DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233292

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
NIT / Número de Documento 62477168
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo libardocaicedo9@gmail.com
Dirección: CL 7 4A 09 AP 805 ED ACUARIUM
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7553 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069263,, Nro planilla:7947342104-1078712605,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:2fae47a62b1c0a1144c286886f74273ed505cf7c61d0bbd4388471ccf367a2a79b60c758207840a23c9c4fd70ee91cf4

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7553-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicé presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí, en la Biblioteca Municipal de Jamundí, donde aprendieron de las diferentes ofertas institucionales de la Gobernación del Valle.
- Realicé capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre cómo acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico y al nuevo Fondo Valle Inn Mas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realicé múltiples convocatorias a emprendedores del municipio de Jamundí, para brindarles información sobre la ruta de emprendimiento de la Sec. de Desarrollo Económico y tambien sobre el programa de fortalecimiento al emprendimiento del Valle, denominado Fondo Valle Inn en el municipio de Jamundí.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Asistí a la reunión de capacitacion de manejo del SIGESI, plataforma designada para la recepción de documentación e inscripción de las personas interesadas en el Fondo Valle Inn Mas.
- Asistí y apoye la convocatoria y participación con el equipo de SEDEC para el lanzamiento del programa Valle Inn Mas, en el municipio de Jamundi con la señora gobernadora.
- Di inicio con el equipo de SEDEC, al desarrollo de las inscripciones para postularse al Fondo Valle Inn Mas, en la biblioteca municipal de Jamundi.
- Realicé capacitacion y dio asesoría a emprendedores del municipio de Jamundi, en la ruta de emprendimiento y el Fondo Valle Inn Mas.
- Realicé intervención ante el Concejo Municipal de Jamundi, junto al equipo del Fondo Valle Inn Mas de la SEDEC, realizando presentación del fondo y socialización a la comunidad y concejales presentes.
- Realicé jornada de capacitacion e inscripción a emprendedores de Jamundi al Fondo Valle Inn Mas, en la biblioteca municipal de Jamundi.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realice el informe de actividades del mes correspondiente, para entregar detalladamente las actividades realizadas durante el mes.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- No realice actividades durante este periodo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

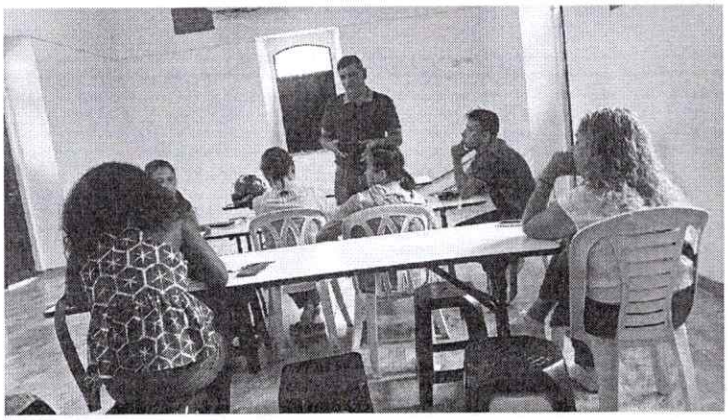
- Asistí a capacitacion y charla sobre "Que es una marca y manejo legal en Colombia de Marcas"
- Asistí a capacitacion de certificación Icontec para el Fondo Valle Inn Mas.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



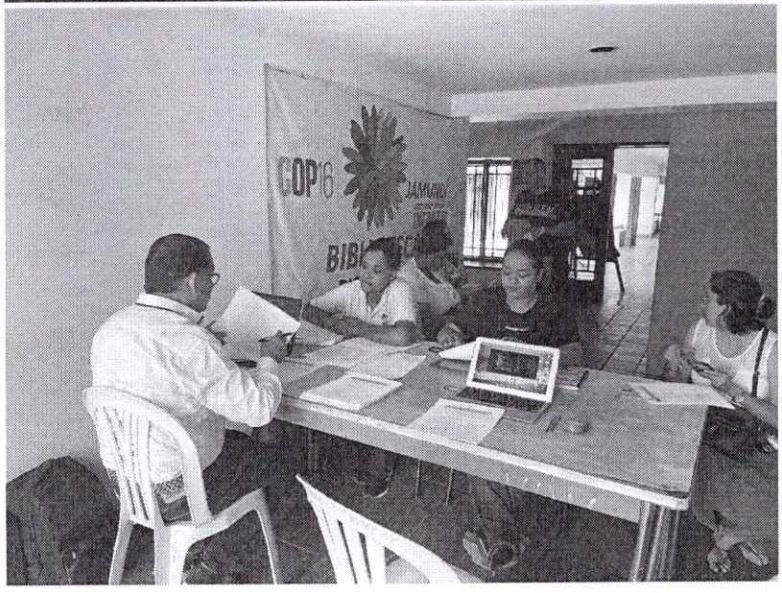




ACTIVIDADES 2







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-M2-P2-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 10/05/2018 Página 1 de 1
AR:	Cali					TOTAL HORAS:
DE ACTA:	HORA DE INICIO:		HORA DE TERMINACIÓN:			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
LITADOR (ES)/RESPONSABLE:						
BRE DEL EVENTO/TEMA EUNIÓN/TEMAS A AR:						FECHA:
DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1901	Diana Isabel Hurtado Ospina	Estetica	38552413	3163998668	dianahurtado@hotmail.com	
1901	Jhon jairo Hurtado Campo	Gestor social	94494110	3168866941	mdjhurta@hotmail.com	
1901	Monica Paz Cardenas	Esteticista	1130615143	3123615143	paz.malle@gmail.com	

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 1 de 1

1901

Fecha: 8/11/2021 Hora inicio: 3:00 Hora final: 4:00

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

PLANEACION ESTRATEGICA

IDENTIFICAR OPORTUNIDADES PARA MEJORAR A CLIENTES DE EMPRENDIMIENTO

HABILIDADES GERENCIALES DE MARKETING

Desarrollo de la capacitación/asesoría

IDENTIFICAR VIABILIDAD Y POTENCIAL EN EL MERCADO

TRABAJAR PLAN ESTRATEGICO Y ESTRATEGIAS DE MARKETING

ANALISIS DE COMPETENCIAS Y PROYECCIONES FINANCIERAS

ORIENTACION SOBRE LINEAS DE FINANCIAMIENTO DESDE LA SECRETARIA CON EL VALLE

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
REALIZAR RUTA	EMPRENDEDOR	

LIZARDO CALERO M.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIZARDO CALERO M.

Yaisury Gonzalez Bedoya
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Yaisury Gonzalez Bedoya
38'665'991
Tel 3174477302.0

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/03/2022 Página 1 de 1

1499

Fecha: [illegible] Hora inicio: 09:00 Hora final: 09:50

Municipio: Jamundí

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

REALIZACION DE PLANEACION ESTRATEGICA

ACCESO A IDENTIFICACION DE OPORTUNIDADES DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MARKETING

Desarrollo de la capacitación/asesoría

IDENTIFICAR VIABILIDAD Y POTENCIAL EN EL MERCADO

TRABAJAR PLAN ESTRATEGICO CON ESTRATEGIAS DE MARKETING

ANALISIS DE COMPETENCIAS Y PROYECCIONES FINANCIERAS

SE BRINDO SOBRE OPCIONES DE FINANCIAMIENTO DESDE LA SECRETARIA DEL VALLE

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
REALIZAR RUTA	EMPRENDEDOR	

LIZARDO CALERO M.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIZARDO CALERO M.

Juan Camilo Silva Restrepo
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Juan Camilo Silva Restrepo
C.C. 1112495913
Cel: 3165398241

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2499

Departamento Valle del Cauca / Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 15/11/2024 Hora inicio: 09:00 Hora final: 10:00
Municipio: Jamundí
Nombre de la capacitación/asesoría: **Asesoría de Emprendimiento**
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría.

Elaborar un plan de negocio efectivo, identificar y acceder a oportunidades de financiamiento y desarrollar estrategias de marketing y ventas.

Desarrolló de la capacitación/asesoría:

Se realizó asesoría identificando su viabilidad y potencial en el mercado, elaborando un plan de negocios con estrategias de marketing, análisis de competencia y proyecciones financieras. También se orientó sobre opciones de financiamiento, desde la gobernación del valle hasta entidades Publicas y privadas del ecosistema empresarial del valle.

A lo largo de este proceso, hemos ofrecido un enfoque de mentoría personalizada, asegurándonos de que tenga el apoyo necesario en cada etapa de tu emprendimiento.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Culminar la ruta	Emprendedor	

Departamento Valle del Cauca / Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

1901
Fecha: 8/11/2024 Hora inicio: 02:00 Hora final: 03:00
Municipio:
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: [ ] Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

ELABORAR PLAN ESTRATEGICO, IDENTIFICAR Y ACCEDER OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MARKETING Y VENTAS

Desarrollo de la capacitación/asesoría

SE REALIZA IDENTIFICACION DE VIABILIDAD Y POTENCIAL EN EL MERCADO ELABORANDO PLAN ESTRATEGICO, CON ESTRATEGIAS DE MARKETING ANALISIS DE COMPETENCIAS Y PROYECCIONES FINANCIERAS SE ENFOCO SOBRE OPCIONES DE FINANCIAMIENTO DESDE LA GOBERNACION DEL VALLE

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
CULMINAR RUTA	EMPRENDEDOR	

LIZARDO CALVACHE N.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIZARDO CALVACHE N.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: DANIELA SANDOVAL V.
C.C. 1 193.923 529
CEL 311 3770335
BOLIS D&Y

Departamento Valle del Cauca / Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

1901
Fecha: 5/11/2024 Hora inicio: 02:00 Hora final: 03:00
Municipio:
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: [ ] Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

TERMINAR DIAGNOSTICO ESTRATEGICO
IDENTIFICAR PARA ACCESO A OPORTUNIDADES DE FINANCIAMIENTO
DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MARKETING

Desarrollo de la capacitación/asesoría

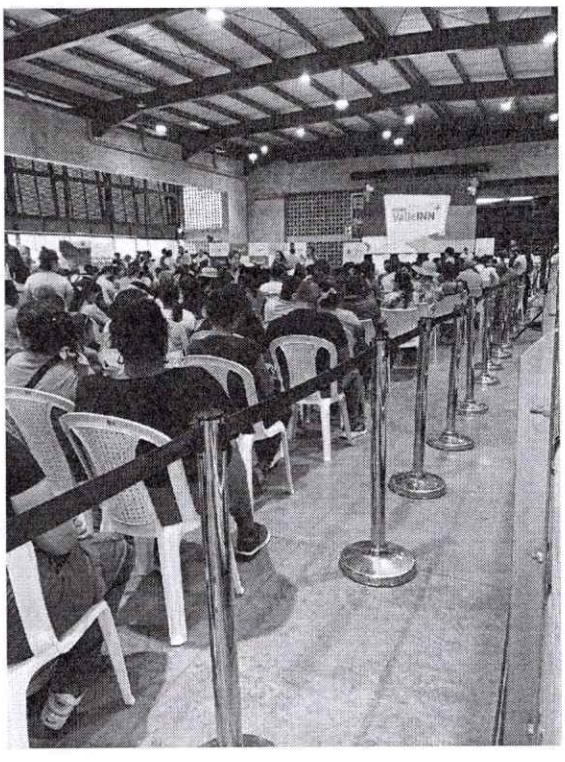
IDENTIFICAR VIABILIDAD Y POTENCIAL EN EL MERCADO
TRABAJAR PLAN ESTRATEGICO CON ESTRATEGIAS DE MARKETING
ANALISIS DE COMPETENCIAS Y PROYECCIONES FINANCIERAS
SE ENFOCO SOBRE OPCIONES DE FINANCIAMIENTO DESDE LA GOBERNACION DEL VALLE

Observaciones- Nuevos Compromisos

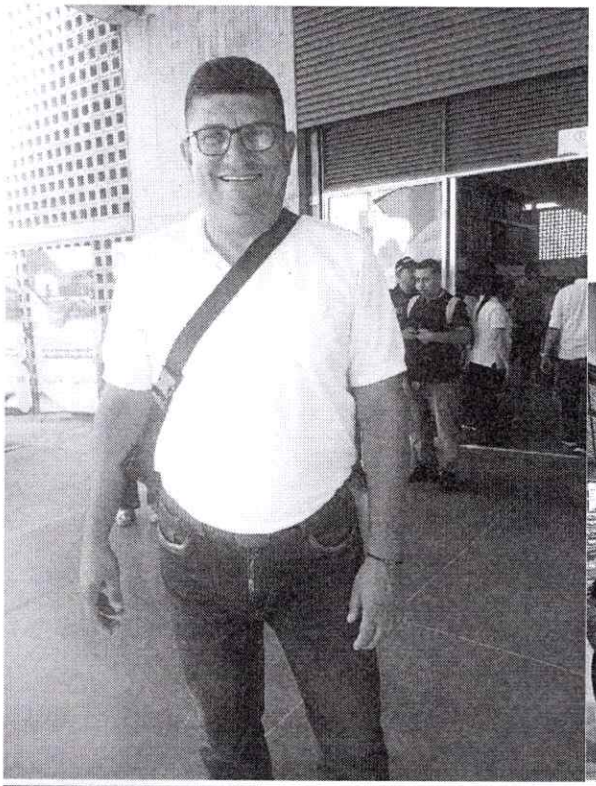
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
CULMINAR RUTA	EMPRENDEDOR	

LIZARDO CALVACHE N.
Firma gestor/auxiliar
Nombre: LIZARDO CALVACHE N.

Yeraldin Fajardo Campo
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Yeraldin Fajardo C.
CC. 1006233701
CEL. 3136527017
Bolis D&Y

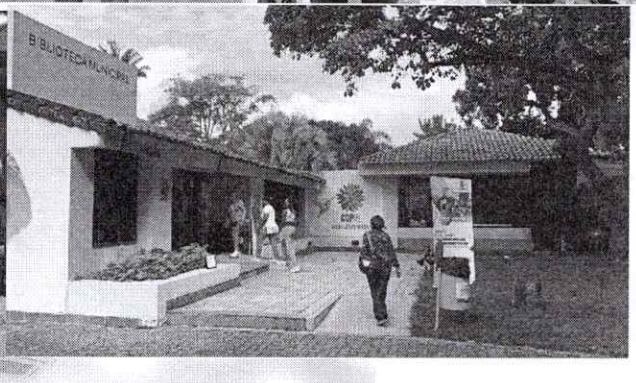


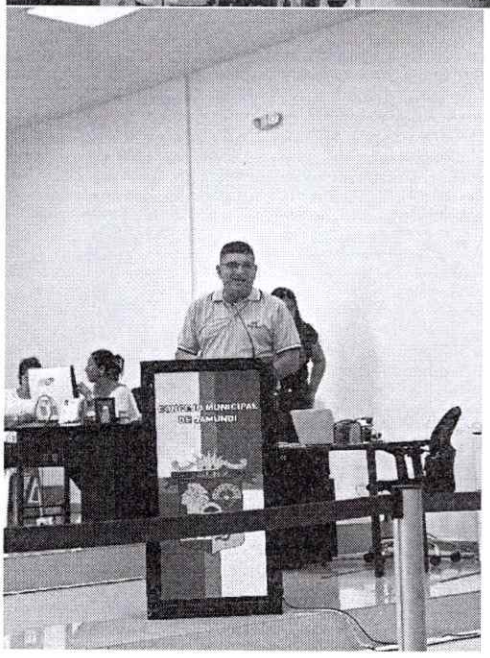
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

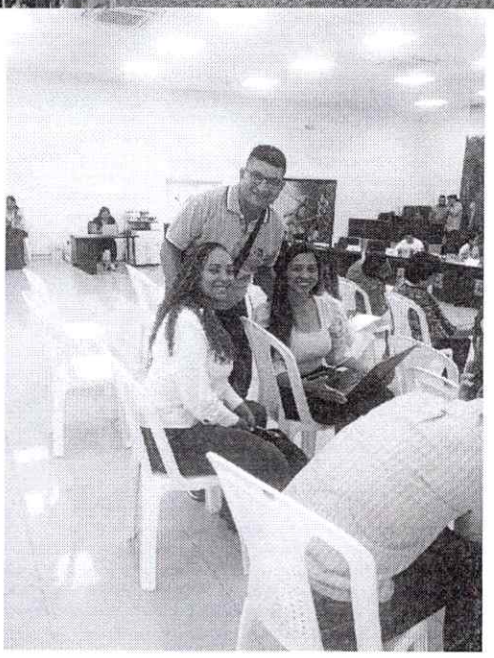




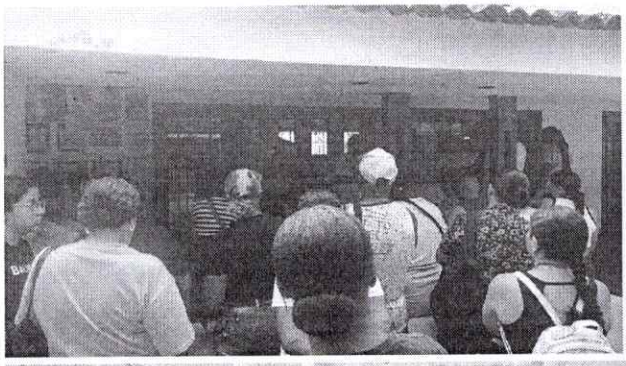


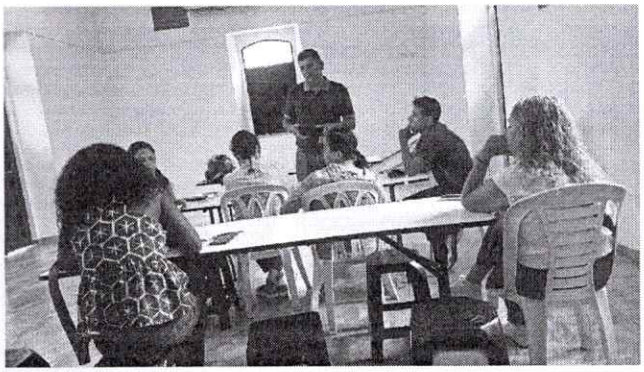


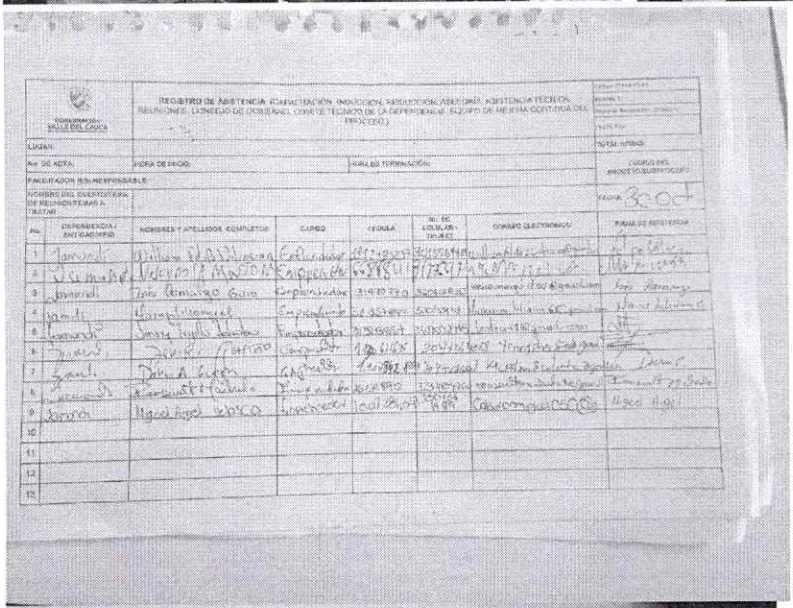




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



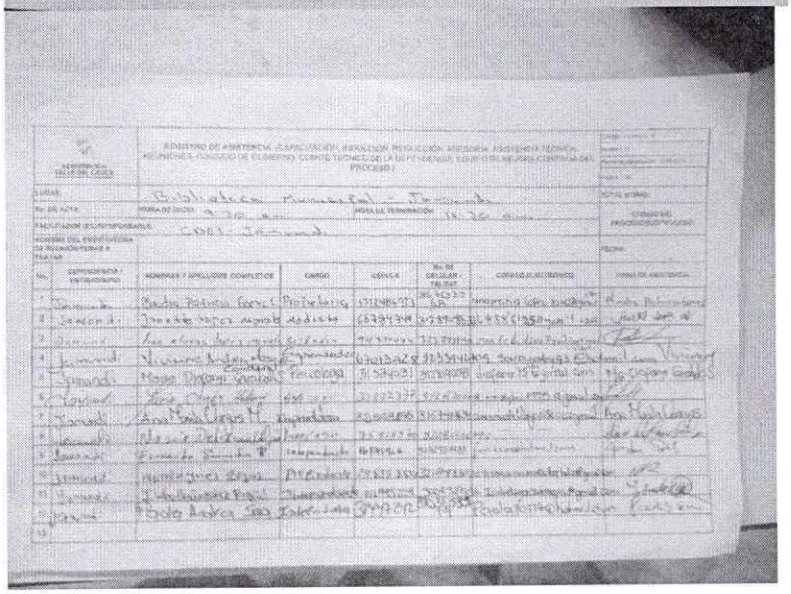




GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PAÍS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

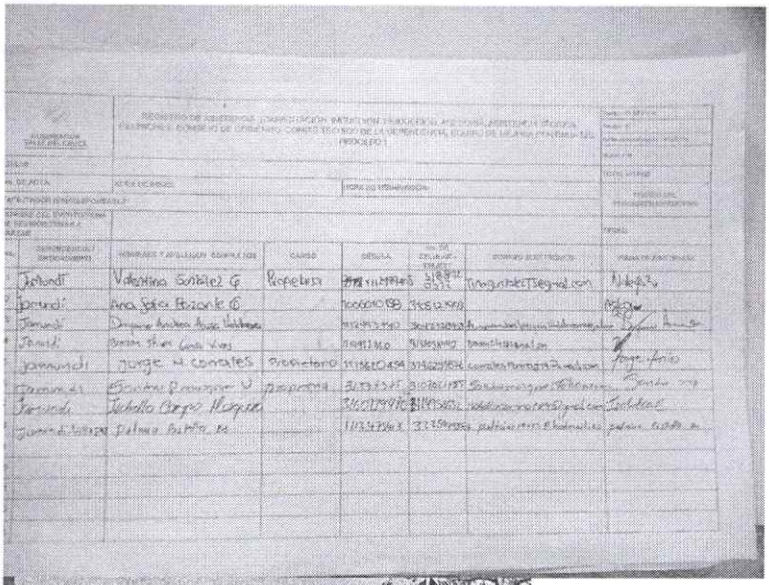


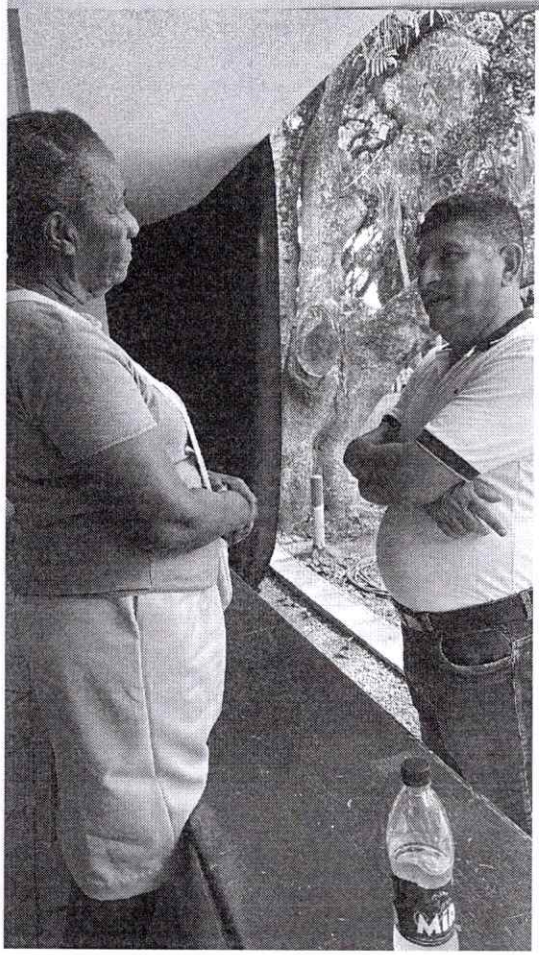
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PAÍS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

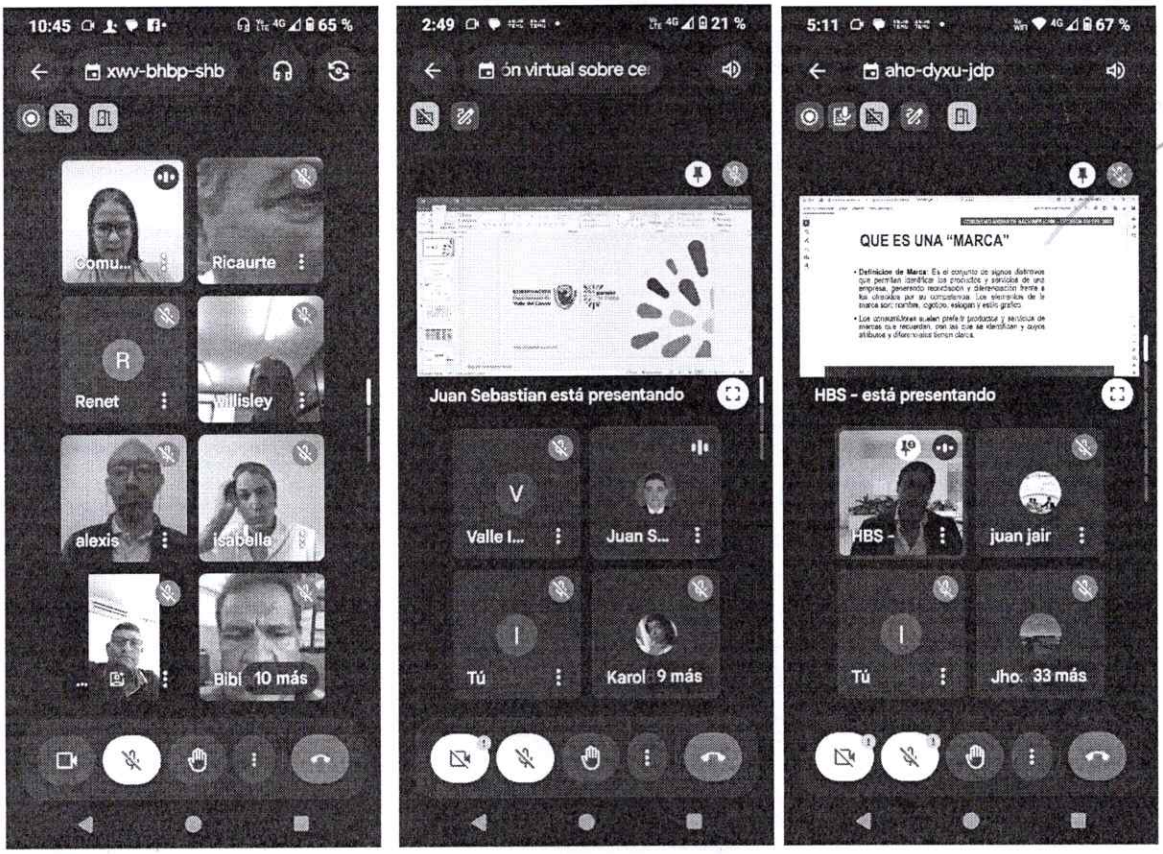
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7553-2024	de	17 de junio de 2024		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069263 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LIBARDO CAICEDO MARTINEZ** **C.C. 6247716** Teléfono. 3508537857

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7553-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí, en la Biblioteca Municipal de Jamundí, donde aprendieron de las diferentes ofertas institucionales de la Gobernación del Valle.
- El contratista realizo capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre cómo acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico y al nuevo Fondo Valle Inn Mas.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista realizo múltiples convocatorias a emprendedores del municipio de Jamundí, para brindarles información sobre la ruta de emprendimiento de la Sec. de Desarrollo Económico y tambien sobre el programa de fortalecimiento al emprendimiento del Valle, denominado Fondo Valle Inn en el municipio de Jamundí.
- El contratista asistio a la reunión de capacitacion de manejo del SIGESI, plataforma designada para la recepción de documentación e inscripción de las personas interesadas en el Fondo Valle Inn Mas.
- El contratista asistio y apoyo la convocatoria y participación con el equipo de SEDEC para el lanzamiento del programa Valle Inn Mas, en el municipio de Jamundi con la señora gobernadora.

- El contratista dio inicio con el equipo de SEDEC, al desarrollo de las inscripciones para postularse al Fondo Valle Inn Mas, en la biblioteca municipal de Jamundi.
- El contratista realizo capacitacion y dio asesoría a emprendedores del municipio de Jamundi, en la ruta de emprendimiento y el Fondo Valle Inn Mas.
- El contratista realizo intervención ante el Concejo Municipal de Jamundi, junto al equipo del Fondo Valle Inn Mas de la SEDEC, realizando presentación del fondo y socialización a la comunidad y concejales presentes.
- El contratista realizo jornada de capacitacion e inscripción a emprendedores de Jamundi al Fondo Valle Inn Mas, en la biblioteca municipal de Jamundi.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista realizo el informe de actividades del mes correspondiente, para entregar detalladamente las actividades realizadas durante el mes.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista no realizo actividades durante este periodo.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistio a capacitacion y charla sobre "Que es una marca y manejo legal en Colombia de Marcas"
- El contratista asistio a capacitacion de certificación Icontec para el Fondo Valle Inn Mas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7947342104 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro.** 1078712605**. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –

INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-59	TELÉFONO:	3508537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7947342104**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1078712605

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN									SALUD							ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 6247716	CAICEDO MARTINEZ LIBARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PENS VEJ ACT	$ 1.600.000				NO																				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	6247716	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 208.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	6247716
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 46 #111-59	TELÉFONO:	3508537
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7947342104**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	noviembre
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1078712605

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 200.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 208.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 208.400**

Planilla Pagada

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7553 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069263 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Desempeñe funciones de acompañamiento y asistencia técnica durante la Gran Rueda de Negocios realizada en el municipio de Jamundí. Este evento contó con la participación destacada de diversas entidades y empresas de renombre, tales como dropi, Banco AvVillas, Univalle, Secretaría de Turismo Departamental, Credibanco, INNPulsa, PriceSmart, ProColombia, Banco Agrario, Bomberos, Acopi Valle, DPS Nacional, Fondo Nacional de Garantías, Banco Mundo Mujer, Unidad Solidaria, Cámara de Comercio de Cali, Colpensiones, Sena, Secretaría de Desarrollo Económico Departamental, y fue organizado por la Alcaldía de Jamundí.
- Brindé asistencia técnica a la Alcaldía de Jamundí durante una reunión estratégica con emprendedores, enfocada en explorar oportunidades administrativas tanto a nivel

municipal como departamental. El objetivo principal de este encuentro fue establecer una ruta clara hacia el emprendimiento, facilitando así el desarrollo y la implementación de iniciativas que promuevan el crecimiento económico local y regional.

- Desplegue mi apoyo integral durante la feria de empleo llevada a cabo en los barrios de Bonanza y Terranova, en Jamundí. Esta iniciativa se realizó en estrecha colaboración con la Alcaldía y diversos actores del sector empresarial y emprendedor, con el firme propósito de generar oportunidades laborales para los habitantes de Jamundí y del departamento del Valle del Cauca. El evento fue diseñado para facilitar la inserción laboral de los jamundeños y vallecaucanos, promoviendo así el desarrollo económico y social de la comunidad local.
- Proporcioné asistencia técnica en capacitaciones sobre plan de negocios y ruta de emprendimiento a diversos emprendedores del municipio de Jamundí, en colaboración con la Alcaldía de Jamundí.
- Proporcioné asistencia técnica individualizada a un grupo de emprendedores, entre los que se encuentran Monica Erazo, Hermila Chilito, Carmen Rodriguez, Maria Sanchez, Isabella Gonzales, Yoana Salamanca, Maria Rodriguez, Maricela Caiza, y Rosa Largo. Durante estas sesiones, se les enseñó detalladamente la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer sus habilidades empresariales y mejorar sus proyectos. Estas iniciativas se llevaron a cabo en colaboración estrecha con la Alcaldía de Jamundí para apoyar el crecimiento económico local y el desarrollo empresarial sostenible.
- Llevé a cabo una capacitación integral en plan de negocios dirigida específicamente a un grupo de 15 emprendedores residentes en el municipio de Jamundí. Este programa educativo fue implementado en estrecha colaboración con la Alcaldía local, con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y fomentar el desarrollo económico regional. Durante las sesiones formativas, se abordaron diversos aspectos clave del desarrollo empresarial, adaptados a las necesidades y realidades del contexto local, con el fin de impulsar la creación y consolidación de negocios sostenibles y exitosos en la comunidad.
- Proporcioné asistencia técnica en capacitaciones sobre plan de negocios y ruta de emprendimiento a emprendedoras del municipio de Jamundí, en colaboración con la Alcaldía de Jamundí, **con las mujeres y madres cabeza de hogar** proporcionadas por la *Oficina de Equidad de Género* de Jamundí.
- Proporcioné asistencia técnica individualizada a **trece (13)** emprendedores, se les enseñó detalladamente la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer sus habilidades empresariales y mejorar sus proyectos. Estas iniciativas se llevaron a cabo en colaboración estrecha con la

Alcaldía de Jamundí para apoyar el crecimiento económico local y el desarrollo empresarial sostenible.

- Llevé a cabo una capacitación integral en plan de negocios dirigida específicamente a un grupo de **21 emprendedores** residentes en el municipio de Jamundí. Este programa educativo fue implementado en estrecha colaboración con la Alcaldía local, con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y fomentar el desarrollo económico regional. Durante las sesiones formativas, se abordaron diversos aspectos clave del desarrollo empresarial, adaptados a las necesidades y realidades del contexto local, con el fin de impulsar la creación y consolidación de negocios sostenibles y exitosos en la comunidad.
- Llevé a cabo una **segunda** capacitación integral en plan de negocios dirigida específicamente a un grupo de **16 emprendedores** residentes en el municipio de Jamundí. Este programa educativo fue implementado en estrecha colaboración con la Alcaldía local, con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y fomentar el desarrollo económico regional.
- Llevé la oferta institucional y realicé capacitacion integral en plan de negocios, dirigida a empresarios del sector gastronomico del **corregimiento de Potrerito, Jamundí**, donde se han visto afectados los empresarios por el orden publico que vive el municipio, y ven una salida y un apoyo desde la Gobernación con la oferta institucional presentada.
- Proporcioné asistencia técnica en capacitaciones sobre plan de negocios y ruta de emprendimiento a emprendedoras del municipio de Jamundí, en colaboración con la Alcaldía de Jamundí, para los funcionarios de la Oficina de Programas Especiales del municipio en cuestión, para que puedan replicar la información en los territorios.
- Proporcioné asistencia técnica individualizada a **seis (6)** emprendedores, Heyber Gonzales, Karen Hurtado, Cruz Maria Huila, Carmen Rodriguez, Maria Eugenia Sanchez, Maryit Peña, y se les enseñó detalladamente la ruta de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer sus habilidades empresariales y mejorar sus proyectos. Estas iniciativas se llevaron a cabo en colaboración estrecha con la Alcaldía de Jamundí para apoyar el crecimiento económico local y el desarrollo empresarial sostenible.
- Llevé a cabo una capacitación integral en plan de negocios dirigida específicamente a un grupo de **16 emprendedores** residentes en el municipio de Jamundí. Este programa educativo fue implementado en estrecha colaboración con la Alcaldía local, con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y fomentar el desarrollo económico regional. Durante las sesiones formativas, se abordaron diversos aspectos clave del desarrollo empresarial, adaptados a las

necesidades y realidades del contexto local, con el fin de impulsar la creación y consolidación de negocios sostenibles y exitosos en la comunidad.

- Llevé a cabo otra capacitación integral en plan de negocios dirigida específicamente a un grupo de **11 emprendedores** residentes en el municipio de Jamundí. Este programa educativo fue implementado en estrecha colaboración con la Alcaldía local, con el objetivo de fortalecer las capacidades empresariales de los participantes y fomentar el desarrollo económico regional. Durante las sesiones formativas, se abordaron diversos aspectos clave del desarrollo empresarial, adaptados a las necesidades y realidades del contexto local, con el fin de impulsar la creación y consolidación de negocios sostenibles y exitosos en la comunidad.
- Realice presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí.
- Realice capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre cómo acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico.
- Realice apoyo logistico y organizacional de la feria de empleo Comfenalco, llevada a cabo en la ciudad de Cali, dando a conocer la oferta institucional como Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Proporcione asistencia técnica individualizada a **trece (13)** emprendedores, Jacqueline Muñoz, Jhon Gonzales, Karol Ocoro, Oscar Rodriguez, Eulalia Sandoval, Jhonatan Garcia, Grecia Romero, Lylly Forero, Andrea Obregon, Mairian Lopez, Flora Hurtado, Grecia Romero y Eiller Mena , y se les enseñó detalladamente la ruta de emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico, con el objetivo de fortalecer sus habilidades empresariales y mejorar sus proyectos. Estas iniciativas se llevaron a cabo en colaboración estrecha con la Alcaldía de Jamundi para apoyar el crecimiento económico local y el desarrollo empresarial sostenible.
- Realicé presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí, en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali, en la Biblioteca Municipal de Jamundí, donde aprendieron de las diferentes ofertas institucionales tanto de la Gobernación del Valle, como de la Cámara de Comercio.
- Realicé capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre cómo acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico, en la Galería Alfonso Lopez, con los emprendedores del sector que se encontraban interesados.
- Realicé apoyo y atención a emprendedores en el centro Valle Inn Cali, para brindarles información de la ruta de emprendimiento.

- Realicé presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí, en la Biblioteca Municipal de Jamundí, donde aprendieron de las diferentes ofertas institucionales de la Gobernación del Valle.
- Realicé capacitación y asesoría a emprendedores de Jamundí, en la ruta de emprendimiento, proporcionándoles valiosa información sobre cómo acceder a los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico y al nuevo Fondo Valle Inn Mas.
- Realicé múltiples convocatorias a emprendedores del municipio de Jamundí, para brindarles información sobre la ruta de emprendimiento de la Sec. de Desarrollo Económico y tambien sobre el programa de fortalecimiento al emprendimiento del Valle, denominado Fondo Valle Inn en el municipio de Jamundí.
- Asistí a la reunión de capacitacion de manejo del SIGESI, plataforma designada para la recepción de documentación e inscripción de las personas interesadas en el Fondo Valle Inn Mas.
- Asistí y apoye la convocatoria y participación con el equipo de SEDEC para el lanzamiento del programa Valle Inn Mas, en el municipio de Jamundí con la señora gobernadora.
- Di inicio con el equipo de SEDEC, al desarrollo de las inscripciones para postularse al Fondo Valle Inn Mas, en la biblioteca municipal de Jamundí.
- Realicé capacitacion y dio asesoría a emprendedores del municipio de Jamundí, en la ruta de emprendimiento y el Fondo Valle Inn Mas.
- Realicé intervención ante el Concejo Municipal de Jamundí, junto al equipo del Fondo Valle Inn Mas de la SEDEC, realizando presentación del fondo y socialización a la comunidad y concejales presentes.
- Realicé jornada de capacitacion e inscripción a emprendedores de Jamundí al Fondo Valle Inn Mas, en la biblioteca municipal de Jamundí.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Realice presentación de ofertas institucionales a nuevos emprendedores, para vincularse a la ruta de emprendimiento con el centro de desarrollo de Jamundí.
- Realicé múltiples convocatorias a emprendedores del municipio de Jamundí, para brindarles información sobre la ruta de emprendimiento de la Sec. de Desarrollo

Económico y tambien sobre el programa de fortalecimiento al emprendimiento del Valle, denominado Fondo Valle Inn en el municipio de Jamundí.

- Asistí y participé de la reunión con el equipo de trabajo del centro de desarrollo Cali – Jamundí, para revisar el cumplimiento de los objetivos y metodología de trabajo con coordinador del equipo, y tambien se recibió capacitación sobre generalidades y términos de referencia del Fondo Valle Inn, programa de fortalecimiento al emprendimiento del Valle.
- Asistí a reunión con la administración de la Galería de Jamundí, para obtener autorización para realizar acompañamiento y realizar actividad de presentación de oferta institucional y Fondo Valle Inn en las instalaciones de la plaza de mercado.
- Visité a unidades productivas de los empresarios citados anteriormente para vincularlos al programa y presentarles Fondo valle inn 2024.
- Realicé reunión para la presentación institucional del Fondo Valle Inn 2024, con los emprendedores anteriores y emprendedores nuevos citados a la biblioteca municipal, en articulación con la Oficina de Programas Especiales de la Alcaldía de Jamundí.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realicé el informe de actividades de los meses correspondiente, para entregar detalladamente las actividades realizadas durante el meses y cuotas laboradas.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Participé activamente en la reunión convocada por el Subsecretario Juan Martin, la cual se centró en la definición del plan de trabajo y los lineamientos estratégicos para la oferta de apoyo a emprendedores durante el segundo semestre de 2024. Durante este encuentro, se discutieron detalladamente las estrategias y acciones específicas que serán implementadas para fomentar el emprendimiento y apoyar iniciativas empresariales en el municipio de Jamundí. La colaboración estrecha entre el contratista, el Subsecretario y otros actores clave aseguró la alineación de objetivos y

la planificación efectiva de actividades que impulsarán el desarrollo económico y la generación de empleo en la región.

- Desempeñé un papel fundamental al participar activamente en una reunión estratégica de trabajo con la Subdirección y Coordinación Regional del programa NIDO. NIDO es reconocido como una plataforma integral de internacionalización e innovación para el emprendimiento, enfocada en potenciar la expansión global y la innovación dentro del ecosistema empresarial. Durante esta sesión, se discutieron iniciativas clave y se compartieron ideas para fortalecer las capacidades emprendedoras, explorando nuevas oportunidades de crecimiento y colaboración. La contribución del contratista en este espacio contribuyó significativamente a la planificación estratégica y al desarrollo continuo de programas que apoyan a emprendedores en su camino hacia el éxito en mercados globales.
- Desempeñé un rol clave al participar de manera activa en una reunión estratégica con la coordinación del Centro de Emprendimiento de Cali. Durante este encuentro, se abordaron diversos temas fundamentales para el desarrollo y la mejora continua de las iniciativas emprendedoras en la región. Se revisaron minuciosamente los indicadores de rendimiento, permitiendo así evaluar el impacto y la eficacia de las actividades llevadas a cabo hasta la fecha. Además, se analizó detalladamente la metodología de trabajo actual, con el propósito de optimizar procesos y asegurar una mayor eficiencia en la gestión de recursos y tiempo. Se discutieron también ajustes en la forma de diligenciar formularios y recopilar información, buscando garantizar la precisión y la integridad de los datos recolectados durante las actividades realizadas. La reunión sirvió como un espacio valioso para intercambiar ideas y sugerencias orientadas a fortalecer las capacidades del Centro de Emprendimiento de Cali, promoviendo así un ambiente más propicio para el desarrollo empresarial y la innovación en la comunidad emprendedora local.
- Desempeñé un rol clave al participar de manera activa en una reunión estratégica con la coordinación del **Centro de Emprendimiento de Cali el nueve (9) de julio.** Durante este encuentro, se abordaron diversos temas fundamentales para el desarrollo y la mejora continua de las iniciativas emprendedoras en la región. Se revisaron minuciosamente los indicadores de rendimiento, permitiendo así evaluar el impacto y la eficacia de las actividades llevadas a cabo hasta la fecha. Además, se analizó detalladamente la metodología de trabajo actual, con el propósito de optimizar procesos y asegurar una mayor eficiencia en la gestión de recursos y tiempo. Se discutieron también ajustes en la forma de diligenciar formularios y recopilar información, buscando garantizar la precisión y la integridad de los datos recolectados durante las actividades realizadas. La reunión sirvió como un espacio valioso para intercambiar ideas y sugerencias orientadas a fortalecer las capacidades

del Centro de Emprendimiento de Cali, promoviendo así un ambiente más propicio para el desarrollo empresarial y la innovación en la comunidad emprendedora local.

- Desempeñé un papel fundamental en la organización y ejecución de un evento significativo en el municipio de Jamundí. En particular, convoqué, participé y organicé una serie de actividades centradas en el emprendimiento, incluyendo la participación de emprendedores locales y la instalación de diversos stands de emprendimiento. Este esfuerzo formó parte de la feria de emprendimiento que tuvo lugar con motivo de la visita de la Gobernadora Dilian Francisca Toro. La feria se enmarcó dentro de una serie de actividades conocidas como Diálogos Ciudadanos, cuyo objetivo era fomentar la interacción directa entre los ciudadanos y sus representantes. El evento se llevó a cabo en el municipio mencionado, brindando una plataforma importante para que los emprendedores locales mostraran sus proyectos y productos, y para que la comunidad en general participara en un diálogo constructivo sobre el desarrollo local.
- Asisti y participe de la reunión con el equipo de trabajo del centro de desarrollo Cali – Jamundí, para revisar el cumplimiento de los objetivos y metodología de trabajo con coordinador del equipo.
- Realicé invitación, y verifico asistencia de Cindy Benavides, Alirio Chambo y Miriam Gallardo, a la conferencia de vigilancia tecnológica y transformación digital, realizada en ZonAmerica.
- Asisti y participe de la reunión con la Oficina de Programas Especiales, con el personal contratista y funcionarios de la Alcaldía de Jamundí, para presentarles la oferta institucional que se tiene desde la Gobernación, y articular actividades para realizar en conjunto y optimizar el impacto a la comunidad emprendedora del municipio.
- Realicé el trabajo de llamadas a los emprendedores designados por el coordinador, para invitarlos a participar de actividad en pro del sector empresarial y de emprendimiento de Jamundí.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista participó y asistió a la socialización virtual sobre la Ley 1712 de 2014, que regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública, brindada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
- Asistí a capacitacion y charla sobre "Que es una marca y manejo legal en Colombia de Marcas"
- Asistí a capacitacion de certificación Icontec para el Fondo Valle Inn Mas.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad 1



Nombr	Cedula	Centro	Barrio	Celular	Direcci	Munici	Coordinadora	Cel Coord	Nombre del emprendimiento
CRUZ MAF	31384925			3242667316		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	TALLER DE CONFECCION
ALEXANDI	25544486			3188948236		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	TALLER DE CONFECCION
HERMILIA	25645491			3185373027		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	CLINICA DE ROPA
MARIA INI	29835359			3207883020		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	LA NUEVA BELLA ITALIA PIZZERIA
BERSY BUI	66681571			3233332796		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	ALIÑOS Y CONDIMENTOS
RITA MUÑ	25428408			3008360554		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	LISOJI ACCESORIOS
MARIA AN	66771328			3177217756		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	DISEÑO CORTE Y CONFECCION
HERNAN J	14576166			3186998092		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	CONSTRUCTOR
BRILLITH T	1062286138			3218859051		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	TALLERE DE CONFECCION
NELCY DO	66838411			3177661749		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	PRODUCTOS DE ASEO Y PLAGAS
MARIA NE	25417194			3145270851		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	PAPELERIA Y PRODUCTOS DE CATALOGO
LORENA V	34371169			3176530414		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	PRODUCTOS ALIMENTICIOS SALUDABLES
ISABELLA I	1112483254			3222196423		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	DULCE FANTACIA HELADERIA
DAYHANA	1130614334			3016874679		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	TALLER DE CONFECCION
ASTRID LA	34547851			3164288246		Jamundi	Rosa Elena Rodriguez	3164024012	LENCERIA,CORTINAS Y ROPADE CAMA



Jornal: Pierna Tendida

Hora de Ingreso: 8:00 AM

Hora de Salida: 12 PM

Tiro de Dardos

DEPENDENCIA / DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
Gobernación del Valle del Cauca	Maria Lucelly Tirado R.	Tiros	1094884676	3128150178	mariatirado22@gmail.com	
Gobernación del Valle del Cauca	Yenny Carolina Arango Ortiz	Tiros	1094884676	3128150178	yenny.arango@valledelcauca.gov.co	
Gobernación del Valle del Cauca	Jonathan Leonardo Mejia Diaz	Tiros	1113749165	3146648805	jonathan.mejia@valledelcauca.gov.co	
Gobernación del Valle del Cauca	Diana Carolina Mora T.	Tiros	1113749165	3146648805	diana.mora@valledelcauca.gov.co	

























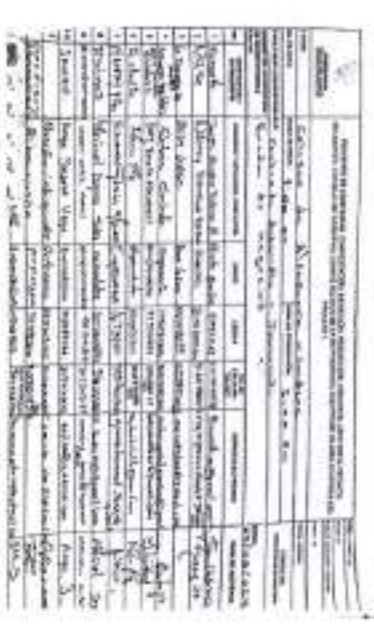














ACTIVIDADES 4






NIO











Fecha: 6/06/2024 Hora inicio: 9:00 Hora final: 11:00
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Oferta institucional.
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Se realiza Oferta institucional sobre el Programa Valle Imp a emprendedores Taller de Cali

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Se les realiza Oferta institucional Sobre el programa Valle Imp a los emprendedores interesados en el Programa, los cuales estuvieron de acuerdo en seguir el programa además realizamos actividad Verificando Para realizar la oferta.

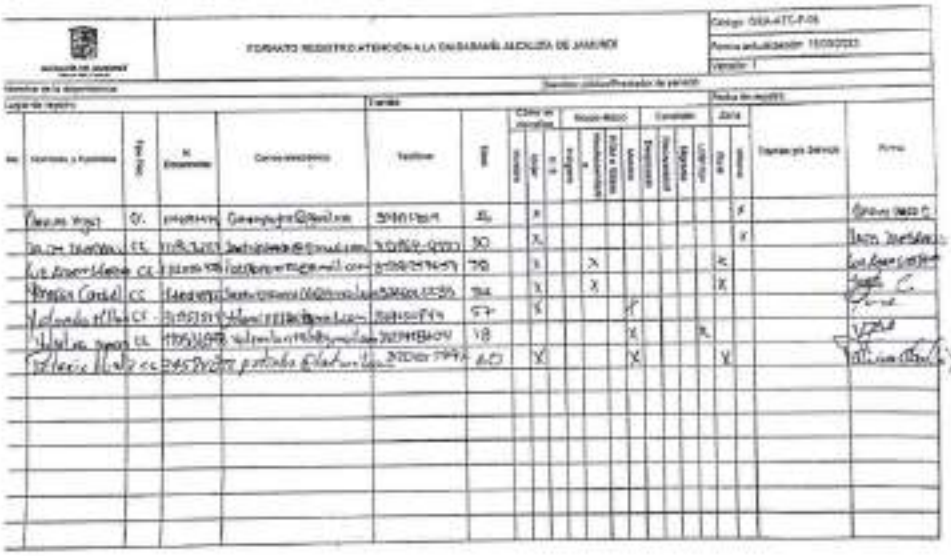
Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Asistir a capacitaciones	Emprendedores	

Erika Hernandez Reyes
Firma quien asesoría/capacitación
Nombre: Ricardo Caicedo.
Firma representante/delegado/empresa
Nombre:













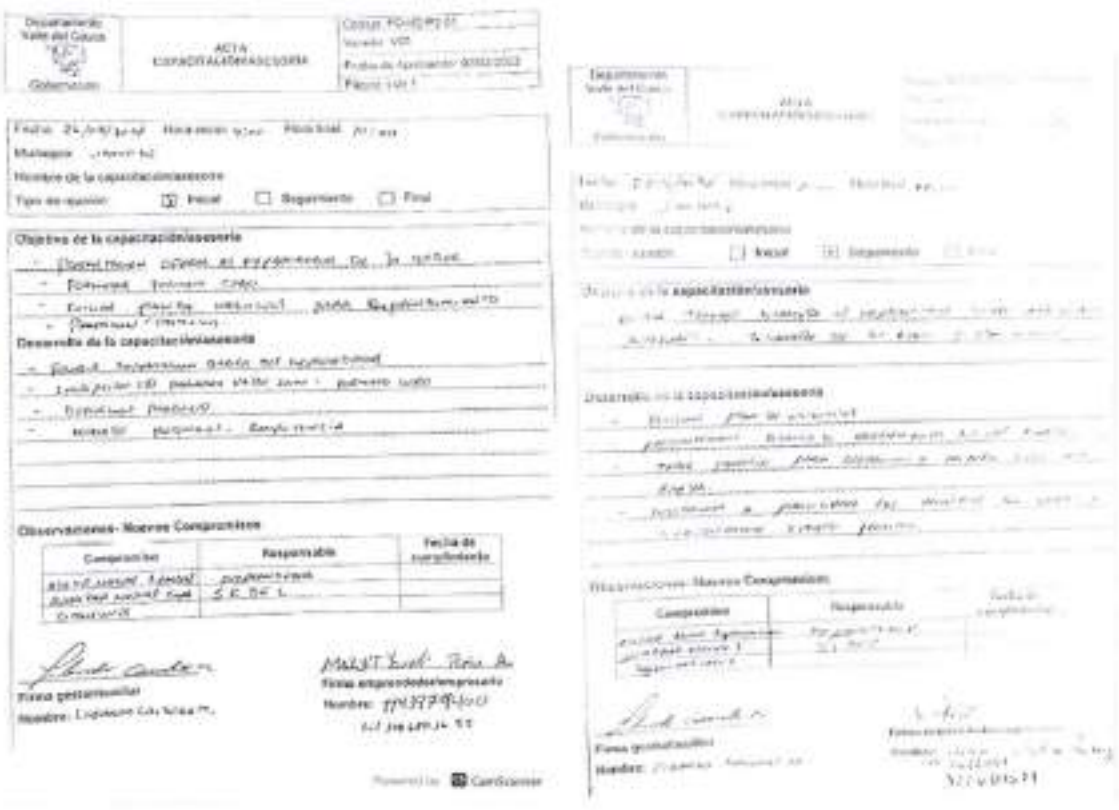


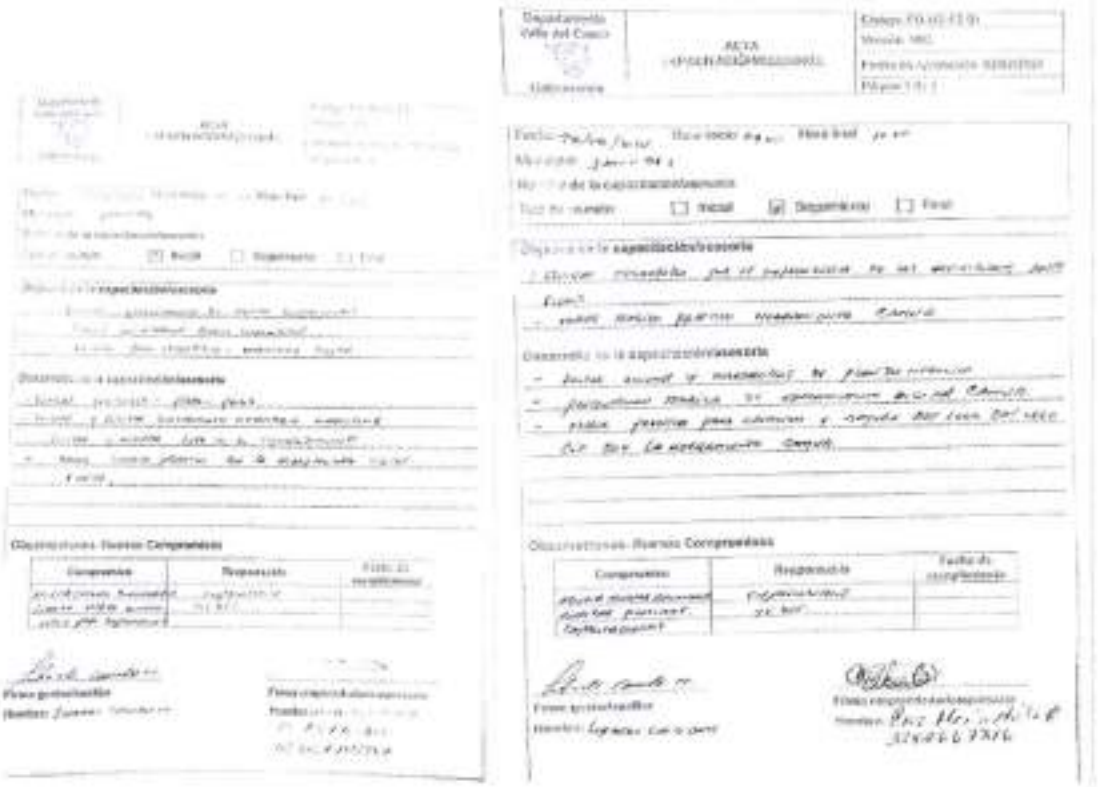














Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2

Fecha: 2 [illegible] Hora Inicio: [illegible] Hora Final: [illegible]
Municipio: [illegible]
Nombre de la capacitación/asesoría:
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Desarrollo de la capacitación/asesoría
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Observaciones- Nuevos Compromisos

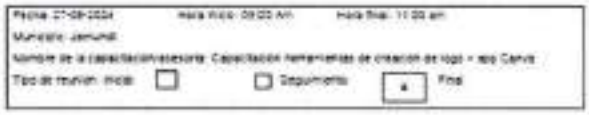
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	
[illegible]		

Firma gestor/asesor
Nombre: [illegible]

Firma emprendedor/empresario
Nombre: [illegible]
[illegible]



Departamento Valle del Cauca — Gobernación | ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA | Código: FO-M2-P2-01 | Versión: V03 | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 | Página 1 de 2



Fecha: 27-08-2024 Hora Inicio: 09:00 AM Hora Final: 11:00 am
Municipio: Jamundí
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación herramientas de creación de logo - app Canva
Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final ☒



Objetivo de la capacitación/asesoría

Brindar herramientas digitales para los emprendedores para la creación de su logo

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Los emprendedores tuvieron la oportunidad de trabajar en sus propios diseños durante la capacitación, recibiendo asesoramiento en tiempo real para perfeccionar sus logotipos. La interacción práctica y el soporte individualizado ayudaron a los asistentes a aplicar los conceptos aprendidos de manera efectiva.

La sesión, impartida por Ericka Wagner, se enfocó en las siguientes áreas clave:

- **Introducción a Canva**
- **Diseño de logotipos**
- **Personalización y ajustes**

Esta capacitación forma parte del compromiso continuo de la gobernación del valle y la alcaldía municipal, para apoyar a sus emprendedores, brindándoles herramientas y conocimientos clave para el éxito de sus iniciativas empresariales.





Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 03/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 14-08-2024 Hora inicial: 08:00 AM Hora final: 11:00 m

Municipio: Jamundí

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA

Tipo de reunión: Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

establecer una visión clara para su negocio y definir objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo determinado

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizo la capacitacion por parte del equipo CDE Jamundi, en la alcaldia municipal donde asistieron 17 emprendedores del municipio, se llevo a cabo las siguientes estrategias

evaluar el desempeño de las estrategias implementadas, usando indicadores clave de rendimiento.

Proporcionando conocimientos sobre como llevar a cabo las estrategias planificadas, asignar recursos, gestionar equipos y monitorear el progreso

Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Seguir en la ruta de programa	emprendedores	

Firma gestor:
Nombre

Firma emprendedor/empresario
Nombre













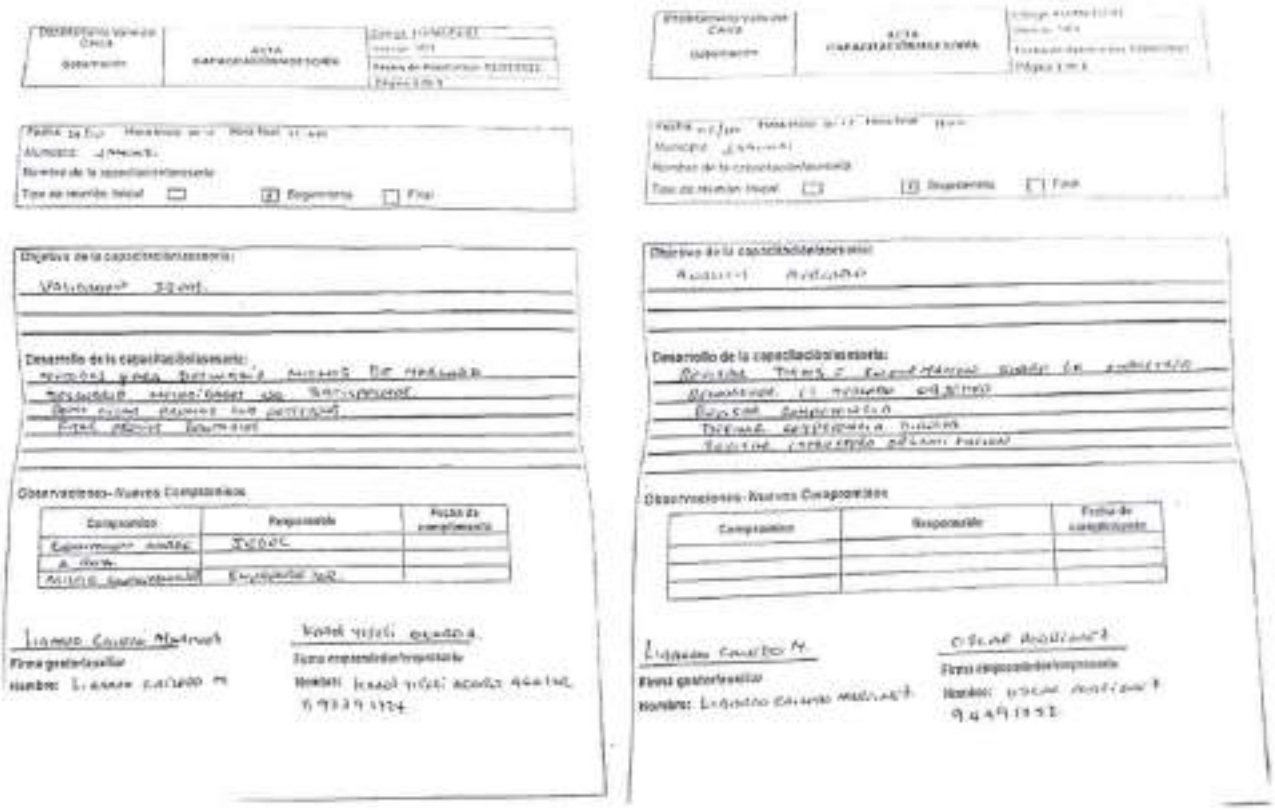




CEDULA	NOMBRE	APELLIDO
1116292813	Jacqueline	Muñoz londoño
94548045	Jonh pablo	González paz
1193391724	Karol yisell	Ocoro Aguilar
94491752	Oscar	Rodriguez
5114937	Eulalia Josefina	Sandoval Sanchez
1005874262	Jhonatan David	Garcia Martinez
14572259	Grecia amarilis 3	Romero ochoa
66923907	Lylly Andrea	Forero torres
1112480317	Andrea	Obregon roa
1112476321	Mairlan carolin	López sierra
67005742	Flora Yolima	Hurtado cuero
14572259	Grecia amarilis	Romero ochoa
16685130	Eiller	Mena





















ACTIVIDADES 2





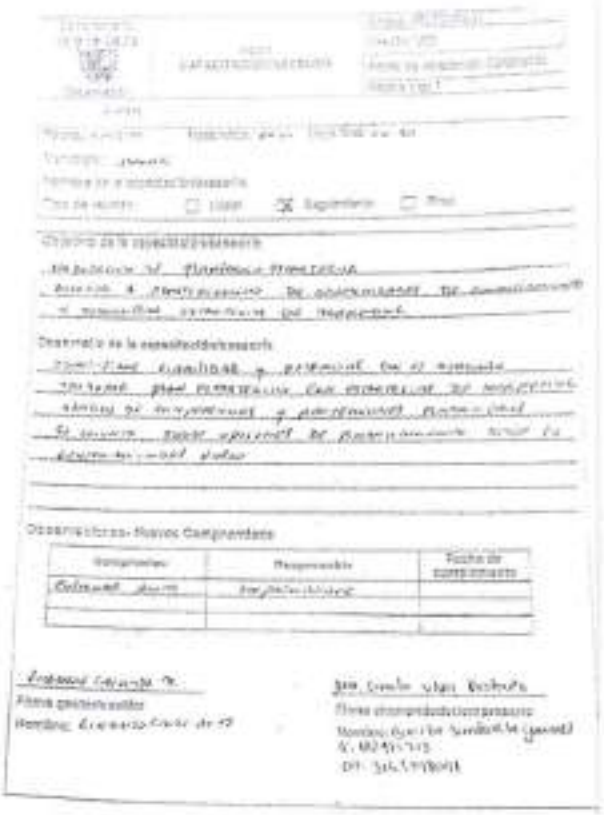






























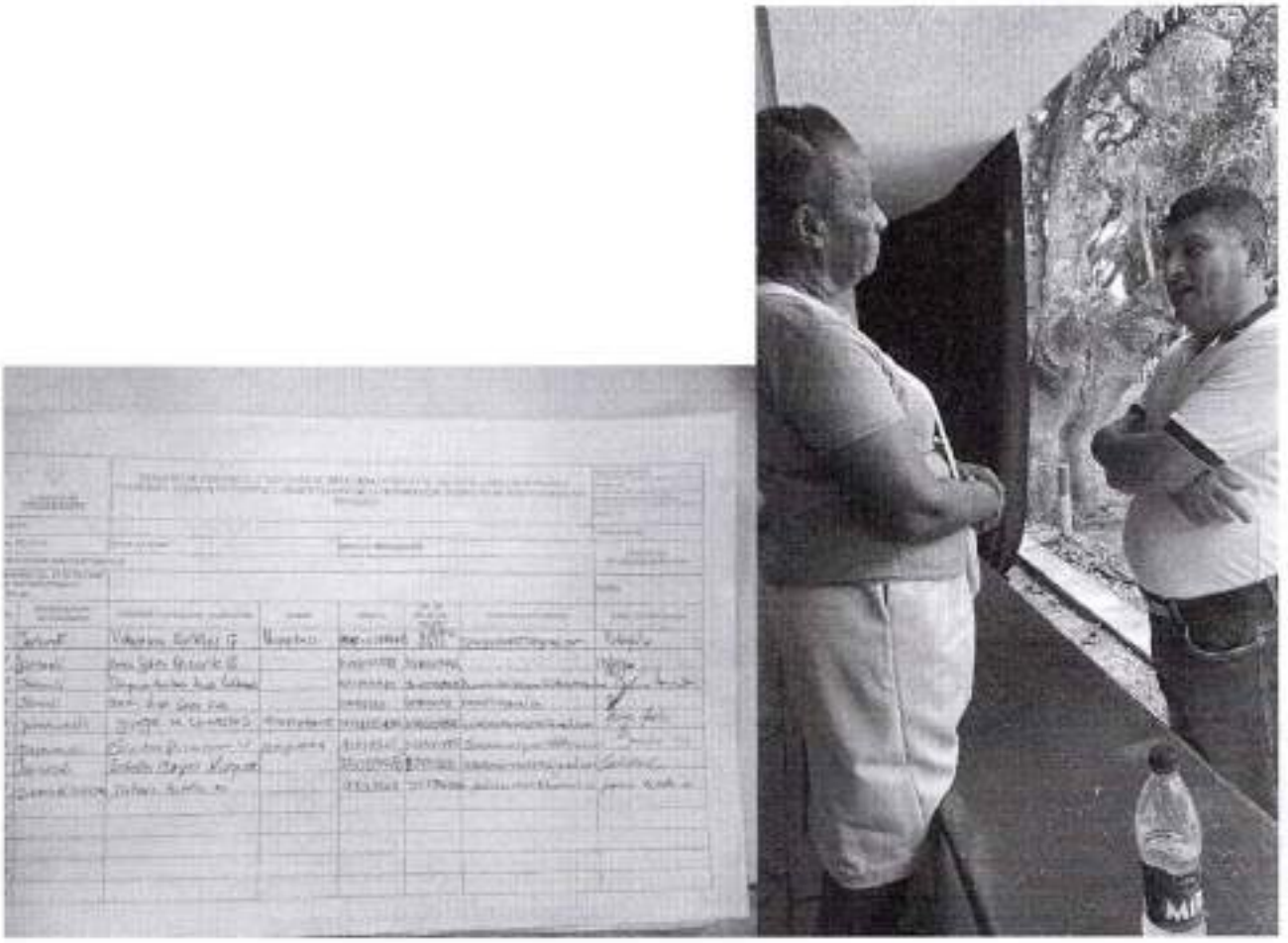












Actividad 2











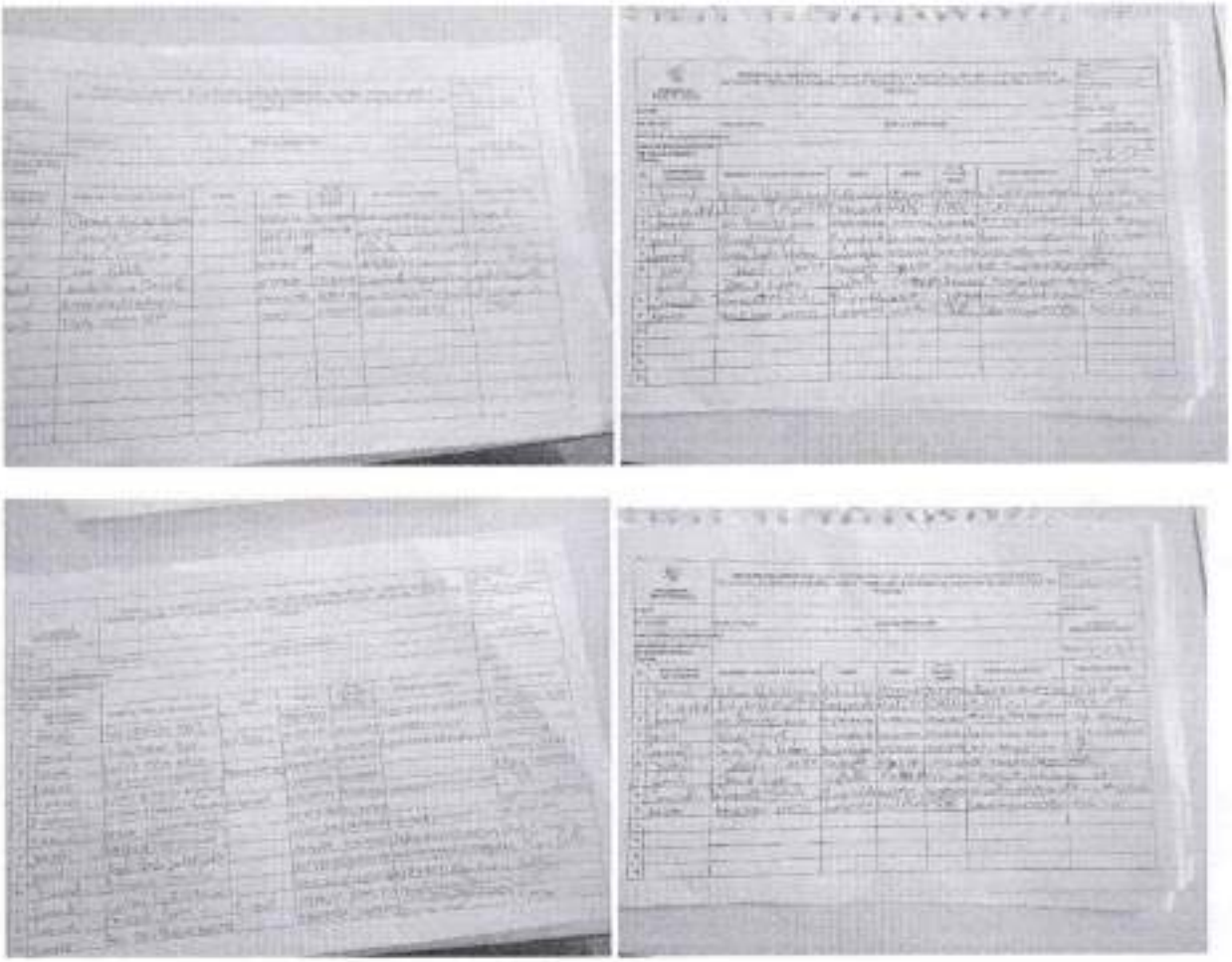




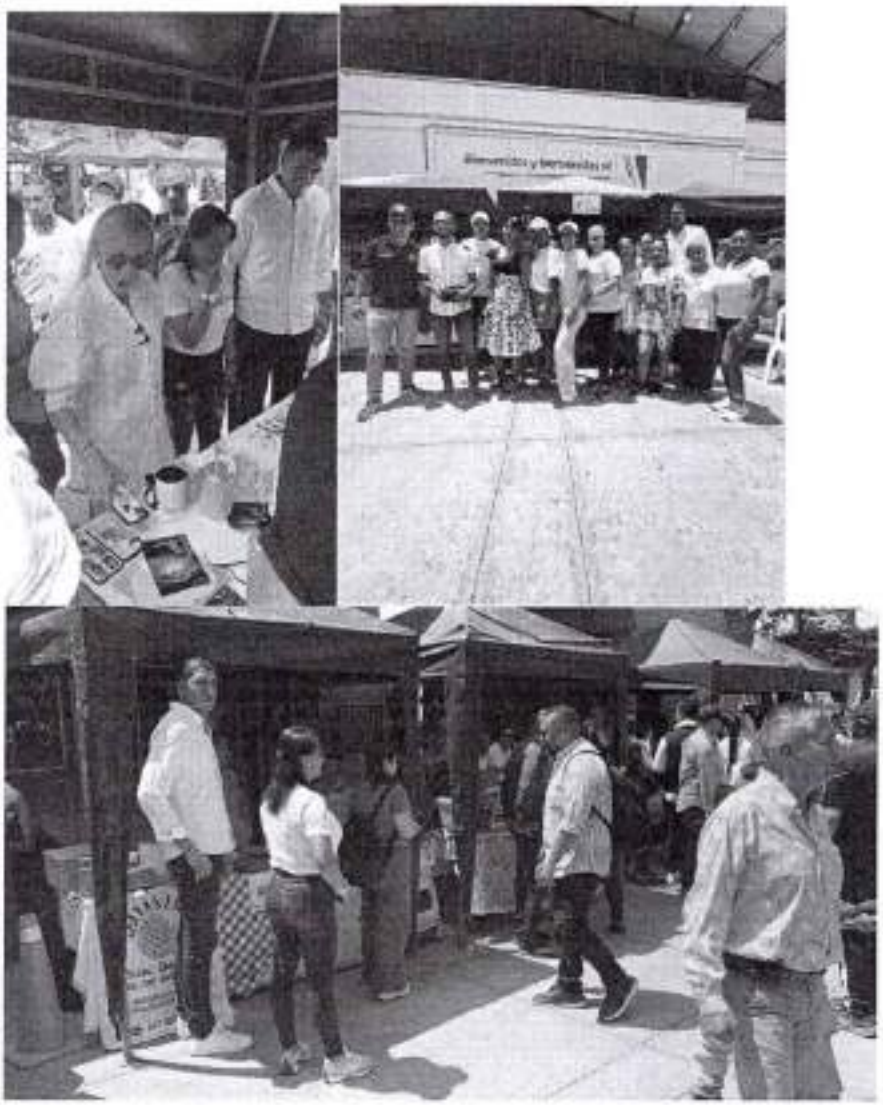



939 Calle 9
Jamundí
Valle del Cauca





Actividad 3



Actividad 4

FO-M9-P2-01 V.01

CALI

CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL

Fecha: Santiago de Cali, Julio 9 de 2024

ELABORADO POR: OSCAR ALEXIS VÉLEZ MAZA

INTRODUCCIÓN:

En primer lugar, se revisaron las **actas de capacitaciones** realizadas, analizando su impacto y las áreas de mejora que fueron identificadas. Es esencial que siguiendo fortaleciendo nuestras capacidades para ofrecer un servicio de calidad.

Luego, se discutieron los **asesores a emprendedores**, evaluando los resultados obtenidos y como podemos optimizar nuestros procesos. Esto ofrecer un acompañamiento más efectivo a quienes confían en nosotros para llevar a cabo sus iniciativas.

Además, abordamos el **plan de negocios**, donde será clave definir estrategias claras que nos permitan apoyar de manera estructurada a los emprendedores en sus proyectos.

OBJETIVO

El objetivo de esta reunión es revisar y evaluar el estado de las **actas de capacitaciones**, analizar el impacto de las **asesorías a emprendedores**, definir estrategias para la implementación del plan de **negocios** y coordinar los próximos **visitas a barrios y comunas**, con el fin de fortalecer el apoyo a la comunidad y promover un desarrollo económico sostenible en Cali.

RESUMEN:

En la reunión del equipo de profesionales de la Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, se abordaron los siguientes temas:

1. **Actas de Capacitaciones**: Se evaluaron las capacitaciones realizadas, involucrando los efectivos y áreas de mejora para futuras sesiones.
2. **Asesorías a Emprendedores**: Se discutió el impacto de las asesorías ofrecidas, destacando casos de éxito y la necesidad de optimizar el acompañamiento.
3. **Plan de Negocios**: Se discutieron estrategias para implementar el plan de negocios, enfatizando definir acciones concretas que fortalezcan el desarrollo de nuevos emprendedores.
4. **Visitas a Barrios y Comunas**: Se coordinaron las próximas visitas, enfatizando la importancia de acercarse a la comunidad para entender sus necesidades y promover el desarrollo económico local.

La reunión concluyó con un compromiso de colaboración y seguimiento en cada uno de estos temas para avanzar hacia un impacto positivo en la ciudad.

RECOMENDACIONES:

1. **Fortalecer el Registro de Actas de Capacitaciones**:
   - Establecer un formato estándar para documentar las capacitaciones y su impacto.
   - Realizar seguimiento a los participantes para evaluar la aplicación de lo aprendido.
2. **Optimizar las Asesorías a Emprendedores**:
   - Crear un sistema de retroalimentación para mejorar la calidad de las asesorías.
   - Fomentar la colaboración entre emprendedores para generar sinergias.
3. **Desarrollar el Plan de Negocios**:
   - Definir indicadores de éxito claros para medir el avance de los planes de negocios.
   - Programar talleres prácticos para ayudar a los emprendedores en la elaboración de sus planes.
4. **Coordinar Visitas a Barrios y Comunas**:
   - Planificar un cronograma de visitas que contemple diferentes sectores y necesidades.
   - Involucrar a líderes comunitarios en las visitas para fortalecer la conexión con la comunidad.
5. **Promover la Comunicación Interna**:
   - Establecer canales de comunicación eficaces para mantener a todos los miembros del equipo informados sobre avances y novedades.
6. **Evaluar y Ajustar Estrategias**:
   - Realizar revisiones periódicas de las estrategias implementadas para asegurar su efectividad y hacer ajustes según sea necesario.

Implementar estas recomendaciones contribuirá a fortalecer el trabajo del equipo y a alcanzar los objetivos propuestos en el desarrollo económico de Cali.







Anexos:

Fotos y listados de asistencias.





			PARA LLAMAR
NOMBRE	APELLIDO	CELULAR	SI
Michael Stiven	Ordóñez González	3235948960	
Jhosefhin Mariangela	Barrios Galindo	3233118066	
SANDRA LILIANA T	TAFUR	3114887260	
Luisa Lorena	López silva	3162201572	
Luisa Lorena	López silva	3162201572	
Jhon Alex	León Grijalva	3117456793	
Sharol	Ocoro	3135603130	
Maria Isabel	Ladino Suárez	3016802995	
Lina Maria	PINILLA	3122541854	
Valentina	Tobon Palau	3054100554	
ericka marcela	Moreno Cárdenas	3216083208	
DEISY	MANRIQUE	3146153669	
liliana	gomez barona	3156749443	
Rosa marielly	Largo morales	3228950423	
Mauricio	Valencia	3165513436	
Jhon Alex	León Grijalva	3117456793	
Heidi Viviana	Idalgo velencia	3128752643	
Maby	Vasquez	3146370227	
Maby Judith	Vasquez conu	3146370227	
Mari Zuleidy	Jiménez carabali	3113132829	
Jacqueline	Muñoz londoño	3023979340	
Jonh pablo	González paz	3222402288	
Jonathan Alfredo	Chávez Francia	3137033197	
Maricela	Caiza Dejesús	3114897425	
Karol yisell	Ocoro Aguilar	3028167082	
Oscar	Rodriguez	3103963722	
Eulalia Josefina	Sandoval Sanchez	3186614057	
Jonathan Alfredo	Chávez Francia	3137033197	
Ana italia	Preciado gueer	3182579546	
Beatriz	Mina peña	3214577706	
Leidy	Morales	3205718772	
Jhonatan David	García Martínez	3122613272	
Nelver David	Yangana Paniguita	3022622664	
Maryit	Peña angulo	3186803655	
Amparo daymar	Prieto Rodriguez	3212350491	
Grecia amarilis 3	Romero ochoa	3001733353	

Actividad 5



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $22.000.000
Saldo a favor de El Contratista: $4.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7553 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069263 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7553 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: LIBARDO CAICEDO MARTINEZ

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069263 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LIBARDO CAICEDO MARTINEZ portador de la cédula de ciudadanía 6.247.716, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018