Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA/DIRECCIÓN EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PAGO FINAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **CD- 276 DE 2024**

PRESTACION DE SERVICIOS: x OBRA: SUMINISTROS:

ACTA PAGO FINAL.

CONTRATANTE	**SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL**	
CONTRATISTA	BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ	
OBJETO	**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES , DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"**	
DURACION	NUEVE (9) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024	
FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DEL 2024	
FECHA FINAL	6 DE DICIEMBRE DEL 2024	
VALOR DEL CONTRATO	**TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**	**$ 33.858.000**
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($3.564.000) y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social.	
ANTICIPO %	0%	$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ-202400000335	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS	
	2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.4CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

Escaneado con CamScanner

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33.858.000
1a ADICION		
2a ADICION		
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 28.512.000	
VALOR ACTA FINAL.	$ 3.564.000	
SALDO POR PAGAR	$ 1.782.000	
SUMAS IGUALES	$ 33.858.000	$ 33.858.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES		

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.564.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los dias 23 de octubre y el 22 de noviembre del año 2024.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 25 día del mes de noviembre del año 2024.

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
SUPERVISORA

BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES
Contratista

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro Final.

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	Blanca Miryam Gómez Grisales					
Correo Electronico	miryamgomez475@gmail.com					
RUT	42139379					
Actividad Economica	8692 - 8560					
Cuenta Bancaria	073- 630097-72	**Banco**	Bancolombia	**Tipo**	Ahorros X	Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3175488007					
Direcciòn	Poblado 2 mz 3 cs 14					

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
Prestar servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención a la población con discapacidad y /o talentos reportados en el sistema educativo oficial del municipio de dosquebradas en el marco de la educación inclusiva establecida en el decreto 1421 del 2.017 - contrato 276 de 2024	23/10/2024	22/11/2024	$ 3.564.000	$ 0	$ 3.564.000
		TOTALES			$ 3.564.000

LA SUMA DE: tres millones quinientos sesenta y cuatro mil pesos

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	$ 174.100
Aporte obligatorio a pensión (16%) Minimo	$ 222.800
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 5.500
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	$ 402.400

Miryam Gómez

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 42.139.379

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Scanned with CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42139379
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA MIRIAM GOMEZ GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	POBLADO 2 MZ 3 CS 14	TELÉFONO:	3382893
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4578714409	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:	AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990700039		

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	R						X									

Planilla pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 222.800
		SUBTOTAL:	1	$ 222.800
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 174.100
		SUBTOTAL:	1	$ 174.100
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 5.500
		SUBTOTAL:	1	$ 5.500

Certifico que la seguridad social pertenece al contrato 276 de 2024.

Liz Gomez
C.C. 42.139.379.

VALOR SIN MORA:	$ 402.400
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 402.400

Escaneado con CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

298060

RECIBO No.

5189301

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/NOV/2024
42139379	**BLANCA GOMEZ**	Fecha Vence: 30/NOV/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	**Descripción**	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	17.800
Observaciones			**TOTAL A PAGAR**	**17.800**

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 9
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

298060

RECIBO No. 5189301

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/NOV/2024	Vencimiento: 30/NOV/2024
42139379	**BLANCA GOMEZ**		
Observaciones	**Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 276 No. ACTA: 9**	**VR ACTA:**	**$ 3.564.000**

TOTAL A PAGAR

17.800

(415)7709998659063(8020)000005189301(3900)00000000017800(96)20241130

BANCO

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

298061

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5189302

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/NOV/2024
42139379	BLANCA GOMEZ	Fecha Vence: 30/NOV/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	106.900
Observaciones			TOTAL A PAGAR	106.900

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 9
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

298061
RECIBO No. 5189302

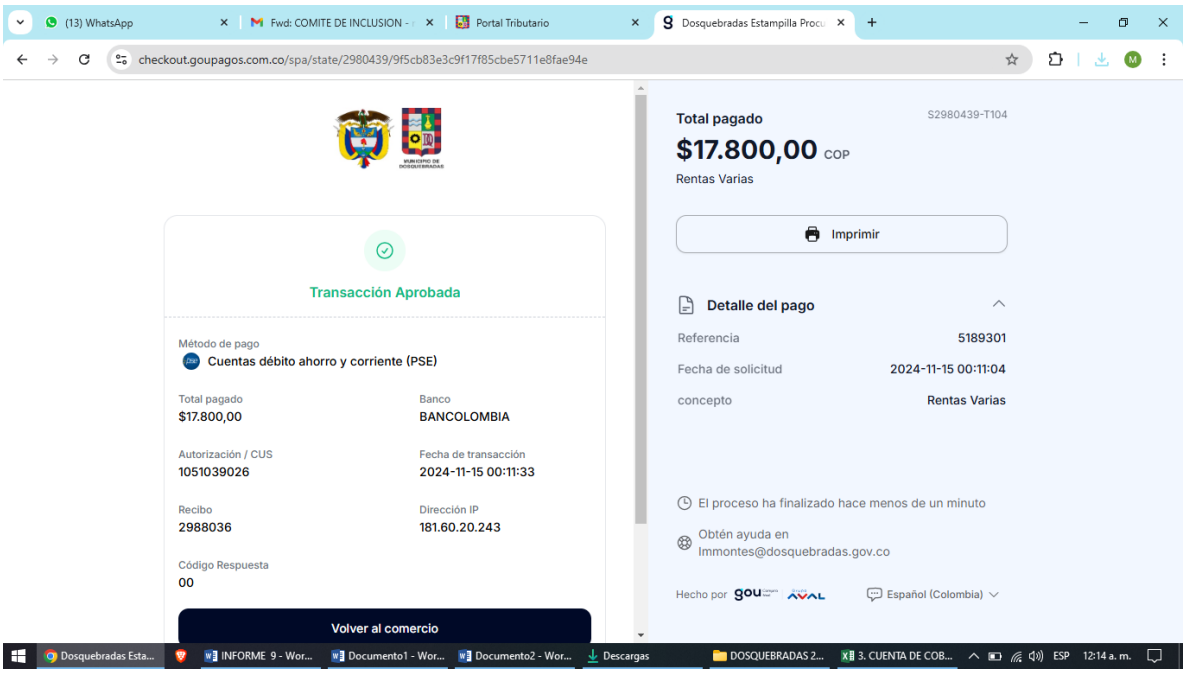
NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 15/NOV/2024	Vencimiento: 30/NOV/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 276 No. ACTA: 9	VR ACTA: $ 3.564.000	

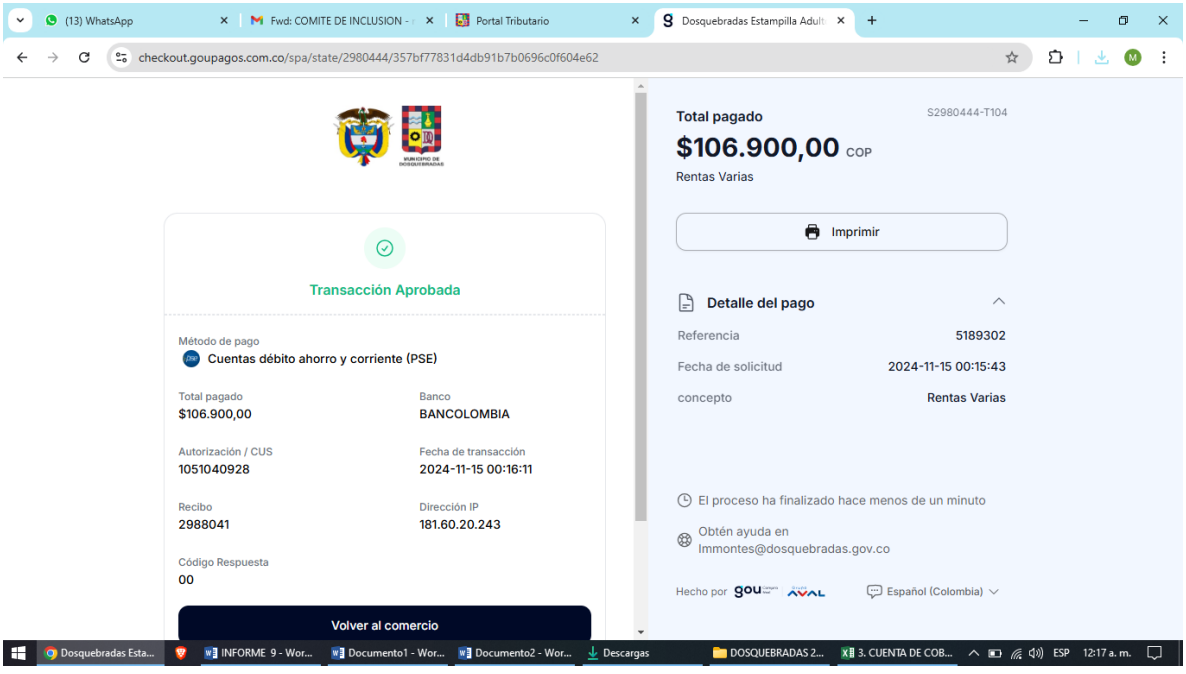
TOTAL A PAGAR

106.900

(415)7709998659063(8020)000005189302(3900)00000000106900(96)20241130

BANCO


(13) WhatsApp
Fwd: COMITE DE INCLUSION -
Portal Tributario
Dosquebradas Estampilla Procu
checkout.goupagos.com.co/spa/state/2980439/9f5cb83e3c9f17f85cbe5711e8fae94e
Transacción Aprobada
Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
Total pagado
$17.800,00
Banco
BANCOLOMBIA
Autorización / CUS
1051039026
Fecha de transacción
2024-11-15 00:11:33
Recibo
2988036
Dirección IP
181.60.20.243
Código Respuesta
00
Volver al comercio
Total pagado
S2980439-T104
$17.800,00 COP
Rentas Varias
Imprimir
Detalle del pago
Referencia
5189301
Fecha de solicitud
2024-11-15 00:11:04
concepto
Rentas Varias
El proceso ha finalizado hace menos de un minuto
Obtén ayuda en
lmmontes@dosquebradas.gov.co
Hecho por
Español (Colombia)
Dosquebradas Esta...
INFORME 9 - Wor...
Documento1 - Wor...
Documento2 - Wor...
Descargas
DOSQUEBRADAS 2...
3. CUENTA DE COB...
ESP
12:14 a. m.


