DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232936

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
NIT / Número de Documento 62477168
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo libardocaicedo9@gmail.com
Dirección: CL 7 4A 09 AP 805 ED ACUARIUM
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7553 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069263,, Nro planilla:7939760681-940128463,CUOTA 5

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:5c6270b8bec49b84f11f47d182ebc4084346a2b29c5f34fe27ecec2291d77497d0c 115c43a598539a7929341060596a1

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7553-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069263 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **LIBARDO CAICEDO MARTINEZ**
C.C. 6247716
Teléfono. 3508537857

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7553-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí.
- El contratista realizo capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre como acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- El contratista realizó apoyo logístico y organizacional de la feria de empleo Comfenalco, llevada a cabo en la ciudad de Cali, dando a conocer la oferta institucional como Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- El contratista proporcionó asistencia técnica individualizada a **trece (13)** emprendedores, Jacqueline Muñoz, Jhon Gonzales, Karol Ocoro, Oscar Rodriguez, Eulalia Sandoval, Jhonatan Garcia, Grecia Romero, Lylly Forero, Andrea Obregon, Mairian Lopez, Flora Hurtado, Grecia Romero y Eiller Mena , y se les enseñó detalladamente la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer sus habilidades empresariales y mejorar sus proyectos. Estas iniciativas se llevaron a cabo en colaboración estrecha con la Alcaldía de Jamundí para apoyar el crecimiento económico local y el desarrollo empresarial sostenible.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista realizó presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista realizo el informe de actividades del mes correspondiente, para entregar detalladamente las actividades realizadas durante el mes.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista asistió y participó de la reunión con el equipo de trabajo del centro de desarrollo Cali – Jamundí, para revisar el cumplimiento de los objetivos y metodología de trabajo con coordinador del equipo.
- El contratista realizo invitación, y verifico asistencia de Cindy Benavides, Alirio Chambo y Miriam Gallardo, a la conferencia de vigilancia tecnológica y transformación digital, realizada en ZonAmerica.
- El contratista asistió y participo de la reunión con la Oficina de Programas Especiales, con el personal contratista y funcionarios de la Alcaldía de Jamundí, para presentarles la oferta institucional que se tiene desde la Gobernación, y articular actividades para realizar en conjunto y optimizar el impacto a la comunidad emprendedora del municipio.
- El contratista, realizo el trabajo de llamadas a los emprendedores designados por el coordinador, para invitarlos a participar de actividad en pro del sector empresarial y de emprendimiento de Jamundí.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó y asistió a la socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública, brindada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7939760681 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 940128463 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$14.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO [illegible]

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	12	de	NOVIEMBRE	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
10	días del mes de	**octubre**	de	**2024**	

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7553-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1.☐ ☐Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realice presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí.
- Realice capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre cómo acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- Realice apoyo logístico y organizacional de la feria de empleo Comfenalco, llevada a cabo en la ciudad de Cali, dando a conocer la oferta institucional como Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Realice asistencia técnica individualizada a **trece (13)** emprendedores, Jacqueline Muñoz, Jhon Gonzales, Karol Ocoro, Oscar Rodriguez, Eulalia Sandoval, Jhonatan Garcia, Grecia Romero, Lylly Forero, Andrea Obregon, Mairian Lopez, Flora Hurtado, Grecia Romero y Eiller Mena , y se les enseñó detalladamente la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer sus habilidades empresariales y mejorar sus proyectos. Estas iniciativas se llevaron a cabo en colaboración estrecha con la Alcaldía de Jamundí para apoyar el crecimiento económico local y el desarrollo empresarial sostenible.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realice presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realice el informe de actividades del mes correspondiente, para entregar detalladamente las actividades realizadas durante el mes.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Asistí y participe de la reunión con el equipo de trabajo del centro de desarrollo Cali – Jamundí, para revisar el cumplimiento de los objetivos y metodología de trabajo con coordinador del equipo.
- Realice invitación, y verifique asistencia de Cindy Benavides, Alirio Chambo y Miriam Gallardo, a la conferencia de vigilancia tecnológica y transformación digital, realizada en ZonAmerica.
- Asistí y participe de la reunión con la Oficina de Programas Especiales, con el personal contratista y funcionarios de la Alcaldía de Jamundí, para presentarles la oferta institucional que se tiene desde la Gobernación, y articular actividades para realizar en conjunto y optimizar el impacto a la comunidad emprendedora del municipio.
- Realice el trabajo de llamadas a los emprendedores designados por el coordinador, para invitarlos a participar de actividad en pro del sector empresarial y de emprendimiento de Jamundí.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí y participe a la socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública, brindada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5










INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





CEDULA	NOMBRE	APELLIDO
1118292813	Jacqueline	Muñoz londoño
94548045	Jonh pablo	González paz
1193391724	Karol yisell	Ocoro Aguilar
94491752	Oscar	Rodriguez
5114937	Eulalia Josefina	Sandoval Sanchez
1005874262	Jhonatan David	García Martínez
14572259	Grecia amarills 3	Romero ochoa
66923907	Lylly Andrea	Forero torres
1112480317	Andrea	Obregon roa
1112476321	Mairian carolin	López sierra
67005742	Flora Yolima	Hurtado cuero
14572259	Grecia amarilis	Romero ochoa
16685130	Eiller	Mena

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 05/10 Hora Inicio 07:00 Hora Final 10:00
Municipio: JAMUNDÍ
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
VALIDACIÓN DE IDEAS

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
METODOS PARA DESCUBRIR NICHOS DE MERCADO
DESCUBRIR NECESIDADES NO SATISFECHAS
COMO FIJAR PRECIOS COMPETITIVOS
FIJAR PRECIOS RENTABLES

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
MAYOR CANTIDAD	SENA	
ASISTIR NUEVOS	EMPRENDEDOR	
CAMBIO		

LIGIANO CALEÑO MARULANDA
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIGIANO CALEÑO M.

JACQUELINE MUÑOZ LONDOÑO
Firma emprendedor/empresario
Nombre:
CC 1118292813

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 05/10 Hora Inicio 07:00 Hora Final 10:00
Municipio: JAMUNDÍ
Nombre de la capacitación/asesoría
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
ANALISIS DE MERCADO

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
REVISAR DATOS E INFORMACION SOBRE LA INDUSTRIA.
RECONOCER EL PUBLICO OBJETIVO
ANALIZAR Y DEFINIR LA COMPETENCIA
REVISAR ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
DATOS ADICIONALES	SENA SEC.	
ASISTIR NUEVOS.	EMPRENDEDOR	
CAMBIO CELULAR		

LIGIANO CALEÑO MARULANDA
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIGIANO CALEÑO M.

JOHN PABLO GONZALES P.
Firma emprendedor/empresario
Nombre: JOHN P GONZALES
9454845

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código FO-M2-P2-01
Versión V03
Fecha de Aprobación 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: 05/10 Hora Inicio 07:00 Hora Final 10:00
Municipio: JAMUNDÍ
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
VALIDACIÓN IDEAS

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
METODOS PARA DESCUBRIR NICHOS DE MERCADO
DESCUBRIR NECESIDADES NO SATISFECHAS
COMO FIJAR PRECIOS COMPETITIVOS
FIJAR PRECIOS RENTABLES

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
CAPACITACIONES NUEVAS	SENA	
A TIEMPO		
ASISTIR COMPROMISOS	EMPRENDEDOR	

LIGIANO CALEÑO MARULANDA
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIGIANO CALEÑO M.

KAROL YISELI OCAMPO AGUIRRE
Firma emprendedor/empresario
Nombre: KAROL YISELI OCAMPO AGUIRRE
1193391324

Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Fecha: 05/10 Hora Inicio 07:00 Hora Final 10:00
Municipio: JAMUNDÍ
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: Inicial ☐ ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:
ANALISIS MERCADO

Desarrollo de la capacitación/asesoría:
REVISAR DATOS E INFORMACION SOBRE LA INDUSTRIA
RECONOCER EL MERCADO OBJETIVO
REVISAR COMPETENCIA
DEFINIR COMPETENCIA DIRECTA
REVISAR ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Observaciones- Nuevos Compromisos

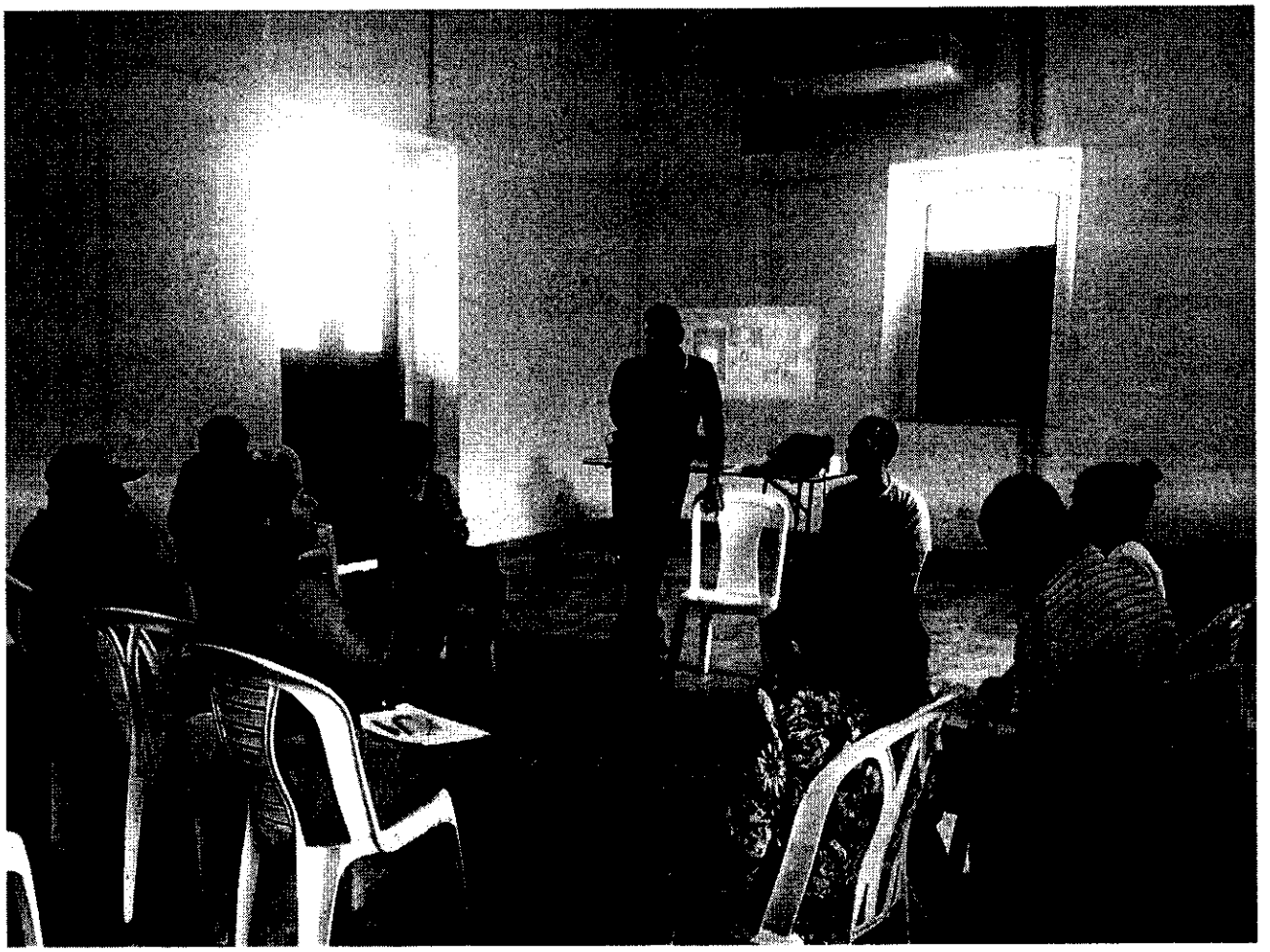
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

LIGIANO CALEÑO M.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIGIANO CALEÑO MARULANDA

OSCAR RODRIGUEZ
Firma emprendedor/empresario
Nombre: OSCAR RODRIGUEZ
94491752

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 4



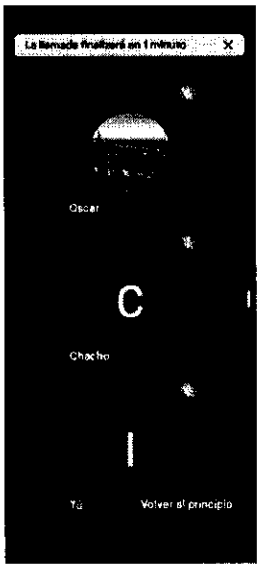
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



			PARA LLAMAR
NOMBRE	APELLIDO	CELULAR	C
			SI
Michael Stiven	Ordóñez González	3235948960	
Jhosefhin Mariangela	Barrios Galindo	3233118066	
SANDRA LILIANA T	TAFUR	3114887260	
Luisa Lorena	López silva	3162201572	
Luisa Lorena	López silva	3162201572	
Jhon Alex	León Grijalva	3117455793	
Sharol	Ocoro	3135603130	
Maria Isabel	Ladino Suárez	3016802995	
Lina Maria	PINILLA	3122541854	
Valentina	Tobon Palau	3054100554	
ericka marcela	Moreno Cárdenas	3216083208	
DEISY	MANRIQUE	3146153669	
liliana	gomez barona	3155749443	
Rosa marielly	Largo morales	3228950423	
Mauricio	Valencia	3165513436	
Jhon Alex	León Grijalva	3117455793	
Heidi Viviana	Idalgo velencia	3128752643	
Maby	Vasquez	3146370227	
Maby Judith	Vasquez conu	3146370227	
Mari Zuleidy	Jiménez carabali	3113132829	
Jacqueline	Muñoz londoño	3023979340	
Jonh pablo	González paz	3222402288	
Jonathan Alfredo	Chávez Francia	3137033197	
Maricela	Caiza Dejesús	3114897425	
Karol yiseli	Ocoro Aguilar	3028167082	
Oscar	Rodriguez	3103963722	
Eulalia Josefina	Sandoval Sanchez	3188614057	
Jonathan Alfredo	Chávez Francia	3137033197	
Ana italia	Preciado gueer	3182579546	
Beatriz	Mina peña	3214577706	
Leidy	Morales	3205718772	
Jhonatan David	García Martínez	3122613272	
Nelver David	Yangana Paniguita	3022622664	
Maryit	Peña angulo	3186803655	
Amparo daymar	Prieto Rodriguez	3212350491	
Grecia amarilis 3	Romero ochoa	3001733353	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 5



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

547

11
4208014051159000

BOGOTA, 05 de septiembre de 2019

Señor(a)
LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
libardocaicedo9@gmail.com
159 1/3

Ref. Rad. Porvenir. N.A.
Solicitud por: VEJEZ
Afiliado: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CC: 6.247.716
T.N. N.A
COR - BEN

Porvenir S.A. le da un saludo cordial.

Nos complace comunicarle que su solicitud de pensión de vejez ha sido **APROBADA**.

A continuación detallamos la información que usted debe conocer y los pasos a seguir:

1. ¿Cuál será el valor de la mesada? Para el año 2019 el valor mensual de pensión que usted recibirá será de $2029237,oo.

El pago de su mesada se efectuará con cargo al saldo de su cuenta de ahorro individual y una vez ingrese el valor de su bono pensional realizaremos un nuevo cálculo para determinar si el monto de su pensión se debe ajustar. Lo anterior teniendo en cuenta la modalidad pensional escogida por usted[1].

2. ¿La mesada tiene algún descuento? Si, se aplica un descuento del 12% sobre el valor total de la mesada para el pago de salud, que en su caso corresponde a la suma de $243600,oo. El valor neto que recibirá mensualmente será de $1785637,oo.

Este descuento le permite acceder a los servicios en la Entidad Promotora de Salud (EPS) y se debe aplicar independientemente si usted ya es cotizante a salud como empleado o como beneficiario de algún cotizante, dado que el aporte a salud se hace por la totalidad de los ingresos que usted recibe.

3. ¿Qué variables se tienen en cuenta para calcular la mesada?

- El saldo de su cuenta de ahorro individual.
- Su fecha de nacimiento.
- La fecha de nacimiento de los beneficiarios que tengan derecho a la sustitución de su pensión, de acuerdo con la composición de su actual núcleo familiar.
- Con esta información se proyecta su esperanza de vida y la de sus beneficiarios con base en la tabla establecida por la Superintendencia Financiera, elaborada a partir de datos estadísticos oficiales.
- La rentabilidad proyectada para su cuenta de ahorro individual establecida por la Superintendencia Financiera.

4. Qué pagos va a recibir a partir de este momento?

- El pago de las mesadas será realizado en la cuenta bancaria reportada por usted del banco,

1 Modalidad Retiro Programado Sin Negociación del Bono Pensional

Powered by CamScanner

Bancolombia S.A..

- A partir del siguiente mes recibirá mensualmente por concepto de mesada el valor de $1785637,oo, pago que se realizará el dia 10 de cada mes y este valor se ajustará anualmente de acuerdo con la rentabilidad que haya generado su cuenta de ahorro individual de acuerdo con la normatividad vigente[3].
- En el mes de Noviembre de cada año recibirá la mesada adicional (mesada 13).

5. Los beneficiarios tenidos en cuenta para la aprobación de la pensión son:

SANDRA LILIANA TAFUR GOMEZ - ESPOSO(A)

Próximos pasos que usted debe realizar

1. Cuenta para realizar el pago de la mesada

Lo invitamos a que realice la apertura de una **cuenta bancaria pensional** con la cual obtendrá los siguientes beneficios:

- Sin cuota de manejo.
- La cuenta es exenta del gravamen de cobro de transacciones financieras (4*1000). Para esto, usted debe informar al banco que esta será su cuenta exenta.
- Tiene beneficios especiales en créditos de consumo y tarjetas de crédito.
- Es opcional el manejo de retiros con tarjeta débito o talonario.

Diríjase a cualquiera de las oficinas a nivel nacional del Banco de Bogotá, donde debe informar que el pagador de su pensión será Porvenir S.A. a través del Fondo de Retiro Programado con NIT 900.394.960-0 anexando:

- Copia de esta comunicación.
- Copia de su documento de identidad ampliado al 150%.

Una vez realizada la apertura de la cuenta pensional solicite una certificación de la cuenta y entréguela en la Oficina de Porvenir más cercana o envíela por correo certificado.

Si usted tiene una cuenta bancaria y la informó al momento de radicar su solicitud, en esta cuenta le realizaremos el pago de sus mesadas, si no la informó le agradecemos solicitar una certificación bancaria de su cuenta y entregarla en la Oficina de Porvenir más cercana o enviarla por correo certificado.

2. Afiliación a la EPS

Si usted se encuentra afiliado(a) a una EPS, o al Sisben o es Beneficiario en salud deberá:

- Dirigirse a su EPS y actualizar su afiliación en calidad de pensionado, informando que el pagador

---

2.Resolución 2388 de 2016

3.Artículo 81 de la Ley 100 de 1993.
Artículo 81: "..., Se calcula cada año una anualidad en unidades de valor constante, igual al resultado de dividir el saldo de su cuenta de ahorro y bono pensional, por el capital necesario para financiar una unidad de renta vitalicia para el afiliado y sus beneficiarios. La pensión mensual corresponderá a la doceava parte de dicha anualidad. El saldo de la cuenta de ahorro pensional, mientras el afiliado disfruta de una pensión por retiro programado, no podrá ser inferior al capital requerido para financiar al afiliado y sus beneficiarios una renta vitalicia de un salario mínimo legal mensual vigente....."

Powered by CamScanner

de su mesada es el **Fondo de Pensiones Porvenir con NIT 800.224.808** y adjuntando copia de esta comunicación.

- Entregar la copia de la actualización de la afiliación en la Oficina Porvenir más cercana o enviarla por correo certificado

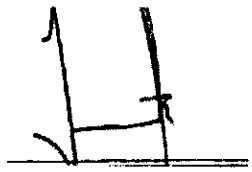
La actualización o afiliación a la EPS deberá realizarla de forma inmediata, solicitando al Asesor de la EPS que la vigencia sea a partir de Octubre de 2019.

Recuerde que si en un futuro, decide trasladarse de EPS, debe informarnos su traslado aprobado de forma oportuna en la Oficina Porvenir más cercana; lo anterior garantizará la prestación de sus servicios de salud.

Es fundamental que realice los trámites correspondientes de la cuenta bancaria pensional y la EPS para recibir los beneficios del pago de la pensión y de los servicios de salud de manera oportuna.

Tenga la tranquilidad que lo acompañaremos en esta nueva etapa de su vida y que nuestros canales de servicio estarán a su disposición: www.porvenir.com.co, Línea de Servicio al Cliente en Bogotá 3906881 o a nivel nacional sin costo 01800517170 y oficinas nivel nacional.

Cordialmente,



LEONARDO REINOSO RENGIFO
Dirección de Servicio al Pensionado
LRR/U.I.P.
C.C. EXP. VA 251849
FTC-H0174

No permita que un tramitador le cobre comisiones y parte de su mesada o devolución de saldos en vano, pues en Porvenir sus trámites son tan fáciles y rápidos que no necesita un intermediario; **si alguien le cobra denúncielo** a nuestra auditoría interna: lineaetica@porvenir.com.co o al teléfono en Bogotá 3393000 Ext. 77777.

Nuestros afiliados cuentan con un Defensor del Consumidor Financiero, Dra. Ana María Giraldo Rincón ubicado en la carrera 11A N° 96 - 51 oficina 203 en Bogotá, Teléfono: 6108161, defensoriaporvenir@ustarizabogados.com, quien dará trámite a su queja de forma objetiva y gratuita.

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-59	TELÉFONO:	3508537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7939760681**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/27			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	940128463

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES										
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																	
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 6247716	CAICEDO MARTINEZ LIBARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PENS VEJ ACT	$ 1.600.000				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	6247716	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 208.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-59	TELÉFONO:	3508537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7939760681**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		940128463

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 200.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 208.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 208.400**

Planilla Pagada