



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 Dic 2024

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5821701 de 2024**
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5821701 del año 2024

CESAR OSWALDO CASTRO RMIREZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 79580225** de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la **COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato asciende a la suma de TEINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL MIL CUATROCIENTOS VENTI DOS PESOS. (\$34.161.422,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el Contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a). Diez pagos iguales correspondiente a FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 3.349.159.00)

b) Un pago en el mes de diciembre por SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS (\$ 669.832) Respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 004770170738 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 6 de Diciembre de 2024.

OBJETO: <i>(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
8-9302-756 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES



Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.	Impartir Formación profesional Promocion en contenidos en medios digitales fichas Numero 2907430, Iedc Francisco Javier Cisneros10.2914209 Insteco10, 2905454 le Eva Rodriguez Araujo 10.	Drive de evidencias de formación. WhatsApp Web del grupo de formación. Blog de Multimedia.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación. Diseño e integración Multimedia	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.	Evaluación del curso	Aplicativo Sofía Plus
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS	Se realiza seguimiento a la formación y se comienzan actividades de proyecto de etapa productiva.	Drive de evidencias, Territorium, APE
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD	Utilizar los formatos institucionales	Plataforma compromiso
6	APOYAR EN LAS DEMÀS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA	Se realiza seguimiento a la formación y se comienzan actividades de proyecto de etapa productiva.	Drive de evidencias, Teritorium, APE

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9477630530 expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de Noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CESAR OSWALDO CASTRO RAMIREZ
Contratista
C.C. No. 79.580.225 de Bta.

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato No. 4480266 de 2024
Cargo Coordinador Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR OSWALDO CASTRO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2907430 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: CESAR OSWALDO CASTRO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5821701 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR OSWALDO CASTRO RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía **No. 79580225** de Bogotá D.C

OBJETO DEL CONTRATO: 8-9302-756 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DEFINIDOS POR EL CENTRO.
2	ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFÍA PLUS LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIÓN DE ROL DE INSTRUCTOR SENA Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO.
3	HACER LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS.
4	GARANTIZAR QUE SE REALICEN LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS COMPETENCIAS Y FICHAS ASIGNADAS
5	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL ADOPTADOS POR LA ENTIDAD
6	APOYAR EN LAS DEMÁS ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE PERMITAN EL ADECUADO SEGUIMIENTO DE LA ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de comercio y servicios, Regional Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Del 01 de Feb al 06 de Dic, para un total de 306 días a partir de la fecha de inicio del contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 06/12/2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 06/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: \$33.491.590,00 más adición de \$661.832 Total \$34.161.422,00

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES Coordinador de Programas Especiales.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6763555.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	34.161.422,00
Valor Ejecutado	34.161.422,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	Valor total del contrato - Valor Ejecutado \$34.161.422,00

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Durante el periodo de ejecución del contrato, se realizaron las siguientes actividades:

Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES FICHAS: **2907430, 2914209, 2905454.**



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes a la Ficha: **2907430, 2914209, 2905454, Grado Decimo.**
PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA. PROMOCION EN CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
FICHAS:

1. 36182 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 660167 - RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
- 660168 - RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.
- 660169 - RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2. 39691 - PROSPECTAR CLIENTES DE ACUERDO CON LOS SEGMENTOS OBJETIVO Y ESTRATEGIA DE VENTAS

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 659923 - RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.
 - 659925 - RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN.
3. 39933 - DIAGRAMAR PIEZAS GRÁFICAS DE ACUERDO CON MÉTODOS DE DISEÑO Y TIPO DE PROYECTO

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- 660044 - RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.
 - 660045 - RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
4. 40022 - GESTIONAR COMUNIDADES VIRTUALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE RELACIONES PÚBLICAS Y TIPO DE NEGOCIO
- 660084 - RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha: 2907430, IEDT Francisco Javier Cisneros.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DOC	NUMERO DOC
1	Adrián Enrique Ahumada Maury	TI	1044630192
2	Andrés Felipe Araujo Montaña	TI	1130294380
3	Ángel David Marimon Ahumada	TI	1130295146
4	Angie Vanessa Rueda Alcalá	TI	1044425726
5	Bleidys Paola Vargas González	TI	1042855517
6	Bleiner José Restrepo Solorzano	TI	1044427844
7	Camilo Andrés Pérez Montalvo	TI	1140838994
8	Diego Andrés Tejera Gerónimo	TI	1130294335
9	Duglas Jesús Coronell Lara	TI	1042320200
10	Eduardo Andrés León Freyle	TI	1130294965
11	Edwin Antonio Ramos Barrios	TI	1044425642
12	Eliuth Amado Quintero Monroy	TI	1044427041
13	Emmanuel López Valencia	TI	1031941638
14	Emanuel Andrés Rosales Sánchez	TI	1139429404
15	Gian Carlos Molina Soto	TI	1130295121
16	Heider David Pérez Beltrán	TI	1043448768
17	Heiller Yaed Estrada Consuegra	TI	1041773715
18	Jhon Manuel Rodríguez Ochoa	TI	1130294949
19	José Antonio González segrega	TI	1130294936
20	Joseph Ruiz Rueda	TI	1130294856
21	Josué David De la cruz Moreno	TI	1194963246
22	Julio Cesar Rosas García	PPT	4760711
23	Junior David Acosta Orozco	TI	1130295056
24	Mailin Vergara Sánchez	TI	1130294827
25	Maria Cristina Maturana Santamaria	TI	1044426866
26	Mariana Valentina Sanchez Castro	TI	1044425677
27	Marielys Alejandra Castro Lopez	TI	1151480679
28	Nicolle Araujo Molina	TI	1044427187
29	Rebeca Linnette Pérez Rúa	TI	1045759796
30	Santiago José Saavedra leiva	TI	1130295048
31	Valeria Paola Goenaga Figueroa	TI	1130295262
32	Valery Sofía Meza Bolívar	TI	1044426112
33	Josh William Camargo González	TI	1130295226
34	Samuel David Hurtado Valero	TI	1044426631



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

El siguiente aprendiz realizó retiro voluntario por trasladarse de domicilio a Medellín.

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DOC	NUMERO DOC
35	Kennier Alexis Gaviria Vásquez	TI	1011401145

Queda pendiente la notificación de retiro de aprendices que perdieron grado 10 y deberán ser retirados de la formación.

Ficha: 2914209 IED Técnico de Comercio.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO DOC	NUMERO DOC
1	Andry Maried Carvajal Miranda	TI	1143126880
2	Ariadna Lucila Pedroza Aguilera	TI	1140833444
3	Dania Cristina Pérez González	TI	1042258028
4	Daniela Rodríguez Cantillo	TI	1043149337
5	Fabiana Isabel Márquez Puerta	TI	1043445779
6	Gabriela Ester Castellar Puello	TI	1043450016
7	Ivanna Saray Manotas Mendoza	TI	1043149905
8	Jaily Jael Reyes De La Hoz	TI	1139430550
9	Jeylín Paola Barón Romero	TI	1047046490
10	Kamila Andrea Meyer Arias	TI	1042257655
11	Lauren Daniela Caicedo Gutiérrez	TI	1143121570
12	Lauren Daniela Pino Alvarez	TI	1047045632
13	Luna De Jesús Sánchez Gualdron	TI	1042259137
14	Maria José Herrera Alfonso	TI	1043450289
15	Mariana Isabel Baquero Rivero	TI	1041695396
16	Michelle Lucia Torres Naranjo	TI	1048072406
17	Nayelhy Irina Torres Marceles	TI	1044627093
18	Nicole Andrea Lara Escorcia	TI	1043676992
19	Princesa Isabella Hernández Prado	TI	1044632265
20	Sharon Andrea Chacón Mola	TI	1046703399
21	Shaylen Bustamante Pacheco	TI	1143425834
22	Sofía Herrán Calvo	TI	1043452273
23	Valentina María Rodríguez Rodríguez	TI	1143431518



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

24	Valeria Milagros Esquea Cuello	TI	1042259549
25	Valeria Royero Sierra	TI	1025893901
26	Valery Andrea Iglesias Pava	TI	1139429539
27	Yariann Yulieth Acuña Aguilar	TI	1044635995

La institución educativa informo que no hubo aprendices que perdieron el año.

Ficha: 2905454 IE Eva Rodríguez Araujo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofía Plus.

Numero	Nombre	Tipo Doc	No Doc
1	Alexis Manuel De La Hoz Miranda	T.I.	1048282834
2	Ana Karina Romo Marquez	T.I.	1048284557
3	Angelina Heisel Cantillo Boom	T.I.	1048284439
4	Breiner De Jesus Rodriguez Ortiz	T.I.	1041870365
5	Carolay Johanna De La Hoz Rodriguez	T.I.	1048273628
6	Daniel Alexander Romero Algarin	T.I.	1048281041
7	Daniel Andres Cervantes Marmol	T.I.	1048283827
8	Daniel Jesus De Alba Meza	T.I.	1043449490
9	Daniela Sofia De Avila Pacheco	T.I.	1048282992
10	Dany del Carmen Arcia Meza	T.I.	1050722150
11	Dylan Jose Gonzalez Mora	T.I.	1042855042
12	Eliluz Herrera Martinez	T.I.	1048282749
13	Elkin Ely Simons Mejia	T.I.	1048283311
14	Enitt Paola Gil Punett	T.I.	1158463267
15	Enrique Jose Gonzalez Torres	PTI	6358313
16	German David Arrieta Rodriguez	T.I.	1044624646
17	Heishell Gabriela Vasquez Villareal	T.I.	1139429181
18	Jesus Daniel Benitez Fontalvo	T.I.	1043153594
19	Jesus David Garcia Perez	T.I.	1048277734
20	Johendry Jose Angulo Bencomo	PTI	5042065
21	Juana Valentina Primo Sanchez	T.I.	1043145050



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

22	Leiner Jose Vasquez Perdomo	T.I.	1048281728
23	Ligia Valentina Florian Arevalo	T.I.	1048278583
24	Maria Jose Rodriguez Reina	T.I.	1048275849
25	Melvis Patricia Velasquez Villareal	T.I.	1042259084
26	Naikelly De los Angeles Castro Medina	T.I.	1147695696
27	Naileth Paola Ayala Perdomo	T.I.	1048282583
28	Naomi Jeszebel Warecky Palacio	T.I.	1043449677
29	Roberto Carlos Monsalvo Barreto	T.I.	1043677214
30	Sirely Mishel Mejia Isaguirre	T.I.	1080014902
31	Surabys Andrea Bossio Gonzalez	T.I.	1048284312
32	Taliana Michael De Alba Mercado	T.I.	1048282996
33	Tiffany Andrea Jimenez Castro	T.I.	1044632368
34	Valerie Dayana Marrugo Gutierrez	T.I.	1048282535
35	Valery Sofia Camargo Herrera	T.I.	1048283323
36	MARIANA MISHHELL AMOR DONADO	T.I.	1048282464

Queda pendiente la notificación de retiro de aprendices que perdieron grado 10 y deberán ser retirados de la formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Cumplió a cabalidad con todos los términos del contrato, entregando los resultados esperados dentro de los plazos y con la calidad requerida.

SANCIONES: SI___NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR OSWALDO CASTRO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2907430 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 285,60

FICHA DE APRENDIZAJE:

2914209 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 268,90

FICHA DE APRENDIZAJE:

2905454 - PROMOCION DE CONTENIDOS EN MEDIOS DIGITALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diagramar piezas gráficas de acuerdo con métodos de diseño y tipo de proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1-PROPONER EL CONCEPTO CREATIVO BÁSICO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICACIONALES.

RAP 2 -PREPARAR CONTENIDO BÁSICO DE ACUERDO CON EL ALCANCE DE LA PIEZA Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RAP 3-ELABORAR PIEZA GRÁFICA BÁSICA TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS DE MARCA, LÍNEA Y FINALIDAD DEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de relaciones públicas y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -CARACTERIZAR LA AUDIENCIA TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DEL PLAN DE MERCADEO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- DIAGNOSTICAR CLIENTES DE INTERÉS DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2- PERFILAR CLIENTES DE ACUERDO CON VARIABLES DE SEGMENTACIÓN .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 -APROPIAR LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL

RAP 2- ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

RAP 3- INCORPORAR LA FORMACIÓN DEL SENA A SU PROYECTO DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 673,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1228,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CESAR OSWALDO CASTRO RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS