopez Henao	1145224468					Elkinl-Lopez1@soy.sena.edu.co	3772726644		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE







De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2912037 Contextualizar la actividad logistica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELÉFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Hoover Ontra Aroca	112343 4003		310 29 88830	22/05/24							
2	Kener [illegible] correa	116206 275		318944 19 36	22/05/24							
3	Diego Alejandro Perdomo	1120744671	Perdomoa@inbox TR@gmail.com	311 59 1310	22/05/24							
4	Valentina Moreno C.	1.120 363 5125		313 4067 093	22/05/24							
5	Carol Bustos Barrera	1029904981		3124287 468	22/05/24							
6	Luisa Fernanda polo	1113436257		3138954085	22/05/24							
7	Tatiana Perez	1024484856		3143944924	22/05/24							
8	Peter Gonzalez	1128841615		3148613452	22/05/24							
9	Yurca Fernanda Ramos	1016021887		3129429879	22/05/24							
10	Helem Jofia Cabrerón	1120363444		3046016889	22/05/24							
11	Andrés Felipe Jaramillo Patiño	1037570810		3217259310	22/05/24							
12	Laura Posada Garcia	1020589199		3232112345	24/04/24							
13	Paula Valentina Lopez Perez			3139725798	22-05-24							
14	Jhon sebastian arroyave c.	1128848026		3222889072	22/05/24							
15	Yensy Mejia civo	1120360725		3223456	22/05/24							
16												
17												
18												
19												

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ficha 2912037 Contextualizar la actividad logistica

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELÉFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Hoover Ontra Aroca	112343 4003		310 3258 330	22/05/24							
2	Andrés Felipe Jaramillo Patiño	1037570810		3025257810	22/05/24							
3	Kener [illegible] correa	116206 275		318944 19 36	22/05/24							
4	Valentina Moreno C.	1.120 363 5125		313 4067 093	22/05/24							
5	Carol Bustos	1029904981		3124287 468	22/05/24							
6	Laura Posada G.	1020589199		323 2412 395	22/05/24							
7	Diego Alejandro Perdomo	1120 848		3115949310	22/05/24							
8	Maria Paula camargo	1023405 125		3238413247	22/05/24							
9	Luisa Fernanda polo	1113436257		3138954085	22/05/24							
10	Luisa Fernanda Ramos	1016021887		3129429879	22/05/24							
11	Yensy Mejia civo	1120360725		3223456	22/05/24							
12	Peter Gonzalez	1128841615		3148613452	22/05/24							
13	Tatiana Perez	1024484856		3143944924	22/05/24							
14	Maria Paula camargo	1023405125		3238413247	22/05/24							
15	Helem Jofia Cabrerón	1120363444		3046016889	22/04/24							
16	Paula Valentina Lopez Perez			3139725798	22-05-24							
17	Jhon sebastian arroyave c.	1128848026		3222889072	22/05/24							

Rotar el documento hacia l
(Shift+Ctrl+0)

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo es

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2922037 Maniobras Equipos de Manipulacion de la mercancia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	E-MAIL	TELÉFONO	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	Hoove Ordaz Arcos	1122345 4009	22ohoove-123 @gmail.com	320 99958 230	22/05/24							
2	Kenly Alexander Suarez	1116706 722	[illegible]	3144419 76	22/05/24							
3	Diego Alejandro Pardono	1122[illegible]	[illegible]	3116913170	22/05/24							
4	Andres Felipe Lara Patiño	1070[illegible]	[illegible]	3177359940	22/05/24							
5	Valentina Moreno C.	1.123 38 5.238	moreno[illegible] @gmail.com									
6	Carol Bustos Ballera	1024[illegible]981	bustosballera carol[illegible]	3224187460	22/05/24							
7	Yenny Mejia Cruz	1122[illegible]	Yenny[illegible]	3123[illegible]	22/05/24							
8	Luisa Fernanda Ramos	1016029882		3224123879	22/05/24							
9	Lusa fernanda palo	1123134357		3128994085	22/05/24							
10	Tatiana Perez	1029[illegible]		3142[illegible]	22/05/24							
11	Yefes Gonzalez	1117[illegible]		3[illegible]	22/05/24							
12	Laura Posada	1083[illegible]	Laurapsada 129@gmail.com	3232412 295	22/05/24							
13	Hdam JOFRO Calderón	1070[illegible]	relenofac @gmail.com	3174[illegible]	22/05/24							
14	Maria Paula camargo	1083[illegible]	Relaciones[illegible] @gmail.com	3232[illegible] 1257	22/05/24							
15	Paula Valentina Lopez Perez		Yuri[illegible] gmail.com	3139259 [illegible]	22/05/24							
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]							

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10



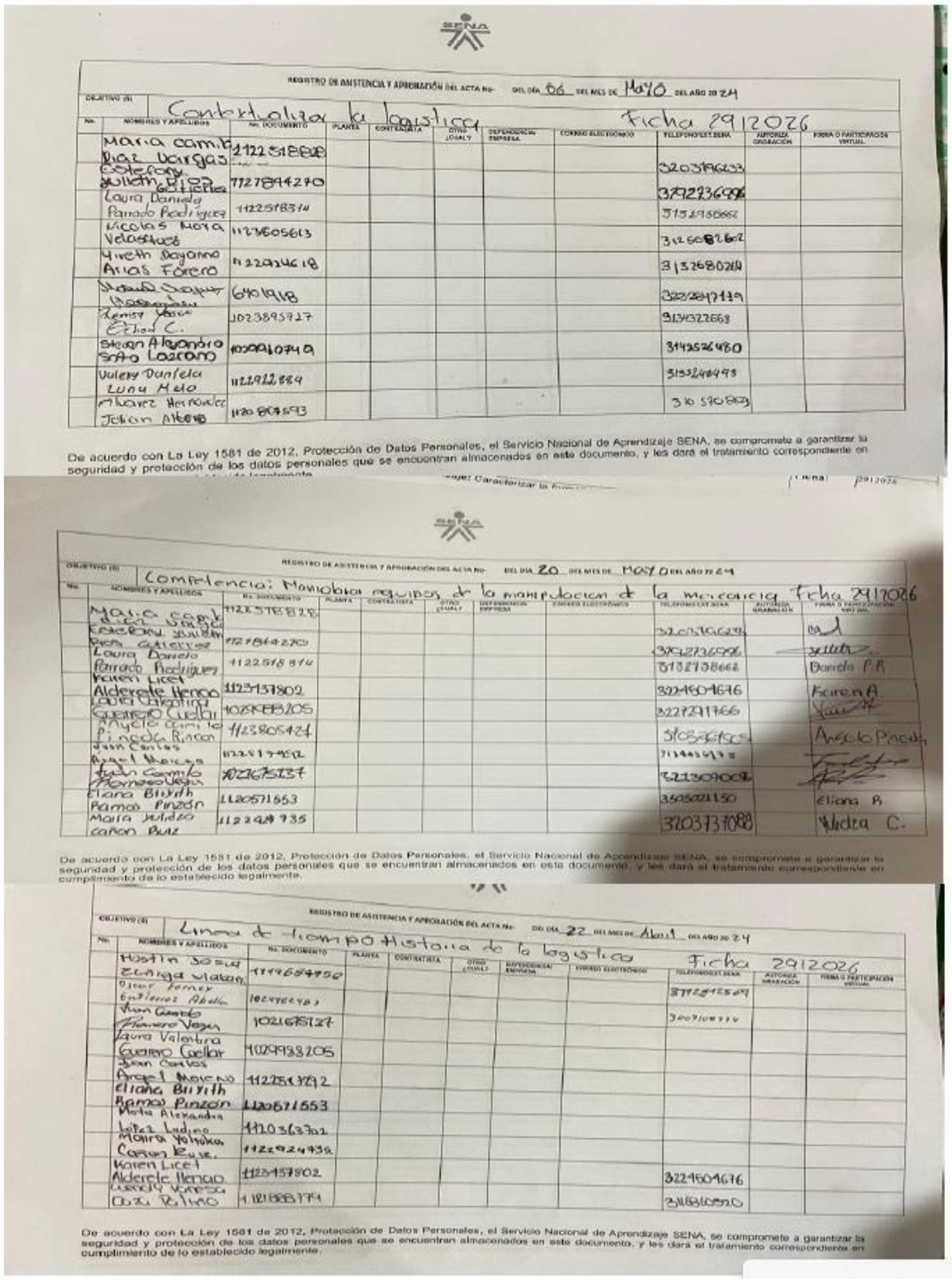




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Contextualizar la logistica Ficha 2912026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria camila Diaz Vargas	1122518888						3203766233		
	Esteban Guillermo Gutierrez	1127894270						3122736996		
	Laura Daniela Parrado Rodriguez	1122518814						3132738662		
	Nicolas Moya Velasquez	1127605613						3126682662		
	Yireth Dayanna Arias Forero	1122946118						3132680269		
	Yeimy Yesenia Castellanos	6401918						3222947139		
	Remy Yesid Erazo C.	1023895727						3134322663		
	Steven Alejandro Sao Lozano	1009910749						3142526480		
	Valery Daniela Luna Melo	1122922884						3133248493		
	Alvarez Hernandez Jeferson Alexis	1120805693						3105905623		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Competencia: Manipular equipos de la manipulacion de la mercancia Ficha 2912026

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria camila Diaz Vargas	1122518888						3203766233		
	Esteban Guillermo Gutierrez	1127894270						3122736996		
	Laura Daniela Parrado Rodriguez	1122518814						3132738662		Daniela P.R
	Karen Licet Alderete Henao	1123457802						3229604676		Karen A.
	Laura Cristina Guerrero Cuellar	1026588205						3227291766		
	Angelo Camilo Pineda Rincon	1123805424						3105756505		Angelo Pineda
	Juan Carlos Angel Mercado	1122517852						3114032938		
	Juan Camilo Romero Vega	1022675127						3213090092		
	Eliana Bibith Ramos Pinzon	1120571553						3105021150		Eliana R.
	Maria Alexandra Cañon Ruiz	1122924935						3203737088		Maria C.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

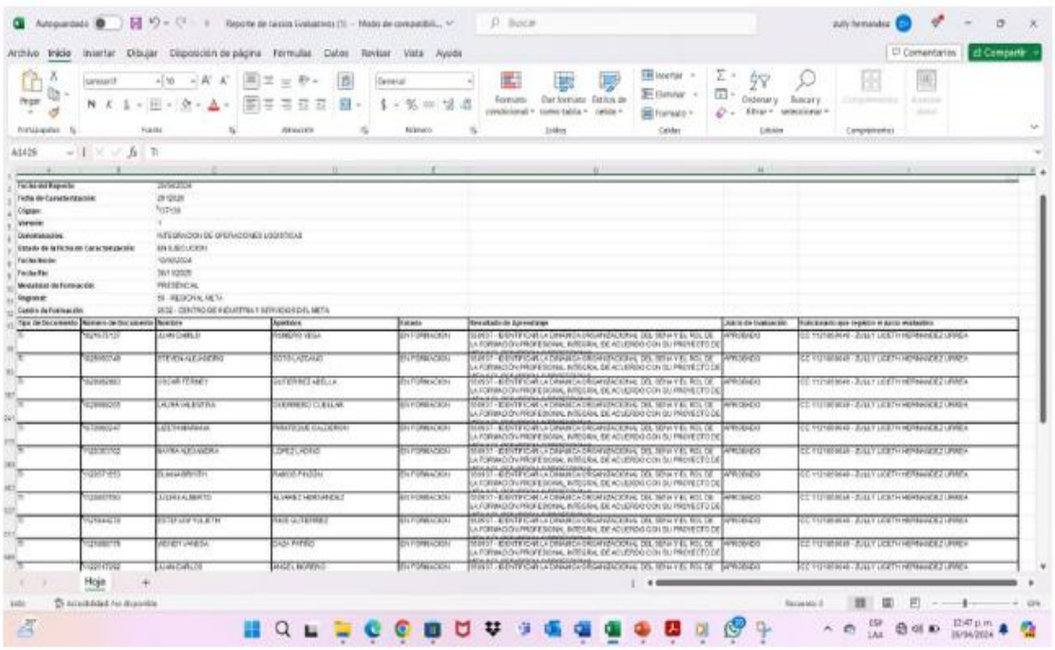
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE Abril DEL AÑO 20 24

OBJETIVO (S): Linea de tiempo Historia de la logistica Ficha 2912026

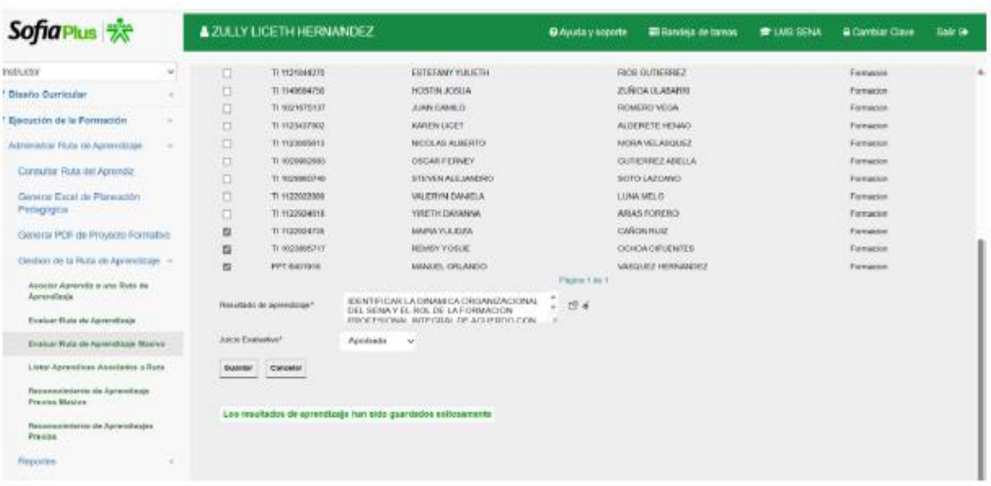
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martin Jose Zuñiga Viafara	1114694750						3114284569		
	Oscar Ferney Gutierrez Abella	1024482483						3007108334		
	Juan Camilo Romero Vega	1022675127								
	Laura Valentina Guerrero Cuellar	1026933205								
	Juan Carlos Angel Mercado	1122517852								
	Eliana Bibith Ramos Pinzon	1120571553								
	Maria Alexandra Lopez Ludeno	1110363702								
	Maria Fernanda Cañon Ruiz	1122924935								
	Karen Licet Alderete Henao	1123457802						3229604676		
	Leidy Vanessa Ortiz Rivas	1121883174						3118610990		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 11:: pantallazo de juicios evaluativos grado 11



Anexo 12: pantallazo de asociar y enrutar aprendices de grado 10

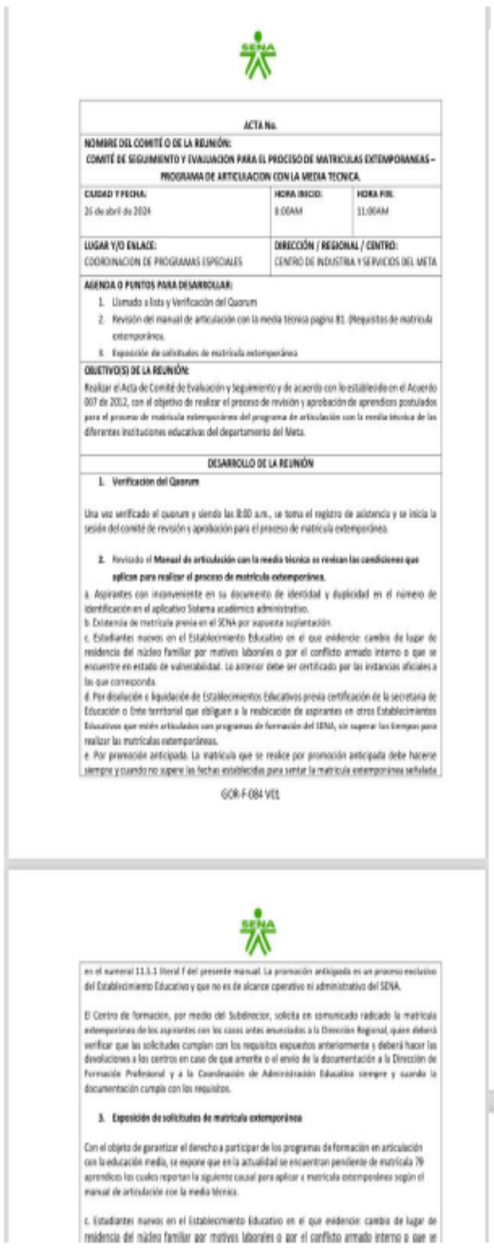


Anexo 13 : Pantallazo listado de grado 10 estado de matrícula y en formación

			REPORTE DE EINSCRIPCIONES	
	CODIGO Y FICHA		2912037	
	PROGRAMA		INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO
1	TI	1120841962	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	Matriculado
2	TI	1097103310	ANDRES LARA PATIÑO	Matriculado
3	TI	1013117433	BRAIAN STIVEN HERNANDEZ GARCIA	Matriculado
4	TI	1029990981	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	Matriculado
5	TI	1120841671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	Matriculado
6	TI	1029985072	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OPSINA	Matriculado
7	TI	1120363644	HELEM SOFIA CALDERON CANO	Matriculado
8	TI	1123434003	HOOVER ONATRA AROCA	Matriculado
9	TI	1120361503	ISABELLA LONDOÑO MARROQUIN	Matriculado
10	TI	1120360181	JAIME ANDRES ZABALA MUÑOZ	Matriculado
11	TI	1123563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	Matriculado
12	TI	1120840026	JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEFERINO	Matriculado
13	TI	1014669794	KAREN ESTRELLA GRANADOS HERNANDEZ	Matriculado
14	TI	1115185339	KAREN YULIANA PAREJO CAICEDO	Matriculado
15	TI	1116206275	KEINER **PERENGUEZ** CORREA	Matriculado
16	TI	1120361392	LAURA CUBIDES CALLEJAS	Matriculado
17	TI	1070389199	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	Matriculado
18	TI	1121850703	LUIS ALEXANDER LAGUNA BEDOYA	Matriculado
19	TI	1123436257	LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	Matriculado
20	TI	1016029887	LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	Matriculado
21	TI	1014669793	LUNA DAYANA GRANANDOS HERNANDEZ	Matriculado
22	TI	1120359238	PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	Matriculado
23	TI	1120363528	VALENTINA MORENO CLAROS	Matriculado
24	TI	1120841615	YEFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	Matriculado
25	TI	1120363678	YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	Matriculado
26	TI	1120360715	YENSY PAOLA MEJIA CIRO	Matriculado
27	TI	1029984256	YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	Matriculado
28	TI		ANA MARIA MUÑOZ QUICENO	Matriculado
29	TI	1023905125	Maria Paula Camargo Ramirez	MATRICULA EXTRAORDINARIA

	Identificación	Nombre	Estado
1	TI - 1123805427	ANYELO CAMILO PINEDA RINCON	Matriculado
2	TI - 1120571553	ELIANA BRIYITH RAMOS PINZÓN	Matriculado
3	TI - 1121844270	ESTEFANY YULIETH RIOS GUTIERREZ	Matriculado
4	TI - 1149684750	HOSTIN JOSUA ZUÑIGA ULABARRI	Matriculado
5	TI - 1021675137	JUAN CAMILO ROMERO VEGA	Matriculado
6	TI - 1122517292	JUAN CARLOS ANGEL MORENO	Matriculado
7	TI - 1120867593	JULIAN ALBERTO ALVAREZ HERNANDEZ	Matriculado
8	TI - 1123435308	JULIO CESAR ALDANA GUARIN	Matriculado
9	TI - 1123437802	KAREN LICET ALDERETE HENAO	Matriculado
10	TI - 1122518314	LAURA DANIELA PARRADO RODRIGUEZ	Matriculado
11	TI - 1029988205	LAURA VALENTINA GUERRERO CUELLAR	Matriculado
12	TI - 1070960247	LIZETH MARIANA PIRATEQUE CALDERON	Matriculado
13	PPT - 6401918	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ	Matriculado
14	TI - 1122518828	MARIA CAMILA DIAZ VARGAS	Matriculado
15	TI - 1120363702	MAYRA ALEXANDRA LOPEZ LADINO	Matriculado
16	TI - 1123805613	NICOLAS ALBERTO MORA VELASQUEZ	Matriculado
17	TI - 1029982983	OSCAR FERNEY GUTIERREZ ABELLA	Matriculado
18	TI - 1029960749	STEVEN ALEJANDRO SOTO LAZCANO	Matriculado
19	TI - 1122922889	VALERYN DANIELA LUNA MELO	Matriculado
20	TI - 1121888779	WENDY VANESA DAZA PATIÑO	Matriculado
21	TI - 1122924618	YIRETH DAYANNA ARIAS FORERO	Matriculado
22	TI-102389717	REMSY YOSUE OCHOA CIFUENTES	Matriculado
23	TI-1122924735	MAIRA YULITZA CAÑON RUIZ	Matriculado

Anexo 14: Pantallazo de acta de aprendices para matricula extraordinaria de las IE



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION PARA EL PROCESO DE MATRICULAS EXTEMPORANEAS – PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA.

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
26 de abril de 2024	8:00AM	11:00AM

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Llamado a lista y Verificación del Quorum
2. Revisión del manual de articulación con la media técnica pagina 81. (Requisitos de matricula extemporánea.
3. Exposición de solicitudes de matrícula extemporánea

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento y de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo 007 de 2012, con el objetivo de realizar el proceso de revisión y aprobación de aprendices postulados para el proceso de matrícula extemporánea del programa de articulación con la media técnica de las diferentes instituciones educativas del departamento del Meta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del Quorum

Una vez verificado el quorum y siendo las 8:00 a.m., se toma el registro de asistencia y se inicia la sesión del comité de revisión y aprobación para el proceso de matrícula extemporánea.

2. Revisado el Manual de articulación con la media técnica se revisan las condiciones que aplican para realizar el proceso de matrícula extemporánea.

a. Aspirantes con inconveniente en su documento de identidad y duplicidad en el número de identificación en el aplicativo Sistema académico administrativo.
b. Existencia de matrícula previa en el SENA por supuesta suplantación.
c. Estudiantes nuevos en el Establecimiento Educativo en el que evidencie cambio de lugar de residencia del núcleo familiar por motivos laborales o por el conflicto armado interno o que se encuentre en estado de vulnerabilidad. Lo anterior debe ser certificado por las instancias oficiales a las que corresponda.
d. Por disolución o liquidación de Establecimientos Educativos previa certificación de la secretaria de Educación o Ente territorial que obliguen a la reubicación de aspirantes en otros Establecimientos Educativos que estén articulados con programas de formación del SENA, sin superar los tiempos para realizar las matrículas extemporáneas.
e. Por promoción anticipada. La matrícula que se realice por promoción anticipada debe hacerse siempre y cuando no supere las fechas establecidas para sentar la matrícula extemporánea señalada

GOR-F-084 V01

en el numeral 11.5.1 literal f del presente manual. La promoción anticipada es un proceso exclusivo del Establecimiento Educativo y que no es de alcance operativo ni administrativo del SENA.

El Centro de formación, por medio del Subdirector, solicita en comunicado radicado la matrícula extemporánea de los aspirantes con los casos antes enunciados a la Dirección Regional, quien deberá verificar que las solicitudes cumplan con los requisitos expuestos anteriormente y deberá hacer las devoluciones a los centros en caso de que amerite o el envío de la documentación a la Dirección de Formación Profesional y a la Coordinación de Administración Educativa siempre y cuando la documentación cumpla con los requisitos.

3. Exposición de solicitudes de matrícula extemporánea

Con el objeto de garantizar el derecho a participar de los programas de formación en articulación con la educación media, se expone que en la actualidad se encuentran pendiente de matrícula 79 aprendices los cuales reportan la siguiente causal para aplicar a matrícula extemporánea según el manual de articulación con la media técnica.

c. Estudiantes nuevos en el Establecimiento Educativo en el que evidencie cambio de lugar de residencia del núcleo familiar por motivos laborales o por el conflicto armado interno o que se



c. Estudiantes nuevos en el Establecimiento Educativo en el que evidencie: Cambio de lugar de residencia del núcleo familiar por motivos laborales o por el conflicto armado interno o que se encuentre en estado de vulnerabilidad. Lo anterior debe ser certificado por las instancias oficiales a las que corresponda.

e. Por promoción anticipada. La matrícula que se realice por promoción anticipada debe hacerse siempre y cuando no supere las fechas establecidas para sentar la matrícula extemporánea señalada en el numeral 11.5.1 literal f del presente manual. La promoción anticipada es un proceso exclusivo del Establecimiento Educativo y que no es de alcance operativo ni administrativo del SENA.

Radicado	Ítem	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre Completo	Código de la ficha	Observación
50-3-2024-000371	1	TI	1031887384	JUAN CAMILO RAMIREZ TABARES	2911995	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000624	2	TI	1122517100	KEVIN ALEXANDER MORENO BENITO	2911982	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000625	3	TI	1023981997	FABIO ALEXANDER VINCOS RODRIGUEZ	2912636	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000640	4	TI	1124897515	YEISON STIVEN MAHECHA URIBE	2911807	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000641	5	TI	1120359349	LIYEN LEANDRA SANCHEZ MOLINA	2912017	PROMOCION ANTICIPADA
50-3-2024-000650	6	PPT	6401908	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ	2912026	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000685	7	TI	1069239417	EIVER ALEJANDRO BOTERO BENAVIDES	2911838	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000688	8	TI	1016949055	BRITALY NATALIA PEREZ PARRA	2912618	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000688	9	TI	1121972791	HEYMAR GABRIELA HERNANDEZ ICELIS	2912618	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000688	10	TI	1117284365	JUAN DAVID HERRERA SUSA	2912618	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000699	11	TI	1122519551	ANYOLY DANIELA ESPINOSA GARCIA	2912035	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA
50-3-2024-000700	12	TI	1023985125	MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ	2912037	CAMBIO LUGAR DE RESIDENCIA

GOR-F-084V01

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



1 de 2

ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS

FR- 1550-V1 | Vigencia:2010 | Documento controlado | Página 1 de 1 | Versión 1

Villavicencio, abril 5 de 2024

Doctora
Geny Astrid León Currea
Subdirectora (e)
Centro de industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
Villavicencio

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000650
11/04/2024 11:25:02 a. m.

ASUNTO: Solicitud Matrícula extemporánea a la Ficha: 2912026 Técnico En Integración De Operaciones Logísticas Código 137136

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar la matrícula extemporánea del estudiante, al Técnico En Integración De Operaciones Logísticas Código 137136 con ficha N° 2912026 ofertada en nuestra Institución Educativa Departamental Francisco de Asís de Villavicencio, quienes debido a cambio de lugar de residencia de su núcleo familiar se matriculo en nuestra Institución Educativa y no alcanzaron a matricularse en los tiempos de matrícula ordinaria. También certifico la aprobación del grado 9 y la matrícula en grado 10. (Manual de la articulación con la Media Técnica Numeral 12.5 - Literal c)

TIPO	NUMERO	NOMBRE
PPT	6401918	MANUEL ORLANDO VÁSQUEZ HERNÁNDEZ

Agradezco su atención y respuesta positiva a esta solicitud.

Atentamente,

Lic. ESPERANZA ABELLA MILLAN
Rectora Institución Educativa Departamental Francisco de Asís

CALLE 11 No. 29-15 Barrio Cooperativo Teléfono 6683512



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
NIT – 822.000.223-8

Granada, abril 12 de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000700
11/04/2024 3:59:13 p. m.

Doctora
GENY ASTRID LEÓN CURREA
Subdirectora
Centro de Industria y Servicios del Meta
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
Villavicencio

ASUNTO: Solicitud Matrícula extemporánea a la Ficha: 2912037 Técnico En Integración De Operaciones Logísticas

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar la matrícula extemporánea de la estudiante **MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ** identificada con TI 1.023.905.125, al Programa Técnico Integración de Operaciones Logísticas, ficha N° **2912037** ofertada en nuestra Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento de Granada Meta, quien debido a cambio de lugar de residencia de su núcleo familiar se matriculó en este plantel educativo posterior a la fecha de matrícula ordinaria. También certifico la aprobación del grado 9° y la matrícula en grado 10°. (Manual de la articulación con la Media Técnica Numeral 12.5 - Literal c).

Agradezco su atención y respuesta positiva a esta solicitud.

Atentamente,

Mg. DIDYER RAFAEL ROMERO
Rector

Anexo No 15: Apoyar a aprendices en la radicación de traslado de fichas según lo establecido por el reglamento del aprendiz

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
NO:50-1-2024-000793
26/04/2024 11:36:03 a. m.

Solicitud de traslado de los aprendices de programa Técnico de integración de Operaciones Logísticas de la IE Departamental Francisco de Asís de la ficha 2698491 a la ficha **2700817.**

CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO 16-04-2024	**HORA INICIO:** 12:30	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: **AULA IE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASIS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SEDE PRINCIPAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Registrar la novedad en Sena Sofia plus solicitando el traslado
2. Elaborar solicitud escrita dirigida a la subdirectora con autorización de los acudientes junto con copia de tarjeta de identidad y copia de cedula de acudiente

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Solicitud de traslado de los aprendices de programa Técnico de integración de Operaciones Logísticas de la IE Departamental Francisco de Asís de la ficha **2698491** a la ficha **2700817.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Recolección de documentos requeridos para la solicitud
2. Elaboración de acta

No	ID		NOMBRE	APELLIDOS
1	TI	1123805024	JUAN JOSE	ARIZA VEGA
2	TI	1123805118	MARIA JOSE	BEJARANO SANCHEZ
3	TI	1029986368	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA
4	TI	1029145235	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ
5	TI	1121846314	NORMA ALEJANDRA	LANDAETA MORENO
6	TI	1027526774	SALOME	MEJIA ALARCON
7	TI	1123804606	LAURA SOFIA	REYES BAUTISTA
8	CC	1076502196	JUAN DAVID	RUJANA BARRIOS
9	TI	1123803615	ADRIAN SANTIAGO	SOPO PARRADO
10	TI	1065894168	PAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ
11	TI	1122519231	LAURA NIKOLL	VALENZUELA PINO
12	PPT	5616354	ARIANNY NAZARETH	VELAZCO ROMERO
13	TI	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR
14	TI	1123436457	DIEGO ALEJANDRO	PANQUEVA RAMIREZ

GOR-F-084 V01

ACTA No. 1	
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud de traslado de los aprendices de programa Técnico de integración de Operaciones Logísticas de la IE Departamental Francisco de Asís de la ficha **2700817** a la ficha **2698491.**	
CIUDAD Y FECHA: VILLAVICENCIO 16-04-2024	**HORA INICIO:** 12:30 **HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **AULA IE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASIS**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SEDE PRINCIPAL**
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Registrar la novedad en Sena Sofia plus solicitando el traslado 2. Elaborar solicitud escrita dirigida a la subdirectora con autorización de los acudientes junto con copia de tarjeta de identidad y copia de cedula de acudiente	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Solicitud de traslado de los aprendices de programa Técnico de integración de Operaciones Logísticas de la IE Departamental Francisco de Asís de la ficha **2700817** a la ficha **2698491.**	

SENA - REGIONAL META
Radicación Recibida
No:50-1-2024-000794
11:37:50 a.m.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Recolección de documentos requeridos para la solicitud
2. Elaboración de acta

No	ID	No. Identificación	NOMBRE	APELLIDOS
1	TI	1123804902	JUAN SEBASTIAN	ANGEL OLMOS
2	TI	1029985748	ALEJANDRO	DURAN ALVAREZ
3	TI	1122925911	JOAN SEBASTIAN	GUEVARA ULABARRI
4	TI	1145224968	ESTEBAN DAVID	LOPEZ HERRERA
5	TI	1122923298	JHON ALEXANDER	MURILLO NAGLES
6	TI	1122511144	KEVIN ALEJANDRO	PAEZ LEON
7	TI	1123434337	CAMILO ANDRES	PERILLA CAJAMARCA
8	TI	1095303657	ANGELY VANNESA	REY ARIAS
9	TI	1123804528	JULIETH TATIANA	ROJAS QUINTERO
10	TI	1122518505	DAVID SANTIAGO	RUIZ ARBOLEDA
11	TI	1122518713	DARY GINET	RUIZ GONZALEZ
12	TI	1116664059	KAROL GERALDINE	VIANCHA PUERTA

GOR-F-084 V01

Versión 1	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO SECRETARIA DE EDUCACION INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS	FR- 1550-V1 Vigencia:2010 Documento controlado Página 1 de 1

SFE.15.05.24/057
Villavicencio, 15 mayo de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000917
17/05/2024 8:43:37 a.m.

Señora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(e)
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM
SENA

Asunto: Retiro aprendices de la ficha 2700817: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

En calidad de Rectora de la I.E Departamental Francisco de Asís me permito solicitar la cancelación de la Matricula de los estudiante del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas de la ficha 2700817, ya que no se encuentran matriculados en el grado once correspondiente a esta modalidad durante el año 2024.

Los aprendices a desertar son:

TIPO	NUMERO	NOMBRES Y APELLIDOS
PPT	6076160	VERONICA VALENTINA DEL VALLE RAMIREZ CAÑAS
TI	1013113711	JUAN LUIS GUAUTA CAÑON
TI	1029664204	BRAHIAN ANDRES TABORDA SALAZAR
TI	1029984921	SEBASTIAN CAMILO ROMERO CUELLAR
TI	1029987140	VALERY MORA MENDEZ
TI	1033100720	GUISELLE LYNNE TORRES MAHECHA
TI	1075220747	ESTEFANY ALEXANDRA RAMIREZ RINCON
TI	1122512009	LAURA JINETH PARRADO GAITAN
TI	1141314123	JONATHAN LEANDRO YOPASA GARCIA

Lo anterior para los fines pertinentes

ESPERANZA ABELLA MILLAN
Rectora
Email: rectoria@colsafa.edu.co

CENTRAL: CALLE 11 No. 25-15 Barrio Cooperativo Teléfono:314 481 29 32 - 314 486 3903
SEDE ALBORADA: CRA. 25 CLL.4 A Barrio la Alborada Teléfono: 3144799429
SEDE COMUNEROS: CLL.10 B No.30-11 Barrio Comuneros Telefono: 3144799429
Correo Electrónico: colsanfranciscodeasis@colsafa.edu.co, colegiosafa.villavicencio@gmail.com

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Versión 1	**ALCALDIA DE VILLAVICENCIO**	FR- 1550-V1
	SECRETARIA DE EDUCACION	Vigencia:2010
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS	Documento controlado
		Página 1 de 1

SFE.15.05.24/058

Villavicencio, 15 mayo de 2024.

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-000916
17/05/2024 8:42:55 a.m.

Señora
GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora(e)
Centro de Industria y Servicios del Meta – CISM
SENA

Asunto: Retiro aprendices de la ficha 2698491: Técnico en ***Integración de Operaciones Logísticas***

En calidad de Rectora de la I.E Departamental Francisco de Asis me permito solicitar la cancelación de la Matricula de los estudiante del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas de la ficha ***2698491****, ya que no se encuentran matriculados en grado once correspondiente a esta modalidad durante el año 2024.*

Los aprendices a desertar son:

TIPO	*NUMERO*	*NOMBRES Y APELLIDOS*
TI	*1119182680*	*SNEYDER STEVEN OSPINA OVIEDO*
TI	*1122516110*	*JOHAN ESTEBAN VARGAS HURTADO*
TI	*1123437371*	*JAMINTON OSNAIDER VALENCIA JIMENEZ*
TI	*1125469313*	*LUIS FERNANDO MOSQUERA VALENCIA*
TI	*1121861454*	*LAURA VIVIANA SANCHEZ MEDINA*

Lo anterior para los fines pertinentes

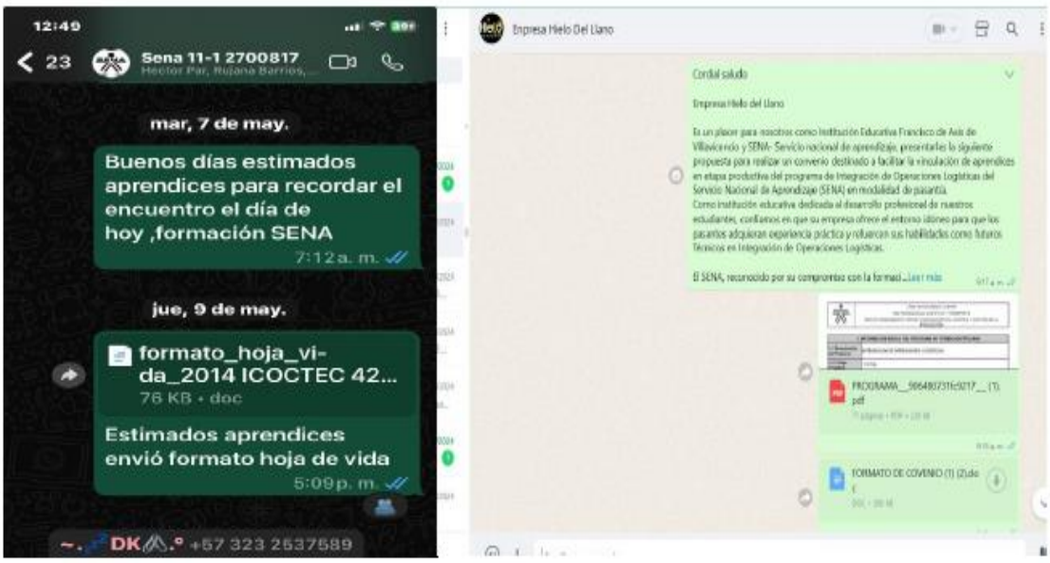
ESPERANZA ABELLA MILLAN
Rectora
Email: rectoria@colsafa.edu.co

CENTRAL: CALLE 11 No. 25-15 Barrio Cooperativo Teléfono:314 481 29 32 - 314 486 3903
SEDE ALBORADA: CRA. 25 CLL.4 A Barrio la Alborado Teléfono: 3144799429
SEDE COMUNEROS: CLL.10 B No.30-11 Barrio Comuneros Telefono: 3144799429
Correo Electrónico: colsanfranciscodeasis@colsafa.edu.co, colegiosafa.villavicencio@gmail.com

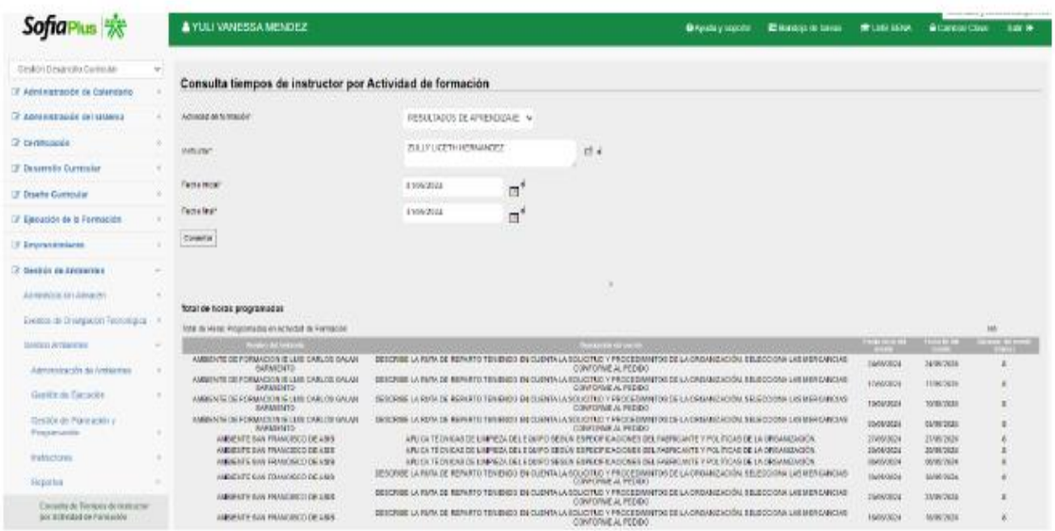
ANEXO 16: Evidencia pantallazo de la oferta presencial 2024 del centro de Formación publicar en redes.



Anexo No 17: Evidencia fotográfica apoyar en procesos de la IE

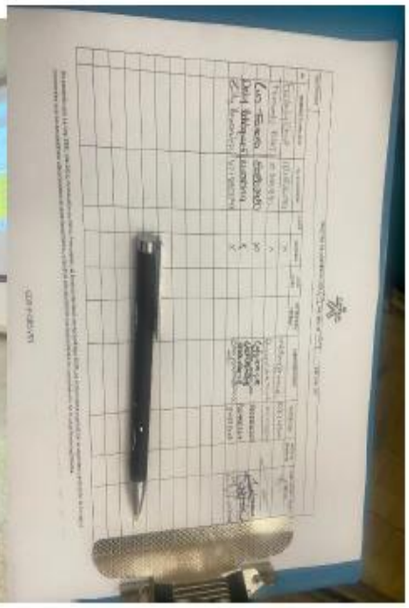


Anexo 18: Evidencia pantallazo de los eventos subidos para el mes de Mayo



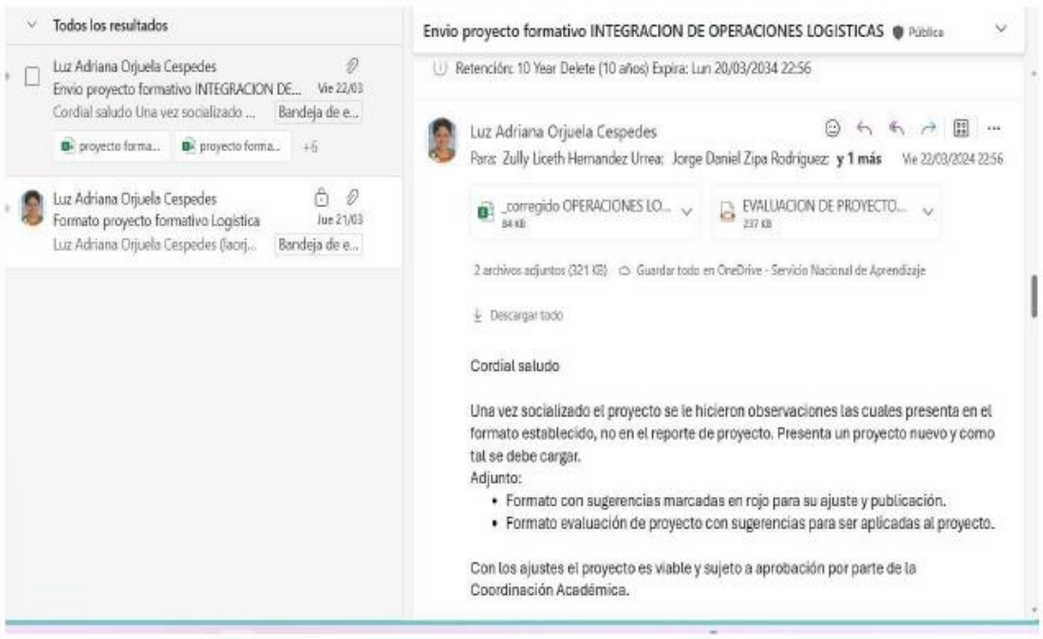
Anexo No 19: Evidencia fotográfica



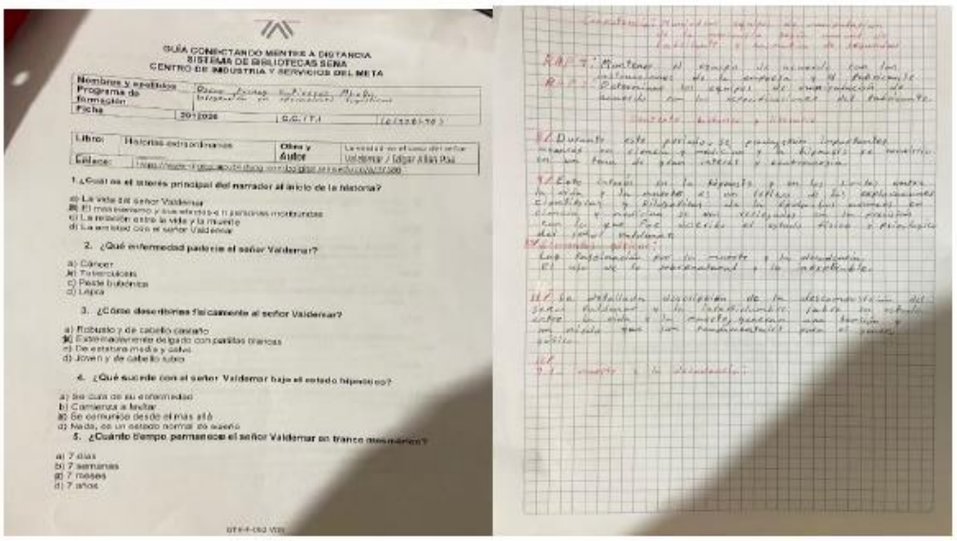




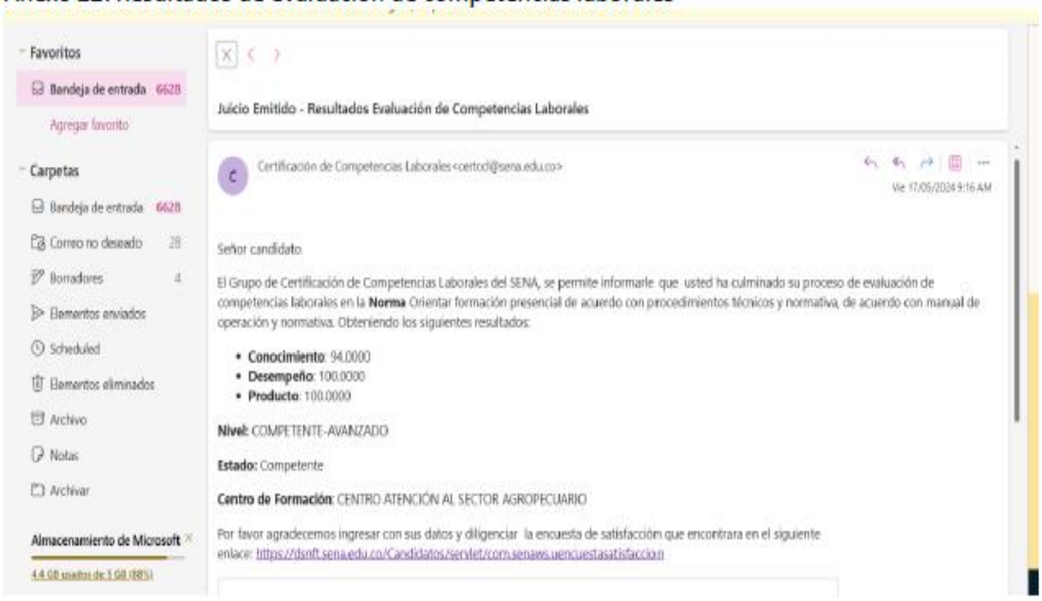
Anexo 20: atender los requerimientos del equipo técnico-pedagógico



Anexo 21: evidencia fotográfica Desarrollo de actividad por parte de aprendiz de biblioteca Sena de Poe, E. (2015). Historias extraordinarias. Akal. https://www-digitaliapublishing

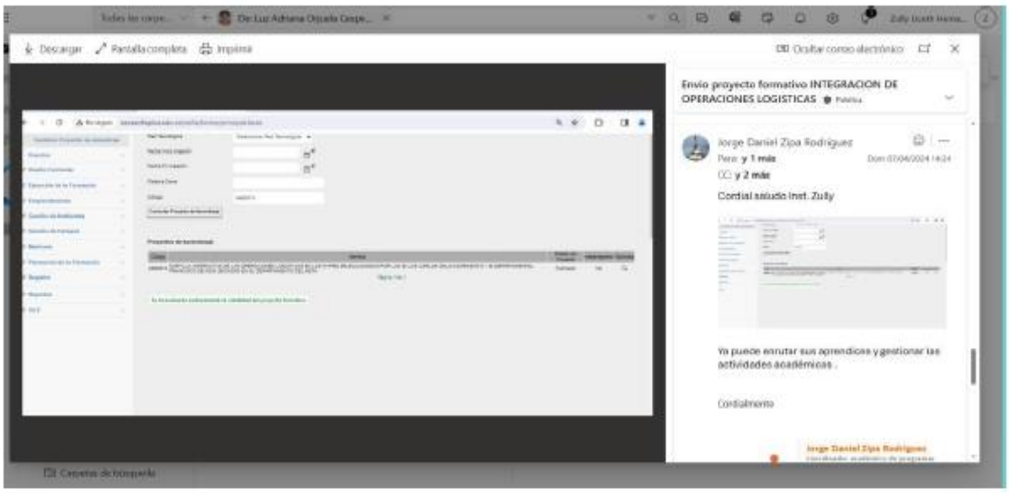


Anexo 22: Resultados de evaluación de competencias laborales

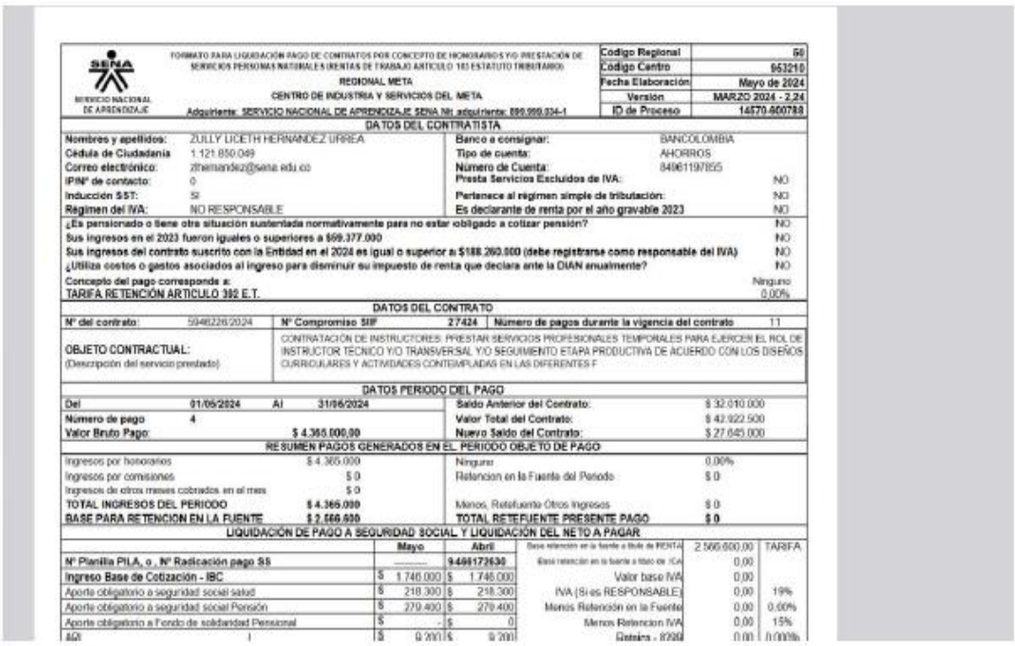


DATOS DEL CANDIDATO			
NOMBRE:	HERNANDEZ URREA ZULLY LICETH	CÉDULA:	1121850049
CORREO ELECTRÓNICO:	Zullyhu22@hotmail.com	CELULAR:	3142730021
RESULTADO PRUEBA DE CONOCIMIENTO:		94 %	
RESULTADO PRUEBA DE OPORTUNIDAD:		0 %	
TOTAL:		94 %	
RESULTADO EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO:		100%	
RESULTADO EVIDENCIAS DE PRODUCTO:		100%	
NIVEL ALCANZADO:		AVANZADO	

Anexo 23: Pantallazo de correo de aceptación y publicación de nuevo proyecto formativo



Anexo 24: pantallazo informe



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO) ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIt adquirente: 899.999.034-1

Codigo Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Mayo de 2024
Version	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	14570-600788

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84061197855
IPIN° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $69.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0.00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	50462226/2024	N° Compromiso SIF	27424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2024	Al	31/05/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 32.010.000
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 27.645.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0.00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.566.600	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril		2.566.600,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		94981 7630	Base retención en la fuente a título de RENTA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.746.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 218.300	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 279.400	$ 279.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
			Caja de Compensación	0,00	0,000%

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE JUNIO

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Lizeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850099 | SEXO: F ⊗ M ○ | NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | PAIS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NUMERO: D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 1989

PAIS: COLOMBIA

DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38Y B ESTE 841 2 ESTE canteuins

PAIS: COLOMBIA DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

TELEFONO: 3142730321 EMAIL: zullyhz22@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

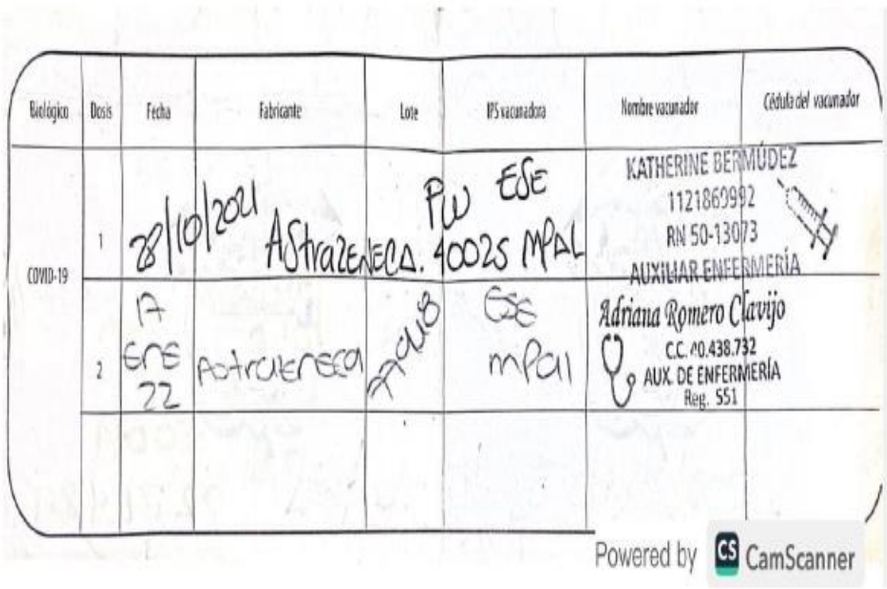
MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 9o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BÁSICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid

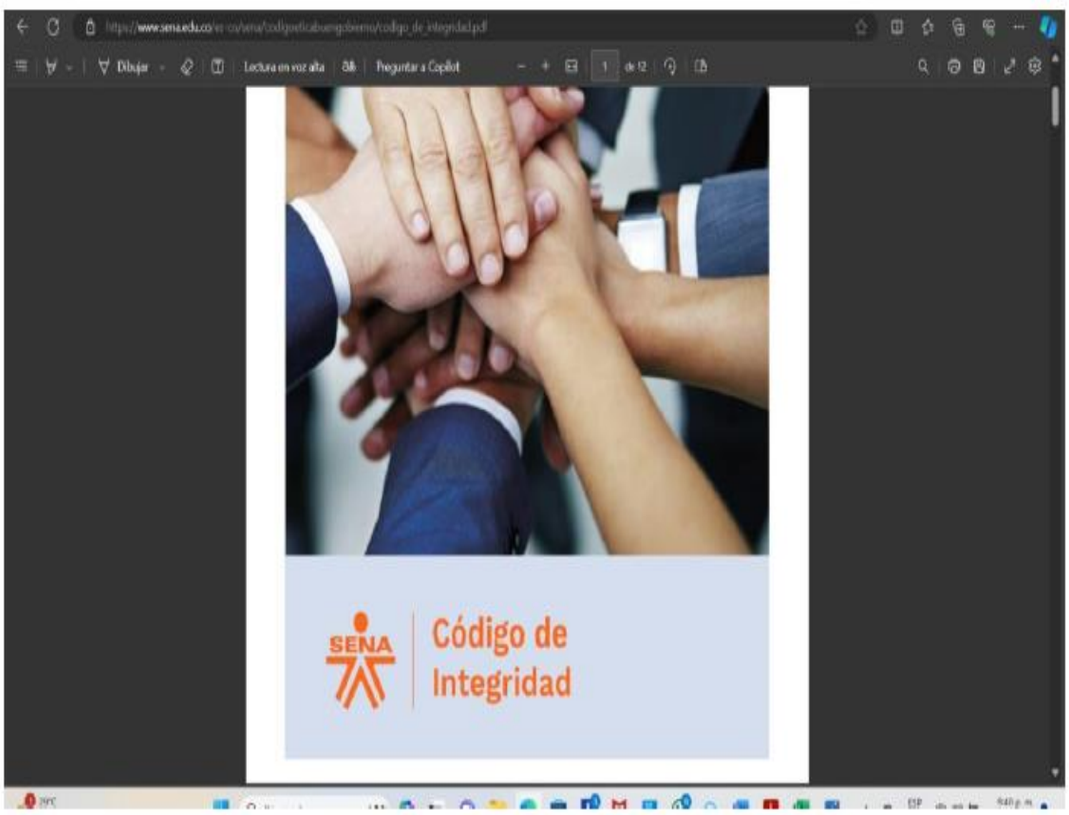




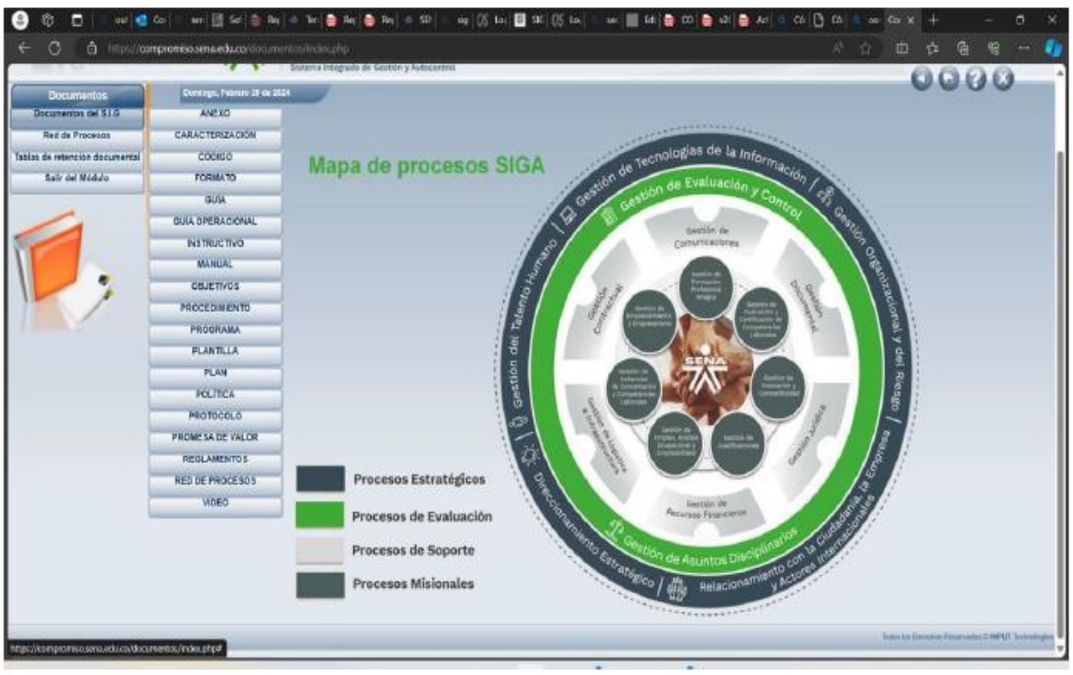
Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	28/10/2021	ASTRAZENECA	4002S	PW ESE MPAL	KATHERINE BERMÚDEZ 1121869992 RN 50-13073 AUXILIAR ENFERMERÍA	
	2	17 ENE 22	ASTRAZENECA	2AC18	ESE MPAL	Adriana Romero Clavijo C.C. 40.438.732 AUX. DE ENFERMERÍA Reg. 551	

Powered by CamScanner

Anexo 3: Código ética del SENA



Anexo No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: Evidencia de desplazamiento a las IE asignadas Reporte de eventos impartiendo formación en las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento (Granada) y la Institución Educativa Departamental Francisco de Asís (Villavicencio)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

| | | |

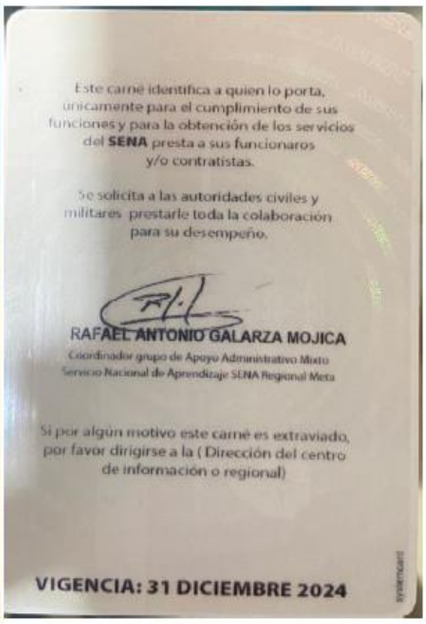
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

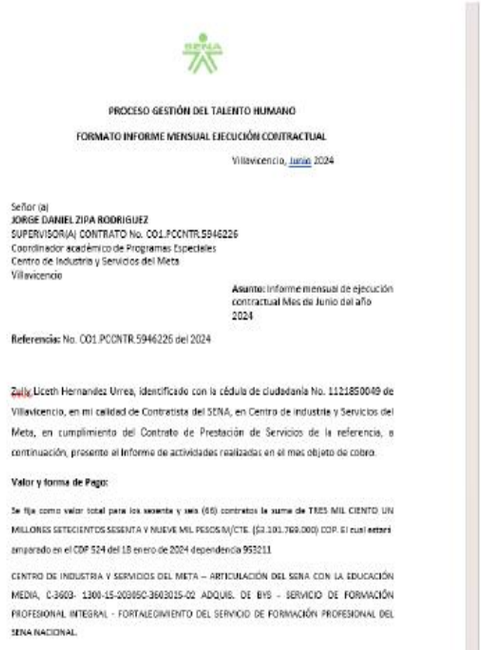
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 6: foto carné y pantallazo de informe







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Junio 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2024

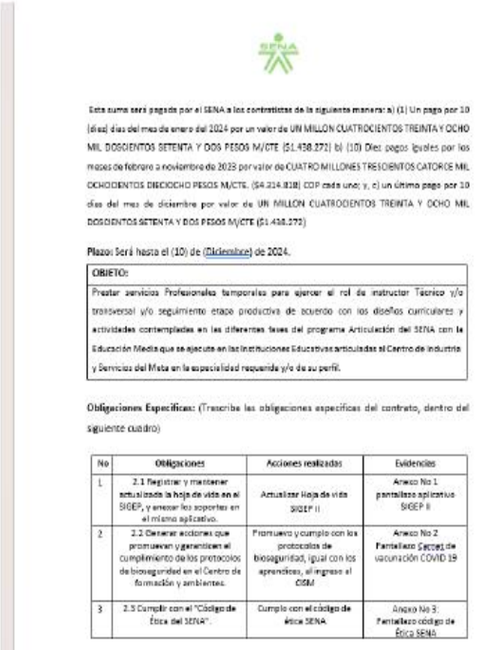
Referencia: No. CO1.PCONTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presente el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603015-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.



Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

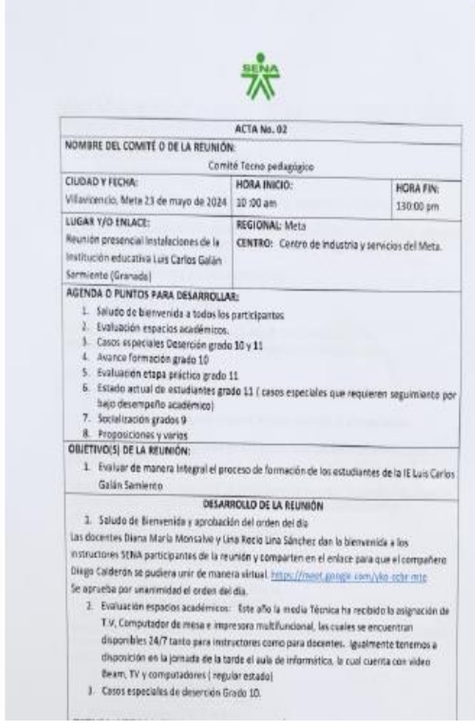
OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizar Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Ejecutar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, el ingreso el CISM	Anexo No 2 Pantallazo Carnet de vacunación COVID 19
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Cumplo con el código de ética SENA	Anexo No 3: Pantallazo código de Ética SENA

Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.





ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Tecno pedagogico		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, Meta 23 de mayo de 2024	HORA INICIO: 10 :00 am	HORA FIN: 130:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión presencial Instalaciones de la Institución educativa Luis Carlos Galán Sarmiento (Granada)	REGIONAL: Meta CENTRO: Centro de Industria y servicios del Meta.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida a todos los participantes
2. Evaluación espacios académicos.
3. Casos especiales Deserción grado 10 y 11
4. Avance formación grado 10
5. Evaluación etapa práctica grado 11
6. Estado actual de estudiantes grado 11 (casos especiales que requieren seguimiento por bajo desempeño académico)
7. Socialización grados 9
8. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluar de manera integral el proceso de formación de los estudiantes de la IE Luis Carlos Galán Sarmiento

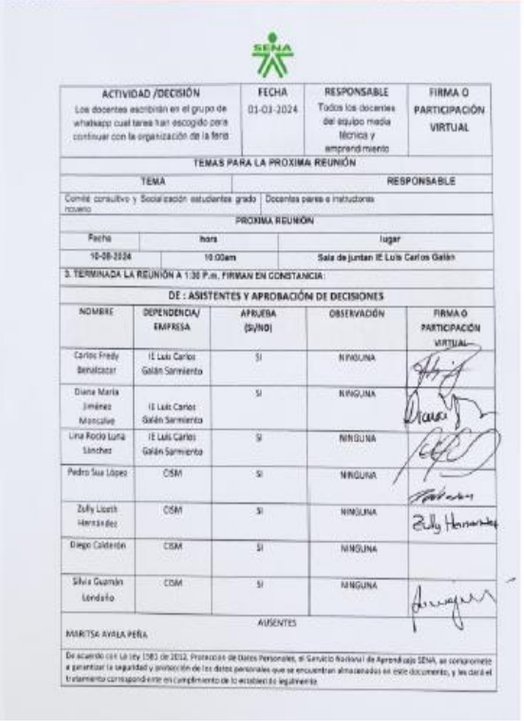
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de Bienvenida y aprobación del orden del día

Las docentes Diana María Monsalve y Lina Rocio Lina Sánchez dan la bienvenida a los instructores SENA participantes de la reunión y comparten en el enlace para que el compañero Diego Calderón se pudiera unir de manera virtual. https://meet.google.com/yko-ocbr-mte

Se aprueba por unanimidad el orden del día.

2. Evaluación espacios académicos: Este año la media Técnica ha recibido la asignación de T.V, Computador de mesa e impresora multifuncional, las cuales se encuentran disponibles 24/7 tanto para instructores como para docentes. Igualmente tenemos a disposición en la jornada de la tarde el aula de informática, la cual cuenta con video Beam, TV y computadores (regular estado)
3. Casos especiales de deserción Grado 10.



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Los docentes escribirán en el grupo de whatsapp cual tarea han escogido para continuar con la organización de la feria	01-03-2024	Todos los docentes del equipo media técnica y emprendimiento	

TEMAS PARA LA PROXIMA REUNIÓN

TEMA	RESPONSABLE
Comité consultivo y Socialización estudiantes grado noveno	Docentes pares e instructores

PROXIMA REUNIÓN

Fecha	hora	lugar
10-06-2024	10:00am	Sala de juntas IE Luis Carlos Galán

3. TERMINADA LA REUNIÓN A 1:30 P.m. FIRMAN EN CONSTANCIA:

DE : ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

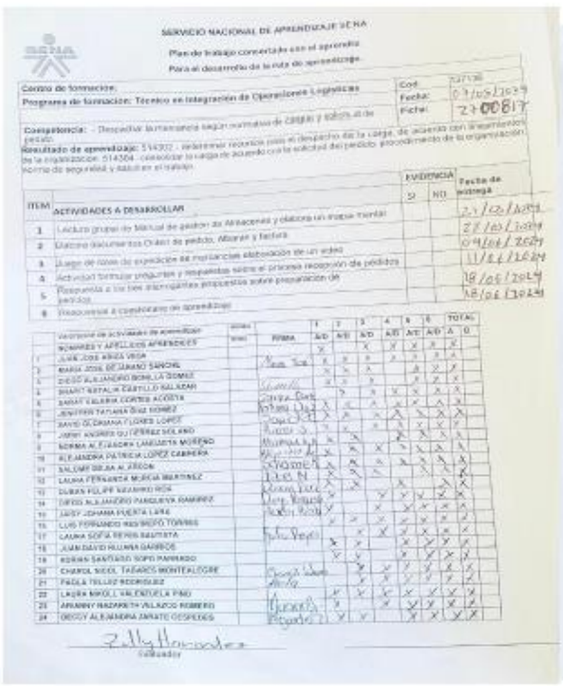
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carlos Fredy Benalcazar	IE Luis Carlos Galán Sarmiento	SI	NINGUNA	
Diana María Jiménez Monsalve	IE Luis Carlos Galán Sarmiento	SI	NINGUNA	
Lina Rocio Luna Sánchez	IE Luis Carlos Galán Sarmiento	SI	NINGUNA	
Pedro Sua López	CISM	SI	NINGUNA	
Zully Lizeth Hernández	CISM	SI	NINGUNA	
Diego Calderón	CISM	SI	NINGUNA	
Silvia Guzmán Londoño	CISM	SI	NINGUNA	

AUSENTES

MARITSA AVILA PEÑA

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

Anexo 9: estilo de aprendizaje guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Plan de trabajo concertado con el aprendiz

Para el desarrollo de la ruta de aprendizaje

Centro de formación:

Programa de formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

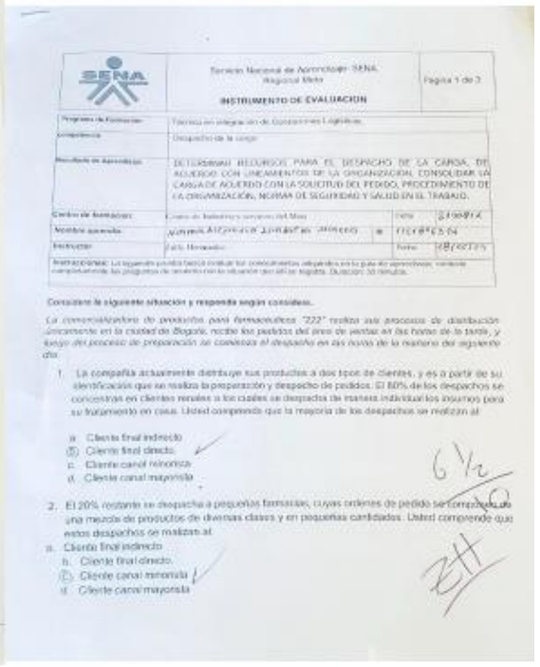
Competencia: - Despachar suministros según normativa de cargue y soporte de documentación.

Resultado de aprendizaje: 514302 - Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización. 514304 - consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimientos de la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo.

ITEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	EVIDENCIA SI	EVIDENCIA NO	Fecha de entrega
1	Lectura grupal de Manual de gestión de Almacenes y elabora un mapa mental			21/05/2024
2	Elabora documentos Orden de pedido, Albarán y factura			28/05/2024
3	Juego de roles de expedición de mercancías elaboración de un video			04/06/2024
4	Actividad formular preguntas y respuestas sobre el proceso recepción de pedidos			11/06/2024
5	Pregunta a los tres interrogantes propuestos sobre preparación de pedidos			18/06/2024
6	Diagnostico a conocimiento de aprendizaje			18/06/2024

Nombre de actividades de aprendizaje	Firma	1	2	3	4	5	6	TOTAL
NOMBRES Y APELLIDOS APRENDICES		A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D	A/D
1 JUAN JOSE ARIAS VEGA		X	X	X	X	X	X	6
2 MARIA JOSE DE ZAMAO SANCHEZ		X	X	X	X	X	X	6
3 DIEGO ALEJANDRO BONILLA DOMINGUEZ		X	X	X	X	X	X	6
4 JHANIT NATALIA CASTILLO SALAZAR		X	X	X	X	X	X	6
5 SARAT CALERIA CORTES ACOSTA		X	X	X	X	X	X	6
6 JENIFFER TATIANA DIAZ GOMEZ		X	X	X	X	X	X	6
7 DAVID GUSMANA FLORES LOPEZ		X	X	X	X	X	X	6
8 JHON ANDRES GUTIERREZ MOLANO		X	X	X	X	X	X	6
9 NORMA ALEJANDRA LANDAETA MORENO		X	X	X	X	X	X	6
10 ALEJANDRA PATRICIA LOPEZ CABRERA		X	X	X	X	X	X	6
11 SALOME DEJIA ALARCON		X	X	X	X	X	X	6
12 LAURA FERNANDA MURCIA MARTINEZ		X	X	X	X	X	X	6
13 DUBAN FELIPE SUSARRO RIOS		X	X	X	X	X	X	6
14 DIEGO ALEJANDRO PARQUERA RAMIREZ		X	X	X	X	X	X	6
15 JEISY JOHANA PUENTA LARA		X	X	X	X	X	X	6
16 LUIS FERNANDO RIO BOTO TORRES		X	X	X	X	X	X	6
17 LAURA SOFIA REYES BAUTISTA		X	X	X	X	X	X	6
18 JUAN DAVID VILLAMIL GAMBOA		X	X	X	X	X	X	6
19 ADRIAN SANTIAGO SOPO PARRADO		X	X	X	X	X	X	6
20 CHAROL NICOL TABARES MONTEALEGRE		X	X	X	X	X	X	6
21 PAOLA TELLEZ RODRIGUEZ		X	X	X	X	X	X	6
22 LAURA MIKOLL VALENTUELA PINO		X	X	X	X	X	X	6
23 ARIANNY NAZARETH VILLAZCO ROMERO		X	X	X	X	X	X	6
24 DIEGGY ALEXANDRA ZARATE OSPEDES		X	X	X	X	X	X	6

Evaluador



SENA — Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Meta — Página 1 de 3

INSTRUMENTO DE EVALUACION

Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

Competencia: Despachar la carga

Resultado de Aprendizaje: DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION, CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACION, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Centro de formación: Centro de Industria y Servicios del Meta — Ficha: 2708814

Nombre aprendiz: [illegible] — C.C. 1121845534

Instructor: Carlo Hernandez — Fecha: 08/10/2024

Instrucciones: Lo siguiente puede hacer contar los conocimientos adquiridos en la guía de aprendizaje, contiene completamente las preguntas de selección con las de seguida. Duración: 30 minutos.

Considere la siguiente situación y responda según considere.

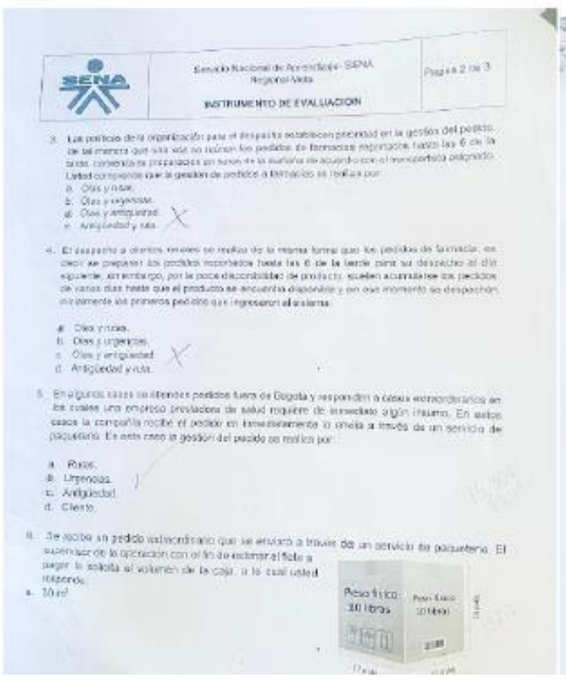
La comercializadora de productos para farmacéuticos "222" realiza sus procesos de distribución únicamente en la ciudad de Bogotá, recibe los pedidos del área de ventas en las horas de la tarde, y luego del proceso de preparación se comienza el despacho en las horas de la mañana del siguiente día.

1. La compañía actualmente distribuye sus productos a dos tipos de clientes, y es a partir de su identificación que se realiza la preparación y despacho de pedidos. El 80% de los despachos se concentran en clientes reales a los cuales se despacha de manera individual los insumos para su tratamiento en casa. Usted comprende que la mayoría de los despachos se realizan al:

a. Cliente final indirecto
b. Cliente final directo
c. Cliente canal minorista
d. Cliente canal mayorista

2. El 20% restante se despacha a pequeñas farmacias, cuyas ordenes de pedido se componen de una mezcla de productos de diversas clases y en pequeñas cantidades. Usted comprende que estos despachos se realizan al:

a. Cliente final indirecto
b. Cliente final directo
c. Cliente canal minorista
d. Cliente canal mayorista



SENA — Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Meta — Página 2 de 3

INSTRUMENTO DE EVALUACION

3. Las políticas de la organización para el despacho establecen prioridad en la gestión del pedido de tal manera que esta vez no reúnen los pedidos de farmacias reportados hasta las 6 de la tarde, comienza la preparación en horas de la mañana de acuerdo con el transportista asignado. Usted comprende que la gestión de pedidos a farmacias se realiza por:

a. Días y ruta.
b. Días y urgencias.
c. Días y antigüedad.
d. Antigüedad y ruta.

4. El despacho a clientes minoristas se realiza de la misma forma que los pedidos de farmacias, es decir se preparan los pedidos reportados hasta las 6 de la tarde para su despacho al día siguiente, sin embargo, por la poca disponibilidad de producto, suelen acumularse los pedidos de varios días hasta que el producto se encuentra disponible y en ese momento se despachan inicialmente los primeros pedidos que ingresaron al sistema.

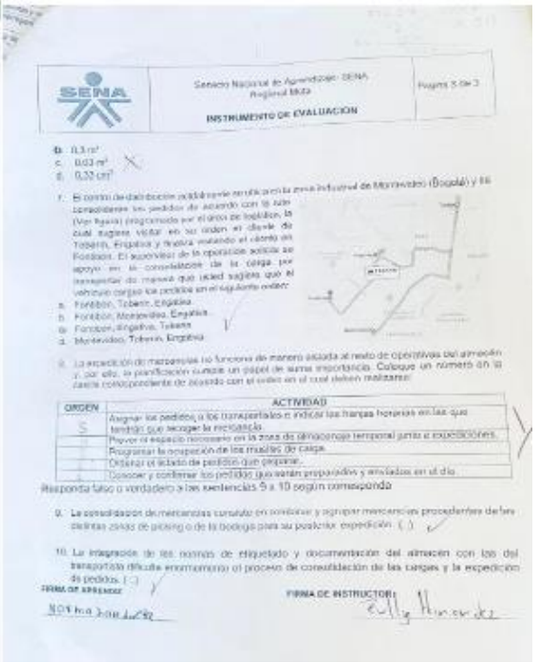
a. Días y rutas.
b. Días y urgencias.
c. Días y antigüedad.
d. Antigüedad y ruta.

5. En algunos casos se atienden pedidos fuera de Bogotá y responden a casos extraordinarios en los cuales una empresa prestadora de salud requiere de inmediato algún insumo. En estos casos la compañía recibe el pedido en tiempo récord lo cual se envía a través de un servicio de paquetería. En este caso la gestión del pedido se realiza por:

a. Rutas.
b. Urgencias.
c. Antigüedad.
d. Cliente.

6. Se recibe un pedido extraordinario que se enviará a través de un servicio de paquetería. El supervisor de la operación con el fin de estimar el flete a pagar le solicita el volumen de la caja, a lo cual usted responde:

a. 30 m³



SENA — Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Regional Meta — Página 3 de 3

INSTRUMENTO DE EVALUACION

b. 0,3 m³
c. 0,03 m³
d. 0,32 m³

7. El centro de distribución [illegible] ubicado en la zona industrial de Mosquera (Bogotá) y es considerado los pedidos de acuerdo con la ruta (Ver figura) programada por el área de logística, la cual sugiere visitar en su orden el cliente de Fontibón, Engativá y finalizar visitando el cliente de Fontibón. El supervisor de la operación solicita su apoyo en la consolidación de la carga por transportar, da manera que usted sugiere que el vehículo cargue los pedidos en el siguiente orden:

a. Fontibón, Tobenn, Engativá
b. Fontibón, Montevideo, Engativá
c. Fontibón, Engativá, Tobenn
d. Montevideo, Tobenn, Engativá

8. La ubicación de mercancías no funciona de manera aislada al resto de operativas del almacén y, por ello, la planificación cumple un papel de suma importancia. Coloque un número en la casilla correspondiente de acuerdo con el orden en el cual deben realizarse:

ORDEN	ACTIVIDAD
5	Asignar los pedidos a los transportistas e indicar las marcas horarias en las que tendrán que recoger la mercancía
	Prever el espacio necesario en la zona de almacenaje temporal junto a expediciones
	Programar la ocupación de los muelles de carga
	Obtener el listado de pedidos que preparar
	Conocer y confirmar los pedidos que serán preparados y enviados en el día

Responda falso o verdadero a las sentencias 9 a 10 según corresponda

9. La consolidación de mercancías consiste en ordenar y agrupar mercancías procedentes de las distintas zonas de picking o de la bodega para su posterior expedición. ( )

10. La integración de las normas de etiquetado y documentación del almacén con las del transportista dificulta enormemente el proceso de consolidación de las cargas y la expedición de pedidos. ( )

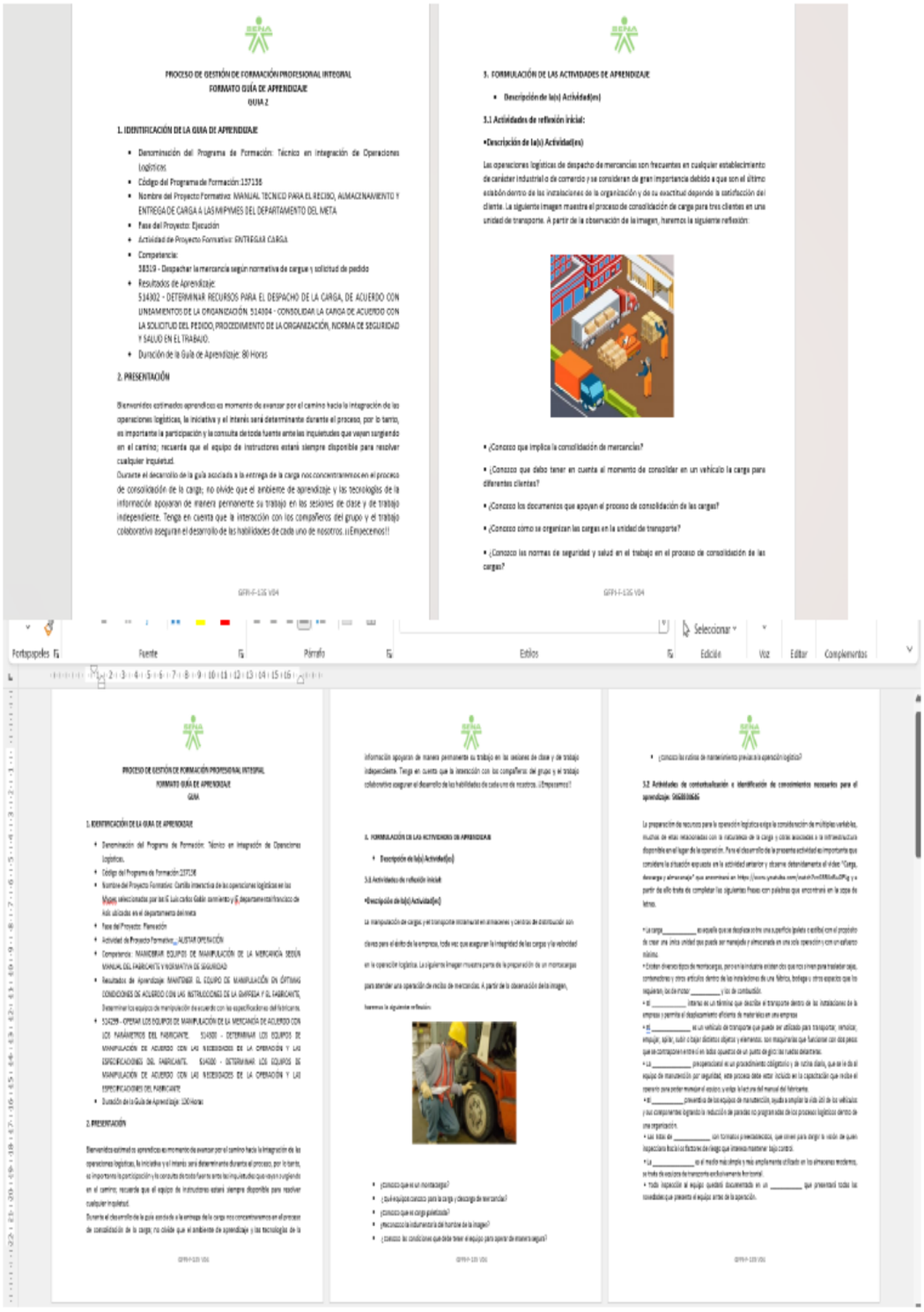
FIRMA DE APRENDIZ

FIRMA DE INSTRUCTOR: Carlo Hernandez

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA 2

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación:137138
- Nombre del Proyecto Formativo: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA A LAS MIPYMES DEL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: ENTREGAR CARGA
- Competencia:
  303110 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- Resultados de Aprendizaje:
  514302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. 514304 - CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.
Durante el desarrollo de la guía asociada a la entrega de la carga nos concentraremos en el proceso de consolidación de la carga; no olvide que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo asegurara el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

•Descripción de la(s) Actividad(es)

Las operaciones logísticas de despacho de mercancías son frecuentes en cualquier establecimiento de carácter industrial o de comercio y se consideran de gran importancia debido a que son el último eslabón dentro de las instalaciones de la organización y de su exactitud depende la satisfacción del cliente. La siguiente imagen muestra el proceso de consolidación de carga para tres clientes en una unidad de transporte. A partir de la observación de la imagen, haremos la siguiente reflexión:

• ¿Conozco que implica la consolidación de mercancías?

• ¿Conozco que debo tener en cuenta al momento de consolidar en un vehículo la carga para diferentes clientes?

• ¿Conozco los documentos que apoyan el proceso de consolidación de las cargas?

• ¿Conozco cómo se organizan las cargas en la unidad de transporte?

• ¿Conozco las normas de seguridad y salud en el trabajo en el proceso de consolidación de las cargas?

GFPI-F-135 V04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación:137138
- Nombre del Proyecto Formativo: Cartilla interactiva de las operaciones logísticas en las Mipyme seleccionadas por los G. Luis carlos Galán sarmiento y G. departamento francisco de Asís ubicadas en el departamento del meta
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: AJUSTAR OPERACIÓN
- Competencia: MANEJAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
- Resultados de Aprendizaje: MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE, Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las especificaciones del fabricante. 514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE. 514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE. 514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 120 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.
Durante el desarrollo de la guía asociada a la entrega de la carga nos concentraremos en el proceso de consolidación de la carga; no olvide que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo asegurara el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

•Descripción de la(s) Actividad(es)

La manipulación de cargas, ya en transporte internacional en almacenes y centros de distribución son claves para el éxito de la empresa, toda vez que aseguran la integridad de las cargas y la velocidad en la operación logística. La siguiente imagen muestra parte de la preparación de un montacargas para atender una operación de recibo de mercancías. A partir de la observación de la imagen,

haremos la siguiente reflexión:

- ¿Conozco que es un montacargas?
- ¿Qué equipos conozco para la carga y descarga de mercancías?
- ¿Conozco que es carga paletizada?
- ¿Reconozco la indumentaria del hombre de la imagen?
- ¿Conozco las condiciones que debe tener el equipo para operar de manera segura?

- ¿Conozco la rutina de mantenimiento previa a la operación logística?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. 0418110616

La preparación de recursos para la operación logística exige la consideración de múltiples variables, muchas de estas relacionadas con la naturaleza de la carga y otras asociadas a la infraestructura disponible en el lugar de la operación. Para el desarrollo de la presente actividad es importante que consideres la situación expuesta en la actividad anterior y observe detenidamente el video "Carga, descarga y almacenaje" que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=EXRRdoJDPJg y a partir de ello trata de completar las siguientes frases con palabras que encontrará en la caja de letras.

• La carga _____ es aquella que se deshace sobre una superficie ajustada y certificada con el propósito de crear una única unidad que puede ser manejada y almacenada en una sola operación y con un esfuerzo mínimo.
• Existen diversos tipos de montacargas, pero en la industria existen dos que nos sirven para trasladar cajas, contenedores y otros artículos dentro de las instalaciones de una fábrica, bodega u otros espacios que los requieran, los de motor _____ y los de combustión.
• El _____ interno es un término que describe el transporte dentro de las instalaciones de la empresa y permite el desplazamiento eficiente de materiales en una empresa.
• El _____ es un vehículo de transporte que puede ser utilizado para transportar, remolcar, empujar, izar, subir o bajar distintos objetos y elementos. son maquinarias que funcionan con dos pesas que se contrapesan entre sí en todas aquellas de un punto de giro las ruedas delanteras.
• La _____ preoperacional es un procedimiento obligatorio y de rutina diario, que se le da al equipo de manutención por seguridad, este proceso debe estar incluido en la capacitación que recibe el operario para poder manejar el equipo, y debe leer uno del manual del fabricante.
• El _____ preventivo de los equipos de manutención, ayuda a ampliar la vida útil de los vehículos y sus componentes logrando la reducción de paradas no programadas de los procesos logísticos dentro de una organización.
• Las listas de _____ son formatos preestablecidos, que sirven para dirigir la visión de quien inspecciona hacia los factores de riesgo que interesa mantener bajo control.
• La _____ es el medio más simple y más ampliamente utilizado en los almacenes modernos, se trata de equipos de transporte exclusivamente horizontal.
• Toda inspección al equipo quedará documentada en un _____ que presentará todas las novedades que presente el equipo antes de la operación.

IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11



05 de junio de 2024 ficha 2717813 Granad



12 de junio de 2024 ficha 2717813 Granada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



19 de junio de 2024

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META			Centro de Formación:			INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL		
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS			Ficha:	2717813		LE	LE.LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA	
Jornada:	MAÑANA / MIERCOLES			Fecha de terminación:	sábado, 30 de noviembre de 2024				
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA		cc	No	1121860049				
Convenio:					MEDIA TECNICA				

	Tipo de Doc	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	03/04/2024			10/04/2024			17/04/2024			24/04/2024			01/05/2024 FESTIVO			08/05/2024			15/05/2024			22/05/2024			29/05/2024			05/06/2024			12/06/2024			19/06/2024		
						AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1045510824	DARWIN ARLEY	SALDARRIAGA OCHOA	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI	1006720934	MARIO ALEXANDER	NOVA CASTAÑEDA	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1092852213	BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
4	CC	1120354480	LAURA VALENTINA	CHAVITA BERMUDEZ	EN FORMACION	✓		✗			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✗			✓		
5	TI	1120358880	OMAR JULIAN	BELTRAN NIEVES	EN FORMACION	✓		✗			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✗			✓		
6	TI	1120358831	BAYRON CAMILO	CARPETA ALVARADO	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1120359814	CRISTIAN DAVID	PEREZ MANZERA	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI	1120552211	JOAN SEBASTIAN	CADAVID PAREDES	EN FORMACION	✓		✗			✓			✓			✗						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
9	TI	1120839818	MAYRA	OLARTE MORALES	EN FORMACION	✓		✗			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1120839944	ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN	EN FORMACION	✓		✗			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1120840809	MABEL YURANY	VILLAMIL MORALES	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1120840838	KEVIN ANDREY	ECHEVERRY SANCHEZ	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1120840846	RUBY NAYARITH	FAJARDO BUITRAGO	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1120841118	JINDERSON ADRIAN	CABELO GALINDO	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1121114716	INGRID JULIETH	BAEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
16	TI	1122123273	LUISA FERNANDA	HERRERA ROJAS	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1123141194	GERALDY	AGUIRRE SUAREZ	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1123435627	JHONATAN	VELASQUEZ CARRILLO	EN FORMACION	✓		✗			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
19	TI	1124224274	DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1127114079	YERALDIN	RODRIGUEZ GAITAN	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1144724401	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	EN FORMACION		✓	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1144724417	YULEIZA FERNANDA	CANOA SALGADO	EN FORMACION	✓		✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
23	TI	1120000644	LORENA YISETH	GRANADOS TINJACA	EN FORMACION		✗	✓			✗			✓			✓						✓			✓			✗		proceso de retiro											
24	TI	1121883646	EDWIN FABRICIO	QUINTERO RODRIGUEZ	EN FORMACION		✗	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✗		proceso de retiro											
25	TI	1122223772	JHON WILLIAM	CORREA VARGAS	EN FORMACION		✗	✓			✓			✗			proceso de retiro																									
26	TI	1011109952	MARIA FERNANDA	MARTINEZ	EN FORMACION		✗	✓			✓			✗			proceso de retiro																									

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2700817 JORNADA MAÑANA GRADO 11







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META	Centro de Formación:	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	Ficha:	2700817	ILE	I.E DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASIS
Jornada:		1 de marzo de 2023	Fecha de terminación:		sábado, 30 de noviembre de 2024
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA				
Convenio:	MEDIA TECNICA		CC	N°	1121853049

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	12/03/2024				19/03/2024				02/04/2024				09/04/2024				16/04/2024				23/04/2024				30/04/2024				07/05/2024				14/05/2024				21/05/2024				28/05/2024				04/06/2024				11/06/2024				18/06/2024			
						A	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE	AB	CE	RE
1	TI	1123985824	JUAN JOSE	ARIZA VEGA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
2	TI	1123983118	MARIA JOSE	BEJARANO SANCHEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
3	TI	1054863247	DIEGO ALEJANDRO	BONILLA GOMEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
4	TI	1121841838	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
5	TI	1029980308	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
6	TI	1028745205	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
7	TI	1121981665	DAVID GLORIANA	FLORES LOPEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
8	TI	1122516286	JIMMY ANDRES	GUTIERREZ SOLANO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
9	TI	1121940314	NORMA ALEJANDRA	LANZARETA MORENO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
10	TI	1126864738	ALEJANDRA	LOPEZ CABRERA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
11	TI	1021525774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
12	TI	1083332814	LAURA FERNANDA	MURCIA MARTINEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
13	TI	1123433249	CUBAN FELIPE	NAVARRO RIOS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
14	TI	1123409457	DIEGO ALEJANDRO	PANQUEVA RAMIREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
15	TI	1121147226	JHOY JOHANA	PUERTA LARA	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
16	TI	1123084674	LUIS FERNANDO	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	✓			✓			✓			CE			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
17	TI	1123984808	LAURA SOFIA	REYES SALTEDTA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
18	CC	1076362166	JUAN DAVID	RUJANA BARRIOS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
19	TI	1123983815	ADRIAN SANTIAGO	SOPO PARRADO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
20	TI	1098854961	CHAROL NICOL	TABARES MONTEALEGRE	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
21	TI	1065854168	PAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
22	TI	1123919231	LAURA NIKOLL	VALENZUELA PINO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
23	DPT	5614354	ARMANY NAZARETH	VELAZCO ROMERO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				
24	TI	1116913805	DIECCY ALEJANDRA	ZARATE CESPEDES	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓				

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11





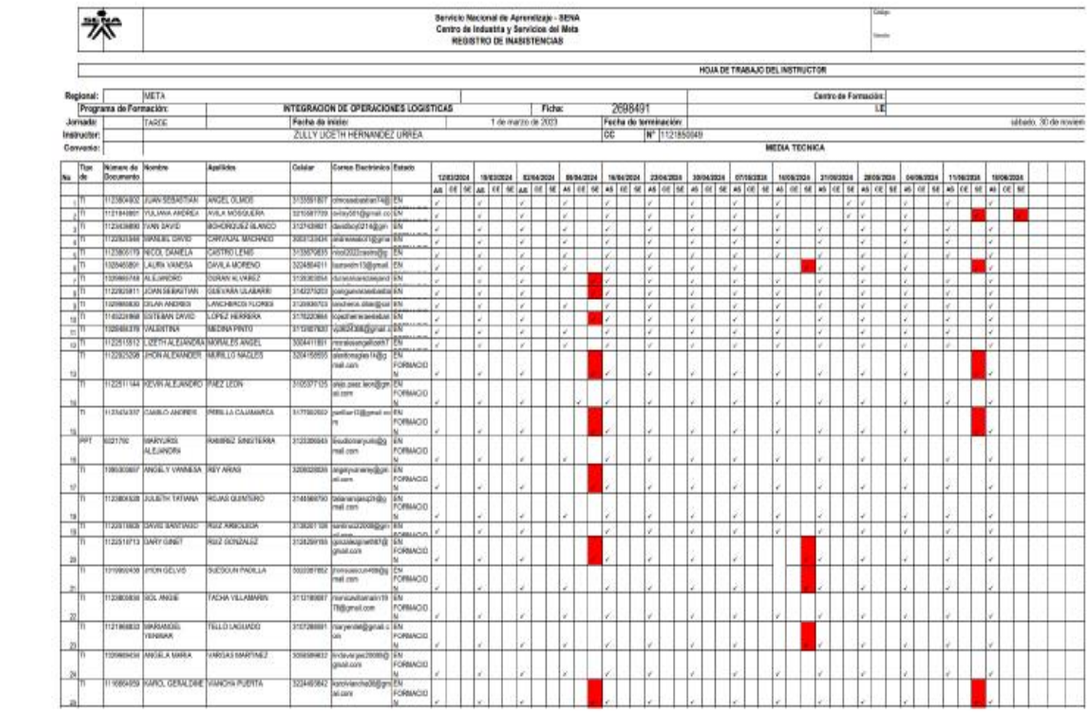
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES







Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META — Centro de Formación: LE
Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS — Ficha: 2698491
Jornada: TARDE — Fecha de inicio: 1 de marzo de 2023 — Fecha de terminación: sábado, 30 de noviem
Instructor: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA — CC — N° 1121850849
Convenio: MEDIA TECNICA

Nu	Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	12/03/2024			19/03/2024			02/04/2024			09/04/2024			16/04/2024			23/04/2024			30/04/2024			07/05/2024			14/05/2024			21/05/2024			28/05/2024			04/06/2024			11/06/2024			18/06/2024		
								AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1123804802	JUAN SEBASTIAN	ANGEL OLMOS	3133581807	cmcastelstrain748@	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
2	TI	1121844807	YULIANA ANDREA	AVILA MOSQUERA	3215887729	aviay581@gmail.co	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓								
3	TI	1123838890	YAN DAVID	MOHONGUEZ BLANCO	3127439601	davidbc0212@gm	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
4	TI	1122823388	MANUEL DAVID	CARVAJAL MADRAZO	3003133434	andresalcol1@gma	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
5	TI	1123801179	NICOL DANIELA	CASTRO LENIS	3133570835	nicol2022castro@g	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
6	TI	1120401859	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	3234854411	lauravm178@gmail.	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
7	TI	1120660748	ALEJANDRO	SORAN ALVAREZ	3126383854	sloranalvarez@gmail	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
8	TI	1122820811	JOAN SEBASTIAN	GUEVARA ULABARRI	3142275203	joanguevaraulabarri	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
9	TI	1120660830	DILAN ANDRES	LANCHEROS FLOREZ	3126830703	andrea.dilan@gmail	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
10	TI	1140221868	ESTEBAN DAVID	LOPEZ HERRERA	3176220864	lopezherrera@ut	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
11	TI	1120484378	VALENTINA	MEDINA PINTO	3113167830	valen2308@gmail.c	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
12	TI	1122510312	LIZETH ALEJANDRA	MORALES ANGEL	3004411891	moralesangellizeth7	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓					
13	TI	1122825206	JHON ALEXANDER	MURILLO NAZLES	3204156855	alexmagles1a@gm mail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1122511144	KEVIN ALEJANDRO	PAEZ LEON	3105377125	alejo.paez.leon@gm ail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1123434307	CAMILO ANDRES	PEREILLA CAJAMARCA	3177883602	perillaer03@gmail.co m	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
16	PPT	5021700	MARYURIS ALEJANDRA	RAMIREZ SINISTERRA	3123306643	lmultiservices@g mail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1065630807	ANGELY VANNESA	REY ARIAS	3206220826	angelyvanesa@gm ail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1123804328	JULIETH TATIANA	ROJAS QUINTERO	3148966750	julianarojas24@g mail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
19	TI	1122811828	DAVID SANTIAGO	RUIZ ARBOLEDA	3136201 026	santiruiz2206@gm	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1122510713	DARY GINET	RUIZ GONZALEZ	3126299193	juliaalejoperez0618 gmail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1010990439	LYON GELVIS	SUESCUN PADILLA	3022387852	lyonsuescun499@g mail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1123803838	SOL ANGIE	TACHA VILLAMARIN	3112180887	tachavillamarin119 78@gmail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
23	TI	1121868833	MARIANGEL YENIMAR	TELLO LAGUADO	3107286991	marytello@gmail.c om	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
24	TI	1120660434	ANGELA MARIA	VARGAS MARTINEZ	3006598433	avargasmartinez2909 @gmail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
25	TI	1118984959	KAROL GERALDINE	AVANCHA PUERTA	3224459842	karolavancha36@gm ail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META | Centro de Formación: INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META | I.E: LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GR.
Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS | Ficha: 2912037
Convenio: MEDIA TECNICA | CC | N°: 1121850348

		FICHA	2912037		03/04/2024			10/04/2024			17/04/2024			24/04/2024			01/05/2024 FESTIVO			08/05/2024			15/05/2024			22/05/2024			29/05/2024			05/06/2024			12/06/2024			19/06/2024		
		PROGRAMA	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1120841962	ALEJANDRO GERALDO VELASQUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
2	TI	1097103110	ANDRES LARA PATIÑO	EN FORMACION	✓			✓				CE		✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
3	TI	1029990981	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
4	TI	1120841671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
5	TI	1120163644	HELEN SOFIA CALDERON CANO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
6	TI	1123434003	HOOVER DNATRA AROCA	EN FORMACION	✓			✓						✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
7	TI	1120161503	ISABELLA LONDOÑO MARROQUIN	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
8	TI	1123563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
9	TI	1120840026	JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEPERINO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
10	TI	1115185339	KAREN YULIANA PAREJO CAICEDO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
11	TI	1116206775	KEINER PERENGUEZ CORREA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
12	TI	1120161102	LAURA CUBIDES CALLEJAS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
13	TI	1070189199	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
14	TI	1123436167	LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
15	TI	1016079887	LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
16	TI	1120559138	PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
17	TI	1120863528	VALENTINA MORENO CLAROS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
18	TI	1120841615	YEFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
19	TI	1120363678	YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
20	TI	1120360719	YENSY PAOLA MEJIA CIRO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
21	TI	1029984156	YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
22	TI	1023905125	MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓			✓			✓			✓					
23	TI	1013117433	BRAIAN STIVEN HERNANDEZ GARCIA	EN FORMACION				✓			✓			✓						✓			✓																	
24	TI	1014669793	LUNA DAYANA GRANADOS HERNANDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓																	
25	TI	1014669794	KAREN ESTREILLA GRANADOS HERNANDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓																	
26	TI	1121850703	LUIS ALEXANDER LAGUNA BEDOYA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓						✓			✓																	
27	TI	1029980972	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OSPINA	EN FORMACION				✓			✓			✓						✓			✓																	
28	TI	1120360181	JAIME ANDRES ZABALA MUÑOZ	EN FORMACION				✓			✓			✓						✓																				

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10






17 de junio de 2024
24 de Junio de 2024 IE Francisco de Asis

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo 11: pantallazo de juicios evaluativos grado 11

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/05/2024
Ficha de	2606491
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	20/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	99 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo.	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514301 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUERIDO CLIENTE	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO, DE LA CARGA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514300 - ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGUN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE,	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514304 - CONTROLAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514305 - SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO DE ACUERDO	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514310 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGÚN SOLICITUD ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514311 - REALIZAR EN REPORTE DE LA	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514312 - ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN SOLICITUD DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1010092438	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514301 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUERIDO CLIENTE	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO, DE LA CARGA, DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514300 - ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGUN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE,	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514304 - CONTROLAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514305 - SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO DE ACUERDO	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39322 - Preparar la carga de	514310 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGÚN SOLICITUD ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39322 - Preparar la carga de	514311 - REALIZAR EN REPORTE DE LA	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39322 - Preparar la carga de	514312 - ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39322 - Preparar la carga de	514313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN SOLICITUD DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1027520774	BALDUIN	MEJIA ALARCON	TRASLADADO	39322 - Preparar la carga de	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514301 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUERIDO CLIENTE	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO, DE LA CARGA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514300 - ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGUN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE,	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514304 - CONTROLAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514305 - SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO DE ACUERDO	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514310 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGÚN SOLICITUD ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514311 - REALIZAR EN REPORTE DE LA	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514312 - ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN SOLICITUD DE LA ORGANIZACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1026463691	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	EN FORMACION	39322 - Preparar la carga de	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN	POR EVALUAR	-
TI	1028883376	VALENTINA	MEDINA PINTO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514301 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUERIDO CLIENTE	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1028883376	VALENTINA	MEDINA PINTO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO, DE LA CARGA, DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
TI	1028883376	VALENTINA	MEDINA PINTO	EN FORMACION	39319 - Despachar la mercancía según normativa de cargue y	514300 - ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGUN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE,	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	21/05/2024
Ficha de Caracterización:	2812028
Código:	137136
Versión:	1
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	12/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	99 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	511376 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS	POR EVALUAR	-
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL	POR EVALUAR	-
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO	POR EVALUAR	-
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE	POR EVALUAR	-
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1021675137	JUAN CAMILO	ROMERO VEGA	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	511376 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS	POR EVALUAR	-
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL	POR EVALUAR	-
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO	POR EVALUAR	-
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE	POR EVALUAR	-
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1023665717	REMSY YOSUE	OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA	511376 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS	POR EVALUAR	-
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL	POR EVALUAR	-
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO	POR EVALUAR	-
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39353 - Atender requerimientos de las	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE	POR EVALUAR	-
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH
TI	1029860749	STEVEN ALEJANDRO	SOTO LAZCANO	EN FORMACION	39197 - MANIOBRAR EQUIPOS DE	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN	APROBADO	CC 1121850949 - ZULLY LICETH

Anexo 12: Reportar a la gestora por correos novedades de fichas 2700817 y 2698491 novedades de traslados y retiros

Estado de ficha 2700817 Y solicitud de asociar resultados de aprendizaje para su respectiva evaluación de la IE RANCISCO DE ASIS Pública

Zully Liceth Hernandez Urrea
Para: Angela Rocio Rodriguez Poveda; Yuli Vanessa Mendez Osorio
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Jue 20/06/2024 15:27

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 18/06/2034 15:27

Buen día,

Para informar los aprendices de la ficha 2700817 que se encontraban en trámite de traslado ya se asociaron a la ruta, se realizó los retiros respectivos, aún **Faltan por evaluar solicito amablemente asociar los resultados de aprendizaje**

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1123805024	JUAN JOSE	ARIZA VEGA
2	TI	1123805118	MARIA JOSE	BEJARANO SANCHEZ
3	TI	1054863747	DIEGO ALEJANDRO	BONILLA GOMEZ
4	TI	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR
5	TI	1029986368	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA
6	TI	1029145235	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ
7	TI	1121965560	SAVID GLORIANA	FLORES LOPEZ

Zully Liceth Hernandez Urrea
Para: Angela Rocio Rodriguez Poveda
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Responder Responder a todos Reenviar
Mar 28/05/2024 22:01

Reenvió este mensaje el Jue 30/05/2024 9:21.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 26/05/2034 22:01



CamScanner 26-04-2024 11....
Se ha guardado en OneDrive

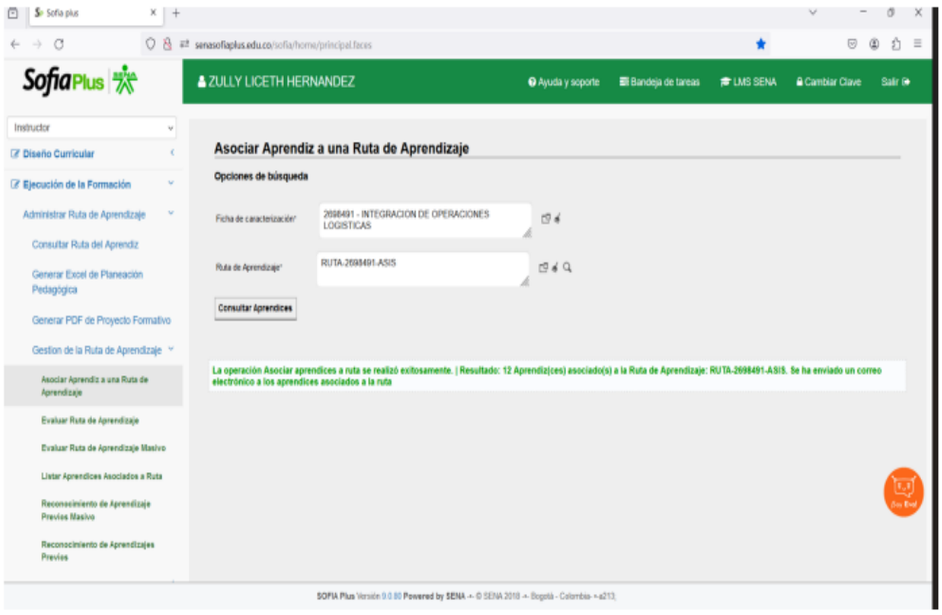
3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Buena noche,

Se realizó el tramite pertinente para el traslado de los aprendices de las fichas 2700817 y la ficha 2698491 del grado 11 de la Institución Educativa Francisco de Asis.
El día 16 de abril se realiza el acta en la IE francisco de Asis para el apoyo en la recolección de los documentos solicitados para el traslado de las fichas y el pantallazo del registro de la novedad en Sena Sofia plus de los aprendices de las fichas 2700817 y la ficha 2698491 estos documentos junto con las actas se radicaron el día 26 de abril de 2024 Radicados No: 50-1-2024-000793 y No 50-1-2024-00794 y hasta la fecha no se registra los traslados en Sena Sofia situación que afecta en los diferentes procesos de las fichas como en el registro de etapa productiva, evaluativa.

Adjunto envió pdf de las actas y su numero de radicado

Anexo 13: pantallazo asociar y enrutar aprendices de grado 11



Pantallazo listado de grado 11 estado DE FICHAS DE RESPORTE DE NOVEDAD TRASLADO Y RETIROS

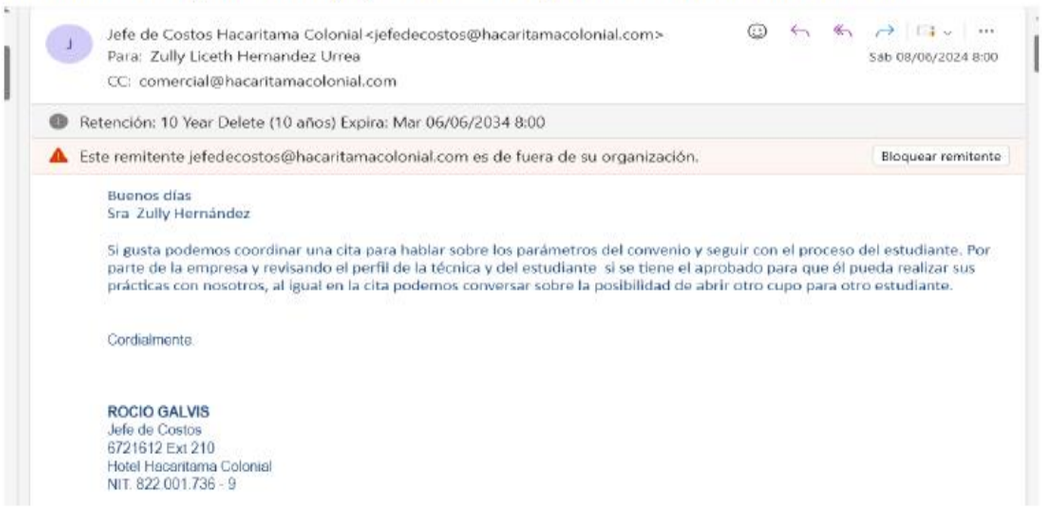
Ficha de Caracterización:	2700817 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	21/06/2024

Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1076502195	JUAN DAVID	RUIANA BARRIOS	3228308092	rangeruana@gmail.com	EN FORMACION
CC	1122511144	KEVIN ALEJANDRO	BAEZ LEON	3103377125	alejo.baez.leon@gmail.com	TRASLADADO
CC	1123434337	CAMILO ANDRES	PERILLA CATAMARCA	3177903002	camiloperillaf63@gmail.com	TRASLADADO
PPT	5616354	ARIANNY NAZARETH	VELAZCO ROMERO		vsdmartinez2027@gmail.com	EN FORMACION
PPT	6076150	VERONICA VALENTINA DEL VALLE	RAMIREZ CANAS	3213487636	veronicavalentinaramirezcanas@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1013113721	JUAN LUIS	GUALTA CANON	3217254840	juanlucanog@unal.edu.co	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1027526774	SALOME	MEJIA ALARCON	3238121315	salomemejia321@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029145235	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	3172855631	jenniffertatianadiazgomez@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029864204	BRAHIAN ANDRES	TABORDA SALAZAR		brahianxtaborda16@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1029914921	SEBASTIAN CAMILO	ROMERO CUELLAR		sebascamiloromero2412@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1029985748	ALEJANDRO	DURAN ALVAREZ	3128303054	duranalvarezalejandro19@gmail.com	TRASLADADO
TI	1029986568	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA	3033923241	saaryvalll1920@gmail.com	EN FORMACION
TI	1029987140	VALERY	MORA MENDEZ	3214455579	valerymora830@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1033100720	GUISELLE LYNNE	TORRES MAHECHA		guisellelorres1203007mahecha@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1038805401	CHAROL NICOL	TABARES MONTEALEGRE	3203027784	nicolchabau344@gmail.com	EN FORMACION
TI	1038332014	LAURA FERNANDA	MURCIA MARTINEZ	3118594196	murciamartinezlaurafernanda@gmail.com	EN FORMACION
TI	1054863747	DIEGO ALEJANDRO	BONILLA GOMEZ	3214481070	diegoghost878@gmail.com	EN FORMACION
TI	1065894168	DAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ	3115412128	dtellezrodriguez06@gmail.com	EN FORMACION
TI	1075220747	ESTEFANY ALEXANDRA	RAMIREZ RINCON	3118492750	estefanyramirezrincon10@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1095305657	ANGELY VANNESA	REY ARIAS	3200028026	angelyvanerey@gmail.com	TRASLADADO
TI	1115912605	DECCY ALEJANDRA	ZARATE CESPEDES	3102747598	zaratealj1331@gmail.com	EN FORMACION
TI	1116664059	KAROL GERALDINE	VIANCHA PUERTA	3224493642	karolvianchal0@gmail.com	TRASLADADO
TI	1121347226	JAIDY JOHANA	PUERTA LARA	3205901314	johanalara481@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR	3107930736	salinasriosal12@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121846514	NORMA ALEJANDRA	LANDAETA MORENO	3043681340	landaeala@gmail.com	EN FORMACION
TI	1121985580	DAVID OLORIANA	FLORES LOPEZ	3232537589	davidflores18@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122512009	LAURA JINETH	PARRADO GAITAN	3146797653	lauraparrado533@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1122516210	JIMMY ANDRES	GUTIERREZ SOLANO		jimmyandresgutierrezsolano@gmail.com	EN FORMACION

Anexo No 15: Evidencia pantallazo redes sociales



Anexo 16: Acompañar a aprendiz en visitas a empresas para convenio con empresas y dar inducción de formatos de seguimiento etapa productiva a los aprendices de 11 IE Francisco de Asís



Jefe de Costos Hacaritama Colonial <jefedecostos@hacaritamacolonial.com>
Para: Zully Liceth Hernandez Urrea
CC: comercial@hacaritamacolonial.com
Sáb 08/06/2024 8:00

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Mar 06/06/2034 8:00

Este remitente jefedecostos@hacaritamacolonial.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

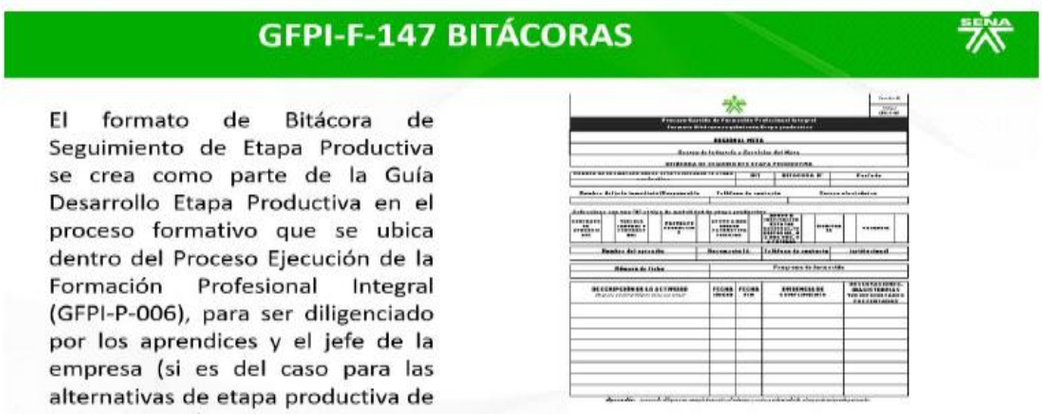
Buenos días
Sra Zully Hernández

Si gusta podemos coordinar una cita para hablar sobre los parámetros del convenio y seguir con el proceso del estudiante. Por parte de la empresa y revisando el perfil de la técnica y del estudiante si se tiene el aprobado para que él pueda realizar sus prácticas con nosotros, al igual en la cita podemos conversar sobre la posibilidad de abrir otro cupo para otro estudiante.

Cordialmente

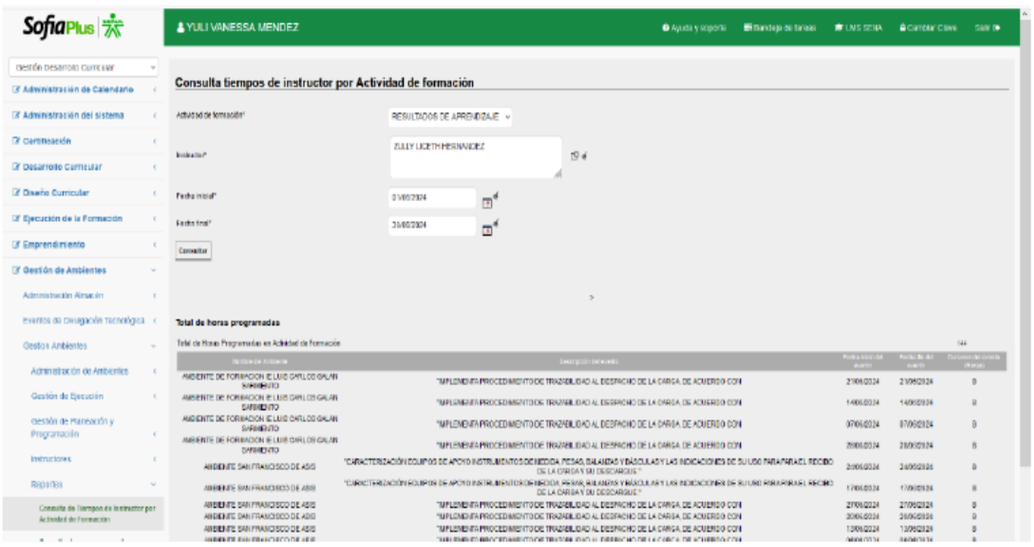
ROCIO GALVIS
Jefe de Costos
6721612 Ext 210
Hotel Hacaritama Colonial
NIT. 822.001.736 - 9





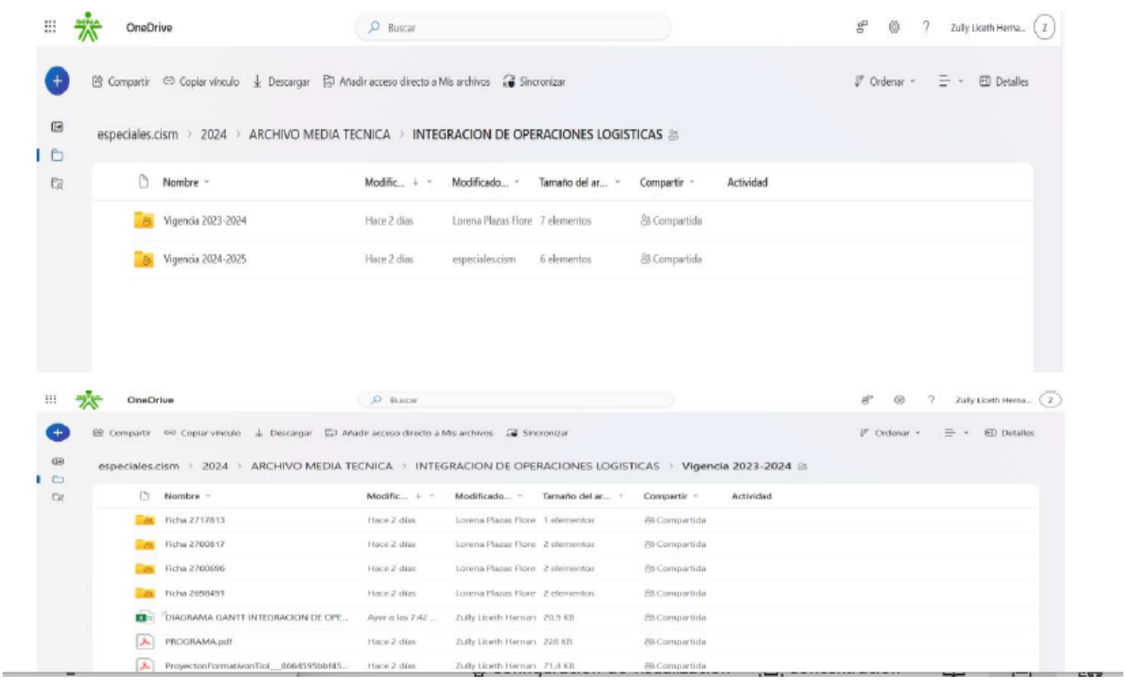
El formato de Bitácora de Seguimiento de Etapa Productiva se crea como parte de la Guía Desarrollo Etapa Productiva en el proceso formativo que se ubica dentro del Proceso Ejecución de la Formación Profesional Integral (GFPI-P-006), para ser diligenciado por los aprendices y el jefe de la empresa (si es del caso para las alternativas de etapa productiva de

Anexo No 17: Evidencia Reporte de eventos mínimo de 160 horas



Anexo No 18: Apoyar en el acopio de fo s fichas del programa Integración de Operaciones Logísticas como líder del p

Vista previa de imagen



Anexo 19: Durante el mes de junio asistir a reuniones programada por el coordinador



Anexo 20: Evidencia Fotográfica Promover y divulgar actividades y material bibliográfico digital a aprendices

Subactividad Cognitiva 1. **Reconocer el proceso de expedición de mercancías**

La actividad consiste en la lectura juiciosa y grupal del capítulo 16 "Acondicionamiento y preparaciónultima del pedido", página 118 del libro "Manual de gestión de almacenes" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5810094&query=almacenes y una vez leído el material sugerido se prepara de manera grupal una línea de tiempo. Es importante queconsidere todas las actividades involucradas en el acondicionamiento de los pedidos, por lo tantose espera que inicie la línea de tiempo desde la recepción del pedido (con todas sus variantes) yfinalice en el proceso de carga. Por la velocidad de las operaciones logísticas actuales se sugiereque la línea de tiempo suponga un turno de trabajo

Anexo 21: Certificado por competencias laborales

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

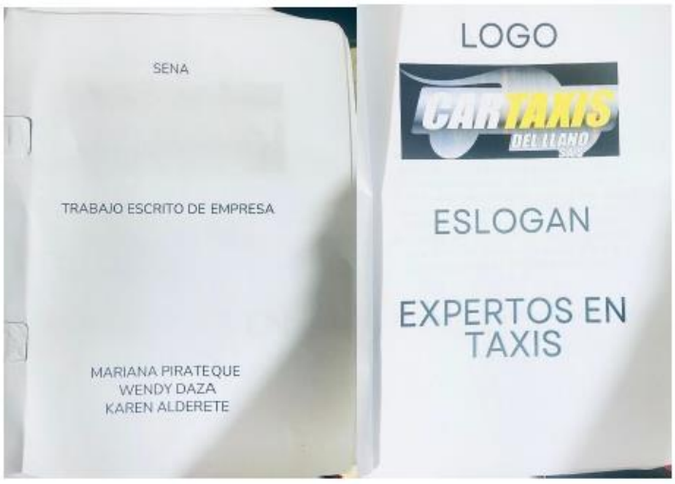
Firmado Digitalmente por

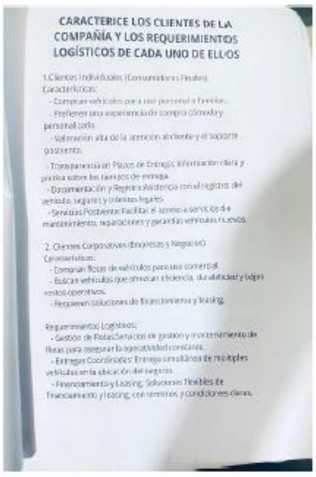
1882208 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

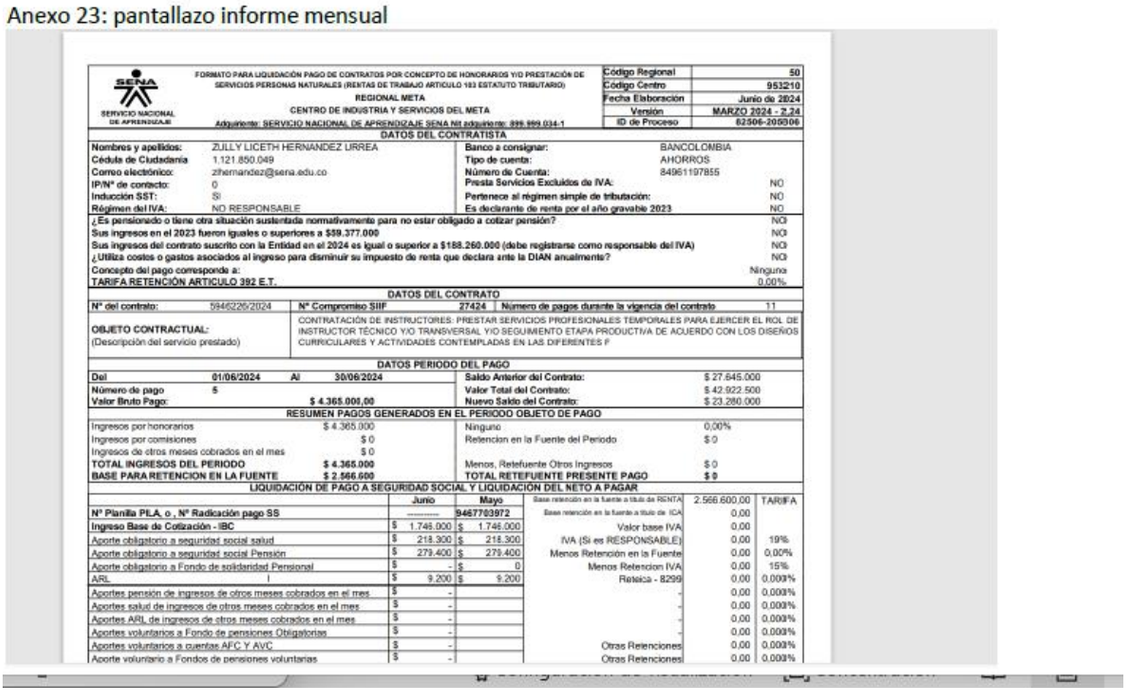
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562420CC1121850049C.

