PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot Diciembre 2024

Señor

MARIA HELENA CASTRO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5788360
Cargo del supervisor coordinador académico
Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial
Girardot cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5788360 del año (2024)

JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.376.479 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral titulada y complementaria presencial en el área de trabajo seguro en alturas y afines, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($47.930.184) a cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero de 2024, por valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664)** a C/U. b) **Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)** C/U. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2024, por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.935.070) a C/U**

Plazo: Será hasta el quince (13) de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de avanzado trabajo seguro en alturas y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulada y complementaria regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Para el correspondiente mes no se ejecutaron	No aplica ya que no he sido asignado a los proecesos de planeación

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	actividades derivadas de esta obligación.	
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Verifica El Numero De Estudiantes Matriculados En Las Fichas Ficha: 3136447: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Ficha: 2975268 Instalaciones Electricas Residenciales Y Comerciales 16 Horas Ficha: 3145385: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Inventario de Bodegaje 16 Horas	Soporte de actividades enviada al coordinador al correo electrónico y subidas al drive
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	En el presente mes se emiten juicios evaluativos de las siguientes fichas: Ficha: 3136447: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas	Se evidencia en el drive establecido par evidencias en plataforma sena sofia plus

	tecnológicas que la entidad defina	Ficha: 2975268 Instalaciones Electricas Residenciales Y Comerciales 16 Horas Ficha: 3145385: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Inventario de Bodegaje 16 Horas Total: 96 Horas	
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto	Se Cumple Con La Actividad Programada Por El Coordinador Dando Formación En El Mes De Diciembre Así: Ficha: 3136447: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Ficha: 2975268 Instalaciones Electricas Residenciales Y Comerciales 16 Horas Ficha: 3145385: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Inventario de Bodegaje 16 Horas	Envio de asistencia de actividades programadas por el instructor al drive https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcardenasa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=Cd3skN
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.	NO APLICA

	de Formación Profesional Integra, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	A partir de la socialización casuística del reglamento del aprendiz por parte de la coordinación de formación profesional integral, al espacio asignado para este fin en el cronograma de actividades del proceso de inducción y durante la ejecución del proceso formativo del presente mes, no se presentaron novedades	No aplica ya que no hay novedades con los aprendices que asisten a formación.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	A la fecha, no he sido designado para promocionar el portafolio de servicios.	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros	Se realiza verificación de documentación de los aprendices inscritos para el próximo mes	Para el correspondiente mes se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación verificando documentación.

	voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.		
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	Para el presente mes se asiste a reunión citada por coodinacion academica.	Se evidencia en correo del coordinador asignado.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	En el presente mes no he sido asignado ha realizar seguimiento a aprendices en su etapa productiva	No aplica ya que no se realiza seguimiento a etapa productiva
12	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	formación en el mes de DICIEMBRE así: Ficha: 3136447: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Ficha: 2975268 Instalaciones Electricas Residenciales Y Comerciales 16 Horas Ficha: 3145385: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Inventario de Bodegaje 16 Horas	Evidencia subidas al drive indicado pr la coordinación en el area de alturas
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación	Para el presente mes no he sido asignado para procesos de autoevaluación	No aplica ya que no he sido asignado.

	en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el presente mes el área de bienestar no ha generado ninguna actividad a los grupos de formación a mi cargo	No aplica ya que no se han generado actividades por parte del área de bienestar.
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Territorium) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se comparten las guías de las competencias pertinentes de cada formación	Actividades y portafolios en drive con los aprendices.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no he sido asignado para participar en proyectos de investigación.	No aplica ya que no he sido asignado a proyectos de investigación.
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el presente mes no he sido asignado a apoyar procesos de convocatorias de formación del centro regional Girardot.	No aplica ya que no he sido asignado a apoyar convocatoras de formación.

18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	Se cumple con la programación establecida	Evidencias subidas al drive propuesto por la coordinación
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda total discreción con la documentación y correos electrónicos enviados por los supervisores.	Para el correspondiente mes se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación. Se hace entrega de claves y correos a la persona designada por el Sena
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización """"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO""""" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a AGOSTO 31 de 2023	Cuento con la norma	Se puede evidenciar en sencop II
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e	Se realizó el alistamiento del proceso formativo titulada en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación para el programa de formación Ficha: 3136447:	Se puede evidenciar en drive de alturas actividade realizadas

	instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Ficha: 2975268 Instalaciones Electricas Residenciales Y Comerciales 16 Horas Ficha: 3145385: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Inventario de Bodegaje 16 Horas	
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente mes no se participa en procesos de registro calificado.	No aplica, ya que no he sido asignado por la coordinación académica para adelantar procesos de registro académico.
23	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	En el presente mes se realiza formación deacuerdo al curriculum de la titulada Ficha: 3136447: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Ficha: 2975268 Instalaciones Electricas Residenciales Y Comerciales 16 Horas Ficha: 3145385: Trabajador Autorizado Para Trabajo en Alturas 32 Horas Inventario de Bodegaje 16 Horas	Evidencias subidas al drive propuesto por la coordinación.

