SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**25**
Código Centro	**950910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**79791-699423**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	20.916.691	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ulloamartin23@gmail.com	**Número de Cuenta:**	816090005
IP/Nº de contacto:	3212000441	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6672742/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**404724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	5

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRODUCCION AGROPECUARIA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIO

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 13/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 2.083.921
Número de pago	**5**	**Valor Total del Contrato:**	$ 16.671.368
Valor Bruto Pago:	**$ 1.935.070,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 148.851

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.935.070	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.465.545		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.400.615**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.508.653**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**82493668**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 6.800	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 285.800	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 223.300	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 9.400	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 640.062	
Salud hasta	$ 753.040	$ 186.100	
Renta Exenta 25%	$ 15.492.229	$ 1.170.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.374.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.508.653,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	1.564.570,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	12.517,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.922.553,00**	

SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se participa activamente atendiendo las fichas asignadas así: IED La Virgen 2736873 (12 Certificados) 2948058 (19 aprendices)
IED La Sierra 2736852 (13 Certificados) 2948032 (21 aprendices) IED El Trigo 2736867 (7 Certificados)
En el mes de Diciembre, se hizo acompañamiento y apoyo a las ceremonias de graduación las IED asignadas de los aprendices de grado 11
Recolección de información de documentación requerida para la preinscripción al SENA 2025
Se cumple con la programación concertada de 80 horas directas a la formación a las fichas 2736873, 2948058, 2736852, 2948032, 2736867
Se trabaja la etapa de ejecución con los aprendices de las fichas 2736873, 2736852, 2736867
Se entrega informe mensual de ejecución con las respectivas evidencias, registradas en el formato GC
Se hace concertación con rectores y profesores de las instituciones educativas en unificación de criterios programa de la articulación del programa de la articulación, con miras a la vigencia 2025

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20916691	MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ	Calle 17 # 11-59 sur	3212000441	ulloamartin23@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	GUADUAS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	10/12/2024	82493668	$522.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	225.000	0		0		0	0	0	0	225.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	288.000	0	0	0	0	0	0		288.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	225.000	225.000
Pensión	1	288.000	288.000
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	522.400	522.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	20916691	MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ		Calle 17 # 11-59 sur	3212000441	ulloamartin23@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	GUADUAS		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	10/12/2024	82493668	$522.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	20916691	ULLOA MARTINEZ MARBI MAVEL	59	0			N																	231001	1.800.000	288.000	0	0	0	0	EPS005	1.800.000	225.000	14-23	1.800.000	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

FORMATO CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

VILLETA, 13 de Diciembre del 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
VILLETA

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

TI	**1.130.484.503**	**ANA GABRIELA ACOSTA ULLOA**	**Hijo(a)**

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,

MARBI MAVEL ULLOA
MARTINEZ
C.C. 20.916.691

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1130484503

Indicativo Serial 35981934

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 01 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código Z 9 X

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

COLOMBIA CUNDINAMARCA SASAIMA

Datos del inscrito

Primer Apellido: ACOSTA Segundo Apellido: ULLOA

Nombre(s): ANA GABRIELA

Fecha de nacimiento: Año 2020 Mes JUN Día 16 | Sexo (en letras): FEMENINO | Grupo Sanguíneo: O | Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA FACATATIVA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO | Número certificado de nacido vivo: 15794831 - 0

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: ULLOA MARTINEZ MARBI MAYEL

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 20916691 DE SASAIMA | Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: ACOSTA GONEZ WILLIAN ANTONIO

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 80243910 DE BOGOTA D.C. | Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: ACOSTA GONEZ WILLIAN ANTONIO

Documento de identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 80243910 DE BOGOTA D.C. | Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): | Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos:

Documento de identificación (Clase y número): | Firma

Fecha de inscripción

Año 2020 Mes JUN Día 30

Nombre y firma del funcionario que autoriza:

JULIO CESAR GUERRERO VASQUEZ

Nombre y firma

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6672742 de 22 de agosto de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: *MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ*

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: *C.C. 20.916.691*

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. Producción Agropecuaria

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación. **2**. Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; **3.** Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. **4**. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras. **5.** Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz. **6.** Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine. **7**. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación. **8**. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías. **9**. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN

PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año. **10**. Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación. **11**. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa. **12**. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación. **13**. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación. **14**. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Zajuna, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. **15**. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata. **16**. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área. **17.** Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual. **18.** Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador. **19**. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación. **20**. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA. **21**. Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia. **22**. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula. **23**. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas. **24**. Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente. **25**. Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y

Circular No. 3-2023-000255. **26**. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor. **27**. Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente. **28**. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal. **29**. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices. **30**. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato. **31**. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa. **32**. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **33**. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente. **34**. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones. **35**. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL, Regional Cundinamarca, y su área de influencia

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (03) meses veintidós (22) días, hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ***23 de agosto de 2024***

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ***13 de diciembre de 2024***

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 13 de diciembre de 2024, y plazo para liquidar el contrato hasta el 13 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Diez y seis millones seiscientos setenta y un mil trescientos sesenta y ocho pesos m/cte ($16.671.368)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: HARBIE ENRIQUE QUINTERO ESPITIA.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79.596.025

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

Valor total del contrato	$ 16.671.368
Valor Ejecutado	$ 16.671.368
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 148.851

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El instructor ejecuto formación durante la vigencia del contrato en las siguientes fichas asignadas

FICHA DE CARACTERIZACION	PROGRAMA DE FORMACION	NOMBRE IED ARTICULADA
2736873	PRODUCCION AGROPECUARIA	IED JOAQUIN ALFONSO MEDINA

2948058	PRODUCCION AGROPECUARIA	IED JOAQUIN ALFONSO MEDINA
2736852	PRODUCCION AGROPECUARIA	IED LA SIERRA
2948032	PRODUCCION AGROPECUARIA	IED LA SIERRA
2736867	PRODUCCION AGROPECUARIA	IED EL TRIGO

Asistió a reuniones y capacitaciones impartidas por el Centro de Formación.

Registró en el aplicativo Sofía Plus de juicios evaluativos y Novedades

Entregó informes requeridos por la supervisión de contrato.

Apoyó en el alistamiento del programa de articulación con la media.

Elaboró planeación pedagógica, por cada una de las fichas asignada portafolio Instructores**.**

Competencias y resultados de aprendizajes todos evaluados.

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés
Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web,
Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos

Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas
Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico

COMPETENCIA:

COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento.
Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa
Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.
Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.
Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie.
Realizar actividades sanitarias garantizando el estado saludable del animal, con base en los propósitos, especie, fase del proceso productivo y objetivos de la empresa.

COMPETENCIA:

COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de las especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.
Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la pre cosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.
Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.
Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas técnica y política de la empresa.
Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones de mercado industrial o en fresco por variedades.

COMPETENCIA:

MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.
Determinar los requerimientos del trabajo a realizar con base en principios técnicos y políticas de la empresa.
Propagar y sembrar la especie de acuerdo a los procedimientos, condiciones técnicas y parámetros establecidos por la empresa.
Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.
Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (mic) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.
Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.

COMPETENCIA:

PREPARAR EL TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN EL CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TECNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Comparar procedimientos y resultados de los procesos anteriores frente a los nuevos, justificando técnicamente las decisiones asumidas
Establecer las acciones correctivas o enmiendas (insumos pre siembra) con base en los resultados del análisis de suelos para el cultivo.
Alistar maquinaria, equipos y herramientas, con base en los manuales y los requerimientos técnicos del cultivo y de la empresa.
Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos.
Operar maquinaria, equipos y herramientas técnicamente según requerimientos de la empresa manuales y orden de trabajo

COMPETENCIA:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.
Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.

