Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068
2024-12-05T05:23:36-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/11/2024 A 15/11/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	100.0%		75.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	ANDREA ELIANA SALAZAR PEREZ
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Cargo	SUBDIRECTOR(A) DE INVESTIGACION E INFORMACION
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	ANDREA ELIANA SALAZAR PEREZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	8809
Fecha de Contrato	6/09/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LILIANA CAROLINA LOZANO ROSAS
Cédula de ciudadania o NIT	1032422959
Proyecto	7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social
Valor	$5,764,320.00
Plazo	60 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/09/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/11/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION DE ANALISIS Y DISENO ESTRATEGICO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CAPTURA, PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION RELACIONADA CON EL VIII CENSO DE HABITANTE DE CALLE.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, SE CONSTATA QUE NINGUNO DE LOS RIESGOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ CORRESPONDIENTE SE HA MATERIALIZADO.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068
2024-12-05T05:23:36-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Asistir y participar en el 100% de las capacitaciones requeridas para el desarrollo del objeto contractual, dominando los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, evidenciando el aprendizaje requerido.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2	2. Apoyar en la digitación de la información recolectada en papel en los Dispositivos móviles de captura con precisión y rapidez, cumpliendo con los estándares de calidad y productividad establecidos previamente con el jefe del operativo, garantizando la confidencialidad sobre los datos transcritos.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
3	3. Validar que la información registrada en los Dispositivos Móviles de Captura haya sido transmitida correcta y oportunamente a la central de información, tanto la registrada directamente por el censista como por la registrada manualmente a partir de la información	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
4	4. Revisar el estado de los Dispositivos Móviles de Captura, tanto en la fase de alistamiento como de recepción, garantizando su correcto funcionamiento, distribución y control de estos equipos asignados al personal de campo.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
5	Apoyar la realización de copias de información diarias (backups) con los datos recolectados y participar en la revisión y análisis de los reportes de la base de datos, procurando que las diferencias encontradas sean ajustadas en el menor tiempo posible.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	6. Diligenciar los formatos de control que sean requeridos en las diferentes etapas del proceso de recolección, ya sea para la entrega y recibimiento de los Dispositivos Móviles, así como para el cargue de la información recolectada en papel.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
7	7. Apoyar la revisión, consistencia y fidelidad de la información recolectada y formatos diligenciados, evitando la existencia de diligenciamiento incompleto.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
8	8. Apoyar la revisión del estado de los Dispositivos Móviles de Captura, una vez finalizado el proceso de levantamiento de información, con el fin de verificar el inventario y apoyar la devolución de estos a la Secretaría Distrital de Planeación	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
9	9. Colaborar con otros miembros del equipo, como supervisores, coordinadores o colegas, para asegurar que el trabajo se realice de manera efectiva y eficiente, cumpliendo con las normas y procedimientos establecidos, como políticas de seguridad, normas de calidad, entre otros.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
10	10. Elaborar y presentar un informe mensual sobre el avance de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia de este.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
11	11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO Y AVANCE EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-205513068
2024-12-05T05:23:36-05:00 - Pagina 3 de 6

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA.

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	octubre de 2024	2024 - 12 - 05	$162,500.00
Pension	octubre de 2024	2024 - 12 - 05	$208,000.00
ARL	octubre de 2024	2024 - 12 - 05	$6,800.00
Salud	noviembre de 2024	2024 - 11 - 28	$162,500.00
Pension	noviembre de 2024	2024 - 11 - 28	$208,000.00
ARL	noviembre de 2024	2024 - 11 - 28	$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL SUPERVISOR AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y EL PLAZO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	OBLIGACION 10.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CONTRATOS SUSCRITOS NOVIEMBRE .pdf
Evidencia / Informe Final	INFORME FINAL - INFORME DE CIERRE.pdf
Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE - NOVIEMBRE 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068
2024-12-05T05:23:36-05:00 - Pagina 4 de 6

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7955 " GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ", LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE NTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

as observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 04/12/2024

ANDREA ELIANA SALAZAR PEREZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068
2024-12-05T05:23:36-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_8809_2024_LILIANA_CAROLINA_LOZANO_ROSAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068

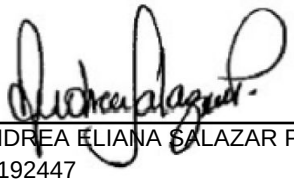
Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-04 23:32:12

Finalización: 2024-12-05 05:23:36

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ
52192447
aesalazarp@sdis.gov.co
Subdirectora de Investigación e Información
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068
2024-12-05T05:23:36-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_11_8809_2024_LILIANA_CAROLINA_LOZANO_ROSAS_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-233212-d4d831-20513068

Creación: 2024-12-04 23:32:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-05 05:23:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ANDREA ELIANA SALAZAR PÉREZ aesalazarp@sdis.gov.co Subdirectora de Investigación e Informac Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2024-12-04 23:32:37 Lec.: 2024-12-05 05:23:28 Res.: 2024-12-05 05:23:36 IP Res.: 191.156.224.44