Barranquilla, 12 de diciembre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO UN SEPTIMO INFORME DE GESTIÓN DEL 17 DE OCTUBRE A 16 DE NOVIEMBRE DE 2024

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitacion a cargo del distrito en la organizacion y manejo contable de los proyectos de emprendimiento que se llevan a cabo en cada uno de los centros.
2. Asesorar a la Secretaria De Gobierno en los centros de Rehabilitacion a cargo del distrito en la planeacion y revision de inventarios de materias primas para fabricacion de los produrctos y la evaluacion de costos para su posterior comercializacion.
3. Asesorar profesional y operativamente los diferentes procesos y procedimientos en los diferentes proyectos de emprendimientos en los centros de rehabilitacion.
4. Asesorar el seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas.
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Asesore en proyectos de emprendimiento que se vienen desarrollando en las cárceles Distrital del Bosque y Buen Pastor, participando en las ferias realizadas y eventos.
2. Realice asesoría para el apoyo de la gestión administrativa y contable en los centros de rehabilitación y apoyo en la Secretaria Distrital de Gobierno.
3. Brinde apoyo en el asesoramiento del manejo operativo en temas de seguimientos a los diferentes emprendimientos que se presentan en los centros de Rehabilitación.
4. Realice control mediante bases de datos para el seguimiento del proceso contractual en la cual se busca obtener información eficaz de la Secretaria Distrital de Gobierno concerniente a la contratación de la vigencia 2024, dentro de la cual tienen como objeto.

5. Seguimiento de base de datos y cronogramas de las diferentes organizaciones, asistí a los diferentes comités de la Secretaria Distrital de Gobierno, para llevar control de los asuntos tratados y las diferentes actividades conforme al objeto contractual.

Atentamente,



JULIETH PAOLA PORRAS CANTILLO
C.C. 1.140.824.829 de Barranquilla