		Total Horas: 80 Horas	
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.	En el presente mes no he sido asignado para realizar actividades de implementación, mantenimiento y evaluacion del sistema PREVIOS.	Para el correspondiente mes no se ejecutaron actividades derivadas de esta obligación.
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Cumplir con las designaciones realizadas por las directivas del Centro de Formación y la Coordinación Académica.	Informes entregados a la Coordinación Académico.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9478170820 y 9478480196 de la planilla, expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBREde 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en el drive asigando:

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcardenasa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=Cd3skN

Cordialmente,



Firma
JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA
Contratista
C.C. No. 74376479 DE Duitama – Boyacá

Recibí a satisfacción:

Firma



MARIA HELENA CASTRO GARCIA
Supervisor(a) Contrato No. No. CO1.PCCNTR.5229408
Cargo Coordinador Academica

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5788360 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No 74.376.479

OBJETO DEL CONTRATO Prestar temporalmente los servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de avanzado trabajo seguro en alturas y afines, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación titulada y complementaria regular presencial atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de Girardot de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados se encuentren en estado matriculados. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial para tal efecto.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
7	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación.
8	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

12	Cumplir con la programación asignada de acuerdo con las necesidades de atención de los aprendices y registradas en el aplicativo de Sofia Plus.
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
15	Usar las herramientas disponibles en el Lenarnig Management System(LMS – Zajuna) para el aprendizaje y fortalecimiento de la formación y lograr cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato
17	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción y entregar los soportes requeridos para el Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
18	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.
19	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO "o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 31 de 2024
21	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.
22	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
23	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
24	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación.
25	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será el Centro De La Tecnología Del Diseño Y La Productividad Empresarial municipio de Girardot y los municipios de cobertura del centro: Girardot, Pulí, Beltrán, Guataquí, Nariño, Nilo, Ricaurte, Jerusalén, Tocaima, Apulo, Agua de Dios, Anapoima, La Mesa, Cachipay, Anolaima, El colegio y Viotá, demás municipios que sean asignados al centro de formación

PLAZO DE EJECUCIÓN: 322 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **23 De Enero De 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 De Diciembre De 2024**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: según póliza Numero 25-44-101188816 desde el hasta el 23 de enero del 2024 hasta el 13 de abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta Y Siete Millones Novecientos Treinta Mil Ciento Ochenta Y Cuatro Pesos M/CTE ($47.930.184)

SUPERVISOR: María Helena Castro García

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 39.569.286

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$47.930.184
Valor Ejecutado	$45.995.114
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$1.935.070
Saldo por liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Titular en las fichas:

- 2711866 Enfermería
- 2558872 Levantamientos Topográficos Y Georreferenciación
- 2709707 Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
- 2712833 Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
- 2714674 Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos

Transversal en fichas:

- 2711866 Enfermería
- 2558872 Levantamientos Topográficos Y Georreferenciación
- 2709707 Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
- 2712833 Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos
- 2714674 Mantenimiento E Instalación De Sistemas Solares Fotovoltaicos

Complementarios Fichas:

- 2906647 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2910456 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2910999 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2931990 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2939353 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2942266 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2949454 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2946222 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2953476 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2955065 Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Para Trabajador Autorizado
- 2960143 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2965727 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2965754 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2971048 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2937939 Coordinador Para Trabajo En Alturas
- 2997209 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 2997042 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3003877 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3008256 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3013221 Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Para Trabajador Autorizado
- 3023007 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3023067 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 3029550 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3031299 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3035562 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3044932 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3046116 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3059280 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3065069 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3071703 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3088789 Seguridad Y Técnicas De Trepa En El Árbol
- 3095959 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3106167 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3112837 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3115965 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3122134 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3129659 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3132060 Reentrenamiento En Trabajo En Alturas Para Trabajador Autorizado
- 3136447 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas
- 3145385 Trabajador Autorizado Para Trabajo En Alturas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El supervisor de contrato certifica que las evidencias de la ejecución de contrato se encuentran almacenadas en Google Drive

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcardenasa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=Cd3skN

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
MARIA HELENA CASTRO GARCIA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2975268 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1: COMPRENDER LAS NECESIDADES Y REQUISITOS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3136447 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Javier Ernesto Cardenas Angarita

C.C 74.376.479

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 08 de julio 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761158545000

ACTA No. 040			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE COMPLEMENTARIO Y INFORME DE SUPERVISOR DE LA COMPLEMENTARIA TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 22620489			
CIUDAD Y FECHA:	**Girardot, 04 Diciembre de 2024**	**HORA INICIO:** 06:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	C.D.P.E Girardot	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO**: Cundinamarca/Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Cotejar la información de datos básicos de los aprendices matriculados en la formación complementaria TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 22620489, con el fin de llevar a cabo el proceso de certificación
2. Verificación de evidencias de la formación para el cumplimiento de la legislación vigente en alturas.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar evidencia de formación, datos básicos en el aplicativo Sofía plus y estado de los aprendices en la formación complementaria TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 22620489 como evidencia del informa de supervisor de formación de alturas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificar la información de datos básicos en el aplicativo Sofia plus

Se verifica la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 22620489, frente al documento de identidad y el aplicativo Sofía plus siguiendo los siguientes pasos:

➢ Ingresar al aplicativo www.senasofiaplus.edu.co y hacer clic en el botón "Ingresar".

➢ Rol: Usuario Sena

➢ Desplegar el paquete de inscripción

➢ Consultar programas de formación

➢ Ingresar el Tipo y Número de Identificación del Usuario a Consultar

➢ Identificar la ficha de caracterización

➢ Verificar las inscripciones realizadas

2. Información de la ficha

➢ TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS
➢ ficha 3136447
➢ código 22620489
➢ fecha de inicio: 30/11/2024
➢ fecha de terminación :03/12/2024
➢ instructor: Javier Ernesto Cardenas Angarita
➢ supervisor de formación: María Helena Castro García
➢ matriculados:13
➢ asistentes:13

Actividades de Apropiación del Conocimiento

Actividad de Aprendizaje AA4: Utilizar las medidas de prevención instaladas de acuerdo a condiciones del sitio de trabajo y tarea asignada

Descripción de la actividad: Durante el desarrollo de la actividad los aprendices en equipos de 3 a 4 personas deben Implementar las medidas de prevención requeridas para la ejecución segura de las tareas, teniendo en cuenta el análisis previo de riesgos y peligros según el estudio de caso.

Actividad de Aprendizaje AA5: Ejecutar técnicas de trabajo en alturas de acuerdo con tarea asignada y actividad económica

Descripción de la actividad: Durante el desarrollo de la actividad el aprendiz deberá manipular e instalar los equipos de protección contra caídas necesarios para realizar maniobras y técnicas como:

1. Ascenso y descenso.
2. Desplazamientos
3. Posicionamiento
4. Suspensión.
5. Restricción.
6. Manejo de trauma por suspensión
7. Procedimientos respecto a medidas de prevención, inspección de equipos.

Actividad de Aprendizaje AA6: Priorizar maniobras de rescate y primeros auxilios teniendo en cuenta los posibles efectos de la caída.

ESCENARIO PROCESO DE ENTRENAMIENTO: Centro de capacitación y entrenamiento de trabajo en alturas de acuerdo con el anexo técnico de la Resolución 4272 de 2021 “Escenarios generales mínimos y necesarios para impartir procesos de capacitación y entrenamiento en trabajo en alturas”. Máximo cuatro (4) personas en actividades simultáneas con exposición a caídas de diferente nivel por un (1) entrenador, actividad realizada en trípode Se coteja el tipo y numero de documento, nombres, apellidos de los aprendices relacionados, mediante los siguientes links

3. Estado de los aprendices

Una vez realizada la verificación de cada aprendiz se relacionan los aprendices según su estado en la formación

Aprendices con juicios evaluativos APROBADOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1005822890	KEVIN LIBARDO	PEÑA MORALES	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1007294285	EDISON YORDAN	AGUILAR RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1022423898	LUIS ANTONIO	SANCHEZ FLOREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1069723583	SERGIO IVAN	PATIÑO ARBOLEDA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1070752077	RICARDO ANDRES	GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1071550363	ANTONY SLEYTER	TORRES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1102383827	JULIO CESAR	MARIN CACERES	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1106901633	BRAYAN ALEJANDRO	TIQUE COBOS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1111192907	JAMES	PEDRAZA ROJAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	14254747	JUAN PABLO	SANCHEZ CUBILLOS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	19708368	CARLOS ALBERTO	RUIZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	3125375	WILLIAM	RODRIGUEZ SECHAGUA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	73021693	LUIS	MATUTES RICO	POR CERTIFICAR	APROBADO	

Por lo anteriormente expuesto, se deja constancia de la verificación de la información de datos básicos (tipo de documento de identidad, número de documento de identidad, nombres y apellidos sin tildes), de los aprendices de la formación complementaria de TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 22620489, consignada en el aplicativo Sofía plus.

4. Informe de supervisor

4.1 tiempo de capacitación: 32 horas
4.2 contenido de programa de capacitación: Ver diseño curricular y planeación pedagógica.
4.3 Documento soporte de la formación
4.3.1 listas de asistencias
4.3.2 juicios evaluativos firmados
4.3.3 evaluación de la formación parte teórica y parte practica
4.3.4 evaluación de desempeño

4.3.5 evaluación de conocimiento
4.3.6 evaluación de producto
4.3.7 código de buen comportamiento

5. Evidencias fotográficas





CONCLUSIONES

se realizó proceso satisfactoriamente, cumpliendo con las condiciones y requisitos desde el inicio del proceso, documentación que se evidencia en la oficina de matrícula y en el desarrollo del cuso complementario. Debido a las consideraciones expresadas anteriormente se procede a solicitar trámite de certificación de los aprendices que aprobaron la formación complementaria de TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 2262048

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar al correo electrónico del coordinador académico, copia del acta y reporte de juicios evaluativos de la formación complementaria de TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS ficha 3136447 código 22620489	Diciembre 04 de 2024	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MARIA HELENA CASTRO GARCIA	SUPERVISOR DE ALTURAS			
JAVIER ERNESTO CARDENAS	INSTRUCTOR			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Juicios Evaluativos
2. Lista de Asistencia

Programa de formación:	TRABAJADOR AUTORIZADO				N.º de ficha de caracterización:	3136447	
Centro de formación	GIRARDOT		Ciudad/municipio: GIRARDOT		Ambiente de Aprendizaje		
Competencia:				Centro de entrenamiento: GIRARDOT			
Instructor:	JAVIER ERNESTO CARDENAS ANGARITA	Supervisor:	MARIA HELENA CASTRO GARCIA		Fecha de inicio:	30/11/2024	Horario:
Sector:					Fecha de finalización:	3/12/2024	06:00 - 14:00

No.	Datos del aprendiz				Empresa	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	Numero de teléfono/celular	Correo electrónico		Fecha: 30/11/2024	Fecha: 01/12/2024	Fecha: 02/12/2024	Fecha: 03/12/2024
1	73.021.693	LUIS MATUTES RICO	3205589632						
2	1.069.723.583	SERGIO IVAN PATIÑO ARBOLEDA	3219077100						
3	1.102.383.827	JULIO CESAR MARIN CACERES	3148433761						
4	1.070.752.077	RICARDO ANDRES GARCIA	3242735945						
5	3.125.375	WILLIAM RODRIGUEZ SECHAGUA	3024533111						
6	1.007.294.285	EDISON YORDAN AGUILAR RODRIGUEZ	3132768566						
7	1.022.423.898	LUIS ANTONIO SANCHEZ FLOREZ	3012839889						
8	1.071.550.363	ANTONY SLEYTER TORRES VELASQUEZ	3027661031						
9	1.106.901.633	BRAYAN ALEJANDRO TIQUE COBOS	3215568978						
10	19.708.368	CARLOS ALBERTO RUIZ MARTINEZ	3125689785						
11	1.111.192.907	JAMES PEDRAZA ROJAS	3214789652						
12	14.254.747	JUAN PABLO SANCHEZ CUBILLOS	3238559614						
13	1.005.822.890	KEVIN UBARDO PEÑA MORALES	3158996512						

Firma

Instructor:

Firma

Supervisor:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 30/11/2024

Ficha de Caracterización: 3136447

Cógigo: 22620489

Versión: 1

Denominación: TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 30/11/2024

Fecha Fin: 02/12/2024

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

Centro de Formación: 9511 - CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Juicio de Evaluación	OBSERVACION
CC	1005822890	KEVIN LIBARDO	PEÑA MORALES	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1007294285	EDISON YORDAN	AGUILAR RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1022423898	LUIS ANTONIO	SANCHEZ FLOREZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1069723583	SERGIO IVAN	PATIÑO ARBOLEDA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1070752077	RICARDO ANDRES	GARCIA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1071550363	ANTONY SLEYTER	TORRES VELASQUEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1102383827	JULIO CESAR	MARIN CACERES	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1106901633	BRAYAN ALEJANDRO	TIQUE COBOS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	1111192907	JAMES	PEDRAZA ROJAS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	14254747	JUAN PABLO	SANCHEZ CUBILLOS	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	19708368	CARLOS ALBERTO	RUIZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	3125375	WILLIAM	RODRIGUEZ SECHAGUA	POR CERTIFICAR	APROBADO	
CC	73021693	LUIS	MATUTES RICO	POR CERTIFICAR	APROBADO	

LINK PORTAFOLIO EVIDENCIAS

https://sena4my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jcardenasa_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS?csf=1&web=1&e=Cd3skN



