DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233315

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MICHELLE MACIAS GUERRERO
NIT / Número de Documento 11440640514
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 3B 96 63 AP 203
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7622 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069271,, Nro planilla:7947126381-1085020163,CUOTA 7

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:2aa1ff84e9a7a0444c7b5604a51a4f65f6947cd688033911e4ae16811f9dc6ffcae81ec093fc70760eba126e5d17b661

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	MICHELLE MACIAS GUERRERO
CEDULA:	1144064051
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7622-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

DE LA ACTIVIDAD 1
1.Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.
Gestione de manera oportuna los correos correspondientes a todos los emprendedores que se les realizó el diagnóstico de huella digital, con el fin de informarles el nivel que se encuentra su emprendimiento en este momento con relación al marketplace digital.

ACTIVIDADES 2
2. Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.
Asistí a la reunión convocada por por el Subsecreatario - Juan Martin Bravo con el fin de informar los avances que se han obtenido con el servicio que se está realizando con la disboard y los diagnosticos de Huella Digital para el beneficio de todos los emprendedores enviados por los gestores de los centros de desarrollo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresaria

Realicé las diapositivas de creación de contenido avanzado, con el fin de utilizarlas para las capacitaciones a los gestores de los centros de desarrollo y para los emprendedores teniendo en cuenta cada nivel en que se encuentre cada emprendedor con relación al marketing digital.

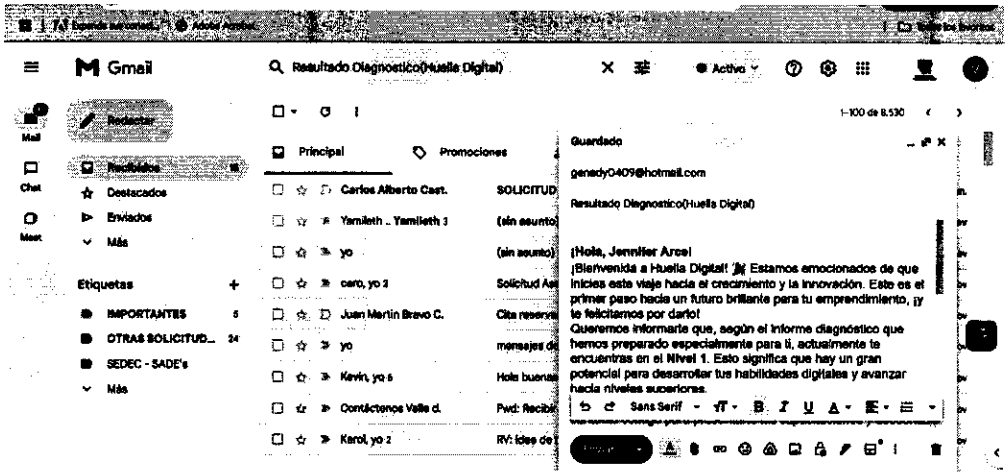
ACTIVIDADES 4

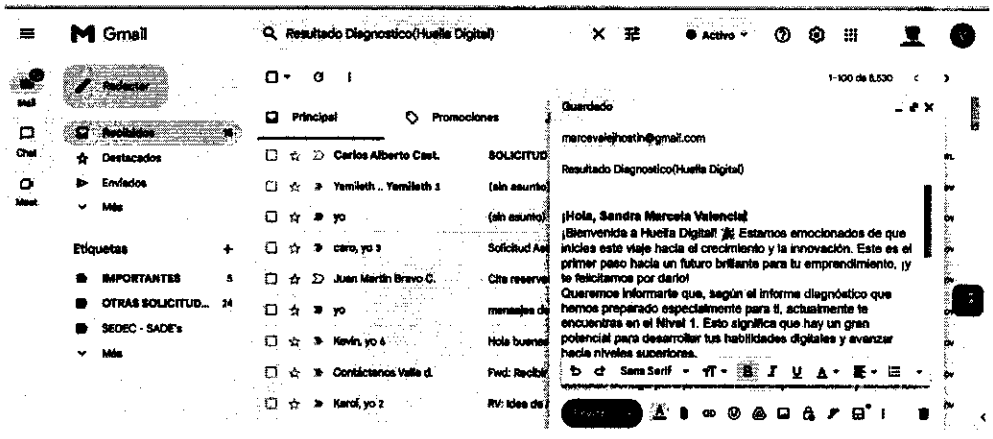
4.. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a la reunión convocada por el equipo de Huella Digital con el fin de revisar actas y gestionar avances para las próximas capacitaciones virtuales y presenciales que se realizarán por parte del equipo.

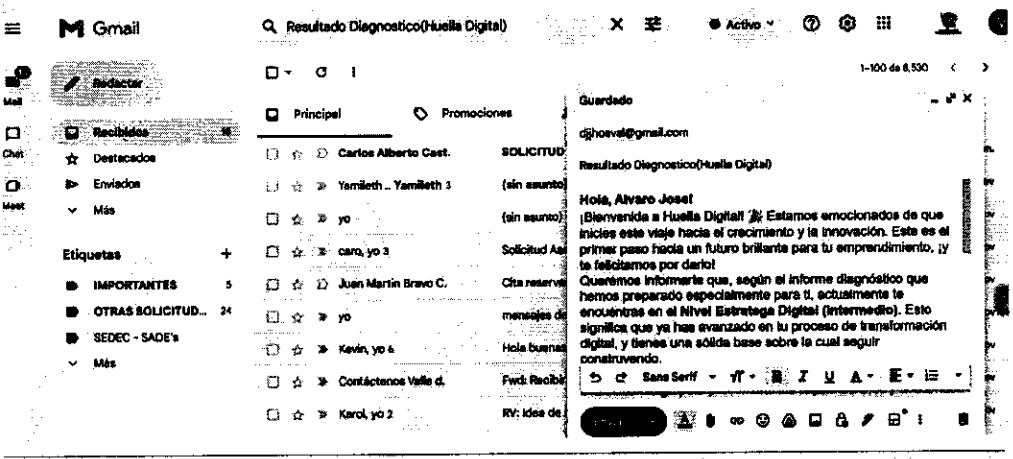
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

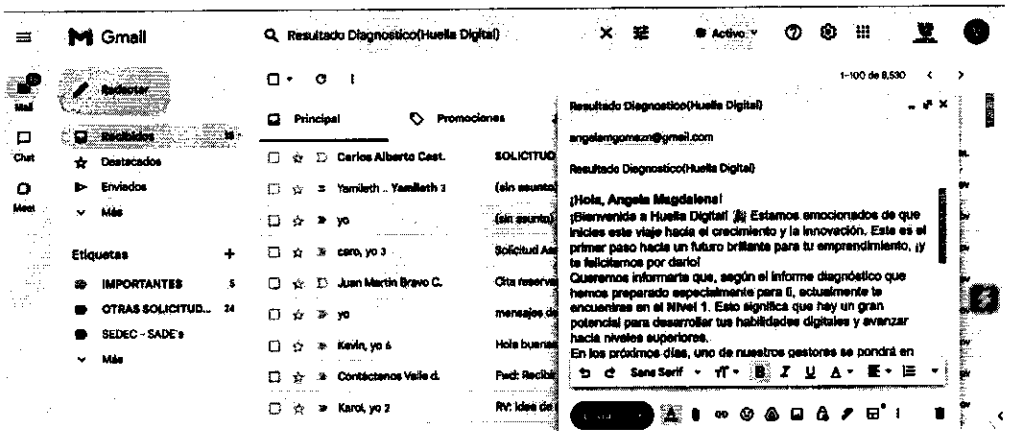
FOTOS, EVIDENCIA,

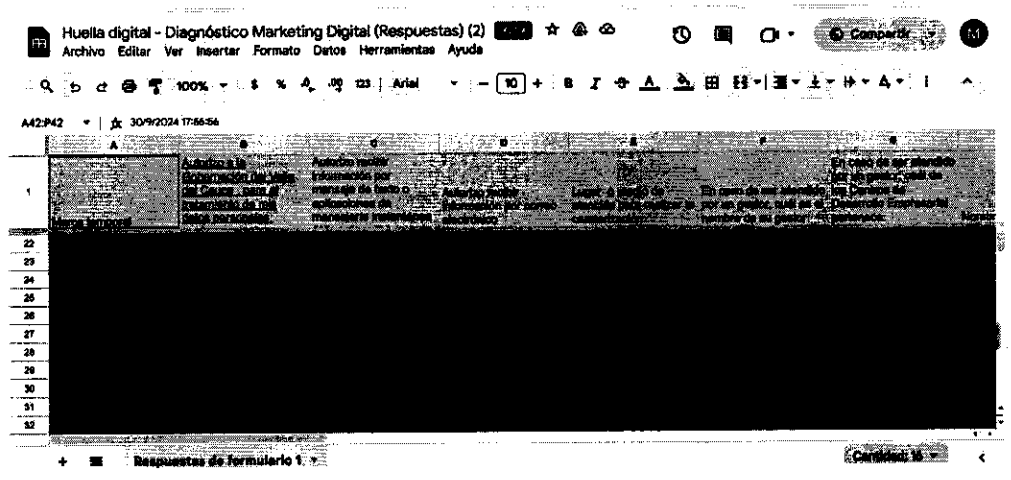




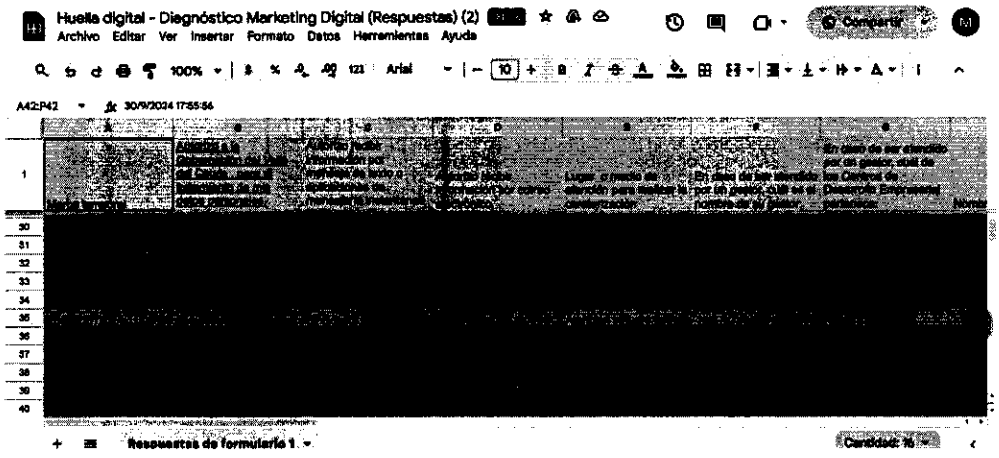
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