Anexo 22: evidencia fotográfica de ejecución del proyecto formativo Selección empresa para la elaboración de la CARTILLA INTERACTIVA DE LAS OPERACIONES LOGISTICAS EN LAS MYPES SELECCIONADAS POR LAS IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO Y IE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASIS UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META





Anexo 23: pantallazo informe mensual



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Junio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	62506-205006

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84961197855
IP/N° de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	594622262024	N° Compromiso SIIF	27424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2024	Al	30/06/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 27.845.000
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 23.280.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.566.600	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo		2.566.600,00	TARIFA
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	9467703972	Base retención en la fuente a título de RENTA		
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.746.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 218.300	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 279.400	$ 279.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,003%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,003%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,003%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0,003%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Relenciones	0,00	0,003%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Relenciones	0,00	0,003%

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE JULIO

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Liceth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850049 — SEXO: F ⊗ M ○ — NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 22 MES 02 AÑO 1989 — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38Y B ESTE 84U 2 ESTE cambulos — PAÍS COLOMBIA — DEPTO META — MUNICIPIO VILLAVICENCIO — TELÉFONO 3142736021 — EMAIL zullyliu22@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 8o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 8o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		FECHA DE GRADO	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		BÁSICA SECUNDARIA			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid

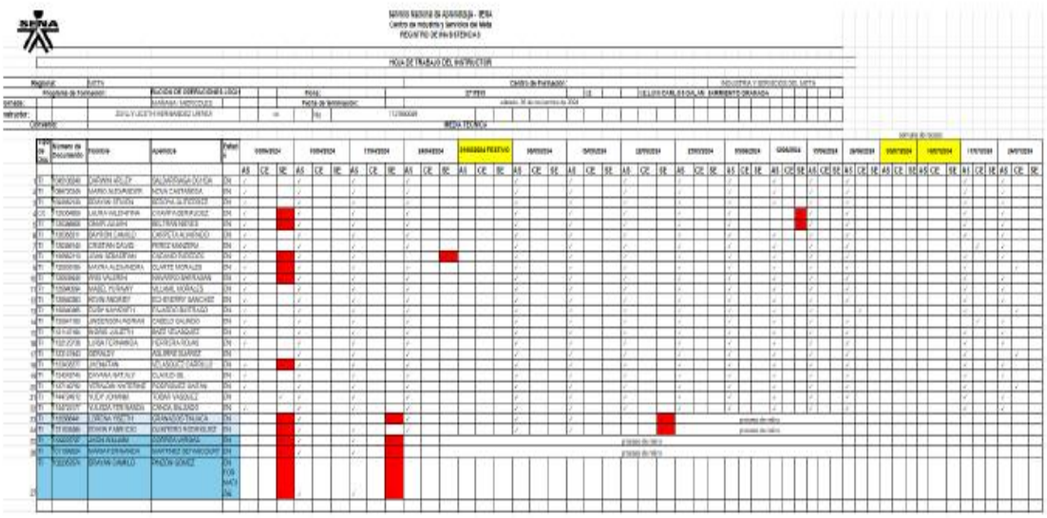


Anexo 8: estilo de aprendizaje de manera didáctica y practica Layout de almacén logística



Anexo 9: ejecutar la formación presencial

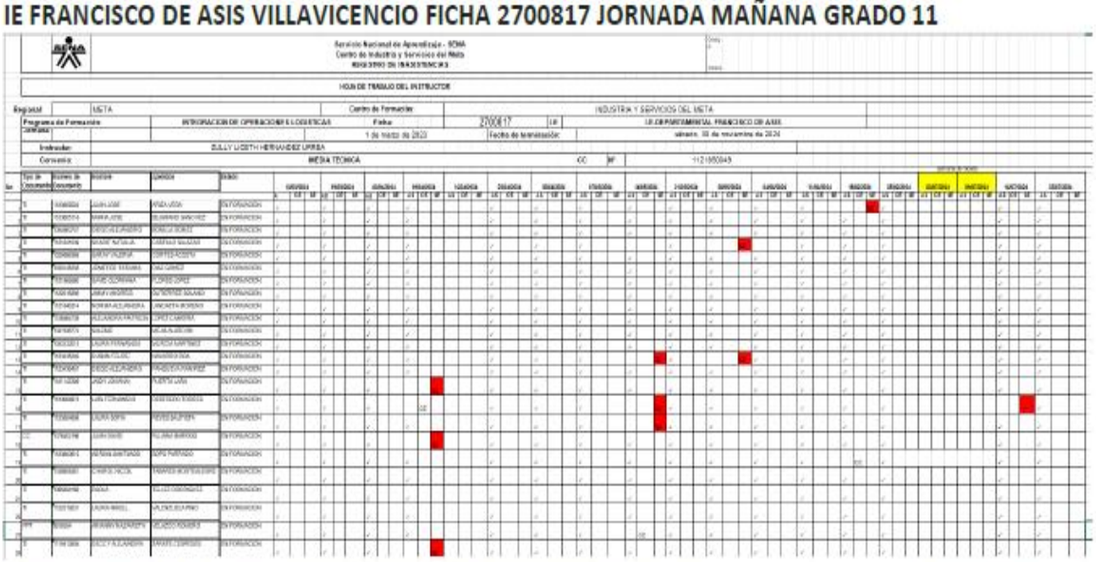
IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11







IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2700817 JORNADA MAÑANA GRADO 11







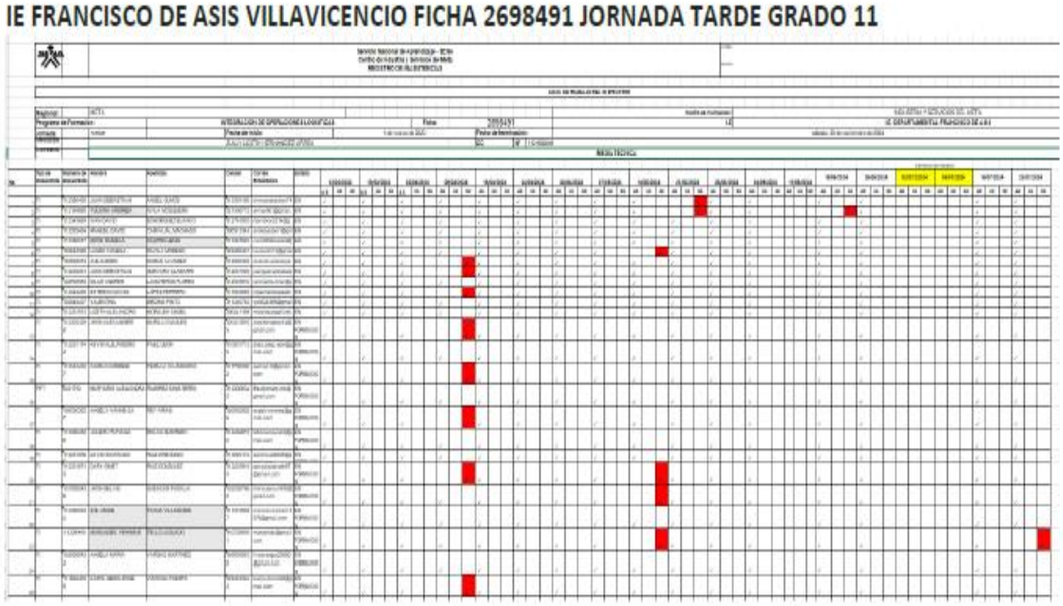
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

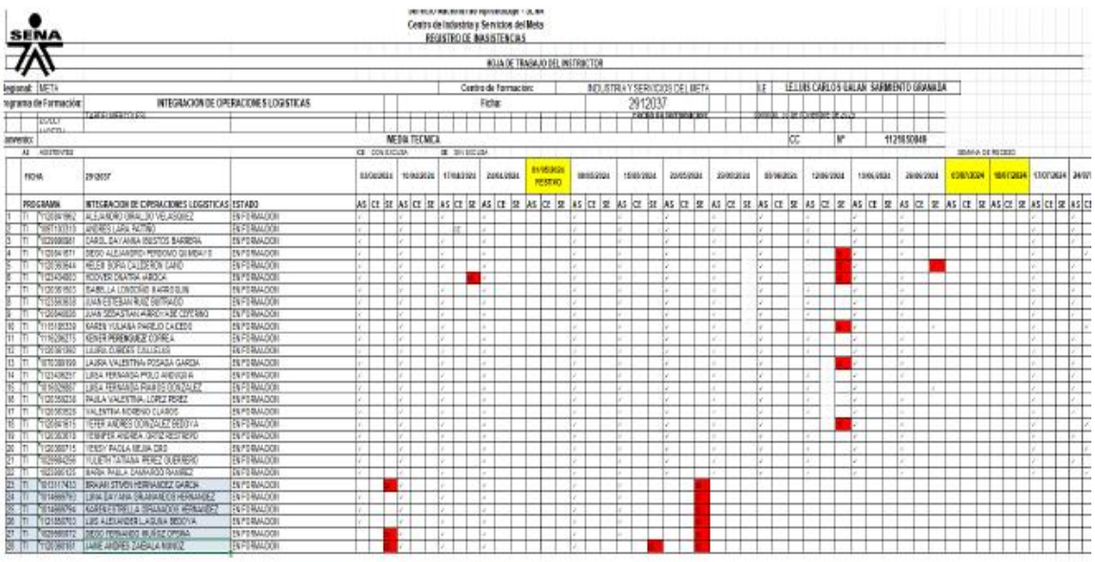


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE

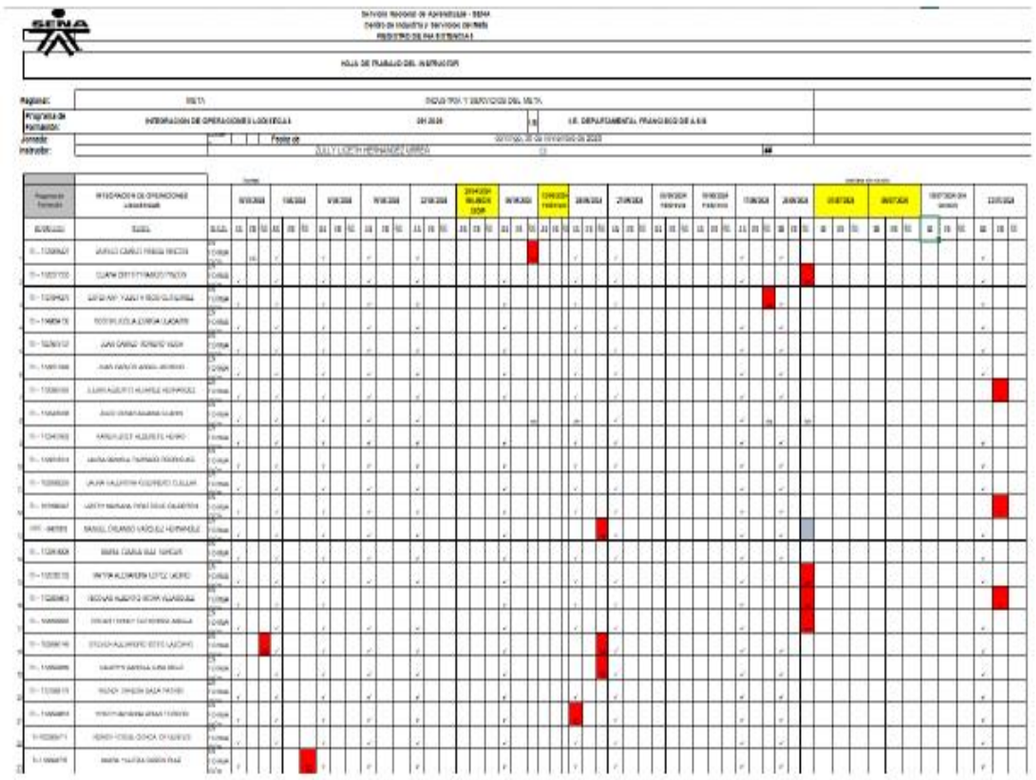

Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS
HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR
Regional: META — Centro de Formación: INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META — I.E.: I.E.LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA
Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS — Ficha: 2912037
Jornada: MEDIA TECNICA — CC — Nº 1121830849
FICHA 2912037 — PROGRAMA: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS — ESTADO: EN FORMACION





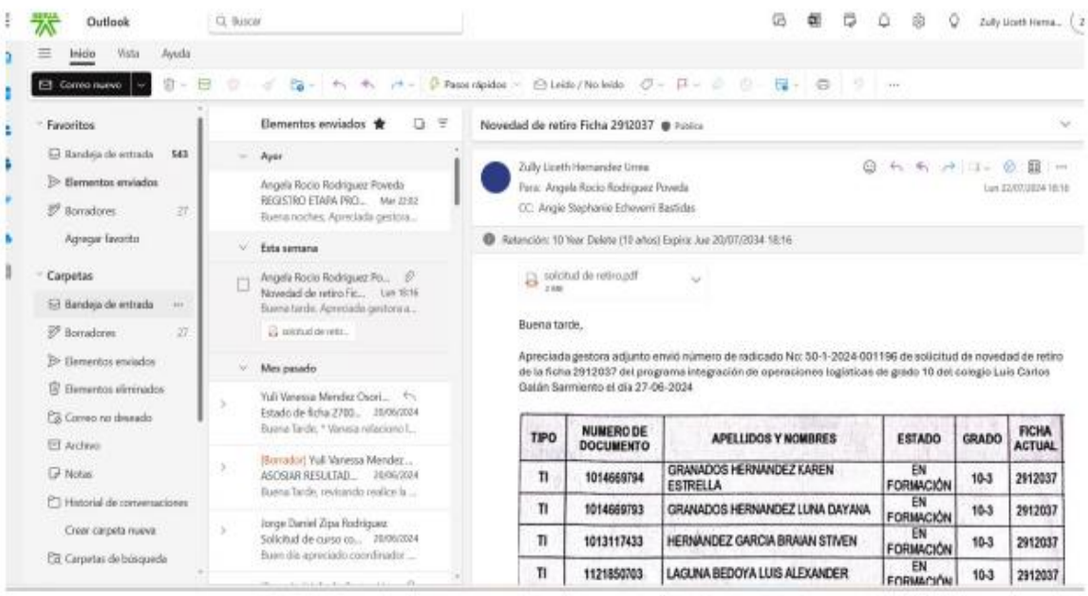


IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10





Anexo 10: Evidencia fotográfica de reporte de novedad a la gestora correo



Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

Bandeja de entrada 543

Elementos enviados

Borradores 27

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada

Borradores 27

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado

Archivo

Notas

Historial de conversaciones

Crear carpeta nueva

Carpetas de búsqueda

Elementos enviados

Ayer

Angela Rocio Rodriguez Poveda
REGISTRO ETAPA PRO... Mar 22:02
Buena noches, Apreciada gestora...

Esta semana

Angela Rocio Rodriguez Po...
Novedad de retiro Fic... Lun 18:16
Buena tarde, Apreciada gestora a...
solicitud de retiro...

Mes pasado

Yuli Vanessa Mendez Oscri...
Estado de ficha 2780... 28/06/2024
Buena Tarde; * Vanesa relacionó l...

[Borrador] Yuli Vanessa Mendez...
ASOSIAR RESULTAD... 28/06/2024
Buena Tarde, revisando realice la ...

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Solicitud de curso co... 28/06/2024
Buen día apreciado coordinador ...

Novedad de retiro Ficha 2912037 Publica

Zully Liceth Hernandez Urrea
Para: Angela Rocio Rodriguez Poveda
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Lun 22/07/2024 18:16

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: lue 20/07/2034 18:16

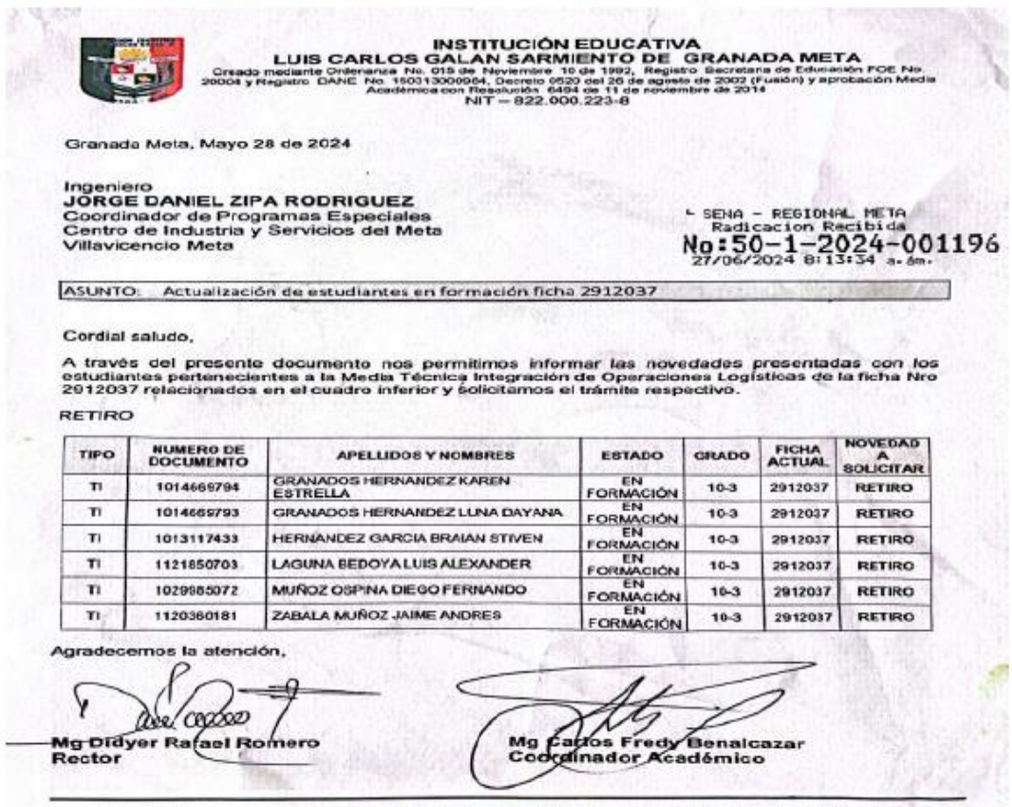
solicitud de retiro.pdf
2 MB

Buena tarde,

Apreciada gestora adjunto envió número de radicado No: 50-1-2024-001196 de solicitud de novedad de retiro de la ficha 2912037 del programa integración de operaciones logísticas de grado 10 del colegio Luis Carlos Galán Sarmiento el día 27-06-2024

TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO	GRADO	FICHA ACTUAL
TI	1014669794	GRANADOS HERNANDEZ KAREN ESTRELLA	EN FORMACIÓN	10-3	2912037
TI	1014669793	GRANADOS HERNANDEZ LUNA DAYANA	EN FORMACIÓN	10-3	2912037
TI	1013117433	HERNANDEZ GARCIA BRAIAN STIVEN	EN FORMACIÓN	10-3	2912037
TI	1121850703	LAGUNA BEDOYA LUIS ALEXANDER	EN FORMACIÓN	10-3	2912037

Anexo 11: Evidencia fotográfica de carta de solicitud de retiro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaria de Educación FOE No. 20008 y Registro DANE No. 150313000964, Decreto 0520 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-8

Granada Meta, Mayo 28 de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001196
27/06/2024 8:13:34 a.m.

ASUNTO: Actualización de estudiantes en formación ficha 2912037

Cordial saludo,

A través del presente documento nos permitimos informar las novedades presentadas con los estudiantes pertenecientes a la Media Técnica Integración de Operaciones Logísticas de la ficha Nro 2912037 relacionados en el cuadro inferior y solicitamos el trámite respectivo.

RETIRO

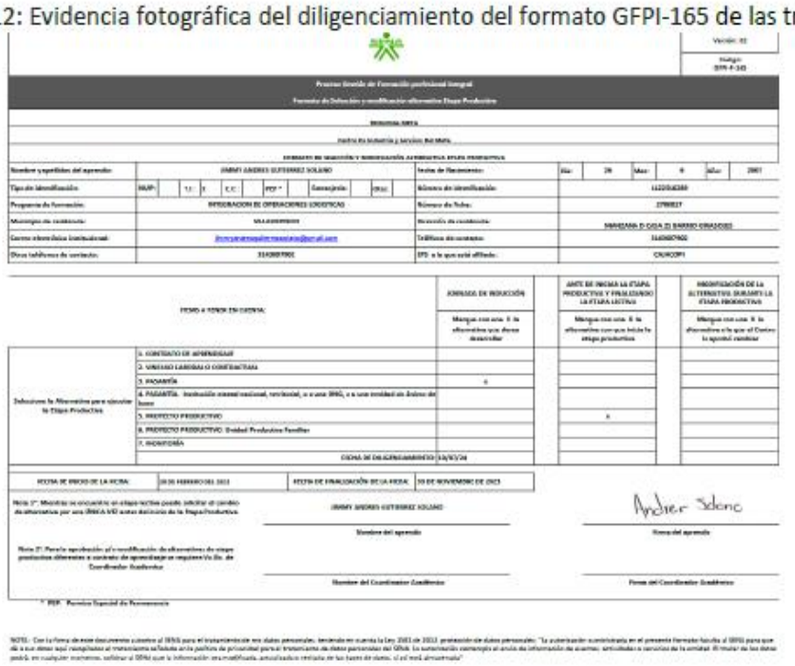
TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	ESTADO	GRADO	FICHA ACTUAL	NOVEDAD A SOLICITAR
TI	1014669794	GRANADOS HERNANDEZ KAREN ESTRELLA	EN FORMACIÓN	10-3	2912037	RETIRO
TI	1014669793	GRANADOS HERNANDEZ LUNA DAYANA	EN FORMACIÓN	10-3	2912037	RETIRO
TI	1013117433	HERNANDEZ GARCIA BRAIAN STIVEN	EN FORMACIÓN	10-3	2912037	RETIRO
TI	1121850703	LAGUNA BEDOYA LUIS ALEXANDER	EN FORMACIÓN	10-3	2912037	RETIRO
TI	1029985072	MUÑOZ OSPINA DIEGO FERNANDO	EN FORMACIÓN	10-3	2912037	RETIRO
TI	1120380181	ZABALA MUÑOZ JAIME ANDRES	EN FORMACIÓN	10-3	2912037	RETIRO

Agradecemos la atención,

Mg Didyer Rafael Romero
Rector

Mg Carlos Fredy Benalcazar
Coordinador Académico

Anexo 12: Evidencia fotográfica del diligenciamiento del formato GFPI-165 de las tres fichas f¿de 11



Nombre y apellidos del aprendiz:	JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO			Fecha de Nacimiento:	Día:	28	Mes:	4	Año:	2001		
Tipo de identificación:	NUIP:		T.I.	C.C.	PPT *	Extranjería:	Otro:	Número de identificación:	1122534389			
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS							Número de Ficha:	2788827			
Municipio de residencia:	VILLAVICENCIO							Dirección de residencia:	MANZANA D CASA 21 BARRIO ERMITAÑO			
Correo electrónico institucional:	jimmyandresgutierrezsolano@gmail.com							Teléfono de contacto:	3143807402			
Otros teléfonos de contacto:	3143807402							EPS a la que está afiliado:	COMFACHOCO			

FECHA A TENER EN CUENTA:		JORNADA DE INDUCCIÓN		ANTE DE INICIAR LA ETAPA PRODUCTIVA Y FINALIZANDO LA ETAPA LECTIVA		RECTIFICACIÓN DE LA ALTERNATIVA DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA	
		Marque con una X la alternativa que desea desarrollar		Marque con una X la alternativa con que inicia la etapa productiva		Marque con una X la alternativa a la que el Centro le aprobó cambiar	
Indicadores de Alternativas para ejecutar la Etapa Productiva	1. CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	2. VINCULO LABORAL O CONTRACTUAL						
	3. PASANTÍA	X					
	4. PASANTÍA - Institución internacional, territorial, o a una ONG, o a una entidad sin ánimo de lucro						
	5. PROYECTO PRODUCTIVO			X			
	6. PROYECTO PRODUCTIVO: Unidad Productiva Familiar						
	7. MONITORÍA						
	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 13/9/24						

FECHA DE INICIO DE LA FICHA:	28 DE FEBRERO DEL 2024	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA FICHA:	10 DE NOVIEMBRE DE 2025

Nota 1°: Mientras se encuentre en etapa lectiva puede solicitar el cambio de alternativa por una (UNICA VEZ) antes del inicio de la Etapa Productiva.

Nota 2°: Para la aprobación y/o modificación de alternativas de etapa productiva diferentes a contrato de aprendizaje se requiere Vo.Bo. del Coordinador Académico

JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO	
Nombre del aprendiz	Firma del aprendiz
Nombre del Coordinador Académico	Firma del Coordinador Académico

* PEP: Permiso Especial de Permanencia

NOTA: Con la firma de este documento usted le SENA para el tratamiento de sus datos personales, teniendo en cuenta la Ley 1581 de 2012 protección de datos personales: "La autorización suministrada en el presente formato faculta al SENA para que de a sus datos aquí recopilados el tratamiento señalado en la política de privacidad para el tratamiento de datos personales del SENA. La autorización comprende el envío de información de cursos, actividades o servicios de la entidad. El titular de los datos podrá, en cualquier momento, solicitar al SENA que la información sea modificada, actualizada o retirada de las bases de datos, o el mal almacenada"

Anexo No 13: Evidencia pantallazo redes sociales

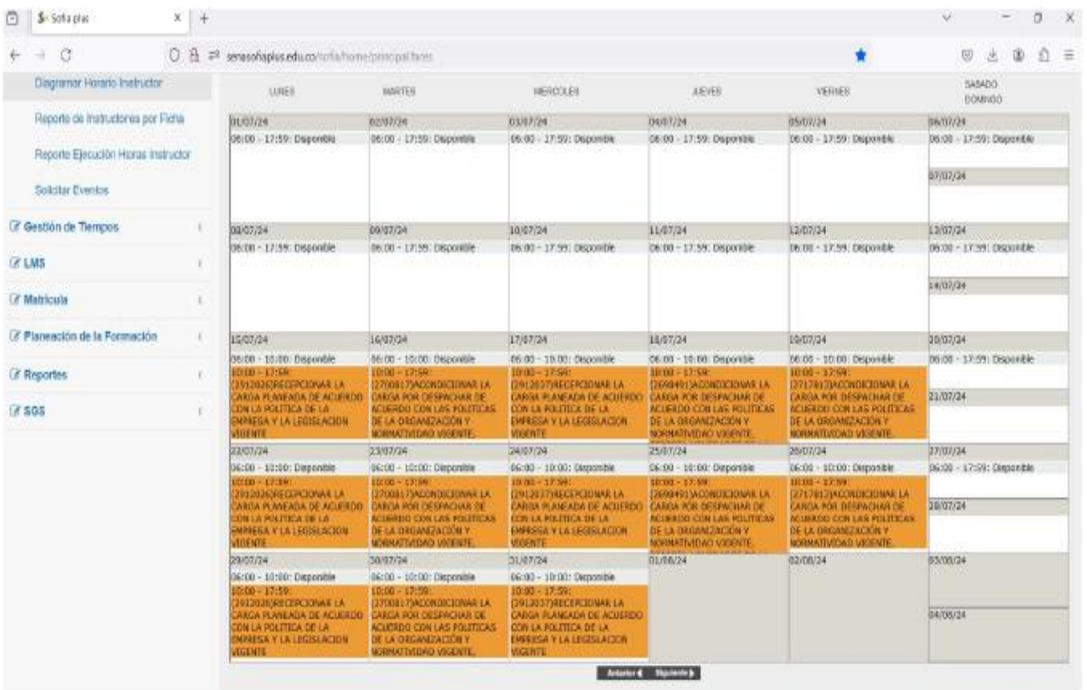


Anexo No 14 Evidencia fotográfica

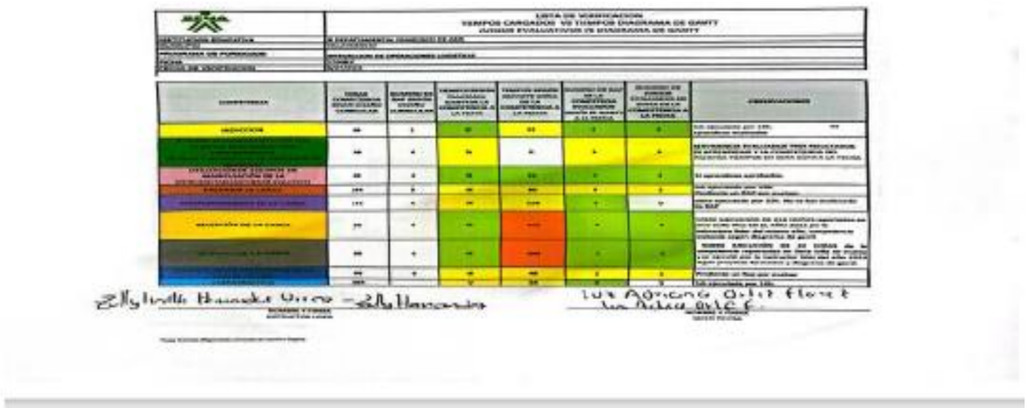




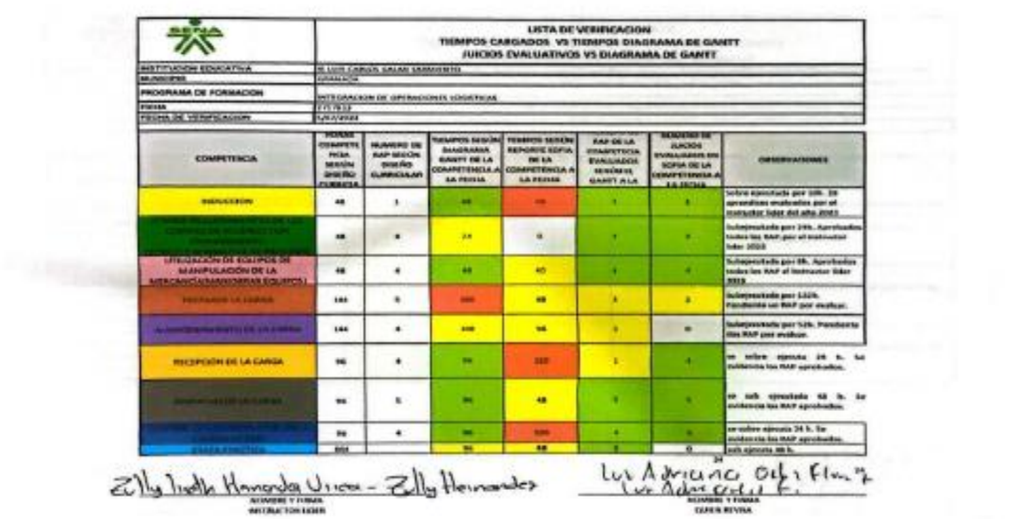
Anexo No 15 Evidencia fotográfica Reporte de eventos mínimo de 160 horas



Anexo No 16 Evidencia fotográfica de actas







Anexo No 17: Evidencia fotográfica asistí todos los encuentros de reuniones media técnica de las dos semanas como registran en listas de asistencia



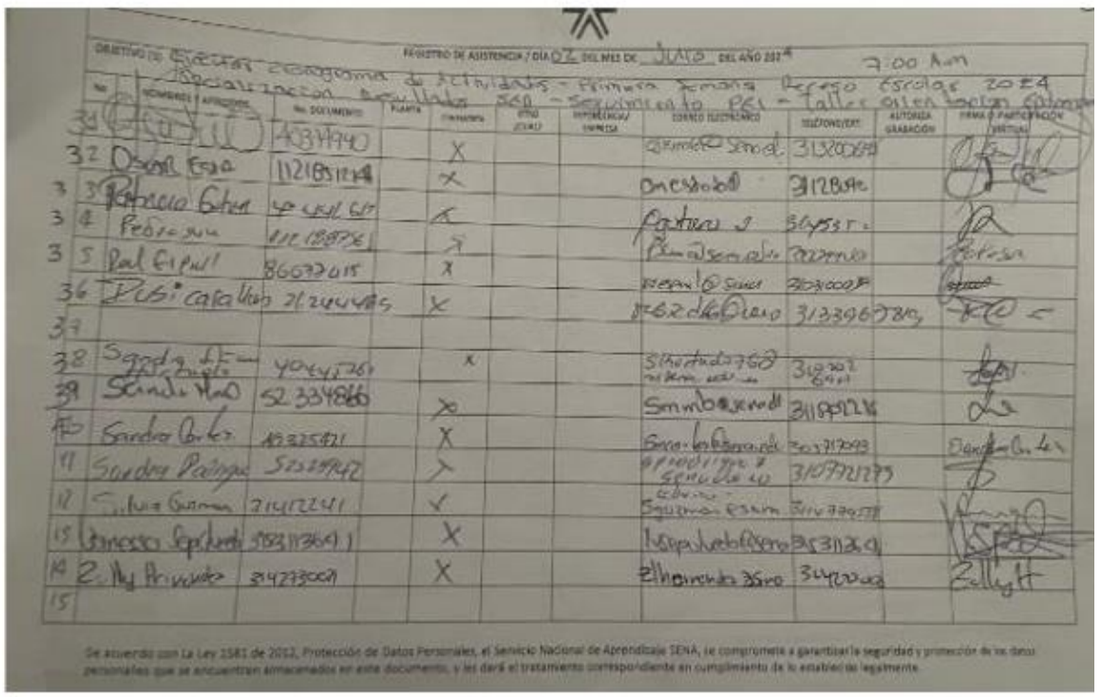




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



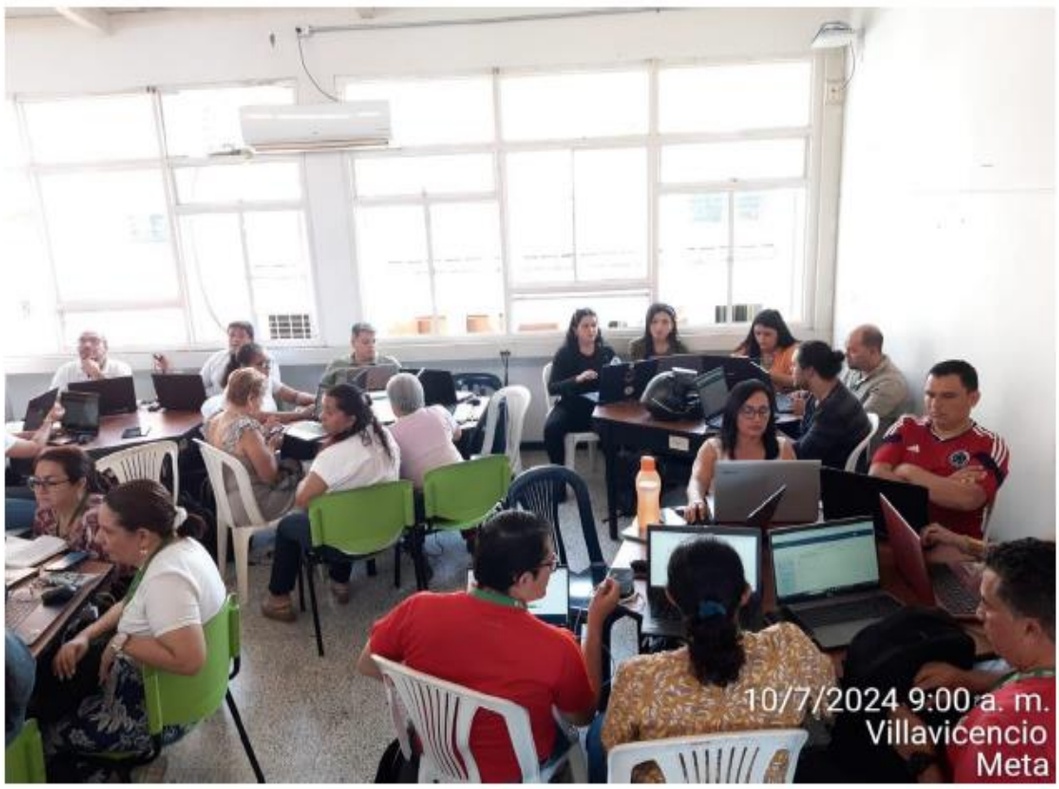








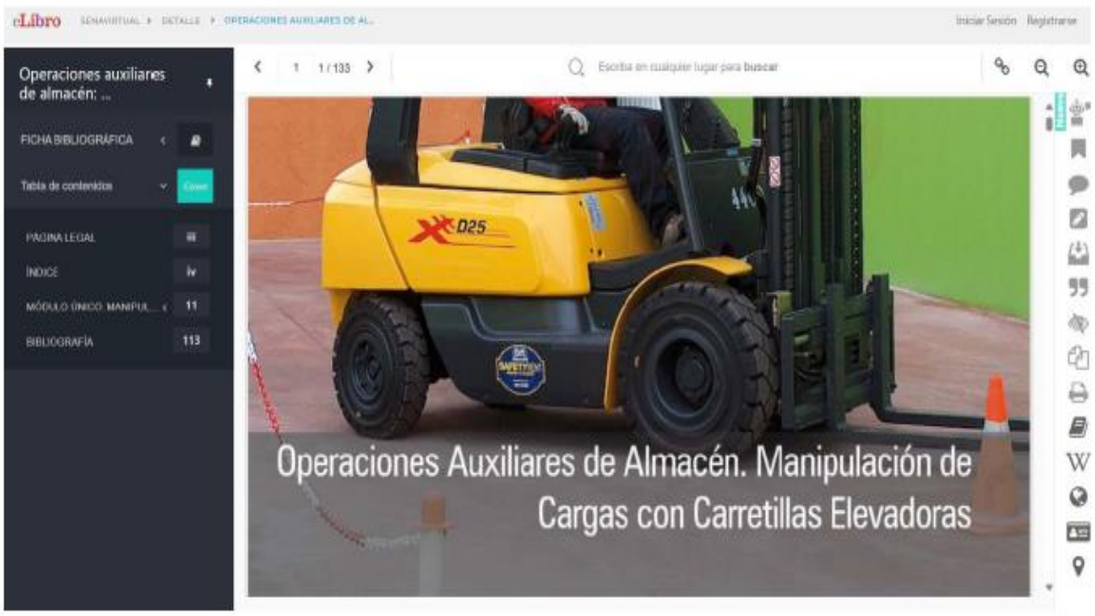



10/7/2024 9:00 a. m.
Villavicencio
Meta





Anexo 18: Evidencia Fotográfica Promover y divulgar actividades y material bibliográfico digital a aprendices en la utilización de libros digitales



Anexo 19: Certificado por competencias laborales



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1882208 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

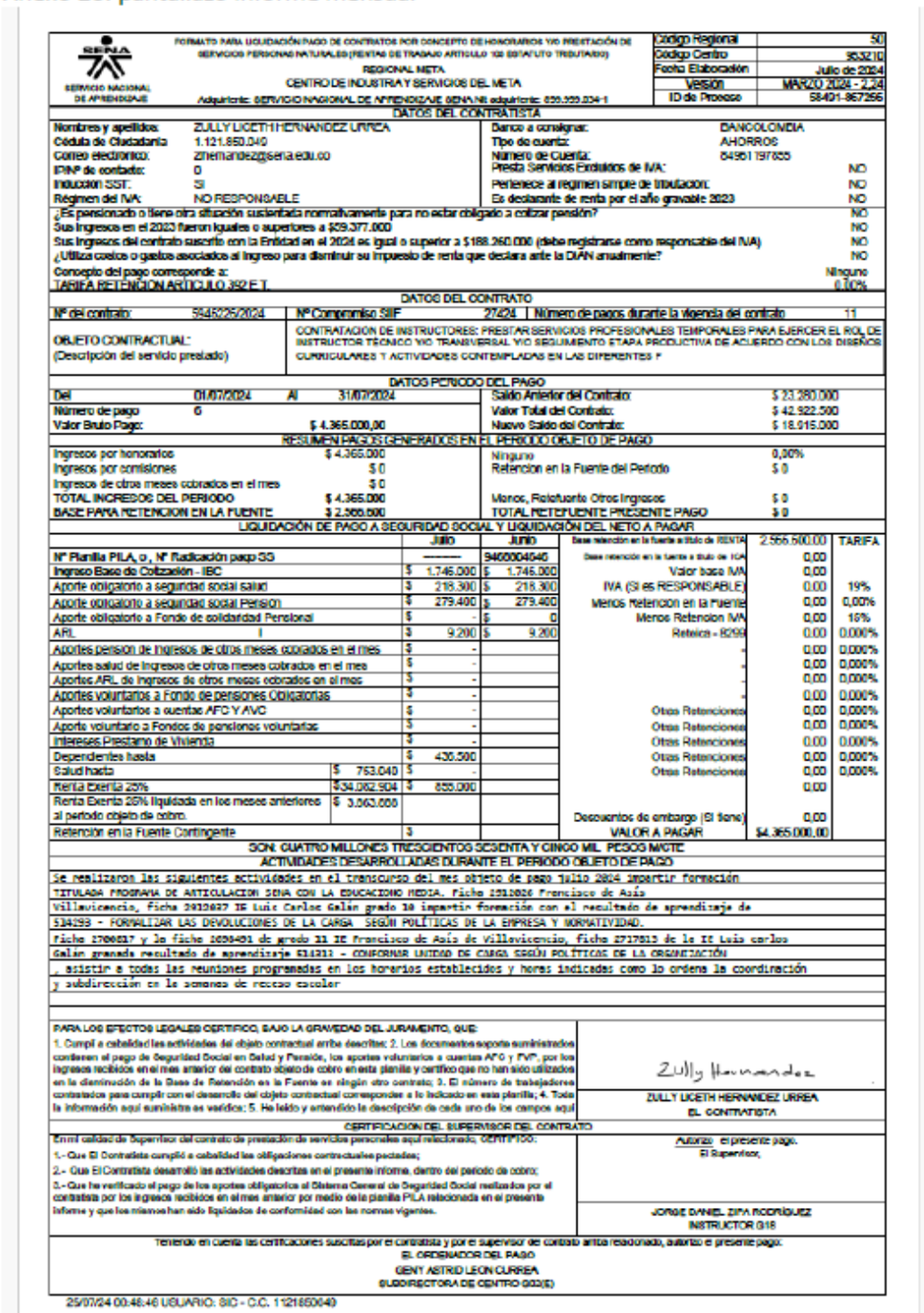
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010206242CC1121850049C

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo 20: pantallazo informe mensual



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL META

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT adquirente: 899.999.034-1

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	50
Código Centro	95321
Fecha Elaboración	Julio de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	58401-867256

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía:	1.121.850.040	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	64901197655
IPINP de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5445025/2024	Nº Compromiso SIIF	27424 | Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

CONTRATACION DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/07/2024	Al	31/07/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 23.380.000
Número de pago	6			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.365.000,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 18.915.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos, Reteiuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.566.500	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	———	94000040540	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.566.500,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.746.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 218.300	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 279.400	$ 279.400	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion en la Fuente	0,00	0,00%
ARL I	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pension de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ 436.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 763.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $34.062.504	$ 655.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro $ 3.063.000					
Retención en la Fuente Contingente	$		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.365.000,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago julio 2024 impartir formación TITULADA PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACIONO MEDIA. Ficha 2912026 Francisco de Asis Villavicencio, Ficha 2912027 IE Luis Carlos Galán grado 10 impartir formación con el resultado de aprendizaje de 534199 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD. Ficha 2706817 y la ficha 2694491 de grado 11 IE Francisco de Asis de Villavicencio, ficha 2717813 de la IE Luis carlos Galan granada resultado de aprendizaje 534212 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN , asistir a todas las reuniones programadas en los horarios establecidos y horas indicadas como lo ordena la coordinación y subdirección en la semana de receso escolar

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados confieren el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el Contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago.
EL ORDENADOR DEL PAGO
GENY ASTRID LEON CURREA
SUBDIRECTORA DE CENTRO GG2(E)

25/07/24 00:46:46 USUARIO: SIC - C.C. 1121850040

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE AGOSTO

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Lizeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1121850049 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO: D.M.:

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 22 MES 02 AÑO 1989

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AVENIDA CARRERA 38Y B ESTE 84U 2 ESTE cambulos

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

TELÉFONO: 3142730021 — EMAIL: zullyhu123@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid



MiVacuna

Covid-19

www.minsalud.gov.co

La salud es de todos — Minsalud — MiVacuna

Certificado de vacunación

Nombres: Zully Lizeth

Apellidos: Hernandez Urrea

Documento de identidad: C.C. (X) T.I. Pasaporte PEP otro cual

No. 1 121 850 099

Fecha de nacimiento: Día 22 Mes 02 Año 1989

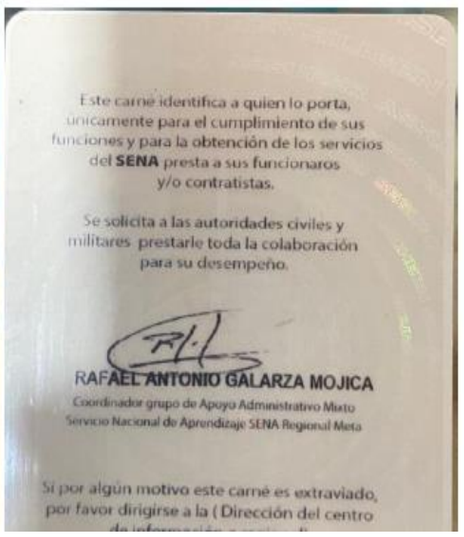
Powered by CamScanner



Ficha 2912037 IE Luis Carlos Galán Municipio de Granada

Anexo No 6: foto carné y pantallazo de informe





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se Fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211

Este sume será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizar Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, al ingreso al	Anexo No 2 Pantallazo Carnet de vacunación COVID 19

Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.



Anexo 8: estilo de aprendizaje de manera didáctica y practica

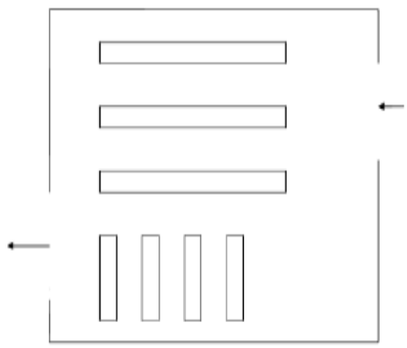
Subactividad Procedimental 1. **Ubicación de mercancías.**

Tarea 1. *Ubicación ABC*

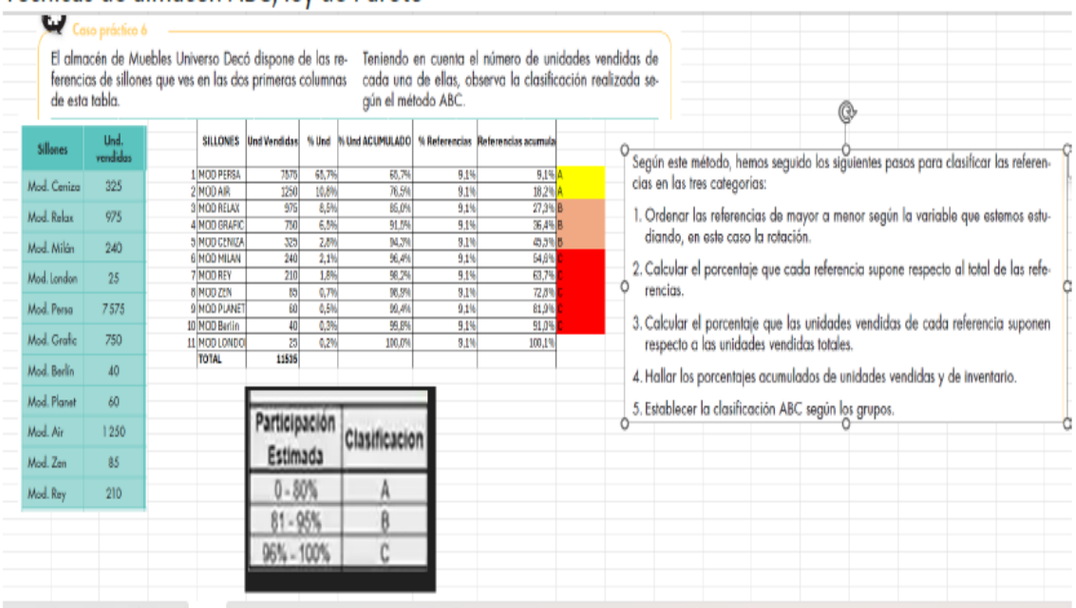
La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del documento titulado "Normas para la colocación de mercancías en el almacén" de las páginas 79 a 82 del libro "Técnicas de almacén" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215710&query=almacen .

Una vez leído el material lo invitamos a que ubique las mercancías listada en la tabla, suponga que se trata de un reporte de despachos anual de alimento para perro. El área de almacenamiento se muestra a la derecha y cada uno de los rectángulos corresponde a un rack y pueden ser usados por más de una referencia. Escriba sobre el plano la ubicación de las mercancías según corresponda a través de la técnica ABC tratada en el documento de apoyo.

REFERENCIA	TON/AÑO
CANIFOOD1	26500000
CANIFOOD2	12400000
CANIFOOD3	18200000
CANIFOOD4	9600000
CANIFOOD5	689000
CANIFOOD6	6820000
CANIFOOD7	8200000
CANIFOOD8	490000
CANIFOOD9	950000
CANIFOOD10	3800000



Técnicas de almacén ABC, ley de Pareto



Caso práctico 6

El almacén de Muebles Universo Decó dispone de las referencias de sillones que ves en las dos primeras columnas de esta tabla.

Teniendo en cuenta el número de unidades vendidas de cada una de ellas, observa la clasificación realizada según el método ABC.

Sillones	Und. vendidas
Mod. Ceniza	325
Mod. Relax	975
Mod. Milán	240
Mod. London	25
Mod. Persa	7575
Mod. Grafic	750
Mod. Berlín	40
Mod. Planet	60
Mod. Air	1250
Mod. Zen	85
Mod. Rey	210

	SILLONES	Und Vendidas	% Und	% Und ACUMULADO	% Referencias	Referencias acumula	
1	MOD PERSA	7575	65,7%	65,7%	9,1%	9,1%	A
2	MOD AIR	1250	10,8%	76,5%	9,1%	18,2%	A
3	MOD RELAX	975	8,5%	85,0%	9,1%	27,3%	B
4	MOD GRAFIC	750	6,5%	91,5%	9,1%	36,4%	B
5	MOD CENIZA	325	2,8%	94,2%	9,1%	45,5%	B
6	MOD MILAN	240	2,1%	96,4%	9,1%	54,6%	C
7	MOD REY	210	1,8%	98,2%	9,1%	63,7%	C
8	MOD ZEN	85	0,7%	98,9%	9,1%	72,8%	C
9	MOD PLANET	60	0,5%	99,4%	9,1%	81,9%	C
10	MOD Berlín	40	0,3%	99,8%	9,1%	91,0%	C
11	MOD LONDO	25	0,2%	100,0%	9,1%	100,1%	C
	TOTAL	11535					

Participación Estimada	Clasificacion
0 - 80%	A
81 - 95%	B
96% - 100%	C

Según este método, hemos seguido los siguientes pasos para clasificar las referencias en las tres categorías:

1. Ordenar las referencias de mayor a menor según la variable que estemos estudiando, en este caso la rotación.
2. Calcular el porcentaje que cada referencia supone respecto al total de las referencias.
3. Calcular el porcentaje que las unidades vendidas de cada referencia suponen respecto a las unidades vendidas totales.
4. Hallar los porcentajes acumulados de unidades vendidas y de inventario.
5. Establecer la clasificación ABC según los grupos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

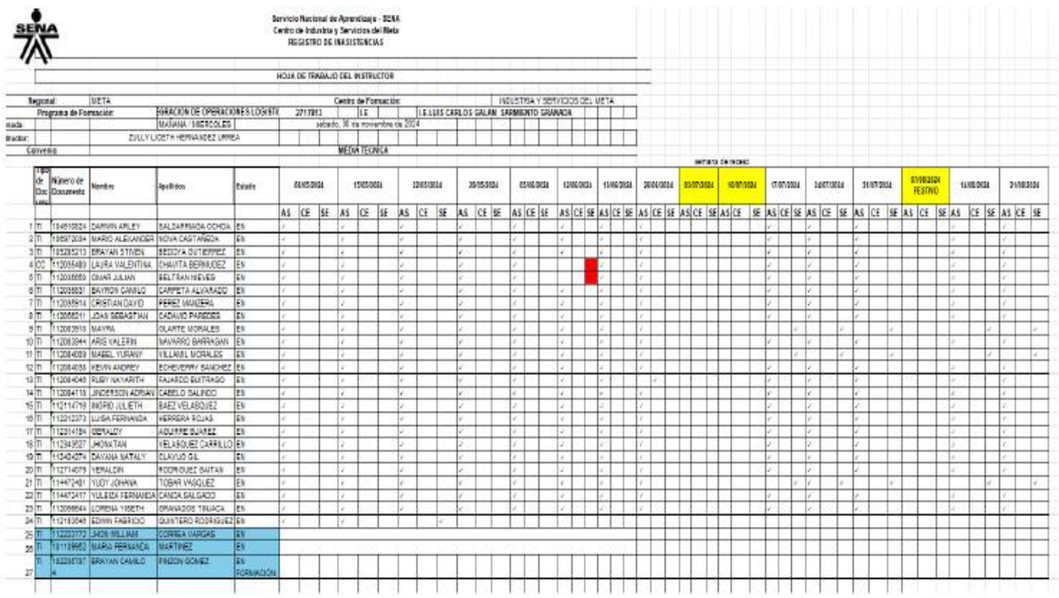
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Anexo 9: ejecutar la formación presencial

IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META		Centro de Formación:			INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META			
Programa de Formación:	FORMACION DE OPERACIONES LOGISTIC	2717813	I.E.	I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA					
Jornada:	MAÑANA / MIERCOLES	sábado, 30 de noviembre de 2024							
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA								
Competencia:	MEDIA TECNICA								

	Tipo de Doc (usu)	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	04/05/2024			15/05/2024			22/05/2024			29/05/2024			05/06/2024			12/06/2024			19/06/2024			26/06/2024			03/07/2024			10/07/2024			17/07/2024			24/07/2024			31/07/2024			01/08/2024 REGRESO			14/08/2024			21/08/2024		
						AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1049100824	DARWIN ARLEY	BALDARRAMA OCHOA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI	1065720334	MARO ALEXANDER	NOVA CASTAÑEDA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1052852713	BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
4	CC	1120554489	LAURA VALENTINA	CHAVITA BERMUDEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI	1120555650	OMAR JULIAN	BELTRAN NIEVES	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
6	TI	1120555631	BAYRON CAMILO	CARRETA ALVARADO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1120555614	CRISTIAN DAVID	PEREZ MADERAL	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI	1120555511	JOAN SEBASTIAN	CADAVID PARDOS	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
9	TI	1120553515	MAYRA	DUARTE MORALES	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1120553944	ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1120554039	MABEL YURANY	VILLAMIL MORALES	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1120554035	KEVIN ANDREY	ECHEVERRY SANCHEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1120554043	RUBY NAYARITH	FAJARDO BUITRAGO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1120554119	JHOHERSON ADRIAN	CABELLO SALINAS	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1121142719	INGRID JULIETH	BAEZ VELASQUEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
16	TI	1122122373	LUISA FERNANDA	HERRERA ROJAS	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1123141184	OBYAJDY	AGUIRRE SUAREZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1123493527	JHONATAN	VELASQUEZ CARRILLO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
19	TI	1124042274	DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1127114079	YEMALDIN	RODRIGUEZ BAITAN	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1144672481	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1144672417	YULIEIDA FERNANDA	CANDA SALGADO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
23	TI	1120555644	LORENA YISETH	GRANADOS TRIANA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
24	TI	1121833049	EDWIN FABRICIO	QUINTERO RODRIGUEZ	EN	✓			✓			✓																																							
25	TI	1122223172	LADIS WILLIAM	CORREA VARGAS	EN																																														
26	TI	1011196663	MARIA FERNANDA	MARTINEZ	EN																																													
27	TI	1122555707	BRAYAN CAMILO	PIGON GOMEZ	EN FORMACIÓN																																												


31 de julio ficha 2717813 IE Luis Carlos Galan


14 de agosto de 2024 Ficha 2717813 IE Luis Carlos Galan


21 de agosto de 2024 ficha 2717813 IE Luis Carlos Galan



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META
Programa de Formación: EGRACION DE OPERACIONES LOGISTIC
Jornada:
Instructor: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Convenio: MEDIA TECNICA

lo	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	01/07/2024			08/07/2024			18/07/2024			21/07/2024			30-Jul-24			06-ago-24			13/08/2024			20/08/2024		
						AS	CS	BS	AS	CS	BS	AS	CS	BS	AS	CS	BS	AS	CS	BS	AS	CS	BS	AS	CS	BS	AS	CS	BS
1	TI	1123805024	JUAN JOSE	ARIZA VEGA	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI	1123805118	MARIA JOSE	BEJARANO SANCHEZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1094868747	DIEGO ALEJANDRO	BONILLA GOMEZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓					
4	TI	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI	1029566366	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
6	TI	1029145235	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1121965560	SAVID GLORIANA	FLOREZ LOPEZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓				✓	
8	TI	1122516289	JIMMY ANDRES	GUTIERREZ SOLANO	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓					
9	TI	1121845314	NORMA	LANDAETA MORENO	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1126564738	ALEJANDRA PATRICIA	LOPEZ CABRERA	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1027526774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1033332014	LAURA FERNANDA	MURCIA MARTINEZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1123436245	DUBAN FELIPE	NAVARRO ROA	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1123436457	DIEGO ALEJANDRO	PANQUEVA RAMIREZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1121147226	JAIDY JOHANA	PUERTA LARA	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
16	TI	1123081674	LUIS FERNANDO	RESTREPO TORRES	EN FORMACION									✓				✓					✓	✓			✓		
17	TI	1123804606	LAURA SOFIA	REYES BAUTISTA	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
18	CC	1076502196	JUANDAVID	RUIANA BARROS	EN FORMACION							✓			✓			✓					✓	✓			✓		
19	TI	1123808615	ADRIAN SANTIAGO	SOFO PARRADO	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1038805461	CHAROL NICOL	TABARES MONTEALEGRE	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1065894168	PAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1122519231	LAURA NIKOLL	VALENZUELA PINO	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓					
23	PPT	5616354	ARIANNY NAZARETH	VELAZCO ROMERO	EN FORMACION							✓			✓			✓					✓	✓			✓		
24	TI	1115912605	DEICY ALEJANDRA	ZARATE CESPEDES	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



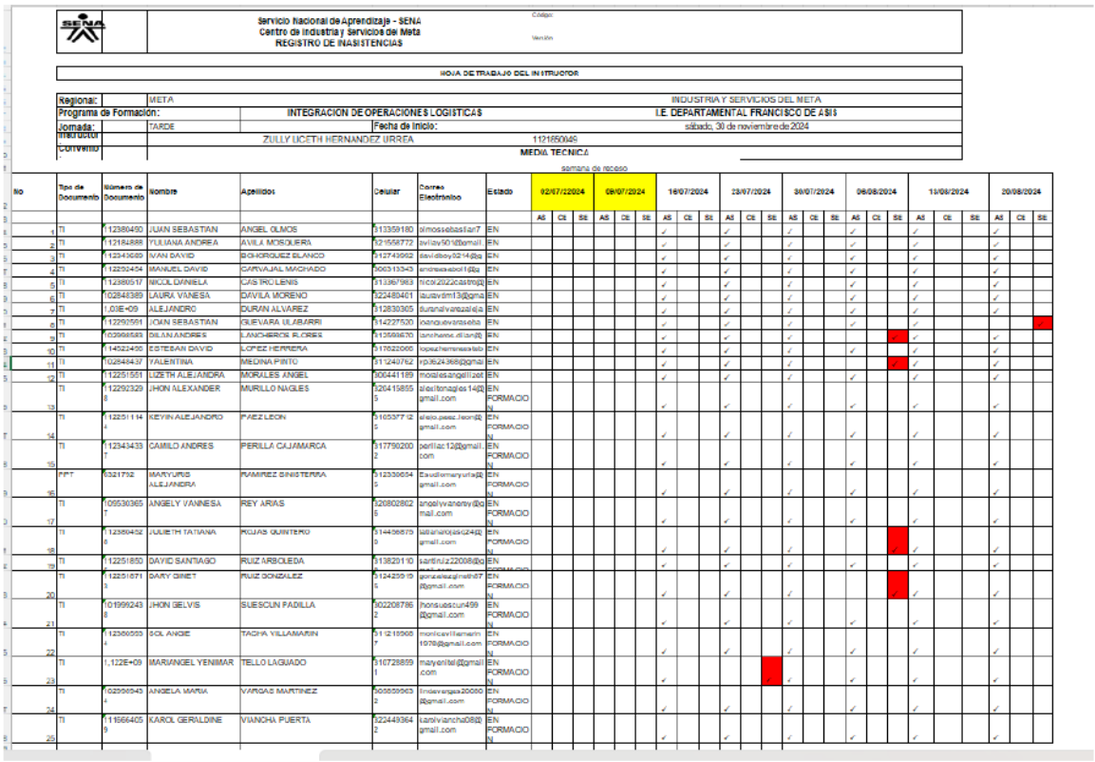


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

Código:
Versión

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META		INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		I.E. DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASIS
Jornada:	TARDE	Fecha de Inicio:	sábado, 30 de noviembre de 2024
Instructor	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	1121650949	
Convenio		MEDIA TECNICA	

semana de receso

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	02/07/2024			09/07/2024			16/07/2024			23/07/2024			30/07/2024			06/08/2024			13/08/2024			20/08/2024		
								AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1.2386e+09	JUAN SEBASTIAN	ANGEL OLMOS	3133591805	simossebastian7@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI	1.2184e+09	YULIANA ANDREA	AVILA MOSQUERA	3215587726	avilay5018@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1.2343e+09	IVAN DAVID	SOCHORQUEZ BLANCO	3127439621	davidboy92145@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
4	TI	1.1222e+09	MANUEL DAVID	CARVAJAL MACHADO	3053133431	andresdavid1@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI	1.2386e+09	NICOL DANIELA	CASTRO LENIS	3133679831	nicol2022castro@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
6	TI	1.0284e+09	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	3224804611	laudavm13@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1.03E+09	ALEJANDRO	DURAN ALVAREZ	3128303655	duranalvarezalejandro@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI	1.1222e+09	JOAN SEBASTIAN	GUEVARA ULABARRI	3142275200	joancevaraseba@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓					✓
9	TI	1.0396e+09	DILAN ANDRES	LANCHEROS FLORES	3135998670	lancheros.dilan@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓					✓	✓			✓		
10	TI	1.1452e+09	ESTEBAN DAVID	LOPEZ HERRERA	3176220665	lopezherreraesteban@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1.0284e+09	VALENTINA	MEDINA PINTO	3112407626	vm3624368@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓					✓	✓			✓		
12	TI	1.1225e+09	LIZETH ALEJANDRA	MORALES ANGEL	3004411899	moralesangel12ot@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1.1229e+09	JHON ALEXANDER	MURILLO NAGLES	3204158555	alexitonagles14@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1.1225e+09	KEVIN ALEJANDRO	PAEZ LEON	3165377125	alejo.paez.leon@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1.2343e+09	CAMILO ANDRES	PERILLA CAJAMARCA	3177902002	perillac12@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
16	PPT	9521752	MARYURIS ALEJANDRA	RAMIREZ SINISTERRA	3123306540	Davidfernanyuri@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1.0953e+09	ANGELY VANNESA	REY ARIAS	3208028626	angelyvanarey@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1.2386e+09	JULIETH TATIANA	ROJAS QUINTERO	3144366879	latianarojas624@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
19	TI	1.2251e+09	DAVID SANTIAGO	RUIZ ARBOLEDA	3138291010	santiruiz22008@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1.2251e+09	DARY GINET	RUIZ GONZALEZ	3124359165	gonzalezginet987@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1.0199e+09	JHON SELVIS	SUESCUN PADILLA	3022087862	jhonsuescun499@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1.2386e+09	SOL ANGIE	TACHA VILLAMARIN	3112105657	monicavillamarin1078@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
23	TI	1.122E+09	MARIANGEL YENIMAR	TELLO LAGUADO	3107288991	maiyenitel@gmail.com	EN FORMACION							✓					✓	✓			✓			✓			✓		
24	TI	1.0256e+09	ANGELA MARIA	VARGAS MARTINEZ	3055559631	lindavargas20050@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		
25	TI	1.1566e+09	KAROL GERALDINE	VIANCHA PUERTA	3224493642	karolviancha08@gmail.com	EN FORMACION							✓			✓			✓			✓			✓			✓		

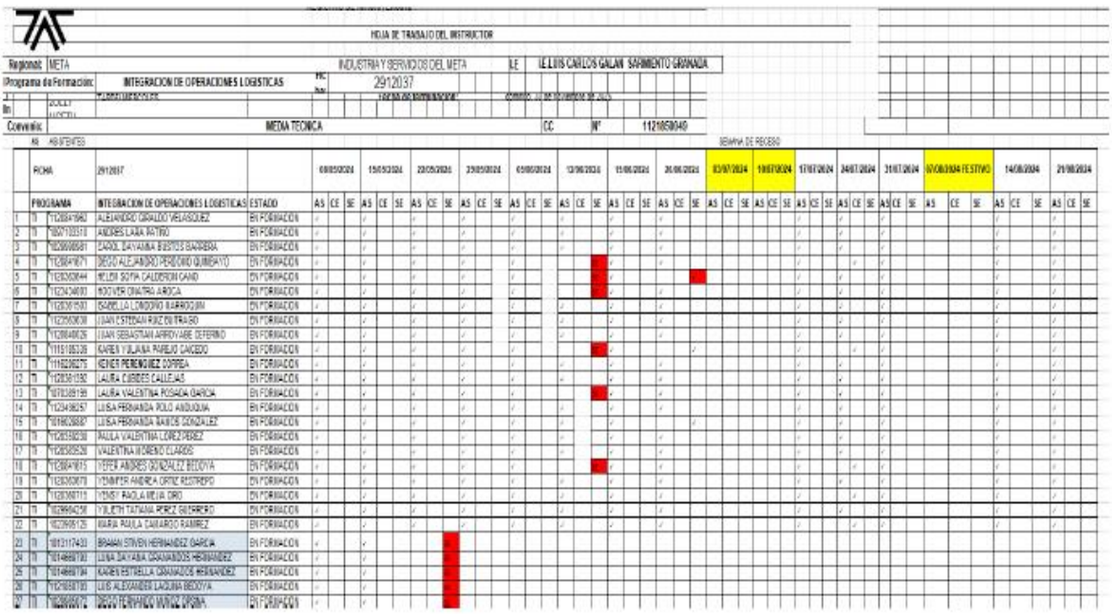

30 de julio de 2024 ficha2698491 IE Francisco de Asis
6 de agosto ficha 2698491 IE Francisco de Asís
13 de Agosto de 2024 ficha 2698491IE Francisco de Asís
20 de agosto ficha 2698491 IE Francisco de Asís

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE



HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META — INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META — I.E: I.E LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA

Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS — Ficha: 2912037

Convenio: MEDIA TECNICA — CC — Nº 1121850949

AS: ASISTENTES

	FICHA	2912037		03/05/2024			15/05/2024			23/05/2024			29/05/2024			05/06/2024			12/06/2024			19/06/2024			26/06/2024			03/07/2024			10/07/2024			17/07/2024			24/07/2024			31/07/2024			07/08/2024 FESTIVO			14/08/2024			21/08/2024		
	PROGRAMA	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1122884962	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI	1007103318	ANDRES LARA PATIÑO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1020995691	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
4	TI	1122884971	DIEGO ALEJANDRO PEDROZO QUIBEAYO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI	1123030844	HELEN SOFIA CALDERON CANO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
6	TI	1123434693	HOOVER CHATRA ARIZA	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1123031503	ISABELLA LONDOÑO BARROQUIN	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI	1122900838	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
9	TI	1122848026	JUAN SEBASTIAN ARROYAVE DEFERMO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1115185336	KAREN YULIANA PARRA CACERES	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1116226275	KEINER PEREQUEZ SOPPIA	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1123031155	LAURA CARDES CALLEJAS	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1073189199	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1123438257	LISSA FERNANDA POLO ARDUJOVA	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1019620887	LISSA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
16	TI	1123039238	PAULA VALENTINA LOREZ PEREZ	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1123035230	VALENTINA ROMERO CLAROS	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1123647615	YEFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
19	TI	1123030670	YENIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1123038711	YENSY PAOLA MEJIA DIO	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1122999429	YULIETH TATIANA PEREZ GUTIERREZ	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1022995125	MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ	EN FORMACIÓN			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓		
23	TI	1012117433	BRAHAN STIVEN HERNANDEZ GARCIA	EN FORMACIÓN			✓			✓																																									
24	TI	1014888783	LUNA DAYANNA GRANADOS HERNANDEZ	EN FORMACIÓN			✓			✓																																									
25	TI	1014888784	KAREN ESTRELLA GRANADOS HERNANDEZ	EN FORMACIÓN			✓			✓																																									
26	TI	1123038785	LUIS ALEXANDER LAGUNA BEDOYA	EN FORMACIÓN			✓			✓																																									
27	TI	1020995070	DIEGO FERNANDO MUÑOZ OROZCO	EN FORMACIÓN			✓			✓																																									



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10

Regional: META

Programa de Formación: ACION DE OPERACIONES LOGI

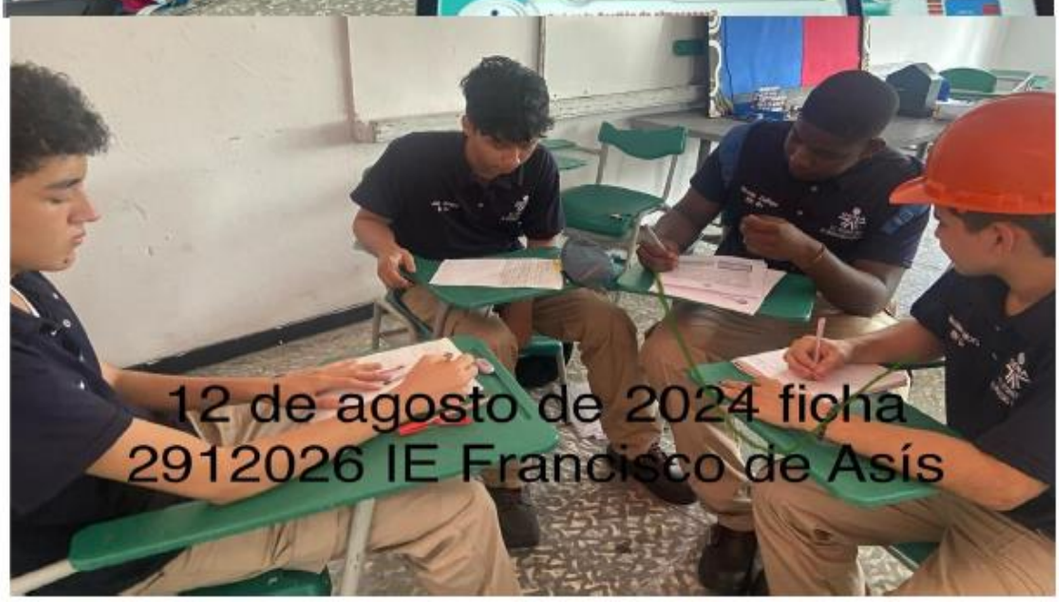
Jornada:

Instructor:

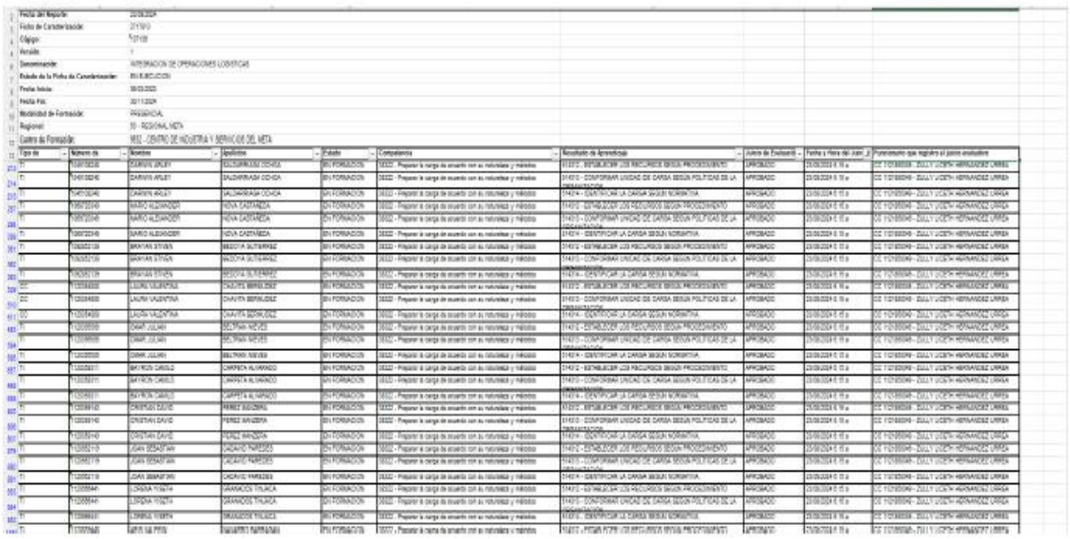
Programa de Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	01/07/2024			08/07/2024			15/07/2024 DIA CIVICO			22/07/2024			29/07/2024			05/08/2024			12/08/2024			15/08/2024 FESTIVO		
Identificación	Nombre	SC	CE	SE	SC	CE	SE	SC	CE	SE	SC	CE	SE	SC	CE	SE	SC	CE	SE	SC	CE	SE	SC	CE	SE
1	TI - 1123806427	ANYELO CAMILO PINEDA RINCON									✓				✓		✓			✓		✓				
2	TI - 1126571583	ELIANA BRIYITH RAMOS PINZON									✓			✓			✓			✓						
3	TI - 1121844270	ESTEFANY YULIETH RIOS GUTIERREZ									✓			✓			✓			✓						
4	TI - 1126883750	HOSTIN JOSUA ZUÑIGA LLABARRI									✓			✓			✓			✓						
5	TI - 1021675137	JUAN CAMILO ROMERO VEGA									✓			✓			✓			✓						
6	TI - 1122517292	JUAN CARLOS ANGEL MORENO									✓			✓			✓			✓						
7	TI - 1126967593	JULIAN ALBERTO ALVAREZ HERNANDEZ									✓			✓			✓			✓						
8	TI - 1123435208	JULIO CESAR ALDANA GUARIN											✓			✓			✓	✓			✓				
9	TI - 1123437902	KAREN LICET ALDERETE HONAO									✓			✓			✓			✓						
10	TI - 1122519314	LAURA DANIELA PARRADO RODRIGUEZ									✓			✓			✓			✓						
11	TI - 1026903205	LAURA VALENTINA GUERRERO GUEVARA									✓			✓			✓			✓						
12	TI - 1070903847	LIZETH MARIANA PINTO SUAREZ											✓			✓	✓		✓	✓			✓				
13	PPT - 6407910	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ									✓			✓			✓			✓						
14	TI - 1122519328	MARIA CAMILA DIAZ VARGAS									✓			✓			✓			✓						
15	TI - 1123063752	MAYRA ALEXANDRA LOPEZ LADINO									✓			✓			✓			✓						
16	TI - 1123829813	NICOLAS ALBERTO MORA VELASQUEZ									✓			✓			✓			✓						
17	TI - 1026802863	OSCAR FERNEY GUTIERREZ ABELLA									✓			✓			✓					✓				
18	TI - 1026900749	STEVEN ALEJANDRO SOTO LADCANO									✓			✓			✓			✓						
19	TI - 1126922989	VALERYN DANIELA LUNA MELO									✓			✓			✓			✓						
20	TI - 1121889779	WENDY VANESA DAZA PATIÑO									✓			✓			✓			✓						
21	TI - 1122828618	YIRETH DAYANNA ARIAS FORERO									✓					✓	✓			✓						
22	TI 1023806717	ROMSY YOSUE OCHOA CIFUENTES									✓			✓			✓			✓						
23	TI 1123828735	MARA VALITZA CAÑON RUIZ									✓			✓			✓			✓						

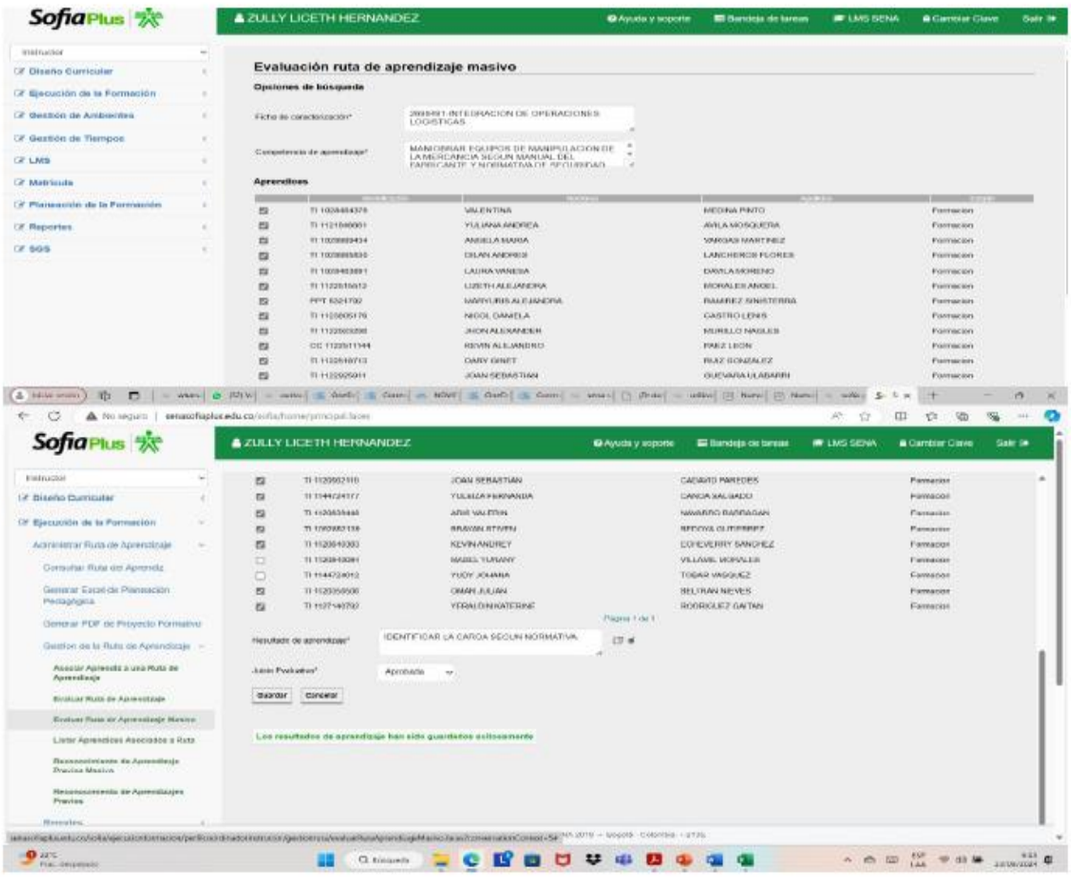

29 de julio de 2024 ficha 2912026
IE Departamental Francisco de
Asís .


5 de agosto de 2024 ficha 2912026
IE Francisco de Asís

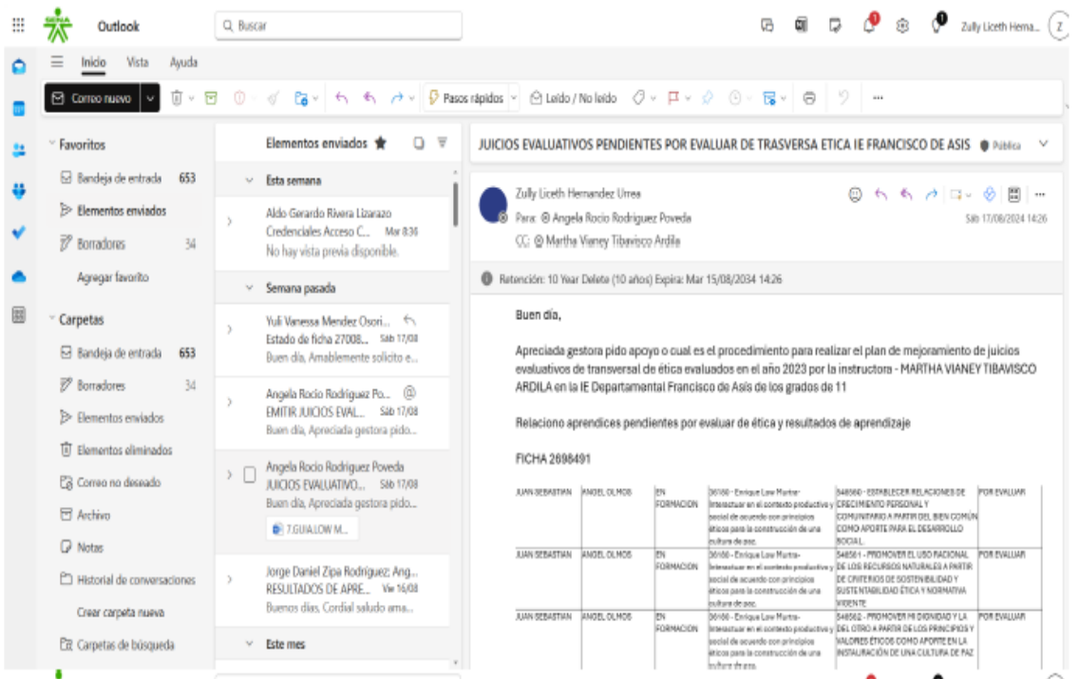

12 de agosto de 2024 ficha
2912026 IE Francisco de Asís

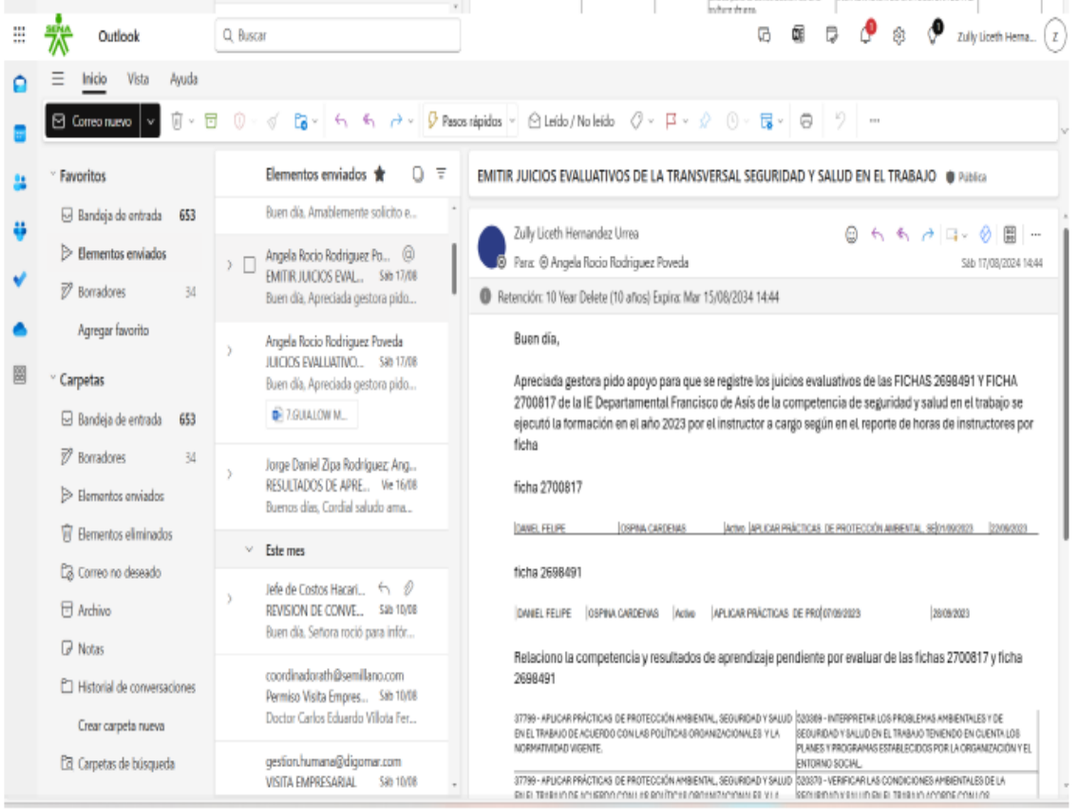
Anexo 10: emitir juicios evaluativos

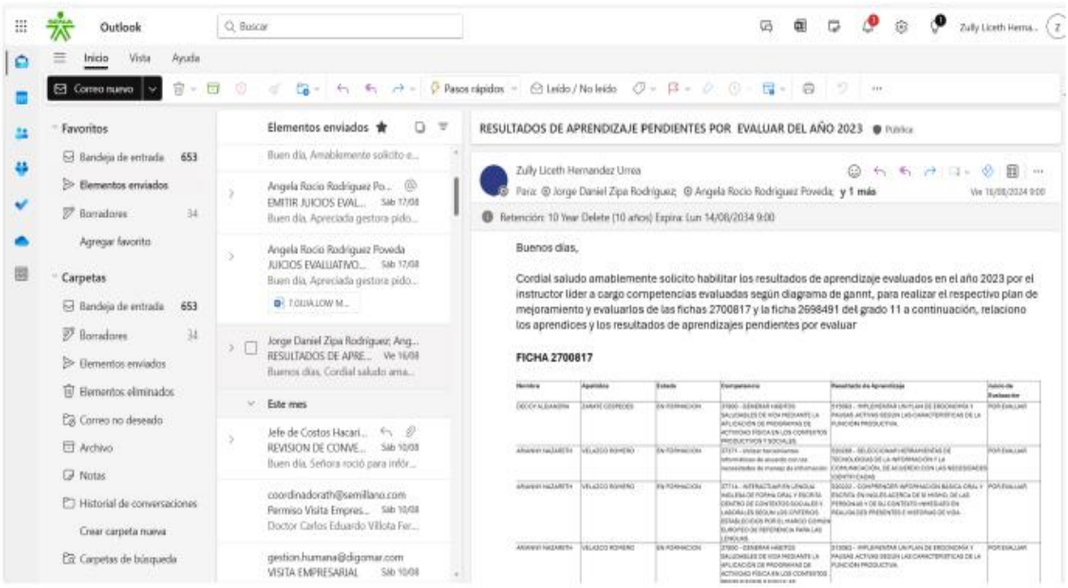




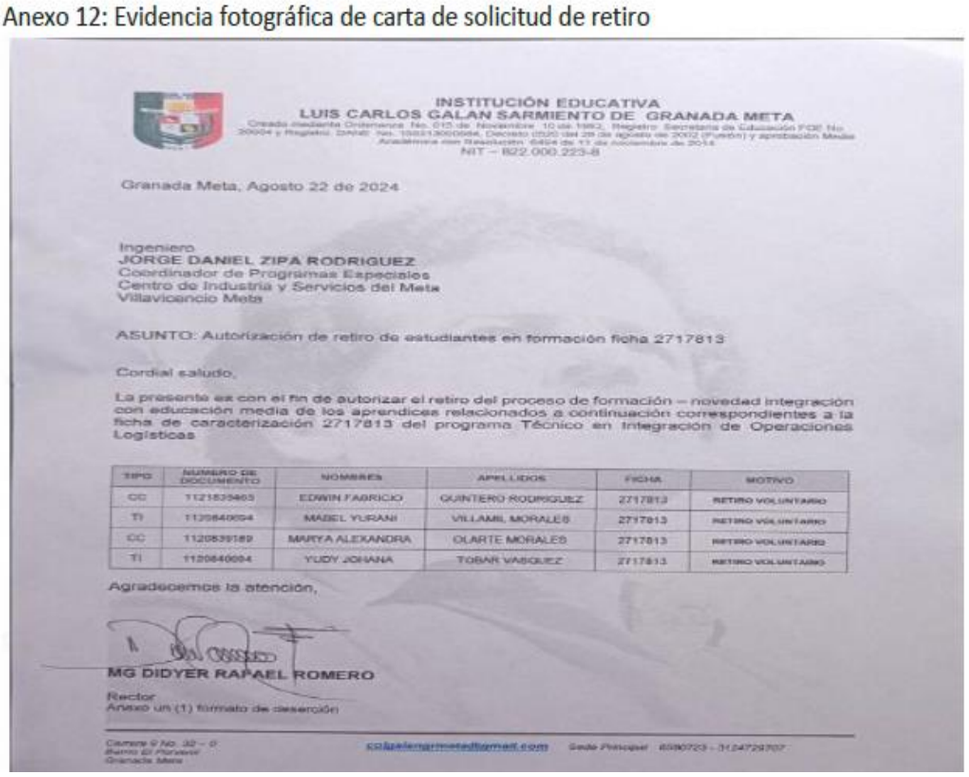
Anexo 11: Evidencia fotográfica de reporte de novedad a la gestora correo







Anexo 12: Evidencia fotográfica de carta de solicitud de retiro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
NIT – 822.000.223-8

Granada Meta, Agosto 22 de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Autorización de retiro de estudiantes en formación ficha 2717813

Cordial saludo,

La presente es con el fin de autorizar el retiro del proceso de formación – novedad integración con educación media de los aprendices relacionados a continuación correspondientes a la ficha de caracterización 2717813 del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	MOTIVO
CC	1121839465	EDWIN FABRICIO	QUINTERO RODRIGUEZ	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120840094	MABEL YURANI	VILLAMIL MORALES	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1120839189	MARYA ALEXANDRA	OLARTE MORALES	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120840094	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	2717813	RETIRO VOLUNTARIO

Agradecemos la atención,

MG DIDYER RAFAEL ROMERO
Rector
Anexo un (1) formato de deserción

Anexo 13: Evidencia fotográfica participación de reunión de aprendices de novedad

Versión 1	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	FR-1540-GD02-05
	PROCESO EDUCACION MUNICIPAL Subproceso Unidades Desconcentradas- Gestión Directiva	Vigencia:2009
	GESTON ESTRATEGICA **FORMATO CITACION PADRES**	Documento controlado
		Página 1 de 2

CITACION PADRES DE FAMILIA
COMUNICACIÓN CON PADRES DE FAMILIA

Señor(a) ELENA SALAZAR , Acudiente del estudiante SHARIT NATALIA CASTILLO SALAZAR del grado 11-1 jornada: UNICA por medio de la presente se le solicita respetuosamente presentarse a LA sede central para tratar situación acerca de la estudiante. relacionado con el incumplimiento que presenta el aprendiz en la empresa donde desarrolla sus practicas.
Art 8,Art 10,Art 11del reglamento de practica empresarial

Hora: 10 am
Fecha :8 de Agosto de 2024

Firma Docente _____ _____

Versión 1	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO	FR-1540-GD02-05
	PROCESO EDUCACION MUNICIPAL Subproceso Unidades Desconcentradas- Gestión Directiva	Vigencia:2009
	GESTON ESTRATEGICA **FORMATO CITACION PADRES**	Documento controlado
		Página 1 de 2

CITACION PADRES DE FAMILIA
COMUNICACIÓN CON PADRES DE FAMILIA

Señor(a) CLARA BAUTISTA Acudiente del estudiante LAURA SOFIA REYES grado 11-1 jornada: UNICA por medio de la presente se le solicita respetuosamente presentarse a la sede central para tratar situación acerca de la estudiante ,relacionado con el incumplimiento que presenta el aprendiz en la empresa donde desarrolla sus practicas.
Art 8,Art 10,Art 11del reglamento de practica empresarial
Hora: 10 am
Fecha: 8 de Agosto de 2024

Firma Docente _____ _____

Anexo No 14: Evidencia pantallazo redes sociales



Anexo No 15 Evidencia fotográfica









Anexo No 16 Evidencia fotográfica Reporte de eventos mínimo de 160 horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912026 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLITICA DE LA EMPRESA Y

UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

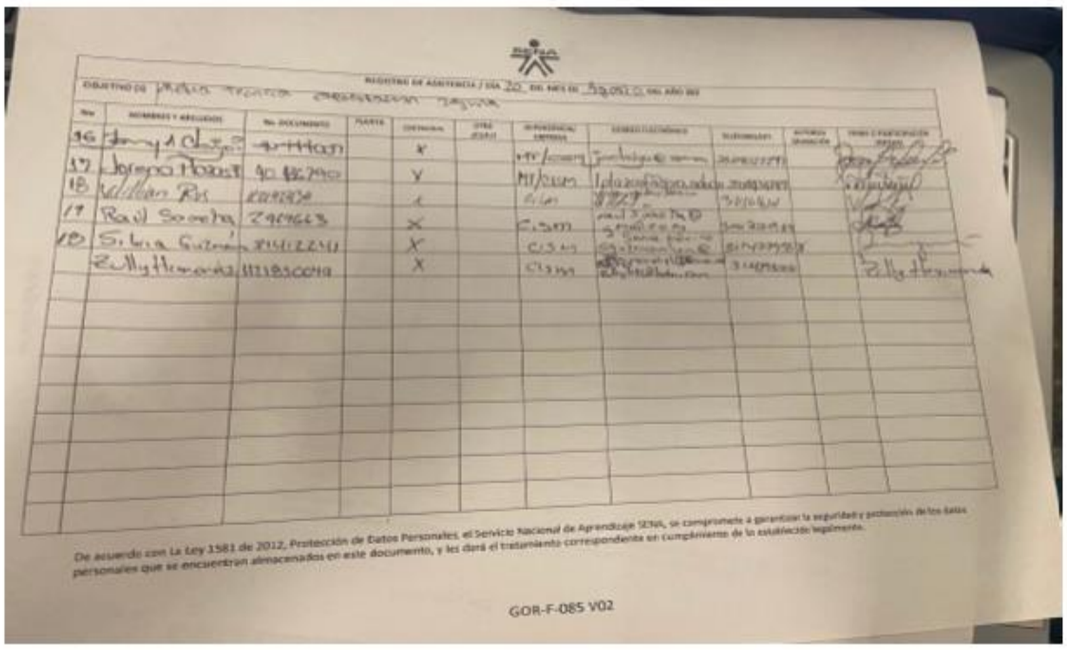
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 17 Evidencia fotográfica





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 18: Evidencia Fotográfica Promover y divulgar actividades y material bibliográfico digital a aprendices en la utilización de libros digitales



Anexo 19: Certificado por competencias laborales



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121830049
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

188220R - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562420CC1121830049C

Anexo 20: pantallazo informe mensual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional	60
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Agosto de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	74498-671940

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.860.040	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	84061107955
IP/Nº de contacto:	0	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $166.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5940226/2024	**Nº Compromiso SIIF**	27424	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	**Al**	31/08/2024	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 18.915.000
Número de pago	7			**Valor Total del Contrato:**	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:		$ 4.365.000,00		**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 14.550.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.365.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.500.000**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9470435483
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.746.000	$ 1.746.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 210.300	$ 210.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 270.400	$ 270.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 9.200	$ 9.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 430.000	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 855.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 4.719.999		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.500.000,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.365.000,00**	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago julio 2024 impartir formación
TITULADA PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION O MEDIA Técnico integración operaciones logísticas
Ficha 2912026 Francisco de Asís Villavicencio, ficha 2912037 IE Luis Carlos Galán grado 10 impartir formación con el
el resultado de aprendizaje de 514295 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.
Ficha 2708817 y la ficha 2698491 de grado 11 IE Francisco de Asís de Villavicencio ficha 2717813 de la IE Luis Carlos Galán granada
resultado de aprendizaje 514305 - SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA
Reportar a la gestora por correos novedades presentadas en las fichas y asistir a reunión programadas como lo ordena la coordinación

Anexo 21: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121850049 el día 27/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE SEPTIEMBRE

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Lizeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1121850049 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 1989

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AVENIDA CARRERA 38Y B ESTE 84U 2 ESTE cambulos

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

TELEFONO: 3142730021 EMAIL: zullyhu22@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2700817 IE Francisco de Asis Municipio de Villavicencio





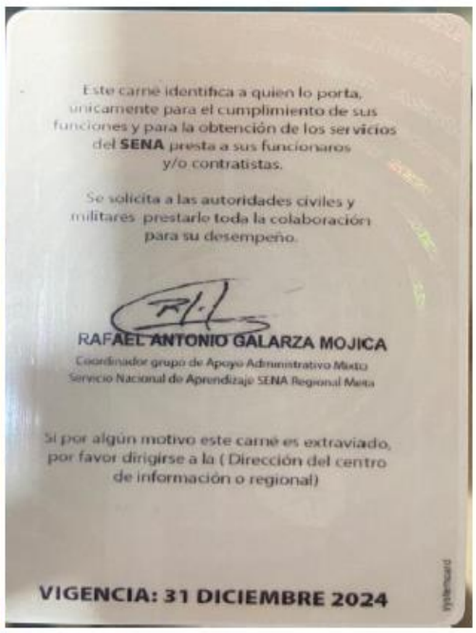
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

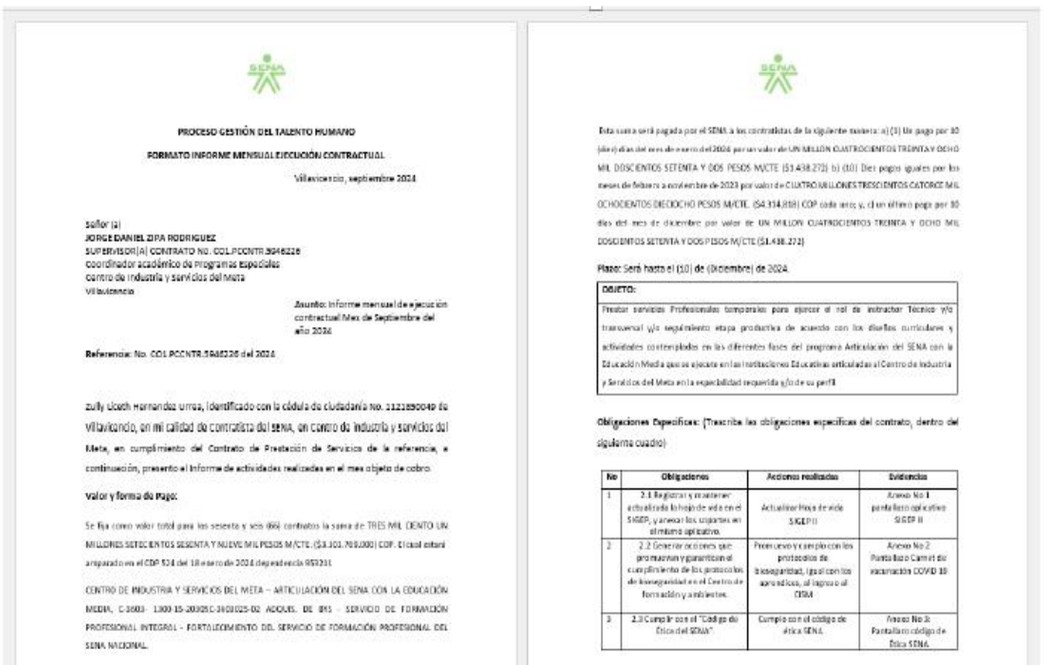
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 6: foto carné y pantallazo de informe







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCONTR.5946226
coordinador académico de programas especiales
centro de industria y servicios del meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR.5946226 del 2024

zully liceth hernandez urrea, identificado con la cédula de ciudadanía no. 1121850949 de villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en centro de industria y servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los seiscientos y seis (606) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El total estará amparado en el CDP 924 del 18 enero de 2024 dependencia 9503101

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20202C-3603025-02 ADQUIS. DE BIS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 30 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 30 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media para ejecutar en las instalaciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Específicas: (Trascribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualice Hoja de vida SIGEPII	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, al ingreso al CISM	Anexo No 2 Pantallazo Carnet de vacunación COVID 19
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Cumplo con el código de ética SENA	Anexo No 3: Pantallazo código de Ética SENA.

Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.





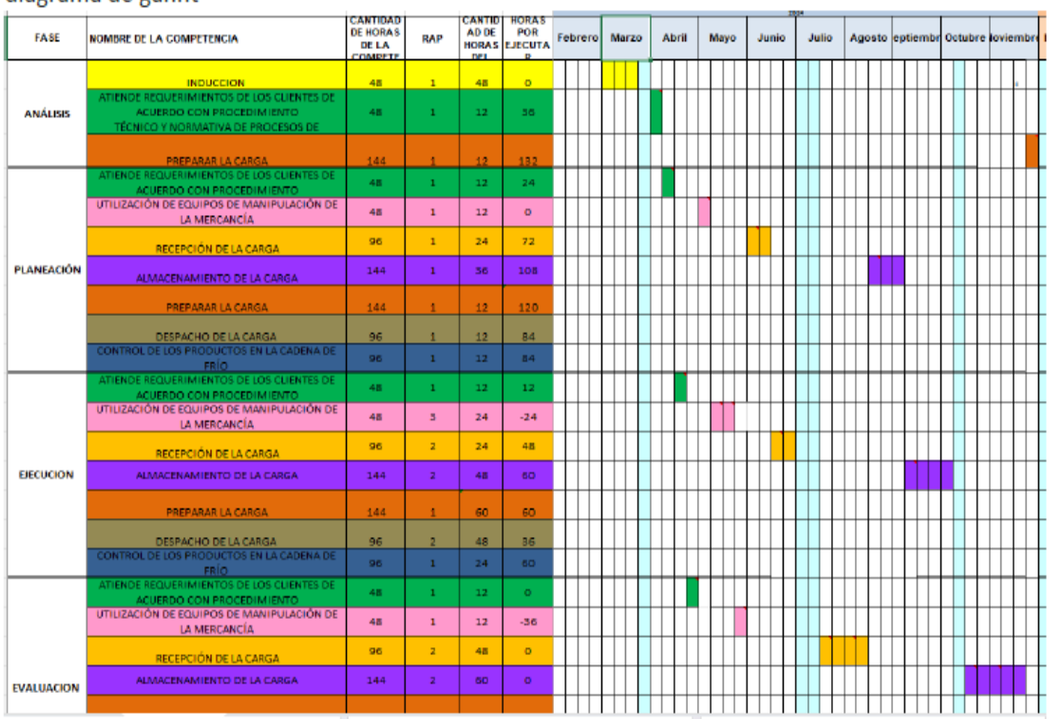
Reunión padres de familia sensibilización grados 9 IE Departamental Francisco de Asís Villavicencio



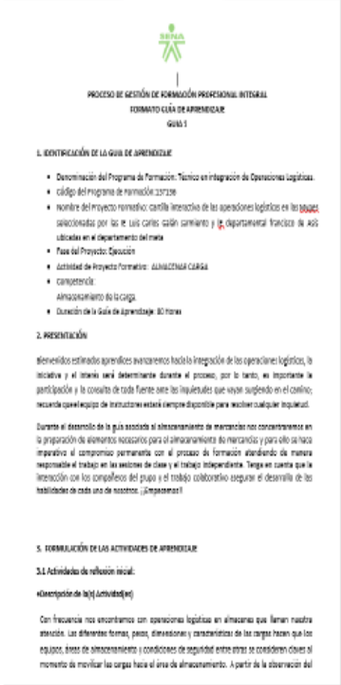


Reunión padres de familia sensibilización grados 9 IE Luis Carlos Galán Sarmiento Granada

Anexo 8: estilo de aprendizaje de manera didáctica y practica guías de aprendizaje según diagrama de gannt



FASE	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETE	RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL	HORAS POR EJECUTAR
ANÁLISIS	INDUCCION	48	1	48	0
	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE	48	1	12	36
	PREPARAR LA CARGA	144	1	12	132
PLANEACIÓN	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	24
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	1	12	0
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	1	24	72
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	1	36	108
	PREPARAR LA CARGA	144	1	12	120
	DESPACHO DE LA CARGA	96	1	12	84
	CONTROL DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRÍO	96	1	12	84
EJECUCION	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	12
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	3	24	-24
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	2	24	48
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	2	48	60
	PREPARAR LA CARGA	144	1	60	60
	DESPACHO DE LA CARGA	96	2	48	36
	CONTROL DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRÍO	96	1	24	60
EVALUACION	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	0
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	1	12	-36
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	2	48	0
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	2	60	0



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUÍA 1

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de Operaciones Logísticas.
- código del programa de formación: 237238
- nombre del proyecto formativo: cartilla interactiva de las operaciones logísticas en las bases seleccionadas por las IE Luis Carlos galán santamaría y IE departamental francisco de Asís ubicadas en el departamento del meta
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: ALMACENAR CARGA
- competencia:
  Almacenamiento de la carga.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices avanzaremos hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente este les inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

Durante el desarrollo de la guía asociada al almacenamiento de mercancías nos concentraremos en la preparación de elementos necesarios para el almacenamiento de mercancías y para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera responsable el trabajo en las sesiones de clase y el trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo asegurar el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial.

«Descripción de la(s) Actividad(es)»

Con frecuencia nos encontramos con operaciones logísticas en almacenes que llaman nuestra atención. Las diferentes formas, pesos, dimensiones y características de las cargas hacen que los equipos, áreas de almacenamiento y condiciones de seguridad entre otras se consideren claves al momento de movilizar las cargas hacia el área de almacenamiento. A partir de la observación del



siguiente gráfico, responderemos de manera individual las preguntas propuestas:

¿Conozco la naturaleza de la carga que se manipula en la imagen?

¿Conozco las condiciones de almacenamiento de la carga que se manipula en la imagen?

¿Conozco el tipo de equipo que realiza la operación y sus accesorios?

¿Conozco las normas de seguridad que se deben considerar al almacenar el tipo de mercancía de la imagen?

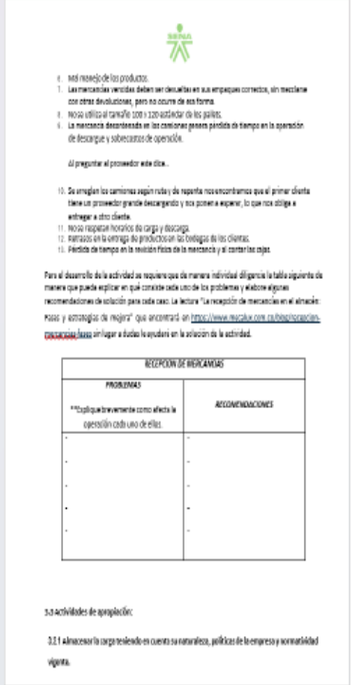
¿Conozco la señalización de áreas de almacenamiento presentadas en la imagen?

¿Conozco para que sirven los rótulos que presenta la carga que se manipula en la imagen?

3.2 Actividades de contextualización

El proceso logístico de recibo es clave para poder llevar a cabo procesos de almacenamiento exitosos. Lea la siguiente situación y de respuesta a la actividad propuesta: "Lucía S.A es una distribuidora de pulpa de fruta con varios puntos de venta en la ciudad, sus operaciones logísticas tienen un buen desempeño, sin embargo, el área de recepción de una de sus puntos presenta en los últimos meses una serie de problemas que al encargado al visitar el punto califica de la siguiente manera:

1. No se estiba bien sobre los pallets y se cae la mercancía.
2. No se cumple con la cadena frío por equipo en estado no óptimo de la bodega.
3. Los proveedores no cumplen con los días establecidos para la entrega de la mercancía.
4. Algunas cajas fuertes en el área de recibo son absorbidos por los productos frescos o congelados.
5. Mercancías descontinuadas con relación a la fecha de ingreso.



6. Mal manejo de los productos.
7. Las mercancías vencidas deben ser devueltas en sus empaques correctos, sin mezclarse con otras devoluciones, pero no ocurre de esa forma.
8. No se utiliza el tamaño 100 x 120 estándar de los pallets.
9. La mercancía descontinuada en los camiones genera pérdida de tiempo en la operación de descargue y sobrecostos de operación.

Al preguntar al proveedor este dice..

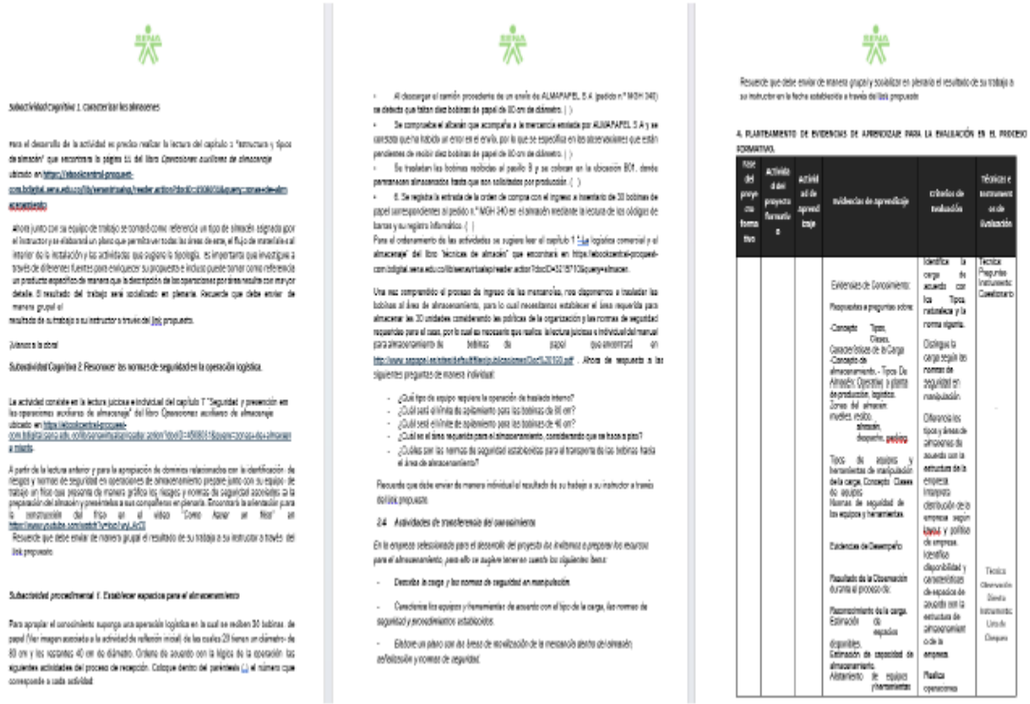
10. Se arreglan los camiones según rutas y de repente nos encontramos que el primer cliente tiene un proveedor grande descargando y nos toca a esperar, lo que nos obliga a entregar a otro cliente.
11. No se respetan horarios de carga y descarga.
12. Retrasos en la entrega de productos en las bodegas de los clientes.
13. Pérdida de tiempo en la revisión física de la mercancía y al contar las cajas.

Para el desarrollo de la actividad se requiere que de manera individual diligencie la tabla siguiente de manera que pueda explicar en qué consiste cada uno de los problemas y elabore algunas recomendaciones de solución para cada caso. La lectura "La recepción de mercancías en el almacén: Fases y estrategias de mejora" que encontrará en https://www.mecalux.com.co/blog/recepcion-mercancias-fases en lugar a dudas le ayudara en la solución de la actividad.

RECEPCION DE MERCANCIAS	
PROBLEMAS **Explique brevemente como afecta la operación cada uno de ellos.	RECOMENDACIONES

3.3 actividades de apropiación:

3.3.1 almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.



Subactividad Cognitiva 1. Caracterizar los almacenes

para el desarrollo de la actividad se precisa realizar la lectura del capítulo 1 "estructura y tipos de almacén" que encontrara la pagina 11 del libro *Operaciones auxiliares de almacenaje* ubicado en https://elibrocentral-proquest-com.bibliotp.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4568081&query=zones+de+almacenamiento

Ahora junto con su equipo de trabajo se tomará como referencia un tipo de almacén asignado por el instructor y se elaborará un plano que permita ver todas las áreas de esta, el flujo de mercancía al interior de la instalación y las actividades que soporte la tipología. es importante que investigue a través de diferentes fuentes para enriquecer su propuesta e incluso puede tomar como referencia un producto específico de manera que la descripción de las operaciones por área resulte con mayor detalle. El resultado del trabajo será socializado en plenaria. Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto.

¡Vamos a la acción!

Subactividad Cognitiva 2. Reconocer las normas de seguridad en la operación logística.

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del capítulo 7 "Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje" del libro *Operaciones auxiliares de almacenaje* ubicado en https://elibrocentral-proquest-com.bibliotp.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4568081&query=zonas+de+almacenamiento

A partir de la lectura anterior y para la apropiación de términos relacionados con la identificación de riesgos y normas de seguridad en operaciones de almacenamiento prepare junto con su equipo de trabajo un mapa que presente de manera gráfica los riesgos y normas de seguridad asociados a la preparación del almacén y presentelos a sus compañeros en plenaria. Encontrará la orientación para la construcción del mapa en el video "Como Hacer un Mapa" en https://www.youtube.com/watch?v=boUyuLAcCT

Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto.

Subactividad procedimental 1. Establecer espacios para el almacenamiento

Para apropiar el conocimiento supongo una operación logística en la cual se reciben 30 bobinas de papel (Ver imagen asociada a la actividad de reflexión inicial) de las cuales 20 tienen un diámetro de 80 cm y las restantes 40 cm de diámetro. Ordene de acuerdo con la lógica de la operación las siguientes actividades del proceso de recepción. Coloque dentro del paréntesis ( ) el número que corresponde a cada actividad.

- Al descargar el camión procedente de un envío de ALMAPAPEL S.A (pedido n° MGH 340) se detecta que faltan diez bobinas de papel de 80 cm de diámetro. ( )
- Se comprueba el albarán que acompaña a la mercancía enviada por ALMAPAPEL S.A y se constata que ha habido un error en el envío, por lo que se especifica en las observaciones que están pendientes de recibir diez bobinas de papel de 80 cm de diámetro. ( )
- Se trasladan las bobinas recibidas al pasillo B y se colocan en la ubicación B01, donde permanecen almacenadas hasta que son solicitadas por producción. ( )
- E. Se registra la entrada de la orden de compra con el ingreso a inventario de 30 bobinas de papel correspondientes al pedido n.° MGH 340 en el almacén mediante la lectura de los códigos de barras y su registro informático. ( )

Para el cumplimiento de las actividades se sugiere leer el capítulo 7 "La logística comercial y el almacenaje" del libro "técnicas de almacén" que encontrara en https://elibrocentral-proquest-com.bibliotp.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4215710&query=almacen.

Una vez comprendido el proceso de ingreso de las mercancías, nos disponemos a trasladar las bobinas al área de almacenamiento, para lo cual necesitamos establecer el área requerida para almacenar las 30 unidades considerando las políticas de la organización y las normas de seguridad requeridas para el caso, por lo cual se necesitaría que realice la lectura juiciosa e individual del manual para almacenamiento de bobinas de papel que encontrará en http://www.sappa.com.mx/archivos/Manejo_Almacenamiento_Rollos.pdf . Ahora de respuesta a las siguientes preguntas de manera individual:

- ¿Cuál tipo de equipo requiere la operación de traslado interno?
- ¿Cuál será el límite de apilamiento para las bobinas de 40 cm?
- ¿Cuál será el límite de apilamiento para las bobinas de 40 cm?
- ¿Cuál es el área requerida para el almacenamiento, considerando que se hace a pisos?
- ¿Cuáles son las normas de seguridad establecidas para el transporte de las bobinas hasta el área de almacenamiento?

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto.

2.4 Actividades de transferencias del conocimiento

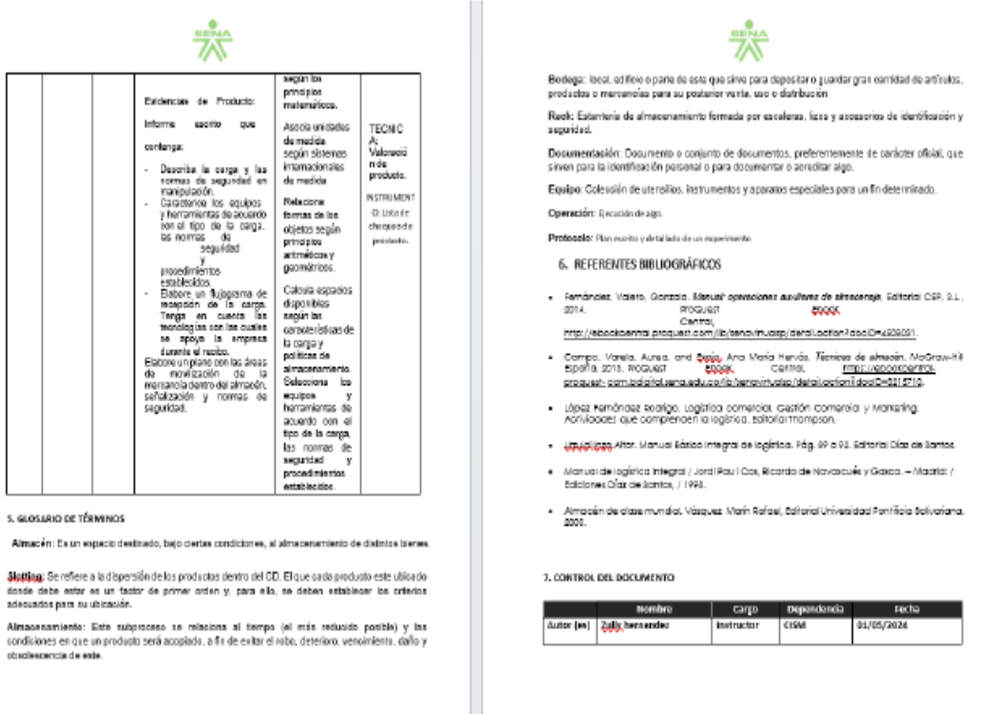
En la empresa seleccionada para el desarrollo del proyecto de bobinas o propuesta los recursos para el almacenamiento, para ello se sugiere tener en cuenta los siguientes ítems:

- Describa la carga y las normas de seguridad en manipulación
- Caracterice los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos
- Elabore un plano con las áreas de recepción de la mercancía dentro del almacén, señalización y normas de seguridad.

Resuelve que debe enviar de manera grupal y socializar en plenario el resultado de su trabajo a su instructor en la fecha establecida a través del link propuesto

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividades del proyecto formativo	Actividad de aprendizaje	Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento: Respuestas a preguntas sobre: -Concepto Tipos Clases, Características de la Carga -Concepto de almacenamiento.- Tipos De Almacén Objetivos y planta de producción logística. Zonas del almacen inviables insitio. almacen, despacho, pasillos Tipos de equipos y herramientas de manipulación de la carga. Concepto Clases de equipos Normas de seguridad de los equipos y herramientas. Evidencias de Desempeño Resultado de la Observación durante el proceso de: Reconocimiento de la carga. Estimación de equipos disponibles. Estimación de capacidad de almacenamiento. Alistamiento de equipos y herramientas	Identifica la carga de acuerdo con los Tipos, naturaleza y la norma vigente. Distingue la carga según las normas de seguridad en manipulación. Diferencia los tipos y áreas de almacenes de acuerdo con la estructura de la empresa. Interpreta distribución de la empresa según layout y portfolio de empresa. Identifica disponibilidad y características de espacios de acuerdo con la estructura de almacenamiento de la empresa. Plantea operaciones	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario Técnica: Observación Directa Instrumento: Lista de Chequeo



			Evidencias de Producto: Informe escrito que contenga: - Describa la carga y las normas de seguridad en manipulación. - Caracterice los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos. - Elabore un diagrama de recepción de la carga. Tenga en cuenta las tecnologías con las cuales se apoya la empresa durante el recibo. Elabore un plano con las áreas de recepción de la mercancía dentro del almacén, señalización y normas de seguridad.	según los principios matemáticos. Asocia unidades de medida según sistemas internacionales de medida Relaciona formas de los objetos según principios aritméticos y geométricos. Calcula espacios disponibles según las características de la carga y políticas de almacenamiento. Selecciona los equipos y herramientas de acuerdo con el tipo de la carga, las normas de seguridad y procedimientos establecidos	TECNICA: Valoración de producto. INSTRUMENTO: Lista de chequeo de producto.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Almacén: Es un espacio destinado, bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distintos bienes.

Slotting: Se refiere a la dispersión de los productos dentro del CD. El que cada producto este ubicado donde debe estar es un factor de primer orden y, para ello, se deben establecer los criterios adecuados para su ubicación.

Almacenamiento: Este subproceso se relaciona al tiempo (el más reducido posible) y las condiciones en que un producto será acopiado, a fin de evitar el robo, deterioro, envenenamiento, daño y obsolescencia de este.

Bodega: local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos, productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución

Rack: Estantería de almacenamiento formada por escaleras, liras y accesorios de identificación y seguridad.

Documentación: Documento o conjunto de documentos, preferentemente de carácter oficial, que sirven para la identificación personal o para documentar o acreditar algo.

Equipo: Colección de utensilios, instrumentos y aparatos especiales para un fin determinado.

Operación: Ejecución de algo.

Protocolo: Plan escrito y detallado de un experimento

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Fernández, Valero, Gonzalo. *Manual operaciones auxiliares de almacenaje*. Editorial CEP, S.L., 2014. PROQUEST Ebook Central, http://elibrocentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4568081.
- Campo, Varela, Aurea, and Rocío, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*. McGraw-Hill España, 2013. PROQUEST Ebook Central, http://elibrocentral.proquest.com/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4215710.
- López Fernández Rodrigo. Logística comercial. Gestión comercial y Marketing. Actividades que comprenden la logística. Editorial Thompson.
- Ballou Ronald. Autor. Manual Básico Integral de logística. Pág. 89 a 93. Editorial Díaz de Santos.
- Manual de logística integral / Jordi Rau i Coll, Ricardo de Navascués y Gracia. – Madrid: / Ediciones Díaz de Santos, / 1998.
- Almacén de clase mundial. Vásquez Marín Rafael, Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, 2000.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

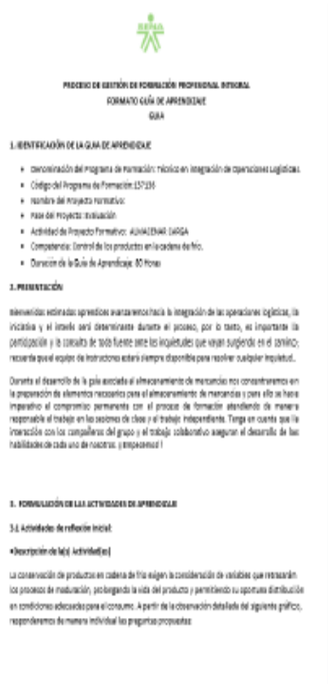
	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Zully hernandez	Instructor	CISMI	01/05/2026

Guía de aprendizaje competencia cadena en frio según diagrama de gannt grado 11

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: técnico en integración de operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación:157156
- Nombre del Proyecto Formativo:
- Fase del Proyecto: evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo: ALMACENAMIENTO
- Competencia: Control de los productos en la cadena de frío.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices avanzaremos hacia la integración de las operaciones logísticas, la vivencia y el saber será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente sobre los inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud..

Durante el desarrollo de la guía asociada al almacenamiento de mercancías nos concentraremos en la preparación de elementos necesarios para el almacenamiento de mercancías y para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera responsable el trabajo en las sesiones de clase y el trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡preparemos!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de reflexión inicial

•(escripción de la(s) Actividad(es)

La conservación de productos en cadena de frío exigen la consideración de variables que retrasarán los procesos de maduración, prolongando la vida del producto y permitiendo su oportuna distribución en condiciones adecuadas para el consumo. A partir de la observación detallada del siguiente gráfico, responderemos de manera individual las preguntas propuestas:



¿Conozco las condiciones de almacenamiento del producto de la imagen?
¿Conozco el tipo de embalaje que utiliza el producto de la imagen?
¿conozco las funciones de las agujeras del embalaje?
¿conozco que hace el operador que aparece en la imagen?
¿conozco el tipo de accesorios que presenta la unidad de carga de la imagen?

3.2 actividades de contextualización

La conservación de la carga en cuanto frío exige la necesidad de asegurar las temperaturas y condiciones de manipulación durante el transporte y toda aquella actividad previa a la recepción de la carga. Para el desarrollo de la presente actividad es importante que usted observe detenidamente el video que encontrará en https://videoplayer.vev.video/V6B03B5Y y a partir de su análisis complete las siguientes frases:

- La carga refrigerada es toda aquella carga que requiere de una _____ exhaustivamente controlada dentro de un entorno cerrado durante el envío.
- El INVIMA es el decreto 3075 de 1997 establece algunas recomendaciones asociadas al _____ y distribución de productos perecederos.
- La resolución _____ de 2004 del ministerio de transporte reglamenta las condiciones que deben cumplir los vehículos para transportar carne, pescado o alimentos fácilmente corruptibles.
- La carga _____ es aquella que por sus características debe estar en un rango de temperatura que oscila entre 8°C y 12°C.
- La carga _____ es aquella que por sus características debe estar en un rango de temperatura que oscila entre 4°C y 8°C.
- La carga _____ es aquella que por sus características debe estar en un rango de temperatura que oscila entre -1°C y -8°C.

Algunas recomendaciones para mantener la cadena de frío:

- Antes de cargar una unidad de transporte refrigerada, esta debe _____ previamente a la temperatura requerida por el producto.
- Utilizar cortinas de _____ especificas para la distribución tanto en la unidad de transporte, como en las instalaciones logística involucradas.
- Asegurar la perfecta _____del aire en el interior del compartimento de carga.

recuerda que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

3.3 Actividades de apropiación:

3.2.1 Almacenar la carga teniendo en cuenta su naturaleza, políticas de la empresa y normatividad vigente.

Subactividad Cognitiva 1. Caracterizar el sistema de almacenamiento en frío.

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual de las páginas 85 a 87 del libro "Manual práctico para la gestión logística" que encontrará en https://elibronetbiblioteca-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/?fileName=virtualpy_header.action?docID=4711185&query=cadena+de+frio# y el artículo "Como almacenar correctamente los productos perecederos" ubicado en https://blog.o-range.com.es/2019/07/01/como-almacenar-correctamente-los-productos-perecederos/.

Una vez leído el material sugerido se prepara por equipos de trabajo un diagrama relacionado con la tipología de los equipos y los sistemas de almacenamiento de manera que se perciba su relación y las características estructurales y operacionales para cada caso.

**es importante que se agrupe según pilos para cada caso.



El resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video "Inaugurnas" que encontrará en

https://www.youtube.com/watch?v=wmesk_pqxo, le puede ayudar en su construcción.

Recuerda que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

Subactividad procedimental 1. Conservación de cargas refrigeradas

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del documento titulado "Almacenamiento de productos específicos" de la página 17 del libro "Técnicas de almacenamiento y conservación de frutas y hortalizas frescas" que encontrará en http://www.bibliotecadigital.udea.edu.co/dspace/bitstream/10495/3111/1/MEL_Libro2.pdf, apoyará la siguiente situación:

"Se reciben 24 especies diferentes, se sabe que pueden ubicar en 5 zonas frigoríficas de manera que se conserven durante el tiempo de almacenamiento en perfecto estado para su posterior comercialización. El jefe de almacén supone la ubicación de las mercancías de acuerdo con compatibilidad según temperatura, pérdida de humedad, sensibilidad a los olores y el etileno, propone las siguientes condiciones para cada una de las zonas disponibles. CAMA 1: Temperatura 0°-2° C; humedad relativa 90-95%. CAMA 2. Temperatura 0°-2° C; humedad relativa 85-90%. CAMA 3. Temperatura 4. 8° C; humedad relativa 90-95%. CAMA 4. Temperatura 10° C; humedad relativa 85-90%. CAMA 5. Temperatura -12°C -18°C; humedad relativa 85-90%, de igual manera se cuenta con un espacio reducido (área puntuada) a temperatura ambiente" Desarrolla con su equipo de trabajo la distribución de productos en las zonas refrigeradas según corresponda.

PRODUCTO	PRODUCTO	PRODUCTO
ACELGA	MANI	PERA
AGUACATE	CEBOLLA	LIMON
BROCOLI	CIRUELAS	MANDARINA
COLIFLOR	FRAMBUESA	MORAS
DURAZNO	COCO	NARANJA
CHAMPIÑONES	KIWI	TORONJA
MANGO	UVA	MANDARINA
MANZANA	ARVEJA	SANDIA



Recuerda que debe enviar de manera grupal el resultado del trabajo a su instructor a través del link propuesto

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento



En la empresa seleccionada para el desarrollo del proyecto los invitamos a preparar un informe relacionado con la conservación de productos en la cadena de frío considerando los siguientes elementos:

- Descripción de las técnicas de acondicionamiento (empaque) de las mercancías concernidas en cuanto frío.
- Descripción de condiciones de almacenamiento (temperaturas, tiempo, humedades relativas) en cadena de frío.
- Descripción detallada de las herramientas y los instrumentos empleados por la compañía para la medición de variables en cadena de frío.

Recuerda que debe enviar de manera grupal y socializar en plenaria el resultado de su trabajo a su instructor en la fecha establecida a través del link propuesto

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	técnicas e instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento: Formulación de preguntas asociadas a: criterios de calidad del producto incompatibilidades de producto Escalas de temperatura factores de conversión El producto naturaleza y características normas de higiene	controla las temperaturas de refrigeración de los productos, niveles de congelación según condiciones de almacenamiento y transporte.	"técnica: Preguntas instrumento: Cuestionario

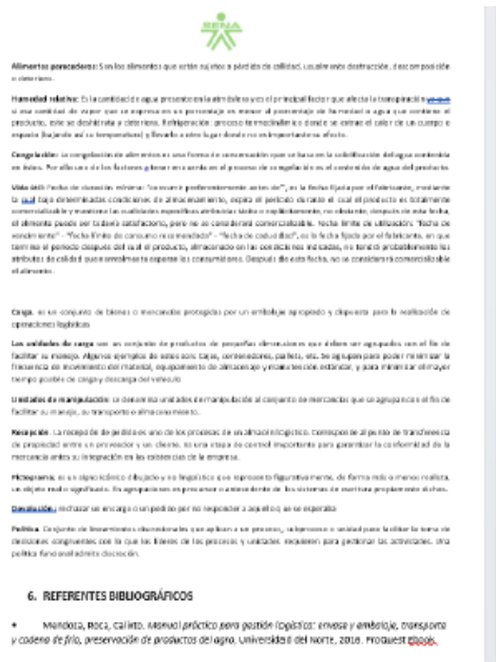


			Temperatura de bulbo seco y humedo Tipos de ensamblamiento Tipos de instrumentos de medición de temperatura funcionamiento de cuartos frios aseo Cantidad Hora y fecha Zona de ubicación del personal Riesgo químico, biológico. Temperatura Tipos de productos Ropa de protección Tipo de empaque Técnica de embalaje Normativa documentaria según su almacenamiento Evidencias de Desempeño Observación directa de procesos de: Establecimiento de mínimos y máximos de temperatura según el tipo de producto de la cadena en frío empaques de los productos acorde a procedimientos de la cadena en frío evidencias de producto: informe escrito de a - A las técnicas de acondicionamiento empaques de los	presenta reportes de inspección y chequeo de las áreas de cuarto frío según protocolos de la empresa	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Almacén: Es un espacio techado, bajo ciertas condiciones, al almacenamiento de distintos bienes.

Cuarto frío: Es la instalación física que se utiliza para almacenar alimentos perecederos, y que mantiene temperatura de refrigeración o congelamiento. El cuarto frío es el lugar adecuado para la conservación de productos frescos y productos ya elaborados (carnes, vegetales, lácteos, y así de hasta etc.).



Alimentos perecederos: Son los alimentos que están sujetos a pérdida de calidad, cualquiera sea su destrucción, dentro de un posible plazo.

Humedad relativa: Es la cantidad de agua presente en la atmósfera y uno de los principales factores que afecta la transpiración y [illegible] la cantidad de vapor que se expresa en un porcentaje en menor el porcentaje de humedad o agua que contiene el producto, este se deshidrata y deteriora. Refrigeración: proceso de enfriamiento en donde se extrae el calor de un cuerpo o espacio [illegible] a su temperatura) y llevarlo a otro lugar donde no es importante su efecto.

