DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233242

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
NIT / Número de Documento 314298026
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo diamarce_2101@hotmal.com
Dirección: KM 2 COLINAS DELCAMPESTRE CA 57
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7527 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069244,, Nro planilla:1067756159-8810806911,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:933a479aba5866f175c0e03b38fea5062554d03405f063ce0666884aa726c2588382a0b7588700e2f49844196450cb33

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
CEDULA:	31429802
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7527-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PREESCOLAR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Socialece los servicios del programa ValleINN de la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del Valle con los emprendedores del proyecto 2499, con el objetivo de que el emprendedor evalue las caracteristicas del programa y estas puedan ayudarle en su consolidación en el sector empresarial, los emprendedores fueron:

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO
Andres Felipe Bedoya	16232556	3116769046
Harold Valencia	16229945	3214531039
Gloria Esperanza Silva	1094896368	3137818662
Rosmira Gonzalez	31425684	3137818662

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brinde asesoria personalizada a 4 emprendedores de la ciudad de Cartago dandole a conocer los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial que tiene como objetivo principal

capacitar y asesorar a los emprendedores, para que el camino empresarial sea mas productivo y ayude a mejora la gestion de su negocio alcanzando resultados exitosos.

Capacité dos grupos en el municipio de la Victoria sobre los terminos de referencia y formatos requeridos para el formato ValleINN+

Participe de la capacitación manejo del SIGESI e inscripcion al fondo ValleINN+, dicatado por la Doctora Cielo Johana Catillo donde nos hablaron acerca del manejo del formulario de inscripcion al programa y la forma adecuada para subir documentos a la plataforma del SIGESI.

Asesore y revise documentos que estan ligados al fondo ValleINN+ en el municipio de la Victoria

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Redacté documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de Google Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

Envie los documentos de las asesorias y cronogramas del fondo ValleINN+ a la coordinadora del centro de cartago Miriam Fernanda castro para la consolidacion de la informacion

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Participé del evento semana global del emprendimiento en la camara y comercio de Cartago Valle,con algunos gestores del equipo SEDEC dando a conocer nuestros servicios en el programa valleIIN y asistiendo a la primera capacitación de apertura "El poder de la sonrisa y del buen servicio" dictado por la doctora Vanesa Narvaez

Asistí a reunion programada con el equipo SEDEC de Cartago donde analizamos algunos puntos de referencia a cerca del proceso del Fondo ValleiNN+: rubros,derechos de los participantes,deberes de los participantes, quienes pueden y no partcipar,cronograma de la convocatoria, inscripciones a la misma, documentos basicos y para acreditar grupos poblacionales en condiciones de vulnerabilidad,grupos de comunidades etnicas,antigüedad del negocio y generacion del empleo formal. Formatos y formularios de inscripcion, aceptación de terminos. Esta reunion fue realizada por la coordinadora de la oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro.

Brinde capacitacion en redes a emprendedores dandoles a conocer como definir, controlar y planificar de forma estrategica campañas de marketing online sacando el mayor provecho para que su emprendimieto este a la vanguardia y tenga una mayor productividad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe de la capacitación MEETUPS NIDO en el Gastro Bar Mi Valle del Cauca sobre como la tecnología LiDARit y la inteligencia artificial están transformando sectores como infraestructura y minería. Andrés compartirá su experiencia en soluciones digitales para visualizar, analizar y optimizar el mundo físico.
Participe de reunion virtual con el grupo de trabajo de valleinn cartago, donde se dio informacion sobre fechas de fondo para la victoria y obando.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Participe de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, capacitaciones talleres entre otras.

Acompañe en la feria de empredadores realizada en el parque lineal y convocada por la camara de comercio de Cartago, en el marco de la semana global del emprendimeinto, donde acompañamos a varios de los emprendedores con sus emprendimientos.

Realice atención a los emprendedores en la oficina en la universidad del Valle,brindando informacion del programa Valleinn y sus respectivas capaciones y asesorias. Se adjunta evidencia.

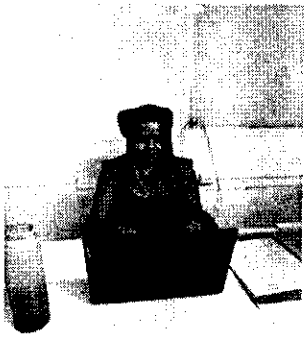
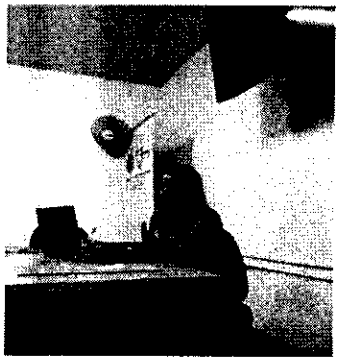
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

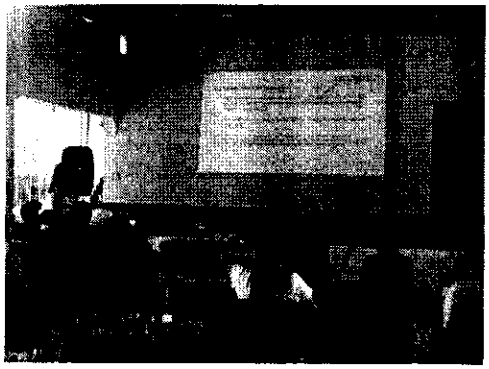
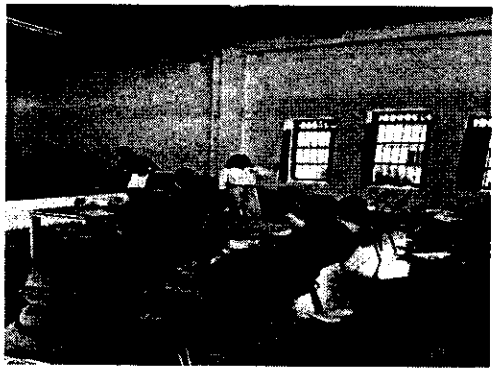
DE LA ACTIVIDAD 1





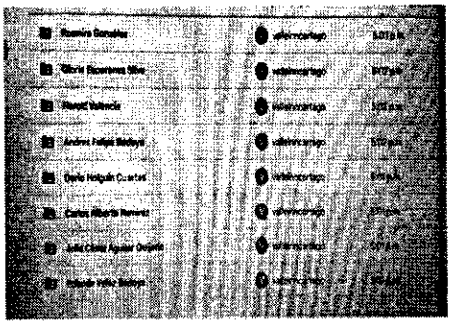
ACTIVIDAD 2

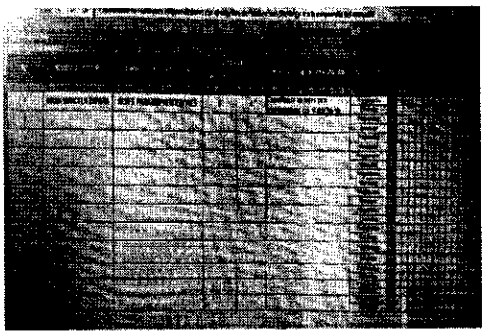



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



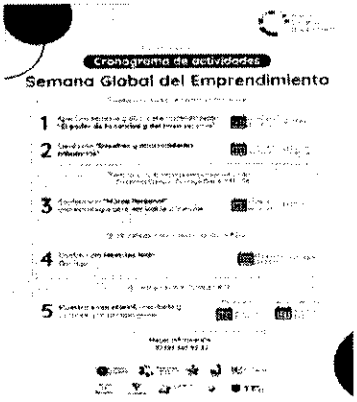


ACTIVIDADES 4





ACTIVIDADES 5









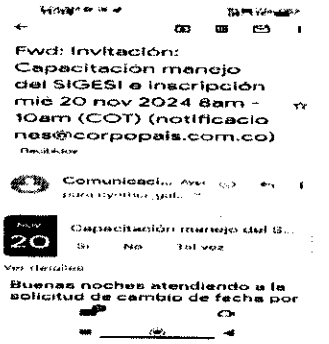




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

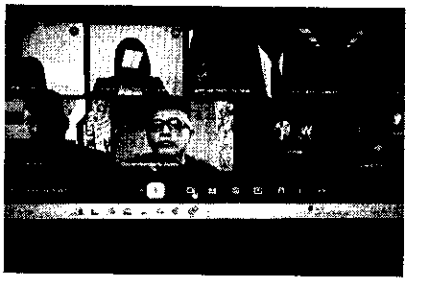




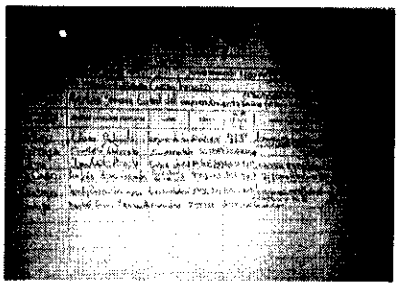


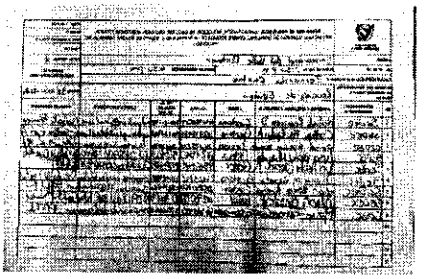


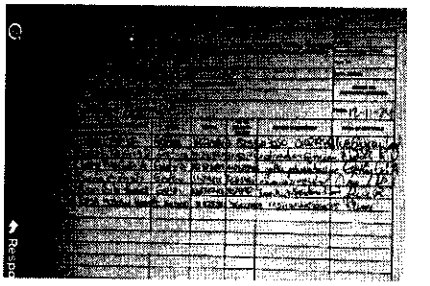


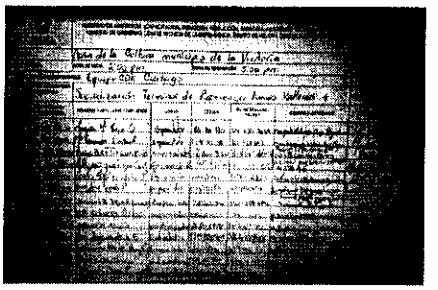


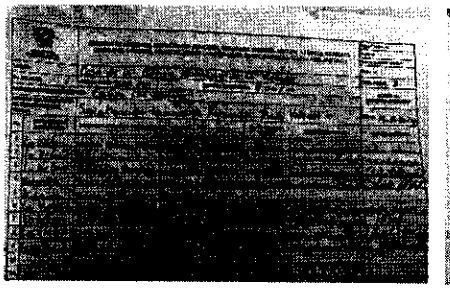
EVIDENCIA,

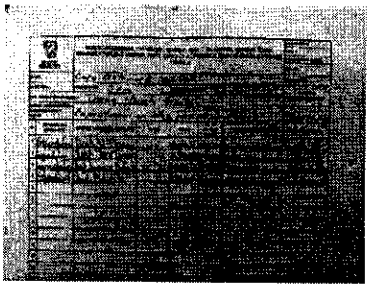












Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
C.C.31429802
Teléfono: 3206872851
Correo:diamarce_2101@hotmail.com

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7527-2024 de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	- del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069244 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PREESCOLAR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR** **C.C. 31429802** Teléfono. 3206872851

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7527-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista socializó los servicios del programa ValleINN de la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del Valle con los emprendedores del proyecto 2499, con el objetivo de que el emprendedor evalue las caracteristicas del programa y estas puedan ayudarle en su consolidación en el sector empresarial, los emprendedores fueron:

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO
Andres Felipe Bedoya	16232556	3116769046
Harold Valencia	16229945	3214531039
Gloria Esperanza Silva	1094896368	3137818662
Rosmira Gonzalez	31425684	3137818662

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asesoria personalizada a 4 emprendedores de la ciudad de Cartago dandole a conocer los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial que tiene como objetivo principal capacitar y asesorar a los emprendedores, para que el camino empresarial sea mas productivo y ayude a mejora la gestion de su negocio alcanzando resultados exitosos.