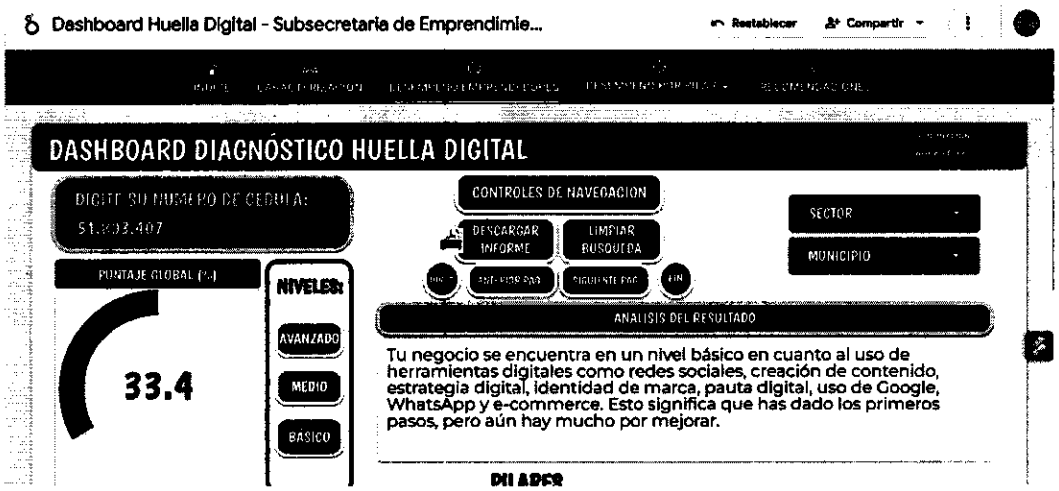




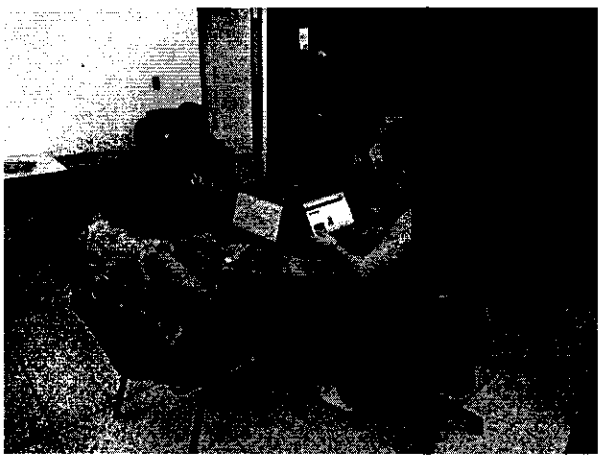


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MICHELLE MACIAS GUERRERO
C.C.1144064051
Teléfono: 3016148908
Correo:Michellemacias2@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7622-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069271 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**MICHELLE MACIAS GUERRERO**

	C.C. 1144064051 Teléfono. 3016148908

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EMPLEADAS EN EL CONTRATO		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso. 2. Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 3. Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. 4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

SUGERENCIAS		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorrogas, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7622-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1.Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.
La contratista gestionó de manera oportuna los correos correspondientes a todos los emprendedores que se les realizó el diagnóstico de huella digital, con el fin de informarles el nivel que se encuentra su emprendimiento en este momento con relación al marketplace digital.

2. Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.
La contratista asistio a la reunión convocada por por el Subsecreatario - Juan Martin Bravo con el fin de informar los avances que se han obtenido con el servicio que se está realizando con la disboard y los diagnosticos de Huella Digital para el beneficio de todos los emprendedores enviados por los gestores de los centros de desarrollo.

3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresaria
La contratista realizó las diapositivas de creación de contenido avanzado, con el fin de utilizarlas para las capacitaciones a los gestores de los centros de desarrollo y para los emprendedores teniendo en cuenta cada nivel en que se encuentre cada emprendedor con relación al marketing digital.

4.. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
La contratista asistió a la reunión convocada por el equipo de Huella Digital con el fin de revisar actas y gestionar avances para las próximas capacitaciones virtuales y presenciales que se realizarán por parte del equipo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7947126381 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1085020163 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$22.750.000	CUOTA 5	Octubre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor pagado	$19.250.000	CUOTA 6	Noviembre/2024	3.500.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$22.750.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO
El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80. El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN EL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL - AUDITORIAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144064051
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MICHELLE MACIAS GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 47 # 96-55	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7947126381**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/29			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1085020163

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 224.000
SUBTOTALES:										**$ 224.000**	**$ 0**	**$ 224.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 0	$ 0	$ 175.000
SUBTOTALES:													**$ 175.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 175.000**

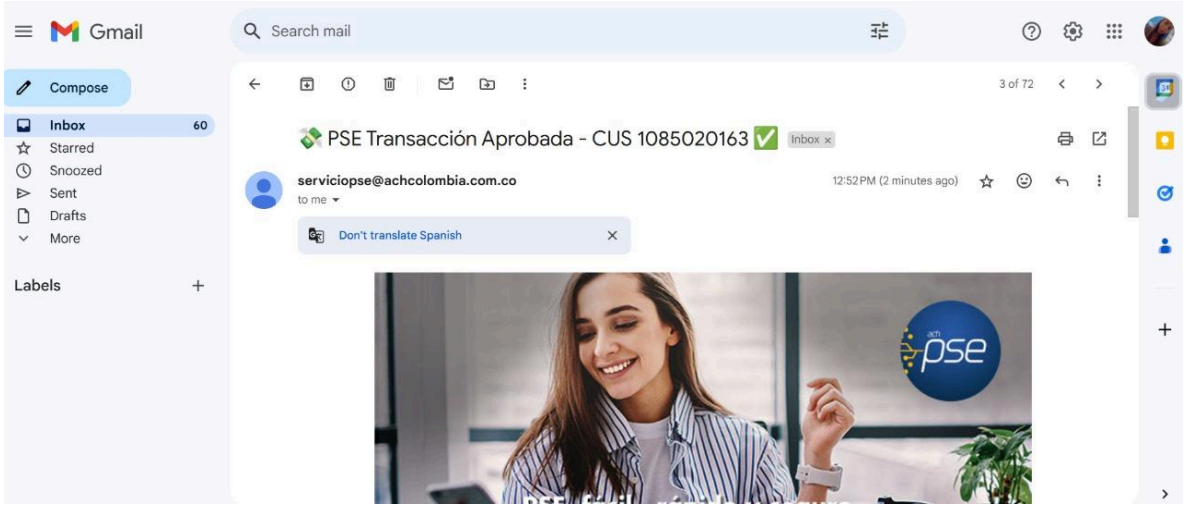
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.400	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 7.400
SUBTOTALES:									**$ 7.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 7.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144064051	MACIAS GUERRERO MICHELLE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.400.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 224.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	$ 175.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.400.000	114406405	$ 7.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 406.400**


Gmail
Search mail
Compose
Inbox 60
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
More
Labels
3 of 72
PSE Transacción Aprobada - CUS 1085020163
Inbox
serviciopse@achcolombia.com.co
to me
12:52 PM (2 minutes ago)
Don't translate Spanish
pse


Compose
Inbox 60
Starred
Snoozed
Sent
Drafts
More
Labels
3 of 72
¡Hola, Michelle macias!
Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:
Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1085020163
Empresa: SOI ACH
Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 29/11/2024
Ten en cuenta estos tips de seguridad

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7622 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MICHELLE MACIAS GUERRERO

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069271 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MICHELLE MACIAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.064.051, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso. 2. Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 3. Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial. 4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

JUNIO

2.Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

-La contratista asistió a la reunión con el equipo de la Subsecretaría de emprendimiento, para la introducción e inducción del sistema de información para la gestión de usuarios y para el manejo de recopilación de los datos de formularios, cuestionarios, e información adicional de las próximas convocatorias.

