PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, 20 de diciembre de 2024

Señor (a)
HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5885950 DE 2024
Coordinador Académica Programas Especiales
Formación Profesional Integral
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885950 DE 2024

INGRID JOHANA JÁCOME PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.015.392.905 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Adición y prórroga: Se suscribe acta de adición y prórroga el trece (13) de noviembre de 2024 por (16) días, por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1,339,664) con ejecución de contrato hasta el veinte (20) de diciembre de 2024. En consecuencia. Se modificará el valor y la forma de pago la cual queda:

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS M/CTE. ($45.995.114) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)

Un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($3.721.288,00), b) Nueve (9) pagos por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070,00)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	En el mes de marzo, se finaliza proceso de Inducción con los aprendices de las fichas 2948054 de las IED Novilleros y 2948023 de la IED San Pedro del municipio de Caparrapí; de igual manera da finalización a la inducción con aprendices de la ficha 2948055 de la IERD Hortigal del municipio de La Palma, de lo anterior se crea acta de finalización del ejercicio. Se hace envío de actas de inicio y cierre de proceso a la	Acta de inicio y finalización de la formación de inducción, se encuentran en la siguiente carpeta del portafolio de la instructora Ingrid Johana Jácome Pineda. 6. ACTAS DE TODO PROCESO

<table>
<tr><td></td><td></td><td>dinamizadora el programa de Articulación.</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;</td><td>En el pasado mes de junio se realizó la asociación de rutas según la aprobación de comité pedagógico el día 12 del mismo mes bajo los siguientes códigos, según institución educativa y ficha:
<table><tr><th>Cod SOFIA</th><th>Numero de ficha</th><th>IED</th></tr><tr><td>2779703</td><td>2948023</td><td>SAN PEDRO</td></tr><tr><td>2779579</td><td>2948054</td><td>NOVILLEROS</td></tr><tr><td>2779700</td><td>2948055</td><td>HORTIGA</td></tr></table>
a) En el pasado mes de noviembre se registraron en Sofía plus resultados desarrollados en las sesiones de formación con las fichas 2737952, 2737955 y 2737958 resultados de las competencias de:
PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL:
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que</td><td>Reporte de aprendices matriculados, se puede encontrar en carpeta base de datos del portafolio de la Instructora Ingrid Johana Jácome Pineda.

9. BASE DE DATOS

Carpeta de reporte de juicios evaluativos

10. REPORTE DE JUICIOS</td></tr>
</table>

		posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA - realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA - participar en las actividades colaborativas tecnológicas y operativas de la empresa agroindustrial, de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	

		Para las fichas 2948023, 2948054 y 2948055, se registró para las competencias de: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL: - generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA: - encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc - leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO: - consignar las novedades y registros en forma manual y sistematizada según manuales de operación. - monitorear los productos almacenados, de acuerdo con la normatividad y política de la empresa. b) En el pasado mes de octubre, se realizó la creación y asociación de rutas para el curso complementario en HIGIENE	

		PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS bajo la ficha 3097102 en el municipio de La Palma con cupo de 29 aprendices. c) Los aprendices de las fichas 2948023, 2948055 y 2948054 se encuentran matriculados, y asociados a las fichas de aprendices, no se encontró evidencia de saberes previos. Se hace seguimiento de entregas de evidencia con los planes concertado de trabajo para cada una de las fichas mencionadas. d) Se informa vía correo electrónico a la coordinación y al Dinamizador JOHAN ALBERTO HERRERA BARRETO las novedades encontradas en el proceso de formación en la IED Novilleros donde un aprendiz llega a formación posterior a fechas de matrículas extemporáneas. Se envía la novedad a petición de los rectores para solicitar la asistencia a formación en la presente vigencia y en posterior matrícula para la próxima vigencia. El mismo caso se presenta en la IERD Hortigal, donde se tiene un estudiante que llega posterior a fecha de matrícula, el cual está recibiendo formación.	
3	Implementar estrategias de enseñanza,	En los meses anteriores se realizó la formación con las fichas	El banco de guías, se pueden encontrar el portafolio del

	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	2737952, 2737955, 2737958, donde se evaluó la etapa práctica, dando como resultado un total de 44 aprendices certificados como Técnicos en Agroindustria Alimentaria. Para las fichas 2948023, 2948055 y 2948054 se hizo seguimiento de etapa práctica, desarrollando el resultado de aprendizaje APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	OneDrive de la Instructora. 2. GUIAS DE APRENDIZAJE
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	En el mes anterior, se apoyó al equipo ejecutor de agroindustria en el desarrollo curricular en la actualización de guías e instrumentos de evaluación de las competencia de ALMACENAMIENTO (guías 1,2,3 y 4) COORDINAR PROYECTOS (guía 2, 3 y 4) y PCC (guía 1,2 y 3) PORCESOS TERMICOS (guías 1,2, 3 y 4).	Se deja acta de las reuniones con el equipo ejecutor en plataforma OneDrive en el portafolio digital de la instructora 2. GUIAS DE APRENDIZAJE 6. ACTAS DE TODO PROCESO
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	En la presente vigencia se realizaron reinducciones del manual del aprendiz para fichas	Las evidencias reposan en el portafolio digital de la instructora en OneDrive

		2737952, 2737955 y 2737958 socializando videos pedagógicos.	PORTAFOLIO DE INSTRICTOR INGRID JOHANA JACOME PINEDA
6	Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.	En el presente mes no se ha requerido apoyo técnico para la supervisión de contratos de bienes y servicios debido a que la adquisición de bienes para el programa de agroindustria está en proceso. Sin embargo, en el mes de diciembre se apoyó el proceso de requerimiento de materiales de formación del programa agroindustria alimentaria para la vigencia 2025; actualizando las fichas técnicas y diligenciando los formatos de acuerdo con los lineamientos establecido para el proceso de compra de bienes.	Se deja como evidencia banco de fichas técnicas actualizadas, formatos diligenciados según requerimientos en el Onedriver 2. GUIAS DE APRENDIZAJE Así mismo, se crea acta de reuniones para la ejecución de la tarea en carpeta del portafolio digital de la instructora en OneDrive 6. ACTAS DE TODO PROCESO
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se participó los días 2, 3 y 5 de diciembre de las reuniones de equipo ejecutor de Agroindustria, para trazar ruta de trabajo y avances de procesos donde se tocaros los temas de: 1 estado de certificaciones 2 estados de novedades fichas 3 informe final 4 proyecto formativo 5 materiales de formación 6 papelería Matrículas vigencia 2025. 7 portafolio 8 informe de cierre de formación. Se acata el llamado por parte de Coordinación Educativa, para trabajo presencia en el Centro de Desarrollo Agroindustrial y	Las evidencias reposan en el portafolio digital de la instructora en OneDrive PORTAFOLIO DE INSTRICTOR INGRID JOHANA JACOME PINEDA

		Empresarial, Villeta del 9 al 13 de diciembre.	
8	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En el presente mes de diciembre no se recibió llamados de formación pedagógicas o formación de TIC´S. Sin embargo, nos encontramos a la espera de la capacitación de manejo de la nueva plataforma LMS Zajuna.	Se está atento y dispuesta a participar del llamado del Centro.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año	Se adjunta al presente informe del mes de diciembre, certificado de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 con fecha del 21 de noviembre de 2023 con código 1746071.	Se aporta certificado de la norma de competencia con fecha del 21 de noviembre de 2023 al presente informe. Se encuentra también en el portafolio de la instructora en OneDrive Certificación de la norma Formacion presencial 2023.pdf
10	Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.	En la presente vigencia se atendió la formación con las fichas 2948023, 2948054, 2948055, 2737952, 2737955 y 2737958 con el desarrollo de actividades para la producción de lo ofertado en la feria agroindustrial de las IED, como lo fueron bebidas alcohólicas como la producción de vino de naranja, vino de café y vino de cacao, La elaboración de diferentes tipos de derivados cárnicos, como los embutidos Como lo son, chorizo Paisa, chorizo picante, chorizo	Las Guías de aprendizaje se pueden encontrar el portafolio del OneDrive de la Instructora. 2. GUIAS DE APRENDIZAJE

		parrillero, salchichón ahumado. Carnes ahumadas. Salchichas. Así como también derivados lácteos como lo fueron a equipes comes, yogures, diferentes tipos de quesos, cuajadas, chicharrón de cuajadas, entre otros.	
11	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	En el presente mes de diciembre, por directriz de formación profesional no se orienta formación complementaria en el programa de articulación con la media.	Evidencias del proceso de No se presenta evidencia debido que por directriz de formación profesional del programa de articulación con la media técnica no sé Orienta formación complementaria.
12	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación	Se apoyo la divulgación de la I Convocatoria 2025 Modalidades Presencial, a Distancia del 05 de al 09 de diciembre en grupos de WhatsApp de padres de familia, docentes de las IED, JAC de las veredas del municipio de Caparrapí y la Palma.	Evidencias fotográficas en carpeta del portafolio digital de la instructora en OneDrive. 6. ACTAS DE TODO PROCESO
13	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.	En el mes de diciembre se participó activamente en el cumplimiento de las metas, apoyando la divulgación de la I Convocatoria 2025 Modalidades Presencial, a Distancia del 05 de al 09 de diciembre. También se participa activamente en el cumplimiento de las meta de CERTIFICACIÓN con 44 aprendices certificados en las IED San Pedro, Novilleros y Hortigal.	Como evidencia se tiene Base de datos digital En el portafolio de la instructora en OneDrive. 9. BASE DE DATOS
14	Usar las herramientas	En el mes objeto de informe se	Se puede encontrar el portafolio

	disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	manejan las diferentes herramientas virtuales del Sena como OneDrive para fortalecer la formación y dar cumplimiento a los lineamientos de cobertura y productos indicados.	del OneDrive PORTAFOLIO 2024 Por cambio de aplicativo virtual ZAJUNA, se descarga reporte de actividades de territorium, los archivos se encuentran en la carpeta OneDrive DESCARGUE TERRITORIUM
15	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	En la presenta vigencia, se implementó actividades y temáticas motivacionales que estimulan el aprendizaje significativo y continuación de su proceso formativo. Se proyectó videos sobre deberes del aprendiz y videos reflexivos sobre el sentido de la vida, se utilizaron estrategias gamificadas en la formación.	No se presenta evidencia, debido a que no se registró inasistencia, ni deserciones en las fichas 2737952, 2737955 y 2737958 para el mes objeto de informe.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Se evalúan los proyectos productivos con la ficha 2737952, 2737958 y 2737955 como pre-requisito para validar etapa productiva y se realiza seguimiento a las fichas 2948023, 2948055 y 2948054. Se apoyó la postulación y participación de proyectos productivos de las IED San Pedro, Novilleros y Hortigal, para la 1ra	Las evidencias reposan en el portafolio digital de la instructora en OneDrive PORTAFOLIO 2024

		feria de educación superior realizara por la Gobernación de Cundinamarca el día 26 de noviembre del 2024.	
17	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material por el desarrollo del objeto contractual. Se tiene reserva de los procesos y de la información suministrada por la subdirección, coordinadores y líderes como correos oficiales.	Se cumple con lo establecido en la obligación 17 del contrato No. 5885950 de 2024 respecto a los aspectos técnicos contractuales.
18	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador	En el mes de diciembre se desarrolló actividades de formación cumpliendo con la programación correspondiente a 120 horas directas a la formación,	Se adjunta reporte mensual de horas de Sofia Plus correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024.
19	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación	Durante el presente mes de diciembre por directriz de formación profesional del programa de articulación con la media técnica no sé Orienta formación complementaria.	No se presenta evidencia debido que por directriz de formación profesional del programa de articulación con la media técnica no sé Orienta formación complementaria.
20	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación	Se realizó entrega al supervisor de contrato: 1 el proyecto formativo	Las evidencias reposan en el portafolio digital de la instructora en OneDrive

	titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.	2 la planeación pedagógica 3 las guías de aprendizaje 4 instrumentos de evaluación del programa 5 adicionar el GANTT.	PORTAFOLIO 2024
21	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia	En la presente vigencia, se realizó la evaluación de etapa práctica a los aprendices de las fichas 2737952, 2737958 y 2737955, dando como resultado la certificación de 44 técnicos. Como también, el seguimiento de la etapa practica para las fichas 2948023, 2948054 y 2948055.	Los formatos de seguimiento de etapa productiva reposan en el portafolio digital de la instructora en OneDrive PORTAFOLIO 2024
22	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En el mes de diciembre, se apoyó la divulgación de la I Convocatoria 2025 Modalidades Presencial, a Distancia del 05 de al 09 de diciembre en grupos de WhatsApp de padres de familia, docentes de las IED, JAC de las veredas del municipio de Caparrapí y la Palma. En el mes de diciembre se hace entrega de carpetas para pre-matricula vigencia 2025 a la oficina de administración educativa de la siguiente	Como evidencia se tiene Base de datos digital En el portafolio de la instructora en OneDrive. 11. COMPLEMENTARIOS 2024

		manera: Carpeta IED Novilleros, se entregó la postulación de 13 estudiantes, los tienen documentos pendientes por entregar en el 2025 Carpeta IED San Pedro, se entregó la postulación de 9 estudiantes, los tienen documentos pendientes por entregar en el 2025. Carpeta IERD Hortigal, se entregó la postulación de 16 estudiantes, los tienen documentos pendientes por entregar en el 2025.	
23	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	En reunión con los rectores de las instituciones educativas donde se imparte la formación en técnico de agroindustria alimentaria, se estableció la participación en la primera feria departamental de formación profesional de las instituciones educativas, convocada por la secretaría de Educación departamental el día 26 de noviembre, en las instalaciones de la plazoleta de la gobernación. Dónde la institución educativa departamental San Pedro participó con 2 proyectos productivos y la institución educativa rural departamental Hortigal participó con 6 proyectos formativos.	Se crea acta de reuniones para la ejecución de la reunión con rectores en carpeta del portafolio digital de la instructora en OneDrive 6. ACTAS DE TODO PROCESO
24	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de	Durante el mes de diciembre se utilizaron los formatos:	Los formatos utilizados reposan en el portafolio digital de la

	Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente	- GFPI-F-135 V2, formato actas actualizado. - GDF007 V2 Formato de Acta y Registro de asistencia. - Formato guía de aprendizaje GFPI F 135 V4 - Formato informe manual de ejecución GTHF F062 V10. - Programa de articulación con la media técnica GFPI-F-035 V2. - Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva GFPI-F-023 V04. - Formato de plantilla de PowerPoint GC_F_004.V09 - GTH-F-090_FormatoAgendaDesplazamientoContratista - Anexo al formato agenda de desplazamiento Contratistas - GTH-F-087_Formato_Informe_Legalizacion_Desplazamiento_Del_Contratista - GRF-F-076 formato_legalizacion_transporte_informal_con	instructora en OneDrive PORTAFOLIO DE INSTRICTOR INGRID JOHANA JACOME PINEDA

		tratistas_v4 - GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo	
25	Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de 4 GCCON-F-021 V.02 aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.	Se comparte portafolio del instructor el cual se encuentra en construcción con las siguientes carpetas: 1. Plan de trabajo concertado 2. Guías de aprendizaje 3. Plan de mejoramiento 4. Planeación, seguimiento y evaluación de etapa practica 4. Registro de inasistencia. Como novedad para el mes de mayo, se encuentra el cambio de ambiente virtual a ZAJUNA, por ello se crea carpera en el portafolio del instructor en OneDrive. De igual forma, se alimenta OneDriver del REPOSITORIO DEL BANCO DE GUIAS de Articulación con la media técnica para el programa de Agroindustria Alimentaria en las Fases I, II, III y IV.	La evidencia reposa y se irá alimentando en el portafolio en digital del instructor en OneDrive. PORTAFOLIO DE INSTRICTOR INGRID JOHANA JACOME PINEDA Repositorio Articulación con la media técnica. AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
26	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	En el mes de diciembre, no se presentan la necesidad de rotación de instructor, más sin embrago, se realizan las actas de cierre de la formación de las fichas a mi cargo, donde se evidencian las acciones del programa formativo, avance y novedades.	La evidencia reposa y se irá alimentando en el portafolio en digital del instructor en OneDrive. PORTAFOLIO DE INSTRICTOR INGRID JOHANA JACOME PINEDA 6. ACTAS DE TODO PROCESO

27	Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.	En el mes de diciembre no se ha requerido el apoyo para el desarrollo y la renovación de nuevos programas ni para el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado.	No se presenta evidencias en el presente informe, debido a no reportase llamados de apoyo. Se queda al pendiente y en disposición de cualquier solicitud del Centro.
28	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	En el mes objeto de informe se recibió convocatoria a participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vere, participando en la primera feria departamental de formación profesional de las instituciones educativas, convocada por la secretaría de Educación departamental el día 26 de noviembre, en las instalaciones de la plazoleta de la gobernación. Dónde la institución educativa departamental San Pedro participó con 2 proyectos productivos y la institución educativa rural departamental Hortigal participó con 6 proyectos formativos..	No se presenta evidencias para el presente mes debido a que no se registró convocatorias para participación. Quedo atenta y en disposición de cualquier llamado.
29	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración,	En el mes anterior, se apoyó al equipo ejecutor de agroindustria en el desarrollo curricular en la actualización de	Se crean acta de reuniones del equipo ejecutor de Agroindustria Alimentaria en

	revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	guías e instrumentos de evaluación de las competencia de ALMACENAMIENTO (guías 1,2,3 y 4) COORDINAR PROYECTOS (guía 2, 3 y 4) y PCC (guía 1,2 y 3) PORCESOS TERMICOS (guías 1,2, 3 y 4) En la presente vigencia se certifican 44 aprendices como técnicos en Agroindustria Alimentaria, proclamados en ceremonia protocolaria de doble titulación en las IED donde apoyé procesos de formación.	carpeta del portafolio digital de la instructora en OneDrive 6. ACTAS DE TODO PROCESO
30	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	En el mes objeto de informe, se recibió los ambientes de formación de las IED a cargo puestos al servicio de la entidad entregados para el desarrollo del objeto del contrato diligenciándose el formato 033 Autodiagnóstico Institución Educativa y 021 Formato novedades del ambiente. Ante almacén se solicitaron bienes devolutivos para el desarrollo de prácticas con los aprendices de la ficha 2737952. 2 termómetro 1 balanza digital 1 selladora a calor| 1 refractómetro de 0 a 90%	Se presenta como evidencia la orden de salida de los materiales devolutivos. 12. SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN
31	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en	En el mes de diciembre fueron reintegrados los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación diferentes practicas con los aprendices de la	Se presenta como evidencia la orden de salida de los materiales devolutivos. 12. SOLICITUD DE MATERIALES DE FORMACIÓN

	virtud de la ejecución del programa	ficha 2737952.	
32	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el mes objeto de informe, se vigiló y salvaguardó los bienes patrimoniales del SENA y de las IED a cargo puestos al servicio de la entidad entregados para el desarrollo del objeto del contrato.	Se cumple con lo establecido en la obligación 32 del contrato No. 5885950 de 2024 respecto a los aspectos técnicos contractuales.
33	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente	Se inicia con la creación de portafolio físico y virtual, el cual fue alimentando durante la presente vigencia 2024. Y se realizó posterior entrega al supervisor de contrato, finalizada la vigencia contractual.	Los documentos elaborados reposaran en el portafolio digital de la instructora en OneDrive PORTAFOLIO DE INSTRICTOR INGRID JOHANA JACOME PINEDA

34	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en la actuación dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	En el mes de diciembre se proyectó la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en mi actuación dentro y fuera de la entidad, asumí una actitud ética en cada una de mis acciones, así mismo se proyecta la imagen corporativa portando correctamente el carnet del instructor en los diferentes espacios en que participé como, por ejemplo, las ceremonias de grado en las IED.	Se cumple con lo establecido en la obligación 34 del contrato No. 5885950 de 2024 respecto a los aspectos técnicos contractuales.
35	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se participó en actividades programadas acatando las directrices de la subdirección de Centro, coordinador académico y líder del programa, manejando los formatos creados para tal fin; se elabora el presente informe del mes de diciembre de la ejecución contractual. De igual forma se realiza el pago de la seguridad social correspondiente al mes anterior.	Soporte de pago del mes anterior se adjunta en el GF para validación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 2331057949 PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL SOI, y periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

INGRID JOHANA JÁCOME PINEDA
Contratista
C.C. No. 1.015.392.905

Recibí a satisfacción:

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885950 DE 2024
Coordinador Académica Programas Especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948054 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948055 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2024	10/12/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**

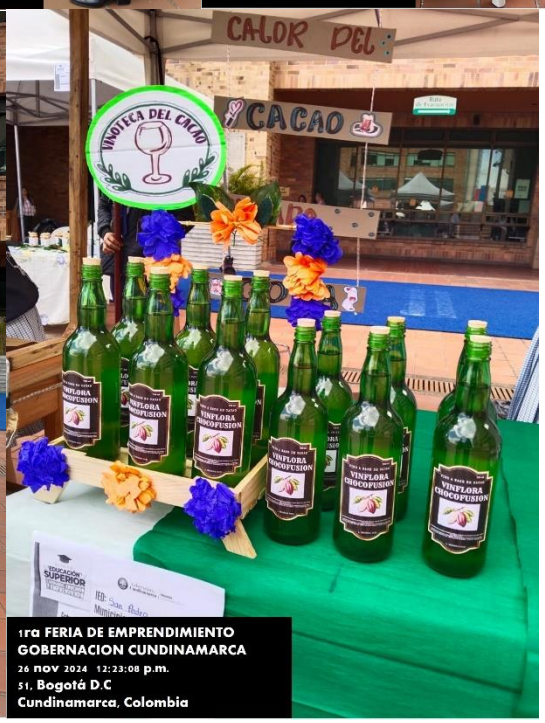
EVIDENCIAS











Participación en la 1ra Feria de educación superior “Caminando, educando y emprendiendo” Organizada por la Gobernación De Cundinamarca donde se participó con 2 proyectos productivos Agroindustriales de la IED San Pedro, del Municipio de Caparrapí.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**









Participación en la ceremonia protocolaria en la IED Novilleros, sonde se proclamaron a 23 nuevos técnicos Agroindustriales, convirtiéndose en la primera generación de egresados SENA en el programa de articulación con la media técnica.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

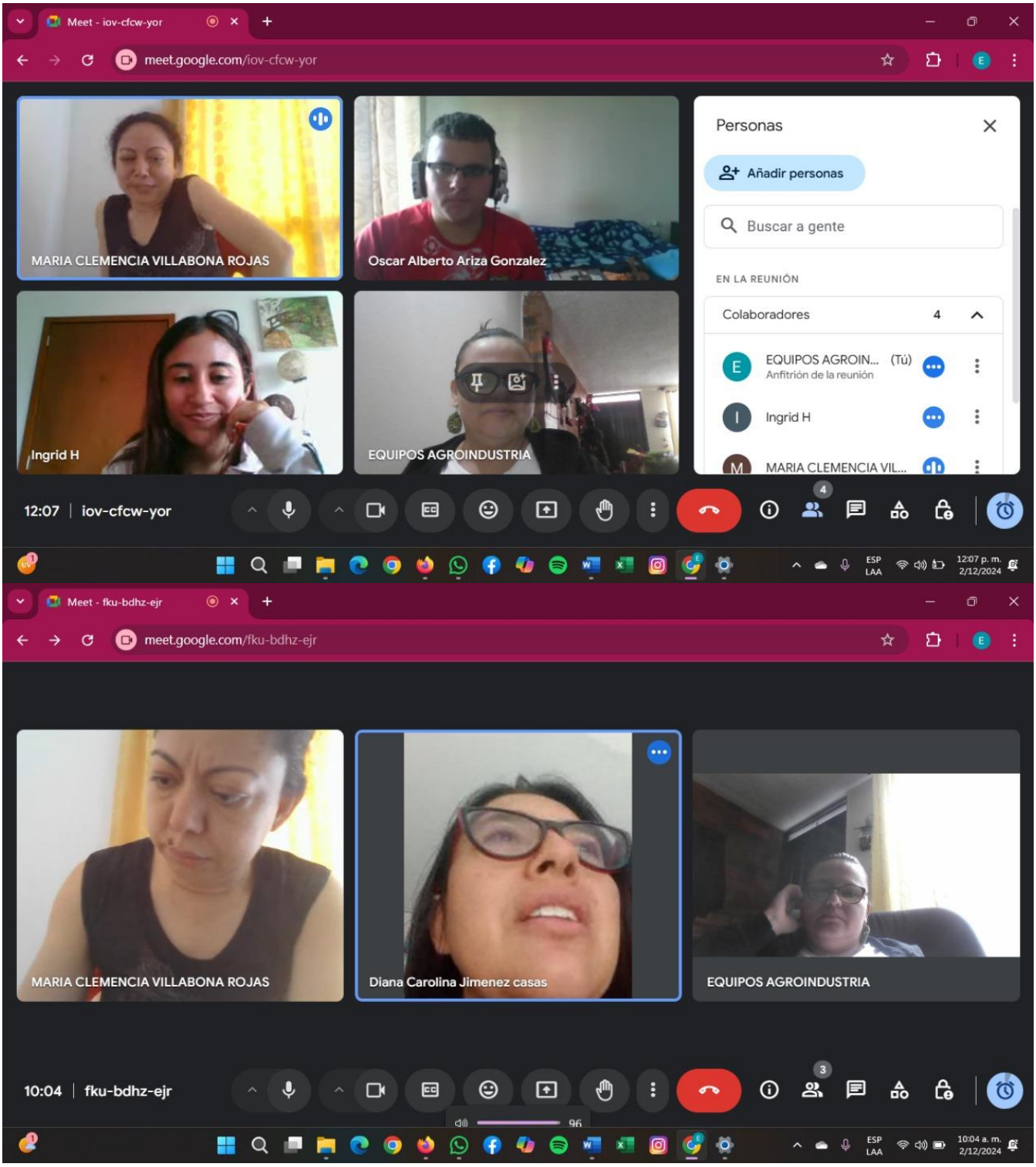
CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**



Se participa en la divulgación de la I oferta presencial y a distancia 2025 del 5 al 9 de diciembre en los estados y grupos de WhatsApp.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

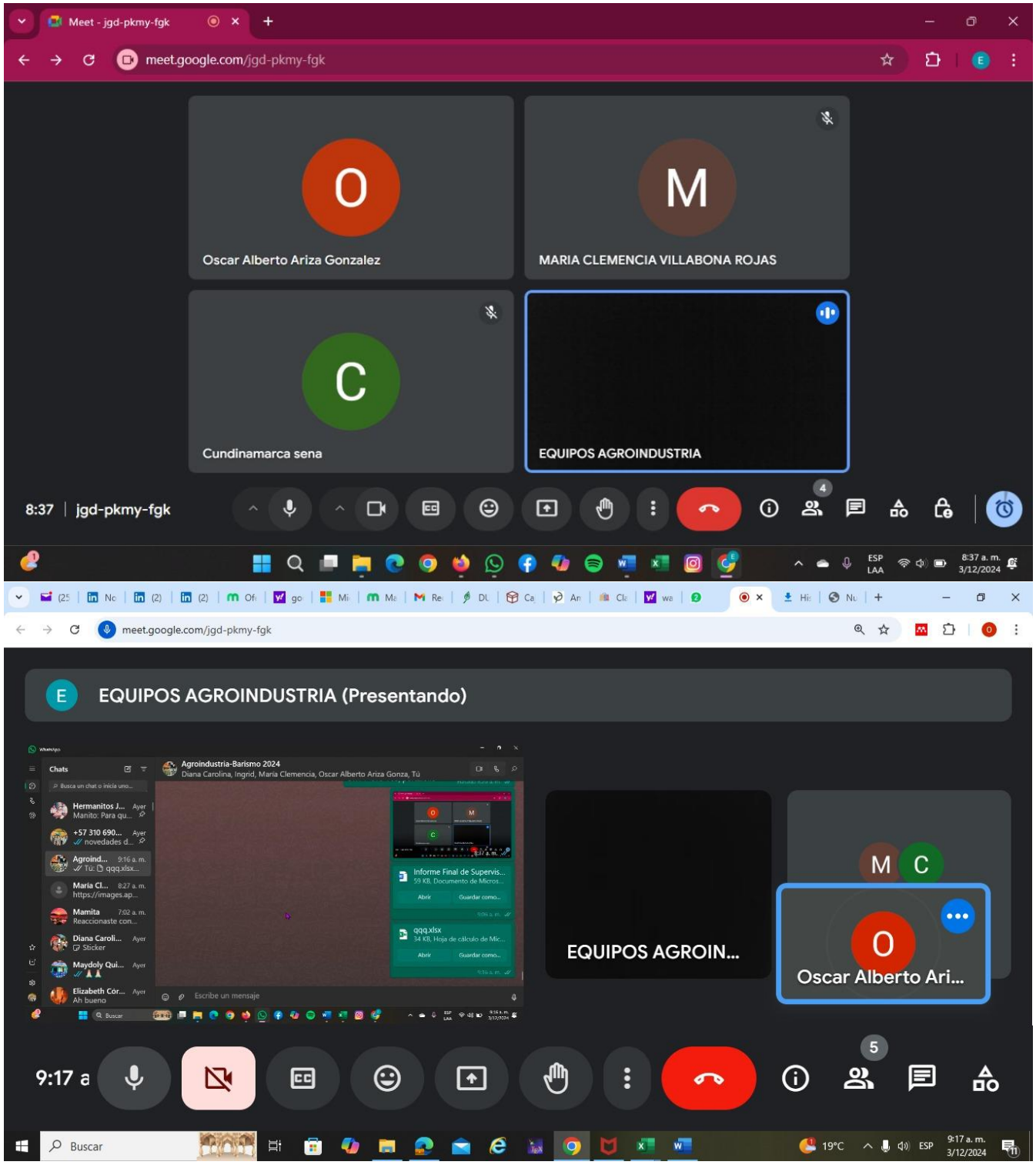
CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**



Reunión equipo ejecutor 02 de diciembre de 2024, donde se trató los temas de REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE FORMACION, NOVEDADES DE FICHAS GRADOS DECIMOS Y ONCE y, CERTIFICACION VIGENCIA 2024.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**



Reunión equipo ejecutor 03 de diciembre de 2024, donde se trató los temas de INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, y PORTAFOLIO DE INSTRUCTOR.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**







04 de diciembre de 2024. Acompañamiento acto protocolario de grados 11 la institución educativa departamental San Pedro, donde se entregaron los diplomas, actas y certificados de la técnica en agroindustria alimentaria a. 10 aprendices de la ficha 2737958.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA
CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**





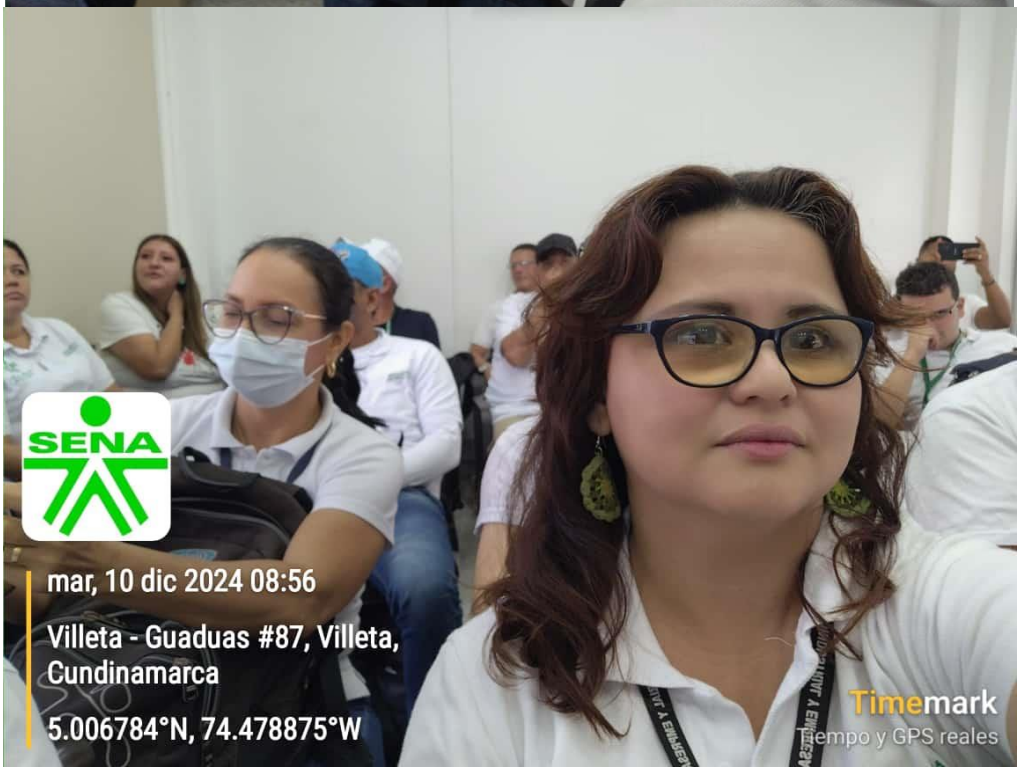


06 de diciembre de 2024 Acompañamiento acto protocolario de grados 11 la institución educativa departamental Rural Hortigal, donde se entregaron los diplomas, actas y certificados de la técnica en agroindustria alimentaria a. 11 aprendices de la ficha 2737955.

EVIDENCIAS INGRID JOHANA JACOME PINEDA

CONTRATO # **CO1.PCCNTR.588595 DE 2024**





10 de diciembre de 2024. Se acató el llamado del dinamizador de Articulación, Johan Herrera, para realizar trabajo presencial del 10 al 13 de diciembre donde se desarrollando los temas de Rutas 2025, horarios 2025, Revisión de fichas, revisión de portafolios del instructor, materiales de formación, documentos Pre – Matricula, creación usuarios Socia Plus.