(13) WhatsApp
Fwd: COMITE DE INCLUSION -
Portal Tributario
Dosquebradas Estampilla Adult
checkout.goupagos.com.co/spa/state/2980444/357bf77831d4db91b7b0696c0f604e62
Transacción Aprobada
Método de pago
Cuentas débito ahorro y corriente (PSE)
Total pagado
$106.900,00
Banco
BANCOLOMBIA
Autorización / CUS
1051040928
Fecha de transacción
2024-11-15 00:16:11
Recibo
2988041
Dirección IP
181.60.20.243
Código Respuesta
00
Volver al comercio
Total pagado
S2980444-T104
$106.900,00 COP
Rentas Varias
Imprimir
Detalle del pago
Referencia
5189302
Fecha de solicitud
2024-11-15 00:15:43
concepto
Rentas Varias
El proceso ha finalizado hace menos de un minuto
Obtén ayuda en
lmmontes@dosquebradas.gov.co
Hecho por
Español (Colombia)
Dosquebradas Esta...
INFORME 9 - Wor...
Documento1 - Wor...
Documento2 - Wor...
Descargas
DOSQUEBRADAS 2...
3. CUENTA DE COB...
ESP
12:17 a. m.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DIRECCION: ___
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA DE LIQUIDACION	VERSION: 5	

CONTRATO No. 276 DE 2024

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

O DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATISTA	SECREATRIA DE EDUCACION MUNICIPAL	
ORDENADOR DEL GASTO	BLANCA MIRIAM GÓMEZ GRISALES	
SUPERVISOR / INTERVENTOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ	
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGÓGICO, PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"	
DURACION	VE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DE 2024	
FECHA FINAL	06 DE DICIEMBRE DE 2024	
VALOR DEL CONTRATO	**TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE**	**$ 33.858.000**
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, cancelara al CONTRATISTA mediante honorarios mensuales previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes de que el contratista se encuentra al	
ANTICIPO %		$ 0
REGISTRO PRESUPUESTAL	**RDJ-202400000335**	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	**2.2.3.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS**	
	2.2.3.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92919.J.1.5.1.4CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

Escaneado con CamScanner

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33.858.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 32.076.000	
SALDO POR EJECUTAR	$ 1.782.000	
SUMAS IGUALES	$ 33.858.000	$ 33.858.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		$ -
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
SALDO	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

En Dosquebradas, Risaralda, a la fecha se reunieron en las oficinas de **LA SECRETARIA DE EDUCACION, FERNANDO CABALLERO SÁNCHEZ**, en calidad de ordenador del gasto; y **BLANCA MIRIAM GÓMEZ GRISALES**, en calidad de contratista, con el fin de liquidar de común acuerdo el Contrato No. 276 No. de 2024, firmado por las partes el 22 de Febrero de 2024, y que fuera adjudicado por un valor de $33.858.000.

El contratante y el contratista se declaran mutuamente a PAZ Y SALVO por las obligaciones surgidas en virtud de la celebración del Contrato No. 276 No. de 2024 y enterados de la presente liquidación, las partes firman a los 25 dias del mes de noviembre de 2024.

FERNANDO CABALLERO SÁNCHEZ
Ordenador del gasto

BLANCA MIRIAM GÓMEZ GRISALES
Contratista

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
Interventor / Supervisor

Escaneado con CamScanner

MUNICIPIO DE
DOSQUEBRADAS
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Dosquebradas, 04 de Diciembre de 2024

Doctora
YENSY PATRICIA LÓPEZ
Directora Financiera
Secretaria de Hacienda y Finanzas Públicas
Dosquebradas

Asunto: Solicitud Ajuste

Respetada Doctora:

De manera atenta, solicitó su colaboración realizando ajuste a los siguientes documentos, los cuales presentaron procesos de suspensión y terminación bilateral:

Contrato CD-276-2024: RDJ202400000335
CDJ202400000319

Valor a Liberar: $1.782.000
$1.247.000 por Discapacidad
$ 534.600 por Talentos

Rubro: DISCAPACIDAD
2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS
TALENTOS- CAPACIDADES EXCEPCIONALES
2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.4CS

Valor total: $33.858.000

Contrato CD-280-2024: RDJ202400000279
CDJ202400000319

Valor a Liberar: $1.782.000
$1.247.000 por Discapacidad
$ 534.600 por Talentos

Rubro: DISCAPACIDAD
2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS
TALENTOS- CAPACIDADES EXCEPCIONALES
2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.4CS

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

ÍA DE
IÓN

Contrato CD-091-2024: RDJ202400000212
CDJ202400000319

Valor a Liberar: $4.330.665 por Discapacidad

Rubro: DISCAPACIDAD
2.2.3.2.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS

Agradecemos su gestión y colaboración.

Cordialmente,

FERNANDO CABALLERO SÁNCHEZ
Secretario de Educación

Proyecto: Claudia Lorena Valencia Galvez
Supervisora

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ en calidad de Interventor Supervisor X Jefe inmediato de la Secretaría de Educación y Oficina Productora Jurídica SEM certifico que la señora Blanca Miryam Gomez Grisales, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 42.139.379 expedida en Pereira Teléfono 3175488007 Correo electrónico miryamgomez475@gmail.com

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN EMPLEADO PÚBLICO (empleado público titular de carrera, Libre Nombramiento y Remoción, Nombramiento en Provisionalidad):

Decreto de nombramiento No. _____ con fecha: __/__/__ Y Teléfono: _____Correo Electrónico_____

Relacione las funciones en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____
_____

DILIGENCIE ESTE ESPACIO SI LA CERTIFICACIÓN SE EXPIDE PARA UN CONTRATISTA:

Contrato No. 276 Fecha de terminación: 22-11-2024

Relacione las obligaciones contraídas en materia de Gestión Documental:

_____
_____
_____
_____

PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN TOME EN CUENTA:

Escaneado con CamScanner

1. REFERENTES NORMATIVOS:

Cumplió con lo indicado en:

Ley 1952 de 2019, articulo 38 numeral 6: "custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o función conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos".

El artículo 15 de la Ley 594 de 2000: (...) "Los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, entregaran los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

El artículo 2.8.2.2.4 del Decreto 1080 de 2015 (sector cultura) que dice así: "Inventario de documentos. Es responsabilidad de las entidades del Estado a través del Secretario General o de otro funcionario de igual o superior jerarquía, y del responsable del Archivo o quien haga sus veces, exigir la entrega mediante inventario, de los documentos de archivo que se encuentren en poder de **servidores públicos y contratistas**, cuando estos dejen sus cargos o culminen las obligaciones contractuales, De igual forma, deberán, denunciar ante los organismos de control el incumplimiento de esta obligación para las acciones del caso." Negrita Subrayado fuera de texto.

2. OBSERVACIONES

(*) Debe indicarse el nombre completo de la persona natural, cuando sea persona jurídica, debe indicarse el nombre del representante legal.

(*) Si el contratista o servidor público en sus obligaciones no tiene a su cargo ningún proceso de gestión documental solo necesitará la firma del supervisor o jefe inmediato y marcar con una x donde dice no aplica. Si el servidor público que sale de la planta de personal es el alcalde o secretario, quien les revisa es el enlace de archivo de dicha secretaría, en el caso que tengan documentos a su cargo.

(*) Para realizar la solicitud, debe ingresar a la herramienta SAIA y descargar el formato " Paz y Salvo Gestión Documental", y hacer el debido diligenciamiento.

Observaciones Supervisor o jefe:

_____

_____

_____

Soporte de entrega para Revisión:

Escaneado con CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
	PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		
	SUBPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 05	

ITEMS	SI	NO	OBSERVACIONES DE GESTIÓN DOCUMENTAL
INVENTARIO DOCUMENTAL			
INFORMES			
PLANILLAS			
REGISTROS			
REPORTES			
MATERIAL FOTOGRÁFICO			
MATERIAL DE VIDEO			
PLANOS			
OTROS:			
Revisado Gestión Documental.	NOMBRE: FECHA		

Soporte de entrega para Revisión:

En el evento que el empleado público, funcionario de Libre Nombramiento y Remoción, empleado con nombramiento en provisionalidad o contratista no tenga funciones u obligaciones en materia de Gestión Documental marque con una X.