3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

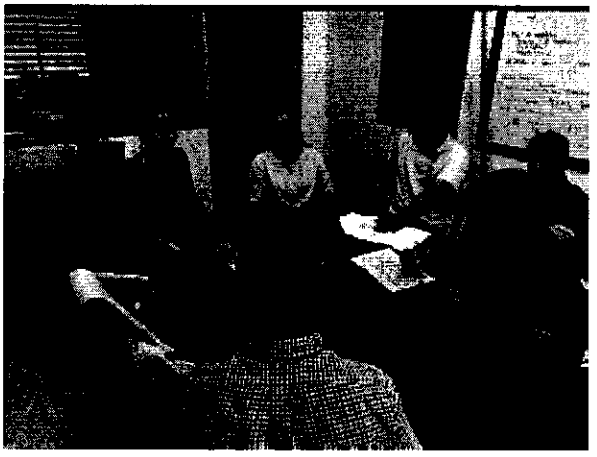
La contratista realizó diapositivas,con la programación de la realización de una jornada actividades alimentadoras en conocimiento para los emprendedores como apoyo de

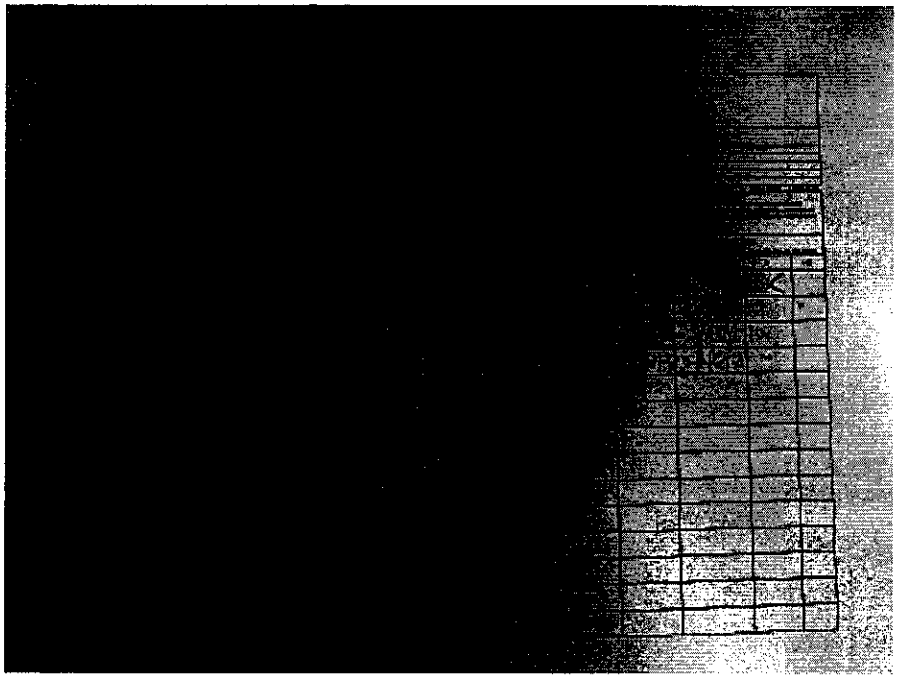
interacción y motivación para su camino como futuros empresarios; las fechas estipuladas para dicho encuentros serán próximas para este periodo de contratación.

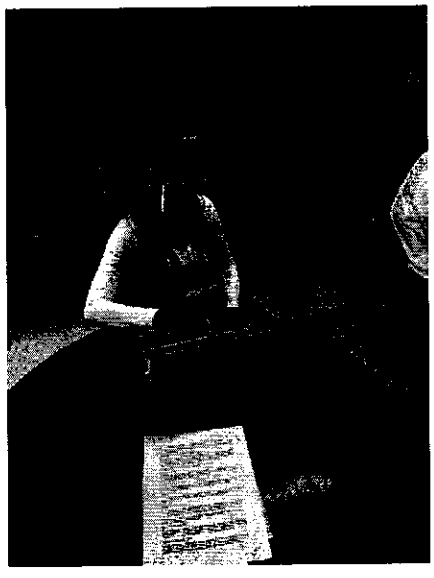
4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

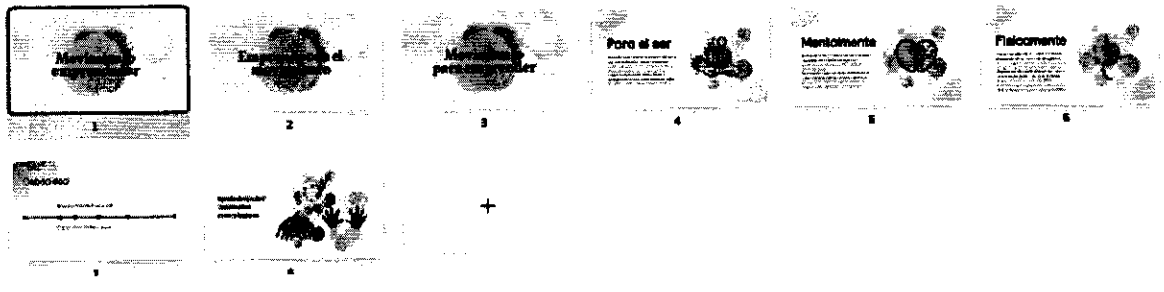
-La contratista asistió a la reunión convocada por el coordinador regional de los centros de desarrollo, donde se hablaron temas de asignación de roles y actividades a realizar en los siguientes meses en la subsecretaría de emprendimiento, con el fin de alcanzar las metas del 2024 asignadas por el secretario de desarrollo económico y competitividad.

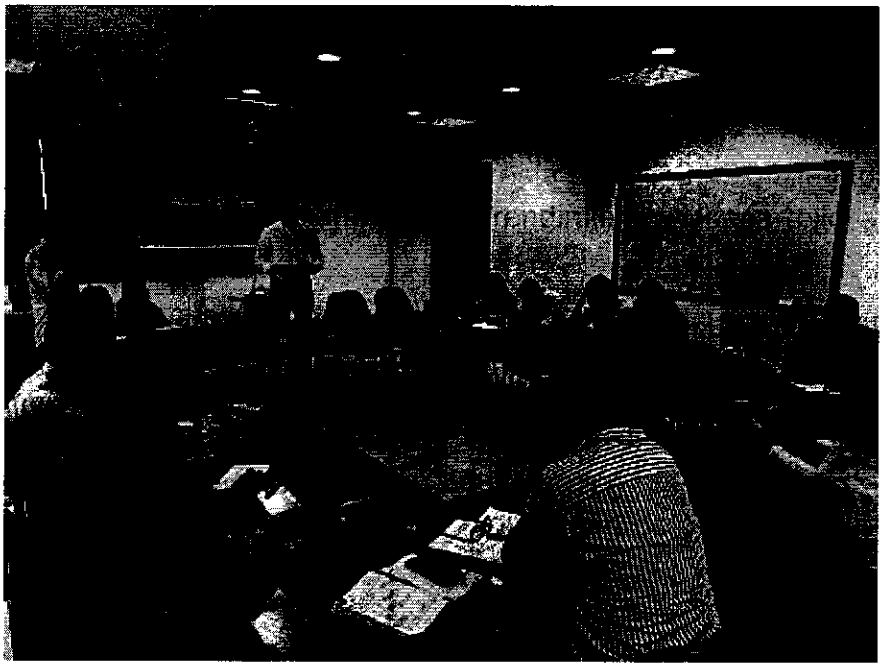









Para el ser
Mentalmente
Físicamente



JULIO

1.Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.

-La contratista gestionó de manera oportuna la respuesta a las PQRS del correo asignado, con el fin de realizar una óptima gestión de respuesta a los emprendedores y empresarios que realizan peticiones con los temas relacionados a la subsecretaría de emprendimiento.

2.Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

-La contratista realizo el acta de la reunion con el equipo de la subsecretaria de emprendimiento, en el cual se hablaron temas de la planeación de las próximas capacitaciones y seminarios que se realizarán para los emprendedores y empresarios que estén interesados en crecer como empresarios del valle del cauca alcanzado metas con marketing digital e inteligencia artificial.

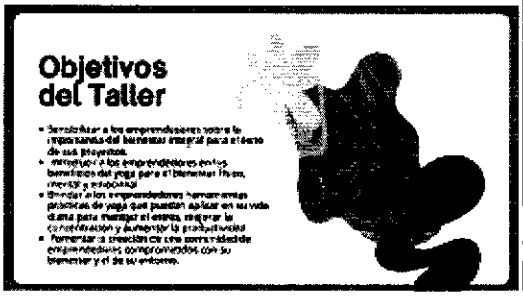
3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial

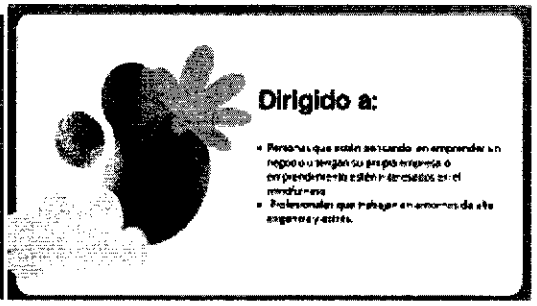
-La contratista apoyó el diseño y elaboró las diapositivas respectivas para los próximos seminarios y talleres que se realizarán con alianza a empresarios de cali con restaurantes, para brindar un conocimiento amplio de nutrición y mindfulness a los emprendedores y empresarios que desean participar de dichos espacios.