Congelación: La congelación de alimentos es una forma de conservación que se basa en la solidificación del agua contenida en ellos. Por ello uno de los factores a tener en cuenta en el proceso de congelación es el contenido de agua del producto.

Vida útil: Fecha de duración mínima: "se usará preferentemente antes de", es la fecha fijada por el fabricante, mientras la [illegible] bajo determinadas condiciones, de características, aspecto, gusto, precio, calidad el producto es totalmente comercializable y mantiene las cualidades específicas atribuidas [illegible] explícitamente, no obstante, después de esta fecha, el alimento puede ser todavía satisfactorio, pero no se considerará comercializable. Fecha límite de utilización: "fecha de vencimiento": - "Fecha límite de consumo recomendado" - "Fecha de caducidad", es la fecha fijada por el fabricante, en que termina el periodo después del cual el producto, almacenado en las condiciones indicadas, no tendrá probablemente las atributos de calidad que anteriormente esperaba los consumidores. Después de esta fecha, no se considerará comercializable el alimento.

Carga, es un conjunto de bienes o mercancías protegidas por un embalaje agrupado y dispuesto para la realización de operaciones logísticas.

Las unidades de carga son un conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo. Algunos ejemplos de estas son: cajas, contenedores, pallets, etc. Se agrupan para poder manipular la mercancía de manera más material, equipamiento de almacenaje y maximizar la capacidad, y para minimizar el tiempo posible de cargay descarga del vehículo

Unidades de manipulación: Lo componen las unidades de manipulación al conjunto de mercancías que se agrupan con el fin de facilitar su manejo, su transporte o almacenamiento.

Recepción: La recepción de pedidos es uno de los procesos de un almacén logístico. Consiste en el punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente, es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa.

Pictograma: es un signo icónico (dibujo) y no lingüístico que representa figurativamente, de forma más o menos realista, un objeto más significativo. Es agrupaciones en procesos o unidades de los sistemas de escritura propiamente dichos.

Devolución: rechazar un envío o un pedido por no responder a lo pactado o no se esperaba

Política. Conjunto de lineamientos o directrices que aplican a un proceso, subproceso o unidad para la toma de decisiones congruentes con la que los líderes de los procesos y unidades necesiten para gestionar las actividades. Una política funcional admite discreción.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Mendoza, Roca, Carlito. *Manual práctico para gestión logística: envase y embalaje, transporte y cadena de frío, preservación de productos del agro*. Universidad del Norte, 2016. Proquest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4722185.
- Hernández, Barrueco, Luis Carlos. *Técnicas operativas en almacén*, Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045255.
- Campo, Varela, Aures, and Rojo, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, Mcgraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5215710.
- *Almacén de clase mundial*. Vásquez Marín Rafael, Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, 2010.
- López Fernández Hadrigo. Logística comercial, gestión comercial y Marketing. Actividades que comprenden la logística. editorial thompson.
- Ltzuli Ltza Autor. Manual Básico Integral de logística. Editorial Días de Santos.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Zully hernandez	Instructor	CISM	03/09-s/2024

Anexo 9: ejecutar la formación presencial

E Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META
Programa de Formación:	NACION DE OPERACIONES LOGIST
Jornada:	MAÑANA / MIERCOLE S
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Competencia:	MEDIA TECNICA

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	17/07/2024			24/07/2024			31/07/2024			07/08/2024 FESTIVO			14/08/2024			21/08/2024			28/08/2024 semana deportiva en la IE			04/09/2024			11/09/2024			18/09/2024		
						AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1045168248	DARWIN ARLEY	SALDARRIAGA OCHOA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
2	TI	1065726349	MARIO ALEXANDER	NOVA CASTAÑEDA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
3	TI	1065852139	BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
4	CC	1120564888	LAURA VALENTINA	CHAVITA SERRUDEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
5	TI	1120565586	OMAR JULIAN	BELTRAN NIEVES	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
6	TI	1120568311	BAYRON CAMILO	CARRETA ALVARADO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
7	TI	1120585940	CRISTIAN DAVID	PEREZ MANDERA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
8	TI	1120562169	JOAN SEBASTIAN	CADAVID PAREDES	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
9	TI	1120829189	MAYRA ALEJANDRA	CUARTE MORALES	EN		✓			✓			✓			✓			✓			✓							✓			✓			✓
10	TI	1120828448	ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
11	TI	1120848094	MABEL YURANY	VILLAMIL MORALES	EN		✓			✓			✓			✓			✓			✓							✓			✓			✓
12	TI	1120840383	KEVIN ANDREY	ECHEVERRY SANCHEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
13	TI	1120848485	RUBY NAYARITH	PAJARDO BUITRAGO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
14	TI	1120841180	JINDERSON ADRIAN	CABELO GALINDO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
15	TI	1121147164	INGRID JULIETH	SAEZ VELASQUEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
16	TI	1122122735	LUISA FERNANDA	HERRERA ROJAS	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
17	TI	1123111843	GERALDY	AGUIRRE SUAREZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
18	TI	1123435277	JHONATAN	VELASQUEZ CARRILLO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
19	TI	1124202745	DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
20	TI	1127144792	YERALDIN KATERINE	RODRIGUEZ GAITAN	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
21	TI	1144734942	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	EN		✓		✓			✓			✓			✓			✓							✓			✓			✓
22	TI	1144734177	YULEIZA FERNANDA	CAÑOR SALGADO	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
23	TI	1120686441	LORENA YISETH	GRANADOS TRIJACA	EN	✓			✓			✓			✓			✓			✓						✓			✓			✓		
24	TI	1121835485	EDWIN FABRICIO	QUINTERO RODRIGUEZ	EN																														


28 de agosto de
2024 IE Luis
Carlos Galan
Granada Ficha
2717813


04 de septiembre de 2024 le Luis
Carlos Galan Granada Ficha
2717813


11 de septiembre de 2024 le Luis
Carlos Galan Granada Ficha
2717813

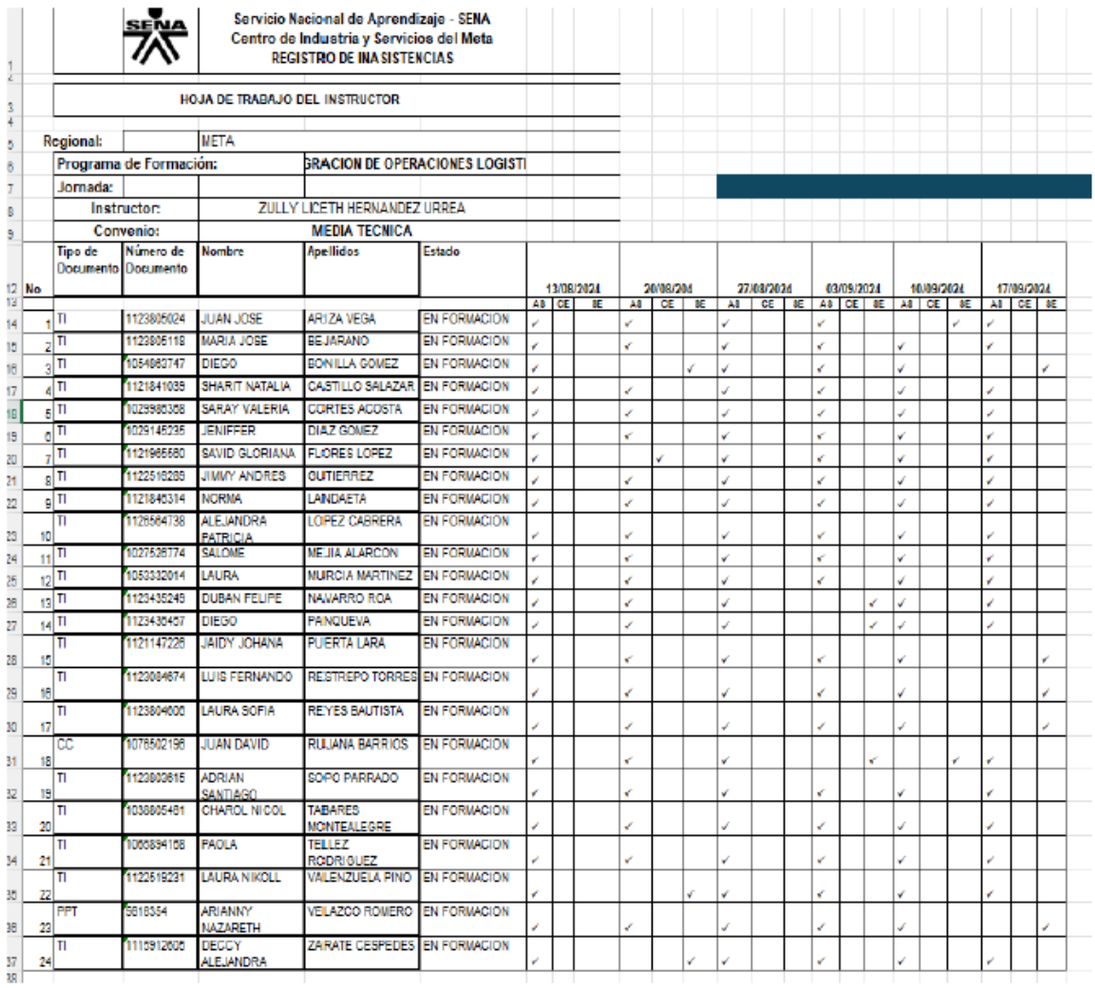

18 de septiembre de 2024 IE Luis
Carlos Galan Granada Ficha
2717813

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FIC HA 2700817 JORNADA MAÑANA GRADO 11



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META
Programa de Formación: GRACION DE OPERACIONES LOGISTI
Jornada:
Instructor: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Convenio: MEDIA TECNICA

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	13/08/2024			20/08/2024			27/08/2024			03/09/2024			10/09/2024			17/09/2024		
						AB	CE	BE	AB	CE	BE	AB	CE	BE	AB	CE	BE	AB	CE	BE	AB	CE	BE
1	TI	1123805024	JUAN JOSE	ARIZA VEGA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓					✓	✓		
2	TI	1123806118	MARIA JOSE	BEJARANO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1054080747	DIEGO	BONILLA GOMEZ	EN FORMACION	✓					✓	✓			✓			✓					✓
4	TI	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI	1029985308	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
6	TI	1029146235	JENIFFER	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1121986680	SAVID GLORIANA	FLORES LOPEZ	EN FORMACION	✓				✓		✓			✓			✓			✓		
8	TI	1122516289	JIMMY ANDRES	GUTIERREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
9	TI	1121845314	NORMA	LAINDAETA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1126564738	ALEJANDRA PATRICIA	LOPEZ CABRERA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1027526774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1053332014	LAURA	MURCIA MARTINEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1123435249	DUBAN FELIPE	NAVARRO ROA	EN FORMACION	✓			✓			✓					✓	✓			✓		
14	TI	1123436457	DIEGO	PANQUEVA	EN FORMACION	✓			✓			✓					✓	✓			✓		
15	TI	1121147228	JAIDY JOHANA	PUERTA LARA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓					✓
16	TI	1123084674	LUIS FERNANDO	RESTREPO TORRES	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓					✓
17	TI	1123804000	LAURA SOFIA	REYES BAUTISTA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓					✓
18	CC	1076502198	JUAN DAVID	RUJANA BARRIOS	EN FORMACION	✓			✓			✓					✓			✓	✓		
19	TI	1123803615	ADRIAN SANTIAGO	SOPO PARRADO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1038805481	CHAROL NICOL	TABARES MONTEALEGRE	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1065894168	PAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓		
22	TI	1122619231	LAURA NIKOLL	VALENZUELA PINO	EN FORMACION	✓					✓	✓			✓			✓			✓		
23	PPT	5618554	ARIANNY NAZARETH	VELAZCO ROMERO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓					✓
24	TI	1115912605	DEICY ALEJANDRA	ZARATE CESPEDES	EN FORMACION	✓					✓	✓			✓			✓			✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



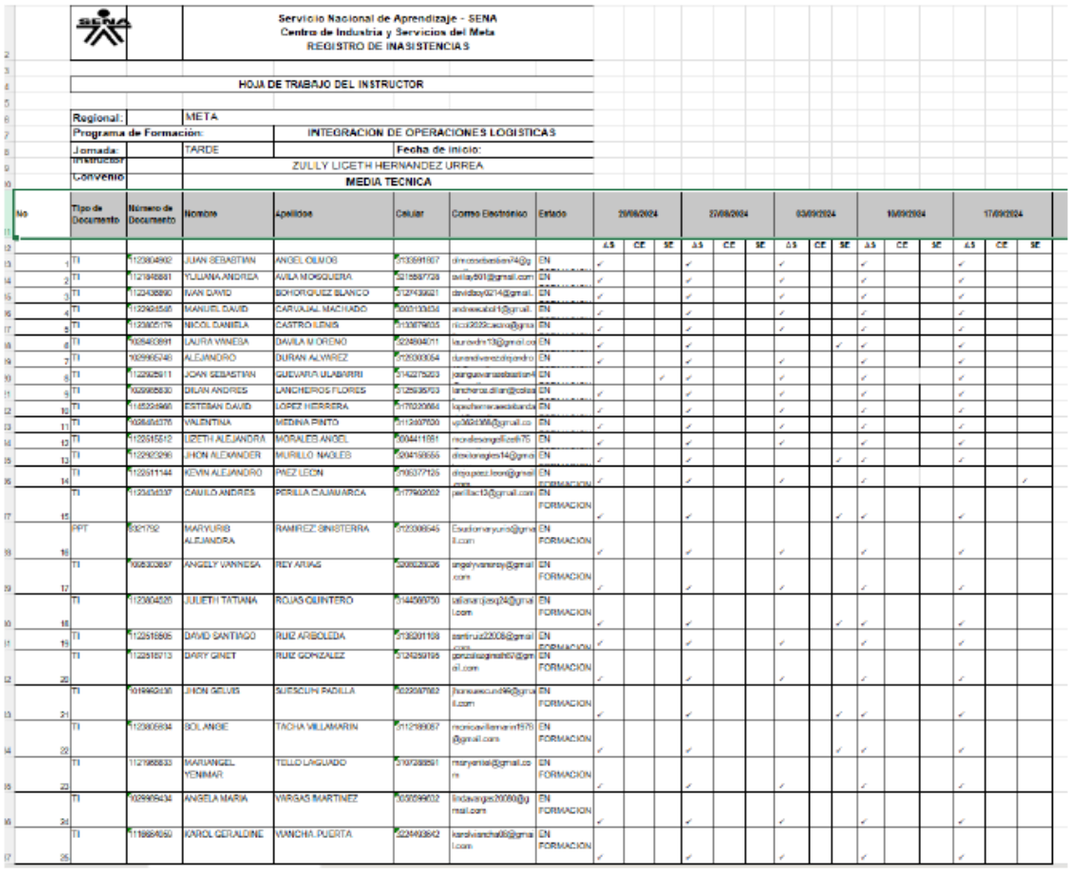


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11



Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META
Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Jornada: TARDE Fecha de Inicio:
Instructor: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Convenio: MEDIA TECNICA

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	20/08/2024			27/08/2024			03/09/2024			10/09/2024			17/09/2024		
								AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1123004902	JUAN SEBASTIAN	ANGEL OLAYA	3138911167	dirnosebastian74@g	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
2	TI	1121848881	YULIANA ANDREA	AVILA MOSQUERA	3115887728	aviliay801@gmail.com	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
3	TI	1123438890	IVAN DAVID	BOHORQUEZ BLANCO	3127439821	davidboy0214@gmail.	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
4	TI	1122945595	MANUEL DAVID	CARVAJAL MACHADO	3001130434	andresucabol1@gmail.	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
5	TI	1123005179	NICOL DANIELA	CASTRO ILENIS	3130879035	nicol3023castro@gma	EN	✓			✓						✓			✓		
6	TI	1026403891	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	3234894011	lauravdm13@gmail.co	EN	✓			✓					✓	✓			✓		
7	TI	1029965748	ALEJANDRO	DURAN ALVAREZ	3126003054	duranalvarezalejandro	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI	1122928911	JOAN SEBASTIAN	GUEVARA ULABARRI	3142275203	joanguevarasebastian4	EN			✓	✓			✓			✓			✓		
9	TI	1029968830	DILAN ANDRES	LANCHEIROS FLORES	3125935703	lancheros.dilan@colsa	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1122328998	ESTEBAN DAVID	LOPEZ HERRERA	3176320564	lopezherreraestebanda	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1026845376	VALENTINA	MEDINA PINTO	3133007020	vp3631MM@gmail.co	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1122515612	LIZETH ALEJANDRA	MORALES ANGEL	3004411881	moralesangellizeth75	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1122923296	JHON ALEXANDER	MURILLO NAGLES	3204199555	direktorngles14@gmai	EN	✓			✓					✓	✓			✓		
14	TI	1122911144	KEVIN ALEJANDRO	PAEZ LEON	3106377125	dirpaezz.leon@gmail.	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓					✓
15	TI	1123434337	CAMILO ANDRES	PERILLA CAJAMARCA	3177902032	perillac13@gmail.com	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓		
16	PPT	6321752	MARYURIB ALEJANDRA	RAMIREZ SINISTERRA	3123099545	Escalonaryuris@gmai l.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1006303857	ANGELY VANNESA	REY ARIAS	3209229026	angelyvanessay@gmail .com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1123004526	JULIETH TATIANA	ROJAS QUINTERO	3144569750	tatianarojasq24@gmail .com	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓		
19	TI	1122516505	DAVID SANTIAGO	RUIZ ARBOLEDA	3138001108	santruiz22308@gmail .com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		
20	TI	1122516713	DARY GINET	RUIZ GONZALEZ	3124259195	gonzalezginet80@gm ail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1019962130	JHON SEIJUS	SUESCUN PADILLA	3233007562	jhonseijus96@gmail .com	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓		
22	TI	1123006934	SOL ANGIE	TACHA VILLAMARIN	3112189087	monicavillamarin1976 @gmail.com	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓		
23	TI	1121966833	MARIANGEL YENIMAR	TELLO LAGUADO	3107289581	maryentel@gmail.co m	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		
24	TI	1029905434	ANGELA MARIA	VARGAS MARTINEZ	3005599032	lindavargas20080@g mail.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		
25	TI	1118884050	KAROL GERALDINE	VIANCHA PUERTA	3224923942	karolviancha09@gmai l.com	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta

REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META

Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

LABDIEL MIERCOLES

Convenio: MEDIA TECNICA

AS ASISTENTES

	FICHA	2912037		14/08/2024			21/08/2024			28/08/2024 SEMANA DEPORTIVA EN LA IE LUIS CARLOS GALAN			04/09/2024			11/09/2024			18/09/2024		
	PROGRAMA	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1120841962 ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
2	TI	1097103810 ANDRES LARA PATIÑO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
3	TI	1029990981 CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	EN FORMACION	✓			✓								✓	✓			✓		
4	TI	1120841671 DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
5	TI	1120363644 HELEM SOFIA CALDERON CANO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
6	TI	1123434003 HOOVER ONATRA AROCA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
7	TI	1120361503 ISABELLA LONDOÑO MARROQUIN	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
8	TI	1123563638 JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
9	TI	1120840026 JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEFERINO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
10	TI	1115185339 KAREN YULIANA PAREJO CAICEDO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
11	TI	1116206275 KEINER PERENGUEZ CORREA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
12	TI	1120361392 LAURA CUBIDES CALLEJAS	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓					✓
13	TI	1070389199 LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
14	TI	1123436257 LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
15	TI	1016029887 LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
16	TI	1120359238 PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
17	TI	1120363528 VALENTINA MORENO CLAROS	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
18	TI	1120841615 YEFFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
19	TI	1120363678 YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
20	TI	1120360715 YENSY PAOLA MEJIA CIRO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
21	TI	1029984256 YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		
22	TI	1023905125 MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓			✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Jornada:	LUNES TARDE
Instructor:	ZULLY LICETH

	Programa de Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		26/08/2024			02/09/2024			09/09/2024			16/09/2024		
	Identificación	Nombre	Estado	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE	SE	CE	SE
1	TI - 1123805427	ANYELO CAMILO PINEDA RINCON	EN FORMACION	✓					✓			✓			✓
2	TI - 1120571553	ELIANA BRIYITH RAMOS PINZÓN	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓		
3	TI - 1121844270	ESTEFANY YULIETH RIOS GUTIERREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓					✓
4	TI - 1149684750	HOSTIN JOSUA ZUÑIGA ULABARRI	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓		
5	TI - 1021675137	JUAN CAMILO ROMERO VEGA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
6	TI - 1122517292	JUAN CARLOS ANGEL MORENO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
7	TI - 1120867593	JULIAN ALBERTO ALVAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
8	TI - 1123435308	JULIO CESAR ALDANA GUARIN	EN FORMACION												
9	TI - 1123437802	KAREN LICET ALDERETE HENAO	EN FORMACION	✓					✓	✓			✓		
10	TI - 1122518314	LAURA DANIELA PARRADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
11	TI - 1029988205	LAURA VALENTINA GUERRERO CUELLAR	EN FORMACION	✓			✓								✓
12	TI - 1070960247	LIZETH MARIANA PIRATEQUE CALDERON	EN FORMACION												
13	PPT - 6401918	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
14	TI - 1122518828	MARIA CAMILA DIAZ VARGAS	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓		
15	TI - 1120363702	MAYRA ALEXANDRA LOPEZ LADINO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
16	TI - 1123805613	NICOLAS ALBERTO MORA VELASQUEZ	EN FORMACION			✓	✓			✓					✓
17	TI - 1029982983	OSCAR FERNEY GUTIERREZ ABELLA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
18	TI - 1029960749	STEVEN ALEJANDRO SOTO LAZCANO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
19	TI - 1122922889	VALERYN DANIELA LUNA MELO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
20	TI - 1121888779	WENDY VANESA DAZA PATIÑO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
21	TI - 1122924618	YIRETH DAYANNA ARIAS FORERO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
22	TI-1023895717	REMSY YOSUE OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

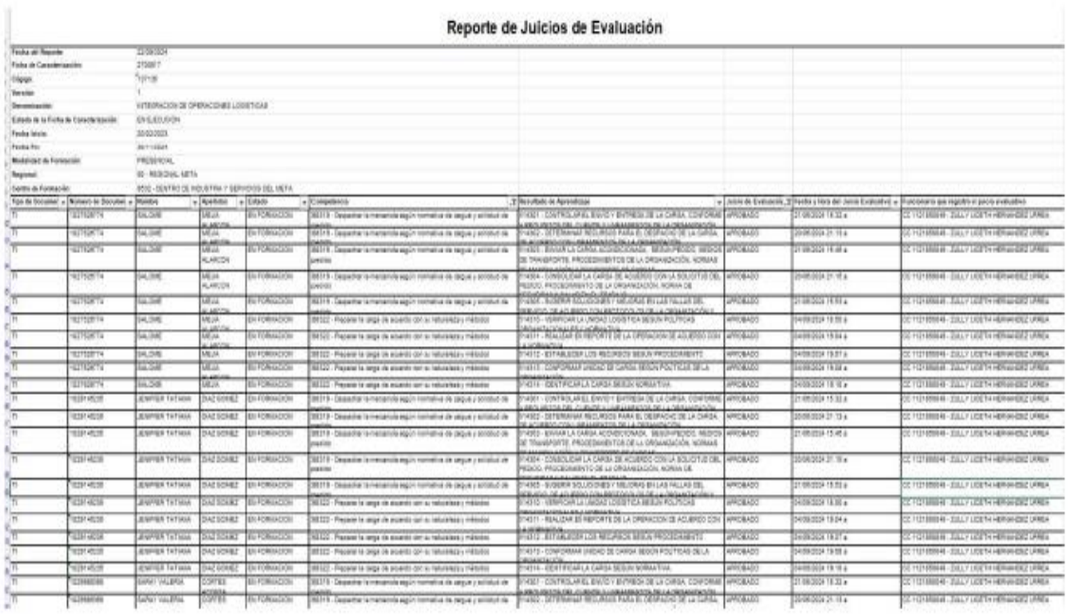





9 de septiembre de 2024
le Francisco de Asís
Ficha 2912026

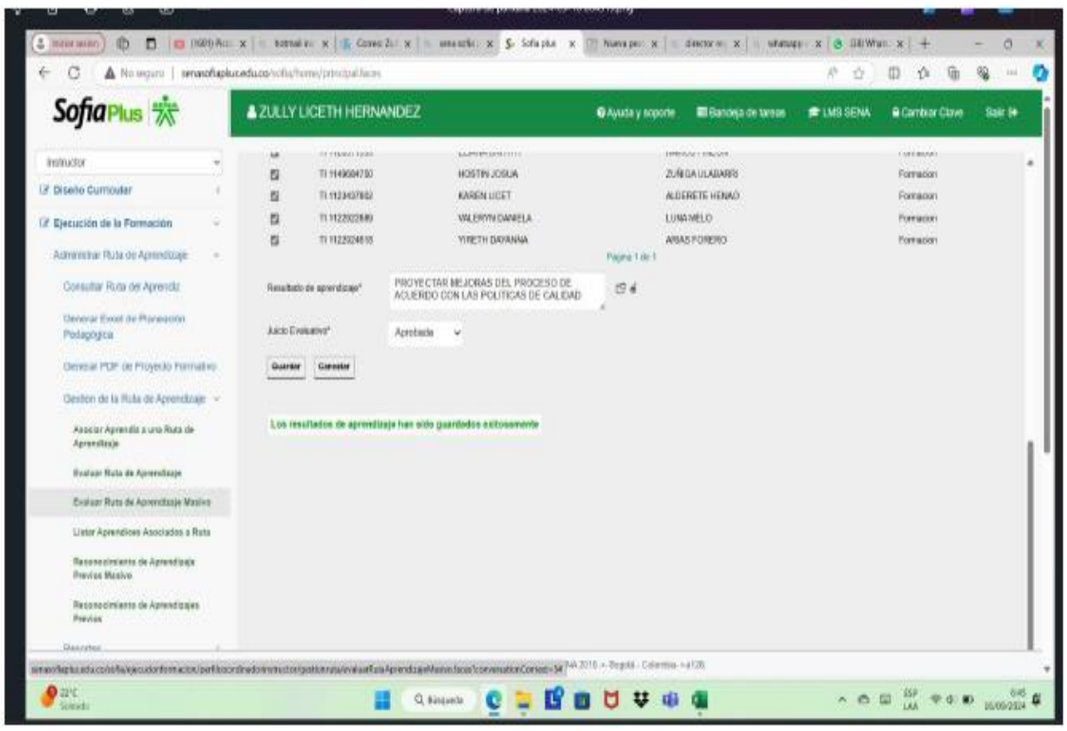

16 de septiembre de
2024 le Francisco de
Asís Villavicencio Ficha
2912026

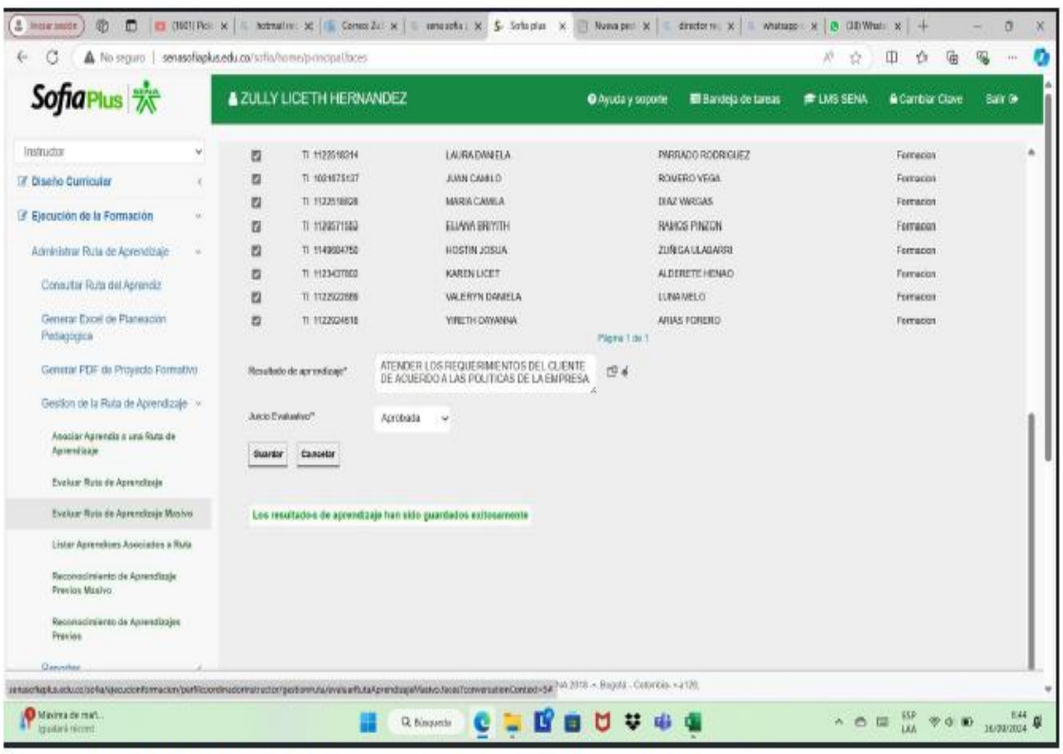
Anexo 10: emitir juicios evaluativos



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/05/2024									
Ficha de Caracterización:	2720817									
Código:	[illegible]									
Versión:	1									
Denominación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS									
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION									
Fecha Inicio:	20/02/2023									
Fecha Fin:	dd/mm/aaaa									
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL									
Regional:	50 - REGIONAL META									
Centro de Formación:	9510 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META									
Tipo de Vinculación	Número de Vinculación	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registró el juicio evaluativo	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914301 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A LOS PEDIDOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	21/05/2024 15:32 a. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA DE ACUERDO CON LA ORGANIZACION, GRAMATICA DE LA ORGANIZACION	APROBADO	20/05/2024 21:13 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914303 - ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDOS, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE	APROBADO	21/05/2024 15:48 a. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914304 - CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE	APROBADO	20/05/2024 21:15 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914305 - SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION Y	APROBADO	21/05/2024 15:53 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914315 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGUN POLITICAS	APROBADO	04/06/2024 13:55 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914311 - REALIZAR EL REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA ORGANIZACION	APROBADO	04/06/2024 19:04 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914312 - ESTABLECER LOS RECURSOS SEGUN PROCEDIMIENTO	APROBADO	04/06/2024 19:07 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	04/06/2024 19:08 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1127528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN NORMATIVA	APROBADO	04/06/2024 19:10 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914301 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A LOS PEDIDOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	21/05/2024 15:32 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA DE ACUERDO CON LA ORGANIZACION, GRAMATICA DE LA ORGANIZACION	APROBADO	20/05/2024 21:13 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914303 - ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDOS, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE	APROBADO	21/05/2024 15:48 a. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914304 - CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE	APROBADO	20/05/2024 21:15 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914305 - SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACION Y	APROBADO	21/05/2024 15:53 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914315 - VERIFICAR LA UNIDAD LOGISTICA SEGUN POLITICAS	APROBADO	04/06/2024 13:55 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914311 - REALIZAR EL REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA ORGANIZACION	APROBADO	04/06/2024 19:04 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914312 - ESTABLECER LOS RECURSOS SEGUN PROCEDIMIENTO	APROBADO	04/06/2024 19:07 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914313 - CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGUN POLITICAS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	04/06/2024 19:08 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1033145338	JENNIFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	900322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y método	914314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN NORMATIVA	APROBADO	04/06/2024 19:10 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1234560099	DAVID VALERIA	CORTES ACOSTA	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914302 - CONTROLAR EL ENVIO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A LOS PEDIDOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACION	APROBADO	21/05/2024 15:32 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	
TI	1234560099	DAVID VALERIA	CORTES ACOSTA	EN FORMACION	900319 - Despachar la mercancía según normativa de seguridad y sentido de pedido	914302 - DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA DE ACUERDO CON LA ORGANIZACION, GRAMATICA DE LA ORGANIZACION	APROBADO	20/05/2024 21:13 p. m.	CC 1121555549 - ZULLY LICETH HERNANDEZ LAREA	

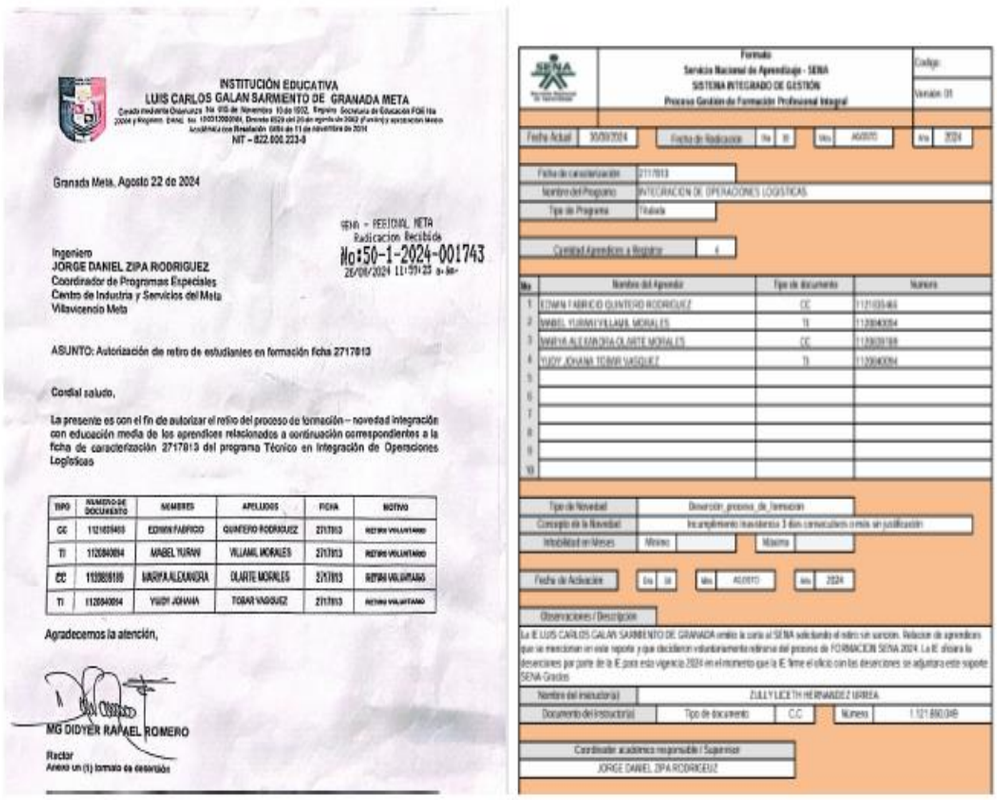




Anexo 11: Evidencia fotográfica de reporte de novedad a la gestora correo



Anexo 12: Evidencia fotográfica de carta de solicitud de retiro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
NIT – 822.000.223-0

Granada Meta, Agosto 22 de 2024

SENA – REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-001743
26/08/2024 11:59:23 a.m.

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Autorización de retiro de estudiantes en formación ficha 2717813

Cordial saludo,

La presente es con el fin de autorizar el retiro del proceso de formación – novedad integración con educación media de los aprendices relacionados a continuación correspondientes a la ficha de caracterización 2717813 del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	MOTIVO
CC	1121935465	EDWIN FABRICIO	QUINTERO RODRIGUEZ	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120840894	MABEL YURANY	VILLAMIL MORALES	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1120838189	MARYA ALEXANDRA	OJARTE MORALES	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120840894	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	2717813	RETIRO VOLUNTARIO

Agradecemos la atención,

MG DIDYER RAFAEL ROMERO
Rector
Anexo un (1) formato de deserción

Formato
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestion de Formación Profesional Integral

Codigo:
Version: 01

Fecha Actual: 30/08/2024 | Fecha de Radicacion: Dia 30 | Mes AGOSTO | Año 2024

Ficha de caracterización: 2717813
Nombre del Programa: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Tipo de Programa: Tecnico
Cantidad Aprendices a Registrar: 4

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Numero
1	EDWIN FABRICIO QUINTERO RODRIGUEZ	CC	1121935465
2	MABEL YURANY VILLAMIL MORALES	TI	1120840894
3	MARYA ALEXANDRA OJARTE MORALES	CC	1120838189
4	YUDY JOHANA TOBAR VASQUEZ	TI	1120840894
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Tipo de Novedad: Deserción proceso de formacion
Concepto de la Novedad: Incumplimiento mas de tres convocatorias o mas sin justificación
Inhabilidad en Meses: Minimo | Maximo
Fecha de Activacion: Dia 30 | Mes AGOSTO | Año 2024
Observaciones / Descripcion: La IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA remite la carta al SENA solicitando el retiro sin sancion. Relacion de aprendices que se mencionan en este reporte y que decidieron voluntariamente retirarse del proceso de FORMACION SENA 2024. La IE alcanza la desercion por parte de la IE para esta vigencia 2024 en el momento que la IE tome el chico con las deserciones se adjuntara este soporte SENA Gracias
Nombre del instructor(a): ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Documento del instructor(a): Tipo de documento: CC | Numero: 1.121.880.049
Coordinador academico responsable / Supervisor: JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Anexo 13: Evidencia fotográfica Reglamento de aprendiz Planes de mejoramiento



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
GUIA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
- Código del Programa de Formación: 217103
- NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: MANUAL TECNICO PARA EL RECIBO, ALMACENAMIENTO Y ENTREGA DE CARGA A LAS EMPRESAS DEL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: ENTREGAR CARGA
- Competencia:
  - 999 - Desarrollar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
- Resultados de Aprendizaje:
  - 999999 - REVISAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, NORMAS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS PELIGROSAS, CANTIDAD EL PESO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 120 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la autodisciplina y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino, recuerda que el equipo de instructores estará siempre dispuesto para resolver cualquier inquietud.
Durante el desarrollo de la guía asociada a la entrega de la carga nos concentraremos en el proceso de consolidación de la carga, se revisa que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo asegurara el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡adelante!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial

Descripción de la(s) Actividad(es):

Las condiciones operacionales del transporte de carga en nuestro país presentan un gran número de retos para las operaciones logísticas, la topografía, el estado de las vías y las condiciones de seguridad obligan a los agentes de los negocios característicos del flujo de mercancías en el país que inciden en el estado en el proceso de distribución, de manera que un despacho a tiempo y en el momento oportuno pueden permitir la entrega oportuna de los pedidos. La siguiente imagen muestra el proceso de seguimiento satelital a un vehículo de carga, a partir de la observación de la imagen, formula la siguiente reflexión

- ¿Conoces cómo se define la ruta de reparto de pedidos?
- ¿Conoces qué implica el seguimiento de pedidos?
- ¿Conoces qué es un GPS?
- ¿Conoces que tipo de información nos puede proporcionar la tecnología de seguimiento que muestra la figura?
- ¿Conoces como beneficia el seguimiento de pedidos a la operación logística?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

El despacho de mercancías culmina con la entrega del pedido al cliente, pero, para que ello ocurra en el momento preciso y con la calidad esperada es necesario controlar el proceso en su totalidad. La identificación de todas y cada una de las actividades que componen el despacho de mercancías, así como las variables a controlar en cada una de ellas, permiten el desarrollo de acciones que aseguren el control de la operación y por ende la satisfacción del cliente. Para el desarrollo de la presente actividad es importante que consideres el documento "consolidación del proceso de alistamiento de despacho" que encontrara en Biblioteca SENA
https://gestionlogistica.wordpress.com/contenidos/consolidacion_despacho-rev.pdf

A partir del material abordado, le invitamos de manera individual a realizar un Flujograma que muestre las diferentes actividades que componen el proceso de alistamiento para el despacho y cargue, se sugiere un documento de referencia pero su elaboración se recomienda elementar su flujograma con experiencias previas o otros documentos de su interés, recuerda de gran valor para el ejercicio que juntos cada actividad identifique aquellos factores críticos para el éxito del proceso logístico (p.e. en el proceso de cargue, no solo la identificación exacta de su unidad solicitada). El video "Como elaborar mis procesos, diagramas de flujo" que encontrara en https://www.youtube.com/watch?v=hvU-Pyo_MVk le ayudara en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado del trabajo a su instructor a través del (la) proyecto

3.3 Actividades de apropiación

3.3.1 Monitorear la carga recibida de acuerdo con normas de manipulación y transporte, requerimientos del cliente y procedimientos de la organización.

Autoridad cognitiva 1. Describir los principios básicos para la generación de rutas.

La actividad consiste en la lectura juiciosa y grupal en cuanto la "Planificación de la carga y terrestre", página 220 del libro "manual del transporte de mercancías" que encontraras en https://elibro.net/es/ereader/bibliosena/39466?page=220 una vez leído el material sugerido se prepara de manera grupal un mapa conceptual haciendo la explicación y programación de rutas y el resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video "Cuasi un mapa conceptual y como de elaborar" que encontrara en https://www.youtube.com/watch?v=sdhkuzu1Ok le puede ayudar en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado del trabajo a su instructor a través del (la) proyecto

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

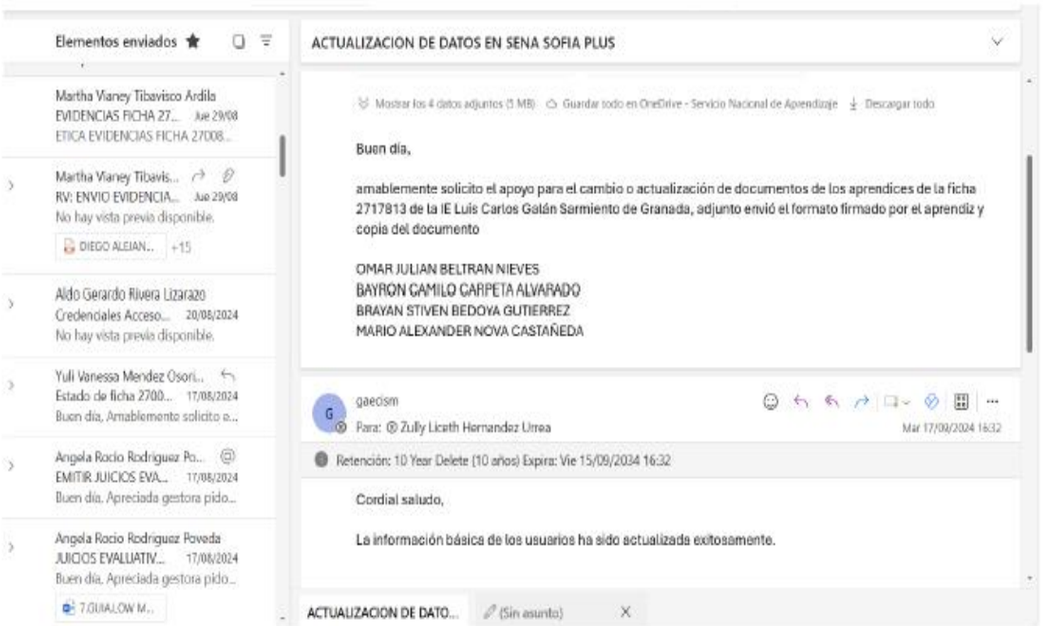
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

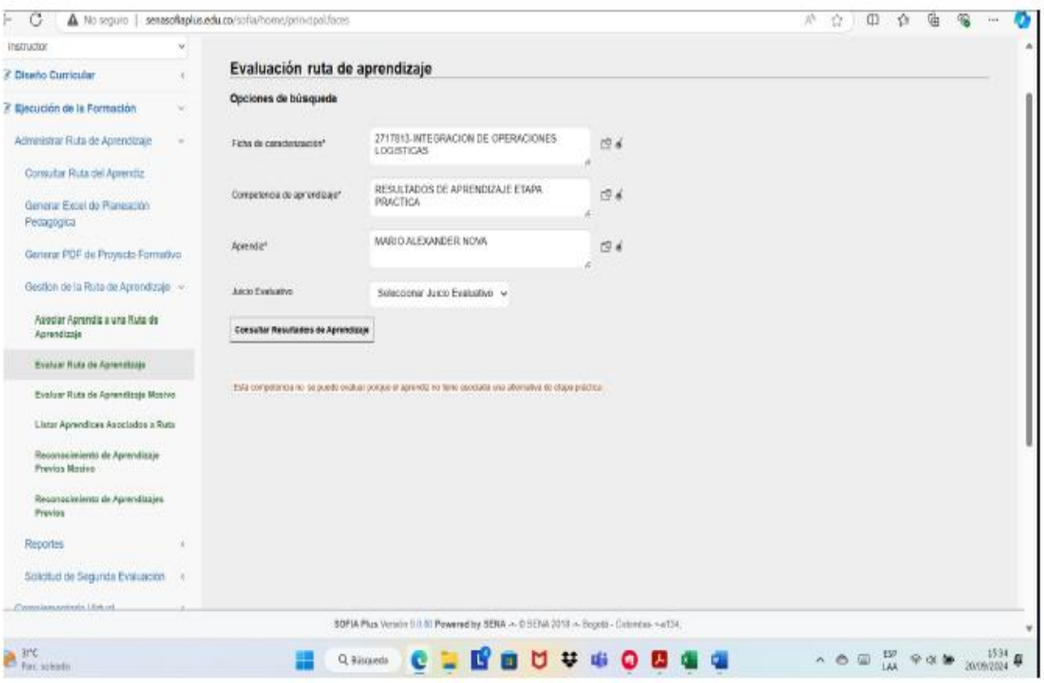
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 14: Evidencia pantallazo redes sociales



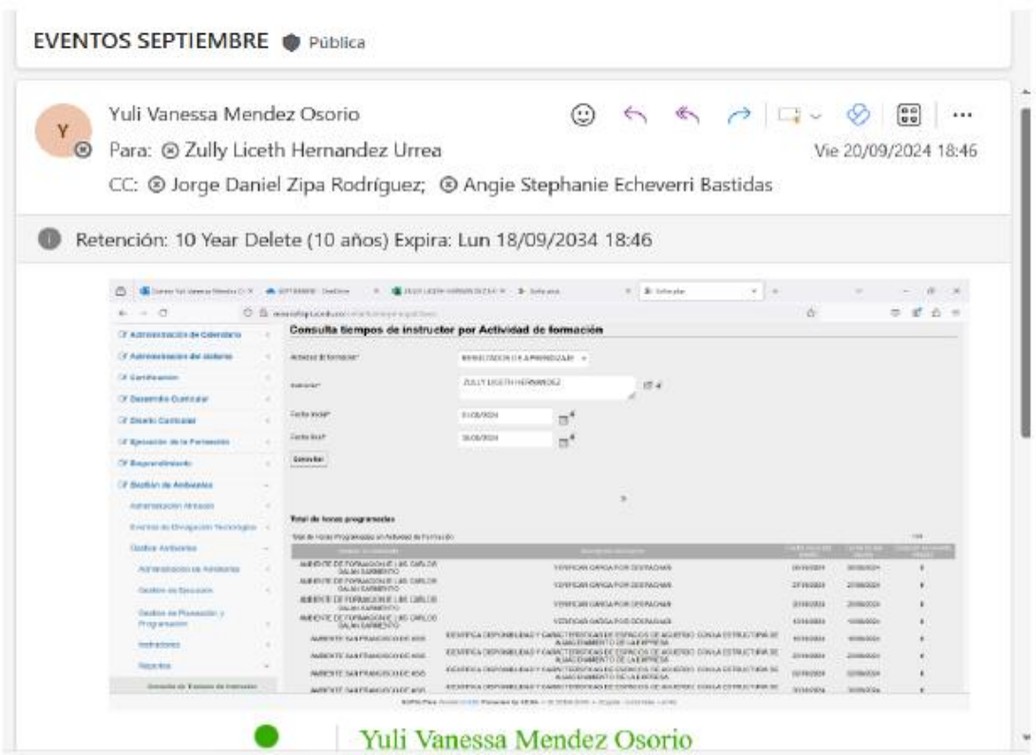
Anexo No 15 Evidencia fotográfica actualización de datos de aprendices y verificación de etapa productiva







Anexo No 16 Evidencia fotográfica Reporte de eventos mínimo de 160 horas



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912026 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y

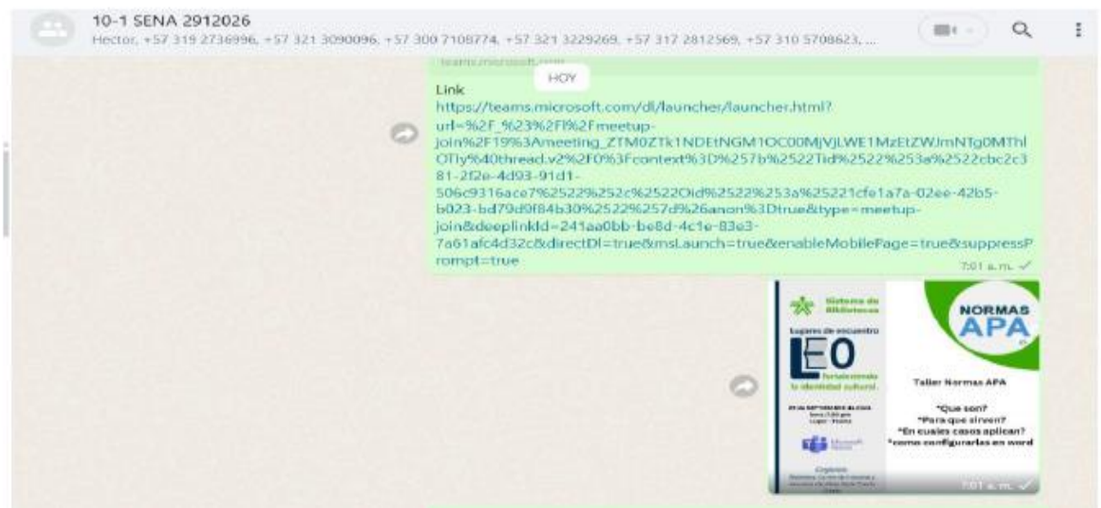
UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE.

· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
· COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Anexo 17: Evidencia Fotográfica Promover y divulgar actividades y material bibliográfico digital a aprendices en la utilización de libros digitales







Anexo 18: Certificado por competencias laborales

REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240301036 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA, A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

1882206 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121003460910362420CC1121850049C.

Anexo 19: pantallazo informe mensual

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Aplicante: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA NIT aplicante: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Setiembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.34
ID de Proceso	73842-930824

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	64961197565
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $69.377.000 NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO
Concepto del pago corresponde a: Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	59482282024	Nº Compromiso SIIF	27424
Número de pagos durante la vigencia del contrato	11		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TECNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F		

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/09/2024	Al	30/09/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 14.550.000
Número de pago	8			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.590
Valor Bruto Pago:	$ 4.366.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 10.185.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.366.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.366.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.566.000	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla P.I.L. o , Nº Radicación pago SS		----------	94718828712
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.746.000	$ 1.746.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 218.300	$ 218.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 279.400	$ 279.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 9.200	$ 9.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 436.500	
Salud hasta	$ 763.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.004	$ 855.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 5.073.888		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.566.600,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de IVA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8235	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$4.366.000,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago septiembre de 2024 impartir formación
TITULADA PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION O MEDIA Técnico integración operaciones logísticas
Ficha 2912026 Francisco de Asis Villavicencio, ficha 2912037 IE Luis Carlos Galán grado 10 impartir formación con el
el resultado de aprendizaje de 36324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
Ficha 2700817 y la ficha 2698491 de grado 11 IE Francisco de Asis de Villavicencio ficha 2717815 de la IE luis carlos Galán granada
resultado de aprendizaje 37672 - CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.
Participar en reuniones programadas por las Instituciones Educativas de sensibilización grados novenos

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Zully Hernandez

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
EL CONTRATISTA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE OCTUBRE

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zuly Lieth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1121850049 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 1989

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38Y 8 ESTE 84U 2 ESTE cambutes

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

TELÉFONO: 3142730021 — EMAIL: zulyhuz22@hotmail.com

3 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO		
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 2007	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid



MiVacuna

Covid-19

www.minsalud.gov.co

La salud es de todos — Minsalud — MiVacuna

Certificado de vacunación

Nombres: ZULLY LIETH

Apellidos: HERNANDEZ URREA

Documento de identidad: C.C. (X) T.I. Pasaporte PEP otro cuál

No. 1 121850 049

Fecha de nacimiento: Día 22 Mes 02 Año 1989

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2700817 IE Francisco de Asis Municipio de Villavicencio



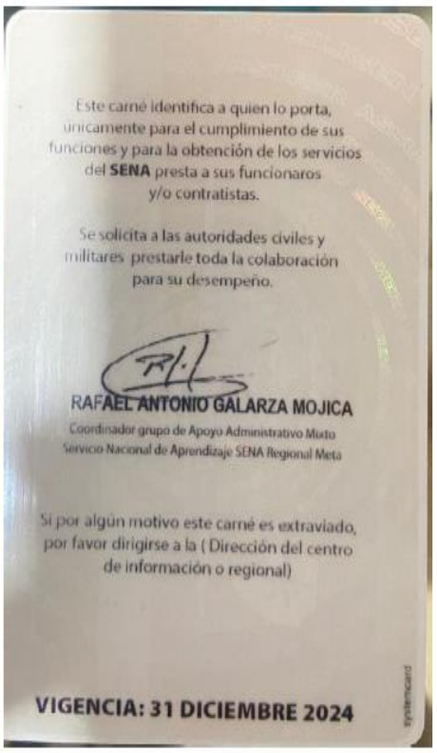
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

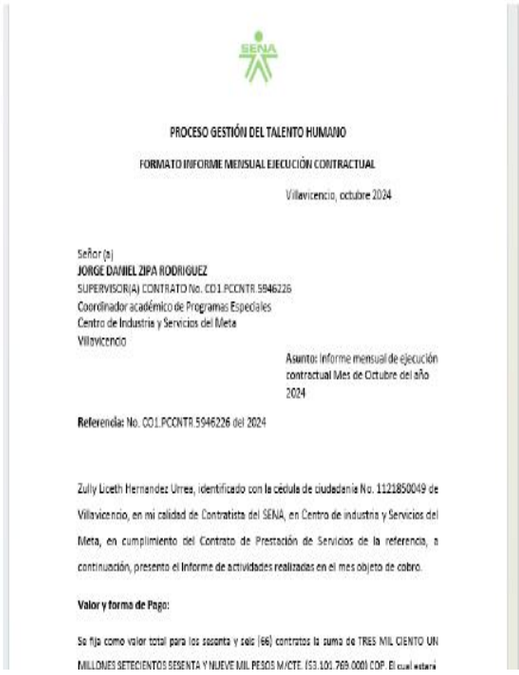
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 6: foto carné y pantallazo de informe







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.5946226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

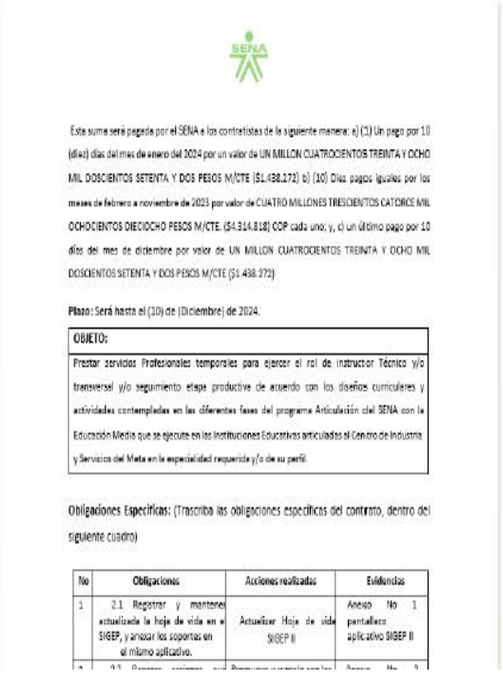
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850949 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El cual estará



Este suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecute en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

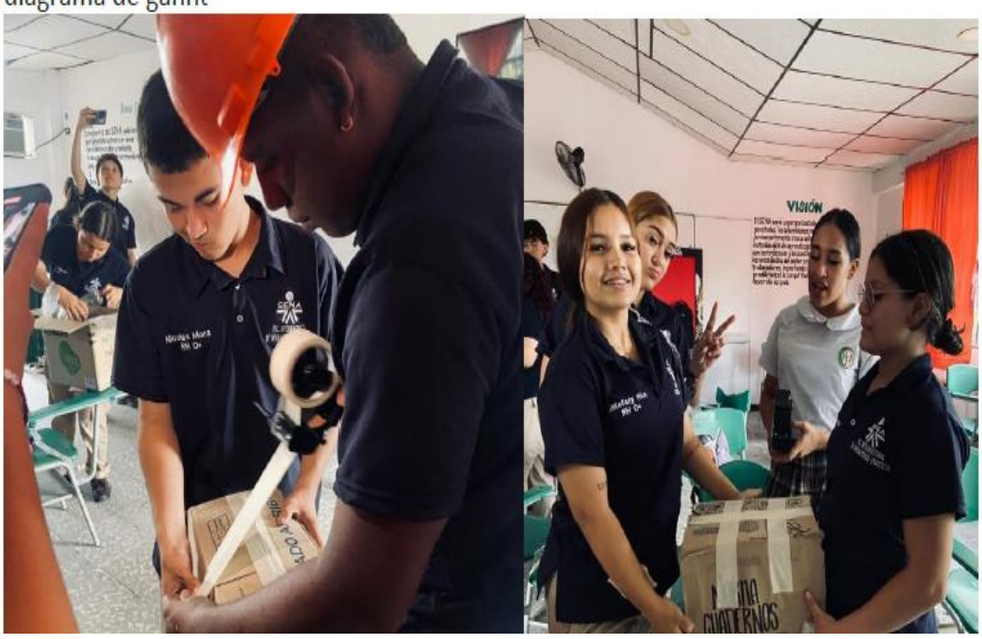
Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizar Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II

Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.



Anexo 8: estilo de aprendizaje de manera didáctica y practica guías de aprendizaje según diagrama de gannt





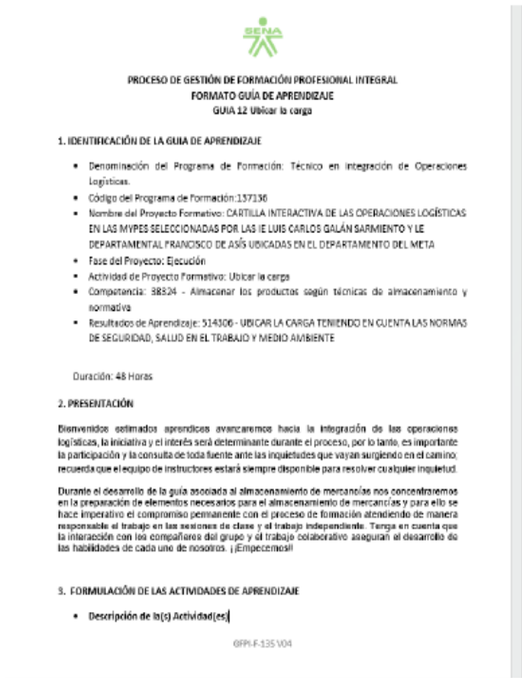
FASE	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETE	RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL	HORAS POR EJECUTAR
ANÁLISIS	INDUCCION	48	1	48	0
	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE	48	1	12	36
	PREPARAR LA CARGA	144	1	12	132
PLANEACIÓN	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	24
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	1	12	0
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	1	24	72
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	1	36	108
	PREPARAR LA CARGA	144	1	12	120
	DESPACHO DE LA CARGA	96	1	12	84
	CONTROL DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRÍO	96	1	12	84
EJECUCION	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	12
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	3	24	-24
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	2	24	48
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	3	48	60

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Guía de aprendizaje Atender los requerimientos del cliente según diagrama de gannt grado 10



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA 12 Ubicar la carga

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación:137136
- Nombre del Proyecto Formativo: CARTILLA INTERACTIVA DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN LAS MYPES SELECCIONADAS POR LAS IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO Y LE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASÍS UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo: Ubicar la carga
- Competencia: 88824 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
- Resultados de Aprendizaje: 514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE

Duración: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices avanzaremos hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

Durante el desarrollo de la guía asociada al almacenamiento de mercancías nos concentraremos en la preparación de elementos necesarios para el almacenamiento de mercancías y para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera responsable el trabajo en las sesiones de clase y el trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo asegurará el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

GFPI-F-135 V04

3.1 Actividades de reflexión inicial:

•Descripción de la(s) Actividad(es)

El almacenamiento resulta ser un proceso logístico de gran importancia para las organizaciones ya que incrementa el nivel de servicio, sin embargo, sus costos generalmente son elevados. A partir de la observación del siguiente gráfico, responderemos de manera individual las preguntas propuestas:



¿Conoces los sistemas de almacenamiento de la imagen?

¿Conoces las razones por las cuales en la imagen hay carga almacenada a piso y otra en posiciones elevadas?

¿Conoces el tipo de estanterías de la imagen?

¿Conoces las normas de seguridad que se deben considerar al almacenar como se muestra en la imagen?

¿Conoces la señalización del área de almacenamiento presentada en la imagen?

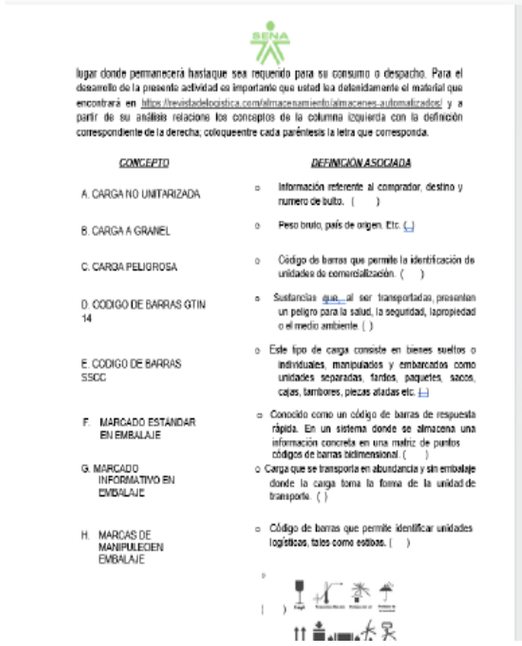
Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

(Ctrl)

3.2 Actividades de contextualización

Las operaciones de almacenamiento se llevan a cabo en la medida en que la carga se ha

GFPI-F-135 V04



lugar donde permanecerá hastaque sea requerido para su consumo o despacho. Para el desarrollo de la presente actividad es importante que usted lea detenidamente el material que encontrará en https://revistadelogistica.com/almacenamiento/almacenes-automatizados/ y a partir de su análisis relacione los conceptos de la columna izquierda con la definición correspondiente de la derecha; coloqueentre cada paréntesis la letra que corresponda.

CONCEPTO	DEFINICIÓN ASOCIADA
A. CARGA NO UNITARIZADA	○ Información referente al comprador, destino y numero de bulto. ( )
B. CARGA A GRANEL	○ Peso bruto, país de origen, Etc. (..)
C. CARGA PELIGROSA	○ Código de barras que permite la identificación de unidades de comercialización. ( )
D. CODIGO DE BARRAS GTIN 14	○ Sustancias que, al ser transportadas, presenten un peligro para la salud, la seguridad, lapropiedad o el medio ambiente. ( )
E. CODIGO DE BARRAS SSCC	○ Este tipo de carga consiste en bienes sueltos o individuales, manipulados y embarcados como unidades separadas, fardos, paquetes, sacos, cajas, tambores, piezas atadas etc. (..)
F. MARCADO ESTÁNDAR EN EMBALAJE	○ Conocido como un código de barras de respuesta rápida. En un sistema donde se almacena una información concreta en una matriz de puntos códigos de barras bidimensional. ( )
G. MARCADO INFORMATIVO EN EMBALAJE	○ Carga que se transporta en abundancia y sin embalaje donde la carga toma la forma de la unidad de transporte. ( )
H. MARCAS DE MANIPULEOEN EMBALAJE	○ Código de barras que permite identificar unidades logísticas, tales como estibas. ( )

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

3.3 Actividades de apropiación:

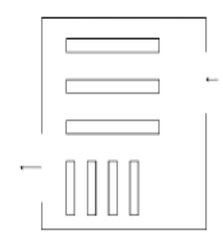
Ubicación de mercancías.

Tarea 1. Ubicación ABC

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del documento titulado "Normas para la colocación de mercancías en el almacén" de las páginas 79 a 82 del libro "Técnicas de almacén" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215710&query=almacen .

Una vez leído el material lo invitamos a que ubique las mercancías listada en la tabla, suponga que se trata de un reporte de despachos anual de alimento para perro. El área de almacenamiento se muestraa la derecha y cada uno de los rectángulos corresponde a un rack y pueden ser usados por más de unareferencia. Escriba sobre el plano la ubicación de las mercancías según corresponda a través de la técnica ABC tratada en el documento de apoyo.

REFERENCIA	TON/AÑO
CAN PO001	2000000
CAN PO002	1500000
CAN PO003	1000000
CAN PO004	900000
CAN PO005	680000
CAN PO006	540000
CAN PO007	420000
CAN PO008	280000
CAN PO009	150000
CAN PO010	100000

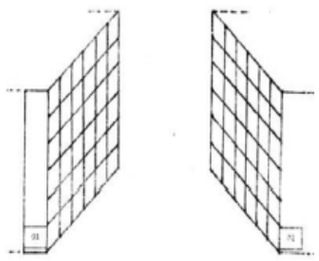


Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado del trabajo a su instructor a través

La actividad en la lectura juiciosa e individual del documento titulado "Como se organizan las nomenclaturas de un almacén" de la página 30 del libro "Técnicas operativas en almacén" que encontraráen https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=5045255&query=almacen

Una vez leído el material le invitamos a que marque la ubicación de cada una de las mercancías listadasen la tabla arrojada por el WMS, suponga que se trata de un pasillo de doble sentido

POSICION	REFERENCIA	DESCRIPCION DEL PRODUCTO
01-05-03	8256789	Amotodo Tundra
02-01-06	5678904	Caja Boxing T
02-04-01	1230987	Mascara ZULU
02-04-06	1278905	Guantes Hidroespecial
01-03-02	3458087	Bota Acuamax
02-06-06	9978233	Sujtap Grande
02-03-03	4566799	Arnes L
01-04-05	2143879	Caja Herramientas Play
01-03-01	6788990	Linterna Exploradores.
01-04-02	2345654	Walkie Talkie FX
02-02-02	6789999	CarboMax
02-01-05	2156788	Dardos Mtz



GTH-F-073 V03

GFPI-F-135 V04

Slotting: Se refiere a la dispersión de los productos dentro del CD. El que cada producto este ubicado donde debe estar es un factor de primer orden y, para ello, se deben establecer los criterios adecuados para su

Almacenamiento: f
en que un produc
obsolescencia de e
Bodega: local, edif
productos o marca
Rack: Estantería de
seguridad.
Documentación: D
sirven para la identificación personal o para documentar o acreditar algo.
Carga. es un conjunto de bienes o mercancías protegidas por un embalaje apropiado y dispuesta para la realización de operaciones logísticas
Las unidades de carga son un conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo. Algunos ejemplos de estos son: Cajas, contenedores, pallets, etc. Se agrupan para poder minimizar la frecuencia de movimiento del material, equipamiento
de almacenaje y manutención estándar, y para minimizar el mayor tiempo posible de carga y descargadel vehículo

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Unidades de manipulación: se denomina unidades de manipulación al conjunto de mercancías que seagrupan con el fin de facilitar su manejo, su transporte o almacenamiento.

Recepción. La recepción de pedido es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente. Es una etapa de control importantepara garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa.

Pictograma; es un signo icónico dibujado y no lingüístico que representa figurativamente, de forma más o menos realista, un objeto real o significado. En agrupaciones es precursor o antecedente delos sistemas de escritura propiamente dichos.

Devolución: rechazar un encargo o un pedido por no responder a aquello que se esperaba

Política. Conjunto de lineamientos discrecionales que aplican a un proceso, subproceso o unidad parafacilitar la toma de decisiones congruentes con lo que los líderes de los procesos y unidades requieren para gestionar las actividades. Una política funcional admite discreción.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Hernández, Berrueco, Luis Carlos. Técnicas operativas en almacén, Marge Books, 2017. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045255.

GFPI-F-135 V04

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado del trabajo a su instructor a través del link propuesto

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

En la empresa seleccionada para el desarrollo del proyecto los invitamos a almacenar la carga para local debe reparar un informe con su equipo de trabajo que incorpore los siguientes elementos:

- Descripción del sistema de almacenamiento de la empresa.
- Caracterización del sistema de posicionamiento (nomenclatura) del almacén.
- Normas de seguridad y procedimientos establecidos por la empresa para la movilización de cargas.
- Descripción de la ubicación de la carga de en las zonas y espacios, considere las técnicas dealmacenamiento, normas de seguridad y medio ambiente según corresponda

Recuerde que debe enviar de manera grupal y socializar en plenaria el resultado de su trabajo a su instructor en la fecha establecida a través del link propuesto

GFPI-F-135 V03

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	ALMACENAR LA CARGA	UBICAR CARGA	Evidencias de Conocimiento: Formulación de preguntas asociadas a: Estructuras de Almacenamiento, Clasificación	Usa técnicas de recepción de la carga Según procedimiento y tecnologías de la empresa. Ejecuta acciones de seguridad de acuerdo con las normativa	Técnicas: Preguntas Instrumentos: Cuestionario

GFPI-F-135 V04

- Campo, Varela, Aurea, and Evaja, Ana María Hervás. Técnicas de almacén, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710.
- Gestión logística de la distribución física internacional. Rubial Handabaia, Alberto, Grupo editorial NORMA, 1994.
- Almacén de clase mundial. Vásquez Marín Rafael, Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, 2000.
- López Fernández Rodrigo. Logística comercial. Gestión Comercial y Marketing. Actividades que comprenden la logística. Editorial Thompson.
- Urzulai Inaxa Aitor. Manual Básico Integral de logística. Editorial Díaz de Santos.
- Logística integral. Ansye Tejero Julio Juan, ESIC Editorial, 2000.

2. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	ZULLY HERNANDEZ	Instructor	CISM	26/06/2020

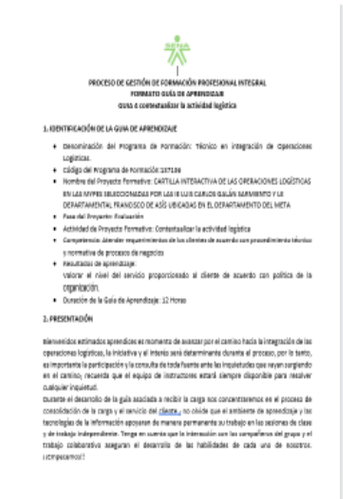
GFPI-F-135 V04

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Guía de aprendizaje Atender los requerimientos del cliente según diagrama de gannt grado 11



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA 6 contextualizar la actividad logística

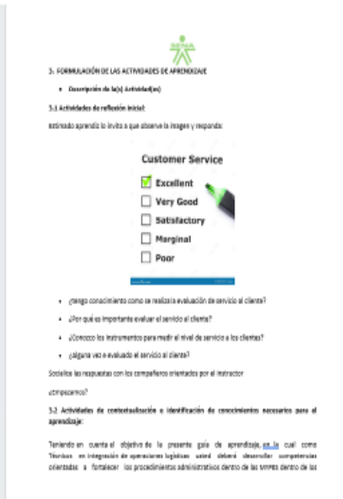
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en integración de operaciones Logísticas.
- Código del Programa de Formación 107520
- Nombre del Proyecto Formativo: CARTILLA INTERACTIVA DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN LAS MYPES SELECCIONADAS POR LAS IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO Y LE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASÍS UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo: Contextualizar la actividad logística
- Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativo de procesos de negocios
- Resultados de aprendizaje:
  Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 12 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices es momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino, recuerda que el equipo de instructores estará siempre dispuesto para resolver cualquier inquietud.
durante el desarrollo de la guía asociada a recibir la carga nos concentraremos en el proceso de consolidación de la carga y el servicio del cliente, no olvide que el ambiente de apredizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente. Tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo aseguran el desarrollo de las habilidades de cada una de nosotros.
¡Empecemos!

GTH-F-116 V04



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial

Estimado aprendiz lo invito a que observe la imagen y responda:

- ¿Tengo conocimiento como se realiza la evaluación de servicio al cliente?
- ¿Por qué es importante evaluar el servicio al cliente?
- ¿Conozco los instrumentos para medir el nivel de servicio a los clientes?
- ¿Alguna vez e evaluado el servicio al cliente?

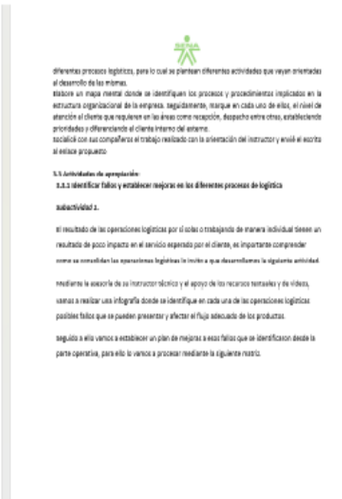
Socialice las respuestas con los compañeros orientados por el instructor

¿Empecemos?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Teniendo en cuenta el objetivo de la presente guía de aprendizaje en la cual como Técnicos en integración de operaciones logísticas usted deberá desarrollar competencias orientadas a fortalecer los procedimientos administrativos dentro de las MYPES dentro de las

GTH-F-116 V04



diferentes procesos logísticos, para lo cual se plantean diferentes actividades que vayan orientadas al desarrollo de las mismas.
Elabore un mapa mental donde se identifiques los procesos y procedimientos implicados en la estructura organizacional de la empresa. seguidamente, ubique en cada uno de ellos, el nivel de atención al cliente que requieren en las áreas como recepción, despacho entre otras, estableciendo prioridades y diferenciando el cliente interno del externo.
socialicé con sus compañeros el trabajo realizado con la orientación del instructor y envié el escrito al enlace propuesto

3.3 Actividades de apropiación

3.3.1 Identificar fallos y establecer mejoras en los diferentes procesos de logística

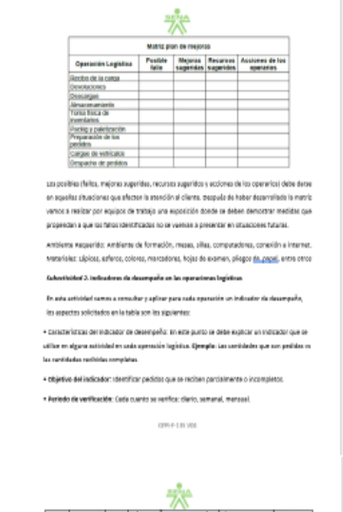
Subactividad 1.

el resultado de las operaciones logísticas por sí solas o trabajando de manera individual tienen un resultado de poco impacto en el servicio esperado por el cliente, es importante comprender como se consolidan las operaciones logísticas le invito a que desarrollemos la siguiente actividad.

mediante la asesoría de su instructor técnico y el apoyo de los recursos textuales y de videos, vamos a realizar una infografía donde se identifique en cada una de las operaciones logísticas posibles fallos que se pueden presentar y afectar el flujo adecuado de los productos.

seguido a ello vamos a establecer un plan de mejoras a esas fallas que se identificaron desde la parte operativa, para esto lo vamos a procesar mediante la siguiente matriz.

GTH-F-116 V04



Matriz plan de mejoras

Operación Logística	Posible falla	Mejoras sugeridas	Recursos sugeridos	Acciones de los operarios
Recibo de la carga				
Devoluciones				
Descargue				
Almacenamiento				
Toma física de inventarios				
Picking y paletización				
Preparación de los pedidos				
Cargue de vehículos				
Despacho de pedidos				

Las posibles fallas, mejoras sugeridas, recursos sugeridos y acciones de los operarios debe darse en aquellas situaciones que afectan la atención al cliente. después de haber desarrollado la matriz vamos a realizar por equipo de trabajo una exposición donde se deben demostrar medidas que propendan a que las fallas identificadas no se vuelvan a presentar en situaciones futuras.

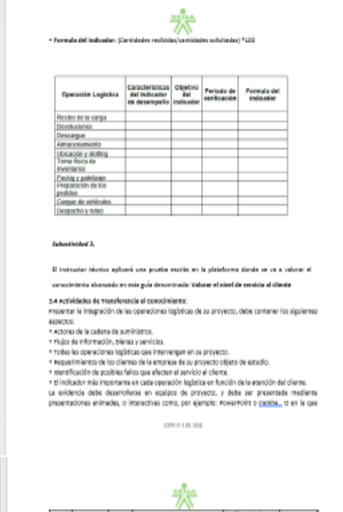
Ambiente requerido: Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.
Materiales: Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, entre otros

Subactividad 2. Indicadores de desempeño en las operaciones logísticas

En esta actividad vamos a consultar y aplicar para cada operación un indicador de desempeño, los aspectos solicitados en la tabla son los siguientes:

- Características del indicador de desempeño: En este punto se debe explicar un indicador que se utilice en alguna actividad en cada operación logística. Ejemplo: Las cantidades que son pedidas vs las cantidades recibidas completas
- Objetivo del indicador: identificar pedidos que se reciben parcialmente o incompletos.
- Periodo de verificación: Cada cuanto se verifica: diario, semanal, mensual.

GTH-F-116 V04



- Formula del indicador: (Cantidades recibidas/cantidades solicitadas) *100

Operación Logística	Características del indicador de desempeño	Objetivo del indicador	Periodo de verificación	Formula del indicador
Recibo de la carga				
Devoluciones				
Descargue				
Almacenamiento				
Ubicación y slotting				
Toma física de inventarios				
Picking y paletización				
Preparación de los pedidos				
Cargue de vehículos				
Despacho y retiro				

Subactividad 3.

El instructor técnico aplicará una prueba escrita en la plataforma donde se va a valorar el conocimiento alcanzado en esta guía denominada: Valorar el nivel de servicio al cliente

3.4 Actividades de transferencia al conocimiento:
Presentar la integración de las operaciones logísticas de su proyecto, debe contener los siguientes aspectos:
* Actores de la cadena de suministros.
* Flujos de información, bienes y servicios.
* todas las operaciones logísticas que intervengan en su proyecto.
* Requerimientos de los clientes de la empresa de su proyecto objeto de estudio.
* Identificación de posibles fallos que afecten el servicio al cliente.
* El indicador más importante en cada operación logística en función de la atención del cliente.
La evidencia debe desarrollarse en equipos de proyecto, y debe ser presentada mediante presentaciones animadas, o interactivas como, por ejemplo: Powerpoint o canva., o en la que

GTH-F-116 V04



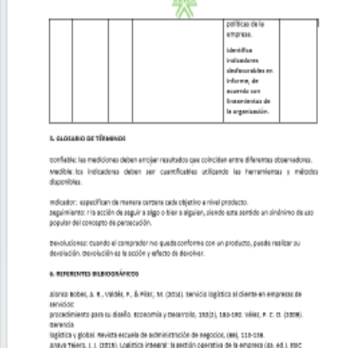
usted considere sin perder los requerimientos del ejercicio. Elabore la evidencia y guárdela con el nombre de: Conocimiento_Operaciones_logísticas. Apóyese con la información de la lectura sugerida a continuación. Y luego súbala de acuerdo con las indicaciones de su instructor.
La elaboración y sustentación debe realizarse en equipos de proyecto en el lugar y fecha acordada por su instructor técnico.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e instrumentos de Evaluación
evaluación	contextualizar la actividad logística	valorar el nivel del servicio o proporcionado al cliente	Evidencias de Conocimiento: Evaluación donde comprenda la manera en que se consolidan las operaciones logísticas en función de la atención del cliente. Evidencias de desempeño: Presentación sobre la consolidación de las operaciones logísticas, en formato animado o en video. Presentación y sustentación por equipos de proyecto de cada uno de los temas de servicio al cliente. Evidencias de producto: Trabajo escrito con la captura fotográfica de cada equipo de trabajo en el juego de roles. Matriz plan de mejora diligenciada. Matriz indicadores de	Registra solicitudes en formatos de la organización. Envía los rangos y valores de calificación del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización. Describe los pasos para valorar el servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización.	Técnica: Prueba escrita Instrumento: cuestionario Técnica: Observación Instrumento: Lista de chequeo



				desempeño en las operaciones logísticas	Sigue instrucciones de medición del servicio, de acuerdo con lineamiento de la organización. Usa instrumentos en la medición del nivel de satisfacción del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización. Define el grado de satisfacción de los clientes con políticas de la empresa. Presenta la sistematización de la valoración del servicio al cliente, en herramientas informáticas. Analiza los resultados de	Instrument: Lista de chequeo TÉCNICA: Valoración de portafolio. ACTIVIDAD: Lista de chequeo de producto



					políticas de la empresa. Identifica indicadores desfavorables en informe, de acuerdo con lineamientos de la organización.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

confiable: las mediciones deben arrojar resultados que coincidan entre diferentes observadores. medible: los indicadores deben ser cuantificables utilizando las herramientas y métodos disponibles.

indicador: especifican de manera certera cada objetivo a nivel producto.
seguimiento: r la acción de seguir a algo o bien a alguien, siendo esta acepción un sinónimo de uso popular del concepto de persecución.

devoluciones: cuando el comprador no queda conforme con un producto, puede realizar su devolución. devolución es la acción y efecto de devolver.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Alonso Robel, J. R., Vallés, P., & Pérez, M. (2014). Servicio logístico al cliente en empresas de servicios
procedimiento para su diseño. Economía y Desarrollo, 152(2), 180-190. Vélez, P. C. D. (2009). Gerencia
logística y global. Revista escuela de administración de negocios, (66), 110-116.
Ballou Thiers, J. L. (2015). Logística integral: la gestión operativa de la empresa (Ed. ed.). ESIC



Moreno-Hill,
Casanovas, A., & Artós, L. C. (2011). Logística integral: lean supply chain management. Barcelona
DEUSTO
Ouilo,
Cuatrecasas Artós, L. (2011). Logística. gestión de la cadena de suministros.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es) Sully Hernandez	Instructor	CIMI	01/09/2016

Anexo 9: ejecutar la formación presencial

IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META
Programa de Formación:	GRACION DE OPERACIONES LOGIST
Jornada:	MAÑANA / MIERCOLES
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Convenio:	MEDIA TECNICA

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	25/09/2024			02/10/2024			semana de receso 09/10/2024			16/10/2024			23/10/2024		
						AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1045108824	DARWIN ARLEY	SALDARRIAGA OCHOA	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
2	CC	1006972034	MARIO ALEXANDER	NOVA CASTAÑEDA	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
3	CC	1006285213	BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
4	CC	1120354480	LAURA VALENTINA	CHAVITA BERMUDEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
5	CC	1120356650	OMAR JULIAN	BELTRAN NIEVES	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
6	CC	1120358311	BAYRON CAMILO	CARPETA ALVARADO	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
7	TI	1120359144	CRISTIAN DAVID	PEREZ MANZERA	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
8	TI	1120562111	JOAN SEBASTIAN	CADAVID PAREDES	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
9	TI	1120839444	ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
10	TI	1120840381	KEVIN ANDREY	ECHEVERRY SANCHEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
11	TI	1120840451	RUBY NAYARITH	FAJARDO BUITRAGO	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
12	TI	1120841181	JINDERSON ADRIAN	CABELO GALINDO	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
13	TI	1121147161	INGRID JULIETH	BAEZ VELASQUEZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
14	TI	1122123731	LUISA FERNANDA	HERRERA ROJAS	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
15	TI	1123141941	GERALDY	AGUIRRE SUAREZ	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
16	TI	1123435271	JHONATAN	VELASQUEZ CARRILLO	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
17	TI	1124242741	DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
18	TI	1127140791	YERALDIN	RODRIGUEZ GAITAN	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
19	TI	1144724011	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	EN															
20	TI	1144724171	YULEIZA FERNANDA	CANOA SALGADO	EN	✓			✓			✓			✓			✓		
21	TI	1120566441	LORENA YISETH	GRANADOS TINJACA	EN	✓			✓			✓			✓			✓		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FIC HA 2700817 JORNADA MAÑANA GRADO 11

	Instructor:		ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA																				
	Convenio:		MEDIA TECNICA																				
																semana de receso							
No	Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	17/09/2024			24/09/2024			01/10/2024			08/10/2024			15/10/2024			22/10/2024		
						AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1123805024	JUAN JOSE	ARIZA VEGA	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
2	TI	1123805118	MARIA JOSE	BEJARANO	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
3	TI	1054853747	DIEGO	BONILLA GOMEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
4	TI	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
5	TI	1029988368	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
6	TI	1029145235	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
7	TI	1121900500	SAVID GLORIANA	FLORES LOPEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
8	TI	1122816289	JIMMY ANDRES	GUTIERREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
9	TI	1121840314	NORMA	LANDAETA MORENO	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
10	TI	1126584738	ALEJANDRA PATRICIA	LOPEZ CABRERA	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
11	TI	1027528774	SALOME	MEJIA ALARCON	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
12	TI	1053332014	LAURA FERNANDA	MURCIA MARTINEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
13	TI	1123436249	DUBAN FELIPE	NAVARRO ROA	EN FORMACION	✓				✓		✓								✓	✓		
14	TI	1123436457	DIEGO	PANQUEVA	EN FORMACION	✓					✓	✓						✓			✓		
15	TI	1121147226	JAIDY JOHANA	PUERTA LARA	EN FORMACION			✓	✓			✓						✓			✓		
16	TI	1123084574	LUIS FERNANDO	RESTREPO TORRES	EN FORMACION			✓	✓			✓								✓	✓		
17	TI	1123804808	LAURA SOFIA	REYES BAUTISTA	EN FORMACION			✓			✓	✓								✓	✓		
18	CC	1076802186	JUAN DAVID	RUIANA BARRIOS	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
19	TI	1123803815	ADRIAN SANTIAGO	SOPO PARRADO	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
20	TI	1038805481	CHAROL NICOL	TABARES MONTEALEGRE	EN FORMACION	✓			✓			✓								✓	✓		
21	TI	1005894108	PAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
22	TI	1122619231	LAURA NIKOLL	VALENZUELA PINO	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
23	PPT	5818954	ARIANNY NAZARETH	VELAZCO ROMERO	EN FORMACION			✓	✓			✓						✓					✓
24	TI	1116812605	DECCY ALEJANDRA	ZARATE CESPEDES	EN FORMACION	✓					✓	✓								✓	✓		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 JORNADA TARDE GRADO 11

No	Convenio		MEDIA TECNICA					Semana de reporte															
	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	17/09/2024			24/09/2024			01/10/2024			08/10/2024			15/10/2024			22/10/2024		
								AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1123880490	JUAN SEBASTIAN	ANGEL OLMOS	3133059180	olmosssebastian74@	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
2	TI	1121894886	YULIANA	AVILA MOSQUERA	3217557712	avilay901@gmail	EN	✓			✓			✓						✓			✓		
3	TI	1123499689	IVAN DAVID	BOHORQUEZ BLANCO	3127493992	ibl1dddy0216@g	EN	✓			✓			✓						✓					
4	TI	1122992454	MANUEL DAVID	CARVAJAL MACHADO	3003313343	andreasabol1@g	EN	✓			✓			✓						✓			✓		
5	TI	1123880517	NICOL DANIELA	CASTRO LENIS	3133079863	nicol2022castro@	EN	✓			✓			✓						✓					
6	TI	1123848385	LAURA YANESA	DAVILA MORENO	3224804401	lauraydm13@gma	EN	✓			✓			✓						✓					
7	TI	1.01E+09	ALEJANDRO	DURAN ALVAREZ	3128893505	duranalvarezalejo	EN	✓			✓			✓						✓			✓		
8	TI	1122922591	JOAN SEBASTIAN	GUEVARA ULABARRI	3142275520	joanguevarasebas	EN	✓			✓			✓						✓					
9	TI	1123888585	DYLAN ANDRES	LANCHEROS FLORES	3125839849	landheros.dylan@c	EN	✓			✓			✓						✓					
10	TI	1143502496	ESTEBAN DAVID	LOPEZ HERRERA	3118023088	lopezherreraesteb	EN	✓					✓	✓						✓					
11	TI	1123848431	VALENTINA	MEDINA PINTO	3112497102	vpinto1906@gmail	EN	✓					✓	✓						✓			✓		
12	TI	1122951551	LIZETH	MORALES ANGEL	3004481189	moralesangellizeth	EN	✓			✓			✓						✓					
13	TI	1122822129	JHON	MURILLO NAGLES	3204165885	nicolasnagles14@	EN	✓					✓	✓						✓					
14	TI	1122851114	KEVIN ALEJANDRO	PAEZ LEON	3106317125	alejo.paez.leon@g	EN FORMACION			✓	✓			✓						✓			✓		
15	TI	1123848337	CARLOS ANDRES	PERILLA CAJAMARCA	3117992002	perillac1@gmail	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
16	PPT	9321792	MARYURIS ALEJANDRA	RAMIREZ SINISTERRA	3122009854	Eaudomaryuris@	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
17	TI	1096830667	ANGELY VANNESA	REY ARIAS	3206022802	angelyvanerey@	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
18	TI	1123880482	JULIETH TATIANA	ROJAS GUNTERO	3144266815	tatianarojas024@	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
19	TI	1122851950	DAVID SANTIAGO	RUIZ ARBOLEDA	3133020110	santruiz22000@g	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓					
20	TI	1122851871	DARY GINET	RUIZ GONZALEZ	3124258919	gonzalezginet87	EN FORMACION	✓					✓	✓						✓			✓		
21	TI	1121999245	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	3002208785	jhonsuescun499@	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓					
22	TI	1123880593	SOL ANGIE	TACHA VILLAMARIN	3112218908	monicavillamarin1	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
23	TI	1.122E+09	MARIANGEL YENIMAR	TELLO LAGUADO	3107209869	maryenite@gmail	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
24	TI	1122988943	ANGELA MARIA	VARGAS MARTINEZ	3006859963	lindavargas20080	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		
25	TI	1111000405	KAROL GERALDINE	VIANCHA PUERTA	3224998304	karolvianchap08@	EN FORMACION	✓			✓			✓						✓			✓		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META
Programa de Formación: INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Instructor: ZULLY LICETH
Convenio: MEDIA TECNICA
AS ASISTENTES

					FICHA	2912037		25/09/2024			02/10/2024			semana de receso 09/10/2024			16/10/2024			23/10/20024		
		PROGRAMA		INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1120841962	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
2	TI	1097103810	ANDRES LARA PATIÑO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
3	TI	1029990581	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
4	TI	1120841671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
5	TI	1120363644	HELEM SOFIA CALDERON CANO	EN FORMACION	✓					✓				✓			✓				
6	TI	1123434003	HOOVER ONATRA AROCA	EN FORMACION	✓					✓				✓			✓				
7	TI	1120361503	ISABELLA LONDOÑO MARROQUIN	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
8	TI	1123563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	✓					✓				✓			✓				
9	TI	1120840026	JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEFERINO	EN FORMACION	✓					✓						✓	✓				
10	TI	1115185339	KAREN YULIANA PAREJO CAICEDO	EN FORMACION	✓			✓								✓					✓
11	TI	1116206275	KEINER PERENGUEZ CORREA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
12	TI	1120361392	LAURA CUBIDES CALLEJAS	EN FORMACION			✓	✓						✓			✓				
13	TI	1070385199	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
14	TI	1123436257	LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	EN FORMACION			✓	✓						✓			✓				
15	TI	1016029887	LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
16	TI	1120859238	PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	✓			✓						✓			✓				
17	TI	1120363528	VALENTINA MORENO CLAROS	EN FORMACION			✓	✓						✓			✓				
18	TI	1120841615	YEFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACION	✓					✓				✓			✓				
19	TI	1120363678	YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	EN FORMACION			✓	✓								✓	✓				
20	TI	1120360715	YENSY PAOLA MEJIA CIRO	EN FORMACION			✓	✓						✓			✓				
21	TI	1029984256	YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	EN FORMACION			✓	✓						✓			✓				
22	TI	1013905125	MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ	EN FORMACION			✓	✓						✓			✓				

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10

Jornada: LUNES TARDE
Instructor: ZULLY LICETH

	Programa de formación	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS		26/08/2024			02/09/2024			09/09/2024			16/09/2024			23/09/2024			30/09/2024			07/10/2024			14/10/2024			21/10/2024		
	Identificación	Nombre	Estado	IN	CN	SC	IN	CN	SC	IN	CN	SC	IN	CN	SC	IN	CN	SC	IN	CN	SC	IN	CN	SC	IN	CN	SC	A3	CN	SC
1	TI - 1123906427	ANYELO CAMILO PINEDA RINCON	EN FORMACION	✓					✓			✓	✓			✓			✓									✓		
2	TI - 1120571883	ELIANA BRYITH RAMOS PINZÓN	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓			✓									✓		
3	TI - 1121064370	ESTEFANY YULIETH RIOS GUTIERREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓					✓	✓			✓									✓		
4	TI - 1116868759	HOSTIN JOSUA ZUNIGA ULABARRI	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓			✓									✓		
5	TI - 1121570137	JUAN CAMILO ROMERO VEGA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
6	TI - 1122517292	JUAN CARLOS ANGEL MORENO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
7	TI - 1120087593	JULIAN ALBERTO ALVAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
8	[redacted]	[redacted]	[redacted]																											
9	TI - 1123037922	KAREN LICET ALBARETE HENAO	EN FORMACION	✓					✓	✓			✓			✓			✓									✓		
10	TI - 1122518014	LAURA DANIELA PARRADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
11	TI - 1029988855	LAURA VALENTINA GUERRERO CUELLAR	EN FORMACION	✓			✓								✓	✓			✓									✓		
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]																											
13	PPT - 6491510	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
14	TI - 1122519028	MARIA CAMILA DIAZ VARGAS	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓			✓									✓		
15	TI - 1120383752	MAYRA ALEXANDRA LOPEZ LADINO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
16	TI - 1123000913	NICOLAS ALBERTO MORA VELASQUEZ	EN FORMACION			✓	✓			✓					✓	✓			✓									✓		
17	TI - 1029992583	OSCAR FERNEY GUTIERREZ ABELLA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
18	TI - 1029999749	STEVEN ALEJANDRO SOTO LAZDANO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
19	TI - 1123522889	VALERYN DANIELA LUNA MELO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
20	TI - 1121884979	WENDY VANESA GAZA PATIÑO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
21	TI - 1123024019	YIRETH DAYANNA ARIAS FORERO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
22	TI-1023907217	REMSY YOSUE OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓			✓			✓									✓		
23	TI-1122924726	MARA YULITZA CAMON RUIZ	EN FORMACION	✓			✓					✓	✓			✓			✓									✓		



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

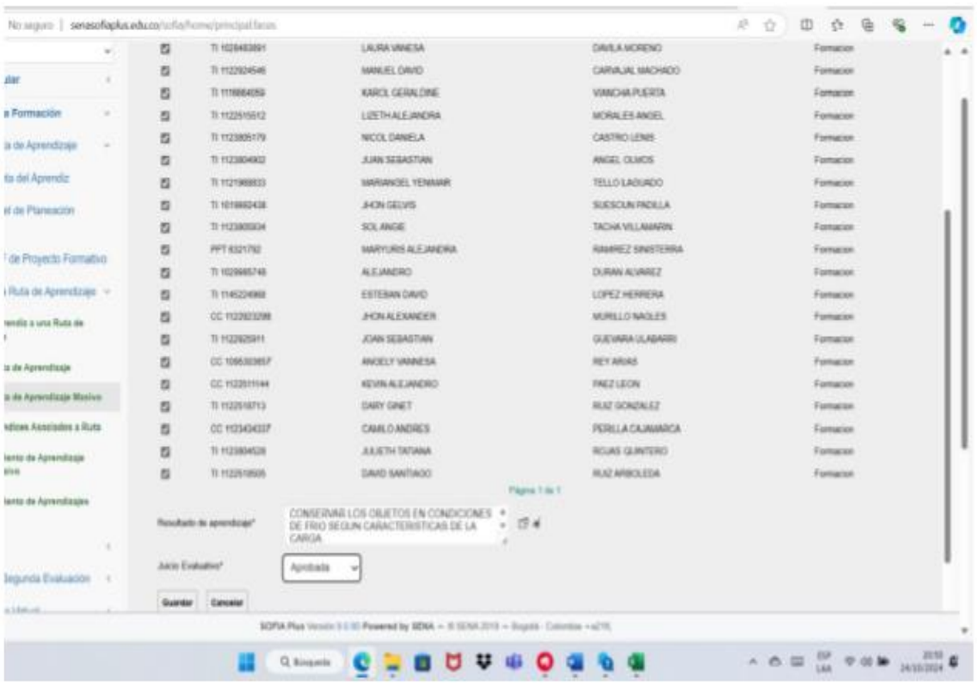
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

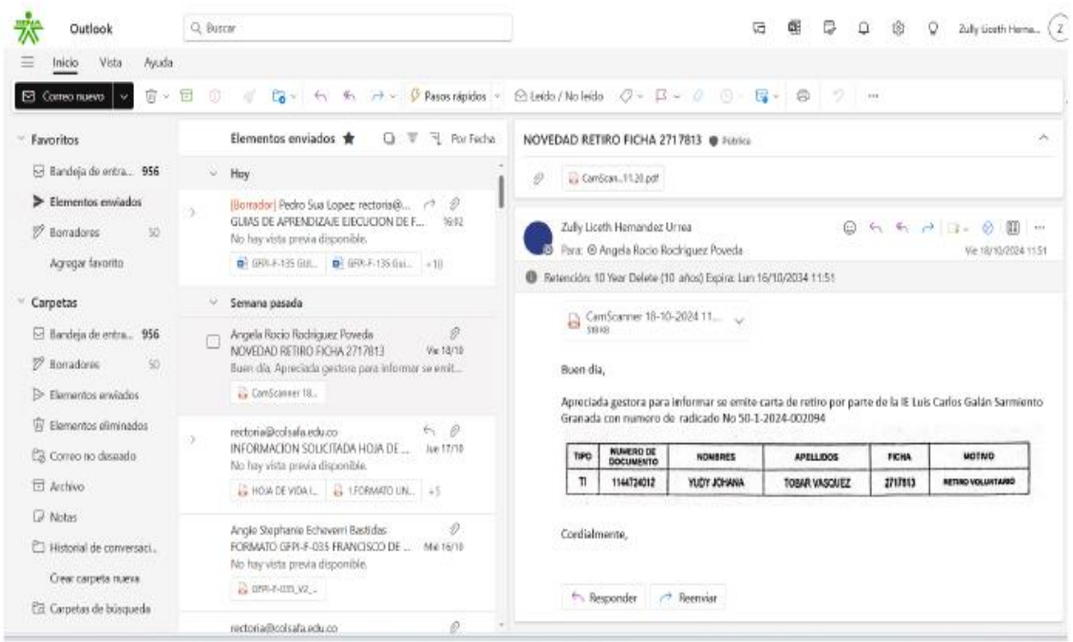




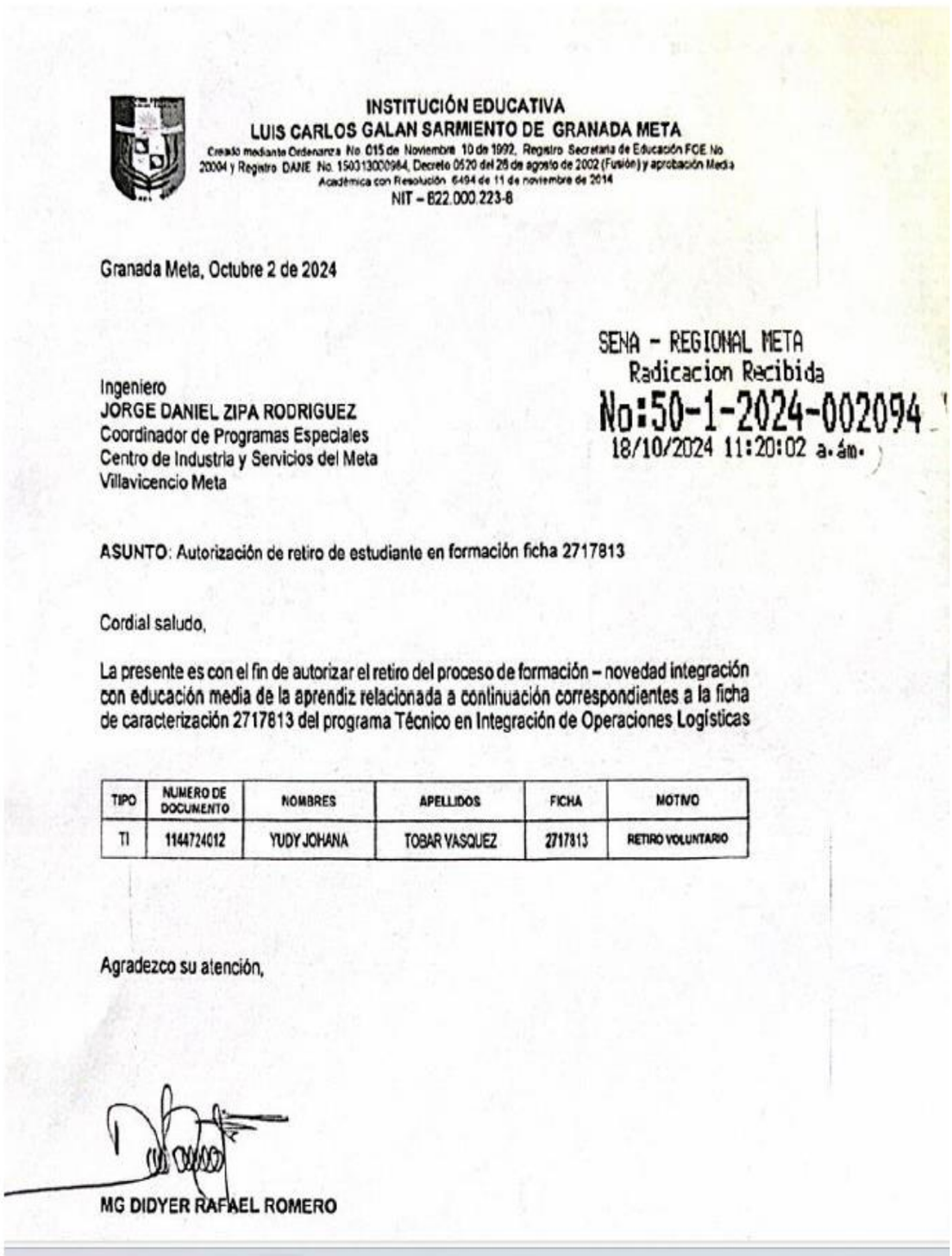
Anexo 10: emitir juicios evaluativos



Anexo 11: Evidencia fotográfica de reporte de novedad a la gestora correo



Anexo 12: Evidencia fotográfica de carta de solicitud de retiro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaria de Educación FOE No 20004 y Registro DANE No. 150013000964, Decreto 0520 del 25 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-8

Granada Meta, Octubre 2 de 2024

SENA - REGIONAL META
Radicacion Recibida
No:50-1-2024-002094
18/10/2024 11:20:02 a.ám.

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Autorización de retiro de estudiante en formación ficha 2717813

Cordial saludo,

La presente es con el fin de autorizar el retiro del proceso de formación – novedad integración con educación media de la aprendiz relacionada a continuación correspondientes a la ficha de caracterización 2717813 del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	MOTIVO
TI	1144724012	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	2717813	RETIRO VOLUNTARIO

Agradezco su atención,

MG DIDYER RAFAEL ROMERO

Anexo 13: Evidencia fotográfica Reglamento de aprendiz evaluación

INSTRUMENTO CUESTIONARIO GUÍA

Programa de Formación:	Técnico en integración de Operaciones Logísticas.		
Actividad de Aprendizaje:	Alistar recursos para el almacenamiento según políticas de la organización y normatividad.		
Centro de formación:	Centro de industria y servicios de Girardot	**Ficha**	2912037
Nombre aprendiz:	Yensy Paola Maria Cano **ID**		
Instructor	Zully Hernandez	**Fecha**	16-10-2024

Lea atentamente los enunciados de acuerdo con la situación y resuelva las preguntas a continuación:

Situación 1.

A un centro de Distribución de una empresa de abarrotes llegan los siguientes productos para ser almacenados:

Tabla 1.

Producto	Embalaje	Unidad de Medida	Cantidad x embalaje	Dimensiones en cm				Cantidades a almacenar
				Alto	Largo	Ancho	peso kg	
Galletas crakeñas 200g	Caja	und	24	40	40	30	5	400
Arroz a granel	Saco/bulto	kg	50	20	80	40	50	1200
Arroz empacado 500 g	Paca	arroba	1	15	45	30	12,5	600
Panela 500g	Caja	und	20	25	40	30	10	2000
Aceite por 3000ml	Caja	Garrafa	6	40	60	40	18	500
Botellas de Vino 750 ml	Caja	und	9	35	40	30	9	150
Papel Higiénico	Paca	rollos	12	20	40	30	1,5	1500
Botellas con varsol 400ml	Caja	und	24	30	40	30	9	300
Soda Caustica 200 ml	Caja	und	24	20	40	30	5	200
Botella con cloro 400 ml	Caja	und	12	30	40	30	6	800

1. Los productos de la tabla 1 se encuentran el muelle de recibo y deben ser trasladados al área del almacenamiento por políticas y aprovechamiento de espacio hay unos productos por sus características resulta ser más estratégico que sean apilados estos productos son:
   a. La soda caustica, el Varsol y el Vino.
   b. Botellas de vino, Aceite y panela.
   c. Arroz a granel, arroz empacado y papel higiénico.
   d. La soda caustica, el aceite y las botellas de vino.

✓ 8/12

2. La cuadrilla de descargue dejó los bultos de arroz estibados por 25 unidades, y requieren que sean ingresados con un equipo de manutención para posteriormente apilarlos, dentro de los siguientes equipos el más apto para esta tarea es:
   a. El montacargas
   b. la Transpaleta manual
   c. Carretillas
   d. Banda transportadora
3. El producto Soda Caustica se utiliza para destapar cañerías y es un producto que se debe manipular con cuidado debido a que su naturaleza es:
   a. frágil
   b. Perecedera
   c. Peligrosa Corrosiva
   d. Congelada
4. El papel higiénico es un producto que llega al almacén sin estibar en el vehículo de carga, se puede deducir que el tipo de carga del papel higiénico en esta situación es:
   a. Perecedera
   b. Granel sólido
   c. General Paletizada
   d. General suelta
5. Observe la imagen a continuación que representa una (Rack) estantería selectiva y conteste las preguntas a continuación.



El porcentaje de utilización de la estantería en la imagen es:
   a. 70%
   b. 35%
   c. 48%
   d. 52%

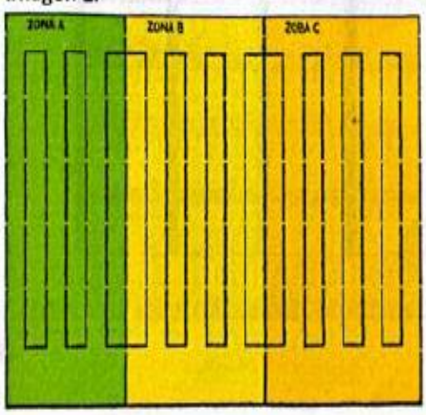
6. Una problemática clara en la estantería de la imagen es:
   a. Los números de localización de la estantería no tienen secuencia.
   b. Más del 50% del almacenamiento está sin ocupar
   c. Que el detergente es un producto que rota más que el arroz y se deben de cambiar de ubicación.
   (d) Que Notablemente hay contaminación cruzada.

7. Un silo es un sistema de almacenamiento que hace parte de los tipos de almacenes, el tipo de carga que allí se almacena es:
   a. A Granel sólido seco
   (b) A granel líquido
   c. General Suelta
   d. General Unitarizada

8. Se requiere definir el espacio de 650 m2 (metros cuadrados) para dos zonas así: (almacenamiento 85% y packing 15%) la superficie para cada zona respectivamente sería?
   a. 85 m y 15m
   b. 97.5m y 552.5m
   c. 97.5m2 y 552.5m2
   (d) 552.5m2 y 97.5m2

9. Observé la imagen 1 del almacén e indique cual sería la manera más acertada de ubicar la carga de la tabla 1. Se debe cumplir con políticas de calidad y rotación de productos.

   Imagen 1.



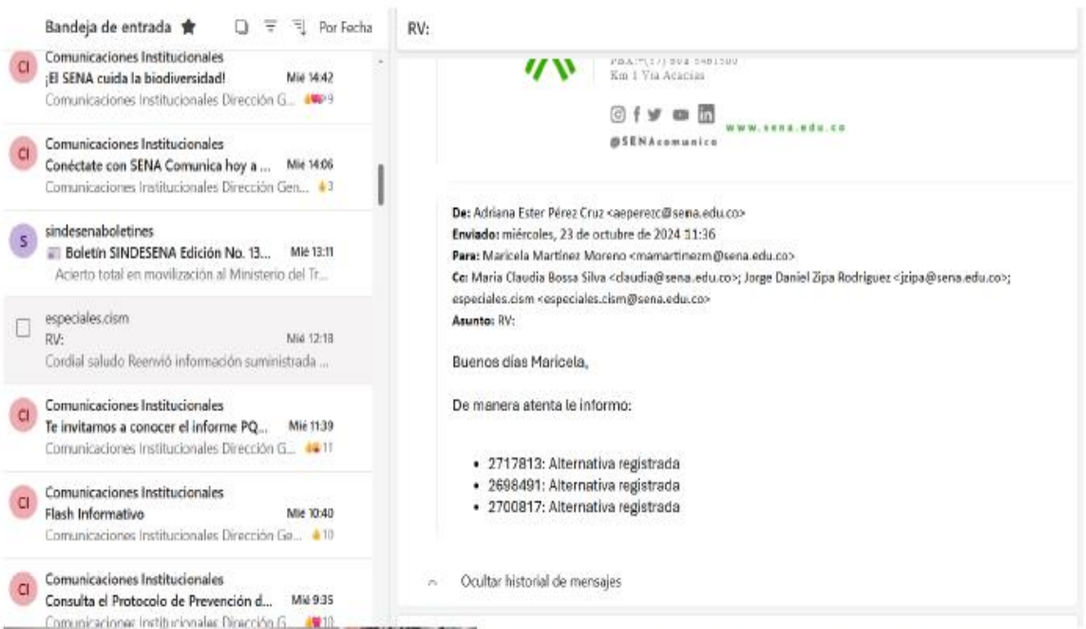
   a. Alimentos y productos de aseo distribuidos en cada zona caóticamente.
   (b) Identificar los productos que más rotan y ubicarlos en la zona C, los que menos rotan en la zona B, y los que menos rotan en la zona A.
   c. Que se redistribuya el almacén así: el arroz y el papel higiénico zona de apilamiento que puede ser parte de la zona A, distribuir los alimentos de acuerdo con la rotación entre lo que queda de la Zona A

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

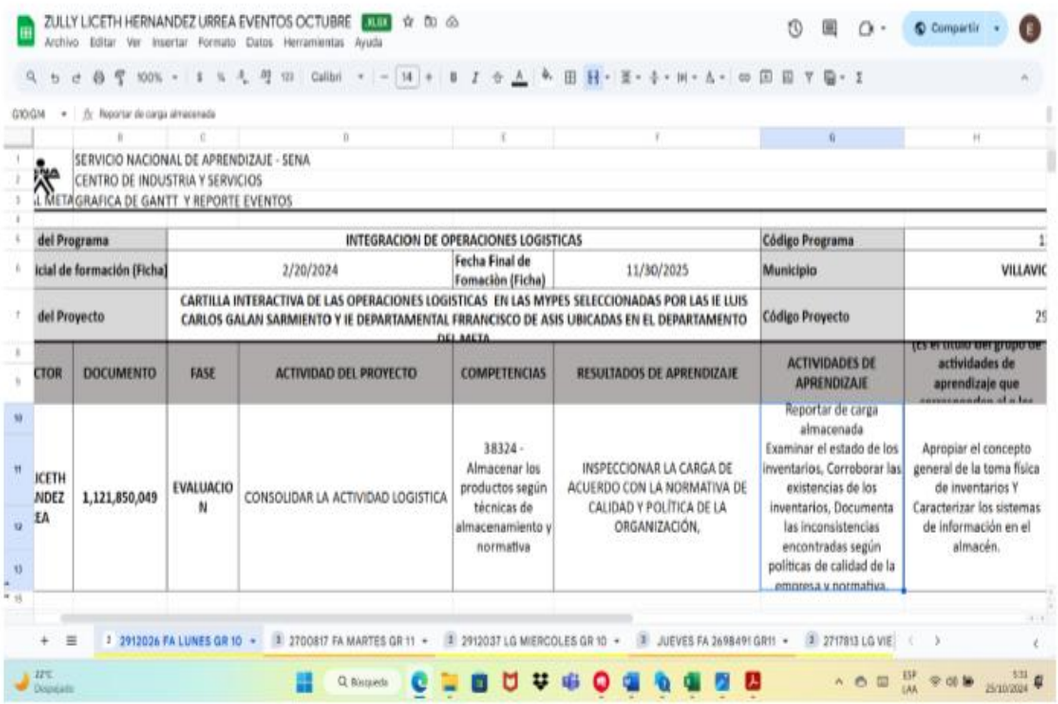
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 15 Evidencia fotográfica actualización de datos de aprendices y verificación de etapa productiva





Anexo No 16 Evidencia fotográfica Reporte de eventos mínimo de 160 horas

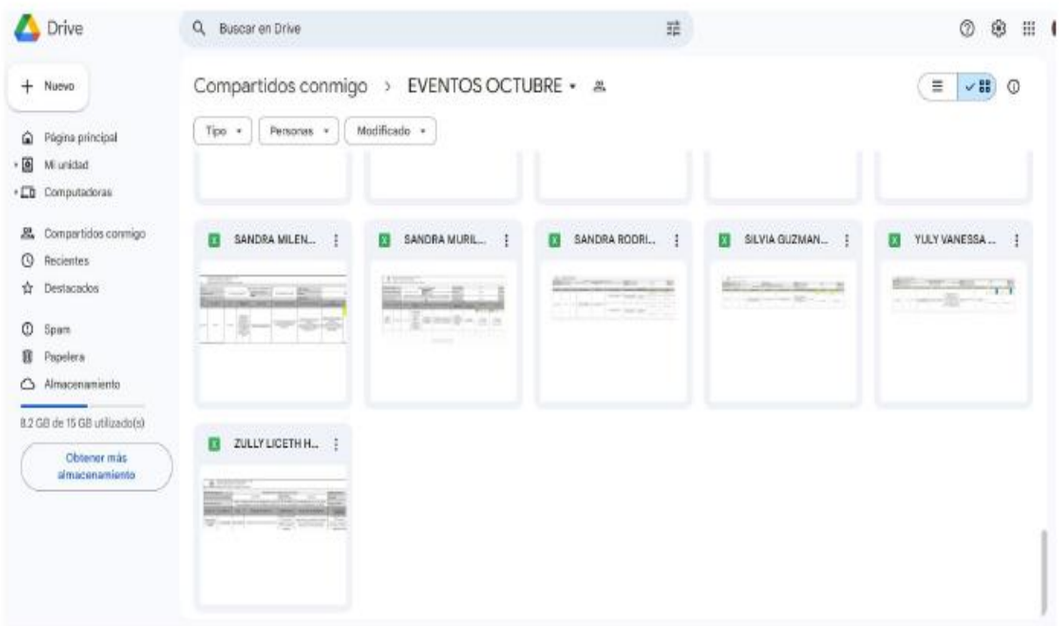


ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA EVENTOS OCTUBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

del Programa	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS			Código Programa	1
icial de formación (Ficha)	2/20/2024	Fecha Final de Fomación (Ficha)	11/30/2025	Municipio	VILLAVIC
del Proyecto	CARTILLA INTERACTIVA DE LAS OPERACIONES LOGISTICAS EN LAS MYPES SELECCIONADAS POR LAS IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO Y IE DEPARTAMENTAL FRRANCISCO DE ASIS UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META			Código Proyecto	25

CTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	(Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que
ICETH NDEZ EA	1,121,850,049	EVALUACIO N	CONSOLIDAR LA ACTIVIDAD LOGISTICA	38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN,	Reportar de carga almacenada Examinar el estado de los inventarios, Corroborar las existencias de los inventarios, Documenta las inconsistencias encontradas según políticas de calidad de la empresa y normativa	Apropiar el concepto general de la toma física de inventarios Y Caracterizar los sistemas de información en el almacén.



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

8.2 GB de 15 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

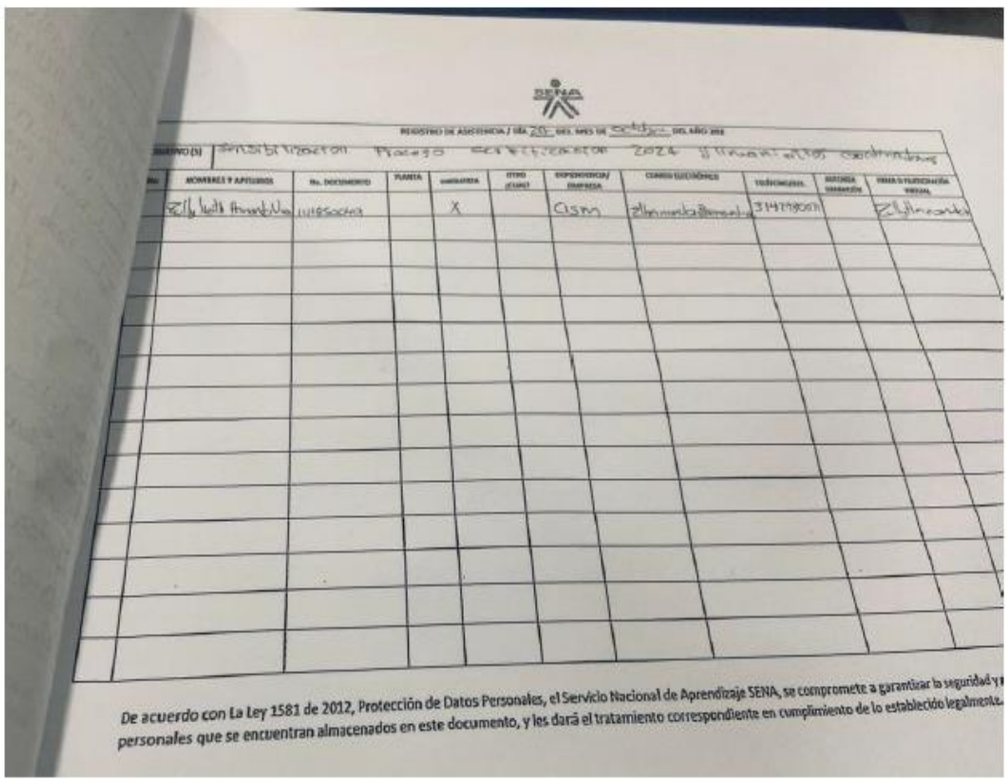
Compartidos conmigo › EVENTOS OCTUBRE

Tipo · Personas · Modificado

SANDRA MILEN...
SANDRA MURIL...
SANDRA RODRI...
SILVIA GUZMAN...
YULY VANESSA ...
ZULLY LICETH H...

Anexo 17: Asistir a reuniones cuando el ordenador del gasto así lo requiera





De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y
personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexo 18: Evidencia Fotográfica Promover y divulgar actividades y material bibliográfico digital a aprendices en la utilización de libros digitales



Anexo 19: Certificado por competencias laborales



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1882208 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562432CC1121850049C.

Anexo 20: pantallazo informe mensual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	063210
		Fecha Elaboración	Octubre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	80374-340026

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.950.040	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	94061107956
IP/Nº de contacto:	0	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.280.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5948226/2024	**Nº Compromiso SIIF**	27424	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/10/2024	**Al**	31/10/2024	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 10.185.000
Número de pago	9			**Valor Total del Contrato:**	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:		**$ 4.365.000,00**		**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 5.820.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.365.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.800**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		---------	**9474332383**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.740.000	$ 1.740.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 218.300	$ 218.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 278.400	$ 278.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 9.200	$ 9.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 438.600	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.092.604	$ 855.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.428.868		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.566.800,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.300.000,00**	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se realizaron las siguientes actividades en el transcurso del mes objeto de pago octubre de 2024 impartir formación
TITULADA PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION O MEDIA Técnico integración operaciones logísticas
Ficha 2912026 Francisco de Asis Villavicencio, ficha 2912037 IE Luis Carlos Galán grado 10 impartir formación con el
el resultado de aprendizaje 514306- UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE
Ficha 2790817 y la ficha 2696491 de grado 11 IE Francisco de Asís de Villavicencio ficha 2717813 de la IE Luis carlos Galán granada
resultado de aprendizaje: VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
Elaborar y realizar la entrega de guías de aprendizaje del programa Técnico de integración de Operaciones Logísticas a la IE educativa
Departamental Francisco de Asís, IE Luis Carlos Galán Sarmiento Granada

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE NOVIEMBRE

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Liceth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850049 | SEXO: F ⊗ M ○ | NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | PAIS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ | NUMERO | D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 22 MES 02 AÑO 1989

PAIS: COLOMBIA

DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

AVENIDA CARRERA 58V B ESTE 84U 2 ESTE

PAIS: COLOMBIA | DEPTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO

TELEFONO: 3142730021 | EMAIL: zullyhz22@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ULTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACION BASICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TITULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11 AÑO 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid



MiVacuna

Covid-19

www.minsalud.gov.co

La salud es de todos | Minsalud | MiVacuna

Certificado de vacunación

Nombres: Zully Liceth

Apellidos: Hernandez Urrea

Documento de identidad: C.C. TI Pasaporte PEP otro cuál:

No. 1 121850 049

Fecha de nacimiento: Día 22 Mes 02 Año 1989

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.5946226
Coordinador academico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR.5946226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1121850049 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para los sesenta y seis (66) contratos la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP. El cual estará amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 dependencia 953211

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, C-3603- 1300-15-20305C-3603025-01 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

GTH-F-062 V10

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) (1) Un pago por 10 (diez) días del mes de enero del 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.314.818) COP cada uno; y, c) un último pago por 10 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: Será hasta el (10) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de Instructor Técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media que se ejecuta en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualizar Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, al ingreso al CISM	Anexo No 2 Pantallazo Carnet de vacunación COVID 19
3	2.3 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Cumplo con el código de ética SENA	Anexo No 3: Pantallazo código de Ética SENA

GTH-F-062 V10

Anexo 7 No: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo con su perfil.
IE FRANCICO DE ASIS VILLAVICENCIO





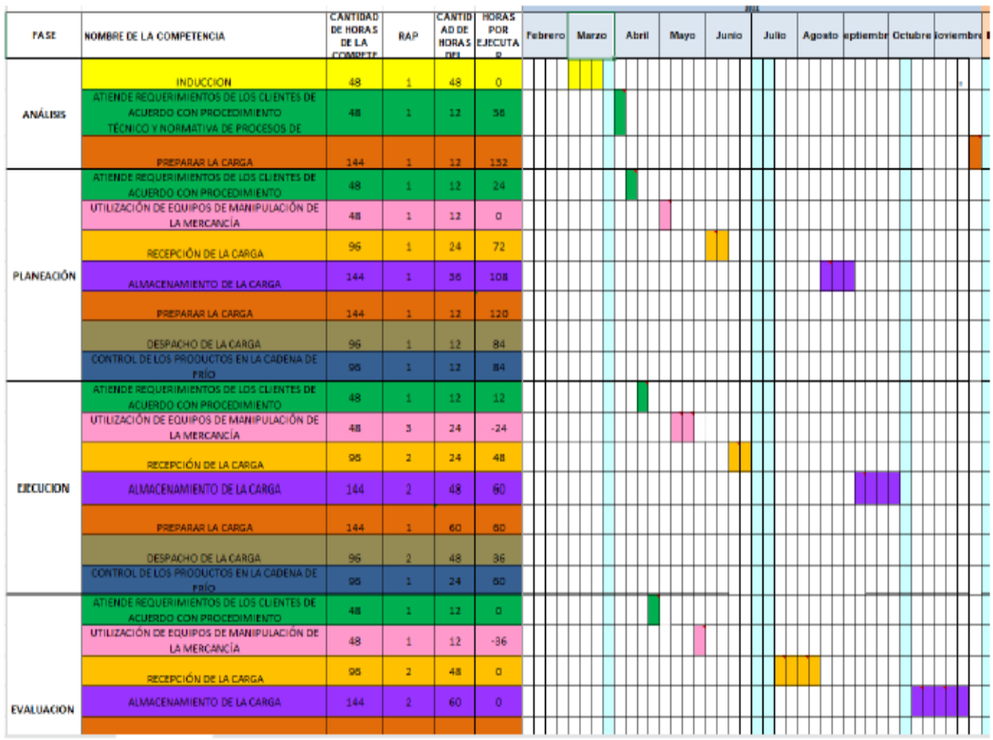
IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA



Anexo 8: estilo de aprendizaje de manera didáctica y practica guías de aprendizaje según diagrama de gannt



FASE	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CANTIDAD DE HORAS DE LA COMPETE	RAP	CANTIDAD DE HORAS DEL	HORAS POR EJECUTAR
ANÁLISIS	INDUCCION	48	1	48	0
	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE	48	1	12	36
	PREPARAR LA CARGA	144	1	12	132
PLANEACIÓN	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	24
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	1	12	0
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	1	24	72
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	1	36	108
	PREPARAR LA CARGA	144	1	12	120
	DESPACHO DE LA CARGA	96	1	12	84
	CONTROL DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRÍO	96	1	12	84
EJECUCION	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	12
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	3	24	-24
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	2	24	48
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	2	48	60
	PREPARAR LA CARGA	144	1	60	60
	DESPACHO DE LA CARGA	96	2	48	36
	CONTROL DE LOS PRODUCTOS EN LA CADENA DE FRÍO	96	1	24	60
EVALUACION	ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	48	1	12	0
	UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA	48	1	12	-36
	RECEPCIÓN DE LA CARGA	96	2	48	0
	ALMACENAMIENTO DE LA CARGA	144	2	60	0



Guía de aprendizaje Almacenamiento de la carga según diagrama de gannt grado 10

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
GUIA 13 Reportar no conformidades en almacén

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Integración de Operaciones Logísticas
- Código del Programa de Formación:157156
- Nombre del Proyecto Formativo: CARTILLA INTERACTIVA DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN LOS MYPES SELECCIONADAS POR LAS IE LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO Y LE DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASÍS UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo: Reportar no conformidades en almacén
- competencia: 58824 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativas
- Resultados de Aprendizaje:
  - 514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
  - 514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD

Duración: 60 Horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos estimados aprendices avanzaremos hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre disponible para resolver cualquier inquietud.

Durante el desarrollo de la guía asociada al almacenamiento de mercancías nos concentraremos en la preparación de elementos necesarios para el almacenamiento de mercancías y para ello se hace imperativo el compromiso permanente con el proceso de formación atendiendo de manera

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

5.1 Actividades de reflexión inicial:

•Descripción de la(s) Actividad(es)

Los procesos de control de existencias en el almacén sugieren la identificación de unidades con fechas de vencimiento próxima, unidades deterioradas, referencias faltantes, problemas de conservación, entre otras; por tal motivo resulta de gran valor para la operación logística la inspección y el reporte oportuno de los hallazgos de este. A partir de la observación del siguiente gráfico, responderemos de manera individual las preguntas propuestas:



¿Conozco el tipo de tecnología para el control de mercancías que representa la imagen?

¿Conozco que es un inventario de mercancías?

¿Conozco el tipo de información que debe reportarse luego de un conteo físico de mercancías?

¿Conozco que es una inspección de mercancías?

¿Conozco cómo se reporta el resultado de una inspección de mercancías?

La tecnología de la información en la logística empresarial se considera clave dado que afecta de manera positiva la calidad de la operación y le da velocidad al flujo de material a través del eficientey oportuno flujo de información.

Para el desarrollo de la presente actividad es importante que usted lea detenidamente el capítulo 5"Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén", página 95 del libro "Gestión de pedidos y stock" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215858&query=tecnologia+en+almacenes y a partir de su análisis y la consulta de fuentes adicionales es necesario que redacte un ensayo de manera individual donde exponga su conocimiento y punto de vista con relación a las tecnologías de la información y el proceso de almacenamiento en las organizaciones. Paraestructurar su ensayo se requiere que siga la estructura que se presenta en el video "Como hacer un ensayo" que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=TQl9a-6PX_8 .
Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1 Reportar las no conformidades de la carga inspeccionada según normas de calidad y políticas de la organización.

Caracterizar el sistema de almacenamiento.

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del capítulo 3 "Equipos de manipulación y sistemas de almacenamiento" del libro "Técnicas de almacén" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215710&query=almacen

Una vez leído el material sugerido se prepara por equipos de trabajo un ideograma relacionado con la tipología de los equipos y los sistemas de almacenamiento de manera que se perciba su relación y las características estructurales y operacionales para cada caso.

**Es importante que exponga ejemplos para cada caso.

El resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video "Ideogramas" que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=8Xm8aBLXpKQ le puede ayudar en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

Subactividad 1. Caracterizar los sistemas de información en el almacén.

La actividad consiste en la lectura juiciosa e individual del capítulo 5 "El control, la información y la gestión de almacenes", páginas 123 a 150 del libro "Almacenamiento de materiales" que encontrará en https://ebookcentral-proquest com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=4946181&query=recepci%C3%B3n+de+cargas#

Una vez leído el material sugerido se prepara de manera individual un mentefacto relacionado con la tipología de la tecnología de información en el almacén y la estructura de los reportes.