El contratista capacitó dos grupos en el municipio de la Victoria sobre los terminos de referencia y

formatos requeridos para el formato ValleINN+

El contratista participó de la capacitación manejo del SIGESI e inscripcion al fondo ValleINN+, dicatado por la Doctora Cielo Johana Catillo donde nos hablaron acerca del manejo del formulario de inscripcion al programa y la forma adecuada para subir documentos a la plataforma del SIGESI.

El contratista asesoró y revisó documentos que estan ligados al fondo ValleINN+ en el municipio de la Victoria

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista redactó documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de Google Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

El contratista envió los documentos de las asesorias y cronogramas del fondo ValleINN+ a la coordinadora del centro de cartago Miriam Fernanda castro para la consolidacion de la informacion

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participó del evento semana global del emprendimiento en la camara y comercio de Cartago Valle,con algunos gestores del equipo SEDEC dando a conocer nuestros servicios en el programa valleIIN y asistiendo a la primera capacitación de apertura "El poder de la sonrisa y del buen servicio" dictado por la doctora Vanesa Narvaez

El contratista asistió a reunion programada con el equipo SEDEC de Cartago donde analizamos algunos puntos de referencia a cerca del proceso del Fondo ValleiNN+: rubros,derechos de los participantes,deberes de los participantes, quienes pueden y no partcipar,cronograma de la convocatoria, inscripciones a la misma, documentos basicos y para acreditar grupos poblacionales en condiciones de vulnerabilidad,grupos de comunidades etnicas,antigüedad del negocio y generacion del empleo formal. Formatos y formularios de inscripcion, aceptación de terminos. Esta reunion fue realizada por la coordinadora de la oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro.

El contratista brindó capacitacion en redes a emprendedores dandoles a conocer como definir, controlar y planificar de forma estrategica campañas de marketing online sacando el mayor provecho para que su emprendimieto este a la vanguardia y tenga una mayor productividad.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó de la capacitación MEETUPS NIDO en el Gastro Bar Mi Valle del Cauca

sobre como la tecnología LiDARit y la inteligencia artificial están transformando sectores como infraestructura y minería. Andrés compartirá su experiencia en soluciones digitales para visualizar, analizar y optimizar el mundo físico.

El contratista participó de reunion virtual con el grupo de trabajo de valleinn cartago, donde se dio informacion sobre fechas de fondo para la victoria y obando.

Participe de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, capacitaciones talleres entre otras.

El contratista acompañó en la feria de emprededores realizada en el parque lineal y convocada por la camara de comercio de Cartago, en el marco de la semana global del emprendimeinto, donde acompañamos a varios de los emprendedores con sus emprendimientos.

El contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina en la universidad del Valle,brindando informacion del programa Valleinn y sus respectivas capaciones y asesorias. Se adjunta evidencia.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067756159 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810806911 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-26, 03:30:32 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1067756159

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024 Referencia pago 8810806911

PAGADA 26/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR		
Documento	CC31429802	Dirección	KM 2 #0 - 0 VIA CART-ZARAG
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3206872851
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31429802	DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.600.000	$256.000	(EPS005) EPS SANITAS	$1.600.000	$200.000	0.522	$1.600.000	$8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.600.000	$1.600.000	$1.600.000	$0	$256.000	$200.000	$8.400	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$464.400	$0	$464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Cra 5N #18-20 Cartago

CARTAGO - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	464.400

VALOR : 464.400

FECHA DOC. : 20241126

NIT : 1067756159

PIN : 8810806911

PLANILLA : 1067756159

PERIODO : 202411

001 999919 recaudo s-202411

==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 464.400

Efectivo **470.000**

CAMBIO 5.600

11/26/24 08:29 0579 01 0004 56685

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Scanned with CamScanner

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7527 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069244 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PREESCOLAR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 31.429.802, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

JUNIO

1.· · Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

EL contratista Socializo los servicios del programa ValleINN, enfocandome en convocatorias e inscripciones del programa con 5 emprendedores de Cartago valle ;los emprendedores fueron: Paola andrea Correa cc 31434603, Paula andrea Rendon Quintero Cc 31421723, Liliana sanchez ospina Cc 314211317,Angela maria giraldo Cc 314355919 y Juana Gomez criollo Cc 31432764.
dio Inicio con el formato 0 y los cargo a la plataforma correspondiente

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

EL contratista brindo asesoria personalizada a 5 emprendedores de Cartago Valle dando a conocer a fondo el programa, para de esta manera hacer más sencillo el camino empresarial y ayudarle a mejorar la gestión de su negocio y alcanzar resultados exitosos.

EL contratista realizo inscripción a la convocatoria GobValle - Dropi Que hace parte de una nueva forma de comercializar

los productos de manera digital! a 2 emprendedores de Cartago Valle
Los emprendedores fueron Juana Gomez criollo , Paula Andrea Rendon
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

EL contratista realizo capacitación en GIN sesión 1 a las niñas de la casa dl pobre de Cartago Valle

EL contratista elaboro documentación generada en atención a los emprendedores, Para subirla en la carpeta de Gestor, en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

EL contratista Participo de reunión equipo SEDEC Cartago en la Universidad del Valle donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; los horarios de atención en oficina, se explicó sobre el diligenciamiento del link de formato cero y el compromiso con la socialización de la ruta de atención. Inscripción Dropi. Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro, el día 18 de junio de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

EL contratista cumplio con la asistencia a la reunion de contratista, ruta de emprendimiento y socialización de formatos a cargo del Doctor Guido Avila coordinador de emprendimiento y desarrollo empresarial de 2:00 a 3:00 pm por google meet

EL contratista participo en la convocatoria de la secretaría de desarrollo económico y competitividad de la capacitación y poder votar de manera efectiva en los premios de participación ciudadana más importantes del mundo, donde finalice con éxito el proceso de votación.

EL contratista Cumplio con la asistencia la quinta feria de emprendimiento UNIVALLE en el campus del Rosario de 9:00 am a 5:00 pm, donde participaron los mejores emprendimientos inscriptos en el programa ValleINN, el objetivo es brindrar nuevas ideas de negocio a la comunidad. e inscribi 3 emprendedores a dicha feria.

EL contratista participo de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, capacitaciones talleres entre otros.
EL contratista realizo atención en la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre el programa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS








JULIO

1.• • Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

EL contratista socializo los servicios del programa ValleINN, enfocandome en convocatorias e inscripciones del programa con 6 emprendedores Cartago Valle , estos son: Juliana Garcia Alvarez cc 1112769047. Luisa Fernanda Tinoco CC 1112779935. Constanza Bueno Ramirez Cc 31415169, Victoria Eugenia Bueno Cc31418209, Beatriz Umilce Arias Castaño Cc 24728876, Claudia Patricia marin Castañeda cc31424295. se dio Inicio con el formato 0 y los cargue a la plataforma correspondiente

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

EL contratista brindo asesoria personalizada a 6 emprendedores de Cartago dando a conocer a fondo el programa, para de esta manera hacer más sencillo el camino empresarial y ayudarle a mejorar la gestión de su negocio y alcanzar resultados exitosos.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

EL contratista Participo de la capacitacion Marketig Digital para emprendedores en el auditorio Monseñor Jairo Uribe , univalle sede cartago- campus el Rosario, dictada a emprendedores de ValleINN según la ruta de emprendimiento

EL contratista elaboranado documentación generada en atención a los emprendedores, Para subirla en la carpeta de Gestor, en el drive del correo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago. Para su respectivo control y manejo de archivo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista Participo de reunión equipo SEDEC Cartago, donde se tocaron varios puntos los cuales fueron; se explicó sobre el diligenciamiento de la ruta de atencion, formato cero e inscritos en cada municipio, formato de medición y el compromiso con el cronograma de asesoria y capacitaciones. De igual manera para los coversatorios es necesario que todos los municipios tengan personas inscritas en el formato cero para cuando se realice la visita de la gobernadora. Esta reunion fue realizada por la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro, el día 10 de julio de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

El contratista Participo de la sesión ordinaria en el concejo municipal de cartago valle, la socializacion sobre los servicios que ofrece el centro de desarrollo empresarias ValleINN por parte de la coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro y su grupo de trabajo.

El contratista Participo de las publicaciones de las redes sociales de la oficina y ayude a compartir por medio de mis redes sociales

y grupos en whatsapp temas de interes para nuestros emprendedores, capacitaciones talleres entre otras.

El contratista Realizo El contratista atención en la oficina en la Universidad de valle sede Cartago, Brindando información sobre el programa.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





AGOSTO

1. El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista socializó los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 15 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que prestamos como capacitaciones y convocatorias en la ciudad de Cartago Valle y Alcala Valle, se relacionan emprendedores atendidos.

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA
Brayan	Alzate	1112780464
Francy Yulieth	Cardona	1094957150
Viviana	Ruiz Zapata	67027633
Orfelina	Valencia Ospina	24497008
Diana Patricia	Arango	29332415
Leidy Johana	Arboleda Velasquez	41871556
Carmen Rocio	Rosero Ordoñez	1087760195
Blanca Cecilia	Hernandez Restrepo	30315337
Claudia Milena	Marin Giraldo	29138415
Angela Rosa	Cardona Martinez	29134639
Maria de Jesús	Gil Velasquez	31151024
Hector Flavio	Grajales Molina	1114400424
Jose Fernando	Alzate Vega	10114393
Rosa Lorena	Morales Gonzalez	1114398767
Jose Aldehur	Garcia Gracia	4399741

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asesoria personalizada a 2 emprendedores de la ciudad de Cartago dandole a conocer los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial y inscribiendolos al programa Dropi, se relacionan los emprendedores inscritos

NOMBRE	APELLIDO
BRAYAN	ALZATE
LUZ ELENA	ARCILA

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, como cronogramas de asesorias y capacitación.

El contratista redactó documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de Google Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

El contratista elaboró la ruta de emprendimiento de los emprendedores, registrándola en el formato de medición utilizando el formato cero.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista asistió a jornada de trabajo y socialización de la oferta institucional en alianza con cámara y comercio de Cartago el día 16 de Julio en horario de 9-11 am, también asistí ese mismo día a capacitación de tendencia y avances del comercio electrónico en la cámara de comercio en el horario de 3pm a 5pm.

El contratista realizó la socialización de la ruta de emprendimiento a emprendedores en la ciudad de Alcalá Valle.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto

contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a capacitación en conoce el mundo digital, dictada por Stefania contreras Garrido en el horario de 5pm a 6pm. Se adjunta evidencia

El contratista asistióí a capacitación en Herramienta digital looker studio dictada por el sub secretario el doctor Juan Martin dictada virtualmete. Se adjunta evidencia

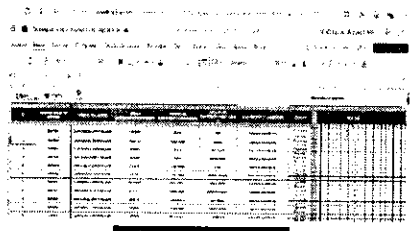
El contratista aistió a capacitación de validación de ideas de negocio la cual la dio la doctora Maria José Gomez dictada virtualmente en el horario de 10am a 12pm

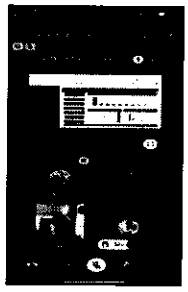
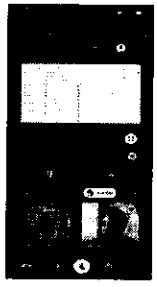
El contratista asistió a capacitación de marketing digital y chat gpt dictada por Maria José Gomez. Se adjunta evidencia.

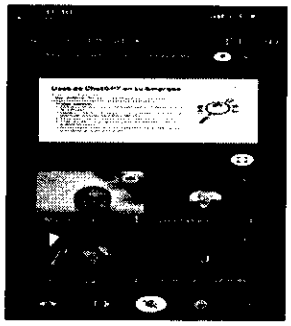
El contratista presentó atención a los emprendedores en la oficina de la universidad del Valle los dias martes, los cuales fueron aseignados según cronograma de programación del centro. Se adjunta evidencia.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA






SEPTIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de

atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista socializó los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial realizando la inscripción de 10 emprendedores en formato 0 y explicando los servicios que ofrecemos, como capacitaciones y convocatorias, en las ciudades de Cartago y La Victoria, Valle del Cauca. A continuación, se detallan los emprendedores atendidos.

NOMBRE	APELLIDO	CÉDULA
Diana Milena	**Ospina Garcia**	**66703194**
Claudia Alexandra	**Valencia**	**1114208834**
Maria Viviana	**Valdes**	**31496004**
Luisa Maria	**Vallejo**	**1114212101**
Gustavo	**Martinez**	**94274768**
Maria del Pilar	**Molina**	**31496026**
Maria Lucia	**Velez Rueda**	**31497104**
Gloria Stella	**Varela**	**29603448**
Noralba	**Perea**	**42115267**
Margarita	**Vallejo**	**31495110**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asesoría personalizada a 1 emprendedores de la ciudad de Cartago, informándoles sobre los programas disponibles en el Centro de Desarrollo Empresarial e inscribiéndolos en el programa Dropi. A continuación, se detallan los emprendedores inscritos:

CEDULA	NOMBRE	APELLIDO
1006293523	SHARA	RAMIREZ

El contratista realizó capacitación a 19 emprendedores de la ciudad de la Victoria Valle donde se trataron temas tales como usar debidamente las redes sociales para hacer crecer su emprendimiento y darse a conocer.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista envió documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos por la coordinadora Miriam Fernanda Castro para el cargue en el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

El contratista elaboró la ruta de emprendimiento de los emprendedores, registrándola en el formato de medición utilizando el formato cero.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participó en reunión de equipo para revisar los indicadores del centro de desarrollo empresarial y evaluar el cumplimiento de las reuniones y capacitaciones programadas para el mes contractual. Adjunto la evidencia correspondiente.

El contratista partició y acompaño a emprendedores de la ciudad de La Victoria, Valle del Cauca brindando asesorias, se inscriben emprendedores para hacerles ruta de emprendimiento. Se adjunta evidencia.

El contratista partcipó en la feria de servicios sociales de la administración municipal y la gobernación del Valle del Cauca en el barrio Bellavista socializando los serviciós que ofrece Valle INN. Adjunto evidencia

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la reunión a la capacitación virtual de Calidad (CDEI) de 11 am a 12 pm. Se adjunta evidencia.

El contratista participó en la reunión virtual convocatoria NIDO, dictada por Cristian Muñoz en el horario de 11 am a 12 pm. Se adjunta evidencia.

El contratista asistió a la capacitación software de facturación gratuita DIAN, dictada por Ruben Cañas en el horario de 5 pm a 6 pm. Se adjunta evidencia.

El contratista realizó acompañamiento a feria empresarial Emprender en el municipio de Cartago, Valle del Cauca. Se adjunta evidencia.

El contratista asistió a la capacitación III para gestores "Diseñada para fortalecer habilidades y conocimientos en la gestión empresarial", dictada por María José Gomez (Coordinadora formación empresarial) 10 am a 12 pm, Se adjunta evidencia.

El contrtista participó en las publicaciones para inscripciones al programa: "Ultimas estrategias de marketing digital" realizando la inscripción de 6 emprendedores.

El contratista presentó atención a los emprendedores en la oficina de la universidad del Valle los dias martes, los cuales fueron asignados según cronograma de programación del centro. Se adjunta evidencia.
EVIDENCIA FOTOGRAFICA



OCTUBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista socializó los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 8 emprendedores en formato 0, enfocandome en las convocatorias e inscripciones del programa Valleinn; Se relacionan emprendedores atendidos.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asesoria personalizada a 8 emprendedores de la ciudad de Cartago dandole a conocer los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial que tiene como objetivo principal capacitar y asesorar a los emprendedores, para que el camino empresarial sea mas productivo y ayude a mejora la gestion de su negocio alcanzando resultados exitosos

El contratista brindó capacitacion en redes a emprendedores dandoles a conocer como definir, controlar y planificar de forma estrategica campañas de marketing online sacando el mayor provecho para que su emprendimieto este a la vanguardia y tenga una mayor productividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contraTO
El contratista redactó documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de Google Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participó de reunión con el equipo SEDEC Cartago en la universidad del valle donde se tocaron varios puntos ,los cuales fueron: los formatos de indicadores y medición por gestores dejando como compromiso organizar los formatos de medición, la atención de la asistencia en la oficina y diligenciar el listado correspondiente, las tareas administrativas que realizara la nueva gestora ayudándonos a consolidar el drive, evidencias, capacitaciones, asesorías ,formatos de medición para que cada gestor actualizar debidamente su ruta en el drive, el trayecto E donde funcionarios de la gobernación del valle visitan los ganadores del fondo Valleinn para hacer su respectiva supervisión de lo que ganaron en el programa. La reunión fue realizada por la coordinadora de oficina de Cartago Miriam Fernanda Castro

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a la reunion en la sala de juntas de la secretaria de desarrollo economico y competitividad en la ciudad de Cali, donde nos acompaño el grupo SEDEC Cartago, el doctor Guido Avila y Juan Martin Bravo, donde hablamos del seguimiemto de trabajo del grupo , los formatos de medicion por municipio e indicadores, dejando como compromiso organizar nuevamente los formatos y mostrar el trabajo que se esta haciedo en la zona norte
El contratista asistól al taller de fortalecimiento de la implementacion de la atenion incluyente en la ciudad de cali, con el proposito de continuar formando practicas incluyentes en cada secretaria.

El contratista asistió a la capacitacion virtual de la secretaria de desarrollo economico y competitividad en "Estilos de vida saludable", el cual repercute en forma positiva en nuestra salud, con habitos y practicas saludables que nos ayuda adquirir un mayor beneficio a nuestra salud.

El contratista participó de la capacitacion virtual en fotografia dictada por Jorge Enrique Alzate,de la coodinacion regional de valle, donde nos dio una introduccion a la fotografia con el celular teniendo como objetivo desarrollar habiliddades para

tomar mejores fotos utilizando funciones de nuestro celular comprendiendo la historia de la fotografia y su desarrollo

El contratista asistió del Webinar: Creators Economy de hotmart latam con la experta Karen Puentes, teniendo como objetivo aprender a convertir el conocimiento en un negocio exitoso y descubriendo la economia digital que esta transformando el futuro de los creadores de contenido
El contratista participó de le reunion virtual donde se hablo que es trayecto E: el cual visitan los ganadores del programa Valleinn y hacer su repectiva supervicion, tambien Corpovalle dio a conocer su equipo de trabajo.

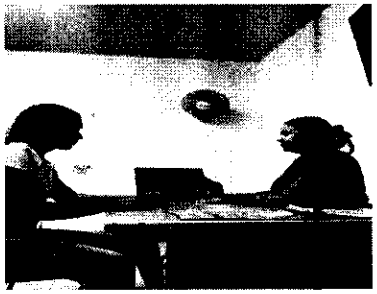
El contratista participó del taller online INTELIGENCIAS ARTIFICIALES GENERATIVAS EN EL USO EMPRESARIAL, impartido por el centro Javeriano de innovacion y emprendimiento Javeriana de Cali

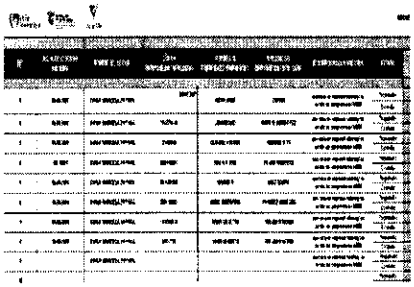
El contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina en la universidad del Valle,brindando informacion del programa Valleinn y sus respectivas capaciones y asesorias. Se adjunta evidencia.

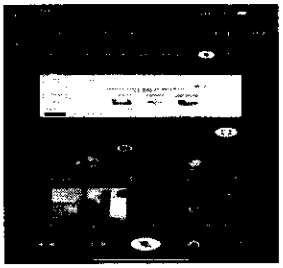
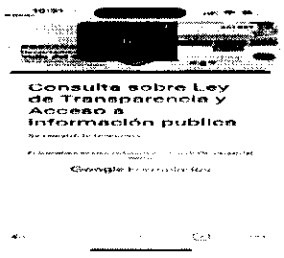
El contratista participó de la socialización virtual sobre la ley 1712 de20214, normativa que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







NOVIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista socializó los servicios del centro de desarrollo empresarial, realizando inscripción a 8 emprendedores en formato 0, enfocandome en las convocatorias e inscripciones del programa Valleinn; Se relacionan emprendedores atendidos.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO
Alexander Montenegro Ramirez	16229470	3117518559
Melisa Arango Blandon	1006291281	3158402944
Katherine Rios Polo	1053784376	3103523064
Cristian Estiven Garcia Castillo	1112763871	3178011163
Angela Maria Ospina Garcia	1010093862	3004822449
Juan Jose Tamayo Jimenez	1112790646	3225280141
Luz Damaris Salazar	31399637	3217984012
Daniela Bedoya chavarria	1112783801	3114247396

El contratista socializó los servicios del programa ValleINN de la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del Valle con los emprendedores del proyecto 2499, con el objetivo de que el emprendedor evalue las caracteristicas del programa y estas puedan ayudarle en su consolidación en el sector empresarial, los emprendedores fueron:

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO
Cristian Mauricio Florez Puerta	1094894913	3016252009
Maria Cristina Rios Polo	31433715	3157773250
Yolanda Velez Bedoya	38902977	3173451575
Julio Cesar Aguilar Quijano	14569518	3217733360
Carlos Alberto Ramirez Moreno	14568497	3162386835
Dario Holguin Cuartas	16204468	3146725726

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asesoria personalizada a 8 emprendedores de la ciudad de Cartago dandole a conocer los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial que tiene como objetivo principal capacitar y asesorar a los emprendedores, para que el camino empresarial sea mas productivo y ayude a mejora la gestion de su negocio alcanzando resultados exitosos

El contratista brindó capacitacion en redes a emprendedores dandoles a conocer como definir, controlar y planificar de forma estrategica campañas de marketing online sacando el mayor provecho para que su emprendimieto este a la vanguardia y tenga una mayor productividad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la

entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista redactó documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de Google Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participó de reunión con el equipo SEDEC Cartago en la universidad del valle donde retomamos la capacitación con el doctor Guido Ávila sobre el proyecto 1901 y 2499 buscando estrategias para trabajar en programa y el proyecto de la forma más acertada para lograr los objetivos propuestos, analizamos como vamos en nuestros municipios para tener unos buenos indicadores y continuar con nuestro proceso. Debemos actualizar el formato de medición ya que eso nos ayudara a tener de una mejor manera nuestra base de datos de los emprendedores atendidos
La reunión fue realizada por la coordinadora de oficina de Cartago Miriam Fernanda Castro

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó a la socializacion de manera virtual con el doctor Guido Avila del proyecto19001 y 2499, para el fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleInn y la generacion de espacios interactivos en el Valle del Cauca, donde se amplia la meta al formato 0 y la asistencia tecnica, en el proyecto 2499 que se denomina nuevo plan de desarrollo en empresas asistidas al que se dara apertura para tener una maxima atencion a emprendedores.

El contratista asistióí a la capacitacion presencial para gestores del fondo valleInn en la ciudad de Cali, donde nos acompaño el doctor Guido Avila, y estuvo todo el equipo SEDEC Cartago,donde la doctora Gina Madera nos hablo del capital semilla que sera entregado por el programa para algunos municipios, fases del programa, la asesoria correcta que debemos prestar a los emprendedores, rubros financiables y no financiables, quiene pueden participar, cronogramas para la convocatoria, aclaraciones, documentos habilitantes,condiciones de priorización,preguntas pitch esto para llevar a cabo una excelente organización y seguimiento del programa.

El contratista asistió al webinar : Costos, el eje central de negocios y organizaciones, dictada por Camilo Sandoval y Carlos Martinez,donde tenemos como objetivo principal reconocer como los costos son un pilar clave para el éxito de cualquier organización y que permite tener una vision clara de su situacion financiera,tambien permite tomar decisiones estrategicamente y ayudar a las empresas a ser mas competitvas.

El contratista participó de reunion con la coordinadora de la oficina la doctora Miriam Fernanda Castro y el gestorJuan Carlos ramirez en una sede de un emprendedor, donde aclaramos dudas, hicimos pautas para el trabajo y los servicios para prestar con el nuevo proyecto2499 de la gobernacion del Valle.

El contratista asistió a reunion con el equipo SEDEC Cartago, donde tocamos varios temas como los indicadores del proyecto 1901 y 2499 de cada gestor , fondo ValleINN Mas, nos dividen en grupo para el trabajo de los municipios que recibiran Fondo. Se da a conocer terminos de referencia, formatos, evidencias proyecto 2499, eventos semana global del emprendimiento, convocatoria tienda Nube. Esta reunion fue realizada por nuestra coordinadora de Oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro.
Realice atención a los emprendedores en la oficina en la universidad del Valle,brindando informacion del programa Valleinn y sus respectivas capaciones y asesorias. Se adjunta evidencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



DICIEMBRE

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista socializó los servicios del programa ValleINN de la secretaría de desarrollo economico y competitividad de la gobernación del Valle con los emprendedores del proyecto 2499, con el objetivo de que el emprendedor evalue las caracteristicas del programa y estas puedan ayudarle en su consolidación en el sector empresarial, los emprendedores

fueron:

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO
Andres Felipe Bedoya	16232556	3116769046
Harold Valencia	16229945	3214531039
Gloria Esperanza Silva	1094896368	3137818662
Rosmira Gonzalez	31425684	3137818662

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó asesoria personalizada a 4 emprendedores de la ciudad de Cartago dandole a conocer los programas que tenemos en el centro de desarrollo empresarial que tiene como objetivo principal capacitar y asesorar a los emprendedores, para que el camino empresarial sea mas productivo y ayude a mejora la gestion de su negocio alcanzando resultados exitosos.

El contratista brindó capacitacion en redes a emprendedores dandoles a conocer como definir, controlar y planificar de forma estrategica campañas de marketing online sacando el mayor provecho para que su emprendimieto este a la vanguardia y tenga una mayor productividad.

El contratista brindó capacitación en MeetUP NIDO dando a conocer como la tecnología LIDARit y la inteligencia artificial estan revolucionando la industria en el mundo, como tiene un fuerte impacto la geotecnologia y el analisis de datos espaciales.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista redactó documentos técnicos, como actas de asesoría para emprendedores, siguiendo los requisitos establecidos para su carga en la carpeta de Google Drive del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago, con el fin de asegurar su control y gestión.

El contratista envió los documentos de las asesorias y cronogramas a la cocordinadora del centro de cartago Miriam Fernanda castro para la consolidacion de la informacion

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista participó del evento semana global del emprendimiento en la camara y comercio de Cartago Valle,con algunos gestores del equipo SEDEC dando a conocer nuestros servicios en el programa valleIIN y asistiendo a la primera capacitación de apertura "El poder de la sonrisa y del buen servicio" dictado por la doctora Vanesa Narvaez

El contratista asistió a reunion programada con el equipo SEDEC de Cartago donde analizamos algunos puntos de referencia a cerca del proceso del Fondo: rubros,derechos de los participantes,deberes de los participantes, quienes pueden y no partcipar,cronograma de la convocatoria, inscripciones a la misma, documentos basicos y para acreditar grupos poblacionales en condiciones de vulnerabilidad,grupos de comunidades etnicas,antigüedad del negocio y generacion del empleo formal. Formatos y formularios de inscripcion, aceptación de terminos. Esta reunion fue realizada por la coordinadora de la oficina de Cartago la Doctora Miriam Fernanda Castro.

El contratista acompaño y capacitó en el municipio de la Victoria los terminos de referencia y formatos requeridos para el formato ValleINN+

El contratista participó de la capacitación manejo del SIGESI e inscripcion al fondo ValleINN+, dicatado por la Doctora Cielo Johana Catillo donde nos hablaron acerca del manejo del formulario de inscripcion al programa y la forma adecuada para subir documentos a la plataforma del SIGESI.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

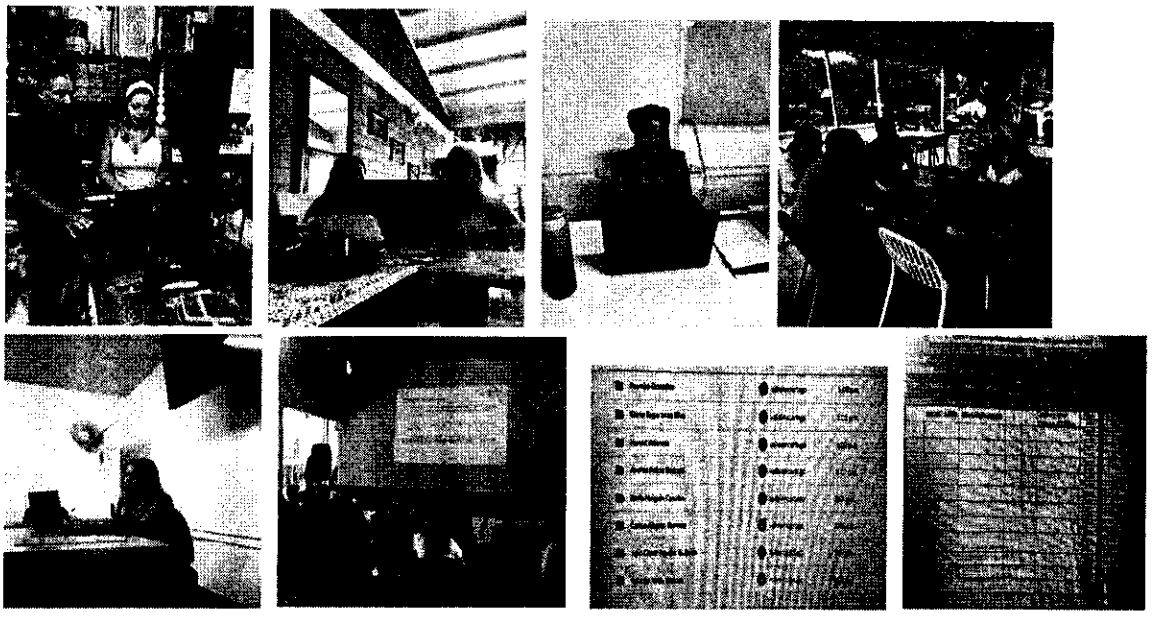
El contratista de la capacitación MEETUPS NIDO en el Gastro Bar Mi Valle del Cauca sobre como la tecnología LiDARit y la inteligencia artificial están transformando sectores como infraestructura y minería. Andrés compartirá su experiencia en soluciones digitales para visualizar, analizar y optimizar el mundo físico.
Participe de reunion virtual con el grupo de trabajo de valleinn cartago, donde se dio informacion sobre fechas de fondo para la victoria y obando.

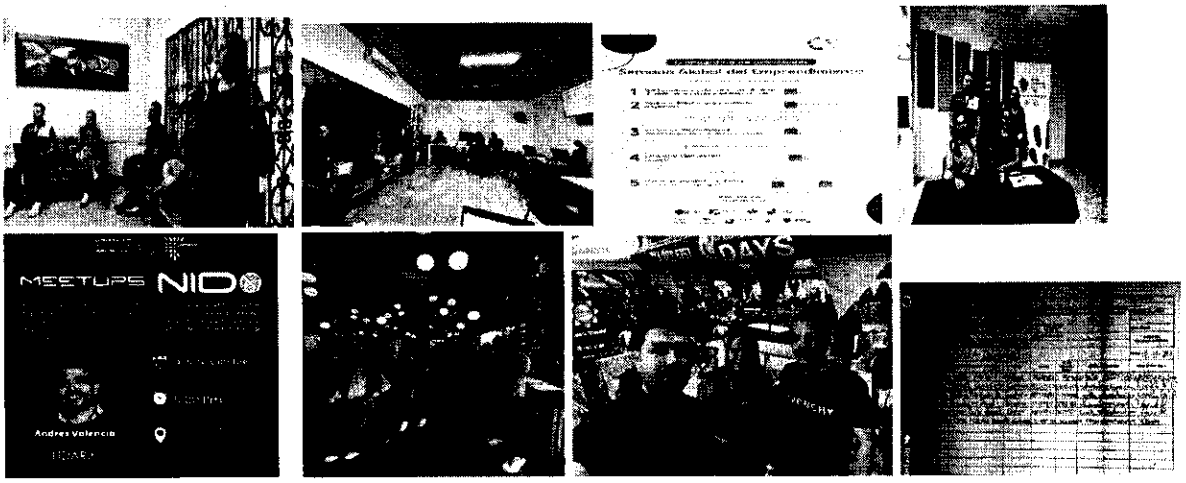
El contratista participó de las publicaciones de las r4des sociale de la oficina y ayudó a compartir por medio de grupos whatsap temas de interes para nuestros emprendedores, capacitaaciones, talleres entre otros

El contratista acompañó en la feria de emprededores realizada en el parque lineal y convocada por la camara de comercio de Cartago, en el marco de la semana global del emprendimeinto, donde acompañamos a varios de los emprendedores con sus emprendimientos.

El contratista realizó atención a los emprendedores en la oficina en la universidad del Valle,brindando informacion del programa Valleinn y sus respectivas capaciones y asesorias. Se adjunta evidencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7527 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069244 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO LICENCIADA EN PREESCOLAR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR portador de la cédula de ciudadanía 31.429.802, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018