FICHA: 2736873 TC PRODUCCION AGROPECUARIA
CERTIFICA: 11 APRENDICES

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA
1	AVENDAÑO GALINDO NATALIA	TI 1075625644	2736873
2	CASTAÑEDA FLOREZ EIDER HUMBERTO	TI 1096483082	2736873
3	GOMEZ MUÑOZ OSCAR DANIEL	CC 1021395725	2736873
4	GONZALEZ GOMEZ ANGIE MARITZA	TI 1071914470	2736873
5	LOPEZ GALINDO ANGIE DANIELA	TI 1072425113	2736873
6	LOPEZ VARGAS MAURICIO	CC 1007155010	2736873
7	MELO SILVA KEVIN DANIEL	TI 1072424477	2736873
8	MORENO CANO NICOLE SOFIA	TI 1023378207	2736873
9	MUÑOZ CARRILLO LUISA FERNANDA	CC 1072422421	2736873
10	MUÑOZ CARRILLO WENDY LORENA	TI 1072424155	2736873
11	SILVA MORENO JOHAN SEBASTIAN	CC 1072422361	2736873

FICHA: 2736852 TC PRODUCCION AGROPECUARIA
CERTIFICA: 10 APRENDICES

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA
1	BERMUDEZ GALINDO JHOAN SEBASTIAN	TI 1.072.618.158	2736852
2	LEIVA RIOS ALAN MATEO	CC 1.069.432.824	2736852
3	MARTINEZ PARADA ROBERT NICOLAS	CC 1.070.949.705	2736852
4	PARRA BRICEÑO HEIDY JOHANNA	TI 1.069.643.428	2736852
5	PRIETO SILVA LIZETH TATIANA	TI 1.071.914.431	2736852
6	QUINTERO RODRIGUEZ LAURA VALENTINA	TI 1.070.957.086	2736852
7	ROA MARTINEZ SHAROL JULIANA	TI 1.071.914.587	2736852
8	RUIZ REYES JHOAN RICARDO	TI 1.071.914.564	2736852
9	SALINAS SALINAS JOSE ANGEL	TI 1.068.927.578	2736852
10	VALDERRAMA PEREZ JESSICA ALEXANDRA	CC 1.014.661.853	2736852

FICHA: 2736867 TC PRODUCCION AGROPECUARIA
CERTIFICA: 7 APRENDICES

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	NUMERO DE FICHA
1	GIRALDO ROCHA JUANA VALENTINA	TI 1018427920	2736867
2	NAVARRETE RAMOS JULIAN ANDRES	TI 1069643443	2736867
3	RAMIREZ CUERVO ASLY VALENTINA	TI 1069643791	2736867
4	ROJAS BARBOSA LADY YULIANA	TI 1070957667	2736867
5	ROMERO BARRERA LUISA FERNANDA	TI 1068927283	2736867
6	SORIANO PRIETO DANNA CAROLINA	TI 1072168416	2736867
7	SORIANO RIVERA YIMMY ANDREI	TI 1070389567	2736867

FICHA: 2948058 TC PRODUCCION AGROPECUARIA
CERTIFICA: 19 APRENDICES

Reporte de Aprendices

Ficha de	2948058 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	09/12/2024

e Docu	ero de Docum	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1071914129	JEISON ANDRES	CASALLAS CASALLAS	3107535492	jacc202005@gmail.com	EN FORMACION
TI	1023377379	KAREN ALEJANDRA	GARZON ABRIL	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1025530174	KAREN VIVIANA	CLAVIJO ROMERO	3107535492	karenclavijoromero82@gmail.com	EN FORMACION
TI	1050605335	YUDISLAY	NONSOQUE MORALES	3107535492	ynm162006@gmail.com	EN FORMACION
TI	1053330586	JONATAN STIVEN	RIAÑO MENDOZA	3143763766	rmstiven3@gmail.com	EN FORMACION
TI	1071914374	DORIS JULIANA	CAÑETES LIBERATO	3135495535	liberato10ximenac@gmail.com	EN FORMACION
TI	1071914679	YEISON	RINCON CRUZ	3107535492	yericruz302009@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072423693	FRAN DICK	ABOGADO CARDENAS	3107535492	fdac132007@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072424127	CARLOS ESTEBAN	SUAREZ RIVERA	3006541324	carlossuarez252007@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072424195	ERIKA SHARIK	BARAJAS MENDEZ	3107535492	esbm242007@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072424825	EVER ANDRES	SUAREZ JULIO	3107535492	easj252006@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072425045	ANDRES FELIPE	ORTIZ DAZA	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072425518	KAROLL YURLEY	CANO GALINDO	3107535492	kycg292008@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072425583	EDWARD FERNANDO	SUAREZ RIVERA	3004865148	edwardsuarez112008@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072425829	KAROL JULIANA	CASTILLO MUÑOZ	3107535492	kjcm152009@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072426244	NICOL SOFIA	LOPEZ CRUZ	3006513284	nicolsofialopez182009@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072426483	VALERIA	RODRIGUEZ AVENDAÑO	3107535492	vra102009@gmail.com	EN FORMACION
TI	1073558264	MARIA CRISTINA	PEDREROS FANDIÑO	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1096483583	SERGIO	CASTAÑEDA FLOREZ	3001234567	complementariassena@gmail.com	EN FORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA: 2948032 TC PRODUCCION AGROPECUARIA
CERTIFICA: 19 APRENDICES

Reporte de Aprendices

Ficha de	2948032 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del	09/12/2024

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
TI	1012370215	ANGEL SANTIAGO	RAMIREZ PESCADOR	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1019031727	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ BARRAGAN	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1069644390	SAMMY GISELL	MOLINA MORENO	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1070390954	SANTIAGO	IRREÑO MANCHOLA		s797143@gmail.com	EN FORMACION
TI	1070958513	EMANUEL	GOMEZ MANCILLA	3024833769	Gmemanuel2008@gmail.com	EN FORMACION
TI	1071914437	JUAN SEBASTIAN	GARCIA URREA	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1071914448	LEIDY DANIELA	MUÑOZ GARZON	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1071914539	CESAR EDUARDO	PARRA RIVERA	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1072618309	LEIDY KATERINE	BERMUDEZ GALINDO	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1122520346	YESIKA ALEXANDRA	RAMIREZ BUITRAGO	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1141320971	SERGIO ALEJANDRO	RODRIGUEZ RESTREPO	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION
TI	1146124997	JUANA VALENTINA	PERAZA RODRIGUEZ	3001111111	aprendizied2024@gmail.com	EN FORMACION

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.6672742 SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ

Entre los suscritos, de una parte, DAVID ERNESTO ÁVILA CUBILLOS, domiciliado en Villeta-Cundinamarca, identificado con CC nro. 79.519.367 de Bogotá, actuando en nombre y representación legal del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**, entidad identidad con NIT. 899.999.034-1, en calidad de SUBDIRECTOR ENCARGADO (E) GRADO 02, nombrado mediante Resolución 1-02737 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2024 y Acta de Posesión nro. 564 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2024, por la otra, **MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ** identificado con CC nro. 20916691 , quien en lo sucesivo se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado suscribir la presente Acta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, bajo las reglas y condiciones legales, previas las siguientes

CONSIDERACIONES

1) Identificación del contrato

Contrato	**CO1.PCCNTR.6672742 2024**
Objeto	Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales.
Valor del contrato	$ 16.671.368
Plazo de ejecución	112 Días
Fecha de inicio	23/08/2024
Fecha de terminación	13/12/2024
Modificación nro.	NO APLICA
Contratista	**MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ**
CDP NRO.	5624
CRP NRO.	404724
Garantía nro.	Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO

	Número de póliza: 14-46-101122207 Fecha de expedición: 23/08/2024 Fecha de aprobación: 23/08/2024
Supervisor / Interventor	HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA

2) Certificación del supervisor

La supervisión del contrato fue realizada por HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA para autorizar los pagos acordados certificó que el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato respecto del cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Caja de compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA).

Por lo expuesto, y con base en los términos señalados en el informe final del contrato, se evidenció que el contratista cumplió el objeto y las obligaciones contractuales

3) Relación de pagos del contrato

Los pagos realizados con ocasión de la ejecución del contrato fueron tal como a continuación se relacionan:

ORDEN DE PAGO	FECHA	VALOR
328113924	2024-09-20 03:58:35	$ 1,190,812.00
374982224	2024-10-10 04:40:46	$ 4,465,545.00
425196524	2024-11-13 04:24:06	$ 4,465,545.00
473160324	2024-12-09 02:22:30	$ 4,465,545.00

4) Resumen financiero

El balance financiero del contrato relacionado en la presente acta, de conformidad con la relación de pagos del SIIF, es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	$ 16.671.368
Valor adición o disminución del contrato	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00

Valor final del contrato	$ 0,00
Valor ejecutado	$ 14.587.447
Valor pagado	$ 14.587.447
Valor por pagar	$ 1.935.070
Valor a liberar	$ 148.851

El valor del contrato se ejecutó de conformidad con el resumen financiero antes señalado, en atención a la forma de pago pactada, y fue consignado en la cuenta bancaria reportada por el contratista.

5) Garantías

NRO. DEL DOCUMENTO	AMPARO	VALOR DEL AMPARO	VIGENCIA
18-46-101023232	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**	**$4.138.071.70**	**6/03/2024 A 13/04/2025**

6) Obligaciones pendientes

No aplica

7) Documentos soporte

Que los soportes documentales correspondientes a la ejecución del contrato pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental OnBase de la entidad, así como en la plataforma SECOP II

Se adjuntan a este documento el Informe final de supervisión y la relación de pagos del contrato expedido por el Grupo de Contabilidad.

En consideración de lo anterior, las partes

ACUERDAN

PRIMERO. **LIQUIDAR** de común acuerdo el contrato relacionado en el numeral 1 de las consideraciones.

SEGUNDO. **RECONOCER** como balance financiero final el señalado en la parte motiva de la presente acta.

TERCERO. LIBERAR, a favor de la entidad, la suma de Ciento cuarenta y ocho mil ochocientos cincuenta y un pesos ($148.851) M/CTE. del Registro Presupuestal nro. 404724 DE 2024, de conformidad con lo manifestado en la parte considerativa de la presente acta.

CUARTO. DECLARAR que las partes cumplieron con las obligaciones a su cargo y que se encuentran a paz y salvo por todo concepto con ocasión de la ejecución del contrato relacionado en el numeral 1 de las consideraciones. En ese sentido, el contratista manifiesta con su firma que renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial, por eventuales perjuicios, pues declara, con la suscripción de la presente acta, no haberlos sufrido

QUINTO. PUBLICAR la presente Acta, junto con sus soportes, en la plataforma SECOP II a través del portal www.colombiacompra.gov.co, conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

PARA CONSTANCIA SE FIRMA, UNA VEZ LEÍDO Y ACEPTADO POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON, EN BOGOTÁ D.C. A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II. LA FECHA DEL ACTA SERÁ LA QUE CONSTE EN LA REFERIDA PLATAFORMA, UNA VEZ SE SURTA EL RECONOCIMIENTO POR LAS PARTES.

Firmado digitalmente por DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Fecha: 2024.12.11 18:12:48 -05'00'

DAVID ERNESTO ÁVILA CUBILLOS
Subdirector (e)

MARBI MAVEL ULLOA MARTINEZ
20916691
Contratista

Elaboró: Johan Alberto Herrera Barreto
Aprobó: Harby Enrique Quintero Espitia - SUPERVISOR CONTRATO

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ULLOA MARTINEZ MARBI MAVEL						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	VILLETA	FECHA		REGIONAL	CUNDINAMARCA	20.916.691
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 2 N 13 - 03				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	6672742					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X	Wilson Botia	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Cindy Miranda	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Harby Quintero	No aplica - No le entregó Carné
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Laidy Johanna Osorio	
CONTABILIDAD		Adriana Rubiano	Anez
TESORERIA		Yolima Rosa Rubiano	Anez
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Harby Quintero	
BIBLIOTECA		Cesar Augusto Giraldo	
OTRO			
ADMINISTRACION EDUCATIVA		Andrea Patricia Martinez	
SUPERVISOR DE CONTRATO		Harby Quintero	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 20916691 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Noviembre de 2024 a las 18:04:56

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.