**Es importante que exponga ejemplos para cada caso.

El resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video "El mentefacto conceptual" que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=QonO5yEcdf0 le puede ayudar en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera grupal el resultado de su trabajo a su instructor a través del link propuesto

***Subactividad 2.* Apropiar el concepto general de la toma física de inventarios.**

La actividad para apropiar el conocimiento consiste en la lectura juiciosa e individual del documento"Inventarios", páginas 125 a 127 del libro "Técnicas de almacén" que encontrará en https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/reader.action?docID=3215710&query=almacenamiento

+inventario

Una vez leído el material sugerido se prepara de manera individual un flujograma relacionado con el proceso para la toma de un inventario físico. El resultado del trabajo será socializado en plenaria. El video "Como diagramar mis procesos. Diagramas de flujo." que encontrará en https://www.youtube.com/watch?v=hsvUFwJ_MVU le puede ayudar en su construcción.

Recuerde que debe enviar de manera individual el resultado de su trabajo a su instructor a travésdel link propuesto

***Subactividad 3.* Realizar toma física de inventarios.**

La actividad para apropiar el conocimiento consiste en la lectura juiciosa y grupal del procedimiento
para la toma de inventarios de una empresa de referencia y que encontrará e nhttps://catedraalimentacioninstitucional.files.wordpress.com/2017/02/03-00-procedimiento-n-003- procedimiento-de-toma-de-inventario-fc3adsico-de-almacc3a9n.pdf .

Una vez leído el material cada equipo de trabajo simulará la toma de inventarios a partir del procedimiento analizado, tenga en cuenta que la simulación exige que cada aprendiz asuma un rolde los mencionados en el procedimiento y que los documentos a utilizar durante la simulación también están establecidos dentro del procedimiento, razón por la cual cada uno de los equipos tendrá que elaborar los formatos con los que trabajará.
Se sugiere que los elementos contables sean tarjetas de 8 cm X 5 cm con códigos de barras elaboradas por cada aprendiz de acuerdo con las orientaciones del instructor, quien dirigirá la simulación durante la sesión de clase.

Recuerde que debe enviar de manera grupal el registro fotográfico de la simulación y la documentación diligenciada con los resultados del conteo a través del link propuesto

Consulte los siguientes links y de forma individual redacte un *ensayo* sobre la importancia de controlar los inventarios de mercancías y socialícelo con sus compañeros e instructor.

https://www.youtube.com/watch?v=x0B2I8_AQz8

https://www.youtube.com/watch?v=AJaii3mpuJ4

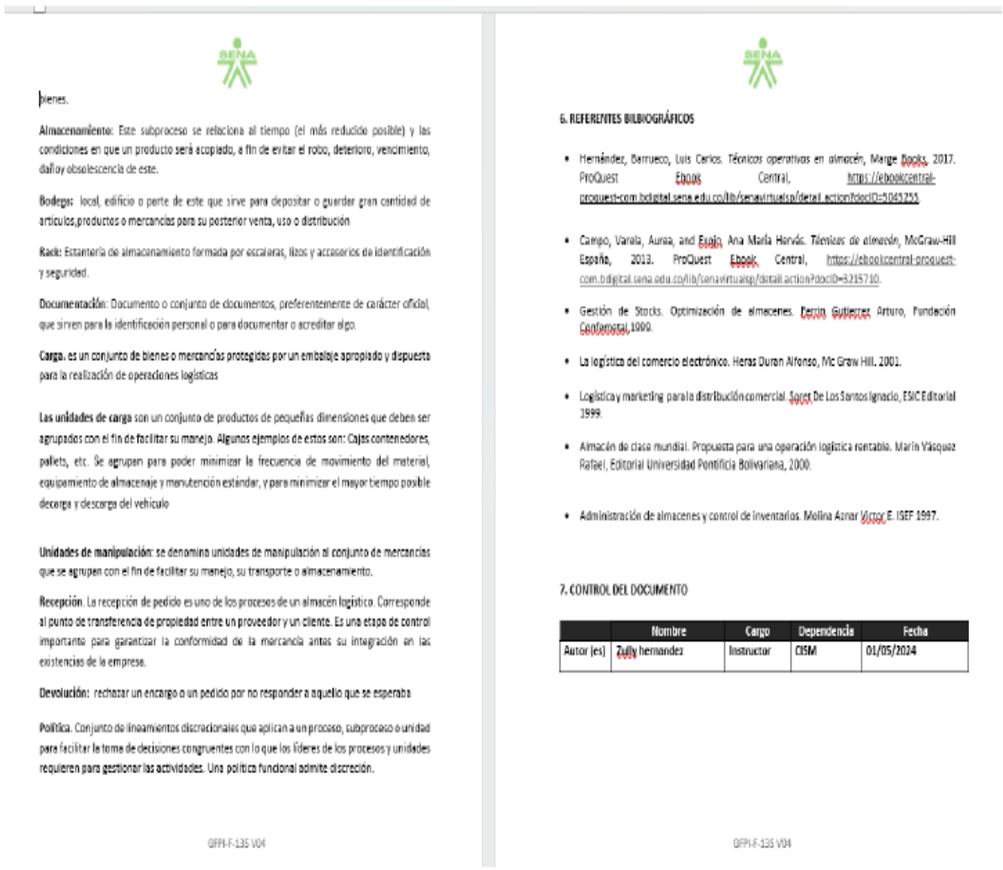
subactividad 4 Consulte en la bibliografía propuesta en esta Guía o en alguna otra que este a su alcance, (acerca de este tema, realice una rejilla de conceptos teniendo en cuenta lo siguiente:

Concepto	*Definición:*
Inventario de activos	
Inventario inicial	
Inventario en tránsito	
Inventario en consignación	
Sistema de inventario	
Recuento fijo	
Materia prima	
Mercancías	
Kardex	
Orden de Pedido	
Remisión	
Factura de Compra	
Planilla	
Tarjeta	
Hoja electrónica	

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



bienes.

Almacenamiento: Este subproceso se relaciona al tiempo (el más reducido posible) y las condiciones en que un producto será acopiado, a fin de evitar el robo, deterioro, vencimiento, daño y obsolescencia de este.

Bodega: local, edificio o parte de este que sirve para depositar o guardar gran cantidad de artículos,productos o mercancías para su posterior venta, uso o distribución

Rack: Estantería de almacenamiento formada por escaleras, lizos y accesorios de identificación y seguridad.

Documentación: Documento o conjunto de documentos, preferentemente de carácter oficial, que sirven para la identificación personal o para documentar o acreditar algo.

Carga. es un conjunto de bienes o mercancías protegidas por un embalaje apropiado y dispuesta para la realización de operaciones logísticas

Las unidades de carga son un conjunto de productos de pequeñas dimensiones que deben ser agrupados con el fin de facilitar su manejo. Algunos ejemplos de estos son: Cajas contenedores, pallets, etc. Se agrupan para poder minimizar la frecuencia de movimiento del material, equipamiento de almacenaje y manutención estándar, y para minimizar el mayor tiempo posible descarga y descarga del vehículo

Unidades de manipulación: se denomina unicidades de manipulación al conjunto de mercancías que se agrupan con el fin de facilitar su manejo, su transporte o almacenamiento.

Recepción. La recepción de pedido es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa.

Devolución: rechazar un encargo o un pedido por no responder a aquello que se esperaba

Política. Conjunto de lineamientos discrecionales que aplican a un proceso, subproceso o unidad para facilitar la toma de decisiones congruentes con lo que los líderes de los procesos y unidades requieren para gestionar las actividades. Una política funcional admite discreción.

GFPI-F-135 V04

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

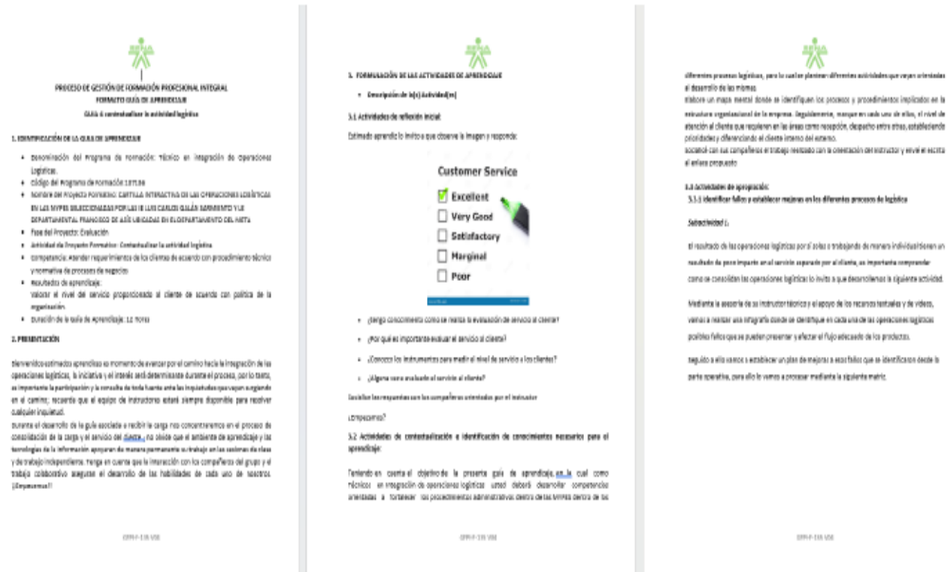
- Hernández, Barrueco, Luis Cerlos. Técnicos operativos en almacén, Marge Books, 2017. ProQuest Ebooks Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=5045253.
- Campo, Varela, Aurea, and Eugio, Ana María Hervás. *Técnicas de almacén*, McGraw-Hill España, 2013. ProQuest Ebook Central, https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3215710.
- Gestión de Stocks. Optimización de almacenes. Ferrin Gutierrez Arturo, Fundación Confemetal,1999.
- La logística del comercio electrónico. Heras Duran Alfonso, Mc Graw Hill. 2001.
- Logística y marketing para la distribución comercial. Sanet De Los Santos Ignacio, ESIC Editorial 1999.
- Almacén de clase mundial. Propuesta para una operación logística rentable. Marín Vásquez Rafael, Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, 2000.
- Administración de almacenes y control de inventarios. Molina Aznar Victor E. ISEF 1997.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Zully hernandez	Instructor	CIISM	01/05/2024

GFPI-F-135 V04

Guía de aprendizaje Atender los requerimientos del cliente según diagrama de gannt grado 11



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE
GUIA 6 contextualizar la actividad logística

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del programa de formación: técnico en integración de operaciones logísticas.
- Código del Programa de formación: 137146
- Nombre del Proyecto Formativo: CARTILLA INTERACTIVA DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS EN LAS MYPES SELECCIONADAS POR LAS I.E LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO Y LA DEPARTAMENTAL FRANCISCO DE ASÍS URIBE DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA
- Fase del Proyecto: Evaluación
- Actividad de Proyecto Formativo: Contextualizar la actividad logística
- competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocio
- Resultados de aprendizaje:
  Valorar el nivel de servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización.
- Duración de la guía de aprendizaje: 12 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenidos aprendices en el momento de avanzar por el camino hacia la integración de las operaciones logísticas, la iniciativa y el interés será determinante durante el proceso, por lo tanto, es importante la participación y la consulta de toda fuente ante las inquietudes que vayan surgiendo en el camino; recuerda que el equipo de instructores estará siempre dispuesto para resolver cualquier inquietud.
durante el desarrollo de la guía asociada a recibir la carga nos concentraremos en el proceso de consolidación de la carga y el servicio del cliente, no olvide que el ambiente de aprendizaje y las tecnologías de la información apoyaran de manera permanente su trabajo en las sesiones de clase y de trabajo independiente, tenga en cuenta que la interacción con los compañeros del grupo y el trabajo colaborativo asegurar el desarrollo de las habilidades de cada uno de nosotros. ¡Empecemos!!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial

Estimado aprendiz le invito a que observe la imagen y responda:

- ¿tenga conocimiento como se realiza la evaluación de servicio al cliente?
- ¿Por qué es importante evaluar el servicio al cliente?
- ¿Conoces los instrumentos para medir el nivel de servicio a los clientes?
- ¿Alguna vez a evaluado el servicio al cliente?

Socialice las respuestas con los compañeros orientados por el instructor

¿Empezamos?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Teniendo en cuenta el objetivo de la presente guía de aprendizaje en la cual como técnicos en integración de operaciones logísticas usted deberá desarrollar competencias orientadas a fortalecer los procedimientos administrativos dentro de las MYPES dentro de los

diferentes procesos logísticos, para lo cual se plantean diferentes actividades que vayan orientadas al desarrollo de las mismas.
elabore un mapa mental donde se identifiquen los procesos y procedimientos implicados en la estructura organizacional de la empresa. Seguidamente, marque en cada uno de ellos, el nivel de atención al cliente que requieren en las áreas como recepción, despacho entre otras, estableciendo prioridades y diferenciando el cliente interno del externo.
socializ con sus compañeros el trabajo realizado con la orientación del instructor y envíe el escrito al enlace propuesto

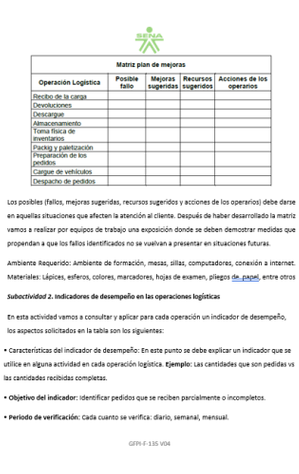
3.3 Actividades de apropiación:
3.3.1 identificar fallas y establecer mejoras en los diferentes procesos de logística

Saboe Mental 1:

el resultado de las operaciones logísticas por el cliente trabajando de manera individual tienen un resultado de gran impacto en el servicio esperado por el cliente, es importante comprender como se consolidan las operaciones logísticas lo invito a que desarrollemos la siguiente actividad.

Mediante la asesoría de su instructor técnico y el apoyo de los recursos textuales y de videos, vamos a realizar una infografía donde se identifique en cada una de las operaciones logísticas posibles fallas que se pueden presentar y afectar el flujo adecuado de los productos.

seguido a ello vamos a establecer un plan de mejora a esas fallas que se identificaron desde la parte operativa, para ello lo vamos a procesar mediante la siguiente matriz.



Matriz plan de mejoras				
Operación Logística	**Posible fallo**	**Mejoras sugeridas**	**Recursos sugeridos**	**Acciones de los operarios**
Recibo de la carga				
Devoluciones				
Descargue				
Almacenamiento				
Toma física de inventarios				
Packig y paletización				
Preparación de los pedidos				
Cargue de vehículos				
Despacho de pedidos				

Los posibles (fallos, mejoras sugeridas, recursos sugeridos y acciones de los operarios) debe darse en aquellas situaciones que afecten la atención al cliente. Después de haber desarrollado la matriz vamos a realizar por equipos de trabajo una exposición donde se deben demostrar medidas que propendan a que los fallos identificados no se vuelvan a presentar en situaciones futuras.

Ambiente Requerido: Ambiente de formación, mesas, sillas, computadores, conexión a internet.
Materiales: Lápices, esferos, colores, marcadores, hojas de examen, pliegos de papel, entre otros

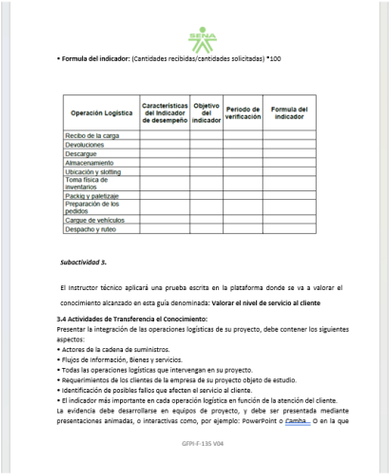
***Subactividad 2.* Indicadores de desempeño en las operaciones logísticas**

En esta actividad vamos a consultar y aplicar para cada operación un indicador de desempeño, los aspectos solicitados en la tabla son los siguientes:

• Características del indicador de desempeño: En este punto se debe explicar un indicador que se utilice en alguna actividad en cada operación logística. **Ejemplo:** Las cantidades que son pedidas vs las cantidades recibidas completas.

• **Objetivo del indicador:** identificar pedidos que se reciben parcialmente o incompletos.

• **Periodo de verificación:** Cada cuanto se verifica: diario, semanal, mensual.



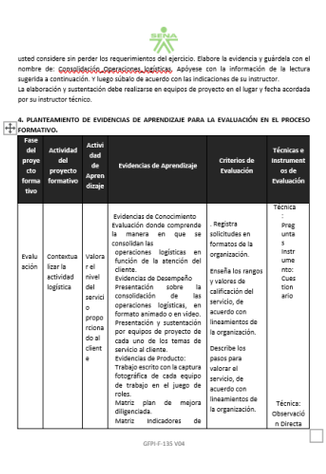
• **Formula del indicador:** (Cantidades recibidas/cantidades solicitadas) *100

Operación Logística	Características del indicador de desempeño	Objetivo del indicador	Periodo de verificación	Formula del indicador
Recibo de la carga				
Devoluciones				
Descargue				
Almacenamiento				
Ubicación y slotting				
Toma física de inventarios				
Packig y paletizaje				
Preparación de los pedidos				
Cargue de vehículos				
Despacho y ruteo				

Subactividad 3.

El instructor técnico aplicará una prueba escrita en la plataforma donde se va a valorar el conocimiento alcanzado en esta guía denominada: **Valorar el nivel de servicio al cliente**

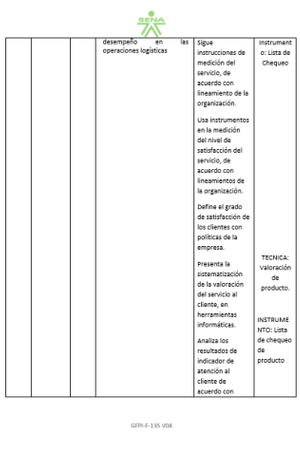
3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:
Presentar la integración de las operaciones logísticas de su proyecto, debe contener los siguientes aspectos:
• Actores de la cadena de suministros.
• Flujos de información, Bienes y servicios.
• Todas las operaciones logísticas que intervengan en su proyecto.
• Requerimientos de los clientes de la empresa de su proyecto objeto de estudio.
• Identificación de posibles fallos que afecten al servicio al cliente.
• El indicador más importante en cada operación logística en función de la atención del cliente.
La evidencia debe desarrollarse en equipos de proyecto, y debe ser presentada mediante presentaciones animadas, o interactivas como, por ejemplo: PowerPoint o Canva . O en la que



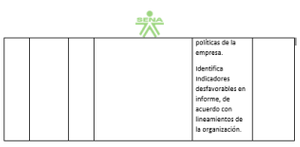
usted considere sin perder los requerimientos del ejercicio. Elabore la evidencia y guárdela con el nombre de: Consolidación Operaciones logísticas. Apóyese con la información de la lectura sugerida a continuación. Y luego súbalo de acuerdo con las indicaciones de su instructor.
La elaboración y sustentación debe realizarse en equipos de proyecto en el lugar y fecha acordada por su instructor técnico.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evaluación	Contextualizar la actividad logística	Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente	Evidencias de Conocimiento Evaluación donde comprenda la manera en que se consolidan las operaciones logísticas en función de la atención del cliente. Evidencias de Desempeño Presentación sobre la consolidación de las operaciones logísticas, en formato animado o en video. Presentación y sustentación por equipos de proyecto de cada uno de los temas de servicio al cliente. Evidencias de Producto: Trabajo escrito con la captura fotográfica de cada equipo de trabajo en el juego de roles. Matriz plan de mejora diligenciada. Matriz indicadores de	. Registra solicitudes en formatos de la organización. Enseña los rangos y valores de calificación del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización. Describe los pasos para valorar el servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización.	Técnica: Preguntas Instrumento: Cuestionario Técnica: Observación Directa



			desempeño en las operaciones logísticas	Sigue instrucciones de medición del servicio, de acuerdo con lineamiento de la organización. Usa instrumentos en la medición del nivel de satisfacción del servicio, de acuerdo con lineamientos de la organización. Defina el grado de satisfacción de los clientes con políticas de la empresa. Presenta la sistematización de la valoración del servicio al cliente, en herramientas informáticas. Analiza los resultados de indicador de atención al cliente de acuerdo con	Instrumento: Lista de Chequeo TECNICA: Valoración de producto. INSTRUMENTO: Lista de chequeo de producto



					políticas de la empresa. Identifica indicadores desfavorables en informe, de acuerdo con lineamientos de la organización.	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Confiable: las mediciones deben arrojar resultados que coincidan entre diferentes observadores.
Medible: los indicadores deben ser cuantificables utilizando las herramientas y métodos disponibles.

Indicador: especifican de manera certera cada objetivo a nivel producto.
Seguimiento: r la acción de seguir a algo o bien a alguien, siendo este sentido un sinónimo de uso popular del concepto de persecución.

Devoluciones: Cuando el comprador no queda conforme con un producto, puede realizar su devolución. Devolución es la acción y efecto de devolver.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Alonso Bobes, A. R., Valdés, F., & Pilar, M. (2014). Servicio logístico al cliente en empresas de servicios:
procedimiento para su diseño. Economía y Desarrollo, 152(2), 184-192. Vélez, P. C. O. (2009). Gerencia
logística y global. Revista escuela de administración de negocios, (66), 113-156.
Anaya Tejero, J. J. (2015). Logística integral: la gestión operativa de la empresa (4a. ed.). ESIC Editorial.
https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/119642
Ballou, R. H. (2004). Logística: Administración de la cadena de suministro. Pearson educación.
Bowersox, D. J., Closs, D. J., & Cooper, M. B. (2007). Administración y logística en la cadena de suministros.



McGraw-Hill.
Casanovas, A., & Arbós, L. C. (2011). Logística integral: lean supply chain management. Barcelona: Barcelona:
Profit.
Cuatrecasas Arbós, L. (2012). Logística. Gestión de la cadena de suministros.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Zully hernandez	Instructor	CISM	01/05/2024

Anexo 9: ejecutar la formación presencial

IE Luis Carlos galán granada meta ficha 2717813 jornada mañana grado 11



	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Centro de Industria y Servicios del Meta REGISTRO DE INASISTENCIAS	
HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR		
Regional:	META	
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	
Jornada: TARDE	Fecha de inicio:	
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	
Competencia:	MEDIA TECNICA	

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	30/10/2024			06/11/2024			13/11/2024			20/11/2024		
						AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1045108248	DARWIN ARLEY	SALDARRIAGA OCHOA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
2	CC	1069720349	MARIO ALEXANDER	NOVA CASTAÑEDA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
3	CC	1092852139	BRAYAN STIVEN	BEDOYA GUTIERREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
4	CC	1120354808	LAURA VALENTINA	CHAVITA BERMUDEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
5	CC	1120356506	OMAR JULIAN	BELTRAN NIEVES	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
6	CC	1120358311	BAYRON CAMILO	CARPETA ALVARADO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
7	TI	1120359140	CRISTIAN DAVID	PEREZ MANZERA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
8	TI	1120839448	ARIS VALERIN	NAVARRO BARRAGAN	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
9	TI	1120840383	KEVIN ANDREY	ECHEVERRY SANCHEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
10	TI	1120840465	RUBY NAYARITH	FAJARDO BUITRAGO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
11	TI	1120841180	JINDERSON ADRIAN	CABELO GALINDO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
12	TI	1121147164	INGRID JULIETH	BAEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
13	TI	1122123736	LUISA FERNANDA	HERRERA ROJAS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
14	TI	1123141943	GERALDY	AGUIRRE SUAREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
15	TI	1124242745	DAYANA NATALY	CLAVIJO GIL	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
16	TI	1127140792	YERALDIN KATERINE	RODRIGUEZ GAITAN	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
17	TI	1144724177	YULEIZA FERNANDA	CANOA SALGADO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		




06 DE NOVIEMBRE DE 2024 IE LUIS
CARLOS GALAN FICHA 2717813


13 DE NOVIEMBRE DE 2024 IE LUIS CARLOS
GALAN SARMIENTO GRANADA META FICHA
271783

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2700817 GRADO 11

SENA
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: META

Programa de Formación: DE OPERACIONE

Instructor: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Convenio: MEDIA TECNICA

	Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	29/10/2024			05/11/2024			12/11/2024			19/11/2024		
					AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1123805024	JUAN JOSE	ARIZA VEGA	✓			✓			✓			✓		
2	TI	1123805118	MARIA JOSE	BEJARANO SANCHEZ	✓			✓			✓			✓		
3	TI	1054883747	DIEGO ALEJANDRO	BONILLA GOMEZ	✓			✓			✓			✓		
4	CC	1121841039	SHARIT NATALIA	CASTILLO SALAZAR	✓			✓			✓			✓		
5	TI	1029996366	SARAY VALERIA	CORTES ACOSTA	✓			✓			✓			✓		
6	TI	1029185235	JENIFFER TATIANA	DIAZ GOMEZ	✓			✓			✓			✓		
7	TI	1121985580	DAVID GLORIANA	FLORES LOPEZ	✓			✓			✓			✓		
8	TI	1122516209	JIMMY ANDRES	GUTIERREZ	✓			✓			✓			✓		
9	TI	1121885314	NORMA ALEJANDRA	LANDAETA MORENO	✓			✓			✓			✓		
10	TI	1126564738	ALEJANDRA PATRICIA	LOPEZ CABRERA	✓			✓			✓			✓		
11	TI	1027526774	SALOME	MEJIA ALARCON	✓			✓			✓			✓		
12	TI	1053332014	LAURA FERNANDA	MURCIA MARTINEZ	✓			✓			✓			✓		
13	TI	1123436249	DUBAN FELIPE	NAVARRO ROA			✓	✓			✓			✓		
14	TI	1123436457	DIEGO ALEJANDRO	PANQUEVA	✓			✓			✓			✓		
15	TI	1121147226	JAIDY JOHANA	PUERTA LARA	✓			✓			✓			✓		
16	TI	1123084674	LUIS FERNANDO	RESTREPO TORRES			✓	✓			✓			✓		
17	TI	1123804808	LAURA SOFIA	REYES BAUTISTA	✓			✓			✓			✓		
18	CC	1076502196	JUAN DAVID	RUJANA BARRIOS	✓			✓			✓			✓		
19	CC	1123803615	ADRIAN SANTIAGO	SOPO PARRADO	✓			✓			✓			✓		
20	TI	1038805861	CHAROL NICOL	TABARES MONTEALEGRE	✓			✓			✓			✓		
21	TI	1065894166	PAOLA	TELLEZ RODRIGUEZ	✓			✓			✓			✓		
22	TI	1122519231	LAURA NIKOLL	VALENZUELA PINO	✓			✓			✓			✓		
23	PPT	5616356	ARIANNY NAZARETH	VELAZCO ROMERO			✓	✓			✓			✓		
24	TI	1115912605	DECCY ALEJANDRA	ZARATE CESPEDES	✓			✓			✓			✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES






12 DE NOVIEMBRE DE 2024 IE
FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO
META FICHA 2700817


19 DE NOVIEMBRE DE 2024 IE
FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO
META FICHA 2700817

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2698491 GRADO 11

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Jornada:	TARDE
Fecha de Inicio:	
Instructor:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Convenio:	MEDIA TECNICA

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	29/10/2024			05/11/2024			12/11/2024			19/11/2024		
								AS	DE	SE	AS	DE	SE	AS	DE	SE	AS	DE	SE
1	TI	112380490	JUAN SEBASTIAN	ANGEL OLMOS	313359180	olmossebastian74	EN	✓			✓			✓			✓		
2	TI	112184888	YULIANA ANDREA	AVILA MOSQUERA	321558772	avilay501@gmail.	EN	✓			✓			✓			✓		
3	TI	112343689	IVAN DAVID	BOHORQUEZ BLANCO	312743992	davidboj0214@g	EN				✓			✓			✓		
4	TI	112292454	MANUEL DAVID	CARVAJAL MACHADO	300313343	andreasbol1@gm	EN	✓			✓			✓			✓		
5	TI	112380517	NICOL DANIELA	CASTRO LENIS	313367983	nicol2022castro@	EN			✓	✓			✓			✓		
6	TI	102848389	LAURA VANESA	DAVILA MORENO	322480401	lauravdm13@gmai	EN			✓	✓			✓			✓		
7	TI	1,03E+09	ALEJANDRO	DURAN ALVAREZ	312830305	duranalvarezalej	EN	✓			✓			✓			✓		
8	TI	112292561	JOAN SEBASTIAN	GUEVARA ULABARRI	314227520	joanguevarasebas	EN			✓	✓			✓			✓		
9	TI	102998583	DILAN ANDRES	LANCHEROS FLORES	312593670	lancheros.dilan@c	EN			✓			✓						
10	TI	114522496	ESTEBAN DAVID	LOPEZ HERRERA	317822066	lopezherreraesteb	EN			✓	✓			✓			✓		
11	TI	102848437	VALENTINA	MEDINA PINTO	311240762	vp3624368@gmail	EN	✓					✓	✓					
12	TI	112251561 2	LIZETH ALEJANDRA	MORALES ANGEL	300441189 1	moralesangellizet h75@gmail.com	EN FORMACIO				✓			✓			✓		
13	TI	112292329 8	JHON ALEXANDER	MURILLO NAGLES	320415855 5	alexitonagles14@ gmail.com	EN FORMACIO			✓	✓			✓			✓		
14	TI	112251114	KEVIN	PAEZ LEON	310537712	alejo.paez.leon@g	EN	✓					✓	✓			✓		
15	TI	112343433 7	CAMILO ANDRES	PERILLA CAJAMARCA	317790200 2	✓	EN FORMACIO	✓					✓	✓			✓		
16	PPT	6321792	MARYURIS ALEJANDRA	RAMIREZ SINISTERRA	312330654 5	Esudiomaryuris@ gmail.com	EN FORMACIO N	✓			✓			✓			✓		
17	TI	109530365 7	ANGELY VANNESA	REY ARIAS	320802802 6	angelyvanerey@g mail.com	EN FORMACIO N	✓			✓			✓			✓		
18	TI	112380452 8	JULIETH TATIANA	ROJAS QUINTERO	314456875 0	tatianarojasq24@g mail.com	EN FORMACIO N	✓			✓			✓			✓		
19	TI	112251890 5	DAVID SANTIAGO	RUIZ ARBOLEDA	313820110 8	santiruiz22008@g mail.com	EN FORMACIO			✓	✓			✓			✓		
20	TI	112251871 3	DARY GINET	RUIZ GONZALEZ	312425919 5	gonzalezgineth87 @gmail.com	EN FORMACIO N	✓			✓			✓			✓		
21	TI	101999243 8	JHON GELVIS	SUESCUN PADILLA	302208786 2	jhonsuescun499@ gmail.com	EN FORMACIO N			✓	✓			✓			✓		
22	TI	112380593 4	SOL ANGIE	TACHA VILLAMARIN	311218908 7	monicavillamarin1 978@gmail.com	EN FORMACIO N	✓					✓	✓			✓		
23	TI	1,122E+09	MARIANGEL YENIMAR	TELLO LAGUADO	316728859 1	maryonltel@gmail. com	EN FORMACIO N	✓			✓			✓			✓		
24	TI	102998943 4	ANGELA MARIA	VARGAS MARTINEZ	308859963 2	lindavargas2008@ gmail.com	EN FORMACIO N	✓			✓			✓			✓		
25	TI	111666465 9	KAROL GERALDINE	VIANCHA PUERTA	322449364 2	karolviancha08@g mail.com	EN FORMACIO N	✓				✓					✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE LUIS CARLOS GALAN GRANADA META FICHA 2912037 GRADO 10 JORNADA TARDE

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
	TARDE/ MIERCOLES
	ZULLY LICETH
Convenio:	MEDIA TECNICA
AS	ASISTENTES

	FICHA	2912037		30/10/2024			06/11/2024			13/11/2024			20/11/2024		
	PROGRAMA	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS	ESTADO	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI	1120841962	ALEJANDRO GIRALDO VELASQUEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
2	TI	1097103310	ANDRES LARA PATIÑO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
3	TI	1029990981	CAROL DAYANNA BUSTOS BARRERA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
4	TI	1120841671	DIEGO ALEJANDRO PERDOMO QUIMBAYO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
5	TI	1120363644	HELEM SOFIA CALDERON CANO	EN FORMACION			✓			✓	✓			✓		
6	TI	1123434003	HOOVER ONATRA AROCA	EN FORMACION			✓	✓			✓			✓		
7	TI	1120361503	ISABELLA LONDOÑO MARROQUIN	EN FORMACION			✓	✓			✓			✓		
8	TI	1123563638	JUAN ESTEBAN RUIZ BUITRAGO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
9	TI	1120840026	JUAN SEBASTIAN ARROYABE CEFERINO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
11	TI	1116206275	KEINER PERENGUEZ CORREA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
12	TI	1120361392	LAURA CUBIDES CALLEJAS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
13	TI	1070389199	LAURA VALENTINA POSADA GARCIA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
14	TI	1123436257	LUISA FERNANDA POLO ANDUQUIA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
15	TI	1016029887	LUISA FERNANDA RAMOS GONZALEZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
16	TI	1120359238	PAULA VALENTINA LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
17	TI	1120363528	VALENTINA MORENO CLAROS	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
18	TI	1120841615	YEFER ANDRES GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
19	TI	1120363678	YENNIFER ANDREA ORTIZ RESTREPO	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		
20	TI	1120360715	YENSY PAOLA MEJIA CIRO	EN FORMACION			✓			✓	✓			✓		
21	TI	1029984256	YULIETH TATIANA PEREZ GUERRERO	EN FORMACION			✓	✓			✓			✓		
22	TI	1023905125	MARIA PAULA CAMARGO RAMIREZ	EN FORMACION	✓			✓			✓			✓		


30 DE OCTUBRE DE 2024 IE LUIS
CARLOS GALAN SARMIENTO
GRANADA META FICHA 2912037


06 DE NOVIEMBRE DE 2024 IE LUIS CARLOS
GALAN SARMIENTO GRANADA META FICHA
2912037

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IE FRANCISCO DE ASIS VILLAVICENCIO FICHA 2912026 JORNADA TARDE GRADO 10

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Centro de Industria y Servicios del Meta
REGISTRO DE INASISTENCIAS

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional:	META
Programa de Formación:	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Jornada:	LUNES TARDE
Instructor:	ZULLY LICETH

	Programa de Formación	INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS		28/10/2024			04/11/2024 festivo			11/11/2024 festivo			18/11/2024			25/11/2024		
	Identificación	Nombre	Estado	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE	AS	CE	SE
1	TI - 1123805427	ANYELO CAMILO PINEDA RINCON	EN FORMACION	✓											✓	✓		
2	TI - 1120571553	ELIANA BRIYITH RAMOS PINZÓN	EN FORMACION	✓									✓			✓		
3	TI - 1121844270	ESTEFANY YULIETH RIOS GUTIERREZ	EN FORMACION	✓									✓			✓		
4	TI - 1149684750	HOSTIN JOSUA ZUÑIGA ULABARRI	EN FORMACION	✓											✓	✓		
5	TI - 1021675137	JUAN CAMILO ROMERO VEGA	EN FORMACION	✓									✓			✓		
6	TI - 1122517292	JUAN CARLOS ANGEL MORENO	EN FORMACION	✓									✓			✓		
7	TI - 1120867593	JULIAN ALBERTO ALVAREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	✓									✓			✓		
9	TI - 1123437802	KAREN LICET ALDERETE HENAO	EN FORMACION	✓											✓	✓		
10	TI - 1122518314	LAURA DANIELA PARRADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	✓									✓			✓		
11	TI - 1029988205	LAURA VALENTINA GUERRERO CUELLAR	EN FORMACION	✓									✓			✓		
13	PPT - 6401918	MANUEL ORLANDO VASQUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	✓									✓			✓		
14	TI - 1122518828	MARIA CAMILA DIAZ VARGAS	EN FORMACION	✓									✓			✓		
15	TI - 1120363702	MAYRA ALEXANDRA LOPEZ LADINO	EN FORMACION	✓									✓			✓		
17	TI - 1029982983	OSCAR FERNEY GUTIERREZ ABELLA	EN FORMACION	✓									✓			✓		
18	TI - 1029960749	STEVEN ALEJANDRO SOTO LAZCANO	EN FORMACION	✓									✓			✓		
19	TI - 1122922889	VALERYN DANIELA LUNA MELO	EN FORMACION	✓									✓			✓		
20	TI - 1121888779	WENDY VANESA DAZA PATIÑO	EN FORMACION	✓									✓			✓		
21	TI - 1122924618	YIRETH DAYANNA ARIAS FORERO	EN FORMACION	✓									✓			✓		
22	TI-1023895717	REMSY YOSUE OCHOA CIFUENTES	EN FORMACION	✓									✓			✓		
23	TI-1122924735	MAIRA YULITZA CAÑON RUIZ	EN FORMACION	✓											✓	✓		

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES







Anexo 10: emitir juicios evaluativos

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaría de Educación FOE No. 20004 y Registro DANE No. 150313000984, Decreto 0520 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-8 Página 1 de 6

Granada Meta, Octubre 16 de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industrias y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Juicios Evaluativos Media Técnica Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2717813

Cordial saludo,

La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento ha realizado un juicioso ejercicio de transversalización y articulación con la Media Técnica, cumpliendo así con el objetivo principal de la formación que se imparte a los estudiantes inscritos en programas técnicos. Los documentos guías PEI y SIEE son muestra de ello pues se encuentran señalados allí las competencias asumidas por cada una de las áreas de formación.

Por ello a través del presente documento **CERTIFICAMOS** que los estudiantes relacionados a continuación:

	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO ID	No. ID
1	AGUIRRE SUAREZ GERALDY	T.I.	1123141943
2	BAEZ VELASQUEZ INGRID JULIETH	T.I.	1121147164
3	BEDOYA GUTIERREZ BRAYAN STIVEN	C.C.	1092852139
4	BELTRAN NIEVES OMAR JULIAN	C.C.	1120356506
5	CABELO GALINDO JINDERSON ADRIAN	T.I.	1120841180
6	CADAVID PAREDES JOAN SEBASTIAN	C.C.	1120562119
7	CANOA SALGADO YULEIZA FERNANDA	T.I.	1144724177

38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales		RAP 1: 548539 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DURACION 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION XXXI HORAS	10
1. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE	48 HORAS	RAP 2 548540 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS DURACION 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION XXXI HORAS	11
2. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE		RAP 3: 548541 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL DURACION 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION XXXI HORAS	11
3. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE		RAP 4: 548542 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICO DURACION 12 HORAS		11

INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION

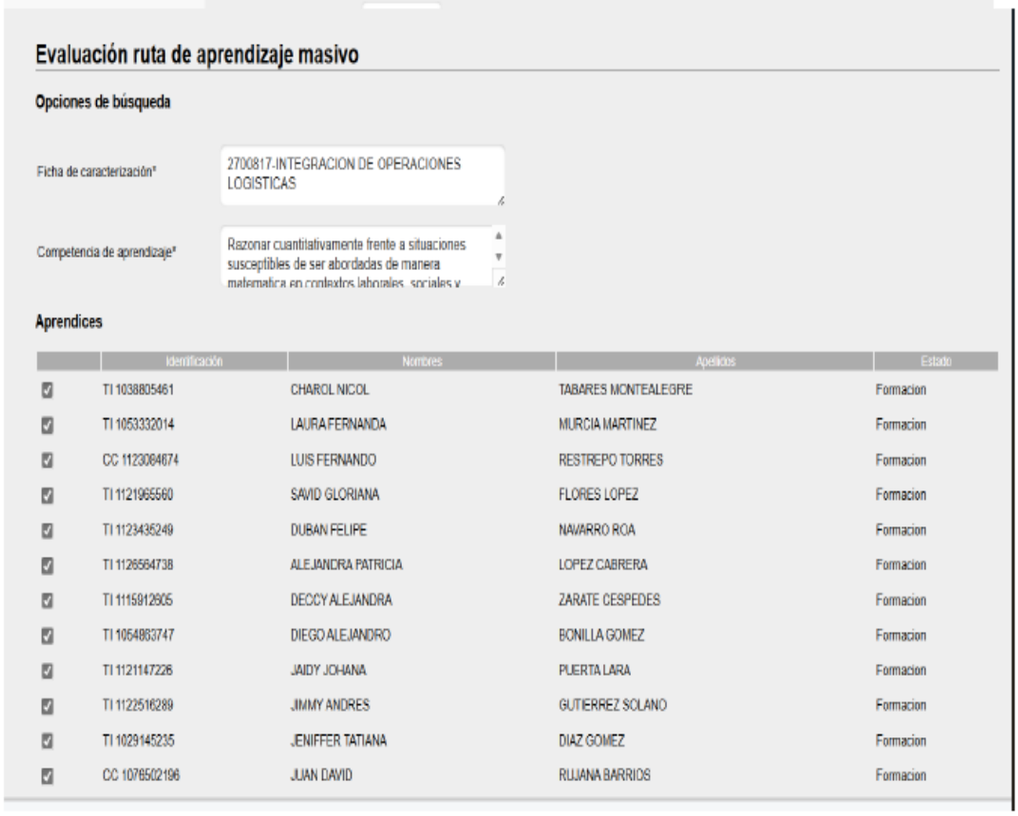
2024

SEDE: SEDE PRINCIPAL JORNADA: MAÑANA GRADO: UNDE-1

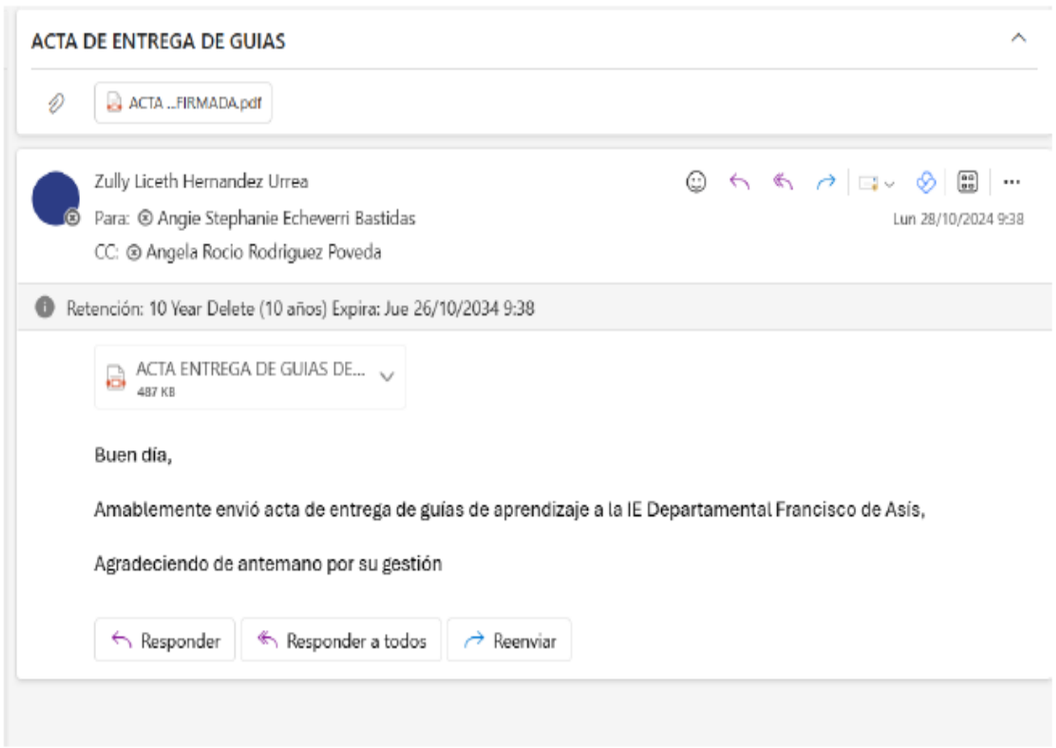
ASIGNATURA: DOCENTE: _____

No	NOMBRE	2	3	4	5	6
1	ARIZA VEGA JUAN JOSE	35				
2	BEJARANO SANCHEZ MARIA JOSE	45				
3	BONILLA GOMEZ DIEGO ALEJANDRO	40				
4	CASTILLO SALAZAR SHARIT NATALIA	42				
5	CORTES ACOSTA SARAY VALERIA	40				
6	DIAZ GOMEZ JENNIFER TATIANA	50				
7	FLOREB LOPEZ DAVID GLORIANA	45				
8	GUTIERREZ SOLANO JIMMY ANDRES	45				
9	LANDAETA MORENO NORMA ALEJANDRA	38				
10	LOPEZ CABRERA ALEJANDRA PATRICIA	50				
11	MEJIA ALARCON SALOME	35				
12	MURCIA MARTINEZ LAURA FERNANDA	40				
13	NAVARRO ROA DUBAN FELIPE	35				
14	PANQUEVA RAMIREZ DIEGO ALEJANDRO	40				
15	PUERTA LARA JAIDY JOHANA	38				
16	RESTREPO TORRES LUIS FERNANDO	38				
17	REYES BAUTISTA LAURA SOFIA	42				
18	RUJANA BARRIOS JUAN DAVID	50				
19	SOPO PARRADO ADRIAN SANTIAGO	35				
20	TABARES MONTEALEGRE DIANA NICOL	42				
21	TELLEZ RODRIGUEZ PAOLA	38				
22	VALENZUELA PINO LAURA NIKOLL	40				
23	VELAZCO ROMERO ARIANNY NAZARETH	35				
24	ZARATE CESPEDES DEICY ALEJANDRA					

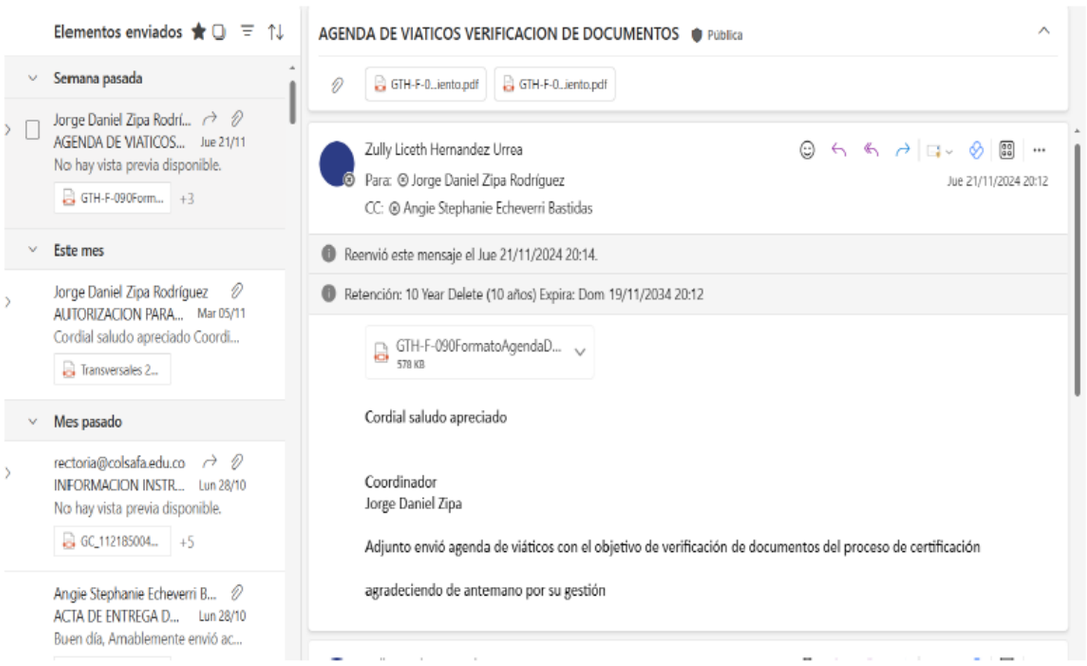

SofiaPlus
ZULLY LICETH HERNANDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
TI 1123435249 DUBAN FELIPE NAVARRO ROA Formacion
TI 1126564738 ALEJANDRA PATRICIA LOPEZ CABRERA Formacion
TI 1115912605 DECCY ALEJANDRA ZARATE CESPEDES Formacion
TI 1054863747 DIEGO ALEJANDRO BONILLA GOMEZ Formacion
TI 1121147226 JAIDY JOHANA PUERTA LARA Formacion
TI 1122516289 JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO Formacion
TI 1029145235 JENIFFER TATIANA DIAZ GOMEZ Formacion
CC 1076502196 JUAN DAVID RUJANA BARRIOS Formacion
TI 1123805024 JUAN JOSE ARIZA VEGA Formacion
TI 1123805118 MARIA JOSE BEJARANO SANCHEZ Formacion
CC 1121846314 NORMA ALEJANDRA LANDAETA MORENO Formacion
PPT 5616354 ARIANNY NAZARETH VELAZCO ROMERO Formacion
CC 1121841039 SHARIT NATALIA CASTILLO SALAZAR Formacion
TI 1123436457 DIEGO ALEJANDRO PANQUEVA RAMIREZ Formacion
TI 1027526774 SALOME MEJIA ALARCON Formacion
TI 1123804606 LAURA SOFIA REYES BAUTISTA Formacion
TI 1065884188 PAOLA TELLEZ RODRIGUEZ Formacion
TI 1122519231 LAURA NIKOLL VALENZUELA PINO Formacion
TI 1029666398 SARAY VALERIA CORTES ACOSTA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza


Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2700817-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Competencia de aprendizaje*
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1038805461 CHAROL NICOL TABARES MONTEALEGRE Formacion
TI 1053332014 LAURA FERNANDA MURCIA MARTINEZ Formacion
CC 1123084674 LUIS FERNANDO RESTREPO TORRES Formacion
TI 1121965560 SAVID GLORIANA FLORES LOPEZ Formacion
TI 1123435249 DUBAN FELIPE NAVARRO ROA Formacion
TI 1126564738 ALEJANDRA PATRICIA LOPEZ CABRERA Formacion
TI 1115912605 DECCY ALEJANDRA ZARATE CESPEDES Formacion
TI 1054863747 DIEGO ALEJANDRO BONILLA GOMEZ Formacion
TI 1121147226 JAIDY JOHANA PUERTA LARA Formacion
TI 1122516289 JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO Formacion
TI 1029145235 JENIFFER TATIANA DIAZ GOMEZ Formacion
CC 1076502196 JUAN DAVID RUJANA BARRIOS Formacion

Anexo 11: Evidencia fotográfica de reporte de novedad a la gestora correo







Anexo 12: Evidencia fotográfica de carta de solicitud de retiro

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1997, Registro Secretaria de Educación FOE No 20004 y Registro DANE No 150313000944 Decreto 0520 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6454 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822 000 223-8

Granada Meta, Noviembre 18 de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

ASUNTO: Autorización de retiro de estudiantes en formación ficha 2717813

Cordial saludo,

La presente es con el fin de autorizar el retiro del proceso de formación – novedad integración con educación media de los aprendices relacionados a continuación correspondientes a la ficha de caracterización 2717813 del programa Técnico en Integración de Operaciones Logísticas

TIPO	NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	FICHA	MOTIVO
TI	1123435277	JHONATAN ALEXANDER	VELASQUEZ CARRILLO	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1120562119	JOAN SEBASTIAN	CADAVID PAREDES	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120568441	LORENA YISETH	GRANADOS TINJACA	2717813	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120840094	YUDY JOHANA	TOBAR VASQUEZ	2717813	RETIRO VOLUNTARIO

Agradecemos la atención,

Mg Didyer Rafael Romero
Rector
Anexo un (1) formato de deserción

Carrera 9 No. 37 – 0 colsalaarmata@hotmail.com Sede Principal 6500231 - 3124729707

Formato
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Codigo:
Versión: 01

Fecha Actual	25/11/2024	Fecha de Radicación	Dia	25	Mes	11	Año 2024

Ficha de caracterización	2717813
Nombre del Programa	TECNICO EN INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Tipo de Programa	ARTICULACION
Cantidad Aprendices a Registrar	4

No	Nombre del Aprendiz	Tipo de documento	Número
1	JHONATAN ALEXANDER VELASQUEZ CARRILLO	TI	1123435277
2	JOAN SEBASTIAN CADAVID PAREDES	CC	1120562119
4	LORENA YISETH GRANADOS TINJACA	TI	1120568441
5	YUDY JOHANA TOBAS VASQUEZ	TI	1120840094
6			
7			
8			
9			
10			

Tipo de Novedad	Deserción del proceso de formación				
Concepto de la Novedad	Incumplimiento Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación				
Inhabilidad en Meses	Mínimo		Máximo		
Fecha de Activación	Dia 25	Mes NOVIEMBRE	Año 2024		

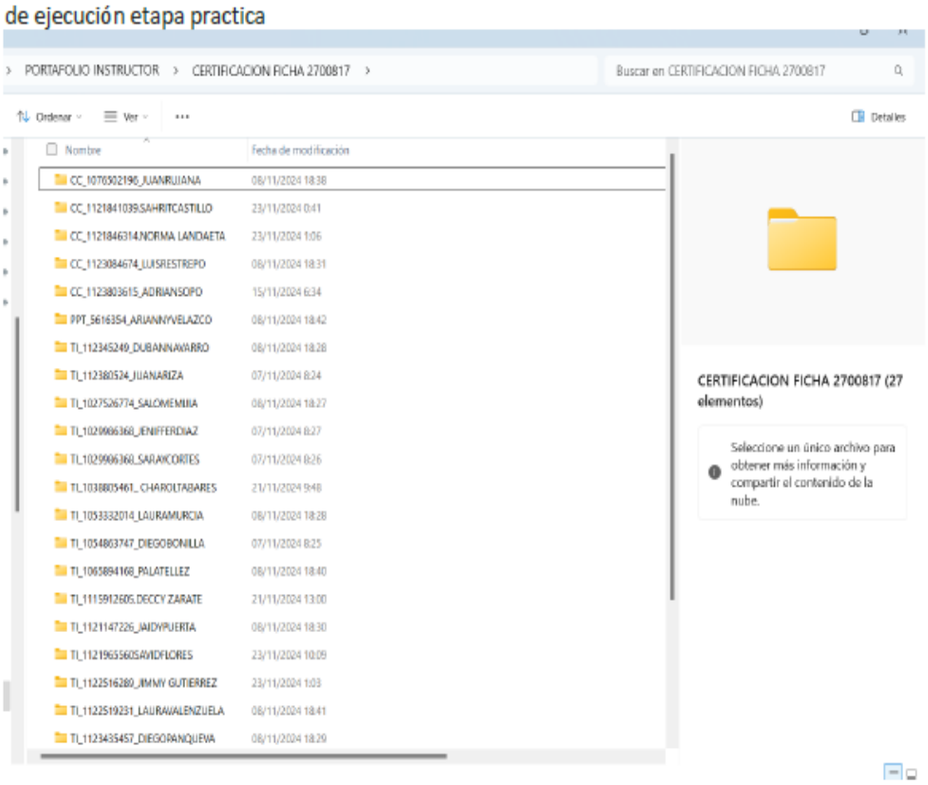
Observaciones / Descripción

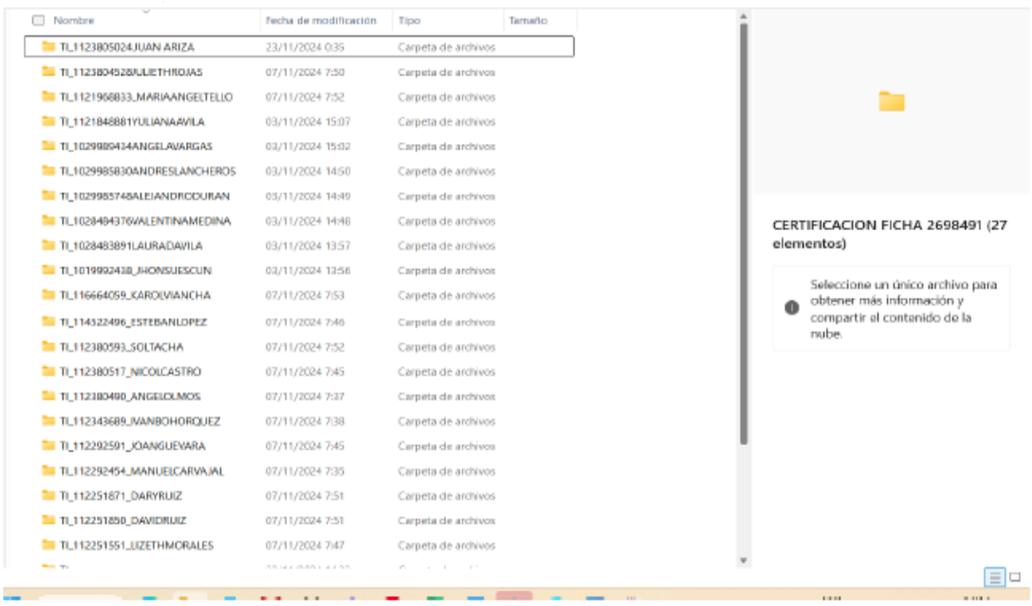
La IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA emito la carta al SENA solicitando el retiro sin sanción. Relacion de aprendices que se mencionan en este reporte y que decidieron voluntariamente retirarse del proceso de FORMACION SENA 2024. La IE oficiara la deserciones por parte de la IE para esta vigencia 2024 en el momento que la IE firme el oficio con las deserciones se adjuntara este soporte SENA Gracias.

Nombre del instructor(a)	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA			
Documento del instructor(a)	Tipo de documento	C.C	Número	1121850049

Coordinador académico responsable / Supervisor
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ

Anexo 13: Evidencia fotográfica Reglamento de aprendiz entrega de documentos certificación y documentos de ejecución etapa practica

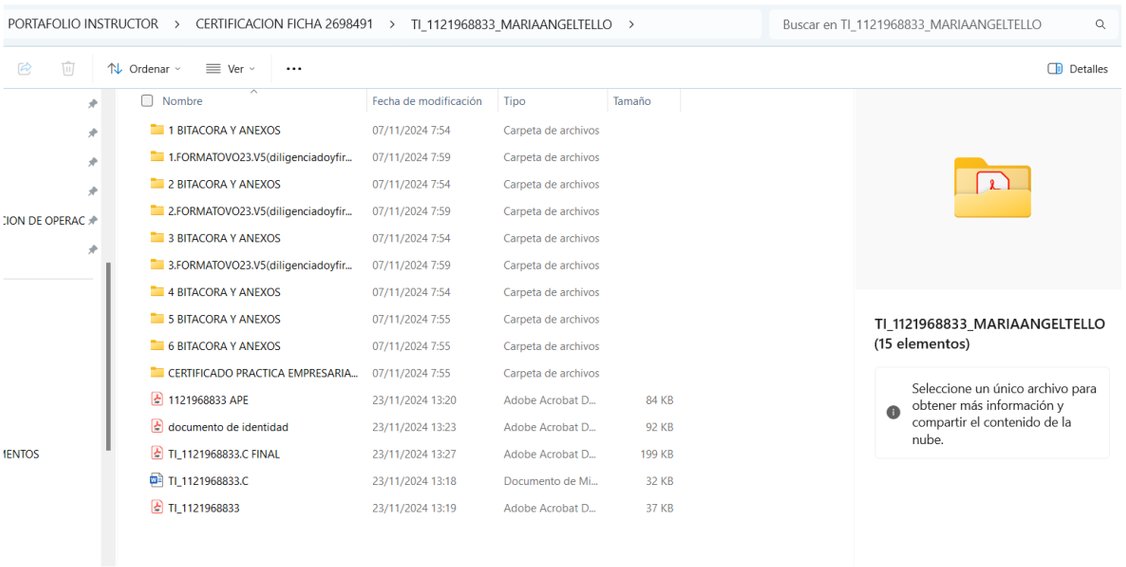


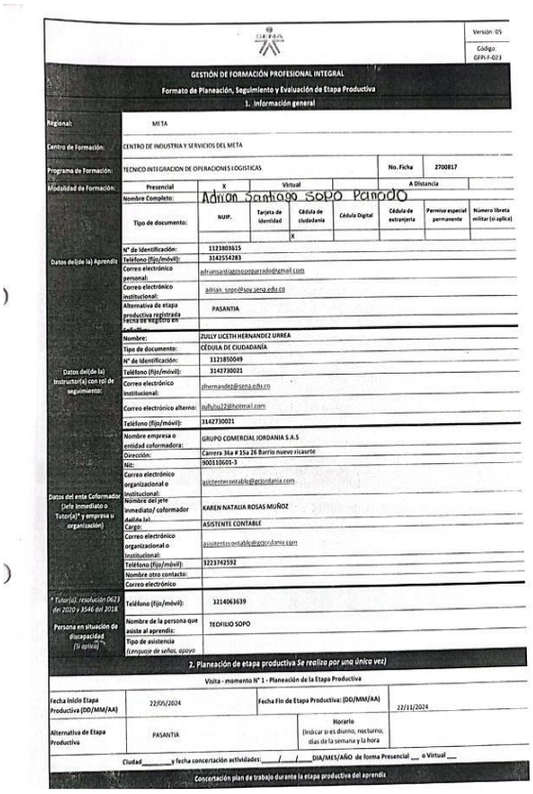


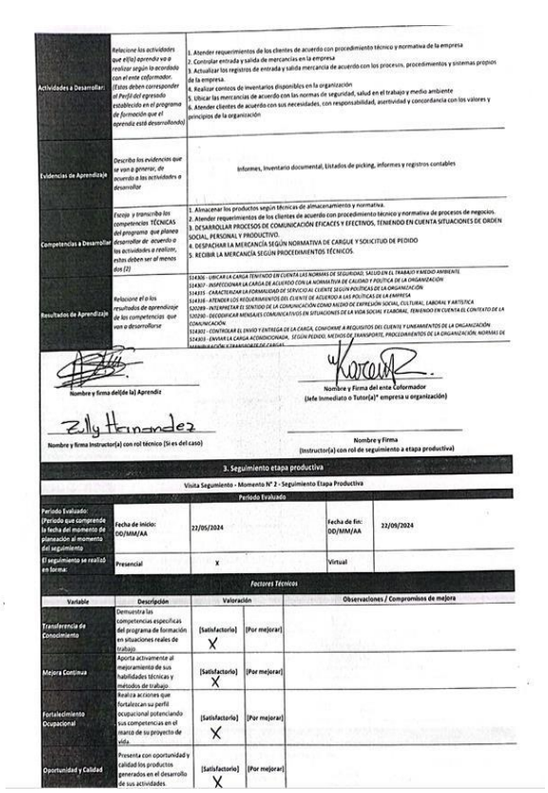
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

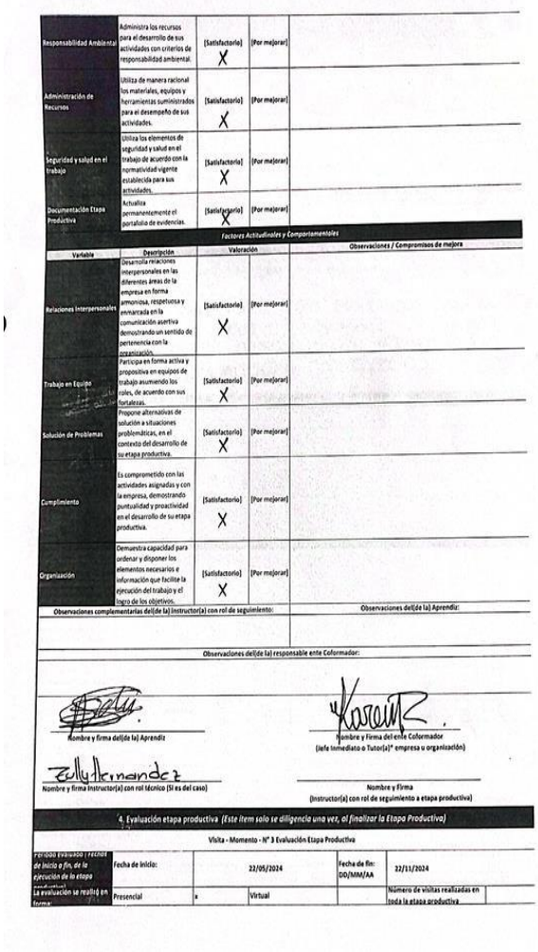
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES




GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
1. Información general
Regional: META
Centro de Formación: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Programa de Formación: TECNICO INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
No. Ficha 2700817
Modalidad de Formación: Presencial X Virtual A Distancia
Datos del(de la) Aprendiz
Nombre Completo: Adrian Santiago Sopo Parado
Tipo de documento: NUIP X
N° de identificación: 1123403615
Teléfono (fijo/móvil): 3142554283
Correo electrónico personal: adriansantiagosoporado@gmail.com
Correo electrónico institucional: adrian_sopo@soy.sena.edu.co
Alternativa de etapa productiva registrada
Fecha de registro en SofiaPlus: PASANTIA
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:
Nombre: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
Tipo de documento: CÉDULA DE CIUDADANÍA
N° de identificación: 1121850049
Teléfono (fijo/móvil): 3142730021
Correo electrónico institucional: zlhernandez@sena.edu.co
Correo electrónico alterno: hzlhzlu22@hotmail.com
Teléfono (fijo/móvil): 3142730021
Datos del ente Coformador (Jefe inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)
Nombre empresa o entidad coformadora: GRUPO COMERCIAL JORDANIA S.A.S
Dirección: Carrera 36a # 15a 26 Barrio nuevo ricaurte
Nit: 900310605-3
Correo electrónico organizacional o institucional: asistentecontable@grupojordania.com
Nombre del jefe inmediato/ coformador Auxiliar: KAREN NATALIA ROSAS MUÑOZ
Cargo: ASISTENTE CONTABLE
Correo electrónico organizacional o institucional: asistentecontable@grupojordania.com
Teléfono (fijo/móvil): 3223742592
Nombre otro contacto:
Correo electrónico
Teléfono (fijo/móvil): 3214063639
* Tutor(a), resolución 0623 de 2020 y 3546 del 2018.
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)
Nombre de la persona que asiste al aprendiz: TECFILIO SOPO
Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva
Fecha Inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA): 22/05/2024
Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA) 22/11/2024
Alternativa de Etapa Productiva: PASANTIA
Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora
Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz


Actividades a Desarrollar: Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)
1. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de la empresa
2. Controlar entrada y salida de mercancías en la empresa
3. Actualizar los registros de entrada y salida mercancía de acuerdo con los procesos, procedimientos y sistemas propios de la empresa
4. Realizar conteos de inventarios disponibles en la organización
5. Ubicar las mercancías de acuerdo con las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente
6. Atender clientes de acuerdo con sus necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización
Evidencias de Aprendizaje: Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar
Informes, Inventario documental, Listados de picking, informes y registros contables
Competencias a Desarrollar: Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)
1. Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa.
2. Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.
3. DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4. DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO
5. RECIBIR LA MERCANCÍA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
Resultados de Aprendizaje: Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse
Nombre y firma del(de la) Aprendiz
Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)
Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)
3. Seguimiento etapa productiva
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva
Periodo Evaluado
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento
Fecha de inicio: DD/MM/AA 22/05/2024
Fecha de fin: DD/MM/AA 22/09/2024
El seguimiento se realizó en forma: Presencial X Virtual
Factores Técnicos
Variable | Descripción | Valoración | Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo | [Satisfactorio] X | [Por mejorar]
Mejora Continua | Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo | [Satisfactorio] X | [Por mejorar]
Fortalecimiento Ocupacional | Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida | [Satisfactorio] X | [Por mejorar]
Oportunidad y Calidad | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades | [Satisfactorio] X | [Por mejorar]



Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma amorosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento: | Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Zully Hernandez

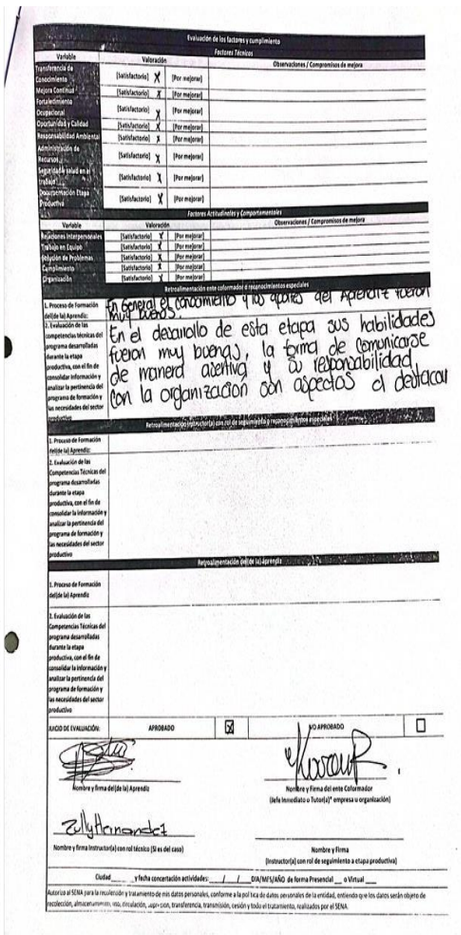
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fechas de inicio y fin, de la ejecución de la etapa productiva	Fecha de inicio:	22/05/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	22/11/2024	
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	x	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	



Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el Trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o organizacionentos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz: En general el conocimiento y los aportes del Aprendiz fueron muy buenos.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo: En el desarrollo de esta etapa sus habilidades fueron muy buenas, la forma de comunicarse de manera asertiva y su responsabilidad con la organización son aspectos a destacar

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento y reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo:

Retroalimentación del(de la) Aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo:

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO [X] NO APROBADO [ ]

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Zully Hernandez

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad ____ y fecha concertación actividades: ___/___/___ DÍA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ___

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



JORDANIA GRUPO COMERCIAL
Nit. 900.110.601-3

Villavicencio, 01 de octubre de 2024

GRUPO COMERCIAL JORDANIA S.A.S.
CERTIFICA QUE:

El señor **ADRIAN SANTIAGO SOPO PARRADO** identificado con cedula de ciudadania No. 1.123.803.615 de Villavicencio, aprendiz perteneciente al Técnico en Integración de Operaciones Logísticas en el colegio San Francisco de Asís, cumplió cabalmente cuatrocientas treinta y dos horas de prácticas académicas desde el 22 de mayo de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024, durante este periodo desarrollo actividades como, realizar control de inventarios de la organización, almacenar productos, clasificación de archivo, alistamiento de picking y apoyo al área administrativa, entre otras actividades.