NO APLICA: [X]

Se firma a los 25 días del mes de noviembre del año 2024.

Firma
Interventor / Supervisor/Jefe Inmediato:
NOMBRE: Claudia Lorena Valencia Galvez
CEDULA 24348820 de Manizales
TELEFONO 3053071999
OFICINA PRODUCTORA: SEM - Cobertura

Escaneado con CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACION
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACION DE PROVEEDORES	VERSIÓN:2	

CIUDAD Y FECHA: DOSQUEBRADAS, 25 DE NOVIEMBRE DE 2024 NUMERO DE CONTRATO CD-276 de 2024

NOMBRE DEL PROVEEDOR **BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 42.139.379 expedida en Pereira (Risaralda)
NOMBRE DEL INTERVENTOR / SUPERVISOR: **CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ**
TIPO DE CONTRATO: OBRA_____ SUMINISTRO _____ PRESTACION DE SERVICIOS__X____ OTRO_____ CUAL_____

Por medio del siguiente formato el Interventor / Supervisor verifica de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por ítem.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple				Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple				Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple				Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem	Ítem 1	5
	Ítem 2	5
	Ítem 3	5
	Ítem 4	5
	SUMA TOTAL	20

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

FIRMA DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR

Firma del Contratista

Fecha de vigencia: septiembre 26 de 2018

Escaneado con CamScanner

NFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Y /O INTERVENTORIA

CONTRATO No. 276 de 2024

TIPO DE CONTRATO: Prestación De Servicios Profesionales

CONTRATISTA: Blanca Miryam Gómez Grisales

FECHA DE INICIO: 23 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de noviembre de 2024

Memoria descriptiva de la ejecución del contrato:

I.E. SANTA SOFIA: verificación del Simat con 102 estudiantes con discapacidad,25 en trastornos, 9 en AAE, diagnósticos 85, historias escolares 95, asesorías a Docentes 76, familias 107, Estudiantes 167, reuniones institucionales 56 comité de inclusión 1, formación a familia 9 con 124 asistentes, formación a docentes 5 con 90 asistentes, PIAR 65, evaluaciones: 27, remisiones a salud 23, carta cambios, ingresos y retiros al Simat 8, actualización de historias escolares, semana de la inclusión, aplicación del índice de inclusión.

Datos completos del contratista y supervisor y/o interventor, según sea el caso (nombre, teléfono, fax, e-mail y dirección):

Contratista: Blanca Miryam Gómez Grisales, con Cédula de Ciudadanía No. 42.139.379 expedida en Pereira, Teléfono: 3175488007, Correo electrónico: miriamgomez475@gmail.com, Dirección: poblado II mz 3 cs 14.

Supervisora Claudia Lorena Valencia Gálvez. Teléfono: 6063116566 ext 129 email: educacion.permanencia@dosquebradas.gov.co. Dirección: C.A.M. Dosquebradas, primer piso Secretaría de Educación.

Identificación del contrato, de las modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y/o sanciones que tenga el contrato.

Relación de la garantía única, (incluye estabilidad de obra, cuando sea necesaria) y certificado de modificación.

PARA CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA DEBE INCLUIRSE:

Actas de terminación, entrega y recibo final de obra, liquidación, pago final, modificaciones, tanto en ítems como en precios unitarios:

Escaneado con CamScanner

Descripción de los trabajos de especificaciones técnico-constructivas, diseño del pavimento u obra, sección típica de la estructura de diseño, condiciones del subsuelo, situaciones técnicas encontradas, procedimientos aplicados, relación de metas físicas ejecutadas debidamente abscisadas y localizadas:
Ensayos de laboratorio, Registro fotográfico, antes, durante y a la terminación de la obra:
Antecedentes y descripción general de la obra, ubicación, características geológicas, geográficas, topográficas, estructurales, entre otras:
Proceso de construcción: rendimiento del personal, equipos y materiales utilizados, cantidades de obras ejecutadas, relación de metas físicas ejecutadas y no ejecutadas, porcentajes de obra ejecutada y por ejecutar, ensayos realizados:
Costos de construcción por ítem y porcentajes de cada ítem en relación con el costo total:
Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de las obras:
Informe final de aspectos ambientales:
ADJUNTAR: Original de la bitácora de obra:

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
SUPERVISOR Y /O INTERVENTOR

Fecha de vigencia: Septiembre 26 de 2018

Escaneado con CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL DE CONTRATO:

Secretaría:	Educación	**Área:**	Cobertura -programa Educación Inclusiva.
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios Profesionales		
Número del Contrato:	276 del 2024	**Informe No.:**	Final.
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 23 de octubre al 22 de noviembre del 2024	**Plazo de Ejecución:**	Nueve (9) meses y quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre
Contratista:	Blanca Miriam Gómez Grisales	**Supervisor:**	Claudia Lorena Valencia Gálvez

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica actualizada de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes remitidos por los docentes para la detección y caracterización.	En la institución educativa Santa Sofía, realicé 3 valoraciones pedagógicas a: * 1 estudiante de la sede Villa Fanny * 2 estudiante de la sede La Aurora. Realicé 1 remisión a salud, de la sede Santa Sofía, a neuropediatria, para conocer la situación actual de los estudiantes y brindar los apoyos pertinentes.	* 3 formatos de Valoración pedagógica. * 1 remisión a especialistas	Los formatos de valoración pedagógica se encuentran en las historias escolares de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE. Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato

2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonable PIAR Con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	En la institución educativa Santa Sofía se revisaron 10 PIAR, del cuarto periodo de la sede principal, donde se encontró que algunos docentes no realizaron ajustes curriculares a los estudiantes. Si no que sus ajustes fueron a: cantidad, evaluación, tiempos y metodología.	*documento de Word.	*Los formatos del PIAR se encuentran en la Plataforma institucional: iess.colsantasofia.com Usuario: Valeriaospinav@hotmail.com Contraseña:12345678. Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato
3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	Se envió oficio con el ingreso de 1 estudiante de la sede Villa Fanny para ingresar al SIMAT en la categoría de: ● Trastornos específicos del aprendizaje escolar (2) ● Se retiran 4 estudiantes del SIMAT, los cuales no tienen diagnóstico , para certificar su discapacidad.	*Oficio de ingreso al SIMAT.	Durante este periodo se revisó el SIMAT con corte al 31 de octubre de 2024, con un total de 102 estudiantes con discapacidad, los cuales se encuentran en las siguientes sedes: * Santa Sofía: 39 * Villa Fanny: 24 * la Aurora: 36 * laboratorios: 3 *25 en trastornos y 9 en apoyo académico especial. Este alcance se cumplió al 100%, durante la ejecución del contrato.
4. Realizar de manera bimestral jornadas de formación con los docentes y directivos en educación inclusiva.	En la Institución Educativa Santa Sofía, se realizó jornada de formación a docentes de la sede principal, donde se trabajó fortalecimiento de PIAR, y	Listado de asistencia de formación a docentes.	Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato.

	diligenciamiento en la plataforma institucional.		
5. Realizar una jornada mensual de formación con familias, que hacen parte de los procesos de educación inclusiva.	En la Institución Educativa Santa Sofía, se realizó jornada de formación a familias sobre sensibilización en educación inclusiva y se aplicó índice de inclusión.	Listado de asistencia de formación a acudientes	Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato
6. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación y acompañamiento a la re-significación del manual de Convivencia y sistema de evaluación.	En la institución educativa Santa Sofía: *realice reunión con la tiflóloga para entregar las valoraciones que realizo a los estudiantes. *realice reunión con la docente de grado 4 de la sede La Aurora, para dar respuesta a la denuncia que realizo la acudiente del estudiante Damián Gómez. *realice el comité de inclusión, con el objetivo de planear la semana de la inclusión. * se asiste al encuentro regional desarrollado por el ministerio de educación / universidad nacional. * realice reunión con la coordinadora Andrea García, para revisar los estudiantes del programa que reprueban el año escolar.	*Formato de actas de reunión. *Listados de asistencia Formato de Word, con programación de la semana de la inclusión. Matriz del índice de inclusión. *Registro fotográfico.	Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato.

	*Se asiste al encuentro de educación inclusiva donde se abordan las siguientes temáticas: -socialización procesos de evaluación, -PIAR, remisiones -asesoría comunidad educativa _actas de acuerdo/talentos/ alianzas y convenios. *se realizó la semana de la inclusión del 12 al 15 de noviembre, con el objetivo de concientizar a la comunidad educativa, sobre la importancia de aceptar y reconocer la inclusión y la diversidad en la institución educativa. *se culminó la aplicación del índice de inclusión en la institución educativa.		
7. Realizar asesoría y seguimiento mensual a los docentes de acuerdo a cronograma establecido, en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en institución oficial delegada.	En la institución educativa Santa Sofía, realicé 6 asesorías a docentes de aula, de las sedes La Aurora, Villa Fanny, para dar a conocer las dificultades que se evidenciaron en los seguimientos realizados a los estudiantes, y conocer los avances que han presentado y saber si serán promovidos.	*Formatos de asesoría a docentes * registro fotográfico	La IE. Cuenta con 58 docentes, de los cuales se asesoraron 6. Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato.
8. Realizar asesoría a las familias de los estudiantes con discapacidad, en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar.	En la institución educativa Santa Sofía, realicé asesoría a 9 familias, con el fin de conocer la situación actual de los estudiantes, hacer seguimiento a sus procesos terapéuticos y farmacológicos,	*Formatos de asesoría a familia *Registro fotográfico.	La IE. Cuenta con 95 familias de estudiantes con discapacidad, de las cuales se asesoraron 11. Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato.

	brindar estrategias de manejo para la casa.		
9. Realizar asesoría a estudiantes con discapacidad, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	En la IE. Santa Sofía, se realizó asesoría y seguimiento a 8 estudiantes de primaria y secundaria, para conocer su proceso académico, comportamental, terapéutico y farmacológico, saber qué tipo de apoyo requieren en su proceso de enseñanza – aprendizaje y brindar estrategias para su manejo.	*Formato de asesoría a estudiantes *Registro fotográfico.	Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato
10. Realizar el proceso de pre caracterización y asesoría para la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y acompañar el seguimiento.	En la IE. Santa Sofía, sede principal, se realizó búsqueda y caracterización de posibles talentos, con la docente de artes, donde se encontraron los siguientes estudiantes: 1. Jhovanny Andrés Pérez Medina -grado 11b- talento artístico, sede SS. 2.Geraldin Vargas Velásquez -grado 11b– talento artístico, sede SS. 3. Diover Alexis Pimentel, grado 6d, talento artístico, sede SS.	*Formato de nominación del profesor para talentos.	Está pendiente la programación de las profesionales en talentos para valorar los estudiantes que están pendientes. Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato.
11. Realizar la actualización de las Historias Escolares de los estudiantes con Discapacidad, la cual incluye el Diagnóstico, la Valoración Pedagógica, Asesoría, Informe Anual de Competencias y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR.	En la IE. Santa Sofía, se realizó actualización de carpetas de los estudiantes con: diagnósticos actualizados, seguimientos, evaluaciones y remisiones.	*Matriz de atención a estudiantes. *Registro fotográfico.	Este alcance se cumplió al 100% durante la ejecución del contrato

En calidad de contratista anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de noviembre de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación, elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 25 días del mes de noviembre del año **2024.**

Blanca Miryam Gómez
Contratista

Álvaro Taborda
Vo.Bo. Rector I.E.

Institución Educativa Santa Sofía
Carlos Alberto Castrillón González
COORDINADOR

Claudia Lorena Valencia Gálvez
Vo.Bo. Supervisor.

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

		
Reunión con docente. (octubre 29 del 2024)	**Comité de inclusión. (octubre 30 del 2024)**	**Asesoría a docente (octubre 31 del 2024)**

CUADRO ESTADISTICO DE ATENCIÓN

Sede	# Estudiantes reportados en el SIMAT	# Historia Escolar	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No. de estudiantes con Diagnósticos	# Remisiones a especialistas	# PIAR	# ACUERDOS DE FAMILIA	No de asesorías			No. talleres a Docentes		No. de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
								docentes	padres	estudiantes	# Talleres	#Docentes	#Talleres	#Familias	
I.E. SANTA SOFIA Sede Principal	39	32		27	1	10			5	2	1	7			1
Sede Villa Fanny	24	24	1	24				5	3	2			1	8	2
Sede La Aurora	36	26	2	26				1	1	2					1
Sede Laboratorio	3	3		3											
TOTAL	**102**	**85**	**3**	**80**	**1**	**10**		**6**	**9**	**8**	**1**	**7**	**1**	**8**	**4**

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN.

CATEGORÍA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	El manual de convivencia de la institución educativa, Santa Sofía fue resignificado y a la fecha cuenta, con el componente de educación inclusiva.
FORTALECIMIENTO AL PEI	En la institución educativa Santa Sofía, ya se socializo la matriz del PEI a los directivos y comité de inclusión, con el fin de empezar a brindar las rutas de atención y garantizar la inclusión educativa, esta matriz se le compartió al coordinador Alexander, quien es el asignado para realizar la resignificación del PEI.
COMITÉ DE INCLUSIÓN	Se realizó reunión de comité de inclusión, para planear el desarrollo de la semana de la inclusión.
PLAN DE MEJORAMIENTO	En la institución educativa Santa Sofía se socializa a toda la comunidad educativa el plan de mejoramiento, donde se refiere a los directivos la importancia de articularlo con el plan de mejoramiento institucional.
ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	Se han ido recopilando nuevos documentos de diagnóstico para solicitar el certificado de discapacidad en alianza entre la SEM y la Secretaría de Salud para los estudiantes que aún no cuentan con él.

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/nov/24	LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Teresita/Sede Alvara.
HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:	TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias decreto #1
AGENDA DE LA REUNIÓN	OTROS TEMAS TRATADOS
Socialización de las evidencias del decreto # 1	

CONCLUSIONES

Realice 3 notificaciones pedagogicas y la remisión a salud.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Johana Lopez	98[illegible]020		X					IE Santa T	docentes@gmail	3153916460			
Illiana Tous	42.139.339						X	S.E.M.	miromquintero@gmail	3[illegible]		X	Illiana Tous

CONVENCIONES: A. ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Riohacha para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

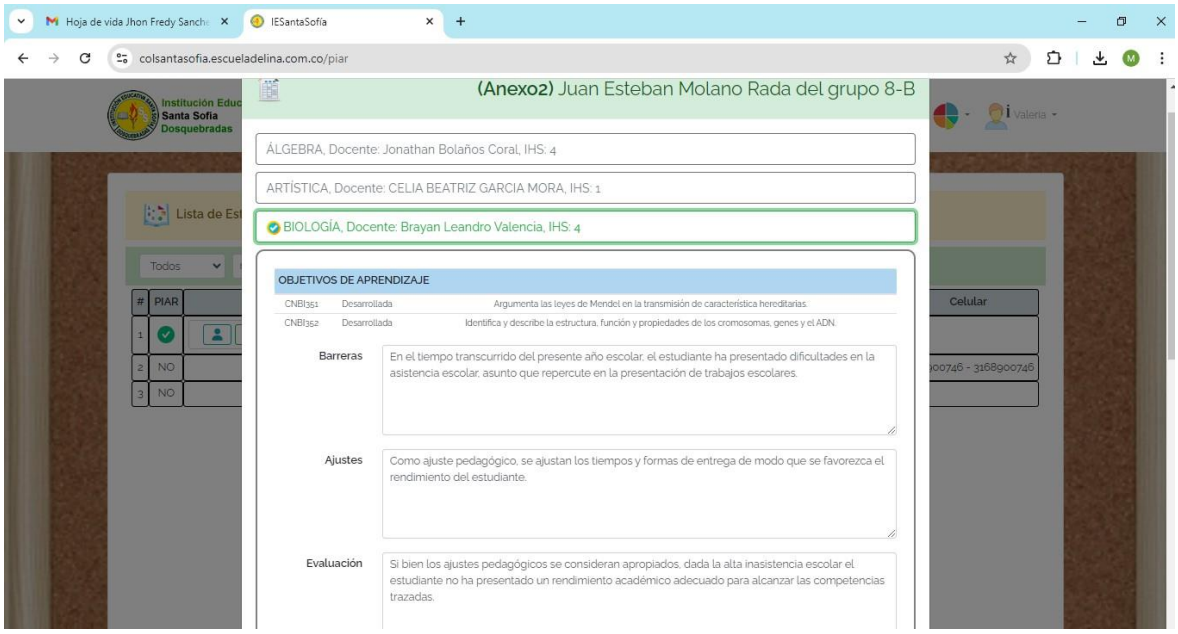
Fecha de Vigencia: abril 2023

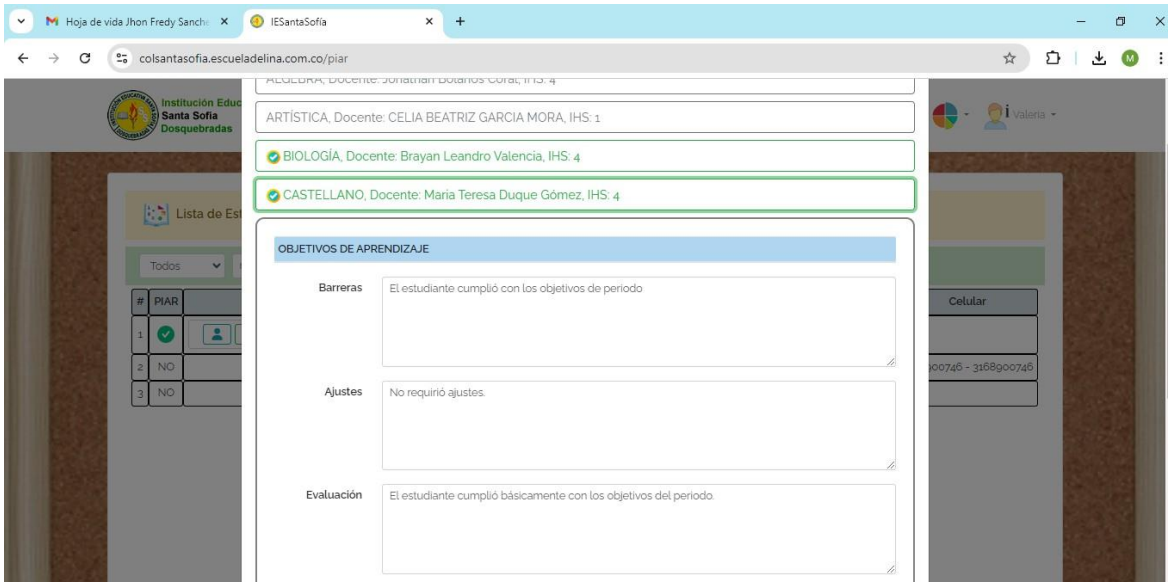
Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas

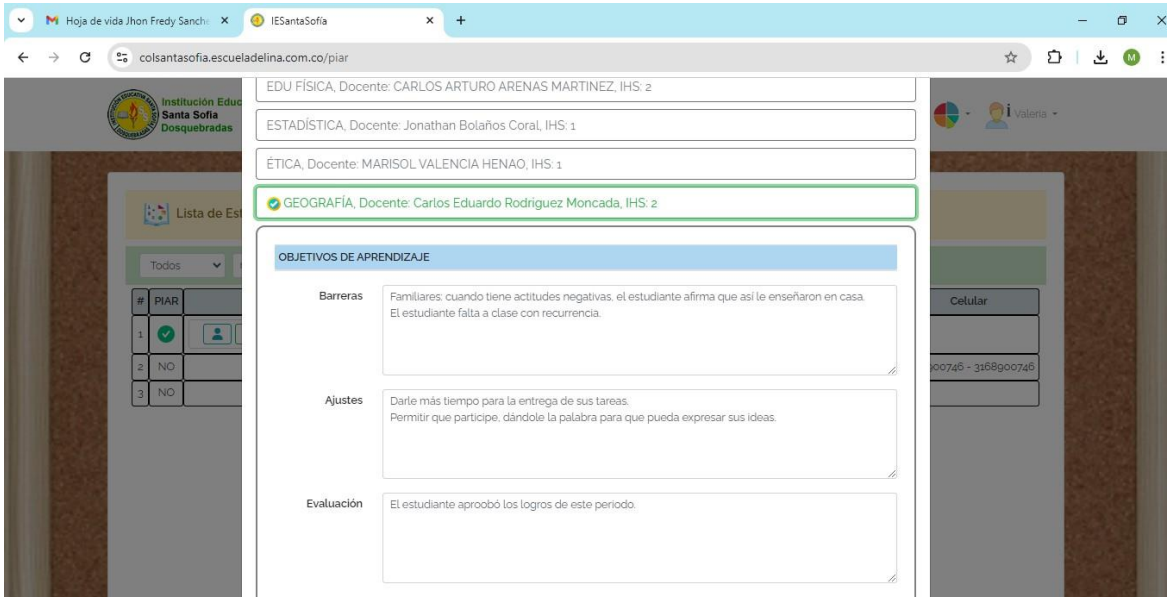
IE. Santa Sofía, revisión de PIAR, cuarto periodo secundaria.

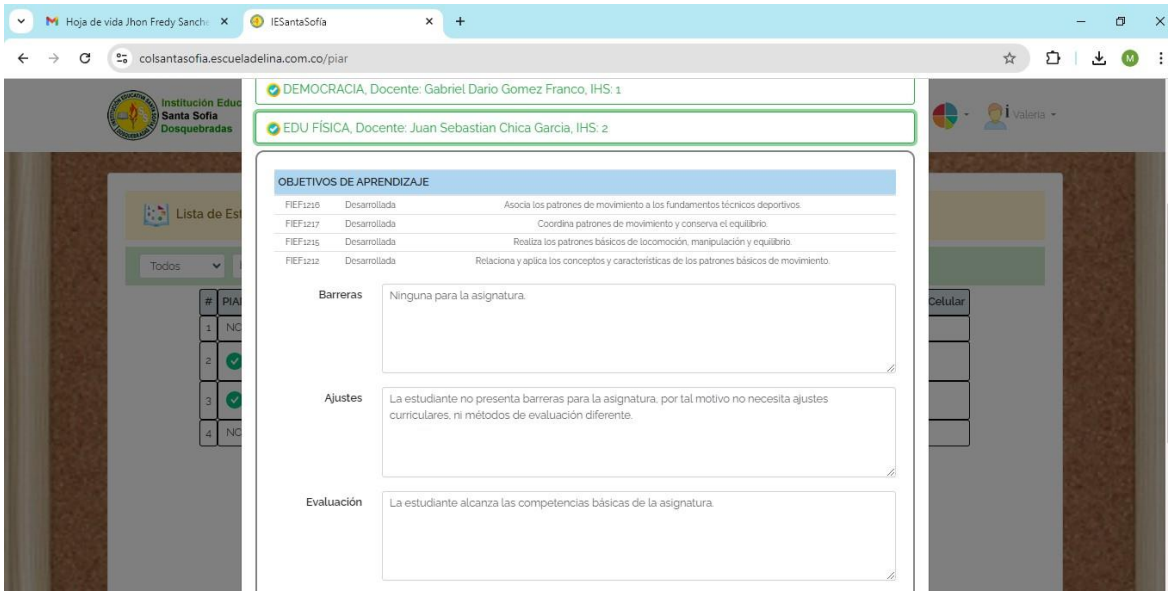
Se revisaron 10 PIAR, de estudiantes con discapacidad de la Institución Educativa Santa Sofía, sede principal de secundaria del cuarto periodo, se encontraron algunas novedades las cuales se les socializaron a los docentes.





Municipio de Dosquebradas





Municipio de
Dosquebradas

Dosquebradas, 13 de noviembre de 2024

Rector:
Álvaro Taborda

Institución educativa
Santa Sofía

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar los cambios relacionados con el SIMAT acorde a las categorías establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.

1. **Relación de estudiantes nuevos para el SIMAT.**

Nombres y apellidos	**Grado**	**Diagnostico**	**Categoría a la que ingresa (N0)**	**Documento**
Dylan Samuel Perdomo Muñoz	Santa Sofía Grado 6	Trastorno del desarrollo de las habilidades escolares	Trastornos específicos del aprendizaje escolar (2)	1088304987

ok

Firma del rector /secretario SIMAT.

Firma del profesional de apoyo

Scanned with CamScanner

Municipio de
Dosquebradas

Dosquebradas, 15 de noviembre del 2024

Rector:
Álvaro Taborda
I.E.
Santa Sofía

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar los cambios relacionados con el SIMAT acorde a las categorías establecidas por el ministerio de educación Nacional

1. Estudiantes que deben ser retirados del SIMAT

Nombres y apellidos	diagnostico	Categoría en la que estaba	Observación
María Camila Gallego Arroyave	No tiene	psicosocial	La estudiante se retira, no cuenta con diagnostico
Yiseth Nicol Acevedo Rivera	No tiene	psicosocial	La estudiante se retira, no cuenta con diagnostico
María Victoria Galvis Buitrago	No tiene	psicosocial	La estudiante se retira, no cuenta con diagnostico
Erik Pineda Benavides	No tiene	intelectual	El estudiante se retira, no cuenta con diagnostico

Firma del rector /secretario SIMAT.

Firma profesional

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACRO PROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ASISTENCIA A FORMACIÓN DE DOCENTES Y DIRECTIVOS	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

FECHA: 24/10/24 INSTITUCIÓN EDUCATIVA/SEDE: Santa Teresita / Principal

TEMA: Elaboración de PIAR, En la Plataforma Institucional.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edgar Fernando Toro Orozco	Docente.	edgartoro@hotmail.com	
2	Olga Lucía Valencia	Docente	olvarc@hotmail.com	
3	Victoria E. Duque	Docente	VICKY VOCKY 76@hotmail.com	
4	Margarita M. Martínez R	Docente	margmarcesa@gmail.com	
5	Nancy T. Llanos	Docente	Nancyllanos@hotmail.com	
6	Nora Ines Taramillo	Docente	norainez71tara@hotmail.com	
7	Nancy Estella Polgan	Docente.	nancypolgan_@hotmail.com	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Elaboró: Mirpam Cano	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional de Apoyo.	Cargo:	Cargo:

Scanned with CamScanner

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ASISTENCIA A FORMACIÓN DE ACUDIENTES	VERSIÓN: 02 FV:06/2024	

FECHA: 31/10/24 INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE: Santa Lucía / Villa Fanny.

OBJETIVO: Sensibilización sobre educación Inclusiva / Aplicación de Indice Index

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	TELÉFONO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Maidy Johana Tapasco	Samantha Tapasco Pajas	Hija	3117279530	1°	Johana Tapasco
2	Maria Lucelly Tapasco	henier Zuares	Hijo	3104426417	1°	Lucelly Tapasco
3	Eliana Velasquez	Liam Santiago [illegible]	Hijo.	3103867781	1ro.	Eliana Velasquez.
4	Yovana Rueda	Beatriz Petit	Hija	3236324123	3ro	Yovana.
5	Sol Angel Arias	Samantha Jaramillo	nieta	3113694584	1	Solangel Arias
6	Una zapata Escobar	[illegible]	mamá	3007669940	3°	Una zapata.
7	Gloria Martes R	Isaac felipe Ovalde R.	abuela	3173255211	1°	Gloria Martes R
8	Elizabeth Grisales	Thomas Posada C	abuela	3226687077	3	Elizabeth Grisales
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Cargo: Profesional de Apoyo.	Cargo:	Cargo:

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

Fecha: 28/octubre/24
Lugar: IE Santa Rosa/Sede Japón
Asunto de la reunión: Valoración de Estudiante/Caso Santiago Serna.
Participantes: Lina María Orozco. (Tiflóloga)
Mayra Gil y Griselda (profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúne la tiflóloga con la docente de Apoyo, para entregar los Valoraciones de los estudiante de la sede Sta. Aurora. de: Isabella Gil y Santiago y Jean paul Sánchez Blanco.

Se revisa el Cuadro de los Juzgados radicados el 27 de Agosto con la Universidad Andina, donde el estudiante Santiago sirno, no aparece como bajo visión y no sito en el listado de los que asistieron o Valoración, pero el estudiante asistió.

El Cual se retira del Sinai el proximo mes, por indicaciones de la Coordinadora del Programa.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 06/2024	

COMPROMISOS

Retirar al estudiante Santiago Serna, el proximo mes.

* Fisiologa Citar acudiente de los estudiantes reprobados, y dar estrategias a la docente de Nadia?.

ASISTENTES

Nombre: Graciela Arco Cargo: Fisiologa.

Nombre: Miryam Gómez Cargo: profesional de Apoyo

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

Fecha: 29/octubre/24
Lugar: Institución Educativa Santa Rosa / La Aurora.
Asunto de la reunión: Denuncia Damion Gómez Varón
Participantes: Monica Henao (docente grado 4).
Mirjam Gómez Grisales (profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunén Monica Henao, docente de grado 4 y Mirjam Gómez profesional de Apoyo, para dar respuesta a la denuncia que realiza la señora Yuly Elena Varón.

Se da respuesta a la denuncia la cual se envia al Coordinador para anexar documentos institucionales.

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

COMPROMISOS

Enviar al Coordinador de la sede la Aurora.

ASISTENTES

Nombre: Monica A. Heroo F	Cargo: DOCENTE
Nombre: Lliyan Gon	Cargo: profesional de Apoyo.
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:
Nombre:	Cargo:

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV: 06/2024	

Fecha: 30/octubre/24.
Lugar: Institución Educativa la Isla sede Villa Fanny.
Asunto de la reunión: Comité de inclusión / semana de la Inclusión
Participantes: Valeria Ospina (docente Orientadora)
Lina María Gallego (docente de Aula primaria).
María Fanny Vélez (docente de Aula primaria).
Jhon Alexander Vargas (Coordinador)
María Teresa Duque (docente Secundaria)
Mym Gómez Guisdes (profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con los integrantes del Comité de inclusión, para planear el desarrollo de la semana de la inclusión la cual se desarrollara del 12 al 15 de noviembre.

Para secundaria se planea presentar una película (Héroes Mágicos), la cual el docente director de grupo será encargado de realizar la reflexión con el grupo, y los estudiantes, en una cartelera realizaran su reflexión, los cuales serán expuestos en la institución educativa.

Para primaria se planea:
1. Juego de los sillas el Cogotón.
2. Me Comunico con señas.
3. Deportes adaptados.
4. Los Pintores.

Los días martes y Miércoles se realizara en las sedes de secundaria, y el Jueves y Viernes en primaria.

Municipio de Bucaramanga	MACROPROCESO MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 08/2024	

COMPROMISOS

* Cada docente se encarga de liderar las actividades en su sede.
* La profesional de Apoyo, apoyara en las sedes que se encuentre Cada día.
* El Coordinador apoyara en las sedes de la Aurora y laboratorio.

ASISTENTES

Nombre: Valeria Ospina V. Cargo: Docente Orientadora

Nombre: Lina Mónica Gallego P Cargo: Docente

Nombre: Maria Fanny Veler Cargo: Docente

Nombre: Jhon Alexander Vargas C Cargo: Coordinador

Nombre: Maria Teresa Duque Cargo: Docente

Nombre: Ilinam Gómez Guisales Cargo: profesional de Apoyo.

Scanned with CamScanner

Universidad Nacional de Colombia — Educación

Contrato Interadministrativo CO1.PCONTR.6847883 DE 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS

Código: PM-FT-11
Versión: 05
Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACION GENERAL DEL EVENTO — Ejecutivo SGA: _____

Nombre de Evento : _____ **Dependencia Lider :** _____

Dirigido a (Público Objetivo): _____ **Página** _____ **De** _____

Fecha: DD MM **Ciudad** _____

Jornada (Marque x) AM PM

ASISTENTES AL EVENTO :

ITEM	NOMBRES / APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD No.	ENTIDAD / INSTITUCIÓN	CARGO / ROL	NÚMERO TELEFÓNICO (Fijo / Móvil)	GRUPO POBLACIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Gloria C. Rios	24.398473	IE de Occidente	Docente	3155502184		gloceri2a370gmail.com	Gloria Rios
2	Mª Adela Usma O.	24394417	IE de Occidente	Docente	3106541612		uadielao@hotmail.	Maria Adela Usma.
3	Leidy Y. Romero	35890528	I.E. Santa Juana de Estanor	Profesional de Apoyo	3103974797		linestrozaster@gmail.com	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Tratamiento conforme política de datos: Autorizo al Ministerio de Educación Nacional, conforme a los lineamientos establecidos en la ley 1581 de 2012, como responsable de la recolección de los datos personales garantizando la seguridad y confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales suministrados en este formato, propendiendo por su debida custodia, uso, circulación y supresión. (https://www.mineducacion.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/Participacion-Ciudadana/353715:Politicas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso).

Nota: para el diligenciamiento de la Columna de **GRUPO POBLACIONAL**, se debe tener en cuenta que son poblaciones cuyas condiciones y prácticas sociales, culturales y económicas, los distinguen del resto de la sociedad y que han mantenido su identidad a lo largo de la historia, como sujetos colectivos que aducen un origen, una historia y unas características culturales propias. Estas pueden ser Adulto Mayor, Ciudadano Rural, Comunidad Negra, Afrocolombiano, Palenquero, Raizal, Desplazado, Docente, Entidad Privada, Entidad Pública, Funcionario MEN, Habitante de la Calle, Indígena, Institución de formación para el trabajo, Instituciones de educación Superior, Instituciones Educativas (Básica y Media), LGTBI, Madre cabeza de familia, Madre comunitaria, Menor de edad, Mujer embarazada, Otras entidades, Periodista, Persona en condición con incapacidad, Personas en situación de pobreza extrema (Sisben 1), Rrom, Secretaría de Educación, Víctima de la violencia.

La impresión de este documento se considera **Copia No Controlada**, el usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet / Link SIG MEN

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS

Código: PM-FT-11
Versión: 05
Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACION GENERAL DEL EVENTO

Nombre de Evento : _____ Ejecutivo SGA _____

Dirigido a (Público Objetivo): _____ Dependencia Lider : _____

Fecha: _____ Ciudad _____ Página _____ De _____

Jornada (Marque x) _____

ASISTENTES AL EVENTO :

ÍTEM	NOMBRES / APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD No.	ENTIDAD / INSTITUCIÓN	CARGO / ROL	NÚMERO TELEFÓNICO (Fijo / Móvil)	GRUPO POBLACIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dahiana Marcela Vargas O.	1.030.601.082	Equipo técnico inclusion SEM	Prof. de Apoyo	3163676319		dahianavargas25@hotmail.com	Dahiana Vargas.
2	Ana María Morales O	1059305161	Pablo Sexto	PROF de APOYO	3014744855		mijuanarozo@gmail.com	Ana Morales
3	Gerry Calzada	1088245148	Secretaria de E	Prof de Apoyo	3105138442		gerycalzada@gmail.com	Gerry C.
4	Silvana Salazar	24343473	Santa Julia Manizales	O. Escolar	3053173963		salazarlondonosilvana@gmail.com	Silvana S.
5	Claudia Lopez	32757700 SED		PAP	3207035619		[illegible]	[illegible]
6	Marilos Salazar L.	32991545	I.E Nra Sra Pobreza	O. Ficd	3188203905		psicoorientadoracolosario@gmail.com	[illegible]
7	Paula Sofia Agudelo C	1058916957	Universidad de Caldas	Gestora de Inclusion	3113482631	—	gestorainclusion.humanizados.edu.co	[illegible]
8	Iván Wilson Zambrano C	1053778766	Fe y Alegria La Paz	orientador Escolar	3233943135		iwizac@gmail.com	[illegible]
9	Lida Yanira Amaya M.	30233900	IE Marisol Sucre Manizales	Docente	3015012798		dalilyahra@hotmail.com	[illegible]
10	Luz Enidt Jaramillo G	30403011	IE Instituto Manizales	Prof de Apoyo	3113652036		luzenidt18@hotmail.com	Luz Enidt J.
11	María José Badoya Seing	1053855900	IE Marisol Sucre Manizales	Profesional de Apoyo	3136034103		mariajosebs@hotmail.com	María José BS
12	Daniela Palacio Hernandez	1053826775	I.E.R. Maria Goretti-Manizales	Prof de Apoyo	3127743183		daniela.palacio@amigo.edu.co	Daniela Palacio
13	Carlos A. Castaño	18513416	S.E.D	PAP	3124112054		consultorsenvicio@gmail.com	[illegible]
14	[illegible]	42.131.391	SED	P.A.P	317 5488007		mfuniompaz473@gmail.com	[illegible]
15	Luz Stella Ardila M	30.277.625	INEM	Docente	3104150081		luzesardila@gmail.com	[illegible]

Tratamiento conforme política de datos: Autorizo al Ministerio de Educación Nacional, conforme a los lineamientos establecidos en la ley 1581 de 2012, como responsable de la recolección de los datos personales garantizando la seguridad y confidencialidad respectiva al tratamiento de los datos personales suministrados en este formato, propendiendo por su debida custodia, uso, circulación y supresión. (https://www.mineducacion.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/Participacion-Ciudadana/353715:Politicas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso).

Nota: para el diligenciamiento de la Columna de **GRUPO POBLACIONAL**, se debe tener en cuenta que son poblaciones cuyas condiciones y prácticas sociales, culturales y económicas, los distinguen del resto de la sociedad y que han mantenido su identidad a lo largo de la historia, como sujetos colectivos que aducen un origen, una historia y unas características culturales propias. Estas pueden ser Adulto Mayor, Ciudadano Rural, Comunidad Negra, Afrocolombiano, Palenquero, Raizal, Desplazado, Docente, Entidad Privada, Entidad Pública, Funcionario MEN, Habitante de la Calle, Indígena, Institución de formación para el trabajo, Instituciones de educación Superior, Instituciones Educativas (Básica y Media), LGTBI, Madre cabeza de familia, Madre comunitaria, Menor de edad, Mujer embarazada, Otras entidades, Periodista, Persona en condición con incapacidad, Personas en situación de pobreza extrema (Sisben 1), Rrom, Secretaría de Educación, Víctima de la violencia.

La impresión de este documento se considera **Copia No Controlada**, el usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet / Link SIG MEN

Universidad Nacional de Colombia — Educación

Contrato Interadministrativo CON-PCONTR-8847563 DE 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS

Código: PM-FT-11
Versión: 05
Rige a partir de su publicación en el SIG

INFORMACION GENERAL DEL EVENTO

Nombre de Evento : _____ Ejecutivo SGA _____

Dirigido a (Público Objetivo): _____ Dependencia Lider : _____

Fecha: _____ Ciudad _____ Página _____ De _____

Jornada (Marque x) _____

ASISTENTES AL EVENTO :

ITEM	NOMBRES / APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD No.	ENTIDAD / INSTITUCIÓN	CARGO / ROL	NÚMERO TELEFÓNICO (Fijo / Móvil)	GRUPO POBLACIONAL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lina Maria Ramirez Sepulveda	42112089	Nuestra S. Guadalupe	Profesional Apoyo	3104333410	I. E. Pública	limarase@hotmail.com	
2	Adriana Valbosa Rios	42008356	La juliota	Apoyo Pedagogico	3218104724	Publico	adrianapatricia valbosarios@gmail.com	
3	Daniela Rivera Arenas	1054923400	La Palabra	Docente	3113033287	Publico	profe.daniela escuela de la	Daniela Rivera
4	Maria Daniela Benavides Rosero	1088544288	La Palabra	Apoyo pedagógico	3218812162		apoyo@escuadela palabra.edu.co	
5	Sandra Milena Cuellar	41928573	San José	Docente de Apoyo	3113241932		sanicyo @gmail.com	
6	Diana Marcela Gonzalez Serrato	1094887073	Policarpa Salavarrieta	Docente de apoyo	3113896787		dmagose87@ hotmail.com	
7	Olga Patricia Castillo	1105611443	I.E Instituto Caldas	Profesional de apoyo	3134285094	Publica	opcastillos@ gmail.com	
8	Patricia Andrea Ortiz	24576377	Pedacito de cielo	Docente apoyo	3173644925	Pública	mipedagogiadelamor@gmail.com	
9	Natalia Maya A	1097722447	Inst. Ed. CASD.	Docente de apoyo	3236966083		nataliamaya@casd.quindio.edu	
10	Paula Andrea Ospina	41934686	Armenia Rufino Sr.	Docente Apoyo	3104443950		anaireina14766@gmail.com	
11	Ana Maria Alvarez	25027891	Armenia Rufino Centro	Docente de Apoyo	3137412573	IE. publico	[illegible]	
12	Beatriz Lorena B.	41917825	Tenerife Montes Armenia	Docente de Apoyo.	3117863805	I.E. Publica	belabue@yahoo.com	
13	Inés Cardona Henao	24805616	Diego Fabricio Nistral	Profesional de Apoyo	3105405074	I. E. pública	inescar1954@gmail.com	
14	Juana Vélasquez	1088268067	Pedro Pablo Bello	Profesional Apoyo Pedagogi	3004794330	I.E Publica	jmus2012@gmail.com	
15	Aleyda Moreno	25000561	Aquilino Bedoya	Apoyo Pedagogico	3167716083	I E publica	aleydamu306 Hotmail.co-	

Tratamiento conforme política de datos: Autorizo al Ministerio de Educación Nacional, conforme a los lineamientos establecidos en la ley 1581 de 2012, como responsable de la recolección de los datos personales garantizando la seguridad y confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales suministrados en este formato, propendiendo por su debida custodia, uso, circulación y supresión. (https://www.mineducacion.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/Participacion-Ciudadana/353715:Politicas-de-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso).

Nota: para el diligenciamiento de la Columna de **GRUPO POBLACIONAL**, se debe tener en cuenta que son poblaciones cuyas condiciones y prácticas sociales, culturales y económicas, los distinguen del resto de la sociedad y que han mantenido su identidad a lo largo de la historia, como sujetos colectivos que aducen un origen, una historia y unas características culturales propias. Estas pueden ser Adulto Mayor, Ciudadano Rural, Comunidad Negra, Afrocolombiano, Palenquero, Raizal, Desplazado, Docente, Entidad Privada, Entidad Pública, Funcionario MEN, Habitante de la Calle, Indígena, Institución de formación para el trabajo, Instituciones de educación Superior, Instituciones Educativas (Básica y Media), LGTBI, Madre cabeza de familia, Madre comunitaria, Menor de edad, Mujer embarazada, Otras entidades, Periodista, Persona en condición con incapacidad, Personas en situación de pobreza extrema (Sisben 1), Rrom, Secretaría de Educación, Víctima de la violencia.

La impresión de este documento se considera **Copia No Controlada**, el usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet / Link SIG MEN

Municipio de Barranquilla	MACROPROCESO MISIONAL PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02 FV: 08/2024	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Fecha: 7/NOV/24.
Lugar: I.E Josefa Iglesia / villa Farug.
Asunto de la reunión: Estudiantes de promoción que van a repetir
Participantes: Andrea Garcia (coordinadora).
Mayra Gil y Brinsley (profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con la Coordinadora Andrea Garcia de la sede villa Farug, para conocer el resultado de la comisión de evaluación y promoción, donde la Coordinadora refiere que los siguientes estudiantes reprueban el año.

* Jose Javier Mendoza / grado 6°.
* Juan Esteban Meleha / grado 8°.
* Juan Simón Gañon Gañon / grado 9°.
* Hillary Ramirez Alarcón / grado 9°.
* Juan Fernando Mendieta / grado 9°.
* Anita Franco / grado 10°.

Los estudiantes no entregaron los respectivos, en el trascurso del año, no realizaron las actividades, no mostraron interés frente a su proceso académico, no cumplen con los logros mínimos para su promoción, no con los ajustes realizados.

Municipio de Pasquebradas	MACROPROCESO MISIONAL		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO GESTIÓN DE EDUCACIÓN		
	SUBPROCESO COBERTURA EDUCATIVA		
	ACTA DE REUNIÓN	VERSIÓN: 02	
		FV. 06/2024	

COMPROMISOS

* Citar acudientes para dar a conocer la situación actual de los estudiantes.

ASISTENTES

Nombre: Andrea Carreja Cargo: Coordinadora

Nombre: Olga Cristina González Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Scanned with CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 8/2024

HORA DE INICIO: 7:30 am HORA DE FINALIZACIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. Popular Diocesano

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Prueba equipo profesionales de apoyo

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización Proceso Evaluativo PIAR.
Actas de Acuerdo.
Asesorías Comunidad Educativa.

OTROS TEMAS TRATADOS

Evaluar la gestión frente al acta de acuerdo (firma social).

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Ana María Morales O	1057305161						X	SEM	Milyunaranja3@gmail.com	3014749855	X		
Yuly Astrid Gallego G	53.080121						X	SEM	yurigallego@hotmail.com	3002835833	X		
Liliana Sánchez	39781048						X	SEM	liliana3m30@gmail.com	3058144957	X		
Carolina Valencia G	42147757						X	SEM	carovalnica@gmail.com	3226886542	X		
Beatriz Rendón	42123.744						X	SEM	beatriz_rendon@hotmail.com	3112973470	X		
Liana Lorena S.	42008685						X	SEM	dilosaro70@hotmail.com	3148776663	X		
Carolina Beltrán R	1088324877						X	SEM	Carorojas941230@gmail.com	3116484605	X		
Yidela Bedoya Flores	33967628						X	SEM	Yidelabedoya@gmail.com	3137830366	X		
Williams Felipe Angel	9373502						X	SEM	felipeduque17025@gmail.com	3017397737	X		
Gloria Amparo Hernández	30405471						X	SEM	gloryhernan97@gmail.com	3205519550	X		
Lina María Orozco	42132024						X	SEM	lina.orozco@gmail.com	3173082202	X		
Sandra I. Ocampo	30333325						X	SEM	sandra.ocampo2000@gmail.com	3122873970	X		
Miryam Gómez	42.139377						X	SEM	miriamgo2475@gmail.com	3176[illegible]	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: Noviembre 8/2024
HORA DE INICIO: 7:30 am HORA DE FINALIZACIÓN:
LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Popular Diocesano
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Proceso equipo profesionales de apoyo

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización proceso de Evaluación:
PIAR. - Remisiones.
Asesoría Comunidad Educativa.
Actas de Acuerdo - Talentos.
Alianzas - convenios.
SENA: Juventudes Crack.
Fundación Área Andina = Discapacidad Visual
Cindes: Atención programa Atrapasueños - Discapacidad Múltiple.
Ganar: Atención estudiantes con Cáncer.
UTP: Talentos - UNAD: Tránsito Armónico Universidades

OTROS TEMAS TRATADOS

Evaluar el proceso para la firma del acto de acuerdo.
El PIAR no tiene Validez sin acto de acuerdo.
Formación a docentes (5%) total de los JE
JE Preferentes en talentos. - Incremento Oferta Formativa

CONCLUSIONES

- Trabajo con Genios en Potencia AUTISMO.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Lina M Ramirez S	42112089						X	SEM	limarase@hotmail.com	3104333410	X		
Mónica Arbeláez	42128102						X	SEM	monicarpo@yahoo.com	3102370050	X		
Genny Calzada	1088245148						X	SEM	gennycalzada@gmail.com	3053138492	X		
Claudia Jorena Valencia	24348820			X				SEM.	educacion.poblaciones@dosq	3053031999	X		
Sandra Viviana Tapiero	30395486						X	SEM	saxiftama@gmail.com	3019168459	X		
Luz E Forero Valencia	7517475						X	SEM	redlinestudio7706@gmail.com	3113014042	X		
Maria Alejandra Montoya	1088013388						X	SEM	maria080293@gmail.com.	3015046703	X		
Claudia Cardona	31414091						X	SEM	clcopsicologia@gmail.com	3154019654	X		
Sandra I. Ocampo	30333395						X	SEM	sandraocampo2000@gmail.com	3128873970	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR D: DIRECTIVO P: PROFESIONAL T: TÉCNICO As: ASISTENCIAL C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demas normas que modifiquen, adicionen o complementen

Institución Educativa
Santa Sofía
Comité de Inclusión
2024

FECHA: noviembre 12 al 15

GRADOS: todos.

TEMA: “Semana de Inclusión escolar”

OBJETIVO:

Favorecer en la población estudiantil, la participación en diferentes actividades que le permitan identificar y visualizar la diversidad, fortaleciendo la empatía y el respeto.

EJES TRANSVERSALES:

- CASTELLANO: comprensión lectora.
- ARTÍSTICA: dibujo, pintura y expresión corporal
- ÉTICA Y VALORES: reconocimiento y respeto a la diferencia, la empatía, cooperación.
- EDUCACIÓN FISICA. Motricidad, corporalidad.

DESARROLLO:

MOMENTO 1

Visualizar en YouTube el video del cuento “Súper Lucia” https://youtu.be/-UnfhaUbT0c?si=qCbcNGYsKiUInWrI

Después de observar el video responder las siguientes preguntas (Actividad en forma oral)

- ¿Qué te gusto del cuento?

- ¿Qué aprendiste de los personajes?
- ¿Cuál crees que es tu súper poder?
- ¿Cuál es tu debilidad?

MOMENTO 2

Cada docente realizará mínimo 2 actividades de las que se proponen a continuación**:**
(Enviar registro fotográfico)

JUEGOS POR ESTACIONES

ESTACIÓN 1. JUEGO DE LAS SILLAS EL CEGATÓN

Objetivo: Concientizar sobre las dificultades que pueda tener una persona con discapacidad física o intelectual.
Cantidad de participantes hasta 6

MATERIALES: Sillas (5)
Vendas (5)

Al dar la instrucción bien sea con música o con una indicación, los estudiantes deben empezar a girar alrededor de las sillas tratando de que cuando se de una nueva indicación puedan quedar sentados sin dificultades, la ronda inicia con las cinco sillas y luego se pueden ir quitando de a dos o de a una silla.

REFLEXIÓN: poner en común cómo se han sentido los y las participantes de la actividad, qué sensaciones han sentido, si les ha costado, si creen que esto les puede condicionar en otros momentos o lugares. Es el momento de extrapolar lo que les han dicho sobre las personas invidentes, e intentar mostrar cómo este tipo de discapacidad funcional puede condicionar en muchos aspectos de la vida de las personas.

ESTACION 2. ME COMUNICO CON SEÑAS

Objetivo: Interiorizar que la comunicación no solo puede ser verbal

MATERIALES: Cartulina

Se tienen en una cartulina dibujados o impresos algunos símbolos con la mano que representan palabras o letras (tomado del lenguaje de señas) y luego se piden que divididos por dos grupos entre ellos acierten una frase que se entrega previamente construidas.

REFLEXIÓN: Aprender sobre el lenguaje de señas e integrar algunas palabras o frases rutinarias a sus actividades diarias.

ESTACIÓN 3 y 4. DEPORTES ADAPTADOS

Objetivo: Reconocer nuestras propias limitaciones y estar dispuesto a adaptarnos al cambio en situaciones particulares.

MATERIALES: LAZOS PARA AMARRAR

Se amarran de los dos pies todos los integrantes del grupo y se les entrega un balón de futbol, entre los integrantes del grupo deben conformar un equipo de futbol y tratar de jugar.
La estación 4 cambia el amarre y son las manos en la parte de atrás, y se les indica que deben jugar voleibol

REFLEXIÓN
No todos podemos jugar o hacer lo mismo que otros, tenemos limitaciones que no permiten que desarrollemos todas las mismas actividades.

RESPONSABLE.
COMITE DE INCLUSIÓN.

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/nov/24

HORA DE INICIO: 8:15 HORA DE FINALIZACIÓN: 8:30

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Sofía/Sede Aurora

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: evidencias alcance # 7

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización evidencias # 7.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Realice 6 asesorías a docentes de la institución educativa Santa Sofía.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Jhon A Vargas	98393052				X			IE Santa S	documentos@gmail.com	3153916448			
Miryam Gómez	42.137.377						X	SEM	miriamgom2425@gmail.com	3174498807	X		

CONVENCIONES: A. ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Piedecuesta para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Scanned with CamScanner

	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	
	SUBPROCESO: N/A	
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/nov/24 | LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Teresita / La Arenosa.

HORA DE INICIO: 9:30 | HORA DE FINALIZACIÓN: 9:45 | TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: evidencias informe # 8.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización de las evidencias informe # 8.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Realice socialización de las evidencias del informe # 8, donde realice 9 encuestas a familias de la institución Santa Teresita.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Jhon A Vargas	9893080		X					Estafeta	documentacion@gmail.	3153916463	X		
Diana Tobón	47.137.339						X	SED	minampue2475@gmail.com	3147990007	X	/	Diana Tobón

CONVENCIONES: A: ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Disquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Scanned with CamScanner

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/nov/24 — LUGAR DE LA REUNIÓN: IE. Santa Sofía / La Aurora.

HORA DE INICIO: 8:15. — HORA DE FINALIZACIÓN: 9:00 — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias alianza #9.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización evidencias alianza #9.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Realice 8 asesorías a estudiantes de la IE Santa Sofía.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Jhon Alvarez	9893090		X					Santa Sofía	docentealvc@gmail	3153916400			
Aliyn Tobón	42.139.27						X	Sofía	miriamgom2475.e	3A54B8	X		Aliyn Tobón

CONVENCIONES: A: ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Scanned with CamScanner

Municipio de Floridablanca	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/NOV/24
HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 9:15
LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Teresita / Sa Aurora
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: evidencias decreto # 10.

AGENDA DE LA REUNIÓN

Socialización evidencias decreto # 10.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Realice 3 nominaciones de estudiantes para tratar, en antes

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Jhon A Vargas	9873090		X					Santa Sofía		315 3916468	X		
Illyn Tatiana	42.137377						X	SEM	miniangarita75@gmail.com	31[illegible]	X		Illyn Tatiana

CONVENCIONES: A. ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota. El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Floridablanca para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Scanned with CamScanner