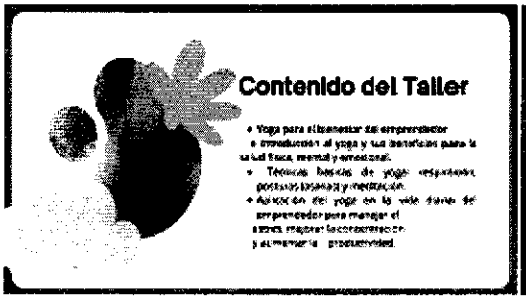
4.La contratista realizó Las demás actividades que le fueron asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

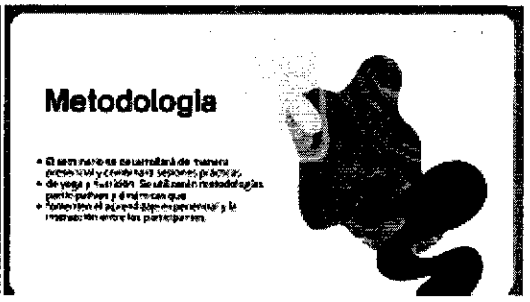

Ser Hacer Inspirar
1. Clase de yoga, reparada para activar la energía creativa del emprendedor
2. Charla nutricional-Camila Duque
3. Otra charla de emprendimiento
4. Otra charla de emprendimiento

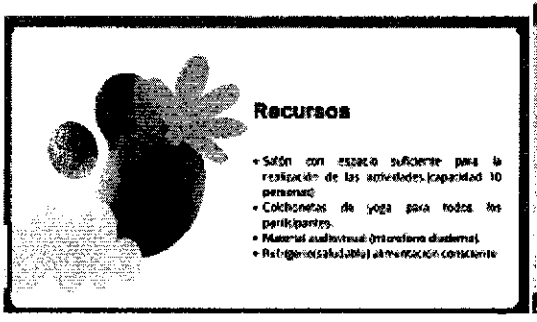

Introducción


Objetivos del Taller


Dirigido a:

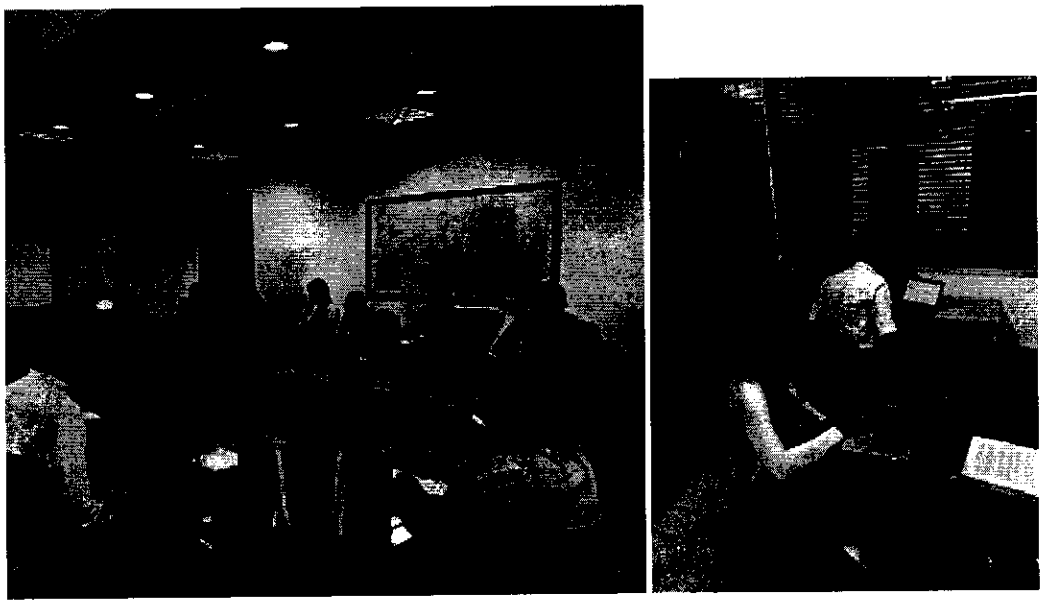

Contenido del Taller


Metodología


Recursos


Duración/ Fecha





AGOSTO

1. Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.

-La contratista gestionó de manera oportuna los PQRSD que llegan por parte de algunos emprendedores interesados por el programa de ValleINN que está a cargo por la subsecretaría de emprendimiento, estas solicitudes se atienden con el fin de darle un conocimiento de todas las posibilidades que ofrece la secretaría de desarrollo económico como una apertura en el campo empresarial para los futuros empresarios del valle del cauca.

2.Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

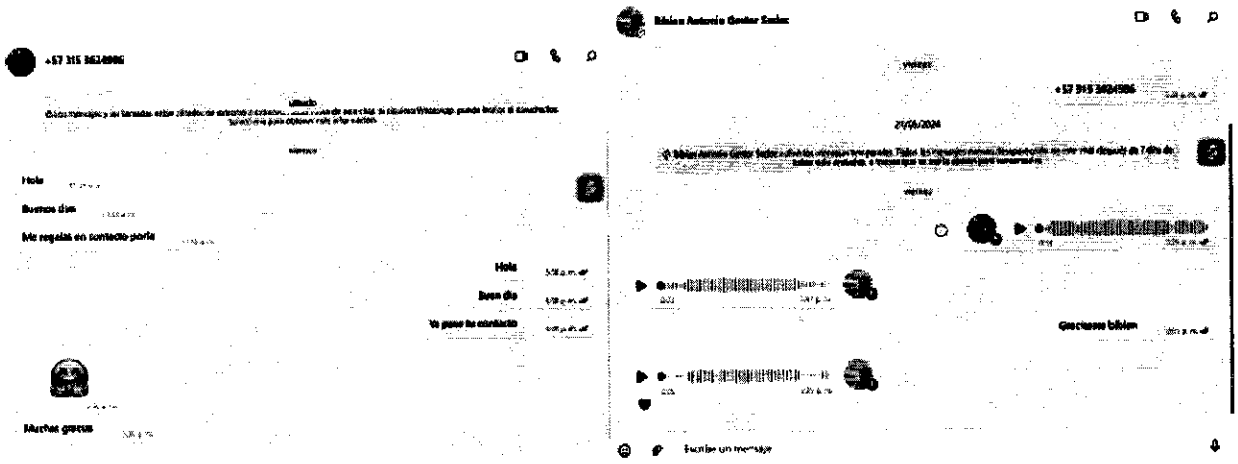
- La contratista asistió a la reunión convocada por el Subsecretario de emprendimiento - Juan Martin Bravo para definir y concretar la planeación del taller SER-HACER-INSPIRAR dirigido a los emprendedores interesados en el bienestar como herramienta de ayuda para el crecimiento, creatividad, y conexión para hacer crecer su emprendimiento.

3. Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

-La contratista realizó las diapositivas de redes sociales para las capacitaciones que se brindarán desde el programa de los centros de Desarrollo por parte de los gestores en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

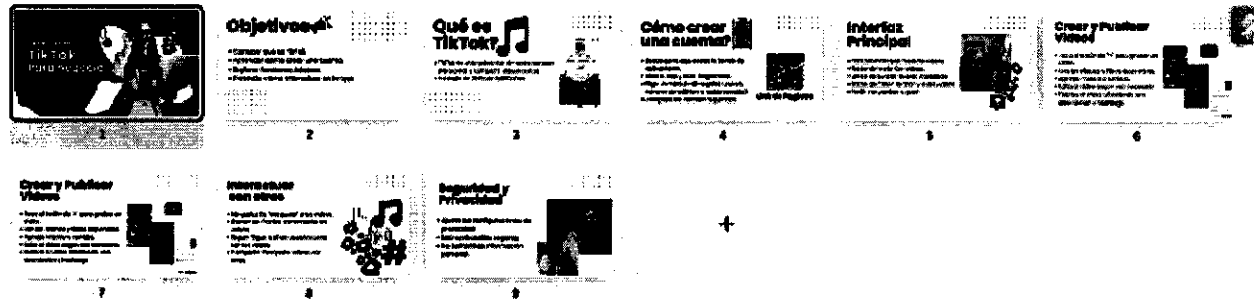
4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-La contratista asistió a la subsecretaría de emprendimiento con el fin del cumplimiento de horarios y respectivos compromisos a realizar y dirigidos por parte del Subsecretario-Juan Martin Bravo.

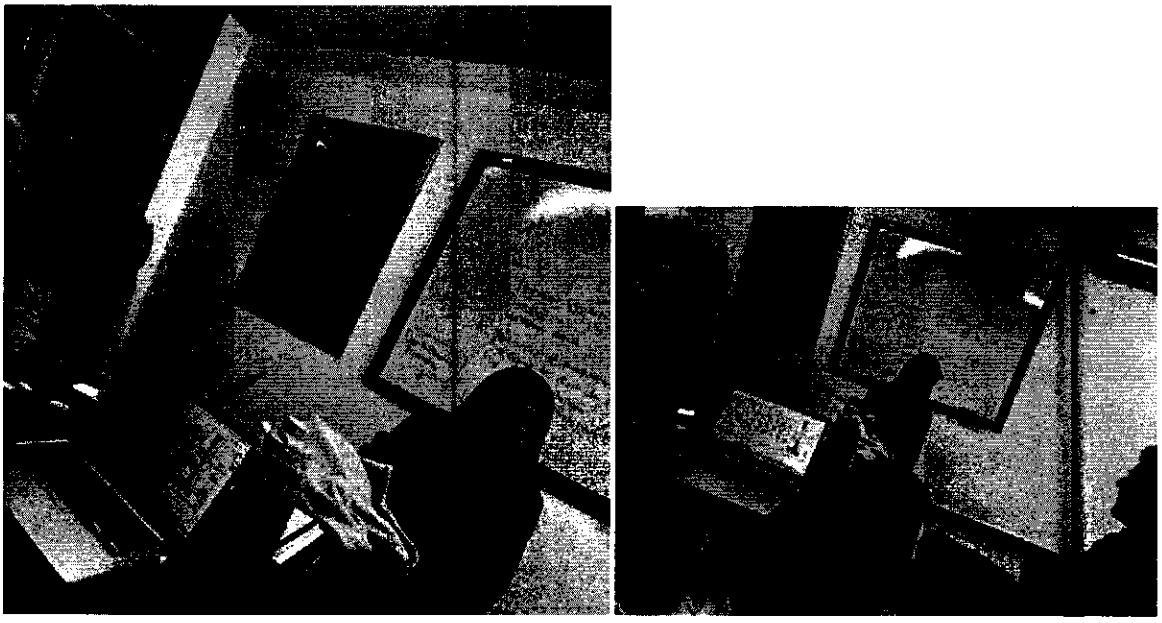


ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 4



SEPTIEMBRE

1.Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.

-La contratista gestionó de manera oportuna los PQRSD que llegan por parte de algunos emprendedores interesados por el programa de ValleINN que está a cargo por la subsecretaría de emprendimiento, estas solicitudes se atienden con el fin de darle un conocimiento de todas las posibilidades que ofrece la secretaría de desarrollo económico como una apertura en el campo empresarial para los futuros empresarios del valle del cauca.

2.Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

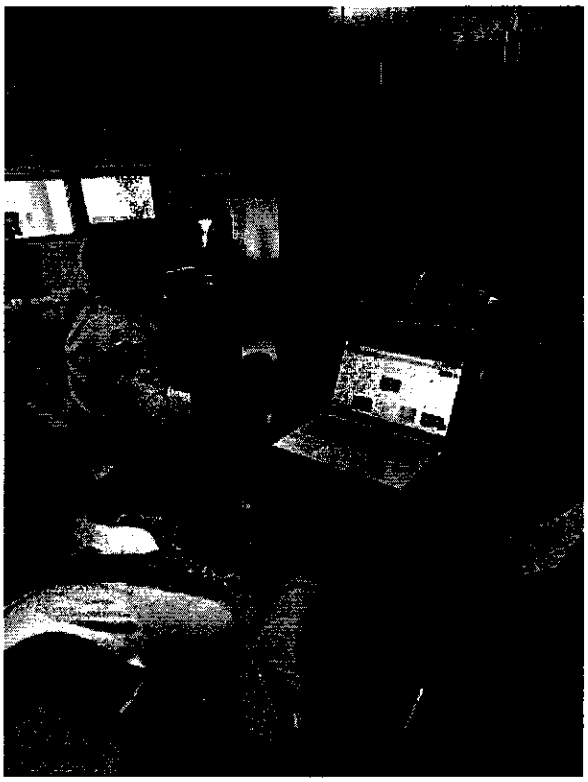
-La contratista asistió a la reunión convocada por el Subsecretario de Emprendimiento - Juan Martin Bravo con el fin de concretar y planificar los temas relacionados con las próximas capacitaciones que se llevarán a cabo para todos los emprendedores que ya llevan un proceso de inscripción y asesoría con los centros de desarrollo.

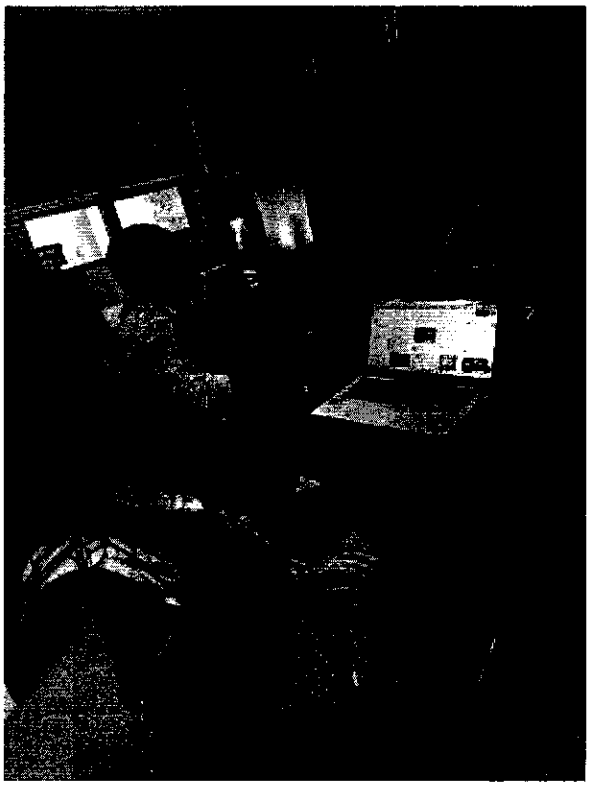
3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

-La contratista diseñó la elaboración de las diapositivas, que se presentarán en las próximas capacitaciones hacia los emprendedores que quieren llevar su emprendimiento hacia un mundo digital por medio de las redes sociales e incentivar y crecer sus ventas por estos canales virtuales.

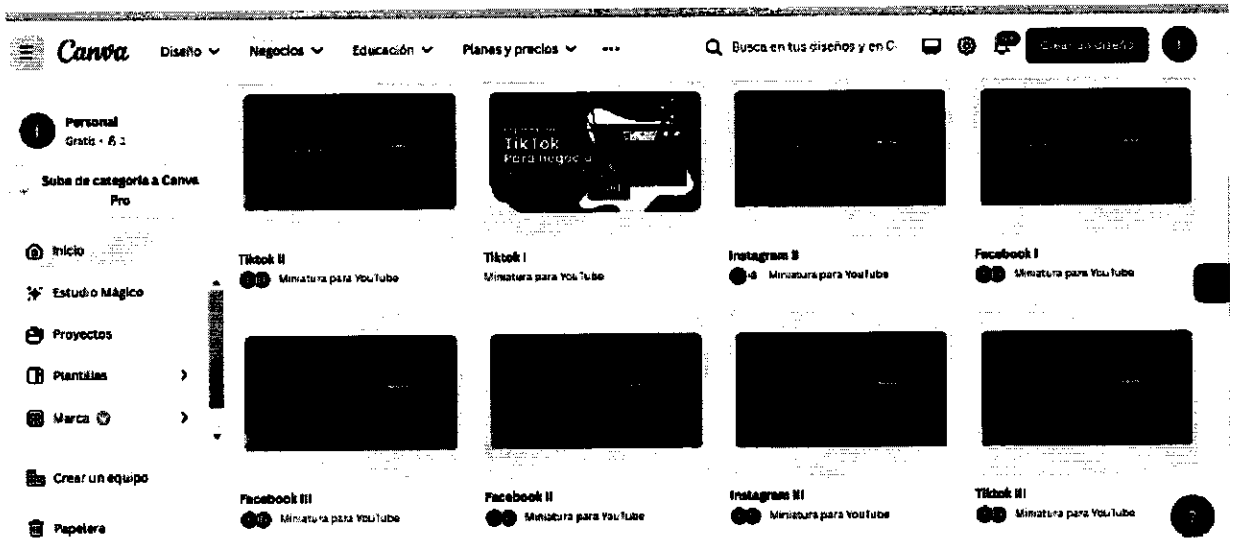
4. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-La contratista asistió al FORO DE EDUCACIÓN DUAL;POR LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL DEL VALLE DEL CAUCA Como parte del equipo de Política Pública del Trabajo Decente y Equidad Laboral del departamento, en colaboración con Nestlé de Colombia, se llevó a cabo el Foro de Educación Dual para la Competitividad del Tejido Empresarial. El evento contó con la participación de líderes empresariales del departamento y la presencia de la Gobernadora, la Dra. Dilian Francisca Toro.





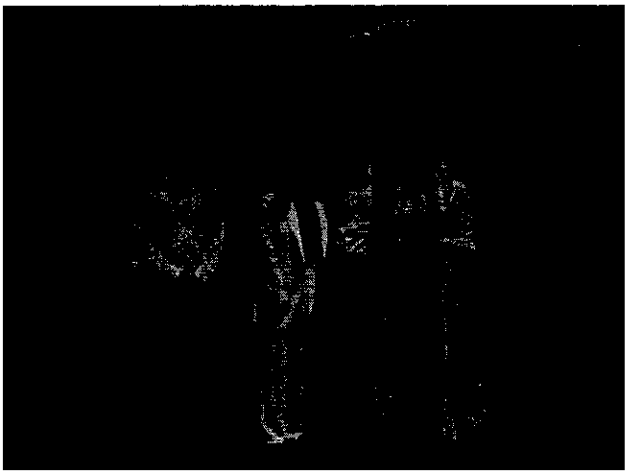
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4











OCTUBRE

1. Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.

- La contratista gestionó de manera oportuna los PQRSD que llegan por parte de algunos emprendedores interesados por el programa de ValleINN que está a cargo por la subsecretaría de emprendimiento, estas solicitudes se atienden con el fin de darle un conocimiento de todas las posibilidades que ofrece la secretaría de desarrollo económico como una apertura en el campo empresarial para los futuros empresarios del valle del cauca.

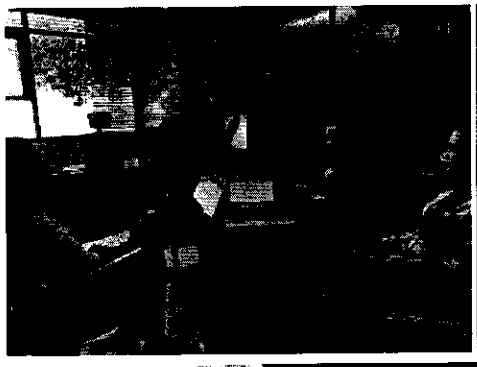
2. Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia

-La contratista asistió a la reunión convocada por el Subsecretario de Emprendimiento- Juan Martin Bravo donde se organizo la planeación de el programa Dashboard Huella Digital, con el fin de empezar a organizar y finiquitar las próximas capacitaciones que se brindaran a los

emprendedores que lleven una asesoría con los gestores de los centros de desarrollo, esto con el fin de que cada emprendedor se realice un diagnóstico de su empresa y conozca en qué etapa se encuentra y asi poder avanzar o mejorar los resultados.

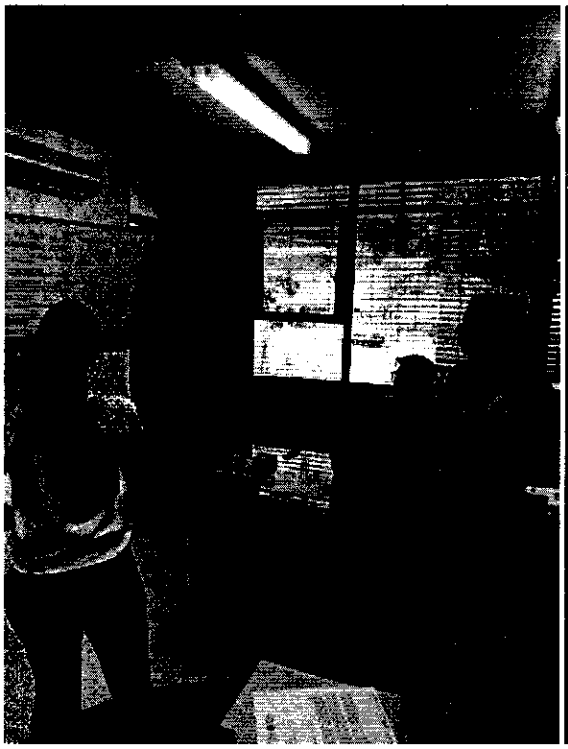
3. Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

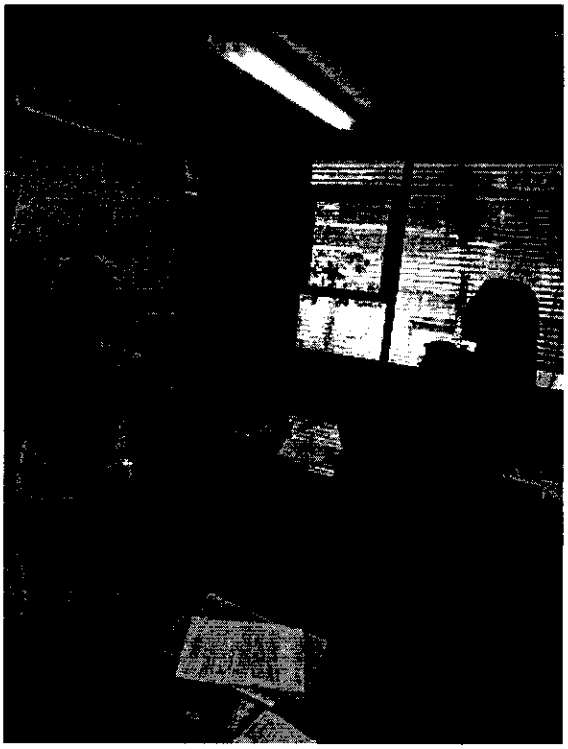
-La contratista realizó las diapositivas de la creación de contenido 1y 2 con el cual se estarán capacitando todos lo emprendedores que estén en este nivel de ideación, para asesorar y nutrir el conocimiento de todos los emprendedores interesados en adquirir este aprendizaje de marketingdigital.

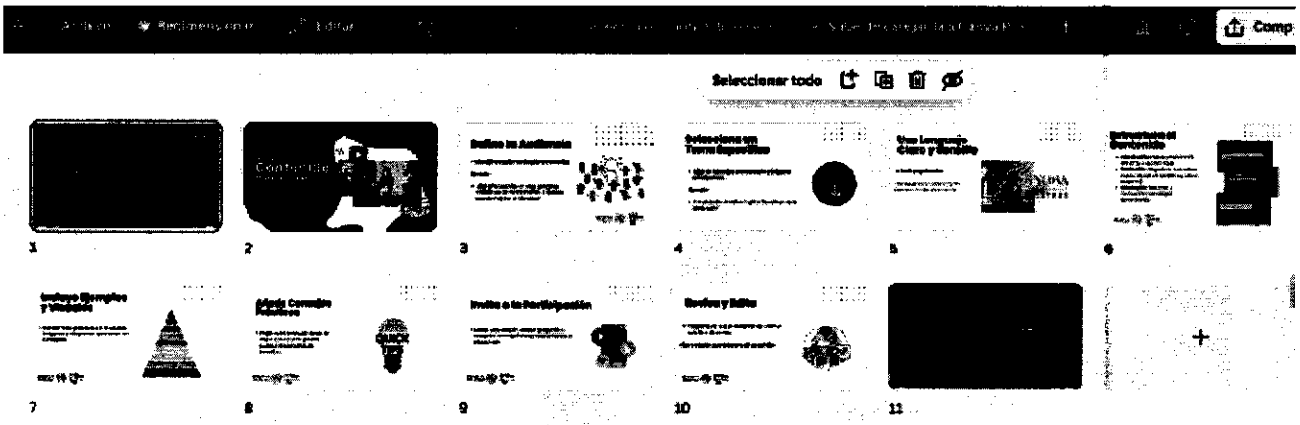











Seleccionar todo

NOVIEMBRE

1.Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.

-La contratista gestionó de manera oportuna los PQRSD que llegan por parte de algunos emprendedores interesados por el programa de ValleINN que está a cargo por la subsecretaría de emprendimiento, estas solicitudes se atienden con el fin de darle un conocimiento de todas las posibilidades que ofrece la secretaría de desarrollo económico como una apertura en el campo empresarial para los futuros empresarios del valle del cauca.

2.Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

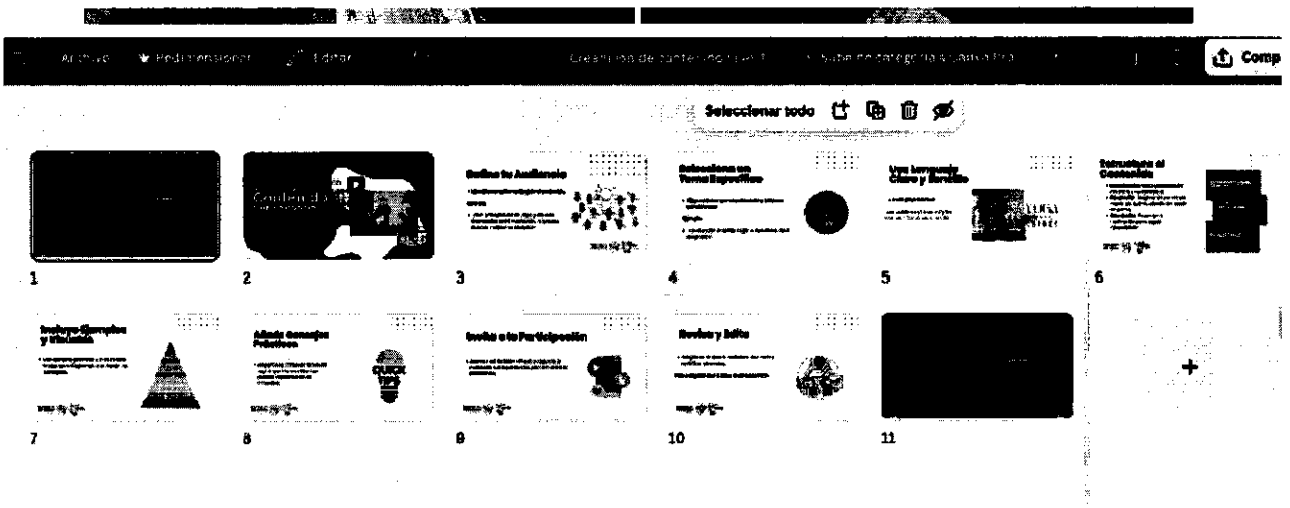
-La contratista asistió a la reunión convocada por el equipo de Huella Digital, con el fin de hacer la programación de las capacitaciones para los emprendedores y empresarios, para generar el diagnóstico y saber en qué estado se encuentra la empresa en su nivel de marketing digital, el fin de este proyecto es invitar a los emprendedores a que se eduquen con todos los medios y herramientas que tiene la Subsecretaría de Emprendimiento.

3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresarial.

- La contratista diseñó la elaboración de las diapositivas, que se presentarán en las próximas capacitaciones hacia los emprendedores que quieren llevar su emprendimiento hacia un mundo digital por medio de las redes sociales e incentivar y crecer sus ventas por estos canales virtuales.

4.Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. La contratista asistió a la capacitación de MI HUELLA

DIGITAL, donde el Subsecretario de Emprendimiento-Juan Martin Bravo realizó la apertura para los emprendedores de la galería alameda, dando a conocer esta herramienta de gran valor para todos los emprendedores del Valle del cauca.



DICIEMBRE

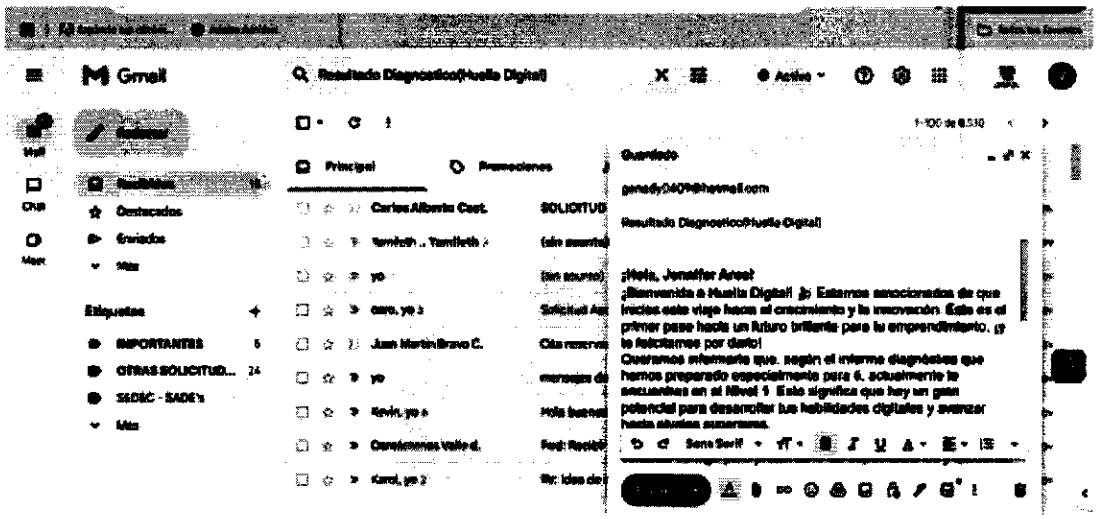
1.Gestionar de manera oportuna la respuesta a las PQRSD allegadas al correo institucional del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, llevando un registro del proceso.

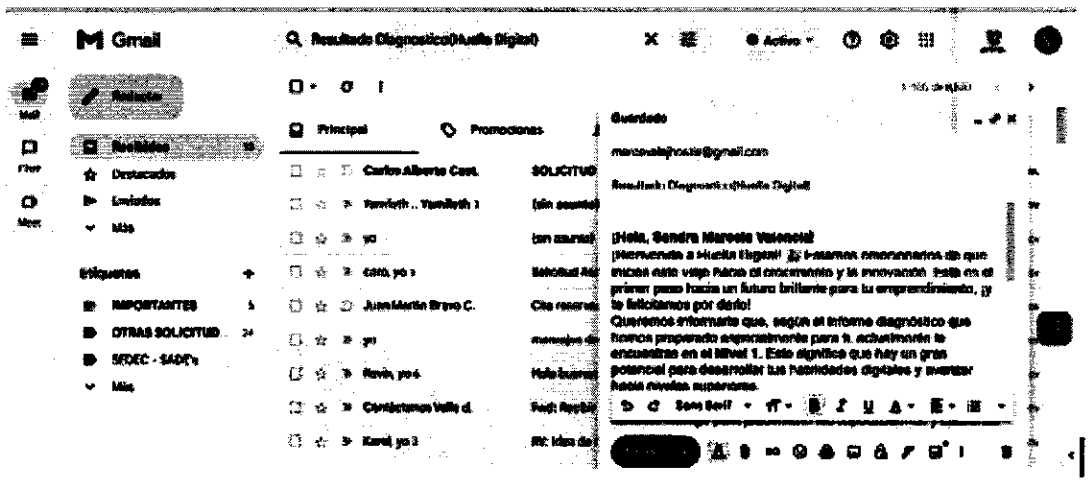
La contratista gestionó de manera oportuna los correos correspondientes a todos los emprendedores que se les realizó el diagnóstico de huella digital, con el fin de informarles el nivel que se encuentra su emprendimiento en este momento con relación al marketplace digital.

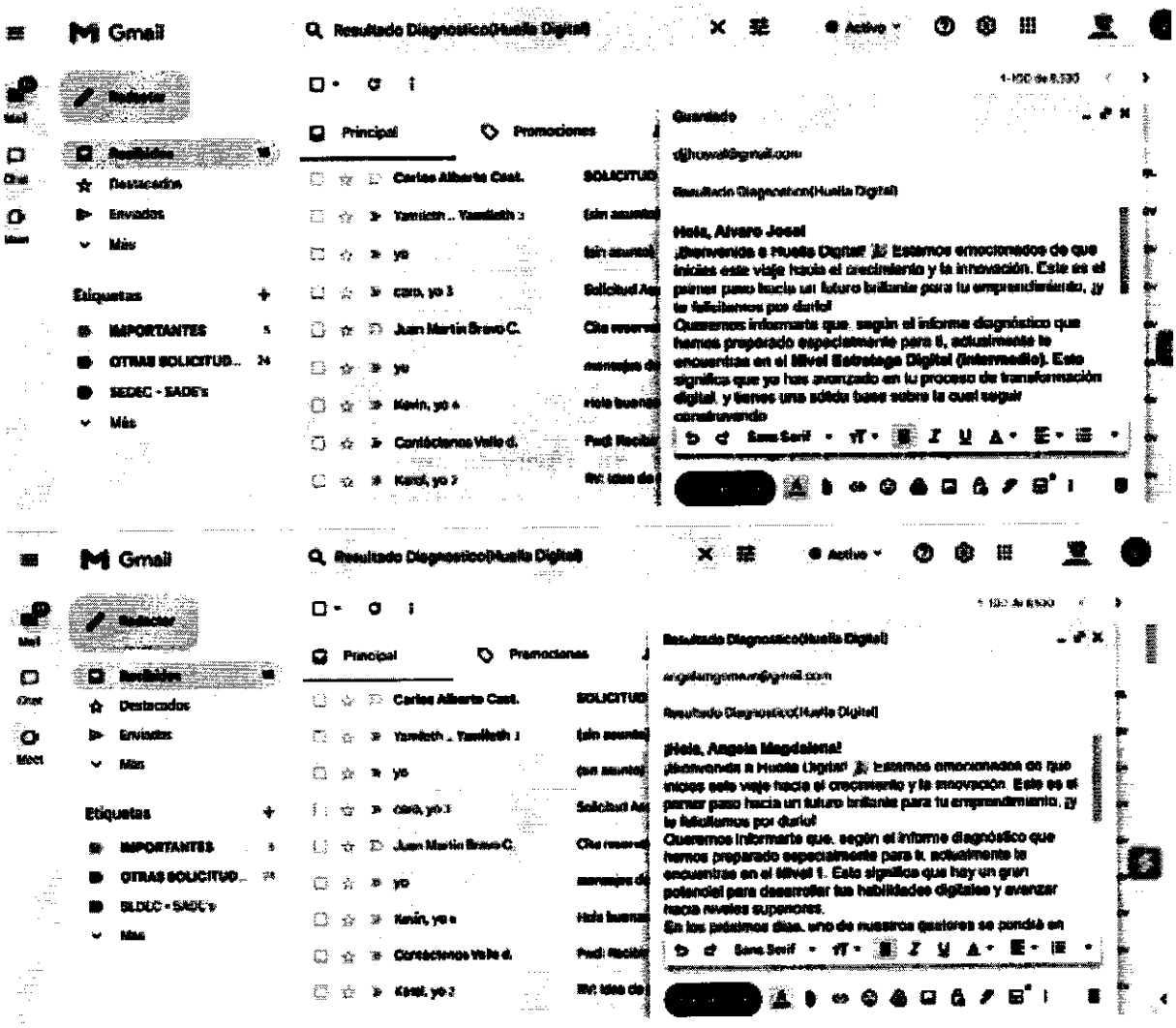
2. Levantar las actas de reunión del equipo de trabajo de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato, y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.
La contratista asistio a la reunión convocada por por el Subsecreatario - Juan Martin Bravo con el fin de informar los avances que se han obtenido con el servicio que se está realizando con la disboard y los diagnosticos de Huella Digital para el beneficio de todos los emprendedores enviados por los gestores de los centros de desarrollo.

3.Apoyar el diseño y edición de fotografías, piezas gráficas y demás material visual empleado para publicitar la oferta y resultados del programa de fortalecimiento al emprendimiento y el desarrollo empresaria
La contratista realizó las diapositivas de creación de contenido avanzado, con el fin de utilizarlas para las capacitaciones a los gestores de los centros de desarrollo y para los emprendedores teniendo en cuenta cada nivel en que se encuentre cada emprendedor con relación al marketing digital.

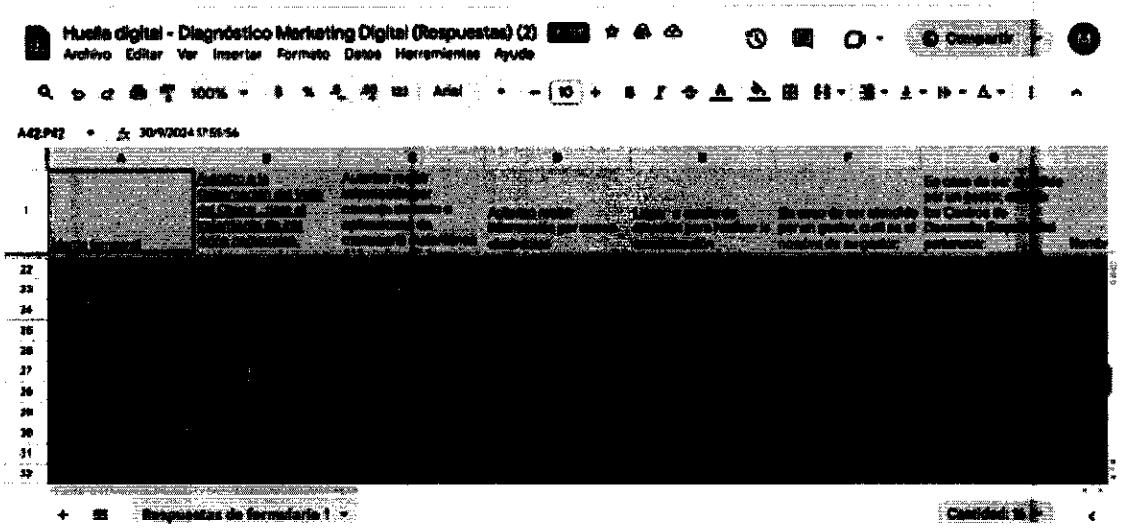
4.. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
La contratista asistió a la reunión convocada por el equipo de Huella Digital con el fin de revisar actas y gestionar avances para las próximas capacitaciones virtuales y presenciales que se realizarán por parte del equipo.

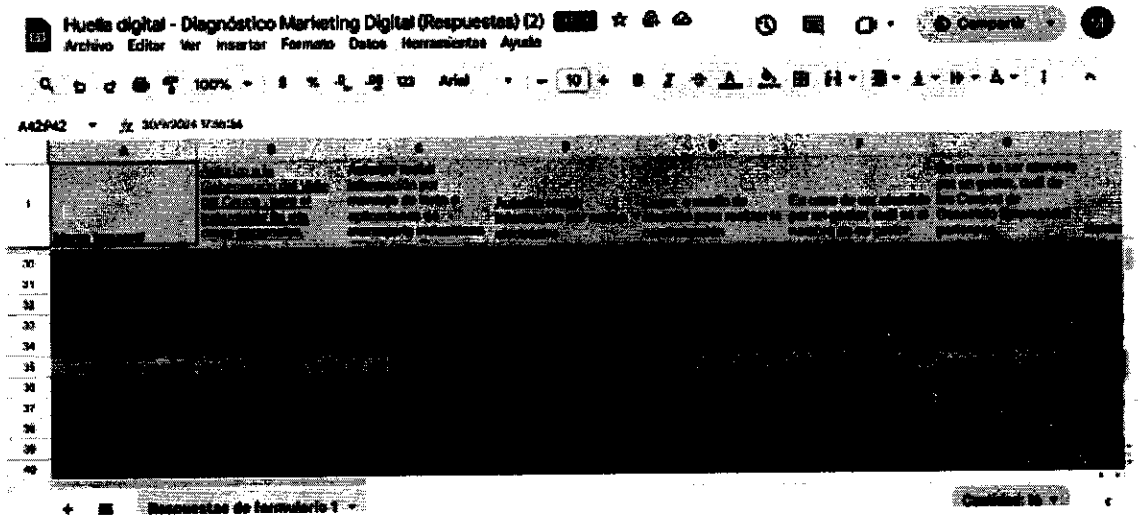

Gmail
Resultado Diagnostico(Huella Digital)
Principal
Promociones
Destacados
Enviados
Más
Etiquetas
IMPORTANTES
OTRAS SOLICITUD...
SEDEC - SADE's
Carlos Alberto Cast.
SOLICITUD
Juan Martin Bravo C.
Kevin, yo 4
Karol, yo 2
Guardado
¡Hola, Jennifer Arce!
¡Bienvenida a Huella Digital! Estamos emocionados de que inicies este viaje hacia el crecimiento y la innovación. Este es el primer paso hacia un futuro brillante para tu emprendimiento. ¡Te felicitamos por darlo!
Queremos informarte que, según el informe diagnóstico que hemos preparado especialmente para ti, actualmente te encuentras en el Nivel 1. Esto significa que hay un gran potencial para desarrollar tus habilidades digitales y avanzar
Sans Serif

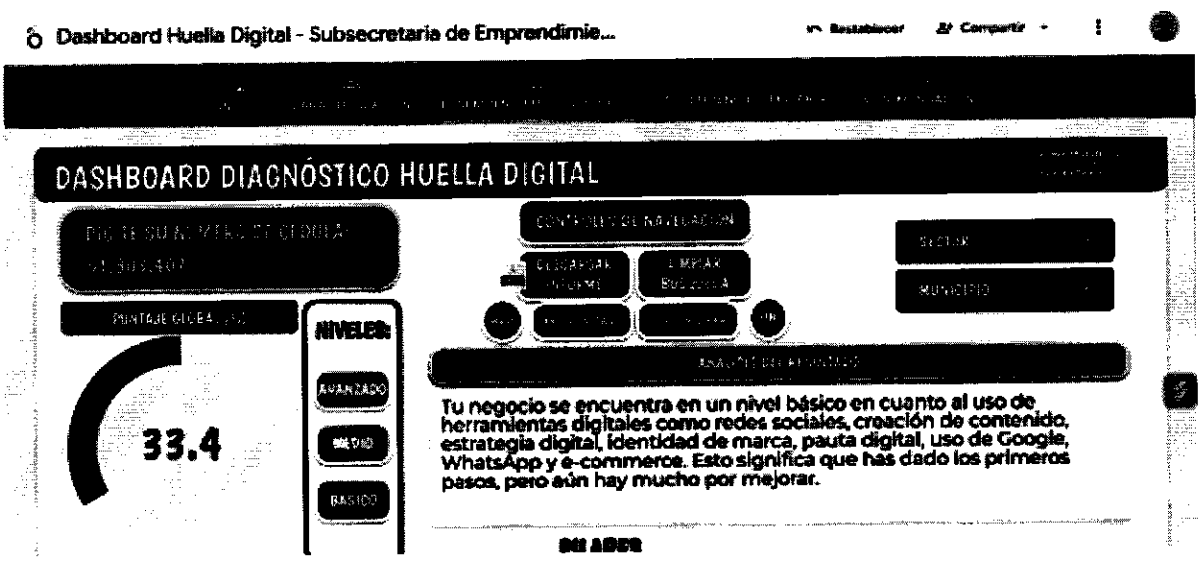

Gmail
Resultado Diagnostico(Huella Digital)
Principal
Promociones
Destacados
Enviados
Más
Etiquetas
IMPORTANTES
OTRAS SOLICITUD...
SEDEC - SADE's
Carlos Alberto Cast.
SOLICITUD
Juan Martin Bravo C.
Kevin, yo 4
Karol, yo 2
Guardado
¡Hola, Sandra Marcela Valencia!
¡Bienvenida a Huella Digital! Estamos emocionados de que inicies este viaje hacia el crecimiento y la innovación. Este es el primer paso hacia un futuro brillante para tu emprendimiento, ¡Te felicitamos por darlo!
Queremos informarte que, según el informe diagnóstico que hemos preparado especialmente para ti, actualmente te encuentras en el Nivel 1. Esto significa que hay un gran potencial para desarrollar tus habilidades digitales y avanzar hacia niveles superiores.
Sans Serif


Gmail
Resultado Diagnostico(Huella Digital)
Redactar
Principal
Promociones
Recibidos
Destacados
Enviados
Más
Etiquetas
IMPORTANTES
OTRAS SOLICITUD...
SEDEC - SADE's
Carlos Alberto Cast.
Juan Martin Bravo C.
Guardado
Resultado Diagnostico(Huella Digital)
Hola, Alvaro Jose!
¡Bienvenido a Huella Digital! Estamos emocionados de que inicies este viaje hacia el crecimiento y la innovación. Este es el primer paso hacia un futuro brillante para tu emprendimiento, ¡y te felicitamos por darlo!
Queremos informarte que, según el informe diagnóstico que hemos preparado especialmente para ti, actualmente te encuentras en el Nivel Estratega Digital (Intermedio). Esto significa que ya has avanzado en tu proceso de transformación digital, y tienes una sólida base sobre la cual seguir construyendo
Sans Serif

Gmail
Resultado Diagnostico(Huella Digital)
Principal
Promociones
Recibidos
Destacados
Enviados
Más
Etiquetas
IMPORTANTES
OTRAS SOLICITUD...
SEDEC - SADE's
Carlos Alberto Cast.
Juan Martin Bravo C.
Resultado Diagnostico(Huella Digital)
¡Hola, Angela Magdalena!
¡Bienvenido a Huella Digital! Estamos emocionados de que inicies este viaje hacia el crecimiento y la innovación. Este es el primer paso hacia un futuro brillante para tu emprendimiento, ¡y te felicitamos por darlo!
Queremos informarte que, según el informe diagnóstico que hemos preparado especialmente para ti, actualmente te encuentras en el Nivel 1. Esto significa que hay un gran potencial para desarrollar tus habilidades digitales y avanzar hacia niveles superiores.
Sin los pedimos dios, uno de nuestros gestores se pondrá en
Sans Serif


Huella digital - Diagnóstico Marketing Digital (Respuestas) (2)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Respuestas de formulario 1


Huella digital - Diagnóstico Marketing Digital (Respuestas) (2)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda


Dashboard Huella Digital - Subsecretaria de Emprendimie...
DASHBOARD DIAGNÓSTICO HUELLA DIGITAL
33.4
NIVELES:
AVANZADO
MEDIO
BÁSICO
Tu negocio se encuentra en un nivel básico en cuanto al uso de herramientas digitales como redes sociales, creación de contenido, estrategia digital, identidad de marca, pauta digital, uso de Google, WhatsApp y e-commerce. Esto significa que has dado los primeros pasos, pero aún hay mucho por mejorar.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 22.750.000
Valor ejecutado	$ 22.750.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 22.750.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$19.250.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$19.250.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7622 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MICHELLE MACIAS GUERRERO

VALOR: VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($22.750.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005087 **DE FECHA:**11/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069271 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MICHELLE MACIAS GUERRERO portador de la cédula de ciudadanía 1.144.064.051, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$19.250.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MICHELLE MACIAS GUERRERO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018