Se expide a solicitud del interesado, a los 01 días del mes octubre de 2024.

JORDANIA GRUPO COMERCIAL Nit. 900.110.601-3

Sonia Carolina Velasquez Ramirez

SONIA CAROLINA VELÁSQUEZ RAMIREZ
Jefe Administrativa

Cra. 36A No. 15A-26 Barrio Nuevo Ricaurte - Teléfono: 663 8658 - Celular: 320 271 5668
Villavicencio - Meta - Colombia

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro de Industria y Servicios del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
DROGUERIA MAXIDROGAS	40340444	6	26/10/2024- 26/11/24

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
SANDRA LILIANA VACA MARROQUIN	3118147804	dandravaca@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL , O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
NICOL DANIELA CASTRO LENIS	1.123.805.179	3133679835	nicold_castro@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2698491	Técnico en integración de operaciones logísticas

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(ingrese cuantas filas sean necesarios)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
listar el conteo de inventario por productos de acuerdo con los registros en el sistema	26-oct	26-oct	Anexo 1	
Apoyar el proceso de recepción de mercancías (medicamentos)	28-oct	29-oct	Anexo 2	
Apoyar el proceso de inspección física de las condiciones en que es entregado el producto (medicamentos)	30-oct	30-oct	Anexo 2	
Apoyar el proceso de gestión y organización de la mercancía para facilitar su registro y controlar ajustes	01-nov	01-nov	Anexo 3	
Apoyar el proceso de recibo, empaque y despacho de mercancía de acuerdo con las políticas de la organización	05-nov	05-nov	Anexo 4	
Orientar al usuario dándole información pertinente a sus Necesidades, con responsabilidad, asertividad y concordancia con los valores y principios de la organización	06-nov	06-nov	Anexo 4	
Apoyar el proceso de recibo e inspeccion de los medicamentos	08-nov	08-nov	Anexo 5	
Organizar, conservar y preservar las mercancías de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas de la organización	12-nov	13-nov	Anexo 5	
Apoyar el proceso de inventarios para el almacenamiento de la mercancía dispuesta por la empresa en el sistema en línea dispuesto para el proceso)	15-nov	15-nov	Anexo 5	
Procesar los datos registrados durante el conteo de inventario físico	18-nov	25-nov	Anexo 6	
Presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de la oficina, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos	26-nov	26-nov	Anexo 6	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Nicol Daniela Castro Lenis
Nombre del Aprendiz

Daniela
Firma del aprendiz

26/11/2024
Feha entrega bitácora

ZULLY HERNANDEZ
Nombre del Instructor de Seguimiento

Zully Hernandez
Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del jefe inmediato (solo del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

ANEXOS BITACORA 6	
ANEXO 1 	listar el conteo de inventario por productos de acuerdo con los registros en el sistema
Anexo 2 	Apoyar el proceso de recepción de mercancías y la inspección física de las condiciones en que es entregado el producto (medicamentos)
Anexo 3 	Apoyar el proceso de gestión y organización de la mercancía para facilitar su registro y controlar ajustes
Anexo 4 	Apoyar el proceso de recibo, empaque y despacho de mercancía de acuerdo con las políticas dc la organización y Oricntar al usuario dándole información pertinente a sus Necesidades
Anexo 5 	Apoyar el proceso de recibo. Organizar, conservar y preservar las mercancias de acuerdo con las normas técnicas y el proceso de inventarios para el almacenamiento de la mercancia

Anexo No 14: Evidencia pantallazo redes sociales



Anexo No 15 Evidencia fotográfica de realizar seguimiento etapa productiva y firmas de bitácoras y f23 (realizar revisión y recolección de documentos de etapa productiva vigencia 2024(6 bitácoras, 3 formatos f23 y certificado por cada empresa) se realiza revisión una a una con el fin de quedar a paz y salvo en la entrega de documentación de las FICHA 2698491 Y FICHA 2700817 DE LA IE FRANCISCO DE ASIS





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

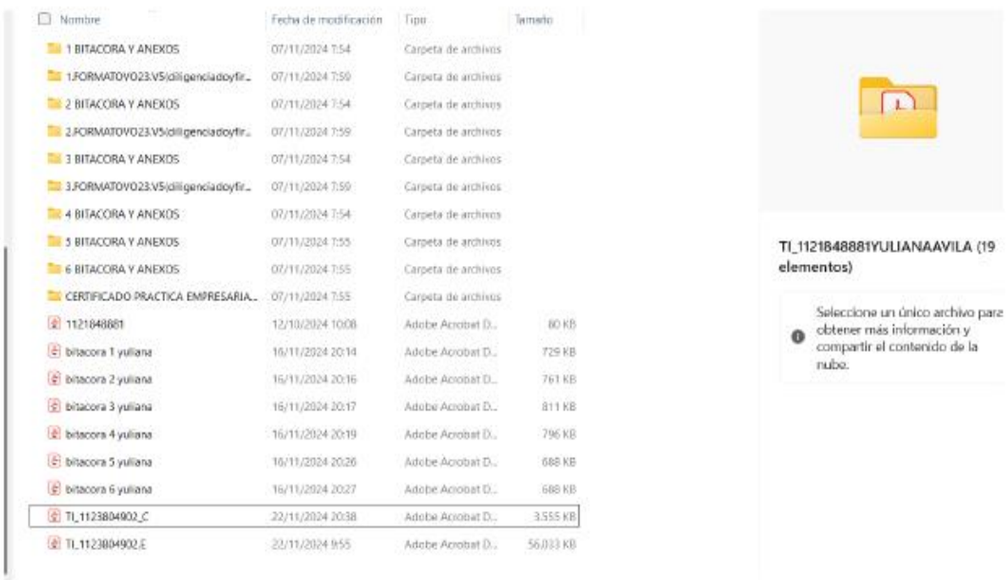
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES









Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1 BITACORA Y ANEXOS	07/11/2024 7:54	Carpeta de archivos	
1.FORMATOVO23.V5\diligenciadoyfir...	07/11/2024 7:59	Carpeta de archivos	
2 BITACORA Y ANEXOS	07/11/2024 7:54	Carpeta de archivos	
2.FORMATOVO23.V5\diligenciadoyfir...	07/11/2024 7:59	Carpeta de archivos	
3 BITACORA Y ANEXOS	07/11/2024 7:54	Carpeta de archivos	
3.FORMATOVO23.V5\diligenciadoyfir...	07/11/2024 7:59	Carpeta de archivos	
4 BITACORA Y ANEXOS	07/11/2024 7:54	Carpeta de archivos	
5 BITACORA Y ANEXOS	07/11/2024 7:55	Carpeta de archivos	
6 BITACORA Y ANEXOS	07/11/2024 7:55	Carpeta de archivos	
CERTIFICADO PRACTICA EMPRESARIA...	07/11/2024 7:55	Carpeta de archivos	
1121848881	12/10/2024 10:08	Adobe Acrobat D...	80 KB
bitacora 1 yuliana	16/11/2024 20:14	Adobe Acrobat D...	729 KB
bitacora 2 yuliana	16/11/2024 20:16	Adobe Acrobat D...	761 KB
bitacora 3 yuliana	16/11/2024 20:17	Adobe Acrobat D...	811 KB
bitacora 4 yuliana	16/11/2024 20:19	Adobe Acrobat D...	796 KB
bitacora 5 yuliana	16/11/2024 20:26	Adobe Acrobat D...	688 KB
bitacora 6 yuliana	16/11/2024 20:27	Adobe Acrobat D...	688 KB
TI_1123804902_C	22/11/2024 20:38	Adobe Acrobat D...	3.555 KB
TI_1123804902_E	22/11/2024 9:55	Adobe Acrobat D...	56.033 KB

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



Villavicencio, 18 de 09 de 2024

Doctora
Gerry Astrid Leon Cuervo
Subdirectora (e)
Centro de Industria y Servicios del Meta
Regional Meta

Yo, Laura Vanesa Dávila Moreno, identificada con Tarjeta de Identidad No. 1026483891 de Bogota, aprendiz del programa de formación TÉCNICO INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, con ficha de caracterización 2698491, manifiesto que durante mi proceso formativo no fui carnetizado.

Por lo anterior, no envió imagen o evidencia de la destrucción del Carné.

Atentamente, Laura Davila

Laura Davila

Firma del aprendiz

ENombre y apellidos del aprendiz
Laura Vanesa Dávila Moreno
T.I. 1026483891
Ficha No. 2698491

Agencia Pública DE EMPLEO

Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora LAURA VANESA DAVILA MORENO identificada con Tarjeta de Identidad 1026483891, se inscribió en nuestro servicio el día 03/04/2023.

El presente certificado se genera el día 15/11/2024, por solicitud del interesado.

Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos, indiscriminados y no requieren intermediarios.

Servicio de Empleo





TI. 1028483891 E	24/11/2024 18:33	Adobe Acrobat D...	7.026 KB
Ti.1028483891. C	22/11/2024 6:09	Adobe Acrobat D...	1.787 KB

Anexo No 16 Evidencia fotográfica Reporte de eventos mínimo de 160 horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912026 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD.

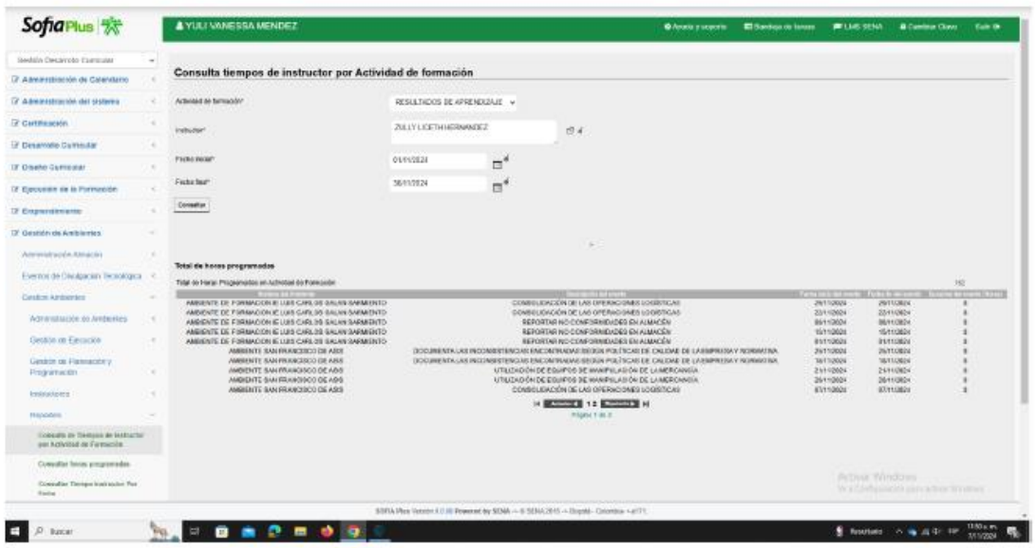
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN

25/11/24 18:47 Page 1 of 14



Anexo 17: Certificado por competencias laborales



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

1882208 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402019562422CC1121850049C.

Anexo 18: pantallazo informe mensual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	25 Noviembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2,24
		ID de Proceso	20470-021799

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.040	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	64961197855
ID/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normalmente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5945226/2024	Nº Compromiso SIIF	27424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 5.820.000
Número de pago	10			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:	$ 4.365.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 1.455.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.365.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.365.000	Menos Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.566.600	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, ó , Nº Radicación pago SS		---------	9475303846	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.566.600,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.746.000	$ 1.746.000	Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 218.300	$ 218.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 279.400	$ 279.400	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	I	$ 9.200	$ 9.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299	0,00	0,000%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 436.500		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 733.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 855.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.255.000					
Retencion en la Fuente Contingente		$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
				VALOR A PAGAR	$4.365.000,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades realizadas en el transcurso del mes objeto de pago noviembre de 2024 impartir formación
TITULADA PROGRAMA DE ARTICULACION SENA CON LA EDUCACION O MEDIA Técnico integración operaciones logisticas
Ficha 2912026 Francisco de Asís Villavicencio, ficha 2912027 IE Luis Carlos Galán grado 10 impartir formación con el resultado de apre
514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD
Ficha 2708817 y la ficha 2698491 de grado 11 IE Francisco de Asís de Villavicencio ficha 2717813 de la IE Luis carlos Galán granada
resultado de aprendizaje: 511376 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES
Realizar seguimiento etapa productiva vigencia 2024, revisión y recolección de documentos (6 bitácoras, 3 formatos f23 y certificado
fichas 2708817 y 2698491 y todo en cuanto al proceso de certificación de los tres fichas a mi cargo de grado 11

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Zully Hernandez

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor.

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
INSTRUCTOR G18

Anexo 19: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121850049 el día 27/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Versión 1	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO SECRETARIA DE EDUCACION INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS	FR- 1550-V1 Vigencia:2019 Documento controlado

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL

SAN FRANCISCO DE AIS

SENA-REGIONAL META
COMUNICACIÓN RECIBIDA
No.50-1-2024-002242
Fecha:25/11/2024

HACE CONSTAR

Que el(los) aprendiz(ces) del grado once, relacionado a continuación,

No.	Tipo documento	Número de identidad	Nombres y apellidos
1	T.I.	1123805024	ARIZA VEGA JUAN JOSE
2	T.I.	1123805118	BEJARANO SANCHEZ MARIA JOSE
3	T.I.	1054863747	BONILLA GOMEZ DIEGO ALEJANDRO
4	C.C	1123841039	CASTILLO SALAZAR SHARIT NATALIA
5	T.I.	1029986568	CORTES ACOSTA SARAY VALERIA
6	T.I.	1029145235	DIAZ GOMEZ JENNIFER TATIANA
7	T.I.	1123965560	FLORES LOPEZ SAVID GLORIANA
8	T.I.	1122516289	GUTIERREZ SOLADO JIMMY ANDRES
9	C.C	1123846314	LANDAETA MORENO NORMA ALEJANDRA
10	T.I.	1126564738	LOPEZ CABRERA ALEJANDRA PATRICIA
11	T.I.	1027526774	MEJIA ALARCON SALOME
12	T.I.	1053932014	MURCIA MARTINEZ LAURA FERNANDA
13	T.I.	1123435240	NAVARRO ROA DUVAN FELIPE
14	T.I.	1123436457	PANQUEVA RAMIREZ DIEGO ALEJANDRO
15	T.I.	1123147226	PUERTA LARA JAIDY JOHANA
16	C.C.	1123084674	RESTREPO TORRES LUIS FERNANDO
17	T.I.	1123804606	REYES BAUTISTA LAURA SOFIA
18	C.C.	1076502196	RUIANA BARRIOS JUAN DAVID
19	C.C.	1123803615	SOPO PARRADO ADRIAN SANTIAGO
20	T.I.	1038805461	TABARES MONTEALEGRE CHAROL NICOL
21	T.I.	1065894168	TELLEZ RODRIGUEZ PAOLA
22	T.I.	1122519231	VELENZUELA PINO LAURA NIKOLL
23	P.P.T.	5616354	VELAZCO ROMERO ARIANNY NAZARETH
24	T.I.	1115912605	ZARATE CESPEDES DECCY ALEJANDRA
25	T.I.	1123804902	ANGEL OLMOS JUAN SEBASTIAN
26	T.I.	1123848881	AVILA MOSQUERA YULIANA ANDREA

: CALLE 11 No. 25-15 Barrio Cooperativo Teléfono 3144812832
SEDE ALBORADA : CRA. 26 CLL.4 A Barrio la Alborada Teléfono 3144863890
SEDE COMUNEROS : CLL 10 B No.30-11 Barrio comuneros Teléfono 3144863903
Correo Electrónico colegiosafs.villavicencio@gmail.com colegiosafs_villavicencio@men.com

Versión 1	ALCALDIA DE VILLAVICENCIO SECRETARIA DE EDUCACION INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS	FR- 1550-V1 Vigencia:2010 Documento controlado

27	T.I.	1123436890	BONORQUEZ BLANCO IVAN DAVID
28	T.I.	1121024546	CARVAJAL MACHADO MANUEL DAVID
29	T.I.	1121805179	CASTRO LENIS NICOL DANIELA
30	T.I.	1026483891	DAVILA MORENA LAURA VANESA
31	T.I.	1029585748	DURAN ALVAREZ ALEJANDRO
32	T.I.	1121925911	GUEVARA ULABARRI JOAN SEBASTIAN
33	T.I.	1029985890	LANCHEROS FLORES DILAN ANDRES
35	T.I.	1145224968	LOPEZ HERRERA ESTEBAN DAVID
36	T.I.	1028484376	MEDINA PINTO VALENTINA
37	T.I.	1122515512	MORALES ANGEL LIZETH ALEJNDRA
38	C.C.	1122923298	MURILLO NAGLES JHON ALEXANDER
39	C.C.	1123434337	PERILLA CAJAMARCA CAMILO ANDRES
40	C.C.	1122511144	PAEZ LEON KEVIN ALEJANDRO
41	C.C.	1095803657	REY ARIAS ANGELY VANNESA
42	T.I.	1123804528	ROJAS QUINTERO JULIETH TATIANA
43	T.I.	1122518506	RUIZ ARBOLEDA DAVID SANTIAGO
44	T.I.	1122518713	RUIZ GONZALEZ DARY GINETH
45	T.I.	1019992438	SUESCUN PADILLA JHON GELVIS
46	T.I.	1123805534	TACHA VILLAMARIN SOLANGIE
47	T.I.	1121968833	TELLO LAGUADO MARIANGEL YENIMAR
48	T.I.	1029989434	VARGAS MARTINEZ ANGELA MARIA
49	T.I.	1116664059	VIANCHA PUERTA KAROL GERALDINE

Se formó en el programa técnico en INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS, con ficha de caracterización 11-1 (2700617)-11-2(2698491), en el marco del convenio con el programa de articulación del SENA con la educación media en el Centro de Industria y Servicios del Meta, Regional Meta.

Se encuentra a **PAZ Y SALVO por todo concepto académico y administrativo con la institución educativa,** el cual, ha cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular del programa articulado, y la entrega de la documentación requerida para el proceso de certificación así:

• Carta del representante de la empresa y/o del rector de la IE según la alternativa tomada de la etapa productiva, firmada por el coformador del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de practica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en las que la ejecuto.

: CALLE 11 No. 25-15 Barrio Cooperativo Teléfono 3144612632
SEDE ALBORADA : CRA. 25 CLL 4 A Barrio la Alborada Teléfono 3144863590
SEDE COMUNEROS : CLL 10 B No 39-11 Barrio comuneros Teléfono 3144863603
Correo Electrónico: colegiosafa.villavicencio@gmail.com colegiosafa_villavicencio@msn.com

Versión 1	**ALCALDIA DE VILLAVICENCIO** SECRETARIA DE EDUCACION **INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS**	FR- 1550-V1 Vigencia:2010 Documento controlado

- Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, el coformador y el instructor de técnico.
- Copia del documento de identidad legible y vigente.

Se firma en la ciudad de Villavicencio a los 18 días del mes de Noviembre de 2024

Firma	Firma
ESPERANZA ABELLA MILLAN	**OSCAR FABIO OSORIO**
RECTOR I.E	Coordinador Académico IE

: CALLE 11 No. 25-15 Barrio Cooperativo Teléfono 3144812832
SEDE ALBORADA : CRA. 25 CLL.4 A Barrio la Alborada Teléfono 314486390
SEDE COMUNEROS : CLL.10 B No.30-11 Barrio comuneros Teléfono 3144863903
Correo Electrónico: colegiosafa.villavicencio@gmail.com colegiosafa_villavicencio@msn.com

Versión 1	SECRETARIA DE EDUCACION INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS	Vigencia:2019 Documento controlado Página 1 de 1

Villavicencio, 19 de Septiembre de 2024

Doctor
WILLIAM FERNANDO ZARATE VELASQUEZ
Secretario de Educación Municipal
Alcaldía
Villavicencio-Meta

Asunto: Intención de continuar con los programas de formación que se adelantan en la Institución educativa en el marco del programa Articulación con la media para la vigencia 2025

Cordial saludo,

La institución Educativa San Francisco de Asís de Villavicencio Meta, que hace parte del programa articulación con la Media con el SENA a través del Centro de Formación de Industria y Servicios del Meta, se permite presentar para efectos de proyección y planeación de las acciones de la vigencia 2025, carta de intención con el fin de dar inicio al programa de formación que se proyecta para los estudiantes del grado noveno de la institución educativa de la siguiente manera:

ITEM	CENTRO DE FORMACION SENA QUE ATIENDE (CISM/ CAM)	GRADO EDUCATIVO DE FORMACION POR FICHA (10°/11°)	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	No. DE ASPIRANTES POR PROGRAMA	NUMERO DE FICHA PROYECTADAS	ESTADO DE LOS ASPIRANTES EN SOFIA PLUS (Registrados – No registrados).	HORARIO DE CLASE DOCENTE PAR (DEFINIR LOS DÍAS EN LA SEMANA POR FICHA)	HORARIO DE CLASE INSTRUCTOR (DEFINIR LOS DÍAS EN LA SEMANA POR FICHA)
1	CISM	10	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	63	2 FICHAS	REGISTRADOS	LUNES Y MIERCOLES	MARTES-JUEVES

Cordialmente.

Esperanza Abella Millán.
Rectora

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ANEXOS MES DE DICIEMBRE

Anexo 1-formato hoja de vida sigep ii



FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Hernandez	Urrea	Zully Lizeth

DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1121850049 | SEXO: F ⊗ M ○ | NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | PAIS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NUMERO: D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DIA 22 MES 02 AÑO 1989 | PAIS COLOMBIA | DEPTO META | MUNICIPIO VILLAVICENCIO

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA CARRERA 38Y II ESTE 88J 2 ESTE cambulos | PAIS COLOMBIA | DEPTO META | MUNICIPIO VILLAVICENCIO | TELÉFONO 3142730621 | EMAIL zullyhu22@hotmail.com

2 FORMACION ACADÉMICA

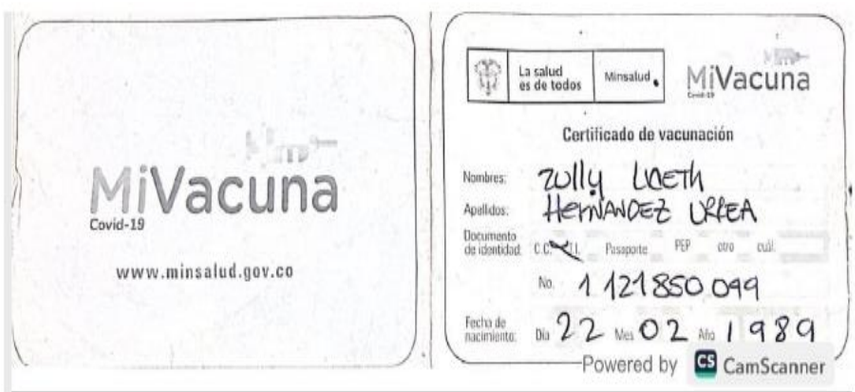
EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

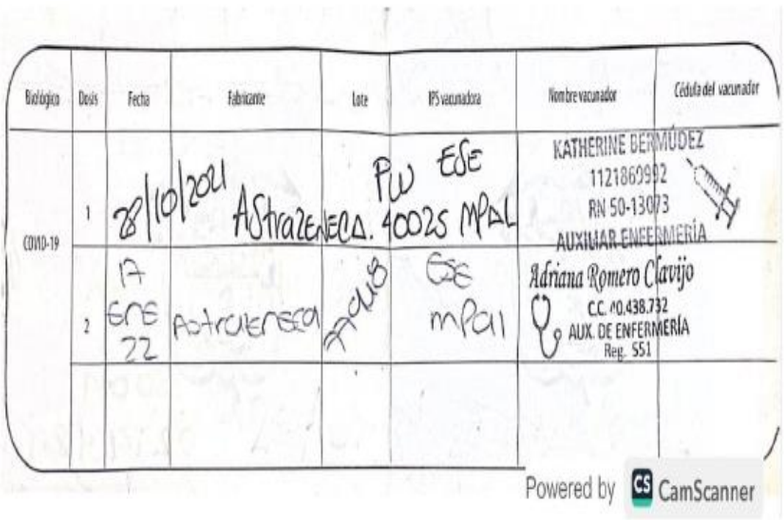
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TITULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES 11	AÑO 2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

Anexo 2-foto carnet vacunas covid

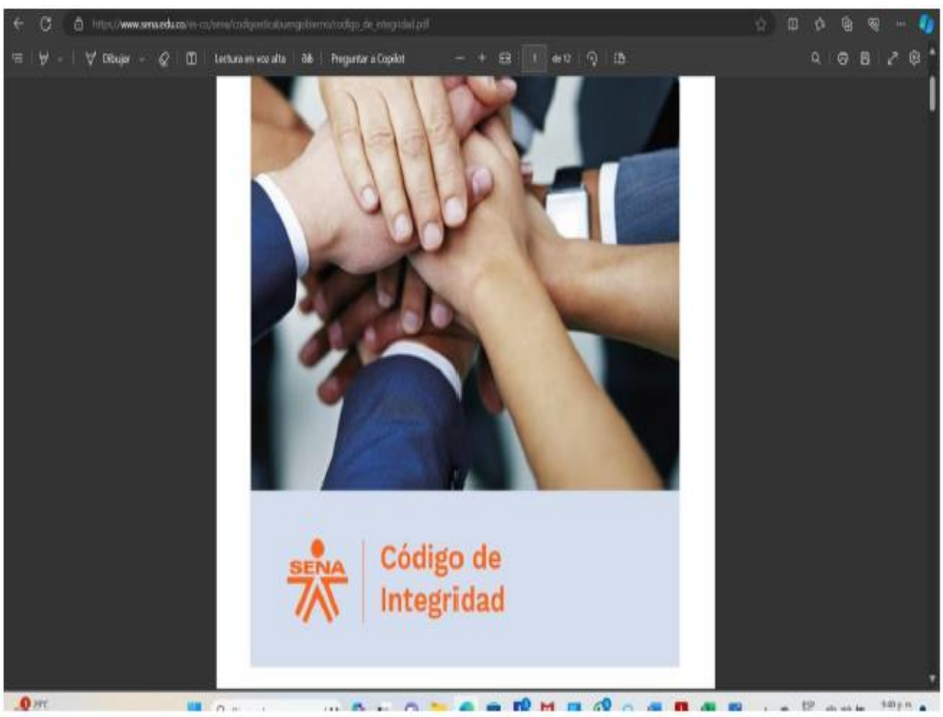




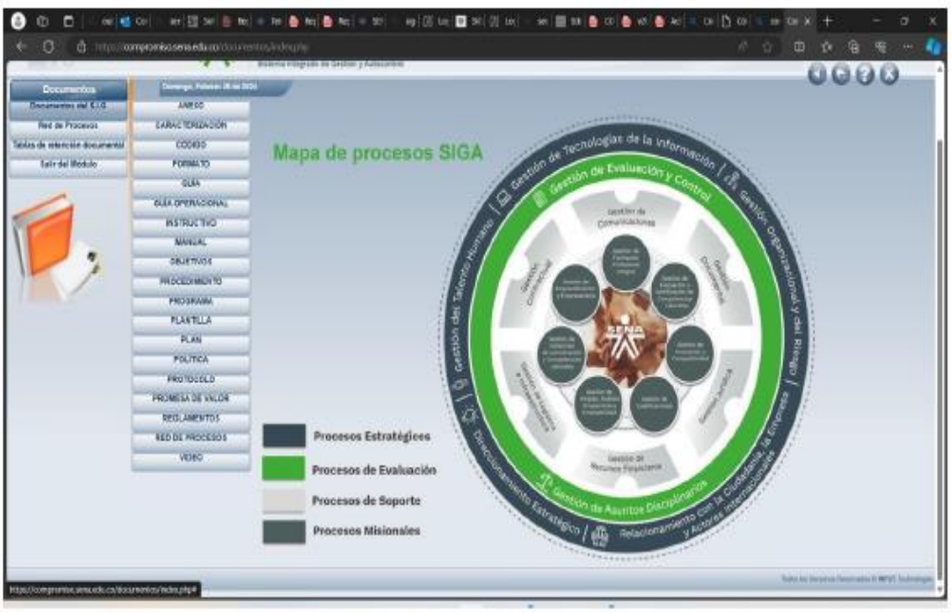
Biológico	Dosis	Fecha	Fabricante	Lote	IPS vacunadora	Nombre vacunador	Cédula del vacunador
COVID-19	1	28/10/2021	ASTRAZENECA	4002S	PW ESE MPAL	KATHERINE BERMÚDEZ 1121869992 RN 50-13073 AUXILIAR ENFERMERÍA	
	2	17 ENE 22	ASTRAZENECA	ACUS	ESE MPAL	Adriana Romero Clavijo C.C. 40.438.732 AUX. DE ENFERMERÍA Reg. 551	

Powered by CamScanner

Anexo 3: Código ética del SENA



Anexo No 4: Pantallazo SIGA-COMPROMISO SENA



Anexo No 5: Evidencia de desplazamiento a las IE asignadas en las Instituciones Educativas Luis Carlos Galán Sarmiento (Granada) y la Institución Educativa Departamental Francisco de Asís (Villavicencio)



Ficha 2700817 IE Francisco de Asís Municipio de Villavicencio

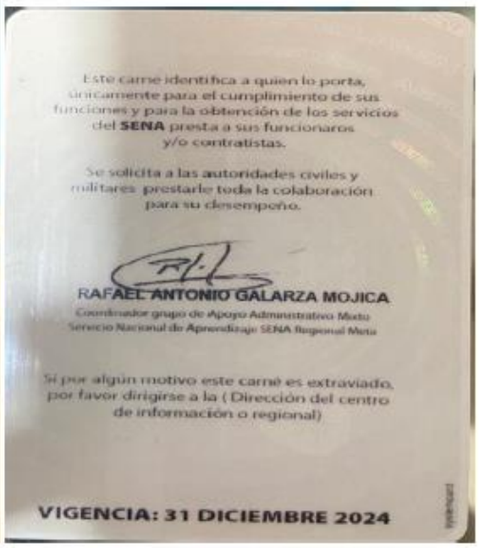


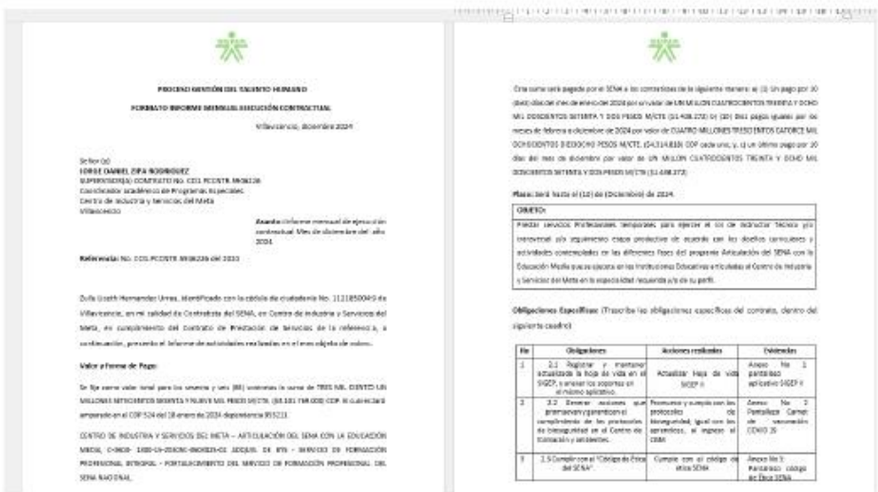
PARTICIPAR EN GRADOS DE LAS FICHAS 2700817 Y 2698491 IE FRANCISCO DE ASIS



Anexo No 6: foto carné y pantallazo de informe







PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre 2024

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CCO.PCCNTR.9938226
Coordinador académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CCO.PCCNTR.9938226 del 2024

Zully Liceth Hernandez Urrea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121850949 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor a Forma de Pago:

De la cual corre valor total para los veintiún y seis (06) mensuales la suma de TRES MIL CIENTO UN MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE. ($3.101.769.000) COP la cual está amparado en el CDP 524 del 18 enero de 2024 disponibilidad 895213.

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA, CÓDIGO 1600-10-250206-0606126-CO ADQUIS. DE BTS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a: (1) Un pago por 10 días calendario del mes de enero de 2024 por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272) b) (10) Diez pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($4.314.816) COP cada uno, y, c) un último pago por 20 días del mes de diciembre por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($1.438.272)

Plazo: será hasta el (12) de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal y/o seguimiento etapa productiva de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Articulación del SENA con la Educación Media para ser ejecutada en las Instituciones Educativas articuladas al Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1 Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y enviar los soportes en el mismo aplicativo.	Actualice Hoja de vida SIGEP II	Anexo No 1 pantallazo aplicativo SIGEP II
2	2.2 Ejecutar acciones que garanticen y garanticen el cumplimiento de las protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Promuevo y cumplo con los protocolos de bioseguridad, igual con los aprendices, al ingreso al CISM	Anexo No 2 Pantallaza Carnet de vacunación (COVID 19
3	2.5 Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Cumplo con el código de ética SENA	Anexo No 3 Pantallazo código de Ética SENA

Anexo 7: emitir juicios evaluativos

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO DE GRANADA META
Creado mediante Ordenanza No. 015 de Noviembre 10 de 1992, Registro Secretaria de Educación FOE No. 20004 y Registro DANE No. 150313000984, Decreto 0520 del 26 de agosto de 2002 (Fusión) y aprobación Media Académica con Resolución 6494 de 11 de noviembre de 2014
NIT – 822.000.223-8

Granada Meta, Octubre 16 de 2024

Ingeniero
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industrias y Servicios del Meta
Villavicencio Meta

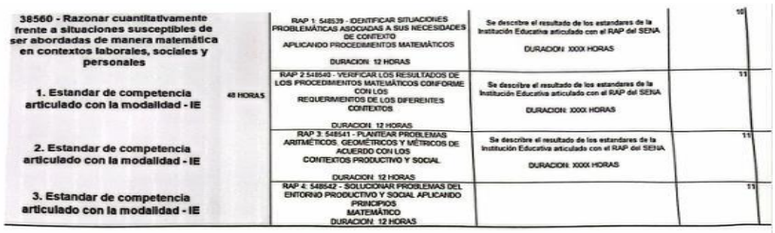
ASUNTO: Juicios Evaluativos Media Técnica Integración de Operaciones Logísticas Ficha 2717813

Cordial saludo,

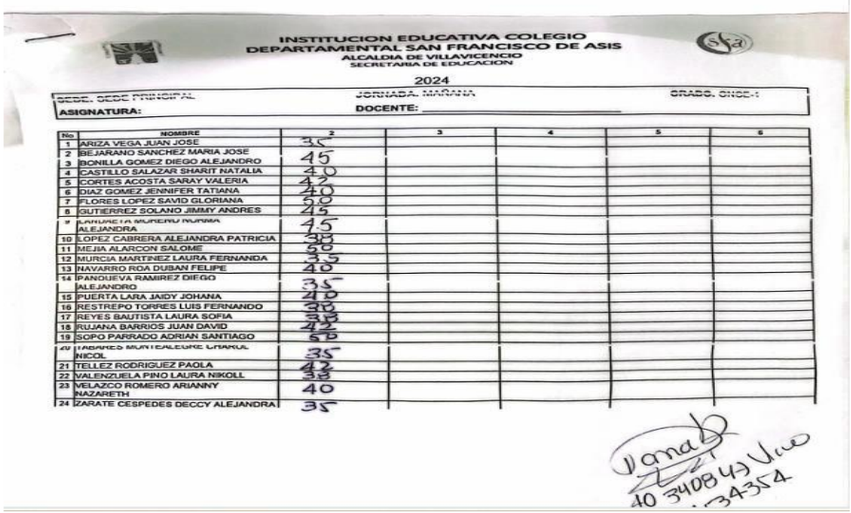
La Institución Educativa Luis Carlos Galán Sarmiento ha realizado un juicioso ejercicio de transversalización y articulación con la Media Técnica, cumpliendo así con el objetivo principal de la formación que se imparte a los estudiantes inscritos en programas técnicos. Los documentos guías PEI y SIEE son muestra de ello pues se encuentran señalados allí las competencias asumidas por cada una de las áreas de formación.

Por ello a través del presente documento **CERTIFICAMOS** que los estudiantes relacionados a continuación:

	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO ID	No. ID
1	AGUIRRE SUAREZ GERALDY	T.I.	1123141943
2	BAEZ VELASQUEZ INGRID JULIETH	T.I.	1121147164
3	BEDOYA GUTIERREZ BRAYAN STIVEN	C.C.	1092852139
4	BELTRAN NIEVES OMAR JULIAN	C.C.	1120356506
5	CABELO GALINDO JINDERSON ADRIAN	T.I.	1120841180
6	CADAVID PAREDES JOAN SEBASTIAN	C.C.	1120562119
7	CANOA SALGADO YULEIZA FERNANDA	T.I.	1144724177



38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales		RAP 1: 548539 - IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DURACION 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION XXXX HORAS	10
1. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE	48 HORAS	RAP 2 548540 - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS DURACION 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION XXXX HORAS	11
2. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE		RAP 3: 548541 - PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL DURACION 12 HORAS	Se describe el resultado de los estandares de la Institución Educativa articulado con el RAP del SENA DURACION XXXX HORAS	11
3. Estandar de competencia articulado con la modalidad - IE		RAP 4: 548542 - SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICO DURACION 12 HORAS		11



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DEPARTAMENTAL SAN FRANCISCO DE ASIS
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
SECRETARIA DE EDUCACION
2024

ASIGNATURA: DOCENTE:

No.	NOMBRE	2	3	4	5	6
1	ARIZA VEGA JUAN JOSE	35				
2	BEJARANO SANCHEZ MARIA JOSE	45				
3	BONILLA GOMEZ DIEGO ALEJANDRO	40				
4	CASTILLO SALAZAR SHARIT NATALIA	42				
5	CORTES ACOSTA SARAY VALERIA	40				
6	DIAZ GOMEZ JENNIFER TATIANA	40				
7	FLORES LOPEZ SAMID GLORIANA	45				
8	GUTIERREZ SOLANO JIMMY ANDRES	45				
9	CAMARGO MORENO NORMA ALEJANDRA	45				
10	LOPEZ CABRERA ALEJANDRA PATRICIA	40				
11	MEJIA ALARCON SALOME	50				
12	MURCIA MARTINEZ LAURA FERNANDA	35				
13	NAVARRO RDA DUBAN FELIPE	40				
14	PANQUEVA RAMIREZ DIEGO ALEJANDRO	35				
15	PUERTA LARA JAIDY JOHANA	40				
16	RESTREPO TORRES LUIS FERNANDO	38				
17	REYES BAUTISTA LAURA SOFIA	38				
18	RUJANA BARRIOS JUAN DAVID	42				
19	SOPO PARRADO ADRIAN SANTIAGO	55				
20	TABARES MONTEALEGRE DARUL NICOL	35				
21	TELLEZ RODRIGUEZ PAOLA	42				
22	VALENZUELA PINO LAURA NIKOLL	38				
23	VELAZCO ROMERO ARIANNY NAZARETH	40				
24	ZARATE CESPEDES DECCY ALEJANDRA	35				

Emitir juicios evaluativos ficha 2912026 y ficha 2912037

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	550937 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514315 - CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGUN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514316 - ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514317 - VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios	514318 - PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514297 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514298 - MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514299 - OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE	APROBADO
38107 - MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	514300 - DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL	APROBADO
38322 - Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos	514314 - IDENTIFICAR LA CARGA SEGUN NORMATIVA.	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514306 - UBICAR LA CARGA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514307 - INSPECCIONAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE CALIDAD Y POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514308 - INFORMAR NO CONFORMIDADES EN EL ÁREA DE ALMACENAMIENTO SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD	APROBADO
38324 - Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa	514309 - PREPARAR LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA EMPRESA Y	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514293 - FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514294 - INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	APROBADO
38341 - Recibir la mercancía según procedimientos técnicos	514296 - RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.	APROBADO

Anexo No: 8 Evidencia pantallazo redes sociales





Evidencia No 9: la ficha 2698491 se certificaron 25 aprendices

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE
TI	1019992438	JHON GELVIS SUESCUN PADILLA
TI	1028483891	LAURA VANESA DAVILA MORENO
TI	1028484376	VALENTINA MEDINA PINTO
TI	1029985748	ALEJANDRO DURAN ALVAREZ
TI	1029985830	DILAN ANDRES LANCHEROS FLORES
TI	1029989434	ANGELA MARIA VARGAS MARTINEZ
CC	1095303657	ANGELY VANNESA REY ARIAS
TI	1116664059	KAROL GERALDINE VIANCHA PUERTA
TI	1121848881	YULIANA ANDREA AVILA MOSQUERA
TI	1121968833	MARIANGEL YENIMAR TELLO LAGUADO
CC	1122511144	KEVIN ALEJANDRO PAEZ LEON
TI	1122515512	LIZETH ALEJANDRA MORALES ANGEL
TI	1122518505	DAVID SANTIAGO RUIZ ARBOLEDA
TI	1122518713	DARY GINET RUIZ GONZALEZ
CC	1122923298	JHON ALEXANDER MURILLO NAGLES
TI	1122924546	MANUEL DAVID CARVAJAL MACHADO
TI	1122925911	JOAN SEBASTIAN GUEVARA ULABARRI
CC	1123434337	CAMILO ANDRES PERILLA CAJAMARCA
TI	1123436890	IVAN DAVID BOHORQUEZ BLANCO
TI	1123804528	JULIETH TATIANA ROJAS QUINTERO
TI	1123805179	NICOL DANIELA CASTRO LENIS
TI	1123804902	JUAN SEBASTIAN ANGEL OLMOS
TI	1123805934	SOL ANGIE TACHA VILLAMARIN
TI	1145224968	ESTEBAN DAVID LOPEZ HERRERA
PPT	6321792	MARYURIS ALEJANDRA RAMIREZ SINISTERRA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JHON GELVIS SUESCUN PADILLA

Con Tarjeta de Identidad No. 1016992438

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Villavicencio, a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

NICOL DANIELA CASTRO LENIS

Con Tarjeta de Identidad No. 1123805179

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Villavicencio, a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

89710696 - 03/12/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9552020304571123805179L.

la ficha 2700817 se certificaron 24 aprendices

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRE
TI	1123805024	JUAN JOSE ARIZA VEGA
TI	1123805118	MARIA JOSE BEJARANO SANCHEZ
TI	1054863747	DIEGO ALEJANDRO BONILLA GOMEZ
CC	1121841039	SHARIT NATALIA CASTILLO SALAZAR
TI	1029986368	SARAY VALERIA CORTES ACOSTA
TI	1029145235	JENIFFER TATIANA DIAZ GOMEZ
TI	1121965560	SAVID GLORIANA FLORES LOPEZ
TI	1122516289	JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO
CC	1121846314	NORMA ALEJANDRA LANDAETA MORENO
TI	1126564738	ALEJANDRA PATRICIA LOPEZ CABRERA
TI	1027526774	SALOME MEJIA ALARCON
TI	1053332014	LAURA FERNANDA MURCIA MARTINEZ
TI	1123435249	DUBAN FELIPE NAVARRO ROA
TI	1123436457	DIEGO ALEJANDRO PANQUEVA RAMIREZ
TI	1121147226	JAIDY JOHANA PUERTA LARA

CC	1123084674	LUIS FERNANDO RESTREPO TORRES
TI	1123804606	LAURA SOFIA REYES BAUTISTA
CC	1076502196	JUAN DAVID RUJANA BARRIOS
CC	1123803615	ADRIAN SANTIAGO SOPO PARRADO
TI	1038805461	CHAROL NICOL TABARES MONTEALEGRE
TI	1065894168	PAOLA TELLEZ RODRIGUEZ
TI	1122519231	LAURA NIKOLL VALENZUELA PINO
PPT	5616354	ARIANNY NAZARETH VELAZCO ROMERO
TI	1115912605	DECCY ALEJANDRA ZARATE CESPEDES



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

JIMMY ANDRES GUTIERREZ SOLANO

Con Tarjeta de Identidad No. 1122516289

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Villavicencio, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

80743915 - 28/11/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503027004177H1 025162880.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SALOME MEJIA ALARCON

Con Tarjeta de Identidad No. 1027526774

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Villavicencio, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CURREA
Subdirectora (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

99193784 - 28/11/2024
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503027004177H1027526774C.

La ficha 2717813 se certificaron 16 aprendices

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre		Apellidos
1	TI	1045108248	DARWIN ARLEY		SALDARRIAGA OCHOA
2	CC	1069720349	MARIO ALEXANDER		NOVA CASTAÑEDA
3	CC	1092852139	BRAYAN STIVEN		BEDOYA GUTIERREZ
4	CC	1120354808	LAURA VALENTINA		CHAVITA BERMUDEZ
5	CC	1120356506	OMAR JULIAN		BELTRAN NIEVES
6	CC	1120358311	BAYRON CAMILO		CARPETA ALVARADO
7	TI	1120359140	CRISTIAN DAVID		PEREZ MANZERA
8	TI	1120839448	ARIS VALERIN		NAVARRO BARRAGAN
9	TI	1120840383	KEVIN ANDREY		ECHEVERRY SANCHEZ
10	TI	1120841180	JINDERSON ADRIAN		CABELO GALINDO
11	TI	1121147164	INGRID JULIETH		BAEZ VELASQUEZ
12	TI	1122123736	LUISA FERNANDA		HERRERA ROJAS
13	TI	1123141943	GERALDY		AGUIRRE SUAREZ
14	TI	1124242745	DAYANA NATALY		CLAVIJO GIL
15	TI	1127140792	YERALDIN KATERINE		RODRIGUEZ GAITAN
16	TI	1144724177	YULEIZA FERNANDA		CANOA SALGADO



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

DARWIN ARLEY SALDARRIAGA OCHOA

Con Tarjeta de Identidad No. 1045108248

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Granada a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

GENY ASTRID LEON CORREA



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CRISTIAN DAVID PEREZ MANZERA

Con Tarjeta de Identidad No. 1120359140

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Granada a los cinco (5) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

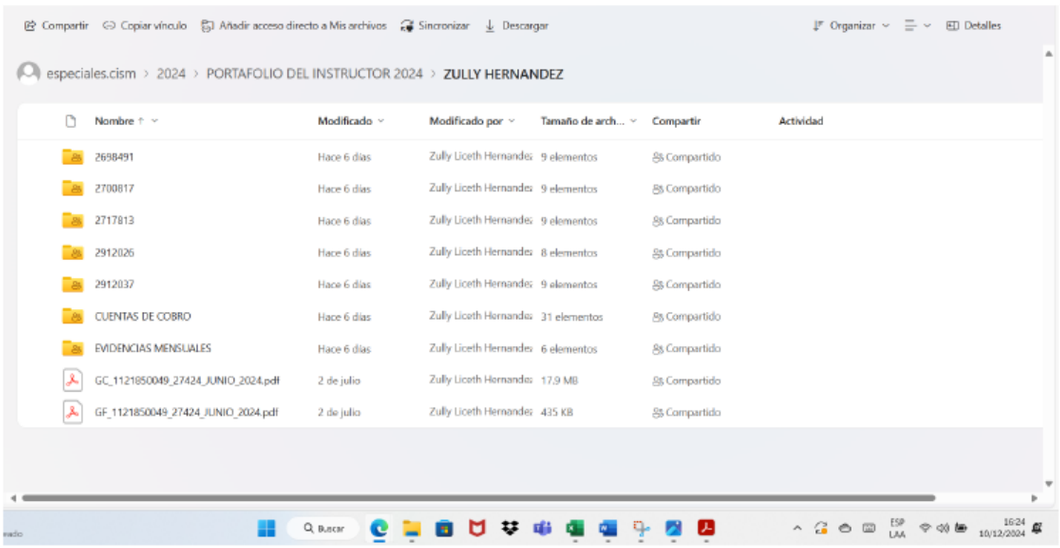
Firmado Digitalmente por

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Anexo No 10 Evidencia fotográfica Reporte de 56 horas y entrega de portafolio instructor





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

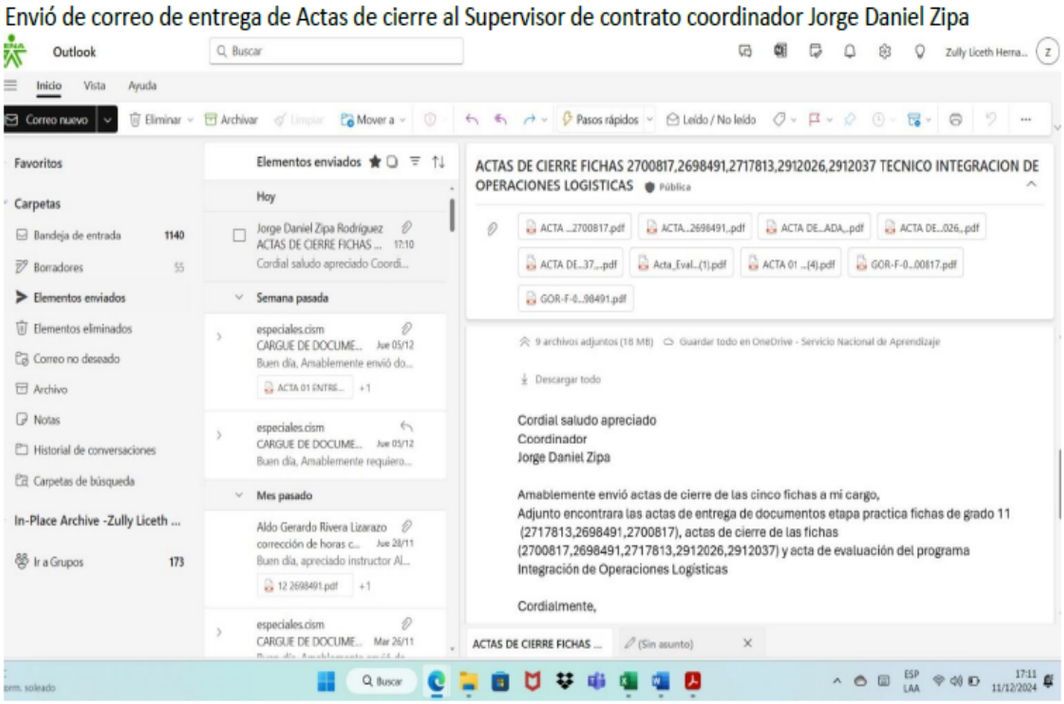
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	10/12/2024	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Envió de correo de entrega de Actas de cierre al Supervisor de contrato coordinador Jorge Daniel Zipa

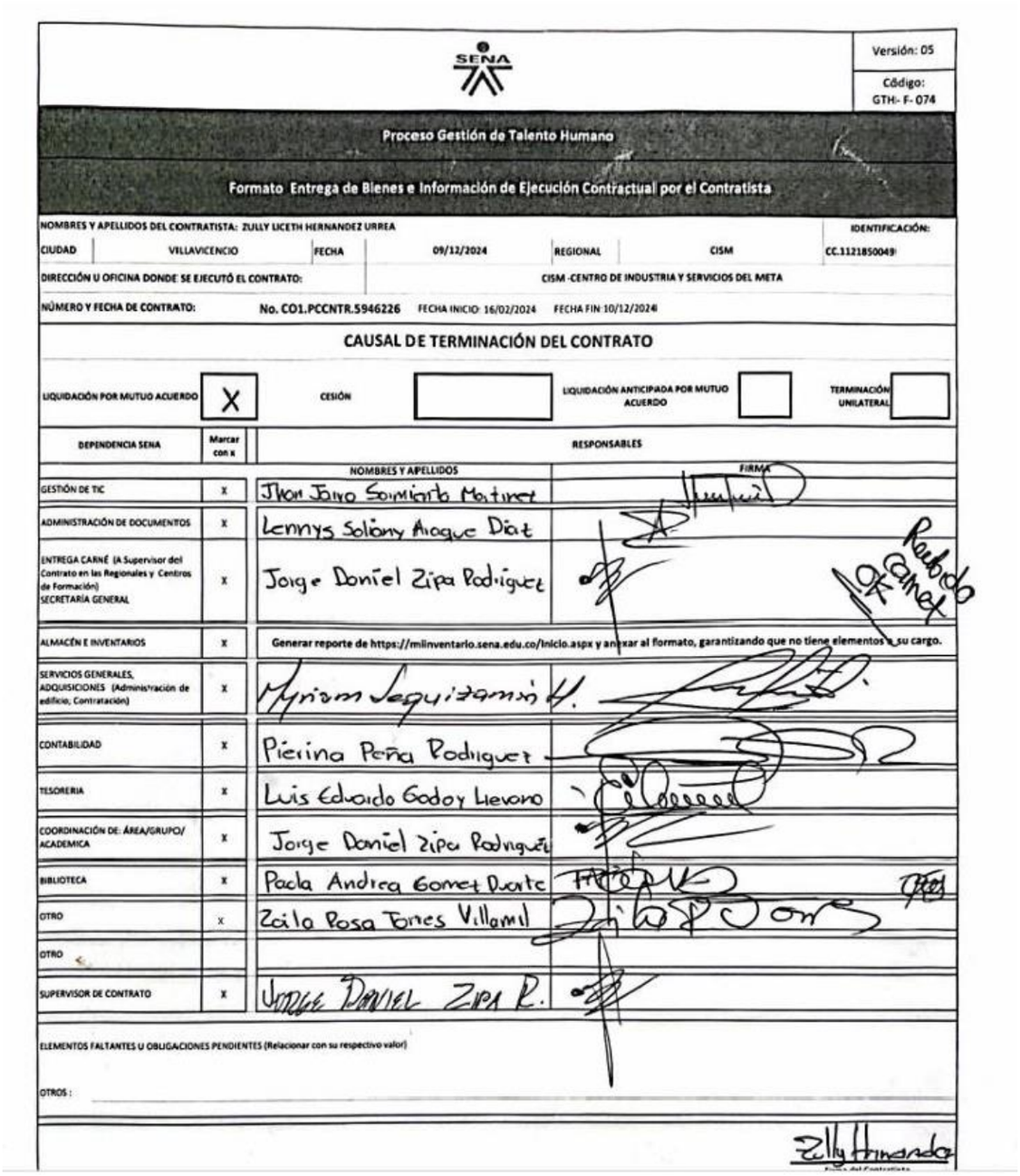




PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



SENA

Versión: 05

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA — IDENTIFICACIÓN:

CIUDAD: VILLAVICENCIO | FECHA: 09/12/2024 | REGIONAL: CISM | CC.1121850049

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CISM -CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.5946226 FECHA INICIO: 16/02/2024 FECHA FIN: 10/12/2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CESIÓN	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	TERMINACIÓN UNILATERAL
X			

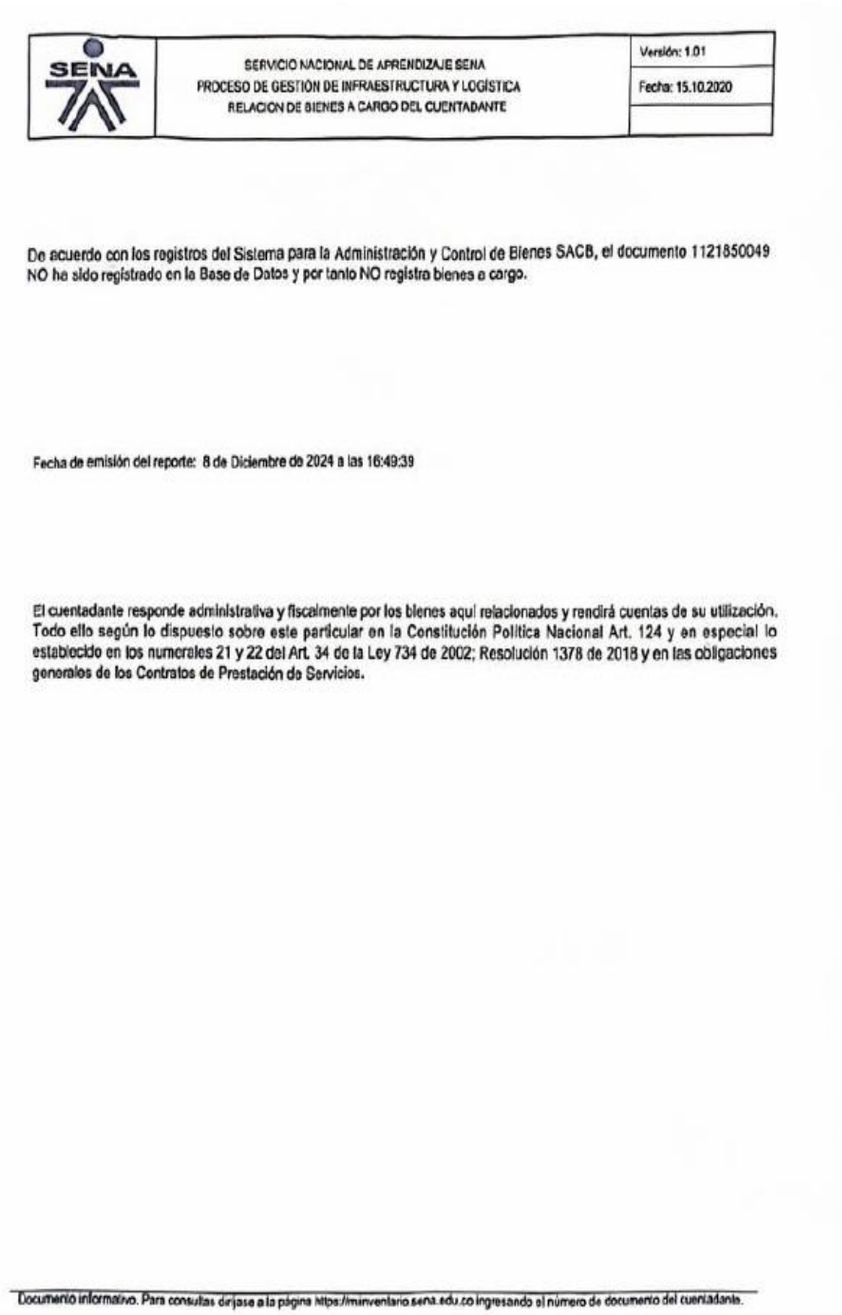
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES: NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Jhon Jairo Sarmiento Martinez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	Lennys Soliny Aragüe Diaz	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	Jorge Daniel Zipa Rodriguez	Recibido Carnet OK
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio, Contratación)	X	Myriam Jaquizamón H.	
CONTABILIDAD	X	Pierina Peña Rodriguez	
TESORERIA	X	Luis Eduardo Godoy Llerena	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Jorge Daniel Zipa Rodriguez	
BIBLIOTECA	X	Paola Andrea Gomez Duarte	
OTRO	X	Zaida Rosa Torres Villamil	
OTRO			
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	JORGE DANIEL ZIPA R.	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Zully Hernandez

Firma del Contratista



SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1121850049 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 8 de Diciembre de 2024 a las 16:49:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas diríjase a la página https://inventario.sena.edu.co ingresando el número de documento del cuentadante.

Anexo 11: Certificado por competencias laborales



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1121850049

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en PEREIRA. A los veintisiete (27) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

18822208 - 27/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

LUZ ANDREA MONTOYA ALVAREZ
Subdirectora (E) CENTRO ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO
REGIONAL RISARALDA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9121002402010562422CC1121850049C.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL META CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1	Código Regional	50
		Código Centro	953210
		Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
		Versión	MARZO 2024 - 2.24
		ID de Proceso	00902-418379

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.121.850.049	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zlhernandez@sena.edu.co	Número de Cuenta:	84961197855
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5946226/2024	Nº Compromiso SIIF	27424	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL Y/O SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES F				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	10/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.455.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	$ 42.922.500
Valor Bruto Pago:	$ 1.455.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.455.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.455.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 840.800	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	9478653697
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 650.000	$ 1.746.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 81.300	$ 218.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 104.000	$ 279.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 3.400	$ 9.200
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 145.500	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$34.082.904	$ 280.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.138.888		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	840.800,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
-	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$1.455.000,00	

SON: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Registro y certificación de aprendices de las fichas 2708817, ficha 2698491 de la IE Francisco de Asis de Villavicencio Meta

Registro y certificación de aprendices de las fichas 2717813 IE LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO GRANADA META

ORGANIZACION Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Zully Hernandez

ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
INSTRUCTOR G18

Anexo 13: Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) Identificado(a) con cédula de ciudadanía realizó el día / / la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ZULLY LICETH HERNANDEZ URREA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1121850049 el día 27/02/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas