



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5858764 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

30 DE JUNIO

Doctor

JORGE ANTONIO LONDOÑO

Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
5858764 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024

INFORME No 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SENA			
Supervisor:	CAMILO ANDRES LAVERDE CORREDOR			
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educacion Media, en el Centro de la Innovacion, la Agroindustria y la Aviacion.			
Contrato No:	5858764			
Contratista:	JORGE LUIS DIAZ MEJIA			
Valor del Contrato:	\$45.460.903			
Fecha de inicio:	2/1/2024			
Fecha de terminación:	13/12/2024			
Número de la póliza	510 47 994000023157	De: Fecha de expedición	2/1/2024	
Aseguradora	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	Nit: Aseguradora	860524654-6	
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumpliento y vigencia 5858764 hasta 4/13/2025			
Valor Asegurado	4,546,090.30			
2.NOVEDADES				
	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5858764 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Justificación de la novedad:						
Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:			
	Vigencia Final Póliza: hasta					
	Valor Final Póliza:					
NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).						
3.INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor total del contrato:	\$45.460.903					
Valor para pagar en este periodo	\$21.786.375				Pago No. 5	
Valor Total pagado:	\$21.786.375					
Saldo financiero para ejecutar:	\$28.031.803					
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	47,92%					
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	47,92%					
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co					
Observaciones:						
4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL						
Número de la planilla de aportes:	70556230					
Valor mínimo requerido:	Salud \$217.900	Pensiones \$ 0			ARL \$9.100	Otros:
Es pensionado	SI: X		NO:			
5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES						
¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5858764 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Orientar, asesorar, acompañar y evaluar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje (presenciales, virtuales y a distancia)	X			<p>en jornadas de desarrollo curricular. Planeación y alistamiento de la formación profesional integral. Impartir formación en los siguientes programas:</p> <p>1. Gestión administrativa - Rionegro (líder: jorge diaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2854976</p> <p>2. Gestión empresarial - Rionegro (líder: jorge diaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2697910</p> <p>3. Gestión administrativa - santuario (líder: Vilma Garcia) - competencia: contabilidad - ficha- 2701937</p> <p>4. gestión administrativa - Rionegro (líder: JenyG arcía) - competencia: tic - ficha- 2751469</p> <p>5. Gestión administrativa - Rionegro (líder: Ana García) - competencia: contabilidad - ficha- 2917724</p> <p>6.</p>	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5858764 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

						Gestión administrativa - Rionegro (líder:) - competencia: contabilidad - ficha- 2893692 7. Gestión administrativa -Rionegro (líder: jorge diaz) - competencia: contabilidad - ficha- 2893711 8. Gestión administrativa - Rionegro (líder:) - competencia: contabilidad - ficha- 2939628	
2.	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo a su perfil.	Se realizaron las labores de liderazgo para las fichas relacionadas.	X			Fichas: 2873711 2697910 2854976	
3.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Realizar el alistamiento para orientar formación profesional integral	X			Programa de formación Proyecto formativo ▪ GFPI-F-018 Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo ▪ GFPI-F-019 Formato Guía de Aprendizaje ▪ Lista de aprendices matriculados	
4.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se realizó ninguna inducción en el periodo.	X			No aplica en el periodo	
5.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	En este periodo no fue solicitada ninguna información	X			No aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5858764 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

6.	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido encada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se reportó ningún resultado en el periodo	X			No Aplica	
7.	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofia plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Registrar en la plataforma Actividades y Material de Apoyo para la Formación profesional Integral	X			Material de Apoyo Actividades de Aprendizaje Pruebas de Conocimiento	
8.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	No se presentaron novedades que reportar.	X			No aplica	
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se realizó ningún apoyo a los semilleros de investigación	X			No Aplica	
10.	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	En este periodo solo se apoyó en área de gestión y desarrollo	X			Ver punto 1	
11.	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No se brindó apoyo a competencias laborales en el periodo	X			No Aplica	
12.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia	Esta certificación está vigente en mi caso	X			Certificado Norma de Competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5858764 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

	como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.						
13.	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	No se realizó ningún seguimiento a etapa productiva	X			No aplica	
14.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se realizó ningún apoyo a los semilleros de investigación	X			No aplica	
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Aplicada en todas las actividades del periodo	X			Ver punto 1	
16.	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	En este periodo no se realizó ningún apoyo	X			No aplica	
17.	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos.	No se realizó ninguna solicitud en el periodo	X			No aplica	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5858764 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

18.	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Esta actividad no se realizó en el periodo	X			No aplica	
-----	--	--	---	--	--	-----------	--

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

