ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ANDRES FELIPE SUAREZ SANCHEZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de Octubre de 2024 al 31 de Octubre de 2024

Contrato:	No. CPS 714-2024
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	ANDRES FELIPE SUAREZ SANCHEZ
Cédula o NIT	No. 1033778978 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024.
Plazo del contrato:	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
Fecha iniciación:	10-10-2024
Fecha de terminación:	31-12-2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$9.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$1.680.000 (Pago No.1)
Número de PIN:	Afiliación
Periodo cotizado.	Afiliación

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.
En constancia se firma a los 02 días del mes de diciembre del dos mil veinticuatro 2024.

Supervisor,

JORGE MARIO DÍAZ OCAMPO
C.C. No. 75.0.96.302 de Manizales
Profesional de apoyo a la supervisión
CPS-714-2024

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1 **PERÍODO: 10 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 714 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDRES FELIPE SUAREZ SANCHEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. DE BOGOTÁ 1033778978
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	NUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($1.680.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011603430000001824
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE OCTUBRE DE 2024
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	1.1 El día 16 de octubre de 2024 se realizó sensibilización a los habitantes del barrio 20 de julio y estudiantes del colegio florentino Gonzales en tema de responsabilidad vial ya que los habitantes y estudiantes del colegio estaban utilizando la vía de Transmilenio para transitar.	1.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **16 de octubre de 2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia.
2. Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito, de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2.1 El día 24 de octubre de 2024 se realizó apoyo administrativo en la alcaldía local de San Cristóbal. 2.2 El día 25 de octubre de 2024 se realizó apoyo administrativo en la alcaldía local de San Cristóbal dando apoyo a lo solicitado por parte de los técnicos del área de seguridad y convivencia.	2.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **24 de octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia. 2.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **25 de octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales del área de seguridad y convivencia
3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	3.1 el día sábado 19 de octubre de 2024 se asistió al barrio Santa Rita sur oriental donde estaba ocurriendo un caso de convivencia ciudadana por un predio ubicado en el barrio donde se llegó a un acuerdo por parte de la oficina de seguridad y convivencia con los involucrados en dicho caso	3.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **19 Octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

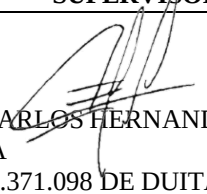
4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	5.1 El día **22 de octubre de 2024.** Se realizó acompañamiento IVC Comercial de celulares	5.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **22 de noviembre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales.
6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	El día 18 de octubre de 2024 se asistió a capacitación de forma virtual en la que se trataron temas de diligenciamiento de actas y y manejo del aplicativo forms	6.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **18 de Octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales.
7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	7.1 El día 18 de octubre de 2024 se realizo acompañamiento a salida pedagógica al parque entre nubes por parte del colegio Altamira sur oriental donde se realizo acompañamiento durante toda la actividad.	7.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **18 de Octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	8.1 el dia 28 de octubre se realizó apoyo Logístico al área de parques para actividades del día de Halloween donde se realizó acompañamiento y apoyo logístico al área. 8.2 el dia 29 de octubre se realizó apoyo Logístico al área de parques para actividades del día de Halloween donde se realizó acompañamiento y apoyo logístico al área. 8.3 el día 30 de octubre se realizó apoyo Logístico al área de parques para actividades del día de Halloween donde se realizo acompañamiento y apoyo logístico al área.	8.1 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **28 de octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales. 8.2 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **29 de octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales. 8.3 El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato GDI-GPD-F029 Versión: 03) realizada el día **30 de octubre de2024**, actividad que fue programada por parte de los profesionales.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR EPS	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** Andres Suarez **Nombre:** ANDRES FELIPE SUAREZ SANCHEZ **Cédula:** 1.033.778.978 de Bogotá **CPS:** 714-2024

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Firma:**  **Nombre:** CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C. No. 74.371.098 DE DUITAMA **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Firma:**  **Nombre**: JORGE MARIO DÍAZ OCAMPO C.C. No. 75.096.302 DE MANIZALES **Cargo**: APOYO A LA SUPERVISIÓN **CPS:** 721